



Panduan Umum

Penanggulangan Bencana Berbasis Masyarakat

1. FORMULIR SIAP PAKAI

Bagian A - Persiapan & Pencegahan

Bagian B - Penanganan Bencana

Bagian C - Pemulihan Bencana

Bagian D - Evaluasi Kegiatan

2. PERINCIAN TUGAS

Kelompok Masyarakat

Penanggulangan Bencana

Dalam Penanganan Bencana



Tujuan PBBM ini

Selama ini, tindakan dalam usaha penanggulangan bencana dilakukan oleh pemerintah yang pelaksanaannya kemudian dilakukan bersama antara pemerintah daerah dengan organisasi-organisasi yang terkait dan masyarakat yang tertimpak bencana.

Pada saat menghadapi bencana, masyarakat yang belum mampu untuk menanganinya sendiri harus menunggu bantuan yang 'kadang-kadang' tidak segera datang.

Perlu disadari bahwa detik-detik pertama saat bencana terjadi adalah saat yang sangat penting dalam usaha mengurangi dampak bencana yang lebih besar.

Didasari pemikiran tersebut dan sejalan dengan program pengembangan masyarakat yang mandiri, masyarakat sendiri perlu mengetahui secara menyeluruh semua upaya tindakan penanggulangan bencana supaya bisa segera mengambil tindakan yang tepat pada waktu bencana terjadi. Buku ini lebih menekankan tindakan-tindakan persiapan dalam usaha mencegah kemungkinan bencana dan mengurangi dampak bencana.

Terbitan Pertama 2005 oleh Yayasan IDEP
PO BOX 160 Ubud, 80571, Bali, Indonesia
www.idepfoundation.org/pbbm

© Yayasan IDEP

IDEP mempersilahkan kepada lembaga atau perorangan yang bermaksud mengandakan buku ini untuk kepentingan berbagai kegiatan penanggulangan bencana yang non-komersial tanpa mengubah isi buku. Untuk alasan lain, silahkan mengajukan izin tertulis kepada Yayasan IDEP.

Apabila ada masukan atau saran baik mengenai isi maupun penggunaan buku ini, silahkan hubungi kami melalui alamat yang tercantum di dalam buku ini. Kami menghargai saran dan masukan anda.

Dikembangkan dengan dukungan dari
BAKORNAS PBP, CRS, MPBI, UNESCO, USAID dan Masyarakat Indonesia.

ISBN : 979-24-1301-4

FORMULIR & TUGAS RELAWAN

Dalam Penanganan Bencana



**Panduan Umum
Penanggulangan Bencana Berbasis Masyarakat
(PBBM)**

Daftar Isi - Formulir dan Tugas Relawan

Tentang Formulir PBBM	form 8
Pentingnya Pendataan Proses Penanggulangan Bencana	form 8
Penyimpanan Buku Formulir Ini	form 8
Penggunaan Formulir Dalam Setiap Tahap	form 9
Dalam Tahap Persiapan & Pencegahan Bencana	form 9
Dalam Tahap Penanganan Bencana	form 9
Dalam Tahap Pemulihan Bencana	form 9
Formulir-formulir untuk Persiapan dan Pencegahan Bencana	
A-01 Anggota Kelompok Masyarakat Penanggulangan Bencana (KMPB)	form 13
A-02 Data Pribadi Sukarelawan	form 14
A-03 Daftar Penempatan Sukarelawan	form 15
A-04 Tindakan Yang Diperlukan	form 16
A-05 Bencana Yang Pernah Terjadi	form 17
A-06 Perkiraan Aset Desa	form 18
A-07 Daftar Rumah Sakit / PUSKESMAS / Klinik	form 19
A-08 Data Peta Bahaya	form 20
A-09 Perkiraan Lokasi Orang	form 21
A-10 Rencana Tindakan Pencegahan	form 22
A-11 Persiapan Pengungsian	form 23
Formulir-formulir untuk Penanganan Bencana	
B-01 Daftar Komunikasi Harian	form 27
B-02 Daftar Pemilahan Korban Bencana / TRIAGE	form 28
B-03 Daftar Kehadiran di Lokasi Bencana	form 29
B-04 Laporan Kondisi Sarana	form 30
B-05 Permohonan Pencarian / Missing Person Tracing Form (hal1)	form 31
B-05 Permohonan Pencarian / Missing Person Tracing Form (hal2)	form 32
B-06 Daftar Orang Yang Belum Ditemukan	form 33
B-07 Daftar Kelompok Kondisi Korban	form 34
B-08 Laporan Jumlah Korban	form 35
B-09 Daftar Penentuan Kebutuhan Darurat	form 36
Formulir-formulir untuk Pemulihan Bencana	
C-01 Data Keadaan Umum Masyarakat	form 39
C-02 Data Perkiraan Keadaan Pengungsian	form 40
C-03 Kebutuhan Dasar Perorangan Atau Keluarga	form 41
C-04 Data Perkiraan Kebutuhan Rumah Tangga	form 42

C-05 Data Perkiraan Kebutuhan Pemukiman	form 43
C-06 Data Perkiraan Kebutuhan Kesehatan Umum	form 44
C-07 Data Perkiraan Kondisi dan Kebutuhan Sanitasi	form 45
C-08 Data Perkiraan Kebutuhan Sarana dan Pra-sarana	form 46
C-09 Data Keluarga Yang Perlu Bantuan	form 47
C-10 Rangkuman Kebutuhan Perorangan / Keluarga	form 48
C-11 Rangkuman Kebutuhan Masyarakat Secara Umum	form 49
C-12 Data Perkiraan Aset Yg Dimiliki Masyarakat	form 50
C-13 Kwitansi Penerimaan Uang	form 51
C-14 Bukti Penerimaan Barang	form 52
C-15 Kwitansi Pengeluaran Uang	form 53
C-16 Bukti Penyaluran Barang	form 54
C-17 Penyaluran Bantuan Kepada Keluarga / Orang	form 55
C-18 Jurnal Rangkuman Transaksi Keuangan	form 56
C-19 Jurnal Rangkuman Transaksi Barang	form 57
C-20 Daftar Kontak Media	form 58
C-21 Pernyataan Pers	form 59
C-22 Lembar Fakta Situasi / FAQ	form 60

Formulir-formulir untuk Evaluasi Kegiatan

D-01 Evaluasi Persiapan & Pencegahan Bencana	form 63
D-02 Evaluasi Penanganan Bencana	form 64
D-03 Evaluasi Koordinator dan Regu KMPB	form 65

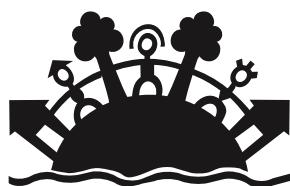
Perincian Tugas Relawan dalam Penanganan Bencana

Perincian Tugas Koordinator Umum KMBP	form 71
Perincian Tugas Koordinator Bagian	form 73
Perincian Tugas PN1 - Regu Deteksi Dini	form 75
Perincian Tugas PN2 – Pegu Pemetaan	form 77
Perincian Tugas OP1 - Regu Perintis	form 79
Perincian Tugas OP2 - Regu SAR dan Tandu	form 81
Perincian Tugas OP3 - Regu Keamanan	form 83
Perincian Tugas OP4 -	form 85
Regu Pengungsian / Konstruksi Sementara	form 85
Perincian Tugas OP5 - Regu Kebakaran	form 87
Perincian Tugas KM1 -	form 89
Regu Dokumentasi dan Administrasi	form 89
Perincian Tugas KM2 - Regu Media dan Hubungan Luar	form 91
Perincian Tugas KM3 - Regu Relawan	form 93
Perincian Tugas SJ1 -	form 95
Regu Pertolongan Pertama dan Kesehatan	form 95
Perincian Tugas SJ2 - Regu Dapur Umum	form 97
Perincian Tugas SJ3 - Regu Hubungan Sosial	form 99

Tentang

FORMULIR

PBBM



**Panduan Umum
Penanggulangan Bencana Berbasis Masyarakat
(PBBM)**

Tentang Formulir PBBM

Formulir-formulir dalam buku formulir ini dirancang sebagai pasangan dengan buku panduan PBBM. Masyarakat bisa mendapatkan hasil yang maksimal apabila formulir-formulir ini digunakan bersama dengan buku panduan PBBM. Dalam buku panduan PBBM dijelaskan formulir apa yang digunakan, cara mengisi, siapa yang menggunakan dan kapan perlu menggunakan formulir.

Untuk menjelaskan cara mengisinya, di dalam buku panduan telah dibuat contoh-contoh formulir yang sudah diisi dengan kejadian fiktif. Isi formulir-formulir didalam buku formulir ini perlu disesuaikan dengan keadaan wilayah dan cakupan bencana. Bila perlu masyarakat juga bisa membuat formulir baru yang sesuai dengan kebutuhannya.

Pentingnya Pendataan Proses Penanggulangan Bencana

Sebaiknya puku panduan PBBM dipelajari dulu untuk bisa mengerti cara penggunaan formulirnya, karena formulir ini dirancang untuk digunakan bersamaan. Formulir-formulir ini bisa membantu masyarakat dalam usaha mengurangi resiko bencana oleh karena:

- akan membantu untuk melaksanakan proses penanggulangan yang lengkap
- bisa membantu masyarakat untuk mengambil tindakan yang tepat

Penyimpanan Buku Formulir Ini

Jagalah formulir-formulir dalam buku lampiran ini dengan baik. Jangan melepaskannya dari buku atau menulis diatasnya. Buku ini hanya digunakan sebagai contoh asli untuk bisa diperbanyak dengan memfotocopinya atau disalin dengan tangan di atas kertas lain berulang kali.

Penggunaan Formulir Dalam Setiap Tahap

Dalam Tahap Persiapan & Pencegahan Bencana

Formulir-formulir di dalam tahap Persiapan & Pencegahan dari panduan PBBM ini bisa membantu masyarakat untuk mengenali penyebab bencana, dampaknya dan daerah-daerah yang rawan akan bencana. Ini bisa membantu kesiap-siagaan masyarakat dalam mengambil tindakan untuk persiapan dan pencegahan bencana. Formulir ini juga berguna untuk pembentukan Kelompok Masyarakat Penanggulangan Bencana (KMPB).

Sebelum bencana terjadi formulir ini juga berguna bagi KMPB untuk menjalin hubungan dengan organisasi-organisasi yang bisa membantu apabila diperlukan.

Dalam Tahap Penanganan Bencana

Penggunaan dari formulir-formulir di tahap ini adalah untuk mendokumentasi hasil pencarian korban yang hilang, kondisi korban lainnya, dan memperkirakan kebutuhan darurat serta sarana dan pra-sarana yang memerlukan perbaikan segera.

Dalam Tahap Penanganan bencana formulir-formulir ini akan sangat berguna untuk mengajukan permohonan kepada organisasi-organisasi yang bisa membantu.

Dalam Tahap Pemulihan Bencana

Formulir-formulir pada bagian ini akan membantu masyarakat dalam memperkirakan kebutuhan pemulihan, dan proses pencarian sumber bantuan. Formulir ini juga sangat berguna untuk menjaga ketransparan proses penyaluran bantuan di wilayah.

Catatan

FORMULIR A

Persiapan & Pencegahan Bencana

- A-01 Anggota Kelompok Masyarakat Penanggulangan Bencana (KMPB)**
- A-02 Data Pribadi Sukarelawan**
- A-03 Daftar Penempatan Sukarelawan**
- A-04 Tindakan Yang Diperlukan**
- A-05 Bencana Yang Pernah Terjadi**
- A-06 Perkiraan Aset Desa**
- A-07 Daftar Rumah Sakit / PUSKESMAS / Klinik**
- A-08 Data Peta Bahaya**
- A-09 Perkiraan Lokasi Orang**
- A-10 Rencana Tindakan Pencegahan**
- A-11 Persiapan Pengungsian**



**Formulir Persiapan & Pencegahan Bencana No A-01
Anggota Kelompok Masyarakat Penanggulangan Bencana (KMPB)**

Pengisi :

Lokasi :

Tanggal Mengisi :

Formulir Persiapan & Pencegahan Bencana No A-02

Data Pribadi Sukarelawan / Volunteers' Personal Information

Nama Lengkap / Full Name : _____
 Hand Phone : _____
 Telp Rumah / Home Ph. : _____
 Telp Iain / Home Ph. : _____
 Telp Rumah / Other Ph. : _____
 Alamat Jalan / Street Address: _____
 Kota - Town / City : _____

Kebangsaan / Nationality : _____
 Telp Kantor / Office Ph. : _____
 Email : _____
 Banjar / Kampung / RT-RW : _____
 Kabupaten / Regency : _____
 Pekerjaan / Current Job : _____
 Organisasi/Organisation : _____

Beri tanda 'X' di bidang pengetahuan/pengalaman / Please put an 'X' for areas of knowledge / experience.

Ketrampilan Medis/Medical Skills
 Dokter /Doctor
 Doktor Bedah /Surgeon
 Perawat /Nurse
 Anastesi - Anaesthesia
 Paramedik / Paramedic
 Pendidikan Medis / Medical Training

Penyembuhan / Healing
 Apoteker / Chemist
 Terapi Fisik / Physical Therapy
 Terapi / Counselling
 Psikiatris / Psychiatrist
 Psikolog / Psychologist
 Lainnya / Other

Tingkat ketrampilan dari 1 = terendah / 5 = tertinggi.
 Indicate level of skill 1 = lowest / 5 = highest

Administrasi / Administration

Resepsionis / Receptionist
 Akunting / Accounting
 Pembukuan / Book Keeping

Pengalaman sbg sukarelawan sebelumnya

Previous experience as a volunteer

POSKO / Crisis Centre
 Kamar Jenazah / Morgue
 Konseling / Counselling
 Lokasi Bencana / Disaster Site
 Serabutan / Floater or Runner
 Pemilahan Korban / Triage
 Persediaan Makanan / F & B
 Media
 Rumah Sakit / Hospital
 Klinik / Clinic

Ketrampilan teknis / Engineering

Kebersihan / Cleaning
 Keamanan / Security
 Guru / Teacher
 Operator

Manajemen/Management

Kendaraan/Transportation

Supir / Driver
 Penyedia Mobil / Car Provider
 Penyedia Motor / Bike Provider

Informasi Lainnya / Other Information :

Komputer / Computer Skills

Excel
 Word Processing
 Data Base
 Internet
 Jaringan / Networks

Kemampuan bahasa / Language level

1 = rendah sampai 5 = lancar / 1 = low to 5 = high

Bahasa Indonesia/ Indonesian
 Bahasa Inggris/ English
 Bahasa Lainnya/ Other

Komunikasi & Media / Media

Web
 Humas / Public Relations
 Menulis / Writing
 Menyunting / Editing
 Fotografi/Photography
 Lainnya / Other

Berapa lama dapat menjadi sukarelawan?
 How long can you volunteer ?

Penuh Waktu / Full time
 Paruh Waktu / Part Time
 Jam tertentu / Specific Hours
 Lainnya - jelaskan / Other - explain

Kesehatan / Health

Apakah kondisi kesehatan anda baik ? Are you in good health?

Dengan ini, saya menyatakan diri telah mengisi daftar ini dengan benar.
 By signing this form here I state that all information contained is accurate

Penyakit menular yang pernah diderita / Any contagious disease

Tempat : _____ Tanggal : _____

Vaksinasi yang telah diperoleh / Vaccinations already received :

Tanda Tangan

Formulir Persiapan & Pencegahan Bencana No A-03

Daftar Penempatan Sukarelawan

Pengisi :

Lokasi :

Formulir Persiapan & Pencegahan Bencana No A-04

Lokasi : _____

Pengisi : _____

Tindakan yang Diperlukan

Jenis bencana : _____

Tgl Mengisi : _____

Bagian	No	Penjelasan			Sudah Tahu			Belum Tahu			Keterangan
			Sudah	Belum	1	2	3	1	2	3	
Pengetahuan tentang...	1	Penyebab									
	2	Kemungkinan terjadinya di wilayah ini									
	3	Lokasi rawan di wilayah ini									
	4	Cara pencegahannya									
Bagian						* Prioritas			Untuk tindakan yang diperlukan diisi tanda : ✓		
Persiapan	1										Keterangan
	2										
	3										
	4										
	5										
	6										
	7										
	8										
	9										
	10										
	11										
	12										
	13										
	14										
	15										
	16										
Lain-lain											

Formulir Persiapan & Pencegahan Bencana No A-05

Bencana yang Pernah Terjadi

Lokasi :
Pengisi :

Tgl Mengisi :

Keterangan & Kesimpulan

Formulir Persiapan & Pencegahan Bencana No A-06

Perkiraan Aset Desa

Pengisi : _____

Lokasi : _____

Tgl Mengisi : _____

Aset / Fasilitas	Jumlah Bangunan		Nilai Bangunan (Rp)	
	Di Seluruh Wilayah	Di Daerah Rawan	Di Seluruh Desa / Wilayah	Di Daerah Rawan
Perumahan				
Tempat ibadah				
Bangunan sekolah				
Tempat kegiatan ekonomi : pasar, supermarket, mal, dsb				
Kantor pemerintah				
Daerah sentral industri (pabrik)				
Jumlah				

Keterangan dan Catatan

Formulir Persiapan & Pencegahan Bencana No A-07
Daftar Rumah Sakit / PUSKESMAS / Klinik

Lembaran No :

Lokasi :

Pengisi :

Tgl Mengisi :

No	Nama Rumah Sakit	Spesialisasi	Daya Tampung	Jarak dari Lokasi	Orang yang Dihubungi	No. Telepon RS
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Formulir Persiapan & Pencegahan Bencana No A-08

Data Peta Bahaya

Lokasi : _____

Pengisi : _____ Tgl Mengisi : _____

No	Keterangan	Satuan	Contoh Simbol	Lokasi										Jumlah
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Penduduk laki-laki dewasa	orang	♂											
2	Wanita dewasa	orang	♀											
3	Anak anak	orang	❖											
4	Laki-laki lanjut usia	orang	↑											
5	Wanita lanjut usia	orang	♀											
6	Puskesmas	unit	✚											
7	Jalan dusun	kilometer	/											
8	Jalan desa		/											
9	Batas dusun	buah												
10	Batas desa	buah												
11	Ternak	ekor	❖											
12	Lahan pertanian	ha	✿											
13	Balai desa	unit	□											
14	Gardu listrik	unit	⚡											
15	Tempat aman untuk mengungsi	ha	✓											
16	Sekolah	unit	◐											
17	Tempat ibadah	unit	☀											
18	Rumah Sakit	unit	โรงพยา											
19	Kantor desa	unit	KD											
20	Sungai	buah	〰											
21	Mata air	buah	♦											
22	Danau	buah	■											
23	Hydrant	unit	□											
24	Wilayah rawan banjir	ha	□											
25	Wilayah rawan tanah longsor	ha	■											
26	Wilayah rawan gunung meletus	ha	✖											

Formulir Persiapan & Pencegahan Bencana No A-09

Lokasi : _____

Perkiraan Lokasi Orang

Jenis bencana : _____

Tgl Mengisi :	Jumlah Orang					
Pengisi :	Tinggal di...		Bekerja di...		Di Daerah Rawan Bencana	
Lokasi Orang	Siang Hari	Malam Hari	Siang Hari	Malam Hari	Siang Hari	Malam Hari
Perumahan						
Tempat kegiatan ekonomi (pasar, supermarket, mal)						
Daerah sentral industri (pabrik)						
Tempat ibadah						
Kantor pemerintah						
Bangunan sekolah						
Jumlah orang di masing-masing tempat						

Keterangan dan catatan

Formulir Persiapan & Pencegahan Bencana No A-10

Rencana Tindakan Pencegahan

Untuk pilihan prioritas yang paling tepat isi tanda : ✓

Lokasi : _____
Pengisi : _____

Tgl Mengisi : _____

No	Masalah	Usul Tindakan	* Prioritas			Bahan yang Diperlukan	Pelaksana	Bantuan & Sumbernya
			1	2	3			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

Keterangan dan catatan

Formulir Persiapan & Pencegahan Bencana No A-11
Persiapan Pengungsian

Untuk pilihan prioritas yang paling tepat isi tanda : ✓

Lokasi : _____
 Pengisi : _____

Tgl Mengisi : _____

Bagian	No	Penjelasan	Sudah Tahu	Belum Tahu	Keterangan
Pengetahuan tentang...	1	Cakupan bencana untuk menentukan pengungsian atau tidak			
	2	Kebutuhan pengungsian			
	3	Proses pengungsian			
	4				

Bagian	No	Tindakan	Sudah Dilaksanakan	Belum Dilaksanakan	* Prioritas	1	2	3	Keterangan
Persiapan	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								
	8								
	9								
	10								
	11								
	12								

Catatan

FORMULIR B

Penanganan Bencana

- B-01 Daftar Komunikasi Harian**
- B-02 Daftar Pemilahan Korban Bencana / TRIAGE**
- B-03 Daftar Kehadiran di Lokasi Bencana**
- B-04 Laporan Kondisi Sarana**
- B-05 Permohonan Pencarian**
- B-06 Daftar Orang Yang Belum Ditemukan**
- B-07 Daftar Kelompok Kondisi Korban**
- B-08 Laporan Jumlah Korban**
- B-09 Daftar Penentuan Kebutuhan Darurat**



Formulir Penanganan Bencana No B-01

Lokasi :

Lembar No :

Daftar Komunikasi Harian

Regu Orang yang Menangani:

Pengisi :

No	Tanggal	Waktu	Dihubungi (keluar) Menghubungi (masuk)	Nomor Telepon	Yang Dihubungi / Dicari	Tentang	Hasil dari Komunikasi Ini	Penelpon / Penerima
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

Formulir Penanganan Bencana No B-02

1. KR = Kritis: Perawatan Langsung
 2. DR = Darurat: Perawatan Segera
 3. NK = Non-Kritis: Bisa Menunggu Perawatan

Lembar No: _____

Daftar Pemilahan Korban Bencana / TRIAGE**Pengisi :**

4. TH = Tanpa Harapan: Meninggal atau tidak bisa dirawat
- Lokasi: _____

No	Nama atau Nomor (sesuai dengan tanda pengenal)	Kondisi (pilih salah satu)				Kelamin	Perkiraan Umur	No. Polisi Ambulans / Kendaraan	Tujuan: Rumah Sakit/ Tempat Lain	Berangkat dari Lokasi		
		KR	DR	NK	TH					L	P	Tgl
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												

Formulir Penanganan Bencana No B-03
Daftar Kehadiran di Lokasi Bencana

Lokasi : _____
 Lembar No: _____
 Pengisi : _____

No	Tanggal	Waktu Masuk	Waktu Keluar	Nama	Alamat & Nomor Telepon/ HP	Alasan
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Formulir Penanganan Bencana No B-04
Laporan Kondisi Sarana

Lokasi : _____
 Pengisi : _____

Pelapor : _____ Penerima : _____

HR : Hancur / TB : Tidak bekerja / BR : Bekerja tapi Rusak / OK : Bekerja dgn Baik.

Sarana Utama	Lokasi	HR	TB	BR	OK
a					
b					
c					
d					
e					
f					
g					

Jalur Utama ke Lokasi Bencana & Fasilitas Medis

HR TB BR OK

Jalur terbaik menuju lokasi bencana adalah:

a				
b				
c				
d				
Bangunan - Tulislah nama & tempat bangunan yang rusak, lalu tunjukkan jumlah yang rusak dalam kotak sesuai kondisinya	HR	TB	BR	OK

a				
b				
c				
d				
e				
f				
g				

Tanggal Lapor : _____ Pukul: _____

Jalur terbaik menuju lokasi fasilitas medis adalah:

Formulir Penanganan Bencana No B-05

Permohonan Pencarian / Missing Person Tracing Form

Kasus Bencana Tragedy	Tempat Place	Tanggal Date	No. Ref:
1. Orang yang Dicari / Missing Person			
Nama Lengkap Full Name		Alias Nick Name	Kelamin Sex
Nama Ayah Father Name		Nama Ibu Mother Name	
Tanggal Lahir Birth Date	Kebangsaan Nationality		Suku Ethnic Group
Tempat Lahir Place of Birth	Desa Village	Kabupaten Regency	Propinsi Province
Nomor Passport / KTP / SIM Passport / Other Identification Card		Pekerjaan Job	
Berat Weight	Tinggi Height	Warna Kulit Skin Color	
Ciri-ciri Umum General Appearance/ Grooming		Foto Terlampir Photo Attached	
Mata Eyes	Bibir Mouth	Hidung Nose	
Kuping Ears	Rambut Hair		
Rambut di Badan Lainnya Other Hair on Body	Rambut di Wajah Hair on Face		
Ciri-ciri Khusus (Tato, bekas luka, tanda) Other Characteristics (Tattoos, scars, marks)			
Pakaian Clothing	Perhiasan Accessories		
Tgl Terakhir Bertemu Latest Date Seen	Tempat Terakhir Bertemu Latest Place Seen		
Alamat Rumah Orang yang Dicari / Missing Person's Home Address			
Alamat Rumah : Jln / No Home Address : Street / No	Desa, Kabupaten /Kota Village, Regency / City		
Propinsi / Negara Province / Country	No. Telp Telp No		
Alamat Terakhir Orang yang Dicari / Missing Person's Current Address			
Alamat Terakhir Latest Address	Hotel / Cottage / Rumah Hotel / Cottage / House		
Propinsi / Negara Province / Country	No Telp Telp No		
INFORMASI LAIN YG DAPAT MEMBANTU USAHA PENCARIAN/ OTHER INFORMATION THAT CAN HELP IDENTIFY THIS PERSON			

2. Pelapor / Person Making Application for Missing Person

Nama Lengkap Full Name		No. Ref:
Nomor Passport / KTP / SIM / Lainnya Passport / Other Identification Card		Kelamin Sex
Tanggal Lahir Birth Date	Kebangsaan Nationality	
Alamat Rumah : Jln / No Home Address : Street / No	Desa,Kabupaten /Kota Village, Regency / City	
Propinsi / Negara Province / Country	NoTelp Telp No	
Alamat E-mail E-mail Address		
Hubungan dengan Orang yang Dicari My Relationship with Missing Person		
Tanda Tangan Pemohon Signature of Applicant	Nama Petugas Officer in Charge	
INFORMASI LAIN / OTHER INFORMATION		

Formulir Penanganan Bencana No B-06
Daftar Orang yang Belum Ditemukan

Lembar No :

Lokasi :

Pengisi :

No	Nama Lengkap Orang yang Belum Ditemukan	Kelamin	Umur/Tgl Lahir	Pelapor	Hubungan dengan Korban	Alamat dan Nomor Telepon Pelapor
		L	P			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Formulir Penanganan Bencana No B-07**Daftar Kelompok Kondisi Korban**

* Gunakan lembar yang berbeda untuk setiap kelompok kondisi - Misalnya, Cedera, Meninggal, Trauma, Kehilangan Rumah

Lokasi : _____
Pengisi : _____

*** Kelompok Kondisi** _____

Lembar No: _____

No	Nama Lengkap Korban	Kelamin		Perkiraan Umur	Lokasi Korban Sekarang	Nama Pelapor	Alamat dan Nomor Telepon Pelapor
		L	P				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							

Formulir Penanganan Bencana No B-08
Laporan Jumlah Korban

Jenis Bencana :

Lokasi :

Tanggal Dilaporkan :

Waktu :

Pengisi :

Penerima :

No	Korban	Jumlah	Data Didapatkan dari Formulir	Catatan Penting
1				
2				
3				
4				
5				

Keterangan

Formulir Penanganan Bencana No B-09

Daftar Penentuan Kebutuhan Darurat

Lokasi :
Pengisi :

Lembar No

FORMULIR C

Pemulihan Bencana

- C-01 Data Keadaan Umum Masyarakat
- C-02 Data Perkiraan Keadaan Pengungsian
- C-03 Kebutuhan Dasar Perorangan Atau Keluarga
- C-04 Data Perkiraan Kebutuhan Rumah Tangga
- C-05 Data Perkiraan Kebutuhan Pemukiman
- C-06 Data Perkiraan Kebutuhan Kesehatan Umum
- C-07 Data Perkiraan Kondisi & Kebutuhan Sanitasi
- C-08 Data Perkiraan Kebutuhan Sarana & Pra-sarana
- C-09 Data Keluarga Yang Perlu Bantuan
- C-10 Rangkuman Kebutuhan Perorangan / Keluarga
- C-11 Rangkuman Kebutuhan Masyarakat Secara Umum
- C-12 Data Perkiraan Aset yang Dimiliki Masyarakat
- C-13 Kwitansi Penerimaan Uang
- C-14 Bukti Penerimaan Barang
- C-15 Kwitansi Pengeluaran Uang
- C-16 Bukti Penyaluran Barang
- C-17 Penyaluran Bantuan Kepada Keluarga / Orang
- C-18 Jurnal Rangkuman Transaksi Keuangan
- C-19 Jurnal Rangkuman Transaksi Barang
- C-20 Daftar Kontak Media
- C-21 Pernyataan Pers
- C-22 Lembaran Fakta Situasi / FAQ



Formulir Pemulihan Bencana No C-01

Lokasi : _____

Data Keadaan Umum Masyarakat

Jenis Bencana : _____

Pengisi :	Tgl & Waktu :	Penelitian	Laporan No : 002
-----------	------------------	------------	------------------

Data Perkiraan Keadaan Umum Masyarakat

1	Berapa orang yang tertimpa bencana? Di mana mereka?				
2	Perkiraan umur dan kelamin orang tersebut:	BALITA	Anak - anak	Dewasa	Orang Tua
		Bayi < 5 tahun	6-16 tahun	17-56 tahun	57 ke atas
		P :	P :	P :	P :
L :	L :	L :	L :		
3	Bagaimana kondisi orang itu?				
4	Siapa orang yang beresiko tinggi & mengapa?				
5	Apakah kondisi sekarang sudah aman?				
6	Masalah apa yang mungkin bisa terjadi?				
7	Bantuan apa yg sudah diterima masyarakat? Berapa lama masyarakat bisa bertahan dgn bantuan itu?				
8	Apakah ada sumber air bersih? Di mana tempatnya?				
9	Bagaimana kondisi jalan ke pasar terdekat untuk memperoleh kebutuhan pokok?				
10	Apakah ada transportasi untuk masyarakat & pengangkutan?				
11	Berapa besar kerusakan pada lahan yang produktif?				
12	Apakah fasilitas kesejahteraan (klinik, sekolah, dll) masih bisa dipergunakan?				
13	Apakah ada gudang penyimpanan persediaan?				
14	Jika tidak, apa yang perlu dipersiapkan utk penyimpanan persediaan?				
15	Di mana tempat penyimpanan persediaan sekarang?				

Catatan penting yang lain bisa dilampirkan atau ditulis di belakang halaman ini!

Formulir Pemulihan Bencana No C-02

Lokasi : _____

Data Perkiraan Keadaan Pengungsian

Jenis Bencana : _____

Pengisi:	Tgl & Waktu Penelitian :	Laporan No:
----------	-----------------------------	-------------

Data Perkiraan Keadaan Pengungsian	
1	Desa apa saja yang digunakan untuk lokasi pengungsian?
2	Berapa jarak antara daerah bencana dengan lokasi pengungsian?
3	Apa yang dikhawatirkan masyarakat setempat?
4	Apakah ada peluang untuk membuka usaha di tempat ini?
5	Apakah ada lowongan pekerjaan di tempat ini?
6	Apakah ada pengaturan kerjasama antar dua masyarakat?
7	Siapa yg bertanggungjawab atas pembangunan di lokasi tersebut?
8	Apakah ada tempat untuk perawatan korban?
9	Apakah ada tempat perlindungan yang aman?
10	Apakah tempat perlindungan ini mencukupi?
11	Apakah ada tempat untuk melakukan koordinasi bantuan?
12	Sarana umum apa saja yang tersedia (air bersih, sistem komunikasi, sanitasi)?

Catatan penting yang lain tentang hal ini

Formulir Pemulihan Bencana No C-03

Lokasi :

Kebutuhan Dasar Perorangan Atau Keluarga

Jenis Bencana :

Pengisi :

Tgl & Waktu
Penelitian :

Laporan No :

Data Perkiraan Air Bersih

1	Apakah ada persediaan air bersih untuk minum dan memasak?	
2	Apakah ada persediaan air bersih untuk mandi dan mencuci?	
3	Berapa lama persediaan air bisa bertahan?	
4	Berapa orang yg memerlukan kebutuhan itu?	

Data Perkiraan Kesehatan Pribadi

1	Apakah ada persediaan obat-obatan untuk keperluan pribadi?	
2	Apakah ada persediaan sabun mandi dan sabun cuci untuk keperluan pribadi?	
3	Apa kebutuhan kesehatan khusus untuk wanita, bayi dan anak-anak?	
4	Berapa orang yg memerlukan kebutuhan itu?	

Data Persediaan Pangan

1	Apakah ada persediaan makanan yang bergizi?	
2	Kalau ada, berapa lama persediaan makanan bergizi tersebut masih bisa bertahan ?	
3	Kalau tidak, apa persediaan makanan yang diperlukan?	
4	Berapa orang yg memerlukan kebutuhan itu?	

Data Perkiraan Kebutuhan Pendidikan, Budaya dan Adat

1	Apakah kebutuhan pendidikan sudah tersedia untuk anak-anak?	
2	Kalau belum, berapa orang yg memerlukan kebutuhan itu?	
3	Apa kebutuhan budaya dan adat (seperti upacara adat dll) yang diperlukan?	
4	Apa yang diperlukan untuk memenuhi kebutuhan tersebut?	
5	Berapa orang yg memerlukan kebutuhan itu?	

Catatan penting yang lain bisa dilampirkan atau ditulis di belakang halaman ini.

Formulir Pemulihan Bencana No C-04

Lokasi : _____

Data Perkiraan Kebutuhan Rumah Tangga

Jenis Bencana : _____

Pengisi :	Tgl & Waktu Penelitian :	Laporan No :
-----------	--------------------------	--------------

Alat Dapur, Lampu, & Peralatan Rumah Tangga Lainnya

1	Apa keperluan alat masak dan alat makan?	
3	Apa keperluan penerangan?	
2	Bahan bakar apa yang digunakan?	
3	Berapa keluarga yang tidak memiliki bahan bakar sekarang?	
4	Di mana masyarakat bisa memperoleh bahan bakar?	
5	Berapa orang yang memerlukan kebutuhan itu?	

Data Perkiraan Pakaian dan Tempat Tidur

2	Pakaian apa yang diperlukan masyarakat sekarang?	
2	Apakah masyarakat memerlukan selimut dan tempat tidur saat ini?	
3	Berapa orang yang memerlukan kebutuhan itu?	

Catatan penting yang lain bisa di tulis di sini, dilampirkan atau ditulis di belakang halaman ini!

Formulir Pemulihan Bencana No C-05

Lokasi : _____

Data Perkiraan Kebutuhan Pemukiman

Jenis Bencana : _____

Pengisi :	Tgl & Waktu Penelitian :	Laporan No :
-----------	--------------------------	--------------

Data Perkiraan Kebutuhan Pemukiman

1	Berapa keluarga yang tidak memiliki tempat pemukiman? Di mana lokasinya ?	
2	Apakah akibat kekurangan tempat tersebut akan beresiko terhadap keselamatan jiwa?	
3	Bahan apa yang sudah diterima sampai saat ini? Siapa yang memberi?	
4	Bahan bangunan apa yang bisa diselamatkan dari lokasi bencana? Berapa jumlahnya ?	
5	Bagaimana dan siapa yang akan membangun rumah dan fasilitas tersebut?	
6	Apakah tersedia cukup bahan / tenaga kerja untuk pembangunan pemukiman yg mendesak ?	
7	Berapa banyak bahan yang masih diperlukan ?	
8	Apakah ada lahan untuk membangun tempat perlindungan masyarakat? Berapa besarnya?	
9	Apakah masyarakat bisa menggunakan bangunan yang tidak rusak ?	
10	Apakah ada peralatan untuk membangun atau memperbaiki tempat perlindungan masyarakat?	
11	Apakah peralatan ini biasa digunakan untuk mendukung pekerjaan?	

Catatan penting yang lain bisa di tulis di sini, dilampirkan atau ditulis di belakang halaman ini!

Formulir Pemulihan Bencana No C-06

Lokasi : _____

Data Perkiraan Kebutuhan Kesehatan Umum

Jenis Bencana : _____

Pengisi :	Tgl & Waktu Penelitian :	Laporan No :
-----------	-----------------------------	--------------

Data Perkiraan Sarana, Perlengkapan dan Tenaga Kesehatan

1	Apakah ada tenaga ahli medis yang memadai?	
2	Apakah sudah ada fasilitas kesehatan yang memadai?	
3	Apakah sudah ada fasilitas kesehatan untuk kebutuhan darurat?	
4	Apakah sudah ada perlengkapan medis (obat-obatan, perban, dll)?	
5	Peralatan & perlengkapan medis apa yang masih dibutuhkan?	
6	Apakah ada yang menyediakan kebutuhan medis di atas?	

7 Sebutkan Jenis dan Perkiraan Jumlah Obat-obatan yang Diperlukan

JENIS	JUMLAH DIPERLUKAN	JENIS	JUMLAH DIPERLUKAN
1		11	
2		12	
3		13	
4		14	
5		15	
6		16	
7		17	
8		18	
8		19	
9		20	
10		21	

Catatan penting lain bisa ditulis dibawah ini, dilampirkan atau ditulis di belakang halaman ini!

Formulir Pemulihan Bencana No C-07**Data Perkiraan Kondisi dan Kebutuhan Sanitasi**

Lokasi : _____

Jenis Bencana : _____

Pengisi :	Tgl & Waktu Penelitian :	Laporan No :
-----------	--------------------------	--------------

Data Perkiraan Sarana Sanitasi

1	Apakah ada tempat pembuangan air besar? Jika ada, apakah berfungsi dengan baik?	
2	Apakah tempat pembuangan air besar jauh dari sumber air bersih? Berapa jauh?	
3	Apakah ada bahan-bahan untuk membangun fasilitas pembuangan air besar?	
4	Apakah ada resiko penyakit menular? Bagaimana penanganannya?	
5	Apa usaha untuk memperbaiki sistem pembuangan air kotor?	
6	Apakah ada masalah dengan drainase (banjir, tempat berkembang penyakit, tercemarnya air?)	
7	Jika ada, apa yang bisa dilakukan untuk mengatasi masalah tersebut ?	

Data Perkiraan Pengolahan Sampah

1	Apakah ada masalah pembuangan sampah?	
2	Jenis sampah dan jumlah sampah yang dihasilkan?	
3	Bagaimana cara pembuangan sampah tersebut?	
4	Apakah kegiatan/ fasilitas kesehatan menghasilkan limbah? Bagaimana cara membuang limbah itu?	

Catatan Tentang Kebutuhan Sanitasi & Pengolahan Sampah

Formulir Pemulihan Bencana No C-08

Lokasi: _____

Data Perkiraan Kebutuhan Sarana dan Pra-sarana**Jenis Bencana** _____

Pengisi :	Tgl & Waktu Penelitian :	Laporan No :
Data Perkiraan Jalan dan Jembatan		
DATA PERKIRAAN INI BERSANGKUTAN DENGAN FORMULIR B-04 Laporan Kondisi Sarana		
1	Apakah ada bahan / buruh untuk memperbaiki kerusakan jalan & jembatan?	
2	Material apa yang dibutuhkan? Siapa yg bisa mendapatkannya?	
Data Perkiraan Listrik		
1	Apakah aliran listrik berfungsi sebelum terjadinya bencana?	
2	Bagaimana fasilitas listrik pada masyarakat saat ini?	
3	Apabila rusak, apa yang bisa digunakan untuk penerangan dan listrik?	
4	Apakah ada dampak darurat karena rusaknya aliran listrik?	
5	Kalau ada, apakah PLN sudah dihubungi?	
Data Perkiraan Sistem Komunikasi		
1	Alat komunikasi apa yang digunakan masyarakat sebelum terjadinya bencana?	
2	Apa alat komunikasi yang ada pada saat ini, dan kondisinya?	
3	Apakah Tekom sudah dihubungi?	
Data Perkiraan Kebutuhan Sarana untuk Pendidikan		
1	Sarana pendidikan apa yang ada pada saat ini?	
2	Apa kebutuhan untuk fasilitas pendidikan?	
Data Perkiraan Sarana Kerohanian		
1	Kebutuhan sarana kerohanian apa yang diperlukan?	
2	Apakah ada bahan untuk memenuhi kebutuhan tersebut?	
3	Apa kendalanya untuk memenuhi kebutuhan tersebut?	

Catatan penting yang lain bisa ditulis dibawah ini, dilampirkan atau ditulis di belakang halaman ini!

Formulir Pemulihan Bencana No C-09
Data Keluarga yang Perlu Bantuan

Lokasi : _____
 Jenis Bencana : _____

Pengisi :		Penerima Laporan :		Tgl Laporan :		No. hal :				
No	Tgl Melapor	Nama Kepala atau Wakil Keluarga	Lokasi Keluarga Sekarang	Jumlah Anggota Keluarga	BALITA bayi < 5 tahun	Anak2 6-16 tahun	O.Tua 17-56 tahun	Anggota yg Menjadi Korban	Keterangan Khusus tentang Korban	Tanda Tangan Wakil Keluarga
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
Jumlah dari halaman ini:										

Formulir Pemulihan Bencana No C-10

Rangkuman Kebutuhan Perorangan / Keluarga

Jenis Bencana : _____
Lokasi : _____

Pengisi :		Tgl Laporan :				Keterangan tentang Kebutuhan Tersebut
Sebutkan Jumlah Orang yang Tidak Punya Persediaan Sesuai Kebutuhan di Bawah Ini		BALITA bayi - 5 tahun	Anak2 6-16 tahun	Dewasa 17-56 tahun	O.Tua 57 ke atas	
Jumlah ORANG	Jenis Persediaan Makanan yang Dibutuhkan					
	1	Air bersih untuk minum dan memasak				
1	Air bersih untuk minum dan memasak					
2	Air bersih untuk mandi dan mencuci					
3	Obat-obatan untuk keperluan pribadi					
4	Sabun mandi & cuci					
5	Kebutuhan kesehatan khusus wanita					
6	Kebutuhan kesehatan khusus bayi					
7	Alat penerangan	Jenisnya :				
8	Selimut dan tempat tidur					
9	Bahan bakar	Jenisnya :				
10	Tempat pemukiman yg mendesak					
11	Bantuan sekolah untuk murid					
12	Persediaan makanan					
13	Kebutuhan kerohanian budaya & adat					
14	Keperluan alat masak dan makan					
15	Pakaian					
16	Alat-alat utk membangun/memperbaiki tempat					
17	Bahan untuk membangun/memperbaiki tempat					
		Jenis persediaan untuk kerohanian budaya & adat yang dibutuhkan				
		Jenis alat-alat masak dan makan yang dibutuhkan				
		Jenis pakaian yang dibutuhkan				
		Peralatan untuk membangun/perbaiki tempat yang dibutuhkan				
		Jenis bahan untuk membangun/memperbaiki tempat yg dibutuhkan				

Formulir Pemulihan Bencana No C-11
Rangkuman Kebutuhan Masyarakat Secara Umum

Lokasi : _____ Pengisi : _____
 Tgl Mengisi : _____

Sumberdaya yang Ada			Jumlah yang Masih Dibutuhkan			Pelaksana
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

No	Sarana yang Rusak	Kebutuhan	* Prioritas		
			1	2	3
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Formulir Pemulihan Bencana No C-12

Lokasi :

Data Perkiraan Aset yg Dimiliki Masyarakat

Jenis Bencana :

Pengisi :	Tgl & Waktu Penelitian :	Laporan No :
Data Perkiraan Aset Yang Dimiliki Masyarakat		
1	Sebutkan jumlah uang (seperti kas desa) yang ada	
2	Sumber air bersih	
3	Sebutkan jumlah dan jenis persediaan pangan yang ada	
4	Sebutkan jumlah dan jenis bantuan yang sudah diterima	
5	Sebutkan jumlah dan jenis bahan bangunan yang masih bisa digunakan	
6	Sebutkan sumber daya manusia lokal yang bisa membantu dalam proses pemulihan	
7	Sebutkan tempat perlindungan sementara yang ada (rumah / sarana yang bisa digunakan)	
8	Sebutkan lahan pertanian yang masih produktif sekarang	
9	Sebutkan jumlah dan jenis ternak yang ada sekarang	
10	Apakah kapasitas kandang mencukupi utk ternak tersebut?	

Keterangan Tentang Data Perkiraan Aset yang Dimiliki Masyarakat

Formulir Pemulihan Bencana No C-13**Kwitansi Penerimaan Uang**

Catatan : Anda bisa memperbanyak atau menyalin contoh kwitansi ini, atau anda bisa menggunakan buku kwitansi biasa yang ada di tempat anda

Kwitansi Penerimaan Uang		No Kwitansi :	KTU -
		Lokasi :	
Tanggal diterima:		Jumlah :	
Diterima dari :			
Untuk pembayaran :			
Terbilang :			
Nama / Tanda Tangan Pemberi :		Tanda Tangan Penerima :	

Kwitansi Penerimaan Uang		No Kwitansi :	KTU -
		Lokasi :	
Tanggal diterima :		Jumlah :	
Diterima dari :			
Untuk pembayaran :			
Terbilang :			
Nama / Tanda Tangan Pemberi :		Tanda Tangan Penerima :	

Kwitansi Penerimaan Uang		No Kwitansi :	KTU -
		Lokasi :	
Tanggal diterima :		Jumlah :	
Diterima dari :			
Untuk pembayaran :			
Terbilang :			
Nama / Tanda Tangan Pemberi :		Tanda Tangan Penerima :	

Formulir Pemulihan Bencana No C-14**Bukti Penerimaan Barang**

Catatan : anda bisa memperbanyak atau menyalin contoh ini, jika memungkinkan anda juga bisa memakai buku nota yang tersedia di tempat anda.

Bukti Penerimaan Barang		No Bukti :	BTB -
		Lokasi :	
		Tgl diterima :	
Diterima dari :			
Barang yg diterima:			
Nama / Tanda Tangan Pemberi :		Tanda Tangan Penerima :	

Bukti Penerimaan Barang		No Bukti :	BTB -
		Lokasi :	
		Tgl diterima :	
Diterima dari :			
Barang yg diterima:			
Nama / Tanda Tangan Pemberi :		Tanda Tangan Penerima :	

Bukti Penerimaan Barang		No Bukti :	BTB -
		Lokasi :	
		Tgl diterima :	
Diterima dari :			
Barang yg diterima:			
Nama / Tanda Tangan Pemberi :		Tanda Tangan Penerima :	

Formulir Pemulihan Bencana No C-15**Kwitansi Pengeluaran Uang**

Catatan : Anda bisa memperbanyak atau menyalin contoh kwitansi ini, atau anda bisa menggunakan buku nota biasa

Kwitansi Pengeluaran Uang		No Kwitansi : KKU - Lokasi :
Tgl diberikan :	Jumlah :	
Diberikan kepada :		
Untuk pembayaran :		
Terbilang :		
Nama Pemberi Uang :	Tanda Tangan Penerima :	

Kwitansi Pengeluaran Uang		No Kwitansi : KKU - Lokasi :
Tgl diberikan :	Jumlah :	
Diberikan kepada :		
Untuk pembayaran :		
Terbilang :		
Nama Pemberi Uang :	Tanda Tangan Penerima :	

Kwitansi Pengeluaran Uang		No Kwitansi : KKU - Lokasi :
Tgl diberikan :	Jumlah :	
Diberikan kepada :		
Untuk pembayaran :		
Terbilang :		
Nama Pemberi Uang :	Tanda Tangan Penerima :	

Formulir Pemulihan Bencana No C-16

Bukti Penyaluran Barang

Catatan : Anda bisa memperbanyak buku ini atau menyalinnya, atau bisa juga menggunakan nota yang tersedia di tempat anda.

Bukti Penyaluran Barang		Bukti No : BKB -
		Lokasi :
Diberikan kepada		Tgl diberikan :
Barang yang diberikan		
Tanda Tangan Pemberi :	Tanda Tangan Penerima :	

Bukti Penyaluran Barang		Bukti No : BKB -
		Lokasi :
Diberikan kepada		Tgl diberikan :
Barang yang diberikan		
Tanda Tangan Pemberi :	Tanda Tangan Penerima :	

Bukti Penyaluran Barang		Bukti No : BKB -
		Lokasi :
Diberikan kepada		Tgl diberikan :
Barang yang diberikan		
Tanda Tangan Pemberi :	Tanda Tangan Penerima :	

Formulir Pemulihan Bencana No C-17

Lokasi :

Penyaluran Bantuan Kepada Keluarga / Orang

Tgl laporan :

Wakil Keluarga:

Pengisi :

Jumlah Anggota:

No Keluarga:

Anak Bersekolah:

Formulir Pemulihan Bencana No C-18

Jurnal Rangkuman Transaksi Keuangan

Lokasi :
Tgl Dilapor :

Tgl Dilapor :

Pengisi :

Nomor Halaman :

Tanggal	No KU / KTU	Keterangan	Pemasukan (debit)	Pengeluaran (kredit)	Saldo
---------	-------------	------------	----------------------	-------------------------	-------

Saldo awal (diambil dari halaman sebelumnya)

Formulir Pemulihan Bencana No C-19

Jenis Bencana :

Jurnal Rangkuman Transaksi Barang

Lokasi :

Jenis Barang :			Tgl Laporan :		
Pengisi :			No Halaman :		
Tanggal	No KKU/BKB	Keterangan (tunjukkan Nomor Keluarga yang menerima)	Barang Masuk	Barang Keluar	Saldo Barang
Saldo awal barang ini (diambil dari halaman sebelumnya) :					
Saldo akhir barang ini, pada halaman ini :					

Formulir Pemulihan Bencana No C-20**Daftar Kontak Media**

Lokasi : _____

Lembar No:

_____Pengisi :

--

No	Jenis Media	Nama Organisasi	Orang yg Dihubungi	Jabatan / Posisi	Handphone	Telpn Kantor	No fax.
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Formulir Pemulihan Bencana No C-21Tanggal Pernyataan
Pers iniWaktu Pernyataan
Pers ini**Pernyataan Pers****Nama Kontak Pers :****Nomer Telpon :****1. Pesan utama pada publik :****2. Lokasi Anda :****3. Dua - tiga kalimat yang menjelaskan keadaan sekarang:****4. Kutipan singkat dari juru bicara atau Koordinator Umum KMPB:****Kutipan ini diucapkan oleh:****5. Uraikan tindakan yang sedang dilakukan:****6. Daftar tindakan yang akan dilakukan :****7. Daftar bantuan yg dibutuhkan (obat-obatan, makanan, sukarelawan (sebutkan jenis yang diperlukan), peralatan pembangunan kembali):****8. Bagaiman cara menyalurkan bantuan ke masyarakat (petunjuk pengiriman, dll):****9. Orang & nomor yg dapat dihubungi untuk informasi lebih lanjut:**

Formulir Pemulihan Bencana No C-22

Lembar Fakta Situasi / FAQ

Tgl FAQ :

Pengisi :

Wakil Masyarakat yg Dapat Dihubungi :

No. Telp :

T. **Bagaimana saya dapat menemukan seseorang yang terlantar/ pindah/ kehilangan tempat tinggal dalam bencana ini?**

J.

T. **Bagaimana cara saya dapat membantu masyarakat secara sukarela?**

J.

T. **Bagaimana saya dapat menyumbangkan uang atau memberikan bantuan kepada para korban bencana?**

J.

T **Apa yg dapat disumbangkan untuk membantu mereka yang tempat tinggalnya hancur dan/ atau mata pencahariannya hilang?**

contoh: Makanan & air sangatlah penting segera sesudah bencana terjadi, tetapi dana akan sangat berguna bagi para korban saat ini. Para korban & masyarakat sangat berterima kasih pada kemurahan hati yang ditunjukkan oleh mereka yang peduli.

J.

Fakta & Statistik Tentang Bencana Ini

- Sampai saat ini ada.....orang yg dipastikan meninggal,.....orang yang belum ditemukan.....orang dilaporkan cedera, danorang tanpa tempat tinggal.
- Sektor pertanian mengalami kerusakan berat. Dari..... jumlah ternak,.....mati dalam bencana.
- tempat tinggal rusak, dan rusak berat atau hancur sama sekali.
- Tempat penampungan/tenda evakuasi yang ada saat ini....., dan sekarang menampung lebih dari..... keluarga.
- Pada saat puncak bencana, lebih dari.....orang tinggal di tempat penampungan resmi.
- Lebih dari jalan ditutup pada saat puncak bencana.masih tertutup hingga saat ini.
-orang masih belum dapat makanan yang cukup.orang masih belum dapat air minum yang cukup.
- orang masih belum mendapatkan akses ke sarana listrik/air/sanitasi.
- Sumbangan medis yang diperlukan :

FORMULIR D

Kesimpulan

Evaluasi Kegiatan

D-01 Evaluasi Persiapan & Pencegahan Bencana

D-02 Evaluasi Penanganan Bencana

D-03 Evaluasi Koordinator & Regu KMPB



Formulir Evaluasi Kegiatan No D-01
Evaluasi Persiapan & Pencegahan Bencana

Jenis Bencana : _____ Tgl Terjadinya : _____
 Lokasi : _____ Tgl Evaluasi : _____

Beri tanda : ✓ dengan pendapat anda. SB = Sangat Baik; B = Baik; SD = Sedang; Br = Buruk; SBr = Sangat Buruk

Pemahaman tentang Bencana						
	SB	B	SD	Br	SBr	Keterangan
1 Bagaimana pengetahuan masyarakat tentang resiko bencana?						
2 Bagaimana persiapan masyarakat dalam menghadapi bencana ?						
Peta Bahaya						
	SB	B	SD	Br	SBr	Keterangan
1 Bagaimana ketepatan peta bahaya?						
2 Bagaimana kejelasan keterangan di dalam peta tersebut?						
3 Bagaimana pengetahuan masyarakat tentang peta bahaya?						
4 Bagaimana manfaatnya dalam penanggulangan bencana?						
Perencanaan						
	SB	B	SD	Br	SBr	Keterangan
1 Bagaimana ketepatan perencanaan?						
2 Bagaimana kemudahan pelaksanaan rencana tersebut?						
3 Bagaimana kemudahan dalam memenuhi kebutuhan masyarakat?						
4 Bagaimana persiapan masyarakat sebelum bencana?						
Lokasi Pengungsian						
	SB	B	SD	Br	SBr	Keterangan
1 Bagaimana lokasi pengungsian?						
2 Bagaimana fasilitas di tempat itu?						
Kelompok Penanganan Bencana						
	SB	B	SD	Br	SBr	Keterangan
1 Bagaimana susunan anggota KMPB?						
2 Bagaimana persiapan KMPB dalam menghadapi bencana?						

Formulir Evaluasi Kegiatan No D-02**Evaluasi Penanganan Bencana**

Jenis Bencana :

Lokasi :

Tanggal Terjadinya Bencana :**Tanggal Evaluasi :**Beri tanda : dengan pendapat anda. SB = Sangat Baik; B = Baik; SD = Sedang; Br = Buruk; SBr = Sangat Buruk**Waktu Penanganan Bencana**

Cepat Sedang Lambat

- | | | | | |
|---|---|--|--|--|
| 1 | Waktu melaksanakan rencana penanggulangan bencana | | | |
| 2 | Waktu untuk mencari bantuan | | | |
| 3 | Waktu datangnya bantuan dari saat dihubungi | | | |

Kelancaran Komunikasi

SB B SD BR SBr

- | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 1 | Dalam regu | | | | | |
| 2 | Antar regu | | | | | |
| 3 | Antara regu dan koordinator kelompok | | | | | |
| 4 | Antara KMPB dan masyarakat | | | | | |
| 5 | Dengan pihak luar | | | | | |

Formulir yang harus diubah, dihilangkan atau ditambah (berikan alasannya)

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Tulis keterangan tambahan pada bagian dibawah ini atau di halaman lain :

Formulir Evaluasi Kegiatan No D-03

Jenis bencana : _____

Evaluasi Koordinator dan Regu KMPB

Lokasi : _____

Tanggal Terjadi Bencana :	Tanggal Pengungsian :				
Tahap Penanganan Bencana	Anggota Regu		Kemampuan		Keterangan
	Cukup	Kurang	Baik	Buruk	
Koordinator Umum KMPB					
Koordinator Bagian Penanggulangan (PN)					
PN-1 – Regu Deteksi Dini					
PN-2 – Regu Pemetaan					
Koordinator Bagian Operasional (OP)					
OP-1 – Regu Perintis					
OP-2 – Regu SAR (Search & Rescue) & Tandu					
OP-3 – Regu Keamanan					
OP-4 – Regu Pengungsian					
OP-5 – Regu Kebakaran					
Koordinator Bagian Komunikasi (KM)					
KM-1 – Regu Admin & Dokumentasi					
KM-2 – Regu Media & Hubungan Luar					
Koordinator Bagian Kesejahteraan (SJ)					
SJ-1 – Regu Pertolongan Pertama & Kesehatan					
SJ-2 – Regu Dapur Umum					
SJ-3 – Regu Hubungan Sosial					

Tulis keterangan tambahan pada bagian dibawah ini atau di halaman lain :

Catatan

Tugas Relawan KMPB Dalam Penanganan Bencana

- Koordinator Umum KMPB
- Koordinator Bagian-bagian
 - PN1 - Regu Deteksi Dini
 - PN2 - Pegu Pemetaan
 - OP1 - Regu Perintis
 - OP2 - Regu SAR dan Tandu
 - OP3 - Regu Keamanan
 - OP4 - Regu Pengungsian/Konstruksi Sementara
 - OP5 - Regu Kebakaran
- KM1 - Regu Dokumentasi & Administrasi
- KM2 - Regu Media & Hubungan Luar
- KM3 - Regu Relawan
- SJ1 - Regu Pertolongan Pertama & Kesehatan
- SJ2 - Regu Dapur Umum
- SJ3 - Regu Hubungan Sosial

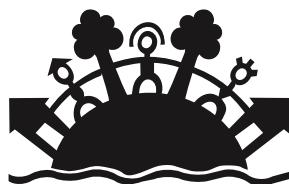




Tugas Relawan Dalam Penanganan Bencana

Perincian tugas relawan dalam buku ini bisa diperbanyak atau bila mendesak bisa langsung digunting untuk diserahkan kepada kordinator bagian-bagian dan diteruskan kepada anggota masing-masing regu.

Tergantung pada cakupan bencana dan keadaan wilayah, tugas-tugas ini perlu disesuaikan menurut kebutuhan.



**Panduan Umum
Penanggulangan Bencana Berbasis Masyarakat
(PBBM)**

Catatan

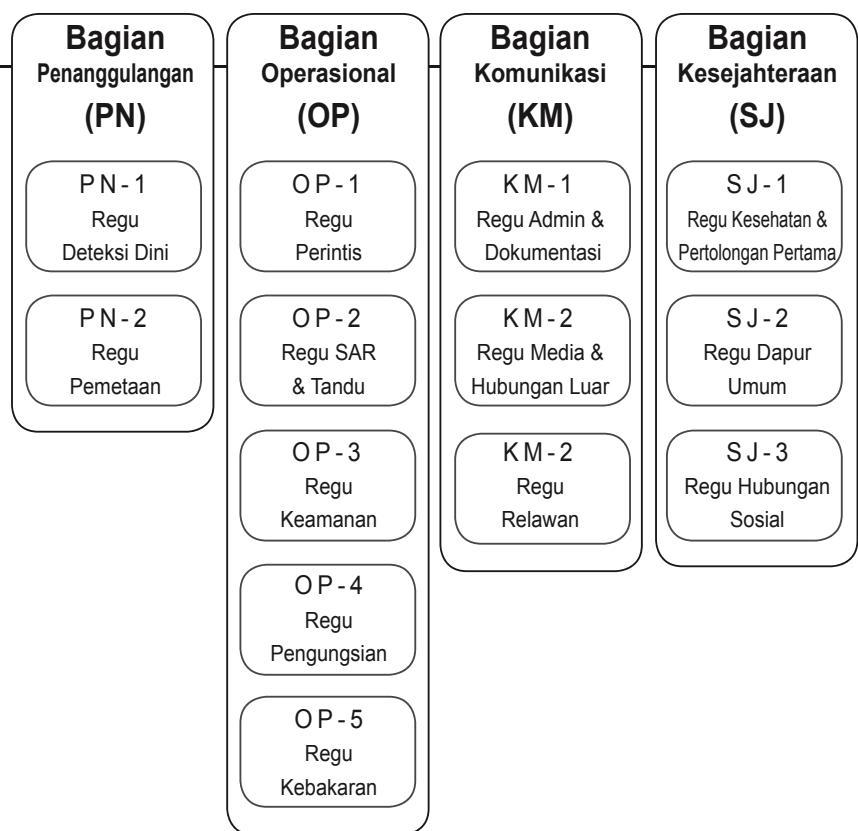
Perincian Tugas Koordinator Umum KMPB

Bertugas menjadi penampung masalah yang dihadapi anggota KMPB dan mencari jalan keluarnya dengan mengikutsertakan seluruh anggota. Koordinator ini juga diharapkan untuk bisa mendukung penuh segala kegiatan bagian-bagian dan regu-regu dengan menjalin kerjasama yang baik.

Koordinator Umum KMPB bertanggung jawab atas dukungan dan pemecahan masalah serta memenuhi kebutuhan organisasi disetiap tahap penanggulangan bencana. Koordinator ini juga bisa menjadi juru bicara pada waktu dibutuhkan.

Koordinator Umum KMPB

Catatan



Catatan

Perincian Tugas Koordinator Bagian

Didalam KMPB ada empat Koordinator Bagian. Setiap bagian tersebut mempunyai Koordinator yang bertugas menjadi penampung masalah yang dihadapi anggota bagian masing-masing. Koordinator bagian juga bertugas untuk mencari jalan keluarnya dengan mengikutsertakan seluruh anggota.

Koordinator masing-masing bagian ini diharapkan untuk bisa mendukung penuh segala kegiatan regu-regu didalam bagian dengan menjalin kerjasama yang baik. Koordinator bagian bertanggungjawab atas dukungan dan pemecahan masalah serta memenuhi kebutuhan bagain mereka disetiap tahap penanggulangan bencana. Koordinator bagian ini juga bisa menjadi juru bicara pada waktu dibutuhkan.

Formulir Yang Bisa Digunakan : B-01 Daftar Komunikasi Harian

Koordinator Umum KMPB

Catatan

Bagian Penanggulangan (PN)	Bagian Operasional (OP)	Bagian Komunikasi (KM)	Bagian Kesejahteraan (SJ)
PN - 1 Regu Deteksi Dini	OP - 1 Regu Perintis	KM - 1 Regu Admin & Dokumentasi	SJ - 1 Regu Kesehatan & Pertolongan Pertama
PN - 2 Regu Pemetaan	OP - 2 Regu SAR & Tandu	KM - 2 Regu Media & Hubungan Luar	SJ - 2 Regu Dapur Umum
	OP - 3 Regu Keamanan	KM - 2 Regu Relawan	SJ - 3 Regu Hubungan Sosial
	OP - 4 Regu Pengungsian		
	OP - 5 Regu Kebakaran		



Catatan

Perincian Tugas PN1 - Regu Deteksi Dini

Perincian Tugas Dalam Tahap Penanganan

- Memantau perkembangan suatu bencana dan terus mengawasi kemungkinan bencana susulan
- Menilai dampak bencana yang terjadi. Tugas ini bisa merupakan kerjasama dengan instansi deteksi dini.

Bisa Bekerja Sama Dengan

Dinas Pengairan (banjir) / BMG (gunung berapi dan gempa bumi)

Formulir-Formulir PBBM Yang Bisa Diisi Oleh Regu Ini

- B-01 Daftar Komunikasi Harian
- B-04 Laporan Kondisi Sarana
- C-07 Data Perkiraan Kondisi dan Kebutuhan Sanitasi
- C-08 Data Perkiraan Kebutuhan Sarana dan Pra-sarana

Catatan



Catatan

Perincian Tugas PN2 – Pegu Pemetaan

Perincian Tugas Dalam Tahap Penanganan

Membantu Bagian Operasi

Bisa Bekerja Sama Dengan / Mendapat Pelatihan Dari

BMG / PMI / SATLAK

Formulir-Formulir PBBM Yang Bisa Diisi Oleh Regu Ini

A-08 Data Peta Bahaya

A-09 Perkiraan Lokasi Orang

Catatan



Catatan

Perincian Tugas OP1 - Regu Perintis

Perincian Tugas Dalam Tahap Penanganan

Menjamin kelancaran akses keluar dan masuk dari lokasi bencana dan membantu dalam menyiapkan tempat penampungan pengungsi.

Pada kasus bencana tertentu, terkadang lokasinya sulit dijangkau atau karena rusaknya jalan ke wilayah tersebut. Pada kondisi seperti ini, Regu Perintis berperanan penting dalam memperbaiki jalan atau membuka jalan baru untuk akses pengungsi dan bantuan.

Bisa Bekerja Sama Dengan

BMG / PMI / SATLAK / TNI / Polisi

Catatan



Catatan

Perincian Tugas OP2 - Regu SAR dan Tandu

Perincian Tugas Dalam Tahap Penanganan

- Mencari, menyelamatkan, memindahkan korban dan menangani yang meninggal
- Pemilahan korban bencana menurut kondisinya
- Mencari orang yang belum diketemukan
- Menyediakan laporan tentang orang yang belum diketemukan dan kondisi korban ke Posko KMPB

Untuk keterangan lebih lanjut mengenai korban meninggal dan korban terluka lihat bagian B.3. Pada lampiran tambahan ada petunjuk pembuatan tandu dan pertolongan penderita gawat darurat (PPGD).

Bisa Bekerja Sama Dengan

BMG / PMI / SATLAK / TNI / Polisi

Formulir-Formulir PBBM Yang Bisa Diisi Oleh Regu Ini

B-01 Daftar Komunikasi Harian

B-02 Daftar Pemilahan Korban Bencana / TRIAGE

Catatan



Catatan

Perincian Tugas OP3 - Regu Keamanan

Perincian Tugas Dalam Tahap Penanganan

- Mengamankan akses, menutup daerah bencana dari orang yang tidak berkepentingan dan menjamin keamanan
- Milarang orang yang tidak berwenang untuk masuk ke daerah yang belum aman atau wilayah yang terlarang
- Menjaga keamanan lokasi bencana agar regu lainnya bisa melakukan tugas tanpa gangguan
- Penutupan lokasi bencana dengan memberikan tanda batas. Tanda bisa dibuat dengan tali, yang kemudian diganti dengan garis batas polisi setelah mereka tiba

Bisa Bekerja Sama Dengan

BMG / PMI / SATLAK

Formulir-Formulir PBBM Yang Bisa Diisi Oleh Regu Ini

- B-01 Daftar Komunikasi Harian
B-03 Daftar Kehadiran di Lokasi Bencana

Catatan



Catatan

Perincian Tugas OP4 -

Regu Pengungsian / Konstruksi Sementara

Perincian Tugas Dalam Tahap Penanganan

- Mendirikan POSKO, fasilitas sementara dan pos-pos bantuan kemanusiaan
- Apabila masyarakat perlu melakukan pengungsian, perlu dipersiapkan fasilitas dan lokasinya
- Perhitungkan kebutuhan kendaraan dan cari kendaraan yang dimiliki warga, dan kalau tidak cukup minta bantuan pada warga sekitar

Lihat bagian A.8 untuk keterangan lebih lanjut tentang pengungsian

Bisa Bekerja Sama Dengan

BMG / PMI / SATLAK

Formulir-Formulir PBBM Yang Bisa Diisi Oleh Regu Ini

- A-11 Persiapan Pengungsian
- B-01 Daftar Komunikasi Harian
- C-02 Data Perkiraan Keadaan Pengungsian

Catatan



Catatan

Perincian Tugas OP5 - Regu Kebakaran

Perincian Tugas Dalam Tahap Penanganan

- Memadamkan kebakaran
- Mematikan aliran listrik
- Memindahkan barang berbahaya
- Membantu Regu SAR dalam pencarian korban

Setelah Pemadam Kebakaran pemerintah tiba di lokasi, Regu Kebakaran KMPB bisa memberikan keterangan tentang sumber air yang tersedia dan membantu kegiatan yang diperlukan.

Bisa Bekerja Sama Dengan

BMG / PMI / SATLAK / TNI / Polisi / Pemadam Kebakaran

Formulir-Formulir PBBM Yang Bisa Diisi Oleh Regu Ini

B-01 Daftar Komunikasi Harian

Catatan



Catatan

Perincian Tugas KM1 -

Regu Dokumentasi dan Administrasi

Perincian Tugas Dalam Tahap Penanganan

- Menyimpan Buku Panduan PBBM asli
- Mengatur POSKO KMPB, memberi keterangan kepada orang yang datang dan mengatur hubungan keluar. Mengurus papan pengumuman - dan mengisi keterangan umum yang bisa dilihat oleh masyarakat
- Memperbanyak dan menyebarkan formulir, mengarsip hasilnya, membantu mengisi formulir, menerima laporan daftar kelompok kondisi korban dan membuat laporan jumlah korban. Membantu pelapor dalam mengisi permohonan pencarian
- Mengisi daftar orang yang belum diketemukan. Hasilnya ditempelkan pada papan pengumuman di Posko KMPB dan diserahkan kepada Regu SAR dan Tandu untuk pelaksanaan pencarian
- Menjaga komunikasi diantara setiap regu dan bagian

Bisa Bekerja Sama Dengan

PMI / Dinas Sosial

Formulir-Formulir PBBM Yang Bisa Diisi Oleh Regu Ini

- A-01 Anggota Kelompok Masyarakat Penanggulangan Bencana (KMPB)
- B-01 Daftar Komunikasi Harian
- B-05 Permohonan Pencarian / Missing Person Tracing Form
- B-06 Daftar Orang Yang Belum Diketemukan
- B-07 Daftar Kelompok Kondisi Korban
- B-08 Laporan Jumlah Korban
- C-09 Data Keluarga Yang Perlu Bantuan
- C-10 Rangkuman Kebutuhan Perorangan / Keluarga
- C-11 Rangkuman Kebutuhan Masyarakat Secara Umum
- C-12 Data Perkiraan Aset Yg Dimiliki Masyarakat
- C-13 Kwitansi Penerimaan Uang
- C-14 Bukti Penerimaan Barang
- C-15 Kwitansi Pengeluaran Uang
- C-16 Bukti Penyaluran Barang
- C-17 Penyaluran Bantuan Kepada Keluarga / Orang
- C-18 Jurnal Rangkuman Transaksi Keuangan
- C-19 Jurnal Rangkuman Transaksi Barang



Catatan

Perincian Tugas KM2 - Regu Media dan Hubungan Luar

Perincian Tugas Dalam Tahap Penanganan

- Menghubungi instansi gawat darurat
- Minta bantuan, hubungan keluar termasuk donor dan media massa
- Melaporkan keadaan kepada lembaga bantuan, organisasi penanggulangan bencana seperti SATLAK PBP, PMI, POLISI, TNI, dan LSM
- Menjaga hubungan dengan organisasi-organisasi yang bisa memberi bantuan pada saat darurat seperti ini dan mendorong penggunaan sumberdaya dan SDM lokal

Bisa Bekerja Sama Dengan

LSM / PMI / AJI / Dinas Sosial

Formulir-Formulir PBBM Yang Bisa Diisi Oleh Regu Ini

B-01 Daftar Komunikasi Harian

C-20 Daftar Kontak Media

C-21 Pernyataan Pers

C-22 Lembar Fakta Situasi / FAQ

Catatan



Perincian Tugas KM3 - Regu Relawan

Dalam Tahap Persiapan dan Pencegahan

- Mendapat pelatihan
- Mengumpulkan informasi tentang relawan yang bisa membantu dalam KMPB
- Mengorganisir relawan yang dapat membantu dalam persiapan

Perincian Tugas Dalam Tahap Penanganan

- Membuat daftar kebutuhan relawan
- Menghubungi Instansi relawan
- Mencatat data-data pribadi relawan
- Menempatkan relawan dalam regu terkait
- Mengatur penginapan dan kebutuhan relawan
- Menjaga hasil pekerjaan semua relawan
- Mencari relawan lain bila dibutuhkan

Bisa Bekerja Sama / Dapat Pelatihan Dari

LSM / PMI / SAR / Kelompok Pecinta Alam

Formulir-Formulir PBBM Yang Bisa Diisi Oleh Regu Ini

A-02 - Data Pribadi Sukarelawan

A-03 - Daftar Penempatan Sukarelawan

Catatan



Catatan

Perincian Tugas SJ1 -

Regu Pertolongan Pertama dan Kesehatan

Perincian Tugas Dalam Tahap Penanganan

- Kumpulkan semua persediaan obat-obatan yang sudah ada pada masyarakat. Bisa diminta dari Puskesmas, klinik, praktik dokter, bidan, dlsb.
- Mengurus Pos Kesehatan
- Melakukan Pertolongan Pertama Gawat Darurat dan medis untuk mengurangi penderitaan korban bencana
- Menentukan cara penanganan korban pada saat terjadinya bencana
- Menentukan dan memilih tempat untuk melakukan perawatan bagi korban
- Membuat penelitian dan laporan tentang perkiraan kebutuhan kesehatan umum
- Menilai kondisi mental korban dan langkah-langkah pertolongannya

Bisa Bekerja Sama Dengan

Dinas Sosial / Dinas Kesehatan / PMI

Formulir-Formulir PBBM Yang Bisa Diisi Oleh Regu Ini

- A-07 Daftar Rumah Sakit / PUSKESMAS / Klinik
- B-01 Daftar Komunikasi Harian
- B-02 Daftar Pemilahan Korban Bencana / TRIAGE
- C-06 Data Perkiraan Kebutuhan Kesehatan Umum

Catatan



Catatan

Perincian Tugas SJ2 - Regu Dapur Umum

Perincian Tugas Dalam Tahap Penanganan

- Membawa perlengkapan memasak. Anjurkan penduduk untuk membawa peralatan yang mampu dibawa
- Bawa barang yang berguna untuk keadaan darurat (terpal, tali, dlsb.)
- Memenuhi kebutuhan dasar semua orang seperti minuman, makanan dan lainnya untuk masyarakat dan semua orang yang bertugas

Bisa Bekerja Sama Dengan

Dinas Sosial / Dinas Kesehatan / PMI

Catatan



Catatan

Perincian Tugas SJ3 - Regu Hubungan Sosial

Perincian Tugas Dalam Tahap Penanganan

- Mengurus Pos Kesejahteraan
- Mengumpulkan perkiraan kebutuhan dasar dan melaporkan kepada Regu Media dan Hubungan Luar
- Mencari sumber daya yang ada di sekitar untuk memenuhi kebutuhan darurat
- Bila barang sudah diperoleh, langsung disalurkan kepada regu atau bagian yang membutuhkannya

Setelah Dinas Sosial datang, regu ini akan bekerja-sama untuk memenuhi kebutuhan masyarakat, seperti:

- Air
- Makanan
- Kebutuhan kesehatan
- Cadangan pangan
- Sanitasi (pembuangan tinja, sabun dan alat cuci)
- Tempat perlindungan
- Bahan bakar dan alat-alat masak
- Kebutuhan pokok lainnya (seperti pakaian dan selimut-selimut)

Bisa Bekerja Sama Dengan

Dinas Sosial / Dinas Kesehatan / PMI

Formulir-Formulir PBBM Yang Bisa Diisi Oleh Regu Ini

- B-01 Daftar Komunikasi Harian
- B-09 Daftar Penentuan Kebutuhan Darurat
- C-01 Data Keadaan Umum Masyarakat
- C-03 Kebutuhan Dasar Perorangan Atau Keluarga
- C-04 Data Perkiraan Kebutuhan Rumah Tangga
- C-05 Data Perkiraan Kebutuhan Permukiman





Tentang Organisasi Pembuat PBBM

Yayasan IDEP adalah Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM) yang secara resmi didirikan pada tahun 1998, pada saat krisis ekonomi melanda Indonesia. Tujuan IDEP pada waktu itu adalah menangani kebutuhan swasembada pangan dan pengaturan sumber daya. Di samping itu IDEP juga menekuni pentingnya pendidikan lingkungan untuk kehidupan berkelanjutan.

Yayasan IDEP mendorong pertukaran program dengan lembaga serupa lainnya. Kami berusaha untuk mengembangkan kemandirian dan memberi wewenang langsung kepada masyarakat setempat untuk memperbaiki keadaan mereka sendiri. Kami percaya bahwa dengan kemampuan dan sumber daya sendiri, masyarakat setempat akan bisa mencapai hasil yang baik dan berkelanjutan.

Tim PBBM

Christine Foster	Editor / Penerjemah
Lakota Moira Hemmerle	Desain Grafis
Nyoman Iswara	Pemandu Lapangan di Bali
Zion Lee	Seni Komputer
Rappy	Illustrator
Graeme John Stevens	Koordinator Administrasi 2003
Ni Nyoman Saridewi	Perancang Website
Petra Schneider	Konsultan Media / Direktur
Putra Wijaya	Desain Grafis
Tony Suriajaya	Editor / Penerjemah
Josh Pollard Taylor	Desain Grafis
Putu Widhiantara	Penasehat Lokasi Bali
Made Wismaya	Penasehat Lokasi Bali

Penasehat

BAKORNAS PBP

Catholic Relief Service (CRS)

Masyarakat Penganggulangan Bencana Indonesia (MPBI)

OXFAM GB Indonesia

Dengan perkembangan panduan ini kami ingin menyampaikan banyak terima kasih kepada masyarakat Indonesia dan pihak-pihak yang telah mendukung kegiatan pembuatan dan uji coba panduan ini.

Panduan Umum

Penanggulangan Bencana Berbasis Masyarakat

Buku panduan ini adalah bagian dari Paket PBBM yang dirancang khusus untuk memberi pengertian tentang penanggulangan Bencana Berbasis Masyarakat. Buku panduan ini adalah hasil paduan banyak pengalaman dan penelitian, baik dari dalam maupun luar negeri serta masukan dari para ahli penasihat. Bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia yang sederhana agar bisa mudah dimengerti oleh semua kalangan masyarakat. Seluruh petunjuk dalam buku panduan ini disampaikan dalam bentuk praktis yang dibantu dengan formulir-formulir sebagai alat pembantu. Paket PBBM ini sudah diperiksa oleh BAKORNAS PBP (Badan Koordinasi Nasional Penanggulangan Bencana dan Penanganan Pengungsi), MPBI (Masyarakat Penanggulangan Bencana Indonesia) & ahli-ahli penasehat lainnya.

Modul A - Persiapan dan Pencegahan Bencana berguna bagi masyarakat setempat untuk membuat persiapan sebelum terjadinya bencana. Bagian ini termasuk cara-cara untuk membentuk Kelompok Masyarakat Penanggulangan Bencana (KMPB), pemetaan bahaya dan beberapa penjelasan tentang tindakan pencegahan bencana. Modul ini juga berisi contoh-contoh formulir yang berguna untuk membuat perencanaan dalam usaha mengurangi dampak bencana.

Modul B - Penanganan Bencana berisi penjelasan langkah-langkah penanganan pada saat bencana terjadi. Bagian ini termasuk tindakan dalam memenuhi kebutuhan darurat masyarakat yang tertimpa bencana dan usaha-usaha untuk mengurangi penderitaan masyarakat yang tertimpa bencana. Dilengkapi dengan contoh-contoh formulir untuk mempermudah hubungan dengan instansi dari luar dalam kegiatan penanganan bencana.

Modul C - Pemulihan Bencana berisi keterangan terperinci tentang apa yang bisa dilakukan untuk menangani kebutuhan masyarakat untuk membangun kembali kehidupannya setelah terjadinya bencana. Termasuk didalamnya cara-cara menilai besarnya dampak bencana, memohon bantuan, mengawasi kegiatan pemulihan. Dilengkapi dengan contoh-contoh formulir untuk mempermudah kegiatan pemulihan bencana.

Paket PBBM termasuk : Buku panduan, buku formulir, poster-poster, selebaran dan komik-komik



Untuk keterangan lebih lanjut tentang paket PBBM ini silahkan lihat: www.idepfoundation.org/pbbm