



## **Panduan Umum**

# **Penanggulangan Bencana Berbasis Masyarakat**

## **1. FORMULIR SIAP PAKAI**

**Bagian A - Persiapan & Pencegahan**

**Bagian B - Penanganan Bencana**

**Bagian C - Pemulihan Bencana**

**Bagian D - Evaluasi Kegiatan**

## **2. PERINCIAN TUGAS**

**Kelompok Masyarakat**

**Penanggulangan Bencana**

**Dalam Penanganan Bencana**



## Tujuan PBBM ini

Selama ini, tindakan dalam usaha penanggulangan bencana dilakukan oleh pemerintah yang pelaksanaannya kemudian dilakukan bersama antara pemerintah daerah dengan organisasi-organisasi yang terkait dan masyarakat yang tertimpa bencana.

Pada saat menghadapi bencana, masyarakat yang belum mampu untuk menanganinya sendiri harus menunggu bantuan yang 'kadang-kadang' tidak segera datang.

**Perlu disadari bahwa detik-detik pertama saat bencana terjadi adalah saat yang sangat penting dalam usaha mengurangi dampak bencana yang lebih besar.**

Didasari pemikiran tersebut dan sejalan dengan program pengembangan masyarakat yang mandiri, masyarakat sendiri perlu mengetahui secara menyeluruh semua upaya tindakan penanggulangan bencana supaya bisa segera mengambil tindakan yang tepat pada waktu bencana terjadi. Buku ini lebih menekankan tindakan-tindakan persiapan dalam usaha mencegah kemungkinan bencana dan mengurangi dampak bencana.

---

Terbitan Pertama 2005 oleh Yayasan IDEP  
PO BOX 160 Ubud, 80571, Bali, Indonesia  
[www.idepfoundation.org/pbbm](http://www.idepfoundation.org/pbbm)

© Yayasan IDEP

IDEP mempersilahkan kepada lembaga atau perorangan yang bermaksud menggandakan buku ini untuk kepentingan berbagai kegiatan penanggulangan bencana yang non-komersial tanpa mengubah isi buku. Untuk alasan lain, silahkan mengajukan izin tertulis kepada Yayasan IDEP.

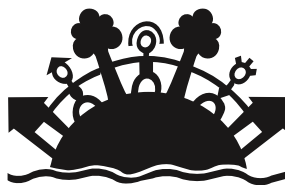
Apabila ada masukan atau saran baik mengenai isi maupun penggunaan buku ini, silahkan hubungi kami melalui alamat yang tercantum di dalam buku ini. Kami menghargai saran dan masukan anda.

Dikembangkan dengan dukungan dari  
BAKORNAS PBP, CRS, MPBI, UNESCO, USAID dan Masyarakat Indonesia.

ISBN : 979-24-1301-4

# **FORMULIR & TUGAS RELAWAN**

**Dalam Penanganan Bencana**



**Panduan Umum  
Penanggulangan Bencana Berbasis Masyarakat  
(PBBM)**

# Daftar Isi - Formulir dan Tugas Relawan

## Tentang Formulir PBBM

**form 8**

Pentingnya Pendataan Proses Penanggulangan Bencana

form 8

Penyimpanan Buku Formulir Ini

form 8

## Penggunaan Formulir Dalam Setiap Tahap

**form 9**

Dalam Tahap Persiapan & Pencegahan Bencana

form 9

Dalam Tahap Penanganan Bencana

form 9

Dalam Tahap Pemulihan Bencana

form 9

## Formulir-formulir untuk Persiapan dan Pencegahan Bencana

A-01 Anggota Kelompok Masyarakat Penanggulangan Bencana (KMPB)

form 13

A-02 Data Pribadi Sukarelawan

form 14

A-03 Daftar Penempatan Sukarelawan

form 15

A-04 Tindakan Yang Diperlukan

form 16

A-05 Bencana Yang Pernah Terjadi

form 17

A-06 Perkiraan Aset Desa

form 18

A-07 Daftar Rumah Sakit / PUSKESMAS / Klinik

form 19

A-08 Data Peta Bahaya

form 20

A-09 Perkiraan Lokasi Orang

form 21

A-10 Rencana Tindakan Pencegahan

form 22

A-11 Persiapan Pengungsian

form 23

## Formulir-formulir untuk Penanganan Bencana

B-01 Daftar Komunikasi Harian

form 27

B-02 Daftar Pemilahan Korban Bencana / TRIAGE

form 28

B-03 Daftar Kehadiran di Lokasi Bencana

form 29

B-04 Laporan Kondisi Sarana

form 30

B-05 Permohonan Pencarian / Missing Person Tracing Form (hal1)

form 31

B-05 Permohonan Pencarian / Missing Person Tracing Form (hal2)

form 32

B-06 Daftar Orang Yang Belum Ditemukan

form 33

B-07 Daftar Kelompok Kondisi Korban

form 34

B-08 Laporan Jumlah Korban

form 35

B-09 Daftar Penentuan Kebutuhan Darurat

form 36

## Formulir-formulir untuk Pemulihan Bencana

C-01 Data Keadaan Umum Masyarakat

form 39

C-02 Data Perkiraan Keadaan Pengungsian

form 40

C-03 Kebutuhan Dasar Perorangan Atau Keluarga

form 41

C-04 Data Perkiraan Kebutuhan Rumah Tangga

form 42

C-05 Data Perkiraan Kebutuhan Pemukiman	form 43
C-06 Data Perkiraan Kebutuhan Kesehatan Umum	form 44
C-07 Data Perkiraan Kondisi dan Kebutuhan Sanitasi	form 45
C-08 Data Perkiraan Kebutuhan Sarana dan Pra-sarana	form 46
C-09 Data Keluarga Yang Perlu Bantuan	form 47
C-10 Rangkuman Kebutuhan Perorangan / Keluarga	form 48
C-11 Rangkuman Kebutuhan Masyarakat Secara Umum	form 49
C-12 Data Perkiraan Aset Yg Dimiliki Masyarakat	form 50
C-13 Kwitansi Penerimaan Uang	form 51
C-14 Bukti Penerimaan Barang	form 52
C-15 Kwitansi Pengeluaran Uang	form 53
C-16 Bukti Penyaluran Barang	form 54
C-17 Penyaluran Bantuan Kepada Keluarga / Orang	form 55
C-18 Jurnal Rangkuman Transaksi Keuangan	form 56
C-19 Jurnal Rangkuman Transaksi Barang	form 57
C-20 Daftar Kontak Media	form 58
C-21 Pernyataan Pers	form 59
C-22 Lembar Fakta Situasi / FAQ	form 60

#### **Formulir-formulir untuk Evaluasi Kegiatan**

D-01 Evaluasi Persiapan & Pencegahan Bencana	form 63
D-02 Evaluasi Penanganan Bencana	form 64
D-03 Evaluasi Koordinator dan Regu KMPB	form 65

#### **Perincian Tugas Relawan dalam Penanganan Bencana**

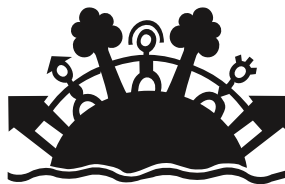
Perincian Tugas Koordinator Umum KMBP	form 71
Perincian Tugas Koordinator Bagian	form 73
Perincian Tugas PN1 - Regu Deteksi Dini	form 75
Perincian Tugas PN2 – Pegu Pemetaan	form 77
Perincian Tugas OP1 - Regu Perintis	form 79
Perincian Tugas OP2 - Regu SAR dan Tandu	form 81
Perincian Tugas OP3 - Regu Keamanan	form 83
Perincian Tugas OP4 -	form 85
Regu Pengungsian / Konstruksi Sementara	form 85
Perincian Tugas OP5 - Regu Kebakaran	form 87
Perincian Tugas KM1 -	form 89
Regu Dokumentasi dan Administrasi	form 89
Perincian Tugas KM2 - Regu Media dan Hubungan Luar	form 91
Perincian Tugas KM3 - Regu Relawan	form 93
Perincian Tugas SJ1 -	form 95
Regu Pertolongan Pertama dan Kesehatan	form 95
Perincian Tugas SJ2 - Regu Dapur Umum	form 97
Perincian Tugas SJ3 - Regu Hubungan Sosial	form 99



**Tentang**

# **FORMULIR**

**PBBM**



**Panduan Umum  
Penanggulangan Bencana Berbasis Masyarakat  
(PBBM)**

# Tentang Formulir PBBM

Formulir-formulir dalam buku formulir ini dirancang sebagai pasangan dengan buku panduan PBBM. Masyarakat bisa mendapatkan hasil yang maksimal apabila formulir-formulir ini digunakan bersama dengan buku panduan PBBM. Dalam buku panduan PBBM dijelaskan formulir apa yang digunakan, cara mengisi, siapa yang menggunakan dan kapan perlu menggunakan formulir.

Untuk menjelaskan cara mengisinya, di dalam buku panduan telah dibuat contoh-contoh formulir yang sudah diisi dengan kejadian fiktif. Isi formulir-formulir didalam buku formulir ini perlu disesuaikan dengan keadaan wilayah dan cakupan bencana. Bila perlu masyarakat juga bisa membuat formulir baru yang sesuai dengan kebutuhannya.

## **Pentingnya Pendataan Proses Penanggulangan Bencana**

Sebaiknya buku panduan PBBM dipelajari dulu untuk bisa mengerti cara penggunaan formulirnya, karena formulir ini dirancang untuk digunakan bersamaan. Formulir-formulir ini bisa membantu masyarakat dalam usaha mengurangi resiko bencana oleh karena:

- akan membantu untuk melaksanakan proses penanggulangan yang lengkap
- bisa membantu masyarakat untuk mengambil tindakan yang tepat

## **Penyimpanan Buku Formulir Ini**

Jagalah formulir-formulir dalam buku lampiran ini dengan baik. Jangan melepaskannya dari buku atau menulis diatasnya. Buku ini hanya digunakan sebagai contoh asli untuk bisa diperbanyak dengan memfotocopinya atau disalin dengan tangan di atas kertas lain berulang kali.



# Penggunaan Formulir Dalam Setiap Tahap

---

## Dalam Tahap Persiapan & Pencegahan Bencana

---

Formulir-formulir di dalam tahap Persiapan & Pencegahan dari panduan PBBM ini bisa membantu masyarakat untuk mengenali penyebab bencana, dampaknya dan daerah-daerah yang rawan akan bencana. Ini bisa membantu kesiap-siagaan masyarakat dalam mengambil tindakan untuk persiapan dan pencegahan bencana. Formulir ini juga berguna untuk pembentukan Kelompok Masyarakat Penanggulangan Bencana (KMPB).

Sebelum bencana terjadi formulir ini juga berguna bagi KMPB untuk menjalin hubungan dengan organisasi-organisasi yang bisa membantu apabila diperlukan.

## Dalam Tahap Penanganan Bencana

---

Penggunaan dari formulir-formulir di tahap ini adalah untuk mendokumentasi hasil pencarian korban yang hilang, kondisi korban lainnya, dan memperkirakan kebutuhan darurat serta sarana dan pra-sarana yang memerlukan perbaikan segera.

Dalam Tahap Penanganan bencana formulir-formulir ini akan sangat berguna untuk mengajukan permohonan kepada organisasi-organisasi yang bisa membantu.

## Dalam Tahap Pemulihan Bencana

---

Formulir-formulir pada bagian ini akan membantu masyarakat dalam memperkirakan kebutuhan pemulihan, dan proses pencarian sumber bantuan. Formulir ini juga sangat berguna untuk menjaga ketransparanan proses penyaluran bantuan di wilayah.

Catatan

# FORMULIR A

## Persiapan & Pencegahan Bencana

---

- A-01** Anggota Kelompok Masyarakat Penanggulangan Bencana (KMPB)
- A-02** Data Pribadi Sukarelawan
- A-03** Daftar Penempatan Sukarelawan
- A-04** Tindakan Yang Diperlukan
- A-05** Bencana Yang Pernah Terjadi
- A-06** Perkiraan Aset Desa
- A-07** Daftar Rumah Sakit / PUSKESMAS / Klinik
- A-08** Data Peta Bahaya
- A-09** Perkiraan Lokasi Orang
- A-10** Rencana Tindakan Pencegahan
- A-11** Persiapan Pengungsian





**Pengisi :**  
**Lokasi :**  
**Tanggal Mengisi :**

**Pengisi :**

**Lokasi :**

**Tanggal Mengisi :**

[illegible]

# Formulir Persiapan & Pencegahan Bencana No A-02

## Data Pribadi Sukarelawan / Volunteers' Personal Information

<p><b>Nama Lengkap / Full Name :</b> _____</p> <p><b>Hand Phone :</b> _____</p> <p><b>Telp Rumah / Home Ph. :</b> _____</p> <p><b>Telp lain / Home Ph. :</b> _____</p> <p><b>Telp Rumah / Other Ph. :</b> _____</p> <p><b>Alamat Jalan / Street Address:</b> _____</p> <p><b>Kota - Town / City :</b> _____</p>	<p><b>Kebangsaan / Nationality :</b> _____</p> <p><b>Telp Kantor / Office Ph. :</b> _____</p> <p><b>Email :</b> _____</p> <p><b>Banjar / Kampung / RT-RW :</b> _____</p> <p><b>Kabupaten / Regency :</b> _____</p> <p><b>Pekerjaan / Current Job :</b> _____</p> <p><b>Organisasi/Organisation :</b> _____</p>
---	--

**Beri tanda 'X' di bidang pengetahuan/pengalaman / Please put an 'X' for areas of knowledge / experience.**

<p>Ketrampilan Medis/Medical Skills <input type="checkbox"/></p> <p>Dokter /Doctor <input type="checkbox"/></p> <p>Dokter Bedah /Surgeon <input type="checkbox"/></p> <p>Perawat /Nurse <input type="checkbox"/></p> <p>Anestesi - Anaesthesia <input type="checkbox"/></p> <p>Paramedik / Paramedic <input type="checkbox"/></p> <p>Pendidikan Medis / Medical Training <input type="checkbox"/></p>	<p>Penyembuhan / Healing <input type="checkbox"/></p> <p>Apoteker / Chemist <input type="checkbox"/></p> <p>Terapi Fisik / Physical Therapy <input type="checkbox"/></p> <p>Terapi / Counselling <input type="checkbox"/></p> <p>Psikiatri / Psychiatrist <input type="checkbox"/></p> <p>Psikolog / Psychologist <input type="checkbox"/></p> <p>Lainnya / Other <input type="checkbox"/></p>
---	--

<p><b>Tingkat ketrampilan dari 1 = terendah / 5 = tertinggi.</b> <b>Indicate level of skill 1 = lowest / 5 = highest</b></p> <p><b>Administrasi / Administration</b></p> <p>Resepsionis / Receptionist <input type="checkbox"/></p> <p>Akunting / Accounting <input type="checkbox"/></p> <p>Pembukuan / Book Keeping <input type="checkbox"/></p> <p><b>Ketrampilan teknis / Engineering</b></p> <p>Kebersihan / Cleaning <input type="checkbox"/></p> <p>Keamanan / Security <input type="checkbox"/></p> <p>Guru / Teacher <input type="checkbox"/></p> <p>Operator <input type="checkbox"/></p> <p><b>Manajemen/Management</b></p> <p><b>Kendaraan/Transportation</b></p> <p>Supir / Driver <input type="checkbox"/></p> <p>Penyedia Mobil / Car Provider <input type="checkbox"/></p> <p>Penyedia Motor / Bike Provider <input type="checkbox"/></p> <p><b>Komputer / Computer Skills</b></p> <p>Excel <input type="checkbox"/></p> <p>Word Processing <input type="checkbox"/></p> <p>Data Base <input type="checkbox"/></p> <p>Internet <input type="checkbox"/></p> <p>Jaringan / Networks <input type="checkbox"/></p> <p><b>Komunikasi &amp; Media / Media</b></p> <p>Web <input type="checkbox"/></p> <p>Humas / Public Relations <input type="checkbox"/></p> <p>Menulis / Writing <input type="checkbox"/></p> <p>Menyunting / Editing <input type="checkbox"/></p> <p>Fotografi/Photography <input type="checkbox"/></p> <p>Lainnya / Other <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Pengalaman sbg sukarelawan sebelumnya</b> <b>Previous experience as a volunteer</b></p> <p>POSKO / Crisis Centre <input type="checkbox"/></p> <p>Kamar Jenazah / Morgue <input type="checkbox"/></p> <p>Konseling / Counselling <input type="checkbox"/></p> <p>Lokasi Bencana / Disaster Site <input type="checkbox"/></p> <p>Serabutan / Floater or Runner <input type="checkbox"/></p> <p>Pemilahan Korban / Triage <input type="checkbox"/></p> <p>Persediaan Makanan / F &amp; B <input type="checkbox"/></p> <p>Media <input type="checkbox"/></p> <p>Rumah Sakit / Hospital <input type="checkbox"/></p> <p>Klinik / Clinic <input type="checkbox"/></p> <p>Informasi Lainnya / Other Information : _____</p>
--	--

<p><b>Kesehatan / Health</b></p> <p>Apakah kondisi kesehatan anda baik ? Are you in good health?</p> <p>Penyakit menular yang pernah diderita / Any contagious disease</p> <p>Vaksinasi yang telah diperoleh / Vaccinations already recieved :</p>	<p><b>Kemampuan bahasa / Language level</b> 1 = rendah sampai 5 = lancar / 1 = low to 5 = high</p> <p>Bahasa Indonesia/ Indonesian <input type="checkbox"/></p> <p>Bahasa Inggris/ English <input type="checkbox"/></p> <p>Bahasa Lainnya/ Other <input type="checkbox"/></p> <p><b>Berapa lama dapat menjadi sukarelawan?</b> <b>How long can you volunteer ?</b></p> <p>Penuh Waktu / Full time <input type="checkbox"/></p> <p>Paruh Waktu / Part Time <input type="checkbox"/></p> <p>Jam tertentu / Specific Hours <input type="checkbox"/></p> <p>Lainnya - jelaskan / Other - explain</p>
--	--

<p>Dengan ini, saya menyatakan diri telah mengisi daftar ini dengan benar. By signing this form here I state that all information contained is accurate</p> <p>Tanda Tangan</p>	<p>Tempat : _____ Tanggal : _____</p>
---	---------------------------------------

**Pengisi :**

**Lokasi :**

[illegible]

Formulir Persiapan & Pencegahan Bencana No A-04      Lokasi : \_\_\_\_\_      Pengisi : \_\_\_\_\_  
Tindakan yang Diperlukan      Jenis bencana : \_\_\_\_\_      Tgl Mengisi : \_\_\_\_\_

Bagian	No	Penjelasan	Sudah Tahu	Belum Tahu	Keterangan			
Pengetahuan tentang...	1	Penyebab						
	2	Kemungkinan terjadinya di wilayah ini						
	3	Lokasi rawan di wilayah ini						
	4	Cara pencegahannya						
Bagian	No	Tindakan	Sudah	Belum	* Prioritas			Untuk tindakan yang diperlukan diisi tanda : ✓  Keterangan
	1				1	2	3	
Pencegahan	2							
	3							
	4							
	5							
	6							
Persiapan	7							
	8							
	9							
	10							
	11							
Lain-lain	12							
	13							
	14							
	15							
	16							



Formulir Persiapan & Pencegahan Bencana No A-05  
Bencana yang Pernah Terjadi

Lokasi :  
Pengisi :

Tgl Mengisi :

Jenis Bencana	Penyebab Bencana	Tanggal Terjadi	Jangka Waktu Pemulihan	Perkiraan Jumlah			Lokasi di Dalam Desa	Besar Dampak (are / hektar)	Kerusakan Sarana	Sumber Informasi
				korban meninggal	korban luka-luka	kerusakan bangunan				

Keterangan & Kesimpulan

Formulir Persiapan & Pencegahan Bencana No A-06

Perkiraan Aset Desa

Pengisi : \_\_\_\_\_

Lokasi : \_\_\_\_\_

Tgl Mengisi : \_\_\_\_\_

Aset / Fasilitas	Jumlah Bangunan		Nilai Bangunan (Rp)	
	Di Seluruh Wilayah	Di Daerah Rawan	Di Seluruh Desa / Wilayah	Di Daerah Rawan
Perumahan				
Tempat ibadah				
Bangunan sekolah				
Tempat kegiatan ekonomi : pasar, supermarket, mal, dsb				
Kantor pemerintah				
Daerah sentral industri (pabrik)				
Jumlah				

Keterangan dan Catatan

**Formulir Persiapan & Pencegahan Bencana No A-07**  
**Daftar Rumah Sakit / PUSKESMAS / Klinik**

Lembaran No :

Lokasi :

Tgl Mengisi :

Pengisi :

No	Nama Rumah Sakit	Spesialisasi	Daya Tampung	Jarak dari Lokasi	Orang yang Dihubungi	No. Telepon RS
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

**Formulir Persiapan & Pencegahan Bencana No A-08**  
**Data Peta Bahaya**

**Lokasi :** \_\_\_\_\_  
**Pengisi :** \_\_\_\_\_  
**Tgl Mengisi :** \_\_\_\_\_

No	Keterangan	Satuan	Contoh Simbol	Lokasi										Jumlah
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Penduduk laki-laki dewasa	orang												
2	Wanita dewasa	orang												
3	Anak anak	orang												
4	Laki-laki lanjut usia	orang												
5	Wanita lanjut usia	orang												
6	Puskesmas	unit												
7	Jalan dusun	kilometer												
8	Jalan desa	kilometer												
9	Batas dusun	buah												
10	Batas desa	buah												
11	Ternak	ekor												
12	Lahan pertanian	ha												
13	Balai desa	unit												
14	Gardu listrik	unit												
15	Tempat aman untuk mengungsi	ha												
16	Sekolah	unit												
17	Tempat ibadah	unit												
18	Rumah Sakit	unit												
19	Kantor desa	unit												
20	Sungai	buah												
21	Mata air	buah												
22	Danau	buah												
23	Hydrant	unit												
24	Wilayah rawan banjir	ha												
25	Wilayah rawan tanah longsor	ha												
26	Wilayah rawan gunung meletus	ha												

Tgl Mengisi :	Jumlah Orang					
Pengisi :	Tinggal di...		Bekerja di...		Di Daerah Rawan Bencana	
Lokasi Orang	Siang Hari	Malam Hari	Siang Hari	Malam Hari	Siang Hari	Malam Hari
Perumahan						
Tempat kegiatan ekonomi ( pasar, supermarket, mal)						
Daerah sentral industri (pabrik)						
Tempat ibadah						
Kantor pemerintah						
Bangunan sekolah						
Jumlah orang di masing-masing tempat						

---

**Keterangan dan catatan**


---

**Formulir Persiapan & Pencegahan Bencana No A-10**  
**Rencana Tindakan Pencegahan**

Untuk pilihan prioritas yang paling tepat isi tanda : 

Lokasi : \_\_\_\_\_

Pengisi : \_\_\_\_\_

Tgl Mengisi : \_\_\_\_\_

No	Masalah	Usul Tindakan	* Prioritas			Bahan yang Diperlukan	Pelaksana	Bantuan & Sumbernya
			1	2	3			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

Keterangan dan catatan

Formulir Persiapan & Pencegahan Bencana No A-11  
Persiapan Pengungsian

Lokasi :

Pengisi :

Tgl Mengisi :

Untuk pilihan prioritas yang paling tepat isi tanda : ✓

Bagian	No	Penjelasan	Sudah Tahu	Belum Tahu	Keterangan
Pengetahuan tentang...	1	Cakupan bencana untuk menentukan mengungsi atau tidak			
	2	Kebutuhan pengungsi			
	3	Proses pengungsian			
	4				

Bagian	No	Tindakan	Sudah Dilaksanakan	Belum Dilaksanakan	* Prioritas			Keterangan
					1	2	3	
Persiapan	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							
	7							
	8							
	9							
	10							
Lain-lain	11							
	12							





# FORMULIR B

## Penanganan Bencana

---

- B-01**    **Daftar Komunikasi Harian**
- B-02**    **Daftar Pemilahan Korban Bencana / TRIAGE**
- B-03**    **Daftar Kehadiran di Lokasi Bencana**
- B-04**    **Laporan Kondisi Sarana**
- B-05**    **Permohonan Pencarian**
- B-06**    **Daftar Orang Yang Belum Ditemukan**
- B-07**    **Daftar Kelompok Kondisi Korban**
- B-08**    **Laporan Jumlah Korban**
- B-09**    **Daftar Penentuan Kebutuhan Darurat**





Formulir Penanganan Bencana No B-01

Lokasi :

Lembar No :

Daftar Komunikasi Harian

Pengisi :

Regu Orang yang Menangani:

No	Tanggal	Waktu	Dihubungi (keluar) Menghubungi (masuk)	Nomor Telepon	Yang Dihubungi / Dicari	Tentang	Hasil dari Komunikasi Ini	Penelepon / Penerima
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

**Formulir Penanganan Bencana No B-02**

**Daftar Pemilahan Korban Bencana / TRIAGE**

**Pengisi :**

1. KR = Kritis: Perawatan Langsung

2. DR = Darurat: Perawatan Segera

3. NK = Non-Kritis: Bisa Menunggu Perawatan

4. TH = Tanpa Harapan: Meninggal atau tidak bisa dirawat
- Lembar No: \_\_\_\_\_

Lokasi: \_\_\_\_\_

No	Nama atau Nomor (sesuai dengan tanda pengenal )	Kondisi (pilih salah satu)				Kelamin		Perkiraan Umur	No. Polisi Ambulans / Kendaraan	Tujuan: Rumah Sakit/ Tempat Lain	Berangkat dari Lokasi	
		KR	DR	NK	TH	L	P				Tgl	Waktu
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												

**Formulir Penanganan Bencana No B-03**

**Daftar Kehadiran di Lokasi Bencana**

Lokasi :

Lembar No:

Pengisi :

No	Tanggal	Waktu Masuk	Waktu Keluar	Nama	Alamat & Nomor Telepon/ HP	Alasan
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

# Formulir Penanganan Bencana No B-04 Laporan Kondisi Sarana

Lokasi : \_\_\_\_\_

Pengisi : \_\_\_\_\_

Pelapor : \_\_\_\_\_ Penerima : \_\_\_\_\_ Tanggal Lapor : \_\_\_\_\_ Pukul: \_\_\_\_\_

HR : Hancur / TB : Tidak bekerja / BR : Bekerja tapi Rusak / OK : Bekerja dgn Baik.						
Sarana Utama		Lokasi	HR	TB	BR	OK
a						
b						
c						
d						
e						
f						
g						
Jalur Utama ke Lokasi Bencana & Fasilitas Medis			HR	TB	BR	OK
a						
b						
c						
d						
Bangunan - Tulislah nama & tempat bangunan yang rusak, lalu tunjukkan jumlah yang rusak dalam kotak sesuai kondisinya			HR	TB	BR	OK
a						
b						
c						
d						
e						
f						
g						

Catatan penting:

Jalur terbaik menuju lokasi bencana adalah:

Jalur terbaik menuju lokasi fasilitas medis adalah:

# Formulir Penanganan Bencana No B-05

## Permohonan Pencarian / Missing Person Tracing Form

Kasus Bencana Tragedy		Tempat Place	Tanggal Date	No. Ref:
<b>1. Orang yang Dicari / Missing Person</b>				
Nama Lengkap Full Name		Alias Nick Name	Kelamin Sex	
Nama Ayah Father Name		Nama Ibu Mother Name		
Tanggal Lahir Birth Date	Kebangsaan Nationality		Suku Ethnic Group	
Tempat Lahir Place of Birth	Desa Village	Kabupaten Regency	Propinsi Province	
Nomor Passport / KTP / SIM Passport / Other Identification Card			Pekerjaan Job	
Berat Weight	Tinggi Height	Warna Kulit Skin Color		
Ciri-ciri Umum General Appearance/ Grooming		Foto Terlampir Photo Attached		
Mata Eyes	Bibir Mouth	Hidung Nose		
Kuping Ears	Rambut Hair			
Rambut di Badan Lainnya Other Hair on Body		Rambut di Wajah Hair on Face		
Ciri-ciri Khusus (Tato, bekas luka, tanda) Other Characteristics (Tattoos, scars, marks)				
Pakaian Clothing		Perhiasan Accessories		
Tgl Terakhir Bertemu Latest Date Seen		Tempat Terakhir Bertemu Latest Place Seen		
<b>Alamat Rumah Orang yang Dicari / Missing Person's Home Address</b>				
Alamat Rumah : Jln / No Home Address : Street / No		Desa, Kabupaten /Kota Village, Regency / City		
Propinsi / Negara Province / Country		No. Telp Telp No		
<b>Alamat Terakhir Orang yang Dicari / Missing Person's Current Address</b>				
Alamat Terakhir Latest Address		Hotel / Cottage / Rumah Hotel / Cottage / House		
Propinsi / Negara Province / Country		No Telp Telp No		
INFORMASI LAIN YG DAPAT MEMBANTU USAHA PENCARIAN/ OTHER INFORMATION THAT CAN HELP IDENTIFY THIS PERSON				

## 2. Pelapor / Person Making Application for Missing Person

Nama Lengkap Full Name		No. Ref:
Nomor Passport / KTP / SIM / Lainnya Passport / Other Identification Card		Kelamin Sex
Tanggal Lahir Birth Date	Kebangsaan Nationality	
Alamat Rumah : Jln / No Home Address : Street / No	Desa,Kabupaten /Kota Village, Regency / City	
Propinsi / Negara Province / Country	NoTelp Telp No	
Alamat E-mail E-mail Address		
Hubungan dengan Orang yang Dicari My Relationship with Missing Person		
Tanda Tangan Pemohon Signature of Applicant	Nama Petugas Officer in Charge	
INFORMASI LAIN / OTHER INFORMATION		



Formulir Penanganan Bencana No B-06

Lembar No :

Daftar Orang yang Belum Ditemukan

Lokasi :

Pengisi :

No	Nama Lengkap Orang yang Belum Ditemukan	Kelamin		Umur/Tgl Lahir	Pelapor	Hubungan dengan Korban	Alamat dan Nomor Telepon Pelapor
		L	P				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							

# Formulir Penanganan Bencana No B-07

Lokasi : \_\_\_\_\_

\* Kelompok Kondisi

## Daftar Kelompok Kondisi Korban

Pengisi : \_\_\_\_\_

\* Gunakan lembar yang berbeda untuk setiap kelompok kondisi - Misalnya, Cedera, Meninggal, Trauma, Kehilangan Rumah

Lembar No: \_\_\_\_\_

No	Nama Lengkap Korban	Kelamin		Perkiraan Umur	Lokasi Korban Sekarang	Nama Pelapor	Alamat dan Nomor Telepon Pelapor
		L	P				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							

Formulir Penanganan Bencana No B-08  
Laporan Jumlah Korban

Jenis Bencana :

Lokasi :

Pengisi :

Tanggal Dilaporkan :

Penerima :

Waktu :

No	Korban	Jumlah	Data Didapatkan dari Formulir	Catatan Penting
1				
2				
3				
4				
5				

Keterangan

**Lembar No :**

**Pengisi :**

[illegible]

# FORMULIR C

## Pemulihan Bencana

- C-01** Data Keadaan Umum Masyarakat
- C-02** Data Perkiraan Keadaan Pengungsian
- C-03** Kebutuhan Dasar Perorangan Atau Keluarga
- C-04** Data Perkiraan Kebutuhan Rumah Tangga
- C-05** Data Perkiraan Kebutuhan Pemukiman
- C-06** Data Perkiraan Kebutuhan Kesehatan Umum
- C-07** Data Perkiraan Kondisi & Kebutuhan Sanitasi
- C-08** Data Perkiraan Kebutuhan Sarana & Pra-sarana
- C-09** Data Keluarga Yang Perlu Bantuan
- C-10** Rangkuman Kebutuhan Perorangan / Keluarga
- C-11** Rangkuman Kebutuhan Masyarakat Secara Umum
- C-12** Data Perkiraan Aset yang Dimiliki Masyarakat
- C-13** Kwitansi Penerimaan Uang
- C-14** Bukti Penerimaan Barang
- C-15** Kwitansi Pengeluaran Uang
- C-16** Bukti Penyaluran Barang
- C-17** Penyaluran Bantuan Kepada Keluarga / Orang
- C-18** Jurnal Rangkuman Transaksi Keuangan
- C-19** Jurnal Rangkuman Transaksi Barang
- C-20** Daftar Kontak Media
- C-21** Pernyataan Pers
- C-22** Lembaran Fakta Situasi / FAQ





<b>Pengisi :</b>		<b>Tgl &amp; Waktu</b> :	<b>Penelitian</b>	<b>Laporan No : 002</b>
------------------	--	-----------------------------	-------------------	-------------------------

**Data Perkiraan Keadaan Umum Masyarakat**

1	Berapa orang yang tertimpa bencana? Di mana mereka?				
2	Perkiraan umur dan kelamin orang tersebut:	BALITA	Anak - anak	Dewasa	Orang Tua
		Bayi < 5 tahun	6-16 tahun	17-56 tahun	57 ke atas
		P :	P :	P :	P :
		L :	L :	L :	L :
3	Bagaimana kondisi orang itu?				
4	Siapa orang yang beresiko tinggi & mengapa?				
5	Apakah kondisi sekarang sudah aman?				
6	Masalah apa yang mungkin bisa terjadi?				
7	Bantuan apa yg sudah diterima masyarakat? Berapa lama masyarakat bisa bertahan dgn bantuan itu?				
8	Apakah ada sumber air bersih? Di mana tempatnya?				
9	Bagaimana kondisi jalan ke pasar terdekat untuk memperoleh kebutuhan pokok?				
10	Apakah ada transportasi untuk masyarakat & pengangkutan?				
11	Berapa besar kerusakan pada lahan yang produktif?				
12	Apakah fasilitas kesejahteraan (kinik, sekolah, dll) masih bisa dipergunakan?				
13	Apakah ada gudang penyimpanan persediaan?				
14	Jika tidak, apa yang perlu dipersiapkan utk penyimpanan persediaan?				
15	Di mana tempat penyimpanan persediaan sekarang?				

Catatan penting yang lain bisa dilampirkan atau ditulis di belakang halaman ini!

<b>Pengisi:</b>	<b>Tgl &amp; Waktu Penelitian :</b>	<b>Laporan No:</b>
-----------------	-------------------------------------	--------------------

**Data Perkiraan Keadaan Pengungsian**

1	Desa apa saja yang digunakan untuk lokasi pengungsian?	
2	Berapa jarak antara daerah bencana dengan lokasi pengungsian?	
3	Apa yang dikhawatirkan masyarakat setempat?	
4	Apakah ada peluang untuk membuka usaha di tempat ini?	
5	Apakah ada lowongan pekerjaan di tempat ini?	
6	Apakah ada pengaturan kerja-sama antar dua masyarakat?	
7	Siapa yg bertanggungjawab atas pembangunan di lokasi tersebut?	
8	Apakah ada tempat untuk perawatan korban?	
9	Apakah ada tempat perlindungan yang aman?	
10	Apakah tempat perlindungan ini mencukupi?	
11	Apakah ada tempat untuk melakukan koordinasi bantuan?	
12	Sarana umum apa saja yang tersedia (air bersih, sistem komunikasi, sanitasi)?	

**Catatan penting yang lain tentang hal ini**



Pengisi :

Tgl & Waktu  
Penelitian :

Laporan No :

**Data Perkiraan Air Bersih**

1	Apakah ada persediaan air bersih untuk minum dan memasak?	
2	Apakah ada persediaan air bersih untuk mandi dan mencuci?	
3	Berapa lama persediaan air bisa bertahan?	
4	Berapa orang yg memerlukan kebutuhan itu?	

**Data Perkiraan Kesehatan Pribadi**

1	Apakah ada persediaan obat-obatan untuk keperluan pribadi?	
2	Apakah ada persediaan sabun mandi dan sabun cuci untuk keperluan pribadi?	
3	Apa kebutuhan kesehatan khusus untuk wanita, bayi dan anak-anak?	
4	Berapa orang yg memerlukan kebutuhan itu?	

**Data Persediaan Pangan**

1	Apakah ada persediaan makanan yang bergizi?	
2	Kalau ada, berapa lama persediaan makanan bergizi tersebut masih bisa bertahan ?	
3	Kalau tidak, apa persediaan makanan yang diperlukan?	
4	Berapa orang yg memerlukan kebutuhan itu?	

**Data Perkiraan Kebutuhan Pendidikan, Budaya dan Adat**

1	Apakah kebutuhan pendidikan sudah tersedia untuk anak-anak?	
2	Kalau belum, berapa orang yg memerlukan kebutuhan itu?	
3	Apa kebutuhan budaya dan adat (seperti upacara adat dll) yang diperlukan?	
4	Apa yang diperlukan untuk memenuhi kebutuhan tersebut?	
5	Berapa orang yg memerlukan kebutuhan itu?	

Catatan penting yang lain bisa dilampirkan atau ditulis di belakang halaman ini.

<b>Pengisi :</b>	<b>Tgl &amp; Waktu Penelitian :</b>	<b>Laporan No :</b>
------------------	-------------------------------------	---------------------

**Alat Dapur, Lampu, & Peralatan Rumah Tangga Lainnya**

1	Apa keperluan alat masak dan alat makan?	
3	Apa keperluan penerangan?	
2	Bahan bakar apa yang digunakan?	
3	Berapa keluarga yang tidak memiliki bahan bakar sekarang?	
4	Di mana masyarakat bisa memperoleh bahan bakar?	
5	Berapa orang yang memerlukan kebutuhan itu?	

**Data Perkiraan Pakaian dan Tempat Tidur**

2	Pakaian apa yang diperlukan masyarakat sekarang?	
2	Apakah masyarakat memerlukan selimut dan tempat tidur saat ini?	
3	Berapa orang yang memerlukan kebutuhan itu?	

Catatan penting yang lain bisa di tulis di sini, dilampirkan atau ditulis di belakang halaman ini!

Pengisi :	Tgl & Waktu Penelitian :	Laporan No :
-----------	--------------------------	--------------

Data Perkiraan Kebutuhan Pemukiman	
1	Berapa keluarga yang tidak memiliki tempat pemukiman? Di mana lokasinya ?
2	Apakah akibat kekurangan tempat tersebut akan beresiko terhadap keselamatan jiwa?
3	Bahan apa yang sudah diterima sampai saat ini? Siapa yang memberi?
4	Bahan bangunan apa yang bisa diselamatkan dari lokasi bencana? Berapa jumlahnya ?
5	Bagaimana dan siapa yang akan membangun rumah dan fasilitas tersebut?
6	Apakah tersedia cukup bahan / tenaga kerja untuk pembangunan pemukiman yg mendesak ?
7	Berapa banyak bahan yang masih diperlukan ?
8	Apakah ada lahan untuk membangun tempat perlindungan masyarakat? Berapa besarnya?
9	Apakah masyarakat bisa menggunakan bangunan yang tidak rusak ?
10	Apakah ada peralatan untuk membangun atau memperbaiki tempat perlindungan masyarakat?
11	Apakah peralatan ini biasa digunakan untuk mendukung pekerjaan?

Catatan penting yang lain bisa di tulis di sini, dilampirkan atau ditulis di belakang halaman ini!

**Formulir Pemulihan Bencana No C-06**  
**Data Perkiraan Kebutuhan Kesehatan Umum**

**Lokasi :** \_\_\_\_\_  
**Jenis Bencana :** \_\_\_\_\_

<b>Pengisi :</b>	<b>Tgl &amp; Waktu Penelitian</b> :	<b>Laporan No :</b>
------------------	--	---------------------

Data Perkiraan Sarana, Perlengkapan dan Tenaga Kesehatan					
1	Apakah ada tenaga ahli medis yang memadai?				
2	Apakah sudah ada fasilitas kesehatan yang memadai?				
3	Apakah sudah ada fasilitas kesehatan untuk kebutuhan darurat?				
4	Apakah sudah ada perlengkapan medis (obat-obatan, perban, dll)?				
5	Peralatan & perlengkapan medis apa yang masih dibutuhkan?				
6	Apakah ada yang menyediakan kebutuhan medis di atas?				
7 <b>Sebutkan Jenis dan Perkiraan Jumlah Obat-obatan yang Diperlukan</b>					
	<b>JENIS</b>	<b>JUMLAH DIPERLUKAN</b>		<b>JENIS</b>	<b>JUMLAH DIPERLUKAN</b>
1			11		
2			12		
3			13		
4			14		
5			15		
6			16		
7			17		
8			18		
8			19		
9			20		
10			21		

Catatan penting lain bisa ditulis dibawah ini, dilampirkan atau ditulis di belakang halaman ini!

**Formulir Pemulihan Bencana No C-07**

Lokasi : \_\_\_\_\_

Data Perkiraan Kondisi dan Kebutuhan Sanitasi

Jenis Bencana : \_\_\_\_\_

Pengisi :	Tgl & Waktu Penelitian :	Laporan No :
-----------	--------------------------	--------------

**Data Perkiraan Sarana Sanitasi**

1	Apakah ada tempat pembuangan air besar? Jika ada, apakah berfungsi dengan baik?	
2	Apakah tempat pembuangan air besar jauh dari sumber air bersih? Berapa jauh?	
3	Apakah ada bahan-bahan untuk membangun fasilitas pembuangan air besar?	
4	Apakah ada resiko penyakit menular? Bagaimana penanganannya?	
5	Apa usaha untuk memperbaiki sistem pembuangan air kotor?	
6	Apakah ada masalah dengan drainase (banjir, tempat berkembang penyakit, tercemarnya air?)	
7	Jika ada, apa yang bisa dilakukan untuk mengatasi masalah tersebut ?	

**Data Perkiraan Pengolahan Sampah**

1	Apakah ada masalah pembuangan sampah?	
2	Jenis sampah dan jumlah sampah yang dihasilkan?	
3	Bagaimana cara pembuangan sampah tersebut?	
4	Apakah kegiatan/ fasilitas kesehatan menghasilkan limbah? Bagaimana cara membuang limbah itu?	

**Catatan Tentang Kebutuhan Sanitasi & Pengolahan Sampah**

Pengisi :		Tgl & Waktu Penelitian :	Laporan No :
<b>Data Perkiraan Jalan dan Jembatan</b>			
DATA PERKIRAAN INI BERSANGKUTAN DENGAN FORMULIR B-O4 Laporan Kondisi Sarana			
1	Apakah ada bahan / buruh untuk memperbaiki kerusakan jalan & jembatan?		
2	Material apa yang dibutuhkan? Siapa yg bisa mendapatkannya?		
<b>Data Perkiraan Listrik</b>			
1	Apakah aliran listrik berfungsi sebelum terjadinya bencana?		
2	Bagaimana fasilitas listrik pada masyarakat saat ini?		
3	Apabila rusak, apa yang bisa digunakan untuk penerangan dan listrik?		
4	Apakah ada dampak darurat karena rusaknya aliran listrik?		
5	Kalau ada, apakah PLN sudah dihubungi?		
<b>Data Perkiraan Sistem Komunikasi</b>			
1	Alat komunikasi apa yang digunakan masyarakat sebelum terjadinya bencana?		
2	Apa alat komunikasi yang ada pada saat ini, dan kondisinya?		
3	Apakah Tekom sudah dihubungi?		
<b>Data Perkiraan Kebutuhan Sarana untuk Pendidikan</b>			
1	Sarana pendidikan apa yang ada pada saat ini?		
2	Apa kebutuhan untuk fasilitas pendidikan?		
<b>Data Perkiraan Sarana Kerohanian</b>			
1	Kebutuhan sarana kerohanian apa yang diperlukan?		
2	Apakah ada bahan untuk memenuhi kebutuhan tersebut?		
3	Apa kendalanya untuk memenuhi kebutuhan tersebut?		

Catatan penting yang lain bisa ditulis dibawah ini, dilampirkan atau ditulis di belakang halaman ini!

**Formulir Pemulihan Bencana No C-09**  
**Data Keluarga yang Perlu Bantuan**

**Lokasi :**  
**Jenis Bencana :**

Pengisi :		Penerima Laporan :					Tgl Laporan :			No. hal :	
No	Tgl Melapor	Nama Kepala atau Wakil Keluarga	Lokasi Keluarga Sekarang	Jumlah Anggota Keluarga	BALITA bayi < 5 tahun	Anak2 6-16 tahun	Dewasa 17-56 tahun	O.Tua 57 ke atas	Anggota yg Menjadi Korban	Keterangan Khusus tentang Korban	Tanda Tangan Wakil Keluarga
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
Jumlah dari halaman ini:											

# Formulir Pemulihan Bencana No C-10

Lokasi :

Rangkuman Kebutuhan Perorangan / Keluarga

Jenis Bencana :

Pengisi :		Tgl Laporan :				Keterangan tentang Kebutuhan Tersebut	
Sebutkan Jumlah Orang yang Tidak Punya Persediaan Sesuai Kebutuhan di Bawah Ini		BALITA	Anak2	Dewasa	O.Tua	Jumlah ORANG	
		bayi - 5 tahun	6-16 tahun	17-56 tahun	57 ke atas		
1	Air bersih untuk minum dan memasak						
2	Air bersih untuk mandi dan mencuci						
3	Obat-obatan untuk keperluan pribadi					Jenis persediaan untuk kerohanian budaya & adat yang dibutuhkan	
4	Sabun mandi & cuci						
5	Kebutuhan kesehatan khusus wanita					Jenis alat-alat masak dan makan yang dibutuhkan	
6	Kebutuhan kesehatan khusus bayi						
7	Alat penerangan	Jenisnya :				Jenis pakaian yang dibutuhkan	
8	Selimut dan tempat tidur						
9	Bahan bakar	Jenisnya :				Peralatan untuk membangun/perbaiki tempat yg dibutuhkan	
10	Tempat pemukiman yg mendesak						
11	Bantuan sekolah untuk murid					Jenis bahan untuk membangun/memperbaiki tempat yg dibutuhkan	
12	Persediaan makanan						
13	Kebutuhan kerohanian budaya & adat						
14	Keperluan alat masak dan makan						
15	Pakaian						
16	Alat-alat utk membangun/memperbaiki tempat						
17	Bahan untuk membangun/memperbaiki tempat						



**Formulir Pemulihan Bencana No C-11**  
**Rangkuman Kebutuhan Masyarakat Secara Umum**

Lokasi : \_\_\_\_\_ Pengisi : \_\_\_\_\_  
Tgl Mengisi : \_\_\_\_\_

No	Sarana yang Rusak	Kebutuhan	* Prioritas		
			1	2	3
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Sumberdaya yang Ada	Jumlah yang Masih Dibutuhkan	Pelaksana

Catatan penting yang lain bisa dilampirkan atau ditulis di belakang halaman ini!

Pengisi :		Tgl & Waktu Penelitian :	Laporan No :
<b>Data Perkiraan Aset Yang Dimiliki Masyarakat</b>			
1	Sebutkan jumlah uang (seperti kas desa) yang ada		
2	Sumber air bersih		
3	Sebutkan jumlah dan jenis persediaan pangan yang ada		
4	Sebutkan jumlah dan jenis bantuan yang sudah diterima		
5	Sebutkan jumlah dan jenis bahan bangunan yang masih bisa digunakan		
6	Sebutkan sumber daya manusia lokal yang bisa membantu dalam proses pemulihan		
7	Sebutkan tempat perlindungan sementara yang ada (rumah / sarana yang bisa digunakan)		
8	Sebutkan lahan pertanian yang masih produktif sekarang		
9	Sebutkan jumlah dan jenis ternak yang ada sekarang		
10	Apakah kapasitas kandang mencukupi utk ternak tersebut?		

### Keterangan Tentang Data Perkiraan Aset yang Dimiliki Masyarakat

**Formulir Pemulihan Bencana No C-13**  
**Kwitansi Penerimaan Uang**

Catatan : Anda bisa memperbanyak atau menyalin contoh kwitansi ini, atau anda bisa menggunakan buku kwitansi biasa yang ada di tempat anda

<b>Kwitansi Penerimaan Uang</b>		<b>No Kwitansi :</b>	<b>KTU -</b>
		<b>Lokasi :</b>	
<b>Tanggal diterima:</b>		<b>Jumlah :</b>	
<b>Diterima dari :</b>			
<b>Untuk pembayaran :</b>			
<b>Terbilang :</b>			
<b>Nama / Tanda Tangan Pemberi :</b>		<b>Tanda Tangan Penerima :</b>	

<b>Kwitansi Penerimaan Uang</b>		<b>No Kwitansi :</b>	<b>KTU -</b>
		<b>Lokasi :</b>	
<b>Tanggal diterima :</b>		<b>Jumlah :</b>	
<b>Diterima dari :</b>			
<b>Untuk pembayaran :</b>			
<b>Terbilang :</b>			
<b>Nama / Tanda Tangan Pemberi :</b>		<b>Tanda Tangan Penerima :</b>	

<b>Kwitansi Penerimaan Uang</b>		<b>No Kwitansi :</b>	<b>KTU -</b>
		<b>Lokasi :</b>	
<b>Tanggal diterima :</b>		<b>Jumlah :</b>	
<b>Diterima dari :</b>			
<b>Untuk pembayaran :</b>			
<b>Terbilang :</b>			
<b>Nama / Tanda Tangan Pemberi :</b>		<b>Tanda Tangan Penerima :</b>	

Formulir Pemulihan Bencana No C-14

Bukti Penerimaan Barang

Catatan : anda bisa memperbanyak atau menyalin contoh ini, jika memungkinkan anda juga bisa memakai buku nota yang tersedia di tempat anda.

Bukti Penerimaan Barang	No Bukti :	BTB -
	Lokasi :	
	Tgl diterima :	
Diterima dari :		
Barang yg diterima:		
Nama / Tanda Tangan Pemberi :	Tanda Tangan Penerima :	

Bukti Penerimaan Barang	No Bukti :	BTB -
	Lokasi :	
	Tgl diterima :	
Diterima dari :		
Barang yg diterima:		
Nama / Tanda Tangan Pemberi :	Tanda Tangan Penerima :	

Bukti Penerimaan Barang	No Bukti :	BTB -
	Lokasi :	
	Tgl diterima :	
Diterima dari :		
Barang yg diterima:		
Nama / Tanda Tangan Pemberi :	Tanda Tangan Penerima :	

**Formulir Pemulihan Bencana No C-15**  
**Kwitansi Pengeluaran Uang**

Catatan : Anda bisa memperbanyak atau menyalin contoh kwitansi ini, atau anda bisa menggunakan buku nota biasa

<b>Kwitansi Pengeluaran Uang</b>		<b>No Kwitansi :</b>	<b>KKU -</b>
		<b>Lokasi :</b>	
<b>Tgl diberikan :</b>		<b>Jumlah :</b>	
<b>Diberikan kepada :</b>			
<b>Untuk pembayaran :</b>			
<b>Terbilang :</b>			
<b>Nama Pemberi Uang :</b>		<b>Tanda Tangan Penerima :</b>	

<b>Kwitansi Pengeluaran Uang</b>		<b>No Kwitansi :</b>	<b>KKU -</b>
		<b>Lokasi :</b>	
<b>Tgl diberikan :</b>		<b>Jumlah :</b>	
<b>Diberikan kepada :</b>			
<b>Untuk pembayaran :</b>			
<b>Terbilang :</b>			
<b>Nama Pemberi Uang :</b>		<b>Tanda Tangan Penerima :</b>	

<b>Kwitansi Pengeluaran Uang</b>		<b>No Kwitansi :</b>	<b>KKU -</b>
		<b>Lokasi :</b>	
<b>Tgl diberikan :</b>		<b>Jumlah :</b>	
<b>Diberikan kepada :</b>			
<b>Untuk pembayaran :</b>			
<b>Terbilang :</b>			
<b>Nama Pemberi Uang :</b>		<b>Tanda Tangan Penerima :</b>	

Formulir Pemulihan Bencana No C-16

Bukti Penyaluran Barang

Catatan : Anda bisa memperbanyak buku ini atau menyalinnya, atau bisa juga menggunakan nota yang tersedia di tempat anda.

<b>Bukti Penyaluran Barang</b>		<b>Bukti No :</b>	<b>BKB -</b>
		<b>Lokasi :</b>	
<b>Diberikan kepada</b>		<b>Tgl diberikan :</b>	
<b>Barang yang diberikan</b>			
<b>Tanda Tangan Pemberi :</b>		<b>Tanda Tangan Penerima :</b>	

<b>Bukti Penyaluran Barang</b>		<b>Bukti No :</b>	<b>BKB -</b>
		<b>Lokasi :</b>	
<b>Diberikan kepada</b>		<b>Tgl diberikan :</b>	
<b>Barang yang diberikan</b>			
<b>Tanda Tangan Pemberi :</b>		<b>Tanda Tangan Penerima :</b>	

<b>Bukti Penyaluran Barang</b>		<b>Bukti No :</b>	<b>BKB -</b>
		<b>Lokasi :</b>	
<b>Diberikan kepada</b>		<b>Tgl diberikan :</b>	
<b>Barang yang diberikan</b>			
<b>Tanda Tangan Pemberi :</b>		<b>Tanda Tangan Penerima :</b>	

## Penyaluran Bantuan Kepada Keluarga / Orang

**Pengisi :**

**Anak Bersekolah:**

[illegible]

**Lokasi :**

**Tgl Dilapor :**

**Pengisi :**

**Nomor Halaman :**

[illegible]



<b>Jenis Barang :</b>			<b>Tgl Laporan :</b>		
<b>Pengisi :</b>			<b>No Halaman :</b>		
Tanggal	No KKB/BKB	Keterangan (tunjukkan Nomor Keluarga yang menerima)	Barang Masuk	Barang Keluar	Saldo Barang
Saldo awal barang ini (diambil dari halaman sebelumnya) :					
Saldo akhir barang ini, pada halaman ini :					

# Formulir Pemulihan Bencana No C-20

Lokasi : \_\_\_\_\_

Lembar No:

## Daftar Kontak Media

Pengisi : \_\_\_\_\_

Tgl Mengisi : \_\_\_\_\_

No	Jenis Media	Nama Organisasi	Orang yg Dinubungi	Jabatan / Posisi	Handphone	Telpon Kantor	No fax.
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

**Formulir Pemulihan Bencana No C-21**Tanggal Pernyataan  
Pers iniWaktu Pernyataan  
Pers ini**Pernyataan Pers**

<b>Nama Kontak Pers :</b>	<b>Nomer Telpon :</b>
<b>1. Pesan utama pada publik :</b>   	
<b>2. Lokasi Anda :</b>  	
<b>3. Dua - tiga kalimat yang menjelaskan keadaan sekarang:</b>   	
<b>4. Kutipan singkat dari juru bicara atau Koordinator Umum KMPB:</b>    	
<b>Kutipan ini diucapkan oleh:</b>  	
<b>5. Uraikan tindakan yang sedang dilakukan:</b>   	
<b>6. Daftar tindakan yang akan dilakukan :</b>   	
<b>7. Daftar bantuan yg dibutuhkan (obat-obatan, makanan, sukarelawan (sebutkan jenis yang diperlukan), peralatan pembangunan kembali):</b>    	
<b>8. Bagaimana cara menyalurkan bantuan ke masyarakat (petunjuk pengiriman, dll):</b>   	
<b>9. Orang &amp; nomor yg dapat dihubungi untuk informasi lebih lanjut:</b>   	

Wakil Masyarakat yg Dapat Dihubungi :	No. Telp :
<p><b>T. Bagaimana saya dapat menemukan seseorang yang terlantar/ pindah/ kehilangan tempat tinggal dalam bencana ini?</b></p> <p>J.</p>	
<p><b>T. Bagaimana cara saya dapat membantu masyarakat secara sukarela?</b></p> <p>J.</p>	
<p><b>T. Bagaimana saya dapat menyumbangkan uang atau memberikan bantuan kepada para korban bencana?</b></p> <p>J.</p>	
<p><b>T. Apa yg dapat disumbangkan untuk membantu mereka yang tempat tinggalnya hancur dan/ atau mata pencahariannya hilang?</b>            contoh: Makanan &amp; air sangatlah penting segera sesudah bencana terjadi, tetapi dana akan sangat berguna bagi para korban saat ini. Para korban &amp; masyarakat sangat berterima kasih pada kemurahan hati yang ditunjukkan oleh mereka yang peduli.</p> <p>J.</p>	
<p><b>Fakta &amp; Statistik Tentang Bencana Ini</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sampai saat ini ada.....orang yg dipastikan meninggal,.....orang yang belum ditemukan.....orang dilaporkan cedera, dan .....orang tanpa tempat tinggal.</li> <li>● Sektor pertanian mengalami kerusakan berat. Dari..... jumlah ternak,.....mati dalam bencana.</li> <li>● ..... tempat tinggal rusak, dan ..... rusak berat atau hancur sama sekali.</li> <li>● Tempat penampungan/tenda evakuasi yang ada saat ini....., dan sekarang menampung lebih dari..... keluarga.</li> <li>● Pada saat puncak bencana, lebih dari.....orang tinggal di tempat penampungan resmi.</li> <li>● Lebih dari ..... jalan ditutup pada saat puncak bencana. ....masih tertutup hingga saat ini.</li> <li>● .....orang masih belum dapat makanan yang cukup. ....orang masih belum dapat air minum yang cukup.</li> <li>● ..... orang masih belum mendapatkan akses ke sarana listrik/air/sanitasi.</li> <li>● Sumbangan medis yang diperlukan :</li> </ul>	

# FORMULIR D

## Kesimpulan

---

### Evaluasi Kegiatan

**D-01** Evaluasi Persiapan & Pencegahan Bencana

**D-02** Evaluasi Penanganan Bencana

**D-03** Evaluasi Koordinator & Regu KMPB





Formulir Evaluasi Kegiatan No D-01

Evaluasi Persiapan & Pencegahan Bencana

Jenis Bencana :Tgl Terjadinya :  
Lokasi :Tgl Evaluasi :

Beri tanda : ✓ dengan pendapat anda. SB = Sangat Baik; B = Baik; SD = Sedang; Br = Buruk; SBr = Sangat Buruk

Pemahaman tentang Bencana		SB	B	SD	Br	SBr	Keterangan
1	Bagaimana pengetahuan masyarakat tentang resiko bencana?						
2	Bagaimana persiapan masyarakat dalam menghadapi bencana ?						
Peta Bahaya		SB	B	SD	Br	SBr	Keterangan
1	Bagaimana ketepatan peta bahaya?						
2	Bagaimana kejelasan keterangan di dalam peta tersebut?						
3	Bagaimana pengetahuan masyarakat tentang peta bahaya?						
4	Bagaimana manfaatnya dalam penanggulangan bencana?						
Perencanaan		SB	B	SD	Br	SBr	Keterangan
1	Bagaimana ketepatan perencanaan?						
2	Bagaimana kemudahan pelaksanaan rencana tersebut?						
3	Bagaimana kemudahan dalam memenuhi kebutuhan masyarakat?						
4	Bagaimana persiapan masyarakat sebelum bencana?						
Lokasi Pengungsian		SB	B	SD	Br	SBr	Keterangan
1	Bagaimana lokasi pengungsian?						
2	Bagaimana fasilitas di tempat itu?						
Kelompok Penanganan Bencana		SB	B	SD	Br	SBr	Keterangan
1	Bagaimana susunan anggota KMPB?						
2	Bagaimana persiapan KMPB dalam menghadapi bencana?						

Catatan lain bisa dilampirkan di kertas yang lain!

Tanggal Terjadinya Bencana : \_\_\_\_\_

Tanggal Evaluasi : \_\_\_\_\_

Beri tanda : ✓ dengan pendapat anda. SB = Sangat Baik; B = Baik; SD = Sedang; Br = Buruk; SBr = Sangat Buruk

Waktu Penanganan Bencana		Cepat	Sedang	Lambat
1	Waktu melaksanakan rencana penanggulangan bencana			
2	Waktu untuk mencari bantuan			
3	Waktu datangnya bantuan dari saat dihubungi			

Kelancaran Komunikasi		SB	B	SD	BR	SBr
1	Dalam regu					
2	Antar regu					
3	Antara regu dan koordinator kelompok					
4	Antara KMPB dan masyarakat					
5	Dengan pihak luar					

Formulir yang harus diubah, dihilangkan atau ditambah (berikan alasannya)

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Tulis keterangan tambahan pada bagian dibawah ini atau di halaman lain :



**Formulir Evaluasi Kegiatan No D-03**

Jenis bencana : \_\_\_\_\_

**Evaluasi Koordinator dan Regu KMPB**

Lokasi : \_\_\_\_\_

Tanggal Terjadi Bencana :	Tanggal Pengungsian :				
Tahap Penanganan Bencana	Anggota Regu		Kemampuan		Keterangan
	Cukup	Kurang	Baik	Buruk	
<b>Koordinator Umum KMPB</b>					
<b>Koordinator Bagian Penanggulangan (PN)</b>					
PN-1 – Regu Deteksi Dini					
PN-2 – Regu Pemetaan					
<b>Koordinator Bagian Operasional (OP)</b>					
OP-1 – Regu Perintis					
OP-2 – Regu SAR (Search & Rescue) & Tandu					
OP-3 – Regu Keamanan					
OP-4 – Regu Pengungsian					
OP-5 – Regu Kebakaran					
<b>Koordinator Bagian Komunikasi (KM)</b>					
KM-1 – Regu Admin & Dokumentasi					
KM-2 – Regu Media & Hubungan Luar					
<b>Koordinator Bagian Kesejahteraan (SJ)</b>					
SJ-1 – Regu Pertolongan Pertama & Kesehatan					
SJ-2 – Regu Dapur Umum					
SJ-3 – Regu Hubungan Sosial					

**Tulis keterangan tambahan pada bagian dibawah ini atau di halaman lain :**

---

---



# Tugas Relawan KMPB Dalam Penanganan Bencana

---

- **Koordinator Umum KMPB**
- **Koordinator Bagian-bagian**
- **PN1 - Regu Deteksi Dini**
- **PN2 - Regu Pemetaan**
- **OP1 - Regu Perintis**
- **OP2 - Regu SAR dan Tandu**
- **OP3 - Regu Keamanan**
- **OP4 - Regu Pengungsian/Konstruksi Sementara**
- **OP5 - Regu Kebakaran**
- **KM1 - Regu Dokumentasi & Administrasi**
- **KM2 - Regu Media & Hubungan Luar**
- **KM3 - Regu Relawan**
- **SJ1 - Regu Pertolongan Pertama & Kesehatan**
- **SJ2 - Regu Dapur Umum**
- **SJ3 - Regu Hubungan Sosial**





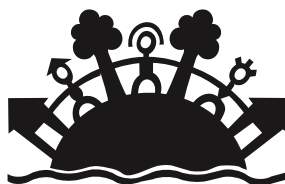


# **Tugas Relawan Dalam Penanganan Bencana**

---

Perincian tugas relawan dalam buku ini bisa diperbanyak atau bila mendesak bisa langsung digunting untuk diserahkan kepada kordinator bagian-bagian dan diteruskan kepada anggota masing-masing regu.

Tergantung pada cakupan bencana dan keadaan wilayah, tugas-tugas ini perlu disesuaikan menurut kebutuhan.



**Panduan Umum  
Penanggulangan Bencana Berbasis Masyarakat  
(PBBM)**

## Catatan

---

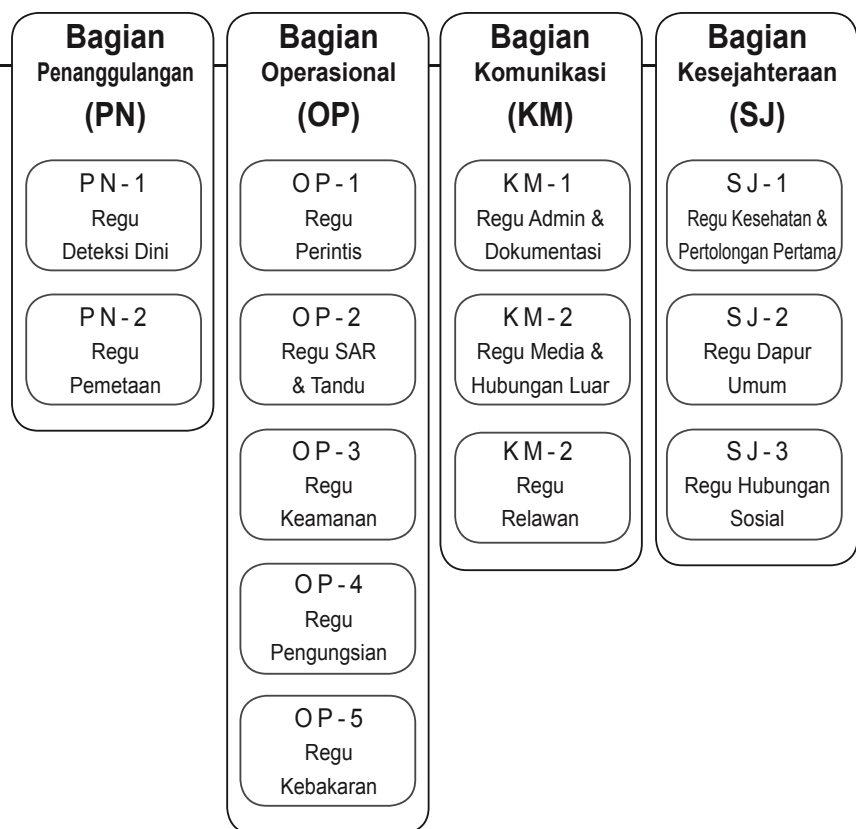
## Perincian Tugas Koordinator Umum KMBP

Bertugas menjadi penampung masalah yang dihadapi anggota KMPB dan mencari jalan keluarnya dengan mengikutsertakan seluruh anggota. Koordinator ini juga diharapkan untuk bisa mendukung penuh segala kegiatan bagian-bagian dan regu-regu dengan menjalin kerjasama yang baik.

Koordinator Umum KMPB bertanggung jawab atas dukungan dan pemecahan masalah serta memenuhi kebutuhan organisasi disetiap tahap penanggulangan bencana. Koordinator ini juga bisa menjadi juru bicara pada waktu dibutuhkan.

### Koordinator Umum KMPB

#### Catatan



## Catatan

---



## Perincian Tugas Koordinator Bagian

Didalam KMPB ada empat Koordinator Bagian. Setiap bagian tersebut mempunyai Koordinator yang bertugas menjadi penampung masalah yang dihadapi anggota bagian masing-masing. Koordinator bagian juga bertugas untuk mencari jalan keluarnya dengan mengikutsertakan seluruh anggota.

Koordinator masing-masing bagian ini diharapkan untuk bisa mendukung penuh segala kegiatan regu-regu didalam bagian dengan menjalin kerjasama yang baik. Koordinator bagian bertanggungjawab atas dukungan dan pemecahan masalah serta memenuhi kebutuhan bagian mereka disetiap tahap penanggulangan bencana. Koordinator bagian ini juga bisa menjadi juru bicara pada waktu dibutuhkan.

**Formulir Yang Bisa Digunakan :** B-01 Daftar Komunikasi Harian

### Koordinator Umum KMPB

Catatan

Bagian Penanggulangan (PN)	Bagian Operasional (OP)	Bagian Komunikasi (KM)	Bagian Kesejahteraan (SJ)
PN - 1 Regu Deteksi Dini	OP - 1 Regu Perintis	KM - 1 Regu Admin & Dokumentasi	SJ - 1 Regu Kesehatan & Pertolongan Pertama
PN - 2 Regu Pemetaan	OP - 2 Regu SAR & Tandu	KM - 2 Regu Media & Hubungan Luar	SJ - 2 Regu Dapur Umum
	OP - 3 Regu Keamanan	KM - 2 Regu Relawan	SJ - 3 Regu Hubungan Sosial
	OP - 4 Regu Pengungsian		
	OP - 5 Regu Kebakaran		





# Perincian Tugas PN1 - Regu Deteksi Dini

---

## Perincian Tugas Dalam Tahap Penanganan

---

- Memantau perkembangan suatu bencana dan terus mengawasi kemungkinan bencana susulan
- Menilai dampak bencana yang terjadi. Tugas ini bisa merupakan kerjasama dengan instansi deteksi dini.

## Bisa Bekerja Sama Dengan

---

Dinas Pengairan (banjir) / BMG (gunung berapi dan gempa bumi)

## Formulir-Formulir PBBM Yang Bisa Diisi Oleh Regu Ini

---

B-01 Daftar Komunikasi Harian

B-04 Laporan Kondisi Sarana

C-07 Data Perkiraan Kondisi dan Kebutuhan Sanitasi

C-08 Data Perkiraan Kebutuhan Sarana dan Pra-sarana

## Catatan

---



## Catatan

---

## Perincian Tugas PN2 – Pegu Pemetaan

---

### Perincian Tugas Dalam Tahap Penanganan

---

Membantu Bagian Operasi

### Bisa Bekerja Sama Dengan / Mendapat Pelatihan Dari

---

BMG / PMI / SATLAK

### Formulir-Formulir PBBM Yang Bisa Diisi Oleh Regu Ini

---

A-08 Data Peta Bahaya

A-09 Perkiraan Lokasi Orang

### Catatan

---



## Catatan

---

## Perincian Tugas OP1 - Regu Perintis

---

### Perincian Tugas Dalam Tahap Penanganan

---

Menjamin kelancaran akses keluar dan masuk dari lokasi bencana dan membantu dalam menyiapkan tempat penampungan pengungsi.

Pada kasus bencana tertentu, terkadang lokasinya sulit dijangkau atau karena rusaknya jalan ke wilayah tersebut. Pada kondisi seperti ini, Regu Perintis berperanan penting dalam memperbaiki jalan atau membuka jalan baru untuk akses pengungsi dan bantuan.

### Bisa Bekerja Sama Dengan

---

BMG / PMI / SATLAK / TNI / Polisi

### Catatan

---



## Catatan

---



# Perincian Tugas OP2 - Regu SAR dan Tandu

---

## Perincian Tugas Dalam Tahap Penanganan

---

- Mencari, menyelamatkan, memindahkan korban dan menangani yang meninggal
- Pemilahan korban bencana menurut kondisinya
- Mencari orang yang belum diketemukan
- Menyediakan laporan tentang orang yang belum diketemukan dan kondisi korban ke Posko KMPB

Untuk keterangan lebih lanjut mengenai korban meninggal dan korban terluka lihat bagian B.3. Pada lampiran tambahan ada petunjuk pembuatan tandu dan pertolongan penderita gawat darurat (PPGD).

## Bisa Bekerja Sama Dengan

---

BMG / PMI / SATLAK / TNI / Polisi

## Formulir-Formulir PBBM Yang Bisa Diisi Oleh Regu Ini

---

B-01 Daftar Komunikasi Harian

B-02 Daftar Pemilahan Korban Bencana / TRIAGE

## Catatan

---



## Catatan

---

## Perincian Tugas OP3 - Regu Keamanan

---

### Perincian Tugas Dalam Tahap Penanganan

---

- Mengamankan akses, menutup daerah bencana dari orang yang tidak berkepentingan dan menjamin keamanan
- Melarang orang yang tidak berwenang untuk masuk ke daerah yang belum aman atau wilayah yang terlarang
- Menjaga keamanan lokasi bencana agar regu lainnya bisa melakukan tugas tanpa gangguan
- Penutupan lokasi bencana dengan memberikan tanda batas. Tanda bisa dibuat dengan tali, yang kemudian diganti dengan garis batas polisi setelah mereka tiba

### Bisa Bekerja Sama Dengan

---

BMG / PMI / SATLAK

### Formulir-Formulir PBBM Yang Bisa Diisi Oleh Regu Ini

---

B-01 Daftar Komunikasi Harian

B-03 Daftar Kehadiran di Lokasi Bencana

### Catatan

---



## Catatan

---

## **Perincian Tugas OP4 -**

### **Regu Pengungsian / Konstruksi Sementara**

---

#### **Perincian Tugas Dalam Tahap Penanganan**

---

- Mendirikan POSKO, fasilitas sementara dan pos-pos bantuan kemanusiaan
- Apabila masyarakat perlu melakukan pengungsian, perlu dipersiapkan fasilitas dan lokasinya
- Perhitungkan kebutuhan kendaraan dan cari kendaraan yang dimiliki warga, dan kalau tidak cukup minta bantuan pada warga sekitar

Lihat bagian A.8 untuk keterangan lebih lanjut tentang pengungsian

#### **Bisa Bekerja Sama Dengan**

---

BMG / PMI / SATLAK

#### **Formulir-Formulir PBBM Yang Bisa Diisi Oleh Regu Ini**

---

A-11 Persiapan Pengungsian

B-01 Daftar Komunikasi Harian

C-02 Data Perkiraan Keadaan Pengungsian

#### **Catatan**

---



## Catatan

---

# Perincian Tugas OP5 - Regu Kebakaran

---

## Perincian Tugas Dalam Tahap Penanganan

---

- Memadamkan kebakaran
- Mematikan aliran listrik
- Memindahkan barang berbahaya
- Membantu Regu SAR dalam pencarian korban

Setelah Pemadam Kebakaran pemerintah tiba di lokasi, Regu Kebakaran KMPB bisa memberikan keterangan tentang sumber air yang tersedia dan membantu kegiatan yang diperlukan.

## Bisa Bekerja Sama Dengan

---

BMG / PMI / SATLAK / TNI / Polisi / Pemadam Kebakaran

## Formulir-Formulir PBBM Yang Bisa Diisi Oleh Regu Ini

---

B-01 Daftar Komunikasi Harian

## Catatan

---



## Catatan

---



# Perincian Tugas KM1 - Regu Dokumentasi dan Administrasi

---

## Perincian Tugas Dalam Tahap Penanganan

---

- Menyimpan Buku Panduan PBBM asli
- Mengatur POSKO KMPB, memberi keterangan kepada orang yang datang dan mengatur hubungan keluar. Mengurus papan pengumuman - dan mengisi keterangan umum yang bisa dilihat oleh masyarakat
- Memperbanyak dan menyebarkan formulir, mengarsip hasilnya, membantu mengisi formulir, menerima laporan daftar kelompok kondisi korban dan membuat laporan jumlah korban. Membantu pelapor dalam mengisi permohonan pencarian
- Mengisi daftar orang yang belum diketemukan. Hasilnya ditempelkan pada papan pengumuman di Posko KMPB dan diserahkan kepada Regu SAR dan Tandu untuk pelaksanaan pencarian
- Menjaga komunikasi diantara setiap regu dan bagian

## Bisa Bekerja Sama Dengan

---

PMI / Dinas Sosial

## Formulir-Formulir PBBM Yang Bisa Diisi Oleh Regu Ini

---

- A-01 Anggota Kelompok Masyarakat Penanggulangan Bencana (KMPB)
- B-01 Daftar Komunikasi Harian
- B-05 Permohonan Pencarian / Missing Person Tracing Form
- B-06 Daftar Orang Yang Belum Diketemukan
- B-07 Daftar Kelompok Kondisi Korban
- B-08 Laporan Jumlah Korban
- C-09 Data Keluarga Yang Perlu Bantuan
- C-10 Rangkuman Kebutuhan Perorangan / Keluarga
- C-11 Rangkuman Kebutuhan Masyarakat Secara Umum
- C-12 Data Perkiraan Aset Yg Dimiliki Masyarakat
- C-13 Kwitansi Penerimaan Uang
- C-14 Bukti Penerimaan Barang
- C-15 Kwitansi Pengeluaran Uang
- C-16 Bukti Penyaluran Barang
- C-17 Penyaluran Bantuan Kepada Keluarga / Orang
- C-18 Jurnal Rangkuman Transaksi Keuangan
- C-19 Jurnal Rangkuman Transaksi Barang



## Catatan

---

## Perincian Tugas KM2 - Regu Media dan Hubungan Luar

---

### Perincian Tugas Dalam Tahap Penanganan

---

- Menghubungi instansi gawat darurat
- Minta bantuan, hubungan keluar termasuk donor dan media massa
- Melaporkan keadaan kepada lembaga bantuan, organisasi penanggulangan bencana seperti SATLAK PBP, PMI, POLISI, TNI, dan LSM
- Menjaga hubungan dengan organisasi-organisasi yang bisa memberi bantuan pada saat darurat seperti ini dan mendorong penggunaan sumberdaya dan SDM lokal

### Bisa Bekerja Sama Dengan

---

LSM / PMI / AJI / Dinas Sosial

### Formulir-Formulir PBBM Yang Bisa Diisi Oleh Regu Ini

---

- B-01 Daftar Komunikasi Harian
- C-20 Daftar Kontak Media
- C-21 Pernyataan Pers
- C-22 Lembar Fakta Situasi / FAQ

### Catatan

---





## Perincian Tugas KM3 - Regu Relawan

---

### Dalam Tahap Persiapan dan Pencegahan

---

- Mendapat pelatihan
- Mengumpulkan informasi tentang relawan yang bisa membantu dalam KMPB
- Mengorganisir relawan yang dapat membantu dalam persiapan

### Perincian Tugas Dalam Tahap Penanganan

---

- Membuat daftar kebutuhan relawan
- Menghubungi Instansi relawan
- Mencatat data-data pribadi relawan
- Menempatkan relawan dalam regu terkait
- Mengatur penginapan dan kebutuhan relawan
- Menjaga hasil pekerjaan semua relawan
- Mencari relawan lain bila dibutuhkan

### Bisa Bekerja Sama / Dapat Pelatihan Dari

---

LSM / PMI / SAR / Kelompok Pecinta Alam

### Formulir-Formulir PBBM Yang Bisa Diisi Oleh Regu Ini

---

A-02 - Data Pribadi Sukarelawan

A-03 - Daftar Penempatan Sukarelawan

### Catatan

---



## Catatan

---

## Perincian Tugas SJ1 -

### Regu Pertolongan Pertama dan Kesehatan

---

#### Perincian Tugas Dalam Tahap Penanganan

---

- Kumpulkan semua persediaan obat-obatan yang sudah ada pada masyarakat. Bisa diminta dari Puskesmas, klinik, praktek dokter, bidan, dlsb.
- Mengurus Pos Kesehatan
- Melakukan Pertolongan Pertama Gawat Darurat dan medis untuk mengurangi penderitaan korban bencana
- Menentukan cara penanganan korban pada saat terjadinya bencana
- Menentukan dan memilih tempat untuk melakukan perawatan bagi korban
- Membuat penelitian dan laporan tentang perkiraan kebutuhan kesehatan umum
- Menilai kondisi mental korban dan langkah-langkah pertolongannya

#### Bisa Bekerja Sama Dengan

---

Dinas Sosial / Dinas Kesehatan / PMI

#### Formulir-Formulir PBBM Yang Bisa Diisi Oleh Regu Ini

---

A-07 Daftar Rumah Sakit / PUSKESMAS / Klinik

B-01 Daftar Komunikasi Harian

B-02 Daftar Pemilahan Korban Bencana / TRIAGE

C-06 Data Perkiraan Kebutuhan Kesehatan Umum

#### Catatan

---



## Catatan

---



## Perincian Tugas SJ2 - Regu Dapur Umum

---

### Perincian Tugas Dalam Tahap Penanganan

---

- Membawa perlengkapan memasak. Anjurkan penduduk untuk membawa peralatan yang mampu dibawa
- Bawa barang yang berguna untuk keadaan darurat (terpal, tali, dlsb.)
- Memenuhi kebutuhan dasar semua orang seperti minuman, makanan dan lainnya untuk masyarakat dan semua orang yang bertugas

### Bisa Bekerja Sama Dengan

---

Dinas Sosial / Dinas Kesehatan / PMI

### Catatan

---



## Catatan

---

# Perincian Tugas SJ3 - Regu Hubungan Sosial

---

## Perincian Tugas Dalam Tahap Penanganan

---

- Mengurus Pos Kesejahteraan
- Mengumpulkan perkiraan kebutuhan dasar dan melaporkan kepada Regu Media dan Hubungan Luar
- Mencari sumber daya yang ada di sekitar untuk memenuhi kebutuhan darurat
- Bila barang sudah diperoleh, langsung disalurkan kepada regu atau bagian yang membutuhkannya

**Setelah Dinas Sosial datang, regu ini akan bekerja-sama untuk memenuhi kebutuhan masyarakat, seperti:**

- Air
- Makanan
- Kebutuhan kesehatan
- Cadangan pangan
- Sanitasi (pembuangan tinja, sabun dan alat cuci)
- Tempat perlindungan
- Bahan bakar dan alat-alat masak
- Kebutuhan pokok lainnya (seperti pakaian dan selimut-selimut)

## Bisa Bekerja Sama Dengan

---

Dinas Sosial / Dinas Kesehatan / PMI

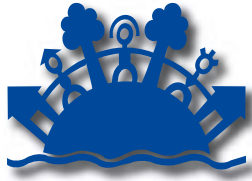
## Formulir-Formulir PBBM Yang Bisa Diisi Oleh Regu Ini

---

- B-01 Daftar Komunikasi Harian
- B-09 Daftar Penentuan Kebutuhan Darurat
- C-01 Data Keadaan Umum Masyarakat
- C-03 Kebutuhan Dasar Perorangan Atau Keluarga
- C-04 Data Perkiraan Kebutuhan Rumah Tangga
- C-05 Data Perkiraan Kebutuhan Permukiman







## Tentang Organisasi Pembuat PBBM

Yayasan IDEP adalah Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM) yang secara resmi didirikan pada tahun 1998, pada saat krisis ekonomi melanda Indonesia. Tujuan IDEP pada waktu itu adalah menangani kebutuhan swasembada pangan dan pengaturan sumber daya. Di samping itu IDEP juga menekuni pentingnya pendidikan lingkungan untuk kehidupan berkelanjutan.

Yayasan IDEP mendorong pertukaran program dengan lembaga serupa lainnya. Kami berusaha untuk mengembangkan kemandirian dan memberi wewenang langsung kepada masyarakat setempat untuk memperbaiki keadaan mereka sendiri. Kami percaya bahwa dengan kemampuan dan sumber daya sendiri, masyarakat setempat akan bisa mencapai hasil yang baik dan berkelanjutan.

## Tim PBBM

Christine Foster

Lakota Moira Hemmerle

Nyoman Iswara

Zion Lee

Rappy

Graeme John Stevens

Ni Nyoman Saridewi

Petra Schneider

Putra Wijaya

Tony Suriajaya

Josh Pollard Taylor

Putu Widhiantara

Made Wismaya

Editor / Penerjemah

Desain Grafis

Pemandu Lapangan di Bali

Seni Komputer

Illustrator

Koordinator Administrasi 2003

Perancang Website

Konsultan Media / Direktur

Desain Grafis

Editor / Penerjemah

Desain Grafis

Penasehat Lokasi Bali

Penasehat Lokasi Bali

## Penasehat

BAKORNAS PBP

Catholic Relief Service (CRS)

Masyarakat Penganggulangan Bencana Indonesia (MPBI)

OXFAM GB Indonesia

Dengan perkembangan panduan ini kami ingin menyampaikan banyak terima kasih kepada masyarakat Indonesia dan pihak-pihak yang telah mendukung kegiatan pembuatan dan uji coba panduan ini.

# Panduan Umum

## Penanggulangan Bencana Berbasis Masyarakat

Buku panduan ini adalah bagian dari Paket PBBM yang dirancang khusus untuk memberi pengertian tentang penanggulangan Bencana Berbasis Masyarakat. Buku panduan ini adalah hasil paduan banyak pengalaman dan penelitian, baik dari dalam maupun luar negeri serta masukan dari para ahli penasihat. Bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia yang sederhana agar bisa mudah dimengerti oleh semua kalangan masyarakat. Seluruh petunjuk dalam buku panduan ini disampaikan dalam bentuk praktis yang dibantu dengan formulir-formulir sebagai alat pembantu. Paket PBBM ini sudah diperiksa oleh BAKORNAS PBP (Badan Koordinasi Nasional Penanggulangan Bencana dan Penanganan Pengungsi), MPBI (Masyarakat Penanggulangan Bencana Indonesia) & ahli-ahli penasehat lainnya.

**Modul A - Persiapan dan Pencegahan Bencana** berguna bagi masyarakat setempat untuk membuat persiapan sebelum terjadinya bencana. Bagian ini termasuk cara-cara untuk membentuk Kelompok Masyarakat Penanggulangan Bencana (KMPB), pemetaan bahaya dan beberapa penjelasan tentang tindakan pencegahan bencana. Modul ini juga berisi contoh-contoh formulir yang berguna untuk membuat perencanaan dalam usaha mengurangi dampak bencana.

**Modul B - Penanganan Bencana** berisi penjelasan langkah-langkah penanganan pada saat bencana terjadi. Bagian ini termasuk tindakan dalam memenuhi kebutuhan darurat masyarakat yang tertimpa bencana dan usaha-usaha untuk mengurangi penderitaan masyarakat yang tertimpa bencana. Dilengkapi dengan contoh-contoh formulir untuk mempermudah hubungan dengan instansi dari luar dalam kegiatan penanganan bencana.

**Modul C - Pemulihan Bencana** berisi keterangan terperinci tentang apa yang bisa dilakukan untuk menangani kebutuhan masyarakat untuk membangun kembali kehidupannya setelah terjadinya bencana. Termasuk didalamnya cara-cara menilai besarnya dampak bencana, memohon bantuan, mengawasi kegiatan pemulihan. Dilengkapi dengan contoh-contoh formulir untuk mempermudah kegiatan pemulihan bencana.

**Paket PBBM termasuk :** Buku panduan, buku formulir, poster-poster, selebaran dan komik-komik

Paket PBBM Dikembangkan dengan dukungan dari



Untuk keterangan lebih lanjut tentang paket PBBM ini silahkan lihat: [www.idepfoundation.org/pbbm](http://www.idepfoundation.org/pbbm)

**ISBN No : 979-24-1301-4**