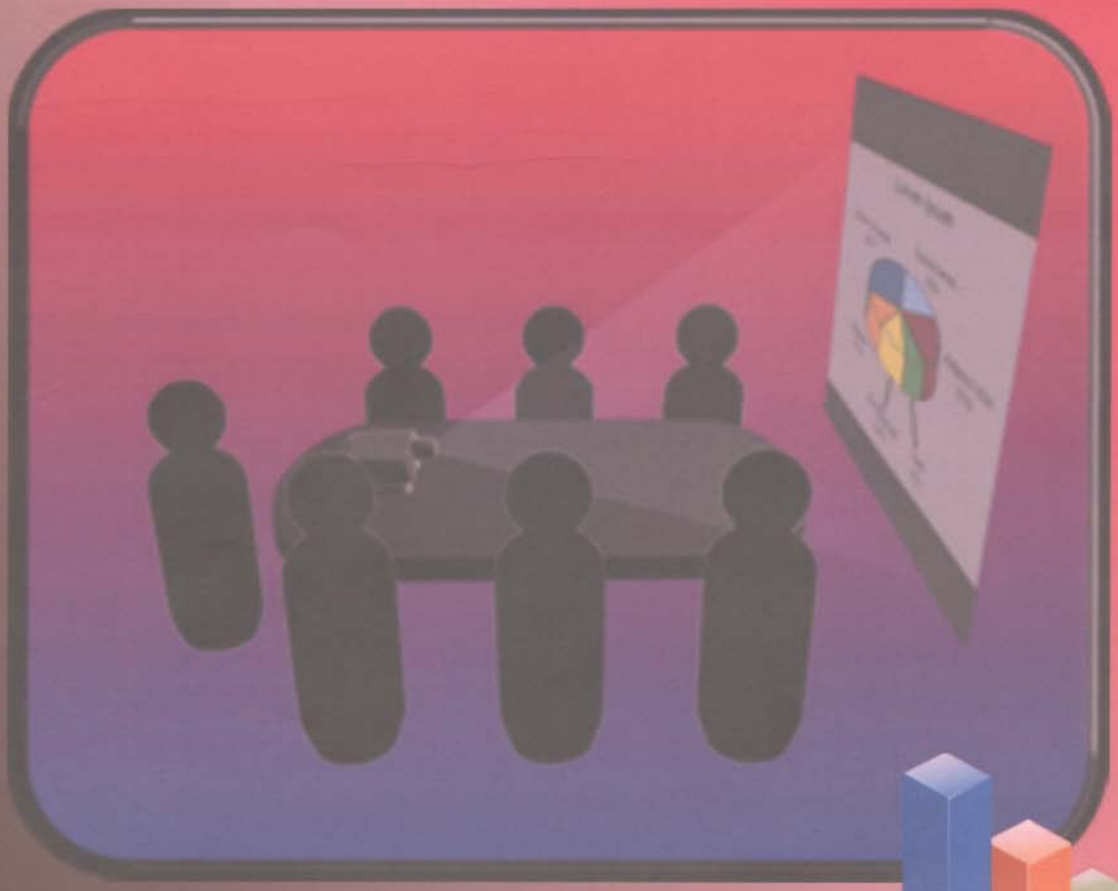
รายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕



สำนักนโยบายและแผน

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ และได้ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้สอดรับกับสภาพแวดล้อมภายนอกที่เปลี่ยนแปลงมาแล้ว ๓ ฉบับ ซึ่งปัจจุบันสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙) และแผนปฏิบัติราชการ ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๖) เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๓

จากการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ที่ผ่านมายังไม่เคยมีการวัดและประเมินระดับยุทธศาสตร์เพื่อใช้เป็นข้อมูลว่ายุทธศาสตร์เกิดการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายที่ได้กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด ดังนั้น จากการที่ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ฉบับที่ ๓ และแปลงไปสู่การปฏิบัติโดยจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงดำเนินการวัดผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ และประเมินความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ เพื่อทราบถึงระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ

ในการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบด้วย โครงการ, งานประจำ และงานพิเศษภายใต้ ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น ๓๓ โครงการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินการ จำนวนเงิน ๕๒,๒๕๓,๑๔๙.๑๐ บาท โดยดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ๓๒ โครงการ คิดเป็น ๙๖.๙๗% ใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งสิ้น ๔๖,๕๑๓,๑๕๖.๗๗ บาท คิดเป็น ๘๙.๐๒%

ความสำเร็จในการดำเนินการ วัดความสำเร็จจากตัวชี้วัดในระดับต่าง ๆ ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับโครงการ (ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ / งานประจำ), ระดับกลยุทธ์ (ตัวชี้วัดผลลัพธ์กลยุทธ์) และระดับยุทธศาสตร์ (ตัวชี้วัดเป้าประสงค์หลัก) ดังนี้

๑. ระดับโครงการ จำนวน ๓๐ โครงการ แล้วเสร็จ ๒๙ โครงการ คิดเป็น ๙๖.๖๗% บรรลุผลผลิต ๒๘ โครงการ คิดเป็น ๘๓.๓๓% บรรลุผลลัพธ์ ๒๐ โครงการ คิดเป็น ๖๖.๖๗% (ไม่นับรวมงานพิเศษเนื่องจากไม่ได้ระบุประเด็นยุทธศาสตร์)

๒. ระดับกลยุทธ์ จำนวน ๑๐ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดผลลัพธ์กลยุทธ์ ๑๕ ตัวชี้วัด บรรลุค่าเป้าหมาย ๖ ตัวชี้วัด คิดเป็น ๔๐%

๓. ระดับยุทธศาสตร์ จำนวน ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์หลัก ๑๓ ตัวชี้วัด บรรลุค่าเป้าหมาย ๘ ตัวชี้วัด คิดเป็น ๖๑.๕๔%

- **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑** พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตัวชี้วัดเป้าประสงค์หลัก ๔ ตัวชี้วัด บรรลุค่าเป้าหมาย ๓ ตัวชี้วัด คิดเป็น ๗๕%
- **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒** พัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์หลัก ๖ ตัวชี้วัด บรรลุค่าเป้าหมาย ๒ ตัวชี้วัด คิดเป็น ๓๓.๓๓%
- **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓** พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์หลัก ๓ ตัวชี้วัด บรรลุค่าเป้าหมาย ๓ ตัวชี้วัด คิดเป็น ๑๐๐%

โดยเฉลี่ยในปี ๒๕๕๕ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการดำเนินการตามยุทธศาสตร์จนบรรลุเป้าประสงค์หลักของทั้ง ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ในภาพรวม **ร้อยละ ๖๙.๔๔**

ทั้งนี้ ในระดับโครงการ ระดับกลยุทธ์ และระดับยุทธศาสตร์ที่ไม่บรรลุตัวชี้วัดเนื่องมาจากหลายกรณี เช่น เมื่อสำรวจค่าเป้าหมายที่กำหนดแล้วปรากฏว่าไม่บรรลุค่าเป้าหมาย, ไม่ได้ดำเนินการสำรวจเพื่อประเมินความสำเร็จ เป็นต้น

จากการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจึงมีข้อเสนอแนะ แบ่งออกเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

๑. ระดับโครงการ

- ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ควรมีโครงการตามยุทธศาสตร์มากกว่างานประจำ และมีโครงการสนับสนุนทุกกลยุทธ์ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพเพื่อตอบสนองต่อความสำเร็จในระดับกลยุทธ์ และยุทธศาสตร์
- ในบางโครงการควรยกระดับจากการกำหนดตัวชี้วัดที่เป็นงานประจำปรับเปลี่ยนให้เป็นตัวชี้วัดโครงการตามยุทธศาสตร์ กล่าวคือ จากเดิมวัดผลที่จำนวนครั้งของกิจกรรมควรปรับเปลี่ยนเป็นการวัดผลที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ยิ่งขึ้น เช่น การวัดผลที่ความพึงพอใจการดำเนินงาน
- การจัดทำโครงการควรเชื่อมโยงต่อการตอบสนองกลยุทธ์และประเด็นยุทธศาสตร์ โดยส่งเสริมความร่วมมือระหว่างสำนักต่าง ๆ ในการจัดทำโครงการร่วมกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำนักที่เป็นภารกิจหลักขององค์กร

๒. ระดับกลยุทธ์

เพื่อให้การวัดและประเมินความสำเร็จระดับกลยุทธ์เกิดประสิทธิผลในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ฉบับที่ ๔ ควรมีการทบทวนผลลัพธ์กลยุทธ์เพื่อนำมาใช้กำหนดเป้าหมายในการจัดทำแผนงาน/โครงการในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ตลอดจนการกำหนดเจ้าภาพหลักและการจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดในระดับกลยุทธ์แต่ละกลยุทธ์เพื่อเป็นการติดตามความก้าวหน้าและเป็นข้อมูลในการประเมินผลในเชิงประจักษ์ที่ช่วยสนับสนุนผลสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กร

๓. ระดับยุทธศาสตร์

ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ฉบับที่ ๔ ควรสร้างระบบการจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดในระดับยุทธศาสตร์ที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการติดตามความก้าวหน้าและมีหลักฐานที่จะช่วยสนับสนุนผลการประเมินในระดับต่าง ๆ รวมทั้งจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์เป็นกรอบแนวทางในการประเมินผล เพื่อบ่งชี้สถานะความสำเร็จในแต่ละผลลัพธ์กลยุทธ์และเป้าประสงค์หลักที่ควรให้ความสำคัญและจัดสรรทรัพยากร รวมทั้งกำหนดเจ้าภาพหลักที่รับผิดชอบเช่นเดียวกับระดับกลยุทธ์

๔. ระดับนโยบาย

ควรมีกลไกหลักขององค์กรในการกำหนดแนวทาง การขออนุมัติงบประมาณ วิเคราะห์โครงการ วิเคราะห์ความเหมาะสมและความจำเป็นที่จะดำเนินการ วิเคราะห์ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ตามแผนยุทธศาสตร์ กำกับและติดตามการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ติดตามตัวชี้วัดที่สำคัญในระดับยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในรูปแบบคณะกรรมการที่มีการกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด โดยตรง และสม่ำเสมอ

****

คำนำ

ปัจจุบันปัจจัยและเงื่อนไขต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้เข้ามามีบทบาทต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งภาครัฐพยายามปรับปรุงการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อตอบสนองต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตามเป้าหมาย มีการทบทวนถึงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ที่ใช้ในการดำเนินงานว่ามีประสิทธิภาพและความเหมาะสมต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้น และเพิ่มพูนทักษะและความสามารถในการวิเคราะห์และตัดสินใจอันจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร

รายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙) และแผนปฏิบัติราชการ ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๖) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๓ แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และรายละเอียดโครงการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งจากการติดตามผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ต่างๆรายเดือน รายไตรมาสในรอบปี ซึ่งจะเป็นข้อมูลส่วนหนึ่งอันจะเป็นประโยชน์เพื่อการพัฒนาให้องค์กรบรรลุผลตามเป้าหมายทั้งในระดับวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต่อไป

สำนักนโยบายและแผน

สารบัญ

	หน้า
บทสรุป	i
คำนำ	iii
สารบัญ	iv
สารบัญตาราง	vii
สารบัญแผนภาพ	ix
ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลพื้นฐาน	๑
๑.๑ ทิศทางการพัฒนาองค์กร : แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๓ (ปี ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙)	๑
๑.๒ แผนภูมิแบ่งส่วนราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๘
๑.๓ แผนปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	๑๐
ส่วนที่ ๒ : ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (จำแนกงบประมาณ)	๑๕
๒.๑ ภาพรวมโครงการ/งบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	๑๕
๒.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	๒๔
๒.๒.๑ โครงการ (ตามยุทธศาสตร์)	๒๔
๒.๒.๒ งานประจำ	๔๑
๒.๒.๓ งานพิเศษ	๕๔
ส่วนที่ ๓ : บทวิเคราะห์	๕๗
๓.๑ การวิเคราะห์ผลดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	๕๗
๓.๑.๑ จำนวนโครงการ/งานประจำที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	๕๗
๓.๑.๒ หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบโครงการ/งานประจำที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	๖๑
๓.๑.๓ การวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน	๖๒
๓.๑.๓.๑ ระดับปฏิบัติการ	๖๒
- การวิเคราะห์ผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ	๖๒
- การวิเคราะห์ผลผลิตและผลลัพธ์ของงานประจำ	๖๘
- การวิเคราะห์ผลลัพธ์กลยุทธ์	๗๕
๓.๑.๓.๒ ระดับยุทธศาสตร์	๘๓
- การวิเคราะห์เป้าประสงค์หลักต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	๘๓
๓.๒ การวิเคราะห์การจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	๘๙
๓.๓ การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ กับการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	๙๔
ส่วนที่ ๔ : ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	๑๐๕
๔.๑ ระดับโครงการ	๑๐๕
๔.๒ ระดับกลยุทธ์	๑๐๘
๔.๓ ระดับยุทธศาสตร์	๑๒๓

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๕ : ภาคผนวก ๑๒๕

ภาคผนวกที่ ๑ แผนภูมิแบ่งส่วนราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ภาคผนวกที่ ๒ ตารางสรุปภาพรวมโครงการ/งาน และงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ตามแผนปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ภาคผนวกที่ ๓ ตารางแสดงโครงการและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (จำแนกตามประเภทโครงการ)

ภาคผนวกที่ ๔ ตารางแสดงโครงการและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์)

ภาคผนวกที่ ๕ ตารางแสดงโครงการและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์)

ภาคผนวกที่ ๖ ตารางแสดงงานประจำและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์)

ภาคผนวกที่ ๗ ตารางสรุปภาพรวมการดำเนินโครงการ/งาน และงบประมาณที่เบิกจ่าย ตามแผนปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ภาคผนวกที่ ๘ ตารางแสดงผลการดำเนินโครงการและงบประมาณที่เบิกจ่าย (จำแนกตามประเภทโครงการ)

ภาคผนวกที่ ๙ ตารางแสดงผลการดำเนินโครงการและงบประมาณที่เบิกจ่าย (จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์)

ภาคผนวกที่ ๑๐ ตารางแสดงข้อมูลเปรียบเทียบเป้าหมายและผลการดำเนินงาน และข้อมูลเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและงบประมาณที่เบิกจ่ายเพื่อดำเนินโครงการ

ภาคผนวกที่ ๑๑ ตารางแสดงข้อมูลเปรียบเทียบเป้าหมายและผลการดำเนินงาน (จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์)

ภาคผนวกที่ ๑๒ ตารางแสดงข้อมูลเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและงบประมาณที่เบิกจ่าย เพื่อดำเนินโครงการ (จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์)

ภาคผนวกที่ ๑๓ ตารางแสดงผลลัพธ์กลยุทธ์ที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ภาคผนวกที่ ๑๔ ตารางแสดงผลลัพธ์กลยุทธ์ที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการ ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๖)

ภาคผนวกที่ ๑๕ ทิศทางการพัฒนาองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ – ๒๕๕๙) ตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๑-๓

ภาคผนวกที่ ๑๖ ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ภาคผนวกที่ ๑๗ แผนภาพแสดงงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและเบิกจ่าย ตามแผนปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ภาคผนวกที่ ๑๘ ตารางและแผนภาพแสดงน้ำหนักและคะแนนสรุปผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (รายมิติ)

ภาคผนวกที่ ๑๙ ตารางและแผนภาพแสดงน้ำหนักตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๕ (รายมิติ)

ภาคผนวกที่ ๒๐ ตารางและแผนภาพแสดงผลการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๕ (รายมิติ)

ภาคผนวกที่ ๒๑ แผนภาพแสดงผลประเมินองค์กรตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในภาพรวมและรายมิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๕๕

สารบัญ

หน้า

ภาคผนวกที่ ๒๒ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ ๒ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี

ภาคผนวกที่ ๒๓ รายงานผลผลิต / ผลลัพธ์ / ผลลัพธ์กลยุทธ์ในการดำเนินโครงการ / งานประจำ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

สารบัญตาราง

		หน้า
ตารางที่ ๑	ตารางแสดงกลยุทธ์ ผลลัพธ์กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑	๓
ตารางที่ ๒	ตารางแสดงกลยุทธ์ ผลลัพธ์กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒	๕
ตารางที่ ๓	ตารางแสดงกลยุทธ์ ผลลัพธ์กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓	๖
ตารางที่ ๔	ตารางสรุปภาพรวมโครงการ/งาน และงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ตามแผนปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	๑๐
ตารางที่ ๕	ตารางแสดงโครงการและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (จำแนกตามประเภทโครงการ)	๑๑
ตารางที่ ๖	ตารางแสดงโครงการและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์)	๑๒
ตารางที่ ๗	ตารางแสดงโครงการและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์)	๑๓
ตารางที่ ๘	ตารางแสดงงานประจำและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์)	๑๔
ตารางที่ ๙	ตารางสรุปภาพรวมการดำเนินโครงการ/งาน และงบประมาณที่เบิกจ่าย ตามแผนปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	๑๕
ตารางที่ ๑๐	ตารางแสดงผลการดำเนินโครงการและงบประมาณที่เบิกจ่าย (จำแนกตามประเภทโครงการ)	๑๗
ตารางที่ ๑๑	ตารางแสดงผลการดำเนินโครงการและงบประมาณที่เบิกจ่าย (จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์)	๑๙
ตารางที่ ๑๒	ตารางแสดงข้อมูลเปรียบเทียบเป้าหมายและผลการดำเนินงาน และข้อมูลเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและงบประมาณที่เบิกจ่ายเพื่อดำเนินโครงการ	๒๐
ตารางที่ ๑๓	ตารางแสดงข้อมูลเปรียบเทียบเป้าหมายและผลการดำเนินงาน (จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์)	๒๑
ตารางที่ ๑๔	ตารางแสดงข้อมูลเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและงบประมาณที่เบิกจ่าย เพื่อดำเนินโครงการ (จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์)	๒๓
ตารางที่ ๑๕	ตารางแสดงโครงการ/งานประจำที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ ตามแผนปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	๕๘
ตารางที่ ๑๖	ตารางแสดงหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบโครงการ/งานประจำที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ ตามแผนปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	๖๑
ตารางที่ ๑๗	ตารางแสดงผลสัมฤทธิ์ของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	๖๒
ตารางที่ ๑๘	ตารางแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานประจำตามแผนปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	๖๘
ตารางที่ ๑๙	ตารางสรุปผลสัมฤทธิ์ของโครงการและงานประจำตามแผนปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	๗๔
ตารางที่ ๒๐	ตารางแสดงสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	๗๔
ตารางที่ ๒๑	ตารางแสดงผลลัพธ์ของกลยุทธ์ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	๗๕
ตารางที่ ๒๒	ตารางแสดงข้อสังเกตกลยุทธ์ที่ ๒.๑ (พัฒนาฐานข้อมูลที่เชื่อถือได้ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)	๗๙
ตารางที่ ๒๓	ตารางแสดงข้อสังเกตกลยุทธ์ที่ ๒.๒ (พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ)	๘๐

สารบัญตาราง

		หน้า
ตารางที่ ๒๔	ตารางแสดงผลการประเมินระดับกลยุทธ์	๘๑
ตารางที่ ๒๕	ตารางแสดงผลการประเมินเป้าประสงค์หลัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (แสดงความก้าวหน้าในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)	๘๓
ตารางที่ ๒๖	ตารางแสดงผลการประเมินระดับยุทธศาสตร์	๘๗
ตารางที่ ๒๗	ตารางแสดงตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่สนับสนุนกลยุทธ์และประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	๙๖
ตารางที่ ๒๘	ตารางแสดงตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่สำรวจถึงผลการดำเนินการที่องค์กรคาดหวัง ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ	๙๗
ตารางที่ ๒๙	ตารางและแผนภาพแสดงน้ำหนักตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๕ (รายมิติ)	๑๐๑
ตารางที่ ๓๐	ตารางและแผนภาพแสดงผลการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๕ (รายมิติ)	๑๐๒
ตารางที่ ๓๑	ตารางแสดงความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๕	๑๐๕
ตารางที่ ๓๒	ตารางแสดงผลลัพธ์กลยุทธ์ที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	๑๐๙
ตารางที่ ๓๓	ตารางแสดงผลลัพธ์กลยุทธ์ที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการ ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๖)	๑๑๘
ตารางที่ ๓๔	ตารางแสดงรูปแบบของแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่แสดงความเชื่อมโยง ระหว่างกลยุทธ์และโครงการ	๑๒๒

สารบัญแผนภาพ

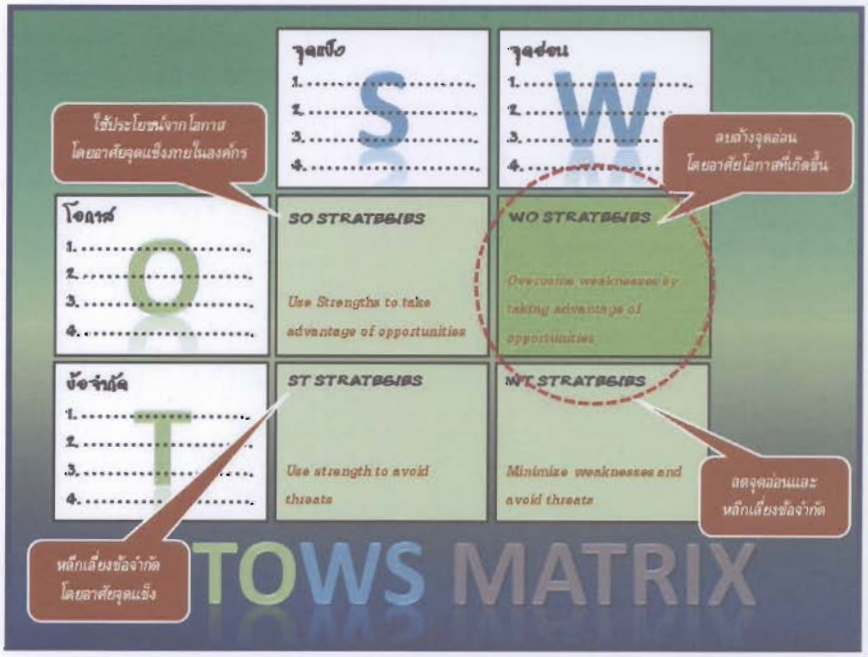
		หน้า
แผนภาพที่ ๑	แผนภาพแสดงผลการวิเคราะห์ SWOT เพื่อกำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๑
แผนภาพที่ ๒	แผนภาพแสดงทิศทางการพัฒนาองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙)	๗
แผนภาพที่ ๓	แผนภาพแสดงแผนภูมิการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๙
แผนภาพที่ ๔	แผนภาพแสดงโครงการและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (จำแนกตามประเภทโครงการ)	๑๑
แผนภาพที่ ๕	แผนภาพแสดงโครงการและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์)	๑๒
แผนภาพที่ ๖	แผนภาพแสดงจำนวนโครงการและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์)	๑๓
แผนภาพที่ ๗	แผนภาพแสดงจำนวนงานประจำและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์)	๑๔
แผนภาพที่ ๘	แผนภาพแสดงผลการดำเนินโครงการและงบประมาณที่เบิกจ่าย (จำแนกตามประเภทโครงการ)	๑๗
แผนภาพที่ ๙	แผนภาพแสดงผลการดำเนินโครงการและงบประมาณที่เบิกจ่าย (จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์)	๑๙
แผนภาพที่ ๑๐	แผนภาพแสดงข้อมูลเปรียบเทียบเป้าหมายและผลการดำเนินงาน (จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์)	๒๑
แผนภาพที่ ๑๑	แผนภาพแสดงข้อมูลเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและงบประมาณที่เบิกจ่ายเพื่อดำเนินโครงการ (จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์)	๒๓
แผนภาพที่ ๑๒	แผนภาพแสดงงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (จำแนกตามประเภทของโครงการ)	๘๙
แผนภาพที่ ๑๓	แผนภาพแสดงงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์)	๙๐
แผนภาพที่ ๑๔	แผนภาพแสดงงบประมาณที่เบิกจ่าย (จำแนกตามประเภทของโครงการ)	๙๑
แผนภาพที่ ๑๕	แผนภาพแสดงงบประมาณที่เบิกจ่าย (จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์)	๙๒
แผนภาพที่ ๑๖	แผนภาพแสดงน้ำหนักและคะแนนสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (รายมิติ)	๙๙
แผนภาพที่ ๑๗	แผนภาพแสดงยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่มุ่งเน้นมิติภายในองค์กร	๑๐๐
แผนภาพที่ ๑๘	แผนภาพแสดงผลประเมินองค์กรตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๕ (ภาพรวม)	๑๐๓
แผนภาพที่ ๑๙	แผนภาพแสดงผลประเมินองค์กรตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๕ (รายมิติ)	๑๐๔

ส่วนที่ ๑ :
ข้อมูลพื้นฐาน

๑.๑ ทิศทางการพัฒนาองค์กร : แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๕ –๒๕๕๙)

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๕๕) โดยจากผลการวิเคราะห์ SWOT สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาอยู่ในตำแหน่งที่เป็น **"จุดอ่อน (Weakness)"** และ **"อุปสรรค/ภัยคุกคาม (Threats)"** จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อมุ่งไปสู่ความเป็น **"มืออาชีพ (Professionalism)"**

ต่อมาได้มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๕๕) เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙) ซึ่งจากผลการวิเคราะห์ SWOT เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ฉบับที่ ๓ ในช่วงดังกล่าว สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาอยู่ในตำแหน่งที่เป็น **"จุดอ่อน (Weakness)"** และ **"โอกาส (Opportunity)"** ดังนั้น สถานการณ์จากการวิเคราะห์ SWOT สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงต้องกำหนดยุทธศาสตร์ไปในแนวทางที่พยายามลบจุดอ่อนโดยอาศัยโอกาสที่เกิดขึ้น พร้อมทั้ง เน้นความน่าเชื่อถือและสร้างการยอมรับจากพันธมิตร แนวร่วม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังแผนภาพที่ ๑ และปรับเปลี่ยนจากวิสัยทัศน์ความเป็น **"มืออาชีพ (Professionalism)"**ไปสู่การเป็น **"องค์กรธรรมาภิบาล (Governance)"** ซึ่งตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ดังกล่าว นำไปสู่การกำหนดทิศทางองค์กร



แผนภาพที่ ๑ แผนภาพแสดงผลการวิเคราะห์ SWOT เพื่อกำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

โดยกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision), พันธกิจ (Mission), ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues) และ กลยุทธ์ (Strategies) รายละเอียดตามประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง ให้ใช้แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙) และแผนปฏิบัติราชการ ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๖)) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๓ ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

องค์กรธรรมาภิบาลที่ได้รับการยอมรับจากสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน

พันธกิจ (Mission)

๑. สนับสนุนและส่งเสริมงานด้านนิติบัญญัติตามหลักธรรมาภิบาล
๒. พัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

▶ **เป้าประสงค์หลัก** การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี บรรลุผลสัมฤทธิ์ และเป็นที่พึงพอใจของผู้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

▶ **ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย**

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการนำระบบบริหารจัดการภาครัฐมาใช้

ค่าเป้าหมาย

ปี ๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
๔	๔	๕	๕	๕

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ จำนวนโครงการในแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่มีการใช้งบประมาณสูงสุดได้รับการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่า

ค่าเป้าหมาย

ปี ๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
๒	๒	๒	๒	๒

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้ามารับบริการจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ค่าเป้าหมาย

ปี ๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
๗๐	๗๕	๘๐	๘๐	๘๐

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่เข้ามามีส่วนร่วมในโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ

ค่าเป้าหมาย

ปี ๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
๗๕	๗๕	๘๐	๘๐	๘๐

▶ **กลยุทธ์**

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ พัฒนางานวิชาการ

กลยุทธ์ที่ ๑.๔ พัฒนากระบวนการเสริมสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สำหรับผลลัพธ์กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติราชการ ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๖) ดังตารางที่ ๑

กลยุทธ์ที่	ผลลัพธ์กลยุทธ์	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย
๑.๑ พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี	การปฏิบัติราชการของสำนักงานฯ มีความชัดเจน เป็นไปด้วยความรวดเร็ว เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้รับบริการ	ร้อยละ ๗๐ ของสมาชิกวุฒิสภา มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๑.๒ พัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี	การปฏิบัติงานของบุคลากร เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๑.๓ พัฒนางานวิชาการ	สมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการ มีความพึงพอใจต่องานด้านวิชาการ	ร้อยละ ๗๐ ของความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการต่องานด้านวิชาการ
๑.๔ พัฒนากระบวนการเสริมสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สมาชิกวุฒิสภาและประชาชนมีความพึงพอใจในการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามบทบาท อำนาจ หน้าที่ของวุฒิสภา	๑. ร้อยละ ๗๐ ของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชนมีความพึงพอใจในการรับบริการจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒. ร้อยละ ๗๕ ของประชาชนกลุ่มเป้าหมายเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงกลยุทธ์ ผลลัพธ์กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

▶ **เป้าประสงค์หลัก** ข้อมูลและระบบสารสนเทศที่เชื่อถือได้ ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน ผู้ใช้เข้าถึงง่าย และเชื่อมโยงกับเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ

▶ **ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย**

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ฐานข้อมูลที่เชื่อถือได้ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ ร้อยละของข้อมูลที่นำเข้าระบบผิดพลาดน้อยลง

ค่าเป้าหมาย

ปี ๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
๑๐	๑๐	๙	๙	๘

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒ ร้อยละของข้อมูลที่มีการเผยแพร่ได้รับการแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน

ค่าเป้าหมาย

ปี ๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
๗๐	๗๐	๗๕	๗๕	๘๐

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ความรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๑ ร้อยละของความพึงพอใจของใช้บริการสารสนเทศ

ค่าเป้าหมาย

ปี ๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
๗๐	๗๕	๘๐	๘๐	๘๐

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๒ จำนวนชั่วโมงของความขัดข้องในการให้บริการของระบบเทคโนโลยี (Down time) ต่อปี

ค่าเป้าหมาย

ปี ๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
๔๘	๔๘	๓๖	๓๖	๒๔

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ความครอบคลุมของข้อมูล ความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการ

ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการ ต่อการตอบสนองความต้องการด้านข้อมูลสารสนเทศ

ค่าเป้าหมาย

ปี ๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๗๕

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ **เชื่อมโยงกับเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ**

ยกระดับความสำเร็จในการเชื่อมโยงเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ

ค่าเป้าหมาย

ปี ๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
๒	๓	๓	๔	๕

▶ **กลยุทธ์**

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาฐานข้อมูลที่เชื่อถือได้ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และตรงตามความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ

สำหรับผลลัพธ์กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติราชการ ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๖) ตารางที่ ๒

กลยุทธ์ที่	ผลลัพธ์กลยุทธ์	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย
๒.๑ พัฒนาฐานข้อมูลที่เชื่อถือได้ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และตรงตามความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อมูลเทคโนโลยีที่เชื่อถือได้ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	๑. ร้อยละของข้อมูลที่นำเข้าผิดพลาดน้อยลง ปี ๒๕๕๕ = ร้อยละ ๑๐ ปี ๒๕๕๖ = ร้อยละ ๑๐ ๒. ร้อยละของข้อมูลที่มีการเผยแพร่ได้รับการแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน ปี ๒๕๕๕ = ร้อยละ ๗๐ ปี ๒๕๕๖ = ร้อยละ ๗๐ ๓. ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการต่อการตอบสนองความต้องการด้านข้อมูลสารสนเทศ ปี ๒๕๕๕ = ร้อยละ ๖๐ ปี ๒๕๕๖ = ร้อยละ ๖๕
๒.๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีประสิทธิภาพ	๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสารสนเทศ ปี ๒๕๕๕ = ร้อยละ ๗๐ ปี ๒๕๕๖ = ร้อยละ ๗๕ ๒. ระดับความสำเร็จในการเชื่อมโยงเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปี ๒๕๕๕ = ระดับ ๒ (จำนวน ๒ เครือข่าย) ปี ๒๕๕๖ = ระดับ ๓ (จำนวน ๓ เครือข่าย)

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงกลยุทธ์ ผลลัพธ์กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

▶ **เป้าประสงค์หลัก** บุคลากรมีศักยภาพและสามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน

▶ **ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย**

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

ค่าเป้าหมาย

ปี ๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
๘๕	๘๕	๙๐	๙๕	๙๕

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรมีสมรรถนะตามที่กำหนด

ค่าเป้าหมาย

ปี ๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ร้อยละของข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด

ค่าเป้าหมาย

ปี ๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

▶ **กลยุทธ์**

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ พัฒนาบุคลากรโดยใช้หลักสมรรถนะ (Competency based HR)

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ พัฒนาระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ พัฒนาระบบการเรียนรู้และการจัดการความรู้

กลยุทธ์ที่ ๓.๔ พัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน

สำหรับผลลัพธ์กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติราชการ ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๖) ตารางที่ ๓

กลยุทธ์ที่	ผลลัพธ์กลยุทธ์	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย
๓.๑ พัฒนาบุคลากรโดยใช้หลักสมรรถนะ (Competency based HR)	บุคลากรมีผลการปฏิบัติงานสอดคล้องกับความคาดหวังของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการมีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด
๓.๒ พัฒนาระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	บุคลากรมีผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด

กลยุทธ์ที่	ผลลัพธ์กลยุทธ์	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย
๓.๓ **พัฒนาระบบการเรียนรู้และการจัดการความรู้**	บุคลากรมีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด	ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด
๓.๔ **พัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน**	บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีแรงจูงใจในการทำงาน	๑. ค่าเฉลี่ยของจำนวนวันในการมาปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ๒. ค่าเฉลี่ยของจำนวนคนที่ลาป่วยลดลง

ตารางที่ ๓ ตารางแสดงกลยุทธ์ ผลลัพธ์กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓

ทิศทางการพัฒนาองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ปรากฏอยู่ในแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙) ดังแผนภาพที่ ๒

แผนภาพที่ ๒ แผนภาพแสดงทิศทางการพัฒนาองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙)

๑.๒ แผนภูมิแบ่งส่วนราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นหน่วยงานราชการสังกัดรัฐสภา การบริหารงานบุคคลกลางมีองค์กรของตนเอง คือ คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา (ก.ร.) ทำหน้าที่ในการควบคุม ดูแล สำหรับบุคลากรสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งเรียกว่า ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ประกอบด้วยข้าราชการรัฐสภาสามัญและข้าราชการ รัฐสภาฝ่ายการเมือง ข้าราชการรัฐสภาสามัญ คือ บุคคลผู้รับราชการในตำแหน่งประจำ

อำนาจหน้าที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีดังนี้

๑. รับผิดชอบงานด้านวิชาการและธุรการของวุฒิสภา

๑.๑ งานด้านวิชาการและธุรการในการประชุมวุฒิสภา

๑.๒ งานด้านวิชาการและธุรการในการประชุมคณะกรรมาธิการ

๒. สนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยเฉพาะบทบาทการดำเนินงานทางด้านนิติบัญญัติตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญฯ ของวุฒิสภา

๓. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และวิจัยในเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับประกอบการพิจารณาดำเนินการงานของสมาชิกวุฒิสภาตามบทบาทและอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา

๔. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และวิจัย รวมทั้งการเปรียบเทียบข้อมูลของนานาอารยะประเทศ ทั้งนี้เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับวงงานรัฐสภาต่างประเทศ ของวุฒิสภา

๕. ประสานงานกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของวุฒิสภาและสมาชิกวุฒิสภา

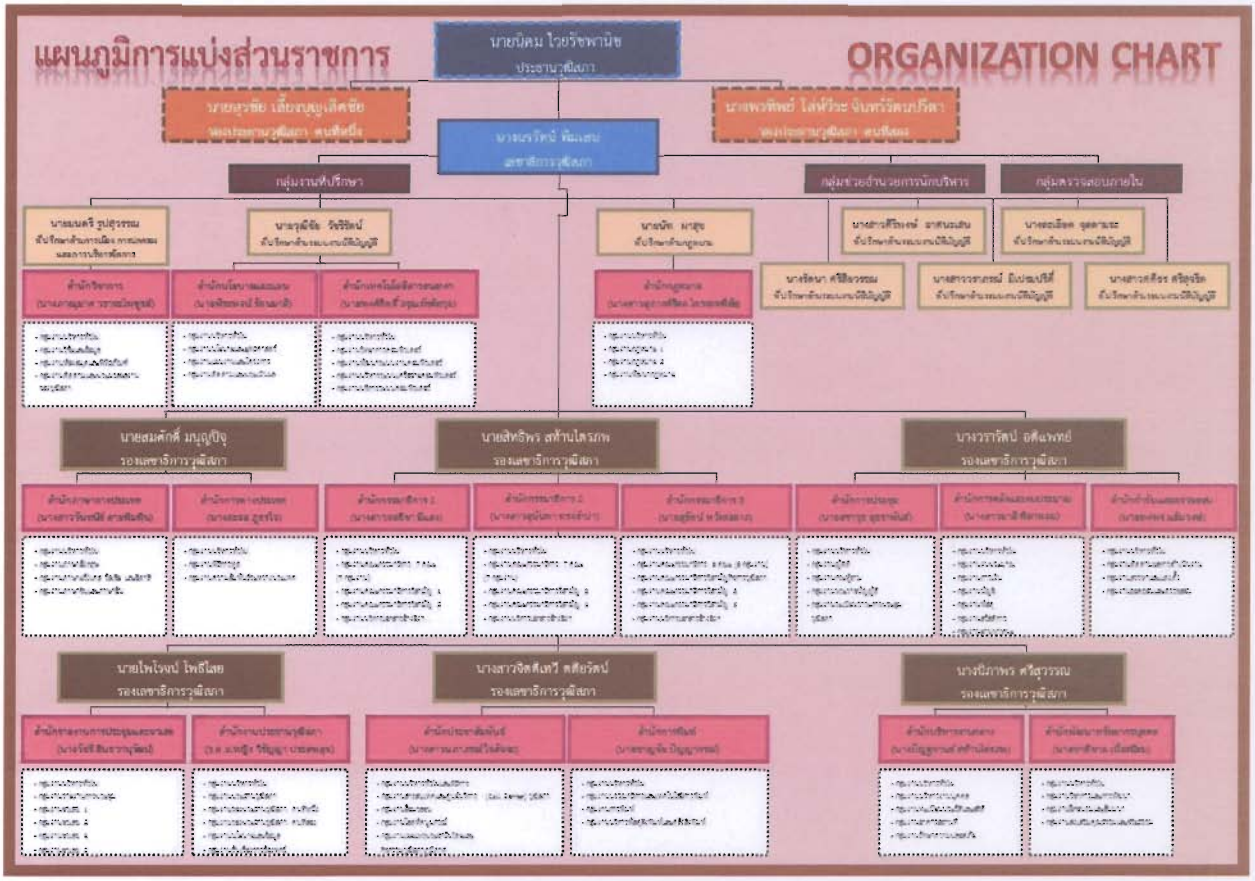
๖. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการสนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติงานตามภารกิจของวุฒิสภา เช่น ด้านงบประมาณ บุคลากร และวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่วุฒิสภามอบหมาย

ในส่วนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีเลขาธิการวุฒิสภาเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ขึ้นตรงต่อประธานวุฒิสภา โดยมีที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ๘ คน และรองเลขาธิการวุฒิสภา ๖ คน ช่วยบริหารกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ ทั้งมีกลุ่มงานอิสระ ๓ กลุ่มงาน ปฏิบัติงานให้โดยตรงต่อเลขาธิการวุฒิสภา คือ กลุ่มงานที่ปรึกษา กลุ่มงานตรวจสอบภายใน และกลุ่มช่วยอำนวยการนักบริหาร โดยมีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑๘ สำนัก ดังนี้

๑. สำนักงานประธานวุฒิสภา
๒. สำนักประชาสัมพันธ์
๓. สำนักบริหารงานกลาง
๔. สำนักการคลังและงบประมาณ
๕. สำนักการต่างประเทศ
๖. สำนักวิชาการ
๗. สำนักการประชุม
๘. สำนักกำกับและตรวจสอบ
๙. สำนักกรรมาธิการ ๑
๑๐. สำนักกรรมาธิการ ๒
๑๑. สำนักกฎหมาย
๑๒. สำนักภาษาต่างประเทศ
๑๓. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๑๔. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศฯ
๑๕. สำนักรายงานการประชุมฯ
๑๖. สำนักการพิมพ์
๑๗. สำนักกรรมาธิการ ๓
๑๘. สำนักนโยบายและแผน

แสดงรายละเอียดตามแผนภาพที่ ๓ [1]



แผนภาพที่ ๓ แผนภาพแสดงแผนภูมิการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

[1] ภาพใหญ่ปรากฏในภาคผนวกที่ ๑

๑.๓ แผนปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้แปลงแผนยุทธศาสตร์ ฉบับที่ ๓ สู่การปฏิบัติโดยการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยแบ่งประเภทงานออกเป็น ๓ ประเภท ได้แก่ โครงการ (ตามยุทธศาสตร์) งานประจำ และงานพิเศษ ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ จำนวนทั้งสิ้น **๓๓ โครงการ** และได้จัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินการ จำนวนทั้งสิ้น **๕๒,๒๕๓,๑๔๙.๑๐ บาท** [2] รายละเอียดในภาพรวมแสดงดังตารางที่ ๔ [3]

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ		งานประจำ		งานพิเศษ		รวม (ตามประเด็นยุทธศาสตร์)	
	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (งาน)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (งาน)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (โครงการ / งาน)	งบประมาณ (บาท)
1. พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	3	605,000.00	9	15,321,700.00	0	0.00	12	15,926,700.00
2. พัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	0	0.00	5	22,018,740.00	0	0.00	5	22,018,740.00
3. พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ	13	13,954,816.10	0	0.00	0	0.00	13	13,954,816.10
		15,757,870.00						15,757,870.00
รวม (ตามประเด็นยุทธศาสตร์)							30	51,900,256.10
งานพิเศษ					3	352,893.00		
						538,130.00		
รวมทั้งสิ้น	16	14,559,816.10	14	37,340,440.00	3	352,893.00	33	52,253,149.10
(ตามประเภทโครงการ)		16,362,870.00				538,130.00		54,241,440.00

ตารางที่ ๔ ตารางสรุปภาพรวมโครงการ/งาน และงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรตามแผนปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ในภาพรวม มีจำนวน **๓๓ โครงการ/งานประจำ** ได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น **๕๒,๒๕๓,๑๔๙.๑๐ บาท** แบ่งออกเป็น

(๑) โครงการ (ตามยุทธศาสตร์) จำนวน ๑๖ โครงการ ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวนเงิน ๑๔,๕๕๙,๘๑๖.๑๐ บาท [4]

(๒) งานประจำ จำนวน ๑๔ งาน ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวนเงิน ๓๗,๓๔๐,๔๔๐ บาท

(๓) งานพิเศษ จำนวน ๓ งาน ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวนเงิน ๓๕๒,๘๙๓ บาท [5]

แสดงรายละเอียดดังตารางที่ ๕ และแผนภาพที่ ๔ [6]

---

2 เดิมได้รับงบประมาณสำหรับดำเนินการเป็นจำนวน ๕๔,๒๔๑,๔๔๐ บาท (เนื่องจากมีการปรับลดงบประมาณตามนโยบายผู้บริหาร)

3 ภาพใหญ่ปรากฏในภาคผนวกที่ ๒

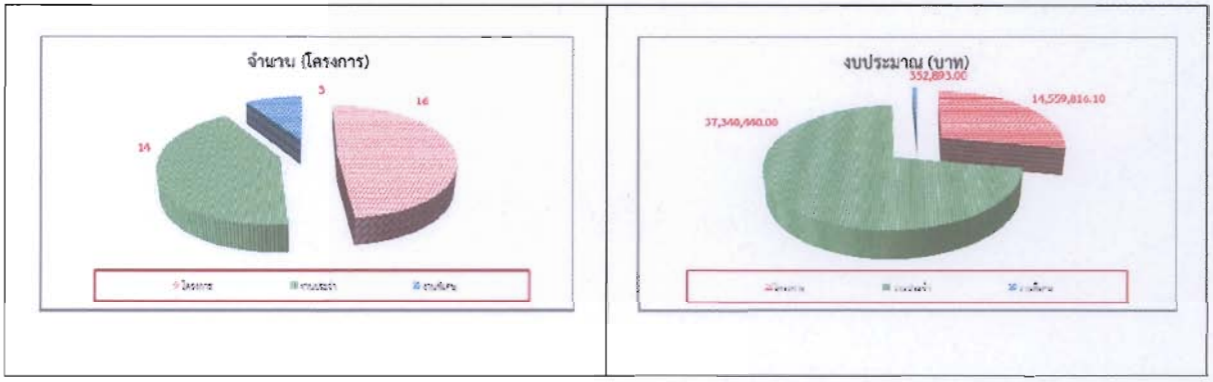
4 เดิมได้รับงบประมาณสำหรับดำเนินการเป็นจำนวน ๑๖,๓๖๒,๘๗๐ บาท (เนื่องจากมีการปรับลดงบประมาณตามนโยบายผู้บริหาร)

5 เดิมได้รับงบประมาณสำหรับดำเนินการเป็นจำนวน ๕๓๘,๑๓๐ บาท (เนื่องจากมีการปรับลดงบประมาณตามนโยบายผู้บริหาร)

6 ภาพใหญ่ปรากฏในภาคผนวกที่ ๓

ประเภทโครงการ		จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)
1	โครงการ	16	14,559,816.10
2	งานประจำ	14	37,340,440.00
3	งานพิเศษ	3	352,893.00
รวม		33	52,253,149.10

ตารางที่ ๕ ตารางแสดงโครงการและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
(จำแนกตามประเภทโครงการ)



แผนภาพที่ ๔ แผนภาพแสดงโครงการและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
(จำแนกตามประเภทโครงการ)

จำแนกโครงการ/งานประจำ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ มีจำนวน **๓๐ โครงการ / งาน** ได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น **๕๑,๙๐๐,๒๕๖.๑๐ บาท** (ยกเว้นงานพิเศษ เนื่องจากไม่ระบุประเด็นยุทธศาสตร์) แบ่งออกเป็น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ จำนวน ๑๒ โครงการ/งานประจำ ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวนเงิน ๑๕,๙๒๖,๗๐๐ บาท

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ จำนวน ๕ โครงการ/งานประจำ ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวนเงิน ๒๒,๐๑๘,๗๔๐ บาท

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ จำนวน ๑๓ โครงการ/งานประจำ ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวนเงิน ๑๓,๙๕๔,๘๑๖.๑๐ บาท [7]

แสดงรายละเอียดดังตารางที่ ๖ และแผนภาพที่ ๕ [8]

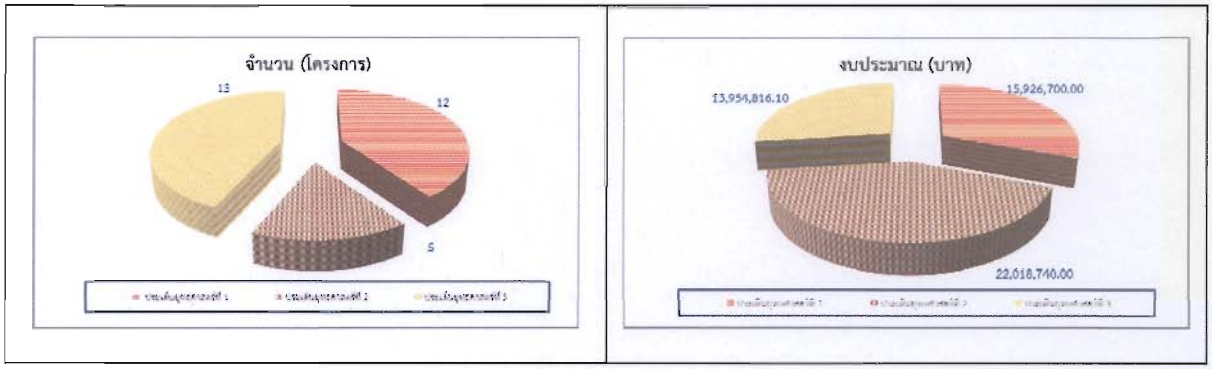
---

[7] เดิมได้รับงบประมาณสำหรับดำเนินการเป็นจำนวน ๑๕,๗๕๗,๘๗๐ บาท (เนื่องจากมีการปรับลดงบประมาณตามนโยบายผู้บริหาร)

[8] ภาพใหญ่ปรากฏในภาคผนวกที่ ๔

ประเด็นยุทธศาสตร์		จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)
1	พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	12	15,926,700.00
2	พัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	5	22,018,740.00
3	พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ	13	13,954,816.10
รวม		30	51,900,256.10

ตารางที่ ๖ ตารางแสดงโครงการและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
(จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์)



แผนภาพที่ ๕ แผนภาพแสดงโครงการและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
(จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์)

สำหรับ**โครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์** ทั้งหมด **๑๖ โครงการ** ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น **๑๔,๕๕๙,๘๑๖.๑๐ บาท** ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ จำนวน ๓ โครงการ ได้รับจัดสรรงบประมาณจำนวนเงิน ๖๐๕,๐๐๐ บาท

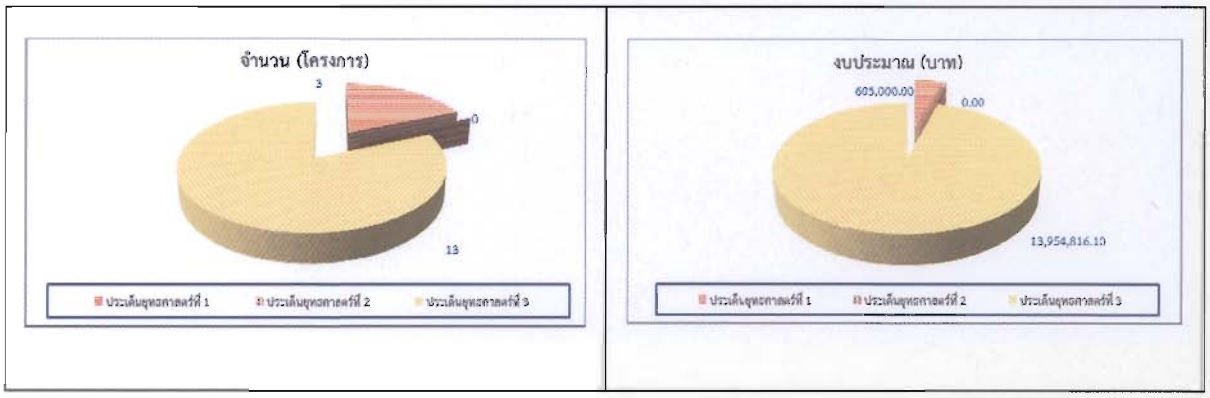
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ จำนวน ๑๓ โครงการ ได้รับจัดสรรงบประมาณจำนวนเงิน ๑๓,๙๕๔,๘๑๖.๑๐ บาท

แสดงรายละเอียดดังตารางที่ ๗ และแผนภาพที่ ๖ [9]

ประเด็นยุทธศาสตร์		จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)
1	พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	3	605,000.00
2	พัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	0	0.00
3	พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ	13	13,954,816.10
รวม		16	14,559,816.10

ตารางที่ ๗ ตารางแสดงโครงการและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
(จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์)



แผนภาพที่ ๖ แผนภาพแสดงโครงการและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
(จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์)

---

[9] ภาพใหญ่ปรากฏในภาคผนวกที่ ๕

สำหรับงานประจำ มีจำนวน **๑๔ โครงการ** ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น **๓๗,๓๔๐,๔๔๐ บาท** ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ จำนวน ๙ โครงการ ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวนเงิน ๑๕,๓๒๑,๗๐๐ บาท

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ จำนวน ๕ โครงการ ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวนเงิน ๒๒,๐๑๘,๗๔๐ บาท

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

แสดงรายละเอียดดังตารางที่ ๘ และแผนภาพที่ ๗ [10]

ประเด็นยุทธศาสตร์		จำนวน (งานประจำ)	งบประมาณ (บาท)
1	พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	9	15,321,700.00
2	พัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	5	22,018,740.00
3	พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ	0	0.00
รวม		14	37,340,440.00

ตารางที่ ๘ ตารางแสดงงานประจำและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์)

แผนภาพที่ ๗ แผนภาพแสดงงานประจำและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์)

---

10 ภาพใหญ่ปรากฏในภาคผนวกที่ ๖

ส่วนที่ ๒ : ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (จำแนกงบประมาณ)

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/งบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ โดยผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ มีโครงการ รวมจำนวนทั้งสิ้น **๓๓ โครงการ** (โครงการ (ตามยุทธศาสตร์)/ งานประจำ และงานพิเศษ) มีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพื่อดำเนินการ จำนวนทั้งสิ้น **๕๒,๒๕๓,๑๔๙.๑๐ บาท** ซึ่งดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ จำนวนทั้งสิ้น **๓๒ โครงการ** คิดเป็น **ร้อยละ ๙๖.๙๗** เบิกจ่ายงบประมาณ **จำนวนทั้งสิ้น ๔๖,๕๑๓,๑๕๖.๗๗ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๘๙.๐๒**

เมื่อจำแนกผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ มีโครงการ/งานประจำ รวมจำนวนทั้งสิ้น **๓๐ โครงการ** (ยกเว้น งานพิเศษ เนื่องจากไม่ระบุประเด็นยุทธศาสตร์) มีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพื่อดำเนินการ จำนวนทั้งสิ้น **๕๑,๙๐๐,๒๕๖.๑๐ บาท** มีโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวนทั้งสิ้น **๒๙ โครงการ** คิดเป็น **ร้อยละ ๙๖.๖๗** เบิกจ่ายงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น **๔๖,๑๓๕,๙๙๐.๐๒ บาท** คิดเป็น **ร้อยละ ๘๘.๘๙** แสดงรายละเอียดดังตารางที่ ๙ [11]

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ			งานประจำ			งานพิเศษ			การเบิกจ่ายงบประมาณ		
	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)		จำนวน (งาน)	งบประมาณ (บาท)		จำนวน (งาน)	งบประมาณ (บาท)		จำนวน (โครงการ/งาน)	งบประมาณ (บาท)	
1. พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองดีดี	3	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	605,000.00	9	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	15,321,700.00	0	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	0.00	12	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	15,926,700.00
	2	งบประมาณที่ปีบำจ่าย	353,171.00	9	งบประมาณที่ปีบำจ่าย	15,585,902.32	0	งบประมาณที่ปีบำจ่าย	0.00	11	งบประมาณที่ปีบำจ่าย	15,939,073.32
		คงเหลือ / ใช้ไป	251,829.00		คงเหลือ / ใช้ไป	14,097.68		คงเหลือ / ใช้ไป	0.00		คงเหลือ / ใช้ไป	267,926.68
	66.67	ร้อยละการบีบำจ่าย	58.38	100	ร้อยละการบีบำจ่าย	99.09	0	ร้อยละการบีบำจ่าย	0.00	91.67	ร้อยละการบีบำจ่าย	99.32
											ร้อยละคงเหลือ	1.68
2. พัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	0	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	0.00	5	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	22,018,740.00	0	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	0.00	5	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	22,018,740.00
	0	งบประมาณที่ปีบำจ่าย	0.00	5	งบประมาณที่ปีบำจ่าย	20,125,073.33	0	งบประมาณที่ปีบำจ่าย	0.00	5	งบประมาณที่ปีบำจ่าย	20,125,073.33
		คงเหลือ / ใช้ไป	0.00		คงเหลือ / ใช้ไป	1,893,666.67		คงเหลือ / ใช้ไป	0.00		คงเหลือ / ใช้ไป	1,893,666.67
	0	ร้อยละการบีบำจ่าย	0.00	100	ร้อยละการบีบำจ่าย	91.40	0	ร้อยละการบีบำจ่าย	0.00	100	ร้อยละการบีบำจ่าย	91.40
											ร้อยละคงเหลือ	8.60
3. พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้มีขีดสมรรถนะ	15	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	13,954,816.10	0	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	0.00	0	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	0.00	15	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	13,954,816.10
	13	งบประมาณที่ปีบำจ่าย	10,352,143.55	0	งบประมาณที่ปีบำจ่าย	0.00	0	งบประมาณที่ปีบำจ่าย	0.00	13	งบประมาณที่ปีบำจ่าย	10,352,143.55
		คงเหลือ / ใช้ไป	3,602,672.75		คงเหลือ / ใช้ไป	0.00		คงเหลือ / ใช้ไป	0.00		คงเหลือ / ใช้ไป	3,602,672.75
	100	ร้อยละการบีบำจ่าย	74.18	0	ร้อยละการบีบำจ่าย	0.00	0	ร้อยละการบีบำจ่าย	0.00	100	ร้อยละการบีบำจ่าย	74.18
											ร้อยละคงเหลือ	25.82
รวม (ตามประเด็นยุทธศาสตร์ กรมวิชาการเกษตร)										30	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	52,905,256.10
										29	งบประมาณที่ปีบำจ่าย	46,215,990.20
											คงเหลือ / ใช้ไป	6,689,265.90
											ร้อยละการบีบำจ่าย	88.65
											ร้อยละคงเหลือ	11.35
							5	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	352,893.00			
							5	งบประมาณที่ปีบำจ่าย	377,166.75			
								คงเหลือ / ใช้ไป	-24,273.75			
							100	ร้อยละการบีบำจ่าย	106.88			
งานพื้นฐาน (ตามประเด็นยุทธศาสตร์)	15	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	14,559,816.10	14	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	37,340,440.00	5	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	352,893.00			
	13	งบประมาณที่ปีบำจ่าย	10,705,314.30	14	งบประมาณที่ปีบำจ่าย	35,430,673.47	5	งบประมาณที่ปีบำจ่าย	377,166.75	32		
		คงเหลือ / ใช้ไป	3,854,501.70		คงเหลือ / ใช้ไป	1,909,766.53		คงเหลือ / ใช้ไป	-24,273.75			
	93.75	ร้อยละการบีบำจ่าย	73.52	100	ร้อยละการบีบำจ่าย	94.89	100	ร้อยละการบีบำจ่าย	106.88	94.67		
		ร้อยละคงเหลือ	26.47		ร้อยละคงเหลือ	5.11		ร้อยละคงเหลือ	-6.88			

ตารางที่ ๙ ตารางสรุปภาพรวมการดำเนินโครงการ/งาน และงบประมาณที่เบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

---

11 ภาพใหญ่ปรากฏในภาคผนวกที่ ๗

อนึ่ง ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ในภาพรวมมีโครงการ รวมจำนวนทั้งสิ้น **๓๓ โครงการ** งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพื่อดำเนินการ จำนวนทั้งสิ้น **๕๒,๒๕๓,๑๔๙.๑๐ บาท** มีโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวนทั้งสิ้น **๓๒ โครงการ** คิดเป็น **ร้อยละ ๙๖.๙๗** โดยมีงบประมาณที่เบิกจ่าย เป็นจำนวนทั้งสิ้น **๔๖,๕๑๓,๑๕๖.๗๗ บาท** คิดเป็น **ร้อยละ ๘๙.๐๒** รายละเอียด ดังนี้

โครงการ (ตามยุทธศาสตร์)

โครงการตามยุทธศาสตร์ มีจำนวนทั้งสิ้น **๑๖ โครงการ** ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน **๑๕ โครงการ** คิดเป็น **ร้อยละ ๙๓.๗๕** งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพื่อดำเนินการ จำนวน **๑๔,๕๕๙,๘๑๖.๑๐ บาท** โดยมีงบประมาณที่เบิกจ่าย จำนวน **๑๐,๗๐๕,๓๑๔.๓๕ บาท** คิดเป็น **ร้อยละ ๗๓.๕๓** จำนวน **๓,๘๕๔,๕๐๑.๗๕ บาท** คิดเป็น **ร้อยละ ๒๖.๔๗**

งานประจำ

งานประจำ มีจำนวนทั้งสิ้น **๑๔ งาน** ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน **๑๔ งาน** คิดเป็น **ร้อยละ ๑๐๐** งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพื่อดำเนินการ จำนวน **๓๗,๓๔๐,๔๔๐ บาท** โดยมีงบประมาณที่เบิกจ่าย จำนวน **๓๕,๔๓๐,๖๗๕.๖๗ บาท** คิดเป็น **ร้อยละ ๙๔.๘๙**

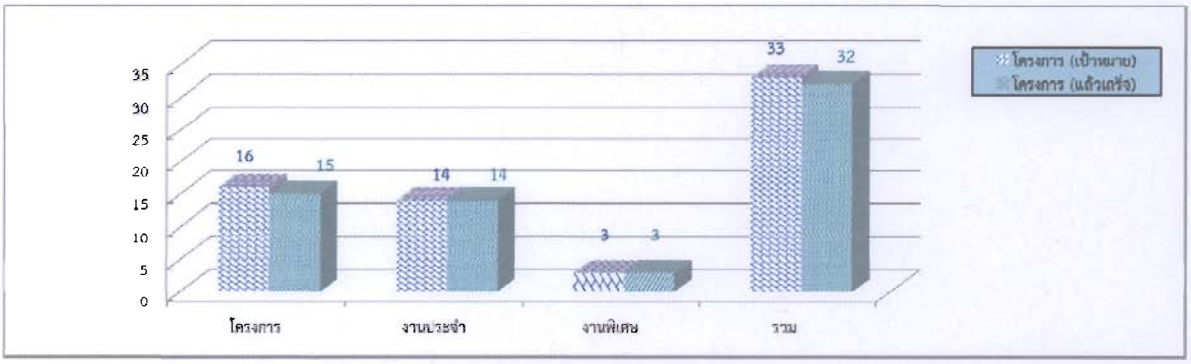
งานพิเศษ

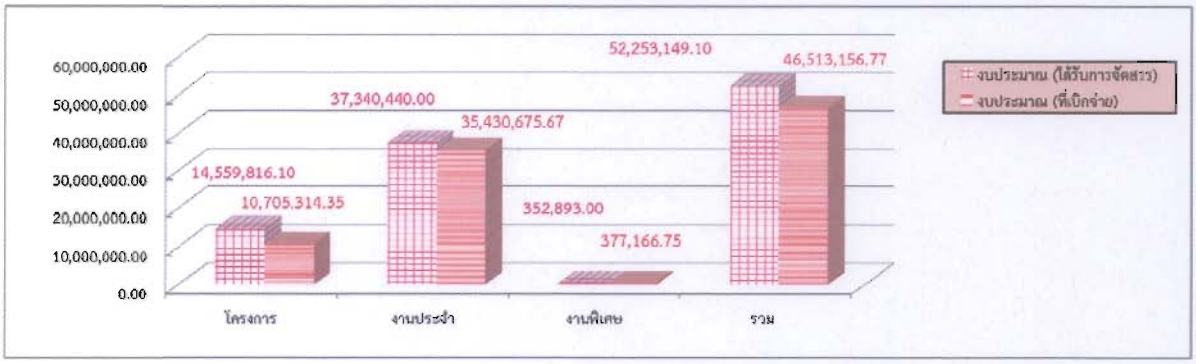
งานพิเศษ มีจำนวนทั้งสิ้น **๓ งาน** ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน **๓ งาน** คิดเป็น **ร้อยละ ๑๐๐** งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพื่อดำเนินการ จำนวน **๓๕๒,๘๙๓ บาท** โดยมีงบประมาณที่เบิกจ่าย จำนวน **๓๗๗,๑๖๖.๗๕ บาท** คิดเป็น **ร้อยละ ๑๐๖.๘๘** (ใช้งบประมาณเพิ่มเติม จำนวน **๒๔,๒๗๓.๗๕ บาท**)

แสดงรายละเอียดดังตารางที่ ๑๐ และแผนภาพที่ ๘ [12]

ประเภทโครงการ	โครงการ				งบประมาณ				
	เป้าหมาย (โครงการ / งาน)	แล้วเสร็จ (โครงการ / งาน)	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการ	ไม่แล้วเสร็จ (โครงการ / งาน)	ได้รับจัดสรร (บาท)	ที่เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ / ใช้เกิน (บาท)	ร้อยละการเบิกจ่าย	ร้อยละคงเหลือ
โครงการ	16	15	93.75	1	14,559,816.10	10,705,314.35	3,854,501.75	73.53	26.47
งานประจำ	14	14	100.00	0	37,340,440.00	35,430,675.67	1,909,764.33	94.89	5.11
งานพิเศษ	3	3	100.00	0	352,893.00	377,166.75	-24,273.75	106.88	-6.88
รวม	33	32	96.97	1	52,253,149.10	46,513,156.77	5,739,992.33	89.02	10.98

ตารางที่ ๑๐ ตารางแสดงผลการดำเนินโครงการและงบประมาณที่เบิกจ่าย
(จำแนกตามประเภทโครงการ)





แผนภาพที่ ๘ แผนภาพแสดงผลการดำเนินโครงการและงบประมาณที่เบิกจ่าย
(จำแนกตามประเภทโครงการ)

---

12 ภาพใหญ่ปรากฏในภาคผนวกที่ ๘

จำแนกประเด็นยุทธศาสตร์

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ มีโครงการ/งานประจำ รวมจำนวนทั้งสิ้น **๓๐ โครงการ** (ยกเว้นงานพิเศษ) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพื่อดำเนินการ จำนวนทั้งสิ้น **๕๑,๙๐๐,๒๕๖.๑๐ บาท** มีโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวนทั้งสิ้น **๒๙ โครงการ** คิดเป็น**ร้อยละ ๙๖.๖๗** โดยมีงบประมาณที่เบิกจ่ายเป็นจำนวนทั้งสิ้น **๔๖,๑๓๕,๙๙๐.๐๒ บาท** คิดเป็น **ร้อยละ ๘๘.๘๙** รายละเอียด ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มีจำนวนทั้งสิ้น **๑๒ โครงการ/งานประจำ** ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน **๑๑ โครงการ/งานประจำ** คิดเป็น **ร้อยละ ๙๑.๖๗** งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพื่อดำเนินการ จำนวน **๑๕,๙๒๖,๗๐๐ บาท** โดยมีงบประมาณที่เบิกจ่าย จำนวน **๑๕,๖๕๘,๗๗๓.๓๒ บาท** คิดเป็น **ร้อยละ ๙๘.๓๒**

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีจำนวนทั้งสิ้น **๕ โครงการ/งาน** ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน **๕ โครงการ/งานประจำ** คิดเป็น **ร้อยละ ๑๐๐** งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพื่อดำเนินการ จำนวน **๒๒,๐๑๘,๗๔๐ บาท** โดยมีงบประมาณที่เบิกจ่าย จำนวน **๒๐,๑๒๕,๐๗๓.๓๕ บาท** คิดเป็น **ร้อยละ ๙๑.๔๐**

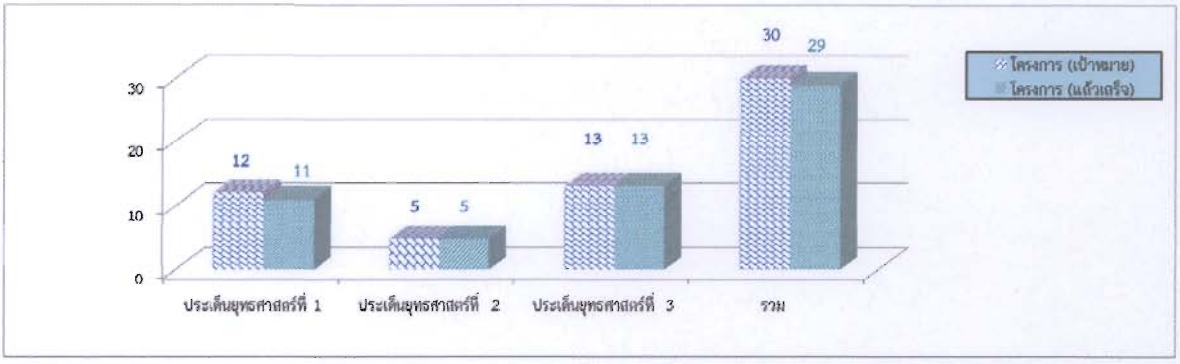
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓

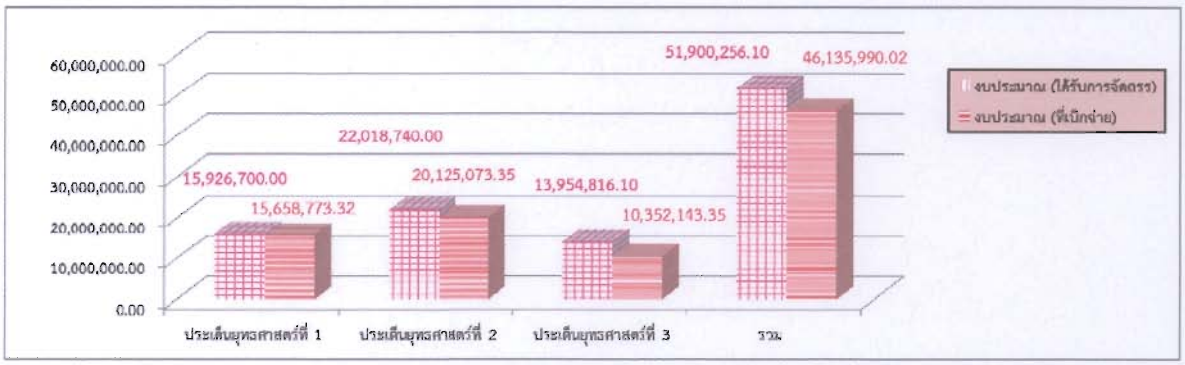
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ มีจำนวนทั้งสิ้น **๑๓ โครงการ/งานประจำ** ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน **๑๓ โครงการ/งานประจำ** คิดเป็น **ร้อยละ ๑๐๐** งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพื่อดำเนินการ จำนวน **๑๓,๙๕๔,๘๑๖.๑๐ บาท** โดยมีงบประมาณที่เบิกจ่าย จำนวน **๑๐,๓๕๒,๑๔๓.๓๕ บาท** คิดเป็น **ร้อยละ ๗๔.๑๘**

แสดงรายละเอียดดังตารางที่ ๑๑ และแผนภาพที่ ๙ [13]

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ				งบประมาณ				
	เป้าหมาย (โครงการ / งาน)	แล้วเสร็จ (โครงการ / งาน)	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการ	ไม่แล้วเสร็จ (โครงการ / งาน)	ได้รับจัดสรร (บาท)	ที่เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ / ใช้เกิน (บาท)	ร้อยละการเบิกจ่าย	ร้อยละคงเหลือ
1	12	11	91.67	1	15,926,700.00	15,658,773.32	267,926.68	98.32	1.68
2	5	5	100.00	0	22,018,740.00	20,125,073.35	1,893,666.65	91.40	8.60
3	13	13	100.00	0	13,954,816.10	10,352,143.35	3,602,672.75	74.18	25.82
รวม	30	29	96.67	1	51,900,256.10	46,135,990.02	5,764,266.08	88.89	11.11

ตารางที่ ๑๑ ตารางแสดงผลการดำเนินโครงการและงบประมาณที่เบิกจ่าย (จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์)





แผนภาพที่ ๙ แผนภาพแสดงผลการดำเนินโครงการและงบประมาณที่เบิกจ่าย (จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์)

---

13 ภาพใหญ่ปรากฏในภาคผนวกที่ ๙

ทั้งนี้ ได้เปรียบเทียบข้อมูลเป้าหมายและผลการดำเนินงานและงบประมาณ สรุปดังนี้ แสดงรายละเอียดดังตารางที่ ๑๒ [14]

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ				งานประจำ				รวม (ตามประเด็นยุทธศาสตร์)			
	จำนวน (โครงการ)	โครงการที่ดำเนินเสร็จ (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	จำนวน (งาน)	โครงการที่ดำเนินเสร็จ (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	จำนวน (โครงการ / งาน)	โครงการที่ดำเนินเสร็จ (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1	3	2	605,000.00	355,171.00	9	9	15,321,700.00	15,305,602.32	12	11	15,926,700.00	15,658,773.32
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2	0	0	0.00	0.00	5	5	22,018,740.00	20,125,073.35	5	5	22,018,740.00	20,125,073.35
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3	13	13	13,954,816.10	10,352,143.35	0	0	0.00	0.00	13	13	13,954,816.10	10,352,143.35
รวม (ตามประเด็นยุทธศาสตร์)	16	15	14,559,816.10	10,707,314.35	14	14	37,340,440.00	35,430,675.67	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

ตารางที่ ๑๒ ตารางแสดงข้อมูลเปรียบเทียบเป้าหมายและผลการดำเนินงาน และข้อมูลเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและงบประมาณที่เบิกจ่ายเพื่อดำเนินโครงการ

ข้อมูลเปรียบเทียบเป้าหมายและผลการดำเนินงาน (ยกเว้นงานพิเศษ) ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ มีโครงการ/งานประจำ รวมจำนวนทั้งสิ้น **๓๐ โครงการ** มีโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวนทั้งสิ้น **๒๙ โครงการ** คิดเป็น **ร้อยละ ๙๖.๖๗** รายละเอียด ดังนี้

โดยมีโครงการ ๑๖ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๕ โครงการ และมีงานประจำ ๑๔ งาน ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๔ งาน มีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ มีโครงการ/งานประจำ จำนวน **๑๒ โครงการ** ดำเนินการแล้วเสร็จ **๑๑ โครงการ** ประกอบด้วย โครงการ จำนวน ๓ โครงการ แล้วเสร็จ จำนวน ๒ โครงการ ไม่แล้วเสร็จ (ยกเลิกโครงการ) จำนวน ๑ โครงการ มีงานประจำ จำนวน ๙ งานประจำ แล้วเสร็จ จำนวน ๙ งานประจำ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ มีโครงการ/งานประจำ จำนวน **๕ งานประจำ** ดำเนินการแล้วเสร็จ **๕ งานประจำ** อนึ่ง ไม่มีโครงการ (ตามยุทธศาสตร์) มารองรับในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ มีโครงการ/งานประจำ จำนวน **๑๓ โครงการ** ดำเนินการแล้วเสร็จ **๑๓ โครงการ** ประกอบด้วย โครงการ จำนวน ๑๓ โครงการ แล้วเสร็จ จำนวน ๑๓ โครงการ และไม่มีงานประจำเพื่อรองรับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓

แสดงรายละเอียดดังตารางที่ ๑๓ และแผนภาพที่ ๑๐ [15]

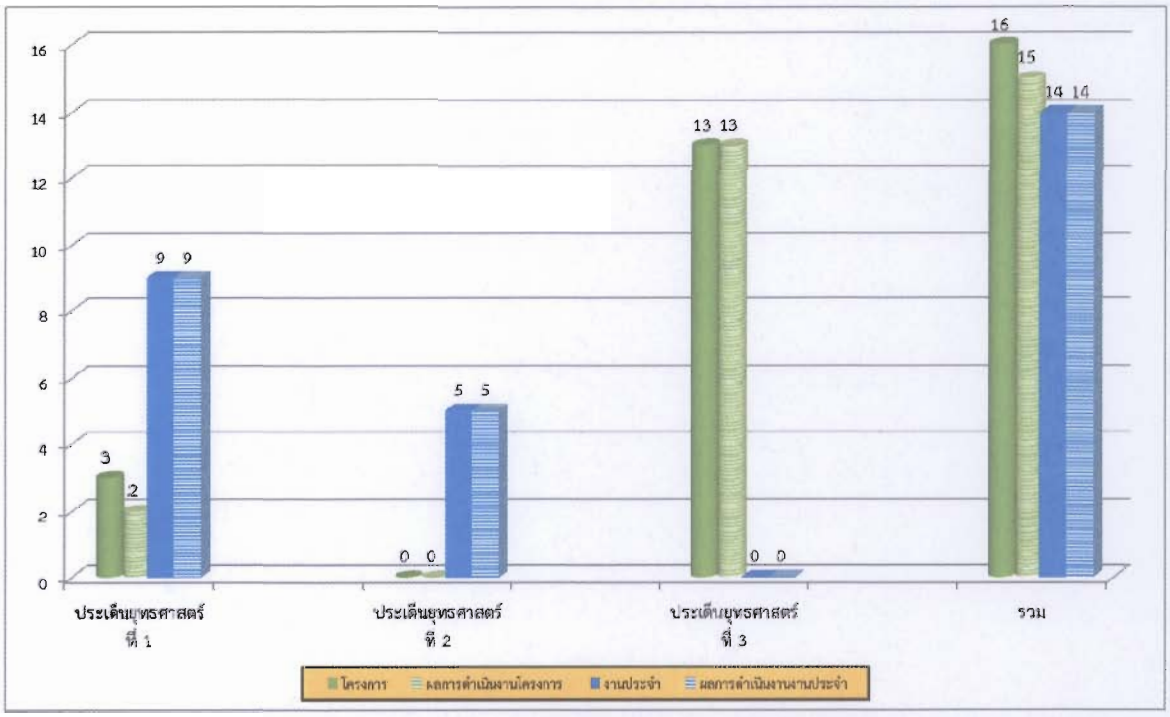
---

14 ภาพใหญ่ปรากฏในภาคผนวกที่ ๑๐

15 ภาพใหญ่ปรากฏในภาคผนวกที่ ๑๑

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ		งานประจำ		รวม (ตามประเด็นยุทธศาสตร์)	
	จำนวน (โครงการ)	โครงการที่แล้วเสร็จ (โครงการ)	จำนวน (งาน)	โครงการที่แล้วเสร็จ (โครงการ)	จำนวน (โครงการ / งาน)	โครงการที่แล้วเสร็จ (โครงการ)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1	3	2	9	9	12	11
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2	0	0	5	5	5	5
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3	13	13	0	0	13	13
รวม (ตามประเภทงาน)	16	15	14	14	30	29

ตารางที่ ๑๓ ตารางแสดงข้อมูลเปรียบเทียบเป้าหมายและผลการดำเนินงาน
(จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์)



แผนภาพที่ ๑๐ แผนภาพแสดงข้อมูลเปรียบเทียบเป้าหมายและผลการดำเนินงาน
(จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์)

ข้อมูลเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและงบประมาณที่เบิกจ่ายเพื่อดำเนินโครงการ/งานประจำ (ยกเว้น งานพิเศษ) มีโครงการ/งานประจำ รวมจำนวนทั้งสิ้น **๓๐ โครงการ** งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพื่อดำเนินการ จำนวนทั้งสิ้น **๕๑,๙๐๐,๒๕๖.๑๐ บาท** มีโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวนทั้งสิ้น **๒๙ โครงการ** คิดเป็น **ร้อยละ ๙๖.๖๗** โดยมีงบประมาณที่เบิกจ่าย เป็นจำนวนทั้งสิ้น **๔๖,๑๓๕,๙๙๐.๐๒ บาท** คิดเป็น **ร้อยละ ๘๘.๘๙**

สำหรับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพื่อดำเนินโครงการ (ตามยุทธศาสตร์) จำนวน ๑๔,๕๕๙,๘๑๖.๑๐ บาท โดยมีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๑๐,๗๐๕,๓๑๔.๓๕ บาท และมีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพื่อดำเนินในงานประจำ จำนวน ๓๗,๓๔๐,๔๔๐ บาท โดยมีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๓๕,๔๓๓,๖๗๕.๖๗ บาท รายละเอียด ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ มีโครงการ/งานประจำ จำนวน ๑๒ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๑ โครงการ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพื่อดำเนินการ จำนวนทั้งสิ้น **๑๕,๙๒๖,๗๐๐ บาท** โดยมีงบประมาณที่เบิกจ่าย เป็นจำนวนทั้งสิ้น **๑๕,๖๕๘,๗๗๓.๓๒ บาท** ประกอบด้วย โครงการ จำนวน ๓ โครงการ แล้วเสร็จ จำนวน ๒ โครงการ ไม่แล้วเสร็จ (ยกเลิกโครงการ) จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพื่อดำเนินการ จำนวนทั้งสิ้น **๖๐๕,๐๐๐ บาท** โดยมีงบประมาณที่เบิกจ่าย เป็นจำนวนทั้งสิ้น **๓๕๓,๑๗๑ บาท** มีงานประจำ จำนวน ๙ งาน แล้วเสร็จ จำนวน ๙ งาน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพื่อดำเนินการ จำนวนทั้งสิ้น **๑๕,๓๒๑,๗๐๐ บาท** โดยมีงบประมาณที่เบิกจ่าย เป็นจำนวนทั้งสิ้น **๑๕,๓๐๕,๖๐๒.๓๒ บาท**

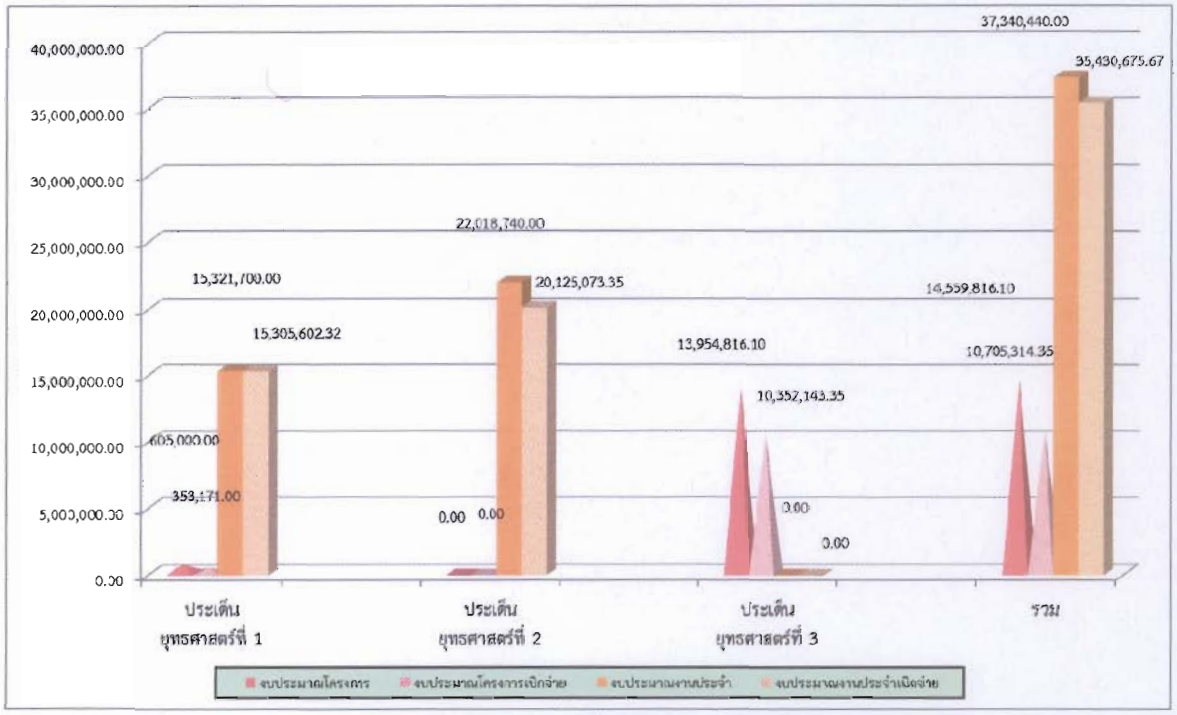
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ มีโครงการ/งานประจำ จำนวน ๕ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๕ โครงการ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพื่อดำเนินการ จำนวนทั้งสิ้น **๒๒,๐๑๘,๗๔๐ บาท** โดยมีงบประมาณที่เบิกจ่าย เป็นจำนวนทั้งสิ้น **๒๐,๑๒๕,๐๗๓.๓๕ บาท** ประกอบด้วย งานประจำ จำนวน ๕ งาน แล้วเสร็จ จำนวน ๕ งาน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพื่อดำเนินการ จำนวนทั้งสิ้น **๒๒,๐๑๘,๗๔๐ บาท** โดยมีงบประมาณที่เบิกจ่าย เป็นจำนวนทั้งสิ้น **๒๐,๑๒๕,๐๗๓.๓๕ บาท** และไม่มีโครงการเพื่อรองรับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ และไม่ได้รับงบประมาณเพื่อดำเนินการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ มีโครงการ/งานประจำ จำนวน ๑๓ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๓ โครงการ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพื่อดำเนินการ จำนวนทั้งสิ้น **๑๓,๙๕๔,๘๑๖.๑๐ บาท** โดยมีงบประมาณที่เบิกจ่าย เป็นจำนวนทั้งสิ้น **๑๐,๓๕๒,๑๔๓.๓๕ บาท** ประกอบด้วย โครงการ จำนวน ๑๓ โครงการ แล้วเสร็จ จำนวน ๑๓ โครงการ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพื่อดำเนินการ จำนวนทั้งสิ้น **๑๓,๙๕๔,๘๑๖.๑๐ บาท** โดยมีงบประมาณที่เบิกจ่าย เป็นจำนวนทั้งสิ้น **๑๐,๓๕๒,๑๔๓.๓๕ บาท** และไม่มีงานประจำเพื่อรองรับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ และไม่ได้รับงบประมาณเพื่อดำเนินการ

แสดงรายละเอียดดังตารางที่ ๑๔ และแผนภาพที่ ๑๑ [16]

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ		งานประจำ		รวม (ตามประเด็นยุทธศาสตร์)	
	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1	605,000.00	353,171.00	15,321,700.00	15,305,602.32	15,926,700.00	15,658,773.32
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2	0.00	0.00	22,018,740.00	20,125,073.35	22,018,740.00	20,125,073.35
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3	13,954,816.10	10,352,143.35	0.00	0.00	13,954,816.10	10,352,143.35
รวม (ตามประเภทงาน)	14,559,816.10	10,705,314.35	37,340,440.00	35,430,675.67	51,900,256.10	46,135,990.02

ตารางที่ ๑๔ ตารางแสดงข้อมูลเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและงบประมาณที่เบิกจ่ายเพื่อดำเนินโครงการ (จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์)



แผนภาพที่ ๑๑ แผนภาพแสดงข้อมูลเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและงบประมาณที่เบิกจ่ายเพื่อดำเนินโครงการ (จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์)

16 ภาพใหญ่ปรากฏในภาคผนวกที่ ๑๒

๒.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้การรายงานติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ สอดคล้องกับลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตามที่กำหนดไว้ตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙) จึงได้กำหนดรหัสโครงการดังนี้

รหัสตำแหน่งที่หนึ่ง	หมายถึง	ลำดับที่ของประเด็นยุทธศาสตร์
รหัสตำแหน่งที่สอง	หมายถึง	ลำดับที่ของกลยุทธ์
รหัสตำแหน่งที่สาม	หมายถึง	ลำดับที่ของโครงการ

สำหรับการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ สรุปได้ ดังนี้

๒.๒.๑ โครงการตามยุทธศาสตร์

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีโครงการตามยุทธศาสตร์ จำนวน ๑๖ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๕ โครงการ ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ๑ โครงการ (ยกเลิกโครงการ) จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
จำนวน ๓ โครงการ

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี
จำนวน ๑ โครงการ

โครงการที่ ๑.๑.๑ : โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (หน้า ๒๒๓) [17]

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักนโยบายและแผน

งบประมาณ : ๒๔๐,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ผลผลิต : กลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมโครงการ

ตัวชี้วัดผลผลิตและค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ

ผลลัพธ์ : กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจในกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการและ PMQA

ตัวชี้วัดผลลัพธ์และค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจในกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการและ PMQA

---

[17] (หน้า xxx) หมายถึง หน้าที่ปรากฏในรายละเอียดโครงการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สรุปผลการดำเนินการ : จากผลการดำเนินการโครงการฯ โดยดำเนินการชี้แจงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งมีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๑๕๒ คน จากกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ๑๗๐ คน คิดเป็น **ร้อยละ ๘๙.๔๑** และผลสำรวจความคิดเห็นในภาพรวมของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพิ่มขึ้นคิดเป็น **ร้อยละ ๘๒.๖๐** และมีความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากอบรม เฉลี่ย ๑.๑๖ หรือ ร้อยละ ๔๒.๔๙ จะเห็นได้ว่าการนำแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้ในองค์กรอันจะส่งผลต่อการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมจะส่งผลต่อแรงจูงใจในการขับเคลื่อนองค์กร และตัวบุคคลในด้านต่าง ๆ ยิ่งขึ้น

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี

"ไม่มี" โครงการมารองรับกลยุทธ์เพื่อสนับสนุนในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ พัฒนางานด้านวิชาการ

จำนวน ๒ โครงการ

โครงการที่ ๑.๓.๑ : โครงการจัดทำข้อมูลทางวิชาการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของวุฒิสภา (หน้า ๑๕๕)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาการ

งบประมาณ : ๑๖๕,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้วุฒิสภามีข้อมูลทางวิชาการในด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และอื่น ๆ ที่รวบรวมขึ้นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติและสามารถนำไปใช้ประกอบการพิจารณาศึกษาในการกลั่นกรองกฎหมาย และควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลผลิต : มีเอกสารสรุปประเด็นข้อมูลทางวิชาการฯรองรับการปฏิบัติงานตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา

ตัวชี้วัดผลผลิตและค่าเป้าหมาย : มีเอกสารสรุปประเด็นข้อมูลทางวิชาการฯ ออกเผยแพร่จำนวน ๒ ฉบับ/ปี และมีการเผยแพร่ผ่านทางระบบ Internet ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ผลลัพธ์ : เอกสารสรุปประเด็นข้อมูลทางวิชาการฯ สามารถนำไปพิจารณาประกอบและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานภารกิจตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดผลลัพธ์และค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๗๐ ของกลุ่มเป้าหมายพึงพอใจต่อข้อมูลที่ได้รับจากเอกสารสรุปประเด็นข้อมูลทางวิชาการฯ

สรุปผลการดำเนินการ : สำนักวิชาการได้ดำเนินการจัดพิมพ์และเผยแพร่เอกสารสรุปประเด็นเสวนา (เอกสารข้อมูลทางวิชาการสนับสนุนการดำเนินงานของวุฒิสภา) จำนวน **๓ ฉบับ** ดังนี้

ฉบับที่ ๑ เรื่อง เจาะลึกกระบวนการแปรญัตติร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภา จัดโดย คณะอนุกรรมการเสริมสร้างความรู้ในวงงานนิติบัญญัติในคณะกรรมการวิชาการของวุฒิสภา

ฉบับที่ ๒ เรื่อง เจาะลึกกระบวนการแปรญัตติร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภา (ภาคปฏิบัติ) ถอดบทเรียน : ร่างพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร จัดโดย คณะอนุกรรมการเสริมสร้างความรู้ในวงงานนิติบัญญัติในคณะกรรมการวิชาการของวุฒิสภา

ฉบับที่ ๓ เรื่อง การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ : ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับบทบาทวุฒิสภา (ภาคแรก) จัดโดย คณะอนุกรรมการเสริมสร้างความรู้ในวงนิติบัญญัติในคณะกรรมการวิชาการของวุฒิสภา

โดย**ร้อยละ ๘๑.๒๐** ของกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อข้อมูลที่ได้รับจากเอกสารสรุปประเด็นข้อมูลทางวิชาการฯ

โครงการที่ ๑.๓.๒ : โครงการจัดทำวารสารวิชาการวุฒิสภา (หน้า ๑๕๙)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาการ

(งบประมาณจากสำนักการพิมพ์) : ๒๐๐,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์ : เพื่อเผยแพร่ข้อมูลองค์ความรู้ด้านวิชาการประเภทต่าง ๆ แก่สมาชิกวุฒิสภา ผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ข้าราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไป

ผลผลิต : มีวารสารวิชาการ ราย ๒ เดือน

ตัวชี้วัดผลผลิตและค่าเป้าหมาย : วารสารวิชาการ ราย ๒ เดือน จำนวน ๔ ฉบับ

ผลลัพธ์ : ข้อมูลทางวิชาการที่ช่วยเสริมความรู้และใช้ประโยชน์ในการพิจารณาประกอบการดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดผลลัพธ์และค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๗๕ ของสมาชิกวุฒิสภามีความพึงพอใจวารสารทางวิชาการ

สรุปผลการดำเนินการ : **ยกเลิกโครงการ** เนื่องจาก ปัจจุบันวารสารของหน่วยงานมีเป็นจำนวนมาก จึงเห็นควรให้จัดทำในลักษณะบทความทางวิชาการซึ่งจะทบทวนการดำเนินการโครงการดังกล่าวในโอกาสต่อไป

กลยุทธ์ที่ ๑.๔ พัฒนากระบวนการเสริมสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

"ไม่มี" โครงการมารองรับกลยุทธ์เพื่อสนับสนุนในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
"ไม่มี" โครงการสนับสนุนในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ
จำนวน ๑๓ โครงการ

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ พัฒนาบุคลากรโดยใช้หลักสมรรถนะ (Competency Based HR)
จำนวน ๓ โครงการ

โครงการที่ ๓.๑.๑ : โครงการพัฒนาทักษะพื้นฐานของบุคลากร (Basic Skill) (หน้า ๑๖๓)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
งบประมาณ : ๕๔๑,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาทักษะพื้นฐานของบุคลากร (Basic Skill) ซึ่งประกอบด้วยทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผลผลิต : บุคลากรกลุ่มเป้าหมายของโครงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐานของบุคลากร (Basic Skill)

ตัวชี้วัดผลผลิตและค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายของโครงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐานของบุคลากร (Basic Skill)

ผลลัพธ์ : บุคลากรกลุ่มเป้าหมายของโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะพื้นฐานของบุคลากร (Basic Skill) เพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดผลลัพธ์และค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายของโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะพื้นฐานของบุคลากร (Basic Skill) เพิ่มขึ้น

สรุปผลการดำเนินการ : การดำเนินการประกอบด้วย ๓ กิจกรรมประกอบด้วย

๑. กิจกรรมการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ (๒ หลักสูตร) กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔๐ คน ประกอบด้วย

- **หลักสูตรการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับกลาง (Intermediate)** กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๖ คน มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๕ คน หรือ **ร้อยละ ๙๖.๑๕** และผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้น **ร้อยละ ๙๒.๐๐**
- **หลักสูตรการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น (Pre-Intermediate)** กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๕ คน มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๒๒ คน หรือ **ร้อยละ ๘๘.๐๐** และผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้น **ร้อยละ ๘๖.๓๖**

โดยสรุป กิจกรรมการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ มีผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น คิดเป็น **ร้อยละ ๙๒.๐๖** จากกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด และผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้น **ร้อยละ ๘๙.๑๘**

๒. กิจกรรมการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๐๐ คน ประกอบด้วย หลักสูตรต่างๆ ดังนี้

- หลักสูตรการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนงานด้านเลขานุการ สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานเลขานุการผู้บริหาร
- หลักสูตรการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานสถิติเบื้องต้น
- หลักสูตรการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนงานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๑
- หลักสูตรการสร้างเครือข่ายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑๙๒ คน จากกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๒๐๐ คน คิดเป็น **ร้อยละ ๙๖.๐๐** และผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้น **ร้อยละ ๙๑.๖๗**

๓. กิจกรรมการพัฒนาผู้ใช้ระบบงานสารสนเทศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เช่น

- หลักสูตรการใช้งานระบบสำนักงานอัตโนมัติ สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่
- หลักสูตรการใช้งานระบบนิติบัญญัติ สำหรับข้าราชการสำนักการประชุม
- หลักสูตรการใช้งานระบบกระทู้และญัตติ สำหรับข้าราชการสำนักการประชุม
- หลักสูตรการใช้งานระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ สำหรับข้าราชการสำนักงานประธานวุฒิสภา และกรรมาธิการ ฯลฯ

มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๔๙๘ คน จากกลุ่มเป้าหมาย ๕๔๐ คน คิดเป็น **ร้อยละ ๙๒.๒๒** และผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้น **ร้อยละ ๘๓.๗๓**

โดยในภาพรวมของโครงการพัฒนาทักษะพื้นฐานของบุคลากร กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐานของบุคลากร (Basic Skill) เฉลี่ย **ร้อยละ ๙๓.๔๓** และผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้น เฉลี่ย **ร้อยละ ๘๘.๑๙**

โครงการที่ ๓.๑.๒ : โครงการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร (Core Competency) (หน้า ๑๖๙)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

งบประมาณ : ๔๙๐,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีสมรรถนะหลักที่สอดคล้องกับความคาดหวังขององค์กร

ผลผลิต : บุคลากรกลุ่มเป้าหมายของโครงการได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร (Core Competency)

ตัวชี้วัดผลผลิตและค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายของโครงการได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร (Core Competency)

ผลลัพธ์ :

๑) บุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีสมรรถนะหลักตามที่องค์กรคาดหวัง

๒) ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดผลลัพธ์และค่าเป้าหมาย :

๑) ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีสมรรถนะหลักตามที่องค์กรคาดหวัง

๒) ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้น

สรุปผลการดำเนินการ : การดำเนินการของโครงการพัฒนาบุคลากรตามหลักของบุคลากร ประกอบด้วย ๒ กิจกรรม (หลักสูตร) รายละเอียดของการดำเนินการของกิจกรรม สรุปดังนี้

๑. หลักสูตร การพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามสมรรถนะ ดำเนินการจัดกิจกรรมให้กับผู้บริหารตั้งแต่ เลขาธิการวุฒิสภา ที่ปรึกษา รองเลขาธิการวุฒิสภา ผู้อำนวยการสำนัก นักวิชาการตรวจสอบภายในเชี่ยวชาญ และข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยทำการประเมินสมรรถนะของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๑,๐๕๙ คน จาก จำนวนทั้งสิ้น ๑,๐๗๐ คน

โดยข้าราชการที่มีช่องว่างสมรรถนะ (Competency GAP) ที่เข้าร่วมจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร จำนวน ๖๘ คน โดยให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา (Non – Class Room Training) และให้ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานประเมินสมรรถนะหลักของตนเอง และประเมินสมรรถนะสมรรถนะของผู้ใต้บังคับบัญชา และจากผลการดำเนินกิจกรรม สรุปได้ว่า **ร้อยละ ๑๐๐** ของกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร (Core Competency) และกลุ่มเป้าหมายมีสมรรถนะหลักตามที่องค์กรคาดหวัง **ร้อยละ ๙๗.๐๐**

๒. หลักสูตร การเตรียมความพร้อมสำหรับสอบเลื่อนระดับ ประจำปี ๒๕๕๕ โดยจัดอบรม จำนวน ๔ รุ่น จำนวน ๒๖๑ คน มีผู้เข้าร่วมหลักสูตร จำนวน ๒๕๓ คน คิดเป็น **ร้อยละ ๙๖.๙๓** และผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้น **ร้อยละ ๙๖.๐๐**

โดยภาพรวมของโครงการทั้งสองกิจกรรมเฉลี่ย **ร้อยละ ๙๘.๔๗** ของกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร (Core Competency) และเฉลี่ย **ร้อยละ ๙๖.๕๐** ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้น (ข้อมูลจากตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ : **ร้อยละ ๙๗.๔๖** ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีสมรรถนะหลักตามที่องค์กรคาดหวัง)

โครงการที่ ๓.๑.๓ : โครงการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะงานของบุคลากร (Functional Competency) (หน้า ๑๗๕)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

งบประมาณ : ๑,๑๒๕,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมในการทำงานเป็นไปตามความคาดหวังของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ผลผลิต : บุคลากรกลุ่มเป้าหมายของโครงการได้รับการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะงานของบุคลากร (Functional Competency)

ตัวชี้วัดผลผลิตและค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายของโครงการได้รับการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะงานของบุคลากร (Functional Competency)

ผลลัพธ์ :

๑) บุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่อบรม/สัมมนาเพิ่มมากขึ้น

๒) บุคลากรกลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนาไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้

ตัวชี้วัดผลลัพธ์และค่าเป้าหมาย :

๑) ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเรื่องที่อบรม/สัมมนาเพิ่มขึ้น

๒) ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนาไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้

สรุปผลการดำเนินการ : การดำเนินการโครงการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะงานของบุคลากร (FunctionalCompetency) ประกอบด้วยกิจกรรมจำนวน ๔ กิจกรรม (หลักสูตร) ดังนี้

๑. หลักสูตร การเสริมสร้างความรู้ด้านระบบงานนิติบัญญัติ จัดการอบรมให้ความรู้กับข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งวิทยากร จำนวน ๕๑ คน จากกลุ่มเป้าหมาย ๕๐ คน คิดเป็น **ร้อยละ ๑๐๒** และผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการสัมมนาไปปฏิบัติงานได้ **ร้อยละ ๑๐๐**

๒. หลักสูตร การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย ๒ กิจกรรมย่อย ดังนี้

๒.๑ หลักสูตรอบรมภายนอก โดยส่งข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไปอบรมภายนอก จำนวน ๕ หลักสูตร จำนวน ๑๔ คน จากกลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน คิดเป็น **ร้อยละ ๑๐๐**

๒.๒ การสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดสัมมนาให้แก่ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง และบุคลากรสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการ จำนวน ๔๙ คน มีผู้ผ่านการอบรมจำนวน ๔๔ คน คิดเป็น **ร้อยละ ๘๙.๘๐** และ **ร้อยละ ๙๗.๗๓** ของผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่สัมมนาเพิ่มขึ้น

๓. หลักสูตร การพัฒนาบุคลากรของสำนักรายงานการประชุมและชวเลข ให้มีจิตอาสาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจดและจัดทำรายงานการประชุม ดำเนินการตามหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรของสำนักรายงานการประชุมและชวเลข ให้แก่ ผู้บริหารและบุคลากรสำนักรายงานการประชุมและชวเลข จำนวน ๘๑ คน มีผู้อบรมจำนวน ๗๘ คน คิดเป็น **ร้อยละ ๙๖.๓๐** และ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้น **ร้อยละ ๑๐๐**

๔. หลักสูตร การพัฒนาความรู้และทักษะด้านภาษาต่างประเทศ ประกอบด้วย ๓ กิจกรรมย่อย ดังนี้

๔.๑ การพัฒนาทักษะด้านการล่ามและการแปล (ไทย – อังกฤษ และ อังกฤษ – ไทย) จัดอบรมให้แก่ นักวิเทศสัมพันธ์ จากกลุ่มงานภาษาอังกฤษ สำนักภาษาต่างประเทศและสำนักการต่างประเทศ จำนวน ๒๐ คน โดยเข้าร่วมอบรมจำนวน ๒๐ คน คิดเป็น **ร้อยละ ๑๐๐** และผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้น **ร้อยละ ๙๐.๐๐**

๔.๒ การพัฒนาทักษะด้านการล่ามและการแปล (ไทย – ฝรั่งเศส และ ฝรั่งเศส – ไทย) จัดอบรมให้แก่นักวิเทศสัมพันธ์ กลุ่มงานภาษาฝรั่งเศส รัสเซีย และอิตาลี สำนักภาษาต่างประเทศ จำนวน ๔ คน โดยเข้าร่วมอบรมจำนวน ๔ คน คิดเป็น **ร้อยละ ๑๐๐** โดยผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้น **ร้อยละ ๙๐.๐๐**

๔.๓ การพัฒนาทักษะด้านการล่ามและการแปล (ไทย – จีน และ จีน – ไทย) ยกเลิกกิจกรรม เนื่องจากยังไม่มีหน่วยงานใดเปิดสอนหลักสูตรฯ ได้ตามความประสงค์ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

โดยภาพรวมของโครงการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะงานของบุคลากร กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร (Core Competency) เฉลี่ย **ร้อยละ ๙๘.๓๐** และผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้น เฉลี่ย **ร้อยละ ๙๗.๒๒**

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ พัฒนาระบบและกลไกการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
จำนวน ๒ โครงการ

โครงการที่ ๓.๒.๑ : โครงการพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (หน้า ๑๔๗)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักบริหารงานกลาง
งบประมาณ : ๓๒๑,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานให้ข้าราชการมีผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด

ผลผลิต : ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดผลผลิตและค่าเป้าหมาย : ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ระบบ

ผลลัพธ์ : ข้าราชการได้รับการประเมินตามระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดผลลัพธ์และค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๗๕ ของข้าราชการได้รับการประเมินตามระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน

สรุปผลการดำเนินการ : ดำเนินการจัดการบรรยายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานและประชุมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดค่าเป้าหมายจาก

๑. เลขาธิการวุฒิสภาไปสู่รองเลขาธิการวุฒิสภา ที่ปรึกษา นักวิชาการตรวจสอบภายในเชี่ยวชาญและหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อเลขาธิการ

๒. ถ่ายทอดค่าเป้าหมายจากรองเลขาธิการวุฒิสภา และที่ปรึกษาไปสู่ผู้อำนวยการสำนัก

๓. ถ่ายทอดค่าเป้าหมายจากผู้อำนวยการสำนักไปสู่ผู้บังคับบัญชากกลุ่มงาน และจากผู้บังคับบัญชากกลุ่มงานไปสู่ข้าราชการระดับปฏิบัติการ

โดย **ร้อยละ ๑๐๐** ของข้าราชการได้รับการประเมินตามระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (จำนวน ๑,๐๔๘ คน)

โครงการที่ ๓.๒.๒ : โครงการประชุมชี้แจงกฎระเบียบการบริหารงานบุคคลเพื่อให้สอดรับกับ พ.ร.บ. ใหม่ (ระบบแท่ง) (หน้า ๑๕๑)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักบริหารงานกลาง

งบประมาณ : ๒๕,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายใหม่

ผลผลิต : รายงานผลการดำเนินการชี้แจงกฎระเบียบฯ

ตัวชี้วัดผลผลิตและค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๗๐ ของข้าราชการเข้าร่วมประชุมชี้แจง

ผลลัพธ์ : การปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบการบริหารงานบุคคลใหม่เป็นไปอย่างถูกต้อง และบุคลากรทุกคนมีความเข้าใจต่อกฎระเบียบการบริหารงานบุคคลใหม่ก่อนนำไปปฏิบัติ

ตัวชี้วัดผลลัพธ์และค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าประชุมชี้แจงมีความเข้าใจต่อกฎระเบียบการบริหารงานบุคคลใหม่ก่อนนำไปปฏิบัติ

สรุปผลการดำเนินการ : ดำเนินการจัดโครงการ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ จัดอบรมให้แก่ผู้อำนวยการสำนักและตัวแทนของสำนัก

ครั้งที่ ๒ จัดอบรมให้แก่ข้าราชการที่มีความสนใจ จำนวน ๓ รุ่น

โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจงเป็นจำนวน ทั้งสิ้น ๕๒๐ คน โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมฯ เป็นจำนวน ๔๕๗ คน คิดเป็น **ร้อยละ ๘๗.๘๘** โดยผู้เข้าร่วมประชุมฯ มีความเข้าใจต่อกฎระเบียบการบริหารงานบุคคลใหม่ก่อนนำไปปฏิบัติ **ร้อยละ ๘๔.๐๓**

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ พัฒนาระบบการเรียนรู้และการจัดการความรู้

จำนวน ๔ โครงการ

โครงการที่ ๓.๓.๑ : โครงการพัฒนาองค์ความรู้ (หน้า ๑๘๒)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

งบประมาณ : ๑๘๐,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภานำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ผลผลิต : องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ตัวชี้วัดผลผลิตและค่าเป้าหมาย : องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๓ องค์ความรู้

ผลลัพธ์ : บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดผลลัพธ์และค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๖๐ ของบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภานำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

สรุปผลการดำเนินการ : ดำเนินการโดยรวบรวมองค์ความรู้ที่ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการ เพื่อจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลและเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ KM และจัดงาน KM Day โดยรวบรวมองค์ความรู้ที่แต่ละสำนักเสนอจัดทำองค์ความรู้ จำนวน **๑๓ องค์ความรู้** โดยพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่สำนักงานจะดำเนินการให้สอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ จำนวน ๓ องค์ความรู้ และจัดกิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (KM Day) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ และ**ร้อยละ ๑๐๐** บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภานำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน (ข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งไม่ได้ระบุวิธีการวัดผลการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน)

โครงการที่ ๓.๓.๒ : โครงการส่งข้าราชการไปศึกษา/อบรมกับหน่วยงานภายนอก (หน้า ๑๘๘)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
งบประมาณ : ๙๔๒,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความสามารถ และสามารถนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลผลิต : บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เข้ารับการศึกษา/อบรมในหลักสูตรต่าง ๆ กับหน่วยงานภายนอก

ตัวชี้วัดผลผลิตและค่าเป้าหมาย : บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เข้ารับการศึกษา/อบรมในหลักสูตรต่างๆ กับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๒๕ หลักสูตร

ผลลัพธ์ : ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจจากการศึกษา/อบรมในหลักสูตรต่าง ๆ กับหน่วยงานภายนอก

ตัวชี้วัดผลลัพธ์และค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมได้จัดทำรายงานผลการศึกษา/อบรมในหลักสูตรต่างๆกับหน่วยงานภายนอก

สรุปผลการดำเนินการ : โดยดำเนินการฝึกอบรมประจำปี จำนวน ๙ หลักสูตร และฝึกอบรมอื่น ๆ จำนวน ๙๖ หลักสูตร รวมทั้งสิ้น **๑๐๕ หลักสูตร** และผู้เข้ารับการอบรมได้จัดทำรายงานผลการศึกษา/อบรมในหลักสูตรต่าง ๆ กับหน่วยงานภายนอกทุกหลักสูตร คิดเป็น **ร้อยละ ๑๐๐** (ข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕)

โครงการที่ ๓.๓.๓ : โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (หน้า ๑๙๒)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
งบประมาณ : ๓,๘๐๐,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีการเพิ่มพูนความรู้และมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลผลิต : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดสรรทุนให้ข้าราชการเพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาโท หรือทุนฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

ตัวชี้วัดผลผลิตและค่าเป้าหมาย : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจัดสรรทุนได้อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของจำนวนทุนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

ผลลัพธ์ : ผู้ได้รับทุนการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ ในเชิงวิชาการเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดผลลัพธ์และค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐ ของผู้ได้รับทุนการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในเชิงวิชาการเพิ่มขึ้น

สรุปผลการดำเนินการ : โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่องประกอบด้วย ๒ กิจกรรม รายละเอียดของการดำเนินการของกิจกรรม สรุปดังนี้

๑. กิจกรรม การศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ (๖ ทุน) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้ทุนการศึกษาแก่ข้าราชการระดับปริญญาโทภายในประเทศ จำนวน **๕ ทุน** ดังนี้

๑.๑ หลักสูตร ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขากฎหมายมหาชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำนวน ๑ ทุน

๑.๒ หลักสูตร วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำนวน ๒ ทุน

๑.๓ หลักสูตร รัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน ๑ ทุน

๑.๔ หลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ทุน

(ทั้งนี้ ทุนการศึกษาระดับปริญญาเอกภายในประเทศและระดับปริญญาโท ณ ต่างประเทศ ไม่มีบุคคลใดสมัครขอรับทุนการศึกษา)

โดยจัดสรรทุนได้อย่างได้ **ร้อยละ ๘๓.๓๓** ของจำนวนทุนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

๒. กิจกรรม การฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ (๑ ทุน) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้ทุนฝึกอบรมภาษาจีน ณ สถาบันส่งเสริมภาษาและวัฒนธรรม สาขาปักกิ่ง สาธารณรัฐประชาชนจีน ประจำปี ๒๕๕๕ แก่ข้าราชการ จำนวน **๑ ทุน** ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๖ โดยจัดสรรทุนได้ **ร้อยละ ๑๐๐** ของจำนวนทุนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๒๔๒,๐๓๐ บาท

โดยภาพรวมของโครงการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจัดสรรทุนได้ **ร้อยละ ๙๑.๖๗** ของจำนวนทุนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ และการวัดผลเกี่ยวกับความรู้ ความเข้าใจในเชิงวิชาการที่เพิ่มขึ้นของผู้ได้รับทุนการศึกษายัง **อยู่ระหว่างดำเนินการ**

โครงการที่ ๓.๓.๔ : โครงการแลกเปลี่ยนและศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ (หน้า ๑๙๖)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
งบประมาณ : ๕,๗๐๐,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์ :

๑) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับระบบงานรัฐสภาไทยกับต่างประเทศ

๒) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้หรือพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ผลผลิต : สมาชิกวุฒิสภาและข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เดินทางไปแลกเปลี่ยน เยือน และศึกษาดูงานด้านระบบงานรัฐสภา ณ ต่างประเทศ

ตัวชี้วัดผลผลิตและค่าเป้าหมาย : สมาชิกวุฒิสภาและข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เข้าร่วมโครงการฯ อย่างน้อย ๑๐ ครั้ง

ผลลัพธ์ : ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และมีโอกาสได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับระบบงานรัฐสภาต่างประเทศเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดผลลัพธ์และค่าเป้าหมาย : ผู้เข้าร่วมโครงการจัดทำรายงานผลการแลกเปลี่ยน เยือน และศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ จำนวน ๑๐ ฉบับ

สรุปผลการดำเนินการ : การดำเนินการโครงการแลกเปลี่ยนและศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ ประกอบด้วย ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรม ดูงานต่างประเทศของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประกอบด้วย ๒ กิจกรรมย่อย ดังนี้

๑.๑ หลักสูตร การศึกษา/อบรมที่มีการเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ ดำเนินการ จำนวน **๙ หลักสูตร** ดังนี้

๑) โครงการศึกษาดูงานของข้าราชการศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยหัวเฉียว ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน

๒) เข้ารับการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเสริมสร้างสังคมสันติสุข รุ่นที่ ๓ โดยกำหนดให้มีการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐเกาหลีใต้

๓) เข้ารับการอบรม หลักสูตร สื่อมวลชนสัมพันธ์ รุ่นที่ ๓๘ โดยให้ศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น

๔) ดำเนินการหลักสูตรการปฏิบัติการจิตวิทยาฝ่ายอำนวยการ รุ่นที่ ๑๑๐ โดยให้ไปตรวจสอบสถานการณ์และประชุมสัมมนา ณ ประเทศมาเลเซียและสาธารณรัฐสิงคโปร์

๕) เข้ารับการอบรมหลักสูตร นักบริหารการยุติธรรมทางปกครองระดับสูง (บยป.) รุ่นที่ ๓ ณ ประเทศเยอรมนี - ฮังการี - เช็ก

๖) อบรมหลักสูตรการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ ๑๑ ณ ประเทศออสเตรเลีย

๗) ดำเนินการหลักสูตร การเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ ๑๕ โดยให้ศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน

๘) ดำเนินการหลักสูตร การเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ ๑๕ โดยให้ศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศออสเตรเลีย

๙) ดำเนินการศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐฝรั่งเศสและสมาพันธรัฐสวิส ตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การพัฒนานักบริหารระดับสูง" รุ่นที่ ๖

๑.๒. หลักสูตร การศึกษาดูงานต่างประเทศของสมาชิกวุฒิสภา และข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดำเนินการส่งผู้บริหารและข้าราชการไปศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ จำนวน **๓ คณะ** ดังนี้

๑) ศึกษาดูงานเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน : ด้านการจัดทำข้อมูลวิชาการ ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์

๒) ศึกษาดูงานด้านระบบงานรัฐสภา และการพัฒนาการสนับสนุนงานด้านกฎหมายและวิชาการแก่รัฐสภา ณ สาธารณรัฐอินเดีย

๓) ศึกษาดูงานเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน: ด้านการจัดการประชุม ณ สาธารณรัฐอินโดนีเซีย

๒. กิจกรรม การแลกเปลี่ยนข้าราชการไทย – ต่างประเทศ ดำเนินการ **๒ ครั้ง** ดังนี้

๒.๑ โครงการอบรมงานด้านรัฐสภา (Parliamentary Officers Study Program: POSP) ณ กรุงออตตาวา ประเทศแคนาดา ในโครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไทยกับต่างประเทศ

๒.๒ ส่งข้าราชการเข้ารับการอบรมเจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมาธิการติดตามการบริหารงบประมาณแผ่นดิน ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๘ พ.ค. ๕๕ ณ โรงแรมแชงกรีล่า ประเทศไทย

โดยภาพรวมของโครงการแลกเปลี่ยนและศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ กลุ่มเป้าหมายได้รับได้เดินทางไปแลกเปลี่ยน และศึกษาดูงาน ฯ จำนวน **๑๔ ครั้ง** และผู้เข้าร่วมโครงการจัดทำรายงานผลการแลกเปลี่ยน เยือน และศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ จำนวน **๑๐ ฉบับ**

กลยุทธ์ที่ ๓.๔ พัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน
จำนวน ๔ โครงการ

โครงการที่ ๓.๔.๑ : โครงการสัมมนาและศึกษาดูงาน
ด้านการบริหารจัดการองค์กร (หน้า ๒๐๓)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
งบประมาณ : ๓๖๐,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความพึงพอใจต่อความสัมพันธ์ในการทำงานที่ดีต่อกัน

ผลผลิต : กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการองค์กร

ตัวชี้วัดผลผลิตและค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการองค์กร

ผลลัพธ์ : กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการองค์กร

ตัวชี้วัดผลลัพธ์และค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการองค์กร

สรุปผลการดำเนินการ : ดำเนินการจัดโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการองค์กร ให้แก่ผู้บริหาร จำนวน ๒๙ คน มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๒๖ คน คิดเป็น **ร้อยละ ๘๙.๖๕** และผู้เข้าร่วมการสัมมนาและศึกษาดูงานมีความพึงพอใจในการจัดสัมมนาและศึกษาดูงาน โดยมีความคิดเห็นต่อการจัดสัมมนาในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็น **ร้อยละ ๙๓.๗๑** (คิดจากค่าเฉลี่ย ๔.๖๘๕๗)

โครงการที่ ๓.๔.๒ : โครงการเสริมสร้างสัมพันธภาพและการทำงานเป็นทีม (หน้า ๒๐๗)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
งบประมาณ : ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความพึงพอใจต่อความสัมพันธ์ในการทำงานที่ดีต่อกัน

ผลผลิต : กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างสัมพันธภาพและการทำงานเป็นทีม

ตัวชี้วัดผลผลิตและค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างสัมพันธภาพและการทำงานเป็นทีม

ผลลัพธ์ : กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างสัมพันธภาพและการทำงานเป็นทีม

ตัวชี้วัดผลลัพธ์และค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างสัมพันธภาพและการทำงานเป็นทีม

สรุปผลการดำเนินการ : ดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างสัมพันธภาพและการทำงานเป็นทีมให้แก่ ผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน โดยกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๙๐ คน จากกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๒๘ คน คิดเป็น **ร้อยละ ๗๐.๓๐** และกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างสัมพันธภาพและการทำงานเป็นทีม **ร้อยละ ๘๒**

โครงการที่ ๓.๔.๓ : โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความผาสุกของบุคลากร (หน้า ๒๑๑)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
งบประมาณ : ๔๗๓,๘๗๐ บาท

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

ผลผลิต : กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนด

ตัวชี้วัดผลผลิตและค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายแต่ละกิจกรรมเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนด

ผลลัพธ์ : กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความผาสุกของบุคลากร

ตัวชี้วัดผลลัพธ์และค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความผาสุกของบุคลากร

สรุปผลการดำเนินการ : การดำเนินงานโครงการฯ ประกอบด้วย ๒ กิจกรรม (หลักสูตร) ดังนี้

๑. หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพทางจิต" มีผู้เข้าร่วมหลักสูตร จำนวน ๒๕๖ คน จากกลุ่มเป้าหมาย ๒๐๐ คน คิดเป็น **ร้อยละ ๑๒๘**

๒. หลักสูตร "พัฒนาคุณภาพชีวิต" ประกอบด้วย ๓ กิจกรรมย่อย (กลุ่มเป้าหมาย ๑,๑๐๐ คน) ดังนี้

๒.๑ กิจกรรม องค์กรแห่งความสุข มีผู้เข้าร่วมกิจรรม จำนวน ๘๐ คน จากกลุ่มเป้าหมาย ๕๐ คน คิดเป็น **ร้อยละ ๑๖๐**

๒.๒ กิจกรรม เสริมสร้างสุขภาพสานความสามัคคีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๘๖๗ คน จากกลุ่มเป้าหมาย ๑,๐๐๐ คน คิดเป็น **ร้อยละ ๘๖.๗๐**

๒.๓. กิจกรรม เสริมสร้างสุขภาพเพื่อการปฏิบัติงาน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๖ คน จากกลุ่มเป้าหมาย ๕๐ คน คิดเป็น **ร้อยละ ๗๒**

โดยในภาพรวมโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความผาสุกของบุคลากรมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนด **ร้อยละ ๑๑๑.๖๘** และ **ร้อยละ ๑๐๐** ของกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความผาสุกของบุคลากร

โครงการที่ ๓.๔.๔ : โครงการพัฒนาบุคลากรตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม (หน้า ๒๑๗)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
งบประมาณ : ๘๐๐,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีการปฏิบัติตนตามมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม

ผลผลิต : บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนด

ตัวชี้วัดผลผลิตและค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนดในแต่ละกิจกรรม

ผลลัพธ์ : ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

ตัวชี้วัดผลลัพธ์และค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

สรุปผลการดำเนินการ : ดำเนินการโครงการฯโดยประกอบด้วย ๒ กิจกรรม (หลักสูตร)ดังนี้

๑. หลักสูตร การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม ดำเนินการจัดกิจกรรมให้แก่บุคลากรสำนักงานฯ จำนวน ๒ รุ่น จำนวน ๑,๑๒๔ คน เข้ารับการอบรม จำนวน ๑,๐๗๕ คน คิดเป็น **ร้อยละ ๙๕.๖๔** และผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา **ร้อยละ ๙๗.๘๐**

๒. หลักสูตร ธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหาร ดำเนินการจัดหลักสูตรให้ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีผู้บริหารเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๙ คน คิดเป็น **ร้อยละ ๑๐๐** และผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา **ร้อยละ ๙๖**

โดยในภาพรวมโครงการพัฒนาบุคลากรตามหลักคุณธรรมและจริยธรรมมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนด **ร้อยละ ๙๗.๘๒** และผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา **ร้อยละ ๙๖.๙๐**

๒.๒.๒ งานประจำ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีงานประจำ จำนวน ๑๔ งาน ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๔ งาน จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จำนวน ๙ โครงการ

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี

"ไม่มี" โครงการมารองรับกลยุทธ์เพื่อสนับสนุนในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี

จำนวน ๓ โครงการ

งานประจำที่ ๑.๒.๑ : โครงการรวบรวมข้อมูลประวัติการมอบของที่ระลึก และการรับมอบของที่ระลึกของประธานวุฒิสภาและรองประธานวุฒิสภา ในโอกาสต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (หน้า ๐๐๙)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานประธานวุฒิสภา

งบประมาณ : ๓๒,๖๐๐ บาท

วัตถุประสงค์ :

๑) เพื่อเป็นข้อมูลเชิงประวัติศาสตร์ของวุฒิสภาและ

๒) เพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิงในการปฏิบัติงานของสำนักงานประธานวุฒิสภา

ผลผลิต : ๑. เอกสารรวมข้อมูลประวัติการมอบของที่ระลึกและการรับมอบของที่ระลึกและการรับมอบของที่ระลึกของประธานวุฒิสภาและรองประธานวุฒิสภา และผลิตซีดีรอม

ตัวชี้วัดผลผลิตและค่าเป้าหมาย :

๑. เอกสารรวบรวมข้อมูลประวัติการมอบของที่ระลึกของประธานวุฒิสภาและรองประธานวุฒิสภาประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๑ ชุด

๒. ซีดีรอม จำนวน ๑ ชุด

ผลลัพธ์ : สามารถเป็นฐานข้อมูลสืบค้นในอนาคต

ตัวชี้วัดผลลัพธ์และค่าเป้าหมาย : มีฐานข้อมูลเผยแพร่ในห้องสมุดอย่างน้อย ๒ แห่ง

สรุปผลการดำเนินการ : เนื่องจากในปี ๒๕๕๕ การรับมอบของที่ระลึกมีจำนวนไม่มาก ดังนั้น จึงจัดทำ**รูปเล่ม**โดยรวบรวมข้อมูลประวัติการมอบของที่ระลึกและการรับมอบของที่ระลึกของประธานวุฒิสภาและรองประธานวุฒิสภาในโอกาสต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และจัดเก็บที่ **สำนักงานประธานวุฒิสภา** (ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ)

งานประจำที่ ๑.๒.๒ : โครงการตรวจติดตามการรักษาระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2008 (หน้า ๑๓๑)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักการพิมพ์

งบประมาณ : ๓๙,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์ :

๑. ผ่านการตรวจติดตามการรักษาระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2008

๒. ประยุกต์ใช้ระบบบริหารงานคุณภาพเพื่อสร้างความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการ

ผลผลิต : คู่มือ เอกสารและการปฏิบัติงานในระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2008 ของบุคลากรอยู่ในระดับมาตรฐานสากล

ตัวชี้วัดผลผลิตและค่าเป้าหมาย : ผ่านการตรวจติดตามการรักษาระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2008 จากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ผลลัพธ์ : สำนักการพิมพ์นำระบบบริหารงานคุณภาพมาประยุกต์ใช้และสร้างความพึงพอใจต่อผู้ขอใช้บริการ

ตัวชี้วัดผลลัพธ์และค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐ ของผู้มาขอใช้บริการมีความพึงพอใจต่อคุณภาพและบริการ

สรุปผลการดำเนินการ : สำนักงานฯ ได้**ผ่านการตรวจติดตาม**ระบบจากสถาบันรับรองมาตรฐาน ISO เมื่อวันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๕๕ และได้รับใบรายงานผลการตรวจประเมิน เมื่อวันที่ ๒๘ มี.ค. ๒๕๕๕ ทั้งนี้ **ร้อยละ ๙๗.๑๓** ของผู้มาขอใช้บริการ มีความพึงพอใจต่อคุณภาพและบริการ

งานประจำที่ ๑.๒.๓ : โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (หน้า ๑๓๕)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักนโยบายและแผน

งบประมาณ : ๓,๕๐๐ บาท

วัตถุประสงค์ :

๑) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการวางแผนแนวใหม่

๒) เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาใช้เป็นกรอบทิศทางการดำเนินงาน

ผลผลิต : แผนปฏิบัติราชการประจำปี สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ตัวชี้วัดผลผลิตและค่าเป้าหมาย : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๑ แผน

ผลลัพธ์ : โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับการปฏิบัติ

ตัวชี้วัดผลลัพธ์และค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐ ของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้รับการปฏิบัติ

สรุปผลการดำเนินการ : ได้ดำเนินการจัดทำ**แผนปฏิบัติการประจำปี**ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และ **ร้อยละ ๙๖.๙๗** ของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้รับการปฏิบัติดำเนินการจนแล้วเสร็จ (จำนวน ๓๓ โครงการ/งานประจำ แล้วเสร็จจำนวน ๓๒ โครงการ/งานประจำ)

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ พัฒนางานด้านวิชาการ

จำนวน ๓ โครงการ

งานประจำที่ ๑.๓.๑ : โครงการจัดจ้างผลิตผลงานวิจัย (หน้า ๐๕๓)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาการ

งบประมาณ : ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์ :

๑) เพื่อผลิตผลงานวิจัยในเรื่องที่เร่งด่วนและอยู่ในความสนใจ เพื่อตอบสนองความต้องการและรองรับการปฏิบัติงานของสมาชิกวุฒิสภาหรือคณะกรรมาธิการหรือสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒) เพื่อให้สมาชิกวุฒิสภาหรือคณะกรรมาธิการหรือสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับ ข้อมูลและองค์ความรู้จากผลงานการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนและสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาขยายผลหรือนำไปใช้เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงานในกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและประเทศชาติ

ผลผลิต : มีผลงานวิจัยรองรับการปฏิบัติงานตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภาหรือคณะกรรมาธิการ หรือสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ตัวชี้วัดผลผลิตและค่าเป้าหมาย : มีผลงานวิจัยจากเงินงบประมาณปี ๒๕๕๕ ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง

ผลลัพธ์ : ผลงานวิจัยที่ได้รับสามารถตอบสนองและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติภารกิจตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภา หรือคณะกรรมาธิการ หรือสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ตัวชี้วัดผลลัพธ์และค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๗๕ ของงานวิจัยสามารถตอบสนองภารกิจตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภา หรือคณะกรรมาธิการ หรือสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สรุปผลการดำเนินการ : โครงการจัดจ้างผลิตผลงานวิจัยประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน ๒ กิจกรรม รายละเอียดของการดำเนินการของกิจกรรม สรุปดังนี้

๑. การจัดจ้างผลิตผลงานวิจัย จำนวน ๑ เรื่อง และอยู่ทำสัญญาจัดจ้างโครงการวิจัยเรื่อง แนวทางการพัฒนาระบบบริหารจัดการคดีในสถานีตำรวจ และได้กันเงินงบประมาณเหลื่อมปี

๒. การเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยดำเนินการเผยแพร่ผลงานวิจัยในงาน Thailand Research Expo2012 วันที่ ๒๔ - ๒๘ ส.ค. ๕๕ ในรูปแบบ CD - ROM ผลงานวิจัย จำนวน **๑๒ เรื่อง** / หนังสือบทสรุปผู้บริหารรายงานการวิจัย แผ่นพับคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของวุฒิสภา เป็นต้น

โดยยัง**ไม่ได้ดำเนินการสำรวจ**ว่าผลงานวิจัยนั้น สามารถตอบสนองและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติภารกิจตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภา หรือคณะกรรมาธิการ หรือสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

งานประจำที่ ๑.๓.๒ : โครงการรวบรวมผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภา (หน้า ๐๕๙)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาการ

งบประมาณ : ๑๐๐,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้เกิดการรวบรวมข้อมูลผลงานวิจัยในภาพรวมที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภามาจัดเก็บให้เป็นระบบได้ครอบคลุมยิ่งขึ้นและสามารถให้บริการข้อมูลผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภาให้แก่สมาชิก คณะกรรมาธิการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความครอบคลุมและ สอดรับกับความต้องการของผู้ใช้งานมากยิ่งขึ้น

ผลผลิต : มีข้อมูลผลงานวิจัยในภาพรวมที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภาที่จัดเก็บและรวบรวมขึ้นอย่างเป็นระบบ

ตัวชี้วัดผลผลิตและค่าเป้าหมาย : มีข้อมูลผลงานวิจัยในภาพรวมที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภาเพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้า อ้างอิง โดยเป็นงานวิจัยในประเทศไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง และเป็นงานวิจัยต่างประเทศไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

ผลลัพธ์ : สมาชิก คณะกรรมาธิการ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีข้อมูลผลงานวิจัยในภาพรวมที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภาเพื่อประโยชน์ในการศึกษา ค้นคว้า อ้างอิง

ตัวชี้วัดผลลัพธ์และค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ามาใช้บริการมีความพึงพอใจในบริการข้อมูลและสืบค้นข้อมูล

สรุปผลการดำเนินการ : ดำเนินการผลรวบรวมงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภาจัดเก็บลงในฐานข้อมูล e-library โดยมีงานวิจัยที่เกี่ยวกับรัฐสภาไทย **จำนวน ๔๙ เรื่อง** งานวิจัยที่เกี่ยวกับรัฐสภาต่างประเทศ **จำนวน ๑๐ เรื่อง** ทั้งนี้ ได้ดำเนินการรวบรวมผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภาไทยที่อยู่ในฐานข้อมูล e-library จำนวนทั้งสิ้น ๑๒๖ เรื่อง ในรูปแบบ DVD-ROM และเผยแพร่ผลงานวิจัยและแนะนำฐานข้อมูล ให้แก่สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการ รวมทั้งบุคคลในวงงานที่เกี่ยวข้อง โดย **ร้อยละ ๘๘** ของผู้เข้ามาใช้บริการมีความพึงพอใจในบริการข้อมูลและสืบค้นข้อมูล

งานประจำที่ ๑.๓.๓ : โครงการจัดทำเอกสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ (หน้า ๑๓๙)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาการและสำนักกฎหมาย

งบประมาณ : ๙๕๓,๔๐๐ บาท

(งบประมาณจากสำนักการพิมพ์)

วัตถุประสงค์ : เพื่อจัดทำและเผยแพร่เอกสารและองค์ความรู้ต่างๆ สำหรับเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาและสนับสนุนการดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตย

ผลผลิต : มีการจัดทำเอกสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕

ตัวชี้วัดผลผลิตและค่าเป้าหมาย : มีเอกสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๓ ผลงาน

ผลลัพธ์ : มีการเผยแพร่เอกสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาแก่กลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

ตัวชี้วัดผลลัพธ์และค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐ ของเอกสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการเผยแพร่ไปสู่กลุ่มเป้าหมาย

สรุปผลการดำเนินการ : โครงการจัดทำเอกสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน ๓ กิจกรรม รายละเอียดของการดำเนินการของกิจกรรมสรุปดังนี้

๑. จัดทำบทความทางวิชาการ จำนวน ๑๒ เรื่อง ดังนี้

๑.๑ มหาอุทกภัยไทย ๒๕๕๔ กับผลกระทบต่อเศรษฐกิจ

๑.๒ วิกฤตน้ำท่วมประเทศไทย ๒๕๕๔ กับผลกระทบทางสังคม

๑.๓ โครงการรับจำนำข้าวเปลือกของรัฐบาล น.ส.ยิ่งลักษณ์ ชินวัตร

๑.๔ นโยบายแจกเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Teblet) แก่นักเรียนของประเทศไทย

๑.๕ ปัญหาการคอรัปชั่นของไทย กรณีศึกษาสิงคโปร์และฮ่องกง

๑.๖ การเตรียมความพร้อมของสถาบันอุดมศึกษาไทยสู่การเป็นประชาคมอาเซี่ยน

๑.๗ แนวทางการแก้ไขปัญหาพื้นที่ทับซ้อนทางทะเลของไทยกับกัมพูชา

๑.๘ ผลกระทบของนโยบายค่าจ้างขั้นต่ำ วันละ ๓๐๐ บาท

๑.๙ ขยะอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑๐ โครงการบัตรสินเชื่อเกษตรกร

๑.๑๑ มาตรการภาษีเพื่อลดภาวะการลงทุนสำหรับสิ่งจำเป็นในชีวิตของประชาชนทั่วไป กรณีรถคันแรก

๑.๑๒ SMEs ไทยกับโอกาสการลงทุนในกลุ่มประเทศกัมพูชา ลาว เมียนมาร์ และเวียดนาม (CLMV)

๒) การจัดทำวารสารทางวิชาการด้านกฎหมาย จุลนิติ จำนวน ๖ ฉบับ ดังนี้

๑. จุลนิติปีที่ ๘ ฉบับที่ ๖

๒. จุลนิติปีที่ ๙ ฉบับที่ ๑ – ๕

๓) การจัดทำพระราชบัญญัติที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาพร้อมทั้งสรุปสาระสำคัญ ประวัติความเป็นมา กระบวนการและขั้นตอนในการตราพระราชบัญญัติของรัฐสภา จำนวน ๑๕ เรื่อง

และมีการเผยแพร่เอกสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาทั้ง ๓ ประเภท ได้แก่ บทความทางวิชาการ, จุลนิติ และ พระราชบัญญัติที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาพร้อมทั้งสรุปสาระสำคัญ ประวัติความเป็นมา กระบวนการและขั้นตอนในการตราพระราชบัญญัติของรัฐสภา (เอกสาร ก.ป.) แก่กลุ่มเป้าหมายที่กำหนด คิดเป็น **ร้อยละ ๑๐๐**

กลยุทธ์ที่ ๑.๔ พัฒนากระบวนการเสริมสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน ๓ โครงการ

โครงการที่ ๑.๔.๑ : โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน (หน้า ๐๑๕)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักประชาสัมพันธ์
งบประมาณ: ๖,๒๓๐,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน

ผลผลิต : จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน

ตัวชี้วัดผลผลิตและค่าเป้าหมาย : มีกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน จำนวน ๕ กิจกรรม

ผลลัพธ์ : ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาธิปไตย และการมีส่วนร่วมทางการเมืองเพิ่มมากขึ้น

ตัวชี้วัดผลลัพธ์และค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการเสริมสร้างประสบการณ์ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยสำหรับเด็กและเยาวชนและการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่นฯมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน

สรุปผลการดำเนินการ : โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชนประกอบด้วยกิจกรรม **จำนวน ๔ กิจกรรม** ดังนี้

๑. กิจกรรมการเสริมสร้างประสบการณ์ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยสำหรับเด็กเยาวชน และประชาชนทั่วไป ซึ่งดำเนินการ จัดกิจกรรมนี้ทั้งหมด ๕ ครั้ง มีคณะบุคคลเข้าร่วมโครงการฯ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๙๕ คณะ (จำนวนรวม ๘,๔๘๗ คน)

๒. กิจกรรม การจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕

๓. กิจกรรมการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร "กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม" ดำเนินการจัดกิจกรรมนี้ทั้งหมด ๑๓ ครั้ง

๔. กิจกรรมอบรมวิทยากรและสนับสนุนกิจกรรมเครือข่ายผู้นำนักประชาธิปไตยวุฒิสภา (ยุบรวมกิจกรรมที่ ๔ และ ๕)

สำหรับผลการดำเนินการโครงการฯ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ ในระบอบประชาธิปไตย มีทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับวุฒิสภา และมีส่วนร่วมทางการเมืองอย่างถูกต้อง **ร้อยละ ๘๘.๔๐**

งานประจำที่ ๑.๔.๒ : โครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน (หน้า ๐๒๗)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักประชาสัมพันธ์

งบประมาณ : ๑,๓๔๓,๒๐๐ บาท

วัตถุประสงค์ :

๑) เพื่อให้ประชาชนได้ทราบถึงบทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา

๒) เพื่อให้สมาชิกวุฒิสภาได้พบปะกับประชาชนอย่างใกล้ชิดอันจะก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีต่อกัน

๓) เพื่อรับฟังความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในด้านต่าง ๆ ของประชาชนในพื้นที่ รวมทั้งเป็นสื่อกลางในการสะท้อนปัญหาไปสู่ฝ่ายบริหาร และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องอันจะนำไปสู่การแก้ไขต่อไป

๔) เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมกิจกรรมกับสมาชิกวุฒิสภาในเบื้องต้น อันจะนำไปสู่การร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเมืองการปกครองในทุกระดับต่อไปด้วยดี

๕) เพื่อเผยแพร่ผลงานวุฒิสภาในรอบปีที่ผ่านมา ให้ประชาชนได้รับทราบ อันก่อให้เกิดความศรัทธา เชื่อมั่นในสถาบันวุฒิสภา ต่อไป

ผลผลิต : ประชาชนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ "สมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน" ตามแผนการจัดโครงการฯ ที่กำหนดไว้

ตัวชี้วัดผลผลิตและค่าเป้าหมาย : มีประชาชนเข้าร่วมโครงการ "สมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน" ในภูมิภาคต่างๆในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๑๐๐ คน

ผลลัพธ์ : ประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจในสถาบันวุฒิสภา และทำให้ประชาชนได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นข้อมูลข่าวสารกับวุฒิสภา

ตัวชี้วัดผลลัพธ์และค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายในแต่ละครั้งมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่วุฒิสภา

สรุปผลการดำเนินการ : ดำเนินการโครงการ **๒ ครั้ง** คือ จังหวัดน่าน และจังหวัดลำปาง โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการรวม **จำนวน ๗๐๒ คน** รวมทั้ง ได้จัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาเครือข่ายฯ เพื่อสร้างเครือข่ายในการดำเนินการต่อไป เมื่อวันที่ ๑-๓ กันยายน ๒๕๕๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ และอาคารรัฐสภา กรุงเทพมหานคร และ **ร้อยละ ๑๐๐** ของกลุ่มเป้าหมายในแต่ละครั้งมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่วุฒิสภา

งานประจำที่ ๑.๔.๓ : โครงการส่งเสริมการให้ความรู้การประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร (หน้า ๐๓๓)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักประชาสัมพันธ์

งบประมาณ : ๕,๖๒๐,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้สมาชิกวุฒิสภาและประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบเกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา

ผลผลิต : จำนวนกิจกรรมเพื่อการให้ความรู้ประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร

ตัวชี้วัดผลผลิตและค่าเป้าหมาย : มีกิจกรรมเพื่อการให้ความรู้ประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร ๗ กิจกรรม

ผลลัพธ์ : กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบเกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ตลอดจนผลงานและภารกิจต่าง ๆ ของวุฒิสภาและวงงานรัฐสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ตัวชี้วัดผลลัพธ์และค่าเป้าหมาย : มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภารกิจบทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ไปสู่กลุ่มเป้าหมาย

สรุปผลการดำเนินการ : โครงการส่งเสริมการให้ความรู้การประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์องค์กรประกอบด้วยกิจกรรม **จำนวน ๗ กิจกรรม** สรุปดังนี้

๑. การจัดทำหนังสือ "สรุปผลงานวุฒิสภา" ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือ จำนวน ๑,๕๐๐ เล่ม

๒. การจัดทำเอาสารเผยแพร่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภาและวงงานรัฐสภา มีการดำเนินการ ๒ เรื่อง ดังนี้

๒.๑ การจัดทำหนังสือเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภาและวงงานรัฐสภา

๒.๒ การจัดทำหนังสือเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยและบทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา เนื่องในโอกาสวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๕

๓. จัดทำวารสาร "สารวุฒิสภา" ดำเนินการจัดทำจำนวน ๑๒ ครั้ง

๔. กิจกรรม การเผยแพร่ผลงานทางสื่อมวลชน ได้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนประชาสัมพันธ์กิจกรรมของวุฒิสภาผลิตและเผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์รายละเอียด ดังนี้

๔.๑.๑ สถานีโทรทัศน์ไทยทีวีสี ช่อง ๓ รายการเรื่องเด่นเย็นนี้ จำนวน ๔ ครั้ง

๔.๑.๒ สถานีวิทยุกองทัพบก ช่อง ๕ รายการข่าว ๕ หน้า ๑ จำนวน ๕ ครั้ง

๔.๑.๓ สถานีโทรทัศน์สีกองทัพบก ช่อง ๗ รายการเช้านี้ที่หมอชิต จำนวน ๕ ครั้ง

๔.๑.๔ สถานีโทรทัศน์โมเดิร์นไนน์ รายการเช้าข่าวข้น คนข่าวเช้า จำนวน ๕ ครั้ง

๔.๒ ดำเนินการเผยแพร่สื่อทางวิทยุ ๓๗๒ ครั้ง โดย

๔.๒.๑ ผลิตสปอตความยาว ๓๐ วินาที เผยแพร่ ๓๑๐ ครั้ง

๔.๒.๑ ผลิตสารคดีความยาว ๖๐ วินาที เผยแพร่ ๖๒ ครั้ง

๔.๓ ดำเนินการเผยแพร่สื่อทางหนังสือพิมพ์ ดังนี้

หนังสือพิมพ์มติชน (๔ ครั้ง) หนังสือพิมพ์ไทยโพสต์ (๒ ครั้ง) หนังสือพิมพ์โพสต์ทูเดย์ (๑ ครั้ง) และหนังสือพิมพ์เดลินิวส์ (๑ ครั้ง)

๔.๔ จัดทำป้ายโฆษณาขนาดใหญ่ เผยแพร่กิจกรรมของวุฒิสภาผ่านรายการ "สุดสัปดาห์กับลัดดาซุบซิบ" ทางสถานีโทรทัศน์ TNN ๒๔ ออกอากาศวันอาทิตย์เวลา ๙.๓๐ – ๒๐.๐๐ น. ระหว่างเดือน ก.ค. – ก.ย. ๒๕๕๕

๕. กิจกรรม การจัดทำวีดิทัศน์สรุปผลงานของวุฒิสภา ประจำปี ๒๕๕๔ ในรูปแบบสารคดีความยาว ๑๕ นาที และจัดทำ DVD จำนวน ๑,๐๐๐ ชุด

๖. กิจกรรม การจัดจ้างทำสำเนาวีดิทัศน์สำหรับเยาวชนเพื่อเผยแพร่บทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา เรื่อง "เหตุเกิดที่...หมู่บ้านกลมเกลียว" ดำเนินการจัดทำสำเนา VCD จำนวน ๔,๐๐๐ ชุด ให้กับกลุ่มเป้าหมายในโครงการ

๗. กิจกรรม วุฒิสภาพบสื่อมวลชนต่างประเทศ ดำเนินการจัดเมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย. ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ณ โรงแรมสวิสโซเทล นายเลิศ ปาร์ค ถนนเพลินจิต กทม.

และมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภารกิจบทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ไปสู่กลุ่มเป้าหมาย (แต่ไม่ได้ระบุกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนเพื่อใช้ในการติดตามวัดผล)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
จำนวน ๕ โครงการ

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาฐานข้อมูลที่เชื่อถือได้ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและตรงตามความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

"ไม่มี" โครงการมารองรับกลยุทธ์เพื่อสนับสนุนในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ
จำนวน ๕ โครงการ

งานประจำที่ ๒.๒.๑ : โครงการเช่าสายนำสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line) (หน้า ๐๗๓)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

งบประมาณ : ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์ :

๑) เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการเชื่อมต่อการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต ที่มีความเร็วสูงอย่างเพียงพอกับการใช้งาน

๒) มีวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเชื่อมต่อระหว่างอาคารสุขประพฤติกับอาคารรัฐสภา ๒ ให้สามารถรับ-ส่งข้อมูลได้

๓) มีวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำรองเพื่อใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตหากวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหลักใช้งานไม่ได้

ผลผลิต : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีสายสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line)

ตัวชี้วัดผลผลิตและค่าเป้าหมาย : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้บริการอินเตอร์เน็ตที่มีความเร็ว Domestic Internet Access ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ Mbs. และความเร็ว International Internet Access ไม่ต่ำกว่า ๒๕ Mbps.

ผลลัพธ์ :ระบบอินเตอร์เน็ต อินทราเน็ต และระบบงานต่างๆของสำนักงานสามารถงานได้อย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดผลลัพธ์และค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐ ของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ ในความเร็วในการสืบค้นข้อมูล การรับ-ส่งข้อมูลผ่านระบบ อินเตอร์เน็ต อินทราเน็ต บริการดาวน์โหลดต่าง ๆ เป็นต้น

สรุปผลการดำเนินการ : ดำเนินการติดตั้งสายสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line) เรียบร้อยแล้ว

งานประจำที่ ๒.๒.๒ : โครงการจัดหาลิขสิทธิ์การใช้งาน (License) สำหรับอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและระบบป้องกันไวรัส (หน้า ๐๘๒)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

งบประมาณ : ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(เจียดจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ มาดำเนินการ)

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามี license สำหรับอุปกรณ์เครือข่ายและระบบป้องกันไวรัส

ผลผลิต : สำนักงานฯ มี license อุปกรณ์เครือข่ายและระบบป้องกันไวรัส

ตัวชี้วัดผลผลิตและค่าเป้าหมาย : สำนักงานฯ มี license อุปกรณ์เครือข่ายและระบบป้องกันไวรัส ได้แก่

๑. Firewall cisco asa 5580 จำนวน ๑ ชุด
๒. Bandthwidth Management packeteer 7500 จำนวน ๑ ชุด
๓. Log Sran SR-X 1100 จำนวน ๑ ชุด
๔. Web security Antivirus Symantec จำนวน ๑ ชุด
๕. Mail security Antivirus Symantec จำนวน ๑ ตัว
๖. Antivirus client ๑๐๐๐ Client

ผลลัพธ์ : ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานฯ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดผลลัพธ์และค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐ ของอุปกรณ์ที่มีลิขสิทธิ์การใช้งาน (License)สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

สรุปผลการดำเนินการ : มี license สำหรับอุปกรณ์เครือข่ายและระบบป้องกันไวรัส

งานประจำที่ ๒.๒.๓ : โครงการจัดหาระบบตรวจจับและป้องกันการบุกรุก และโจมตีจากเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายนอก (IPS) เพื่อทดแทนของเดิม (หน้า ๐๙๕)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

งบประมาณ : ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีระบบตรวจจับและป้องกันการบุกรุกและโจมตีจากเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายนอก (IPS) ของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ทดแทน ของเดิม

ผลผลิต : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีอุปกรณ์จัดการ IPS

ตัวชี้วัดผลผลิตและค่าเป้าหมาย : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อุปกรณ์ระบบตรวจจับและป้องกันการบุกรุกและโจมตีจากเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายนอก (IPS) ๑ ชุด

ผลลัพธ์ : ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักฯมีความปลอดภัยจากการถูกโจมตีบุกรุกจากภายนอก (Hacker) และป้องกันการโจรกรรมข้อมูลหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่สำนักงานใช้งานอยู่บนระบบเครือข่าย

ตัวชี้วัดผลลัพธ์และค่าเป้าหมาย : ข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความปลอดภัยจากการถูกโจมตีบุกรุกจากภายนอก (Hacker) ร้อยละ ๘๐

สรุปผลการดำเนินการ : ดำเนินการติดตั้งระบบตรวจจับและป้องกันการบุกรุก และโจมตีจากเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายนอก (IPS) พร้อมทั้งอบรมการใช้งานอุปกรณ์ ให้กับผู้เกี่ยวข้อง

งานประจำที่ ๒.๒.๔ : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย (หน้า ๑๐๑)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

งบประมาณ : ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์ :

๑) เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้รับการบริการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ สแกนเนอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ ได้อย่างรวดเร็วทันเวลาต่อการใช้บริการของสมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการ และ คณะกรรมาธิการต่างๆ

๒) เพื่อลดผลเสียหายต่อการใช้งานและลดการสูญเสียโอกาส ในการใช้บริการของสมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการและคณะกรรมาธิการต่าง ๆเมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ สแกนเนอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ ใช้งานไม่ได้

๓) เพื่อให้กิจกรรมของด้านนิติบัญญัติ ผู้บริหารคณะกรรมาธิการต่างๆ สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

ผลผลิต : เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เข้าโครงการการบำรุงรักษา และการซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ตัวชี้วัดผลผลิตและค่าเป้าหมาย : เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เข้าโครงการบำรุงรักษาและการซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ใช้งานได้เป็นปกติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลลัพธ์ :

๑. สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องในวงงานของวุฒิสภาสามารถใช้บริการสำหรับเครื่องที่เข้าโครงการบำรุงรักษา และการซ่อมแซม คอมพิวเตอร์ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

๒. สามารถบ่งบอกถึงสถานะของเครื่องที่เข้าโครงการบำรุงรักษา และการซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดผลลัพธ์และค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐ ของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์

สรุปผลการดำเนินการ : ดำเนินการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและซ่อมแซมระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ และอัพเดทโปรแกรมเครื่องคอมพิวเตอร์ห้องประชุมกรรมาธิการ ณ อาคารรัฐสภา ๒

งานประจำที่ ๒.๒.๕ : โครงการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลและระบบโปรแกรมประยุกต์ (หน้า ๑๐๘)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

งบประมาณ : ๖,๕๑๘,๗๔๐ บาท

(เจียดจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ มาดำเนินการ)

วัตถุประสงค์ : เพื่อบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์พร้อมทั้งระบบสารสนเทศต่างๆ ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะที่ ๑ และโครงการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์

ผลผลิต : มีการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและอุปกรณ์ควบคุมที่ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดผลผลิตและค่าเป้าหมาย : มีการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ และอุปกรณ์ควบคุมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๑๓ ระบบ

ผลลัพธ์ : ระบบสารสนเทศและอุปกรณ์ควบคุมสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดผลลัพธ์และค่าเป้าหมาย : สามารถแก้ไขข้อขัดข้องของระบบสารสนเทศและอุปกรณ์ควบคุมได้ภายใน ๑๐ ชั่วโมง

สรุปผลการดำเนินการ : ดำเนินการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและโปรแกรมประยุกต์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ

"ไม่มี" งานประจำสนับสนุนในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓

๒.๒.๓ งานพิเศษ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

งานพิเศษที่ ๑ : โครงการอำลาของผู้เกษียณอายุราชการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ (หน้า ๒๒๓)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักบริหารงานกลาง
งบประมาณ : ๒๕,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นการตอบแทนคุณความดีที่ผู้เกษียณอายุราชการได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ซื่อสัตย์ สุจริตจนเกิดประโยชน์และผลดีต่อราชการและเป็นขวัญและกำลังใจให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำเมื่อต้องพ้นจากราชการเพราะเหตุเกษียณอายุราชการทั้งให้บุคลากรในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ร่วมกันเป็นเกียรติและอำลาอาลัยต่อผู้เกษียณอายุอย่างเป็นทางการ

ผลผลิต : จำนวนกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อเป็นเกียรติและอำลาอาลัยต่อผู้เกษียณอายุราชการอย่างเป็นทางการ

ตัวชี้วัดผลผลิตและค่าเป้าหมาย : มีกิจกรรมพิธีอำลาราชการประจำปีฯ จำนวน ๓ กิจกรรม

ผลลัพธ์ : บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเข้าร่วมพิธีอำลาผู้เกษียณอายุราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

ตัวชี้วัดผลลัพธ์และค่าเป้าหมาย : บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเข้าร่วมพิธีอำลาผู้เกษียณอายุราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ไม่น้อยกว่า ๓๒๐ คน

สรุปผลการดำเนินการ จัดพิธีอำลาราชการให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการในวันที่ ๒๘ ก.ย. ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุม ๒๘๐๑ ชั้น ๒๘ อาคารสุขประพฤติ โดยมีบุคลากรเข้าร่วมพิธีอำลาราชการให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการ จำนวน ๔๕๐ คน

งานพิเศษที่ ๒ : โครงการวุฒิสภารักษ์สิ่งแวดล้อม (หน้า ๒๒๓)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักบริหารงานกลาง
งบประมาณ : ๒๕,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการผลิตจุลินทรีย์ชีวภาพ (EM) และสามารถนำมาใช้แทนสารเคมีสำหรับการทำความสะอาดในสำนักงานฯ ได้

ผลผลิต : มีผลิตภัณฑ์จุลินทรีย์ชีวภาพ (EM) ที่พร้อมใช้

ตัวชี้วัดผลผลิตและค่าเป้าหมาย : มีผลผลิตจุลินทรีย์ชีวภาพ (EM) ที่เจือจางแล้วไม่น้อยกว่า ๒,๒๗๒ ลิตร

ผลลัพธ์ : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการนำจุลินทรีย์ชีวภาพ (EM)ที่ผลิตได้เองมาใช้แทนสารเคมีในการทำความสะอาด

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : ร้อยละ ๘๕ ของผลิตภัณฑ์จุลินทรีย์ชีวภาพ(EM) ที่ผลิต สามารถนำมาใช้ในการทำความสะอาดในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สรุปผลการดำเนินการ : สามารถผลิตจุลินทรีย์ชีวภาพ (EM) พร้อมใช้สามารถรองรับและสนับสนุนการใช้งานได้อย่างเพียงพอทั้ง ๒ อาคาร และทดลองผลิตผลิตภัณฑ์ชนิดอื่นทดแทนการใช้สารเคมี สรุป ดังนี้

๑. ผลิตจุลินทรีย์ชีวภาพ (EM) จำนวน ๔,๑๕๐ ลิตร ใช้ทำความสะอาดอาคาร จำนวน ๒,๑๕๐ ลิตร ท่อในบ่อบำบัด จำนวน ๒,๐๐๐ ลิตร

๒. ผลิตน้ำยาอเนกประสงค์ จำนวน ๘๖๐ ลิตร

๓. ผลิตสบู่เหลวล้างมือ จำนวน ๘๔๕ ลิตร

งานพิเศษที่ ๓ : โครงการการรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (หน้า ๒๒๓)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักบริหารงานกลางและสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

งบประมาณ : ๓๐๒,๘๙๓ บาท

วัตถุประสงค์ : รณรงค์และส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

ผลผลิต : บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนด

ตัวชี้วัดผลผลิตและค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนด

ผลลัพธ์ : บุคลากรมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

ตัวชี้วัดผลลัพธ์และค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจ

สรุปผลการดำเนินการ : มีการดำเนินกิจกรรม ๖ กิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรม ถวายพระพรชัยมงคลและถวายสัตย์ปฏิญาณแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ดำเนินการเมื่อวันที่ ๒ ธ.ค. ๒๕๕๕

๒. กิจกรรม วันปีใหม่ จัดกิจกรรมวันปีใหม่ ณ ห้องประชุม ๒๘๐๑ ชั้น ๒๘ อาคารสุขประพฤติ โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมจำนวน ๓๔๕ คน รูปแบบกิจกรรม ประกอบด้วย ๑. การทำบุญตักบาตร ๒.การอภิปราย เรื่อง"มหันตภัยในอนาคต ความพร้อม และการเตรียมรับมืออย่างมีสติ" ดำเนินการเมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๕

๓. กิจกรรม สืบสานเอกลักษณ์ของชาติ ดำเนินการเมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๕ เวลา ๐๘.๓๐- ๑๖.๐๐ ณ ห้อง ๓๐๖ – ๓๐๘ ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา ๒ และห้องโถงชั้น ๑ อาคารรัฐสภา ๑ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๒๓๐คน เป็นกิจรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมและการแสดงมุทิตาจิต

๔. กิจกรรม วันสำคัญทางศาสนา ดำเนินการ ๓ ครั้ง คือ จัดกิจกรรมวันมาฆบูชา (ผู้เข้าร่วมประมาณ ๔๕ คน) วันวันอาสฬหบูชา (ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๗๖ คน) และวันวิสาขบูชา (ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๒๙๖ คน) เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๕ มีการ

๕. กิจกรรมสืบสานพระราชปณิธานแม่แห่งแผ่นดินเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ดำเนินการจัดกิจกรรม สืบสานพระราชปณิธานแม่แห่งแผ่นดิน เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา วันศุกร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕ (มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๗๖ คน)

๖. กิจกรรมยกย่องบุคลากรที่ยึดมั่นตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา มีผู้ได้รับมอบรางวัลผู้ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาดีเด่น จำนวน ๕ คน ดังนี้

ข้าราชการ

๑. นางสาวเทวินทร์ เกษตระกูล นิติกรชำนาญการ สำนักการประชุม

๒. นายกิตติศักดิ์ อุไรวงศ์ นิติกรปฏิบัติการ สำนักวิชาการ

๓. นายอิทธิพล วงศ์วณิช นายช่างพิมพ์ชำนาญงาน สำนักการพิมพ์

ลูกจ้างประจำ

๔. นางขวัญจิต น้อยทวี พนักงานทั่วไป สำนักการพิมพ์

พนักงานราชการ

๕. นางสาวสุภัทร คลองโพธิ์ พนักงานบริการ สำนักบริหารงานกลาง

โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๑๔๓ คน

ส่วนที่ ๓ :
บทวิเคราะห์

๓.๑ การวิเคราะห์ผลดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๓.๑.๑ โครงการหรืองานประจำที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาใช้แผนปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย โครงการ (ตามยุทธศาสตร์), งานประจำ และงานพิเศษ มีจำนวน ทั้งสิ้น ๓๓ โครงการ งบประมาณสำหรับดำเนินการ จำนวนทั้งสิ้น ๕๒,๒๕๓,๑๔๙.๑๐ บาท ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ทั้งสิ้น ๓๒ โครงการ โดยมีงบประมาณที่เบิกจ่าย จำนวน ทั้งสิ้น ๔๖,๕๑๓,๑๕๖.๗๗ บาท (ร้อยละ ๘๙.๐๒) สรุป ดังนี้

จำแนกประเภทโครงการ

๑) **โครงการ (ตามยุทธศาสตร์) จำนวน ๑๖ โครงการ แล้วเสร็จ จำนวน ๑๕ โครงการ**
มีงบประมาณ จำนวน ๑๔,๕๕๙,๘๑๖.๑๐ บาท [18]
ที่เบิกจ่าย จำนวน ๑๐,๗๐๕,๓๑๔.๓๕ บาท

๒) **งานประจำ จำนวน ๑๔ งาน แล้วเสร็จ จำนวน ๑๔ งาน**
มีงบประมาณ จำนวน ๓๗,๓๔๐,๔๔๐ บาท
เบิกจ่าย จำนวน ๓๕,๔๓๐,๖๗๕.๖๗ บาท

๓) **งานพิเศษ จำนวน ๓ งาน แล้วเสร็จ จำนวน ๓ งาน**
มีงบประมาณ จำนวน ๓๕๒,๘๙๓ บาท
เบิกจ่าย จำนวน ๓๗๗,๑๖๖.๗๕ บาท

จำแนกประเด็นยุทธศาสตร์

เมื่อจำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ (ยกเว้นงานพิเศษเนื่องจากไม่ระบุประเด็นยุทธศาสตร์) มีโครงการ/งานที่อยู่ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ต่าง ๆ จำนวน ทั้งสิ้น ๓๐ โครงการ/งานประจำ งบประมาณจำนวนทั้งสิ้น ๕๑,๙๐๐,๒๕๖.๑๐ บาท โดยมีโครงการ/งานประจำ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวนทั้งสิ้น ๒๙ โครงการ/งานประจำ งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวนทั้งสิ้น ๔๖,๑๓๕,๙๙๐.๐๒ บาท (ร้อยละ ๘๘.๘๙) ดังนี้

๑) **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ จำนวน ๑๒ โครงการ/งานประจำ (๓ โครงการ / ๙ งานประจำ)**
ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๑ โครงการ/งานประจำ
ได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๑๕,๙๒๖,๗๐๐ บาท
มีงบประมาณที่เบิกจ่าย จำนวน ๑๕,๖๕๘,๗๗๓.๓๒ บาท

---

18 เดิมได้รับงบประมาณสำหรับดำเนินการเป็นจำนวน ๑๖,๓๖๒,๘๗๐ บาท (เนื่องจากมีการปรับลดงบประมาณตามนโยบายผู้บริหาร)

๒) **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ จำนวน ๕ งานประจำ (- โครงการ / ๕ งานประจำ)**
ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๕ งานประจำ
ได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๒๒,๐๑๘,๗๔๐ บาท
มีงบประมาณที่เบิกจ่าย จำนวน ๒๐,๑๒๕,๐๗๓.๓๕ บาท

๓) **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ จำนวน ๑๓ โครงการ (๑๓ โครงการ/- งานประจำ)**
ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๓ โครงการ
ได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๑๓,๙๕๔,๘๑๖.๑๐ บาท [19]
มีงบประมาณที่เบิกจ่าย จำนวน ๑๐,๓๕๒,๑๔๓.๓๕ บาท

เมื่อพิจารณาโครงการและงานประจำที่สนับสนุนแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ ดังตารางที่ ๑๕ จะเห็นได้ว่าในบางกลยุทธ์ไม่มีโครงการหรืองานประจำมาสนับสนุน ซึ่งจะส่งผลต่อกลยุทธ์หรือประเด็นยุทธศาสตร์นั้น ๆ ไม่ถูกขับเคลื่อนให้เห็นผลในทางปฏิบัติ

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์		จำนวน			หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ
			โครงการ	งานประจำ	รวม	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี						
	๑.๑	พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑	-	๑	สำนักนโยบายและแผน
	๑.๒	พัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี	-	๓	๓	สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักการพิมพ์ สำนักนโยบายและแผน
	๑.๓	พัฒนางานด้านวิชาการ	๒	๓	๕	สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย
	๑.๔	พัฒนากระบวนการเสริมสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	๓	๓	สำนักประชาสัมพันธ์
	รวม		๓	๙	๑๒	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ						
	๒.๑	พัฒนาฐานข้อมูลที่เชื่อถือได้ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและตรงตามความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	-	-	
	๒.๒	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ	-	๕	๕	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
	รวม		-	๕	๕	

[19] เดิมได้รับงบประมาณสำหรับดำเนินการเป็นจำนวน ๑๕,๗๕๗,๘๗๐ บาท (เนื่องจากมีการปรับลดงบประมาณตามนโยบายผู้บริหาร)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์		จำนวน			หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ
			โครงการ	งานประจำ	รวม	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ						
	๓.๑	พัฒนาบุคลากรโดยใช้หลักสมรรถนะ (Competency Based HR)	๓	-	๓	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
	๓.๒	พัฒนาระบบและกลไกการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๒	-	๒	สำนักบริหารงานกลาง
	๓.๓	พัฒนาระบบการเรียนรู้และการจัดการความรู้	๔	-	๔	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
	๓.๔	พัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	๔	-	๔	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
	รวม		๑๓	-	๑๓	
รวมทั้งหมด			๑๖	๑๔	๓๐	

ตารางที่ ๑๕ ตารางแสดงโครงการ/งานประจำที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ทั้งนี้ สำหรับกลยุทธ์ที่ไม่มีโครงการ/งานประจำมาสนับสนุน สรุปได้ดังนี้

๑. กลยุทธ์ที่ไม่มี *"โครงการ"* มาสนับสนุน ได้แก่

<u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑</u> พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี

กลยุทธ์ที่ ๑.๔ พัฒนากระบวนการเสริมสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

<u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒</u> พัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาฐานข้อมูลที่เชื่อถือได้ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และตรงตามความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ

๒. กลยุทธ์ที่ไม่มี *"งานประจำ"* มาสนับสนุน ได้แก่

<u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑</u> พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาฐานข้อมูลที่เชื่อถือได้ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และตรงตามความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ พัฒนาบุคลากรโดยใช้หลักสมรรถนะ (Competency Based HR)

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ พัฒนาระบบและกลไกการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ พัฒนาระบบการเรียนรู้และการจัดการความรู้

กลยุทธ์ที่ ๓.๔ พัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน

๓. กลยุทธ์ที่ไม่มีทั้ง *"โครงการ"* และ ***"งานประจำ"*** **มาสนับสนุน ได้แก่**

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาฐานข้อมูลที่เชื่อถือได้ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และตรงตามความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จากข้อมูลตามตารางที่ ๑๕ ดังกล่าว ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ "**กลยุทธ์ที่ ๒.๑** พัฒนาฐานข้อมูลที่เชื่อถือได้ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และตรงตามความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย" ไม่มีทั้งโครงการและงานประจำมาสนับสนุน ดังนั้น **กลยุทธ์ที่ ๒.๑** จึงเป็นกลยุทธ์ที่ยังไม่เกิดการขับเคลื่อนตามแผนยุทธศาสตร์ เนื่องจาก ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ไม่มีทั้งโครงการและงานประจำมาสนับสนุนตามที่กล่าวไว้ข้างต้น ดังนั้น หากวิเคราะห์กลยุทธ์ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ นั้น ควรมีการขับเคลื่อนกลยุทธ์ที่ ๒.๑ ได้แก่ ข้อมูลสารสนเทศ (Content) ควบคู่ไปกับกลยุทธ์ที่ ๒.๒ ได้แก่ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (System) อันจะส่งผลต่อเนื่องให้เกิดการผลักดันและเกิดประสิทธิผลต่อภาพรวมของประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

โดยในเรื่องระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น เป็นสิ่งที่ต้องพัฒนาไปตามกระแสการเปลี่ยนแปลงให้ทันสมัย แต่ในเรื่องของข้อมูลสารสนเทศนั้น เป็นเรื่องที่ทุกสำนักจะต้องให้ความร่วมมือในการนำข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และให้บริการข้อมูลที่จำเป็นเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๑.๒ หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบโครงการหรืองานประจำที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์

แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบไปด้วย ๑๖ โครงการ ๑๔ งานประจำ และ ๓ งานพิเศษ ซึ่งมีหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบโครงการหรืองานประจำที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ แสดงดังตารางที่ ๑๖

หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ	โครงการ			งานประจำ			งานพิเศษ	รวม
	จำนวนโครงการ	ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	จำนวนงานประจำ	ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	จำนวนงานพิเศษ	
๑. สำนักประธานวุฒิสภา	-	-	-	๑	๑	๑.๒	-	๑
๒. สำนักประชาสัมพันธ์	-	-	-	๓	๑	๑.๔	-	๓
๓. สำนักบริหารงานกลาง	๒	๓	๓.๒	-	-	-	๒	๔
๔. สำนักการคลังและงบประมาณ	-	-	-	-	-	-	-	-
๕. สำนักวิชาการ	๒	๑	๑.๓	๒	๑	๑.๓	-	๔
๖. สำนักการต่างประเทศ	-	-	-	-	-	-	-	-
๗. สำนักภาษาต่างประเทศ	-	-	-	-	-	-	-	-
๘. สำนักกฎหมาย	-	-	-	-	-	-	-	-
๙. สำนักการประชุม	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๐. สำนักรายงานการประชุมฯ	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๑. สำนักกรรมาธิการ ๑	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๒. สำนักกรรมาธิการ ๒	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๓. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศฯ	-	-	-	๕	๒	๒.๒	-	๕
๑๔. สำนักกำกับและตรวจสอบ	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๕. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๑	๓	๓.๑ ๓.๓ ๓.๔	-	-	-	๑	๑๒
๑๖. สำนักกรรมาธิการ ๓	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๗. สำนักการพิมพ์	-	-	-	๑	๑	๑.๒	-	๑
๑๘. สำนักนโยบายและแผน	๑	๑	๑.๑	๑	๑	๑.๒	-	๒
๑๙. กลุ่มตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๐. สำนักกฎหมายและวิชาการ	-	-	-	๑	๑	๑.๓	-	๑
รวม	๑๖	-	-	๑๔	-	-	๓	๓๓

ตารางที่ ๑๖ ตารางแสดงหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบโครงการ/งานประจำที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ ตามแผนปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

สำหรับสำนักที่ไม่มีโครงการ/งานประจำ จำนวน ๙ สำนัก และ ๑ กลุ่ม ดังตารางที่ ๑๖ ซึ่งเมื่อพิจารณาสำนักที่ไม่มีโครงการ/งานประจำ ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนมากกว่าครึ่งหนึ่ง (จำนวน ๑๘ สำนัก และ ๑ กลุ่ม) โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มภารกิจหลัก ซึ่งถือว่าเป็นเป็นสำนักที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานขององค์กรที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรง ดังนั้น กลุ่มภารกิจหลักควรมีการจัดทำโครงการหรือพัฒนางานประจำเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์กรอีกทางหนึ่ง

๓.๑.๓ ผลสัมฤทธิ์ของโครงการหรืองานประจำ (ผลผลิต/ผลลัพธ์)

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ แบ่งลำดับชั้นของการประเมินออกเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

๓.๑.๓.๑ ระดับปฏิบัติการ (Micro Level)

- สรุปการวิเคราะห์ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ
- สรุปการวิเคราะห์ผลผลิต/ผลลัพธ์ของงานประจำ
- สรุปการวิเคราะห์ระดับกลยุทธ์ (ผลลัพธ์กลยุทธ์)

๓.๑.๓.๒ ระดับยุทธศาสตร์ (Macro Level)

- สรุปการวิเคราะห์เป้าประสงค์หลักต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

โดยแสดงรายละเอียดการประเมินตามลำดับโครงการและงานประจำ พร้อมสรุปผลการวิเคราะห์ผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ/งานประจำ ตามสัญลักษณ์แสดงสถานะ ดังนี้

หมายถึง บรรลุค่าเป้าหมาย

หมายถึง ไม่ได้ดำเนินการสำรวจ หรืออยู่ระหว่างดำเนินการ

หมายถึง ไม่บรรลุค่าเป้าหมาย

๓.๑.๓.๑ ระดับปฏิบัติการ (Micro Level)

- สรุปการวิเคราะห์ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ/งานประจำ

- <u>ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ</u> (ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ และ ๓) จำนวน ๑๖ โครงการ

โครงการที่	ชื่อโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับผลผลิต/ผลลัพธ์	สถานะของโครงการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี				
กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี (สำนักนโยบายและแผน)				
๑.๑.๑	โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	ผลผลิต		
		ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ ๘๙.๔๑	
		ผลลัพธ์		
		ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจในกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการและ PMQA	ร้อยละ ๘๒.๖๐	
กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี				
	ไม่มี			
กลยุทธ์ที่ ๑.๓ พัฒนางานวิชาการ (สำนักวิชาการ)				
๑.๓.๑	โครงการจัดทำข้อมูลทางวิชาการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของวุฒิสภา	ผลผลิต		
		มีเอกสารสรุปประเด็นข้อมูลทางวิชาการฯ ออกเผยแพร่ จำนวน ๒ ฉบับ/ปี และมีการเผยแพร่ผ่านทางระบบ internet ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	จำนวน ๓ ฉบับ	

โครงการที่	ชื่อโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับผลผลิต/ผลลัพธ์	สถานะของโครงการ
		ผลลัพธ์		
		ร้อยละ ๗๐ ของกลุ่มเป้าหมายพึงพอใจต่อข้อมูลที่ได้รับจากเอกสารสรุปประเด็นข้อมูลทางวิชาการฯ	ร้อยละ ๘๑.๒๐	
๑.๓.๒	โครงการจัดทำวารสารวิชาการวุฒิสภา	ผลผลิต		
		วารสารวิชาการ ราย ๒ เดือน จำนวน ๔ ฉบับ	ยกเลิกโครงการ	
		ผลลัพธ์		
		ร้อยละ ๗๕ ของสมาชิกวุฒิสภามีความพึงพอใจต่อวารสารวิชาการ	ยกเลิกโครงการ	
กลยุทธ์ที่ ๑.๔ พัฒนากระบวนการเสริมสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
	ไม่มี			
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร				
- ไม่มี -				
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ				
กลยุทธ์ที่ ๓.๑ พัฒนาบุคลากรโดยใช้หลักสมรรถนะ (Competency based HR) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)				
๓.๑.๑	โครงการพัฒนาทักษะพื้นฐานของบุคลากร (Basic Skill)	ผลผลิต		
		ร้อยละ ๘๕ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายของโครงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐานของบุคลากร (Basic Skill)	ร้อยละ ๙๔.๔๓	
		ผลลัพธ์		
		ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายของโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะพื้นฐานของบุคลากร (Basic Skill) เพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๘๘.๑๙	
๓.๑.๒	โครงการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร (Core Competency)	ผลผลิต		
		ร้อยละ ๘๕ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายของโครงการได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร (Core Competency)	ร้อยละ ๙๘.๔๗	
		ผลลัพธ์		
		ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีสมรรถนะหลักตามที่องค์กรคาดหวัง	ร้อยละ ๙๗.๔๖ (คำรับรองฯ RM 5.1)	
		ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๙๖.๕๐	
๓.๑.๓	โครงการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะงานของบุคลากร (Functional Competency)	ผลผลิต		
		ร้อยละ ๘๕ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายของโครงการได้รับการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะงานของบุคลากร (Functional Competency)	ร้อยละ ๙๘.๓๐	

โครงการที่	ชื่อโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับผลผลิต/ผลลัพธ์	สถานะของโครงการ
		ผลลัพธ์		
		ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่อบรม/สัมมนาเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๙๖.๙๔	
		ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนาไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้	ไม่ได้ดำเนินการสำรวจ	
กลยุทธ์ที่ ๓.๒ พัฒนาระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (สำนักบริหารงานกลาง)				
๓.๒.๑	โครงการพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน	ผลผลิต		
		ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ระบบ	จำนวน ๑ ระบบ	
		ผลลัพธ์		
		ร้อยละ ๗๕ ของข้าราชการได้รับการประเมินตามระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๑๐๐	
๓.๒.๒	โครงการประชุมชี้แจงกฎระเบียบการบริหารงานบุคคลเพื่อให้สอดรับกับ พ.ร.บ. ใหม่ (ระบบแห่ง)	ผลผลิต		
		ร้อยละ ๗๐ ของข้าราชการเข้าร่วมประชุมชี้แจง	ร้อยละ ๘๗.๘๘	
		ผลลัพธ์		
		ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าประชุมชี้แจงมีความเข้าใจต่อกฎระเบียบการบริหารงานบุคคลใหม่ก่อนนำไปปฏิบัติ	ร้อยละ ๘๔.๐๓	
กลยุทธ์ที่ ๓.๓ พัฒนาระบบการเรียนรู้และการจัดการความรู้ (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)				
๓.๓.๑	โครงการพัฒนาองค์ความรู้	ผลผลิต		
		องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๓ องค์ความรู้	จำนวน ๑๓ องค์ความรู้	
		ผลลัพธ์		
		ร้อยละ ๖๐ ของบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภานำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๑๐๐ (สุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ปี ๒๕๕๕)	
๓.๓.๒	โครงการส่งข้าราชการไปศึกษา/อบรมกับหน่วยงานภายนอก	ผลผลิต		
		บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เข้ารับการศึกษา/อบรมในหลักสูตรต่างๆกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๒๕ หลักสูตร	จำนวน ๑๐๕ หลักสูตร (๙/๙๖ หลักสูตร)	
		ผลลัพธ์		
		ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมได้จัดทำรายงานผลการศึกษา/อบรมในหลักสูตรต่าง ๆ กับหน่วยงานภายนอก	ร้อยละ ๑๐๐	

โครงการที่	ชื่อโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับผลผลิต/ผลลัพธ์	สถานะของโครงการ
๓.๓.๓	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ผลผลิต		
		สำนักงานฯ จัดสรรทุนได้อย่างน้อย ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนทุนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ร้อยละ ๙๑.๖๗	
		ผลลัพธ์		
		ร้อยละ ๘๐ ของผู้ได้รับทุนการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในเชิงวิชาการเพิ่มขึ้น	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
๓.๓.๔	โครงการแลกเปลี่ยนและศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ	ผลผลิต		
		สมาชิกวุฒิสภาและข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เข้าร่วมโครงการฯ อย่างน้อย ๑๐ ครั้ง	๑๔ ครั้ง (๙/๓/๒ ครั้ง)	
		ผลลัพธ์		
		ผู้เข้าร่วมโครงการจัดทำรายงานผลการแลกเปลี่ยนเยือนและศึกษาดูงานต่างประเทศ จำนวน ๑๐ ฉบับ	จำนวน ๑๐ ฉบับ (๘/๐/๒ ฉบับ)	
กลยุทธ์ที่ ๓.๔ พัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)				
๓.๔.๑	โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการองค์กร	ผลผลิต		
		ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการองค์กร	ร้อยละ ๘๙.๖๕	
		ผลลัพธ์		
		ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการองค์กร	ร้อยละ ๙๓.๗๑	
๓.๔.๒	โครงการเสริมสร้างสัมพันธภาพและการทำงานเป็นทีม	ผลผลิต		
		ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างสัมพันธภาพและการทำงานเป็นทีม	ร้อยละ ๗๐.๓๐	
		ผลลัพธ์		
		ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างสัมพันธภาพและการทำงานเป็นทีม	ร้อยละ ๘๒	
๓.๔.๓	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความผาสุกของบุคลากร	ผลผลิต		
		ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายแต่ละกิจกรรมเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนด	ร้อยละ ๑๑๑.๖๘	

โครงการที่	ชื่อโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับผลผลิต/ผลลัพธ์	สถานะของโครงการ
		ผลลัพธ์		
		ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความผาสุกของบุคลากร	ร้อยละ ๑๐๐	
๓.๔.๔	โครงการพัฒนาบุคลากรตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม	ผลผลิต		
		ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนดในแต่ละกิจกรรม	ร้อยละ ๙๗.๘๒	
		ผลลัพธ์		
		ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา	ร้อยละ ๙๖.๘๐	

ตารางที่ ๑๗ ตารางแสดงผลสัมฤทธิ์ของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

โครงการ (ตามยุทธศาสตร์)

จากตารางที่ ๑๗ สรุปได้ว่า จำนวนโครงการทั้งหมด ๑๖ โครงการ โครงการที่บรรลุ **"ผลผลิต (Output)"** ตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๑๔ โครงการ หรือ **ร้อยละ ๘๗.๕๐** สำหรับโครงการที่ยังไม่บรรลุ **"ผลผลิต (Output)"** จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่

๑. โครงการจัดทำวารสารวิชาการวุฒิสภา (ยกเลิกโครงการ)

๒. โครงการเสริมสร้างสัมพันธภาพและการทำงานเป็นทีม เนื่องจาก กลุ่มเป้าหมายไม่เป็นไปตามที่ได้กำหนด ร้อยละ ๗๐.๓๐ (จากเป้าหมายร้อยละ ๘๐)

สำหรับจำนวนโครงการที่บรรลุ **"ผลลัพธ์ (Outcome)"** มีจำนวน ๑๓ โครงการ หรือ **ร้อยละ ๘๑.๒๕** สำหรับโครงการที่ไม่บรรลุ **"ผลลัพธ์ (Outcome)"** จำนวน ๓ โครงการ ได้แก่

๑. โครงการจัดทำวารสารวิชาการวุฒิสภา (ยกเลิกโครงการ)

๒. โครงการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะงานของบุคลากร (Functional Competency) เนื่องจาก มีการกำหนดผลลัพธ์ ๒ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ตัวชี้วัดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่อบรม/สัมมนาที่เพิ่มขึ้น และตัวชี้วัดการนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนาไปปรับใช้กับการปฏิบัติงาน ซึ่งจะเก็บข้อมูลตัวชี้วัดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่อบรม/สัมมนาที่เพิ่มขึ้น แต่ตัวชี้วัดการนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนาไปปรับใช้กับการปฏิบัติงาน ยังไม่ได้มีการเก็บข้อมูลของผลลัพธ์ตามที่ได้กำหนด

๓. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เนื่องจาก ต้องใช้ระยะเวลาการติดตามผลความรู้ ความเข้าใจในเชิงวิชาการที่เพิ่มขึ้นของผู้ได้รับทุนการศึกษา

จากการวิเคราะห์ในส่วนของการดำเนินโครงการและการประเมินความสำเร็จของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ มีประเด็นข้อสังเกต ดังนี้

๑. การกำหนดตัวชี้วัดผลลัพธ์ในโครงการฝึกอบรม เช่น การนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนาไปปรับใช้กับการปฏิบัติงาน ควรมีการระบุให้ชัดเจนการปฏิบัติงานในด้านใด รวมถึงกำหนดรูปแบบและวิธีในการจัดเก็บข้อมูล เพื่อนำมาเป็นหลักฐานอ้างอิงที่เป็นรูปธรรม

๒. การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ควรกำหนดให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดทำโครงการ เช่น โครงการแลกเปลี่ยนและศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ วัตถุประสงค์ของโครงการ ได้แก่

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับระบบงานรัฐสภาไทยกับต่างประเทศ และ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้หรือพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

โดยตัวชี้วัดผลลัพธ์ของโครงการกำหนดไว้ ๒ ตัวชี้วัด "ตัวชี้วัดผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับระบบงานรัฐสภาต่างประเทศเพิ่มขึ้น และ "ตัวชี้วัดผู้เข้าร่วมโครงการจัดทำรายงานผลการแลกเปลี่ยน เยือน และศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ"

จากโครงการดังกล่าวจะเห็นได้ว่า วัตถุประสงค์ของโครงการ เน้นถึงการได้รับความรู้ การได้โอกาสในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และการนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับผลลัพธ์ของโครงการ

สำหรับในการวัดผลลัพธ์โครงการนั้น ได้กำหนดการวัดผลลัพธ์ในเรื่องของ "การจัดทำรายงานผลการแลกเปลี่ยน เยือน และศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ" โดยเน้นที่การจัดทำข้อมูลเพื่อจัดเก็บและอาจจะมิได้มีการนำมาใช้ประโยชน์ที่แสดงถึงการเสริมสร้างศักยภาพของบุคคล จึงควรมีการปรับเปลี่ยนวัตถุประสงค์หรือตัวชี้วัดผลลัพธ์ให้เกิดความสอดคล้องกัน เพื่อสะท้อนถึงความสำเร็จของโครงการที่แท้จริง

๓. โครงการที่ต้องมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เช่น โครงการส่งข้าราชการไปศึกษา/อบรมกับหน่วยงานภายนอก, โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (ทุนการศึกษา), โครงการพัฒนาองค์ความรู้ (KM) และโครงการแลกเปลี่ยนและศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ ซึ่งการวัดและประเมินผลที่ได้จากโครงการดังกล่าวนั้น อาจไม่เกิดขึ้นในระยะสั้น เนื่องจากการพัฒนาบุคลากรเปรียบเป็นการลงทุนระยะยาว ดังนั้น ควรทบทวนปรับเปลี่ยนตัวชี้วัด หรือวัดผลในเชิงของพฤติกรรมหรือความสอดคล้องระหว่างผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ส่งผลถึงเป้าหมายในภาพรวมขององค์กร รวมทั้ง การพิจารณาส่งบุคลากรไปอบรมให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- <u>ผลผลิต/ผลลัพธ์ของงานประจำ</u> (ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ และ ๒) จำนวน ๑๔ งาน

งานประจำที่	ชื่องานประจำ	ผลผลิต/ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับผลผลิต/ผลลัพธ์	สถานะของงานประจำ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี				
กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี				
	ไม่มี			
กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี				
๑.๒.๑	การรวบรวมข้อมูลประวัติการมอบของที่ระลึกและการรับมอบของที่ระลึกของประธานวุฒิสภาและรองประธานวุฒิสภาในโอกาสต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (สำนักงานประธานวุฒิสภา)	ผลผลิต		
		๑. เอกสารรวบรวมข้อมูลประวัติการมอบของที่ระลึกของประธานวุฒิสภาและรองประธานวุฒิสภาประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๑ ชุด ๒. ซีดีรอม จำนวน ๑ ชุด	เนื่องจากในปี ๒๕๕๕ การรับมอบของที่ระลึกมีจำนวนไม่มาก ดังนั้น จึงจัดทำรูปเล่มโดยรวบรวมข้อมูลประวัติการมอบของที่ระลึกและการรับมอบของที่ระลึกของประธานวุฒิสภาและรองประธานวุฒิสภาในโอกาสต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	
		ผลลัพธ์		
		มีฐานข้อมูลเผยแพร่ในห้องสมุดอย่างน้อย ๒ แห่ง	จัดเก็บที่สำนักงานประธานวุฒิสภา	
๑.๒.๒	การตรวจติดตามการรักษาระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2008 (สำนักการพิมพ์)	ผลผลิต		
		ผ่านการตรวจติดตามการรักษาระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2008 จากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ	ผ่านการตรวจติดตาม (เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๕)	
		ผลลัพธ์		
		ร้อยละ ๙๐ ของผู้มาขอใช้บริการมีความพึงพอใจต่อคุณภาพและบริการ	ร้อยละ ๙๗.๑๓	
๑.๒.๓	การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (สำนักนโยบายและแผน)	ผลผลิต		
		สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๑ แผน	จำนวน ๑ แผน	
		ผลลัพธ์		
		ร้อยละ ๘๐ ของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับการปฏิบัติ	ร้อยละ ๙๖.๙๗ (จำนวน ๓๓ โครงการ แล้วเสร็จ ๓๒ โครงการ)	
กลยุทธ์ที่ ๑.๓ พัฒนางานวิชาการ (สำนักวิชาการ)				
๑.๓.๑	การจัดจ้างผลิตผลงานวิจัย	ผลผลิต		
		๑. มีผลงานวิจัยจากเงินงบประมาณปี ๒๕๕๕ ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง	จำนวน ๑ เรื่อง (อยู่ระหว่างจัดทำโครงการและได้กันเงินงบประมาณเหลื่อมปี)	

งานประจำที่	ชื่องานประจำ	ผลผลิต/ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับผลผลิต/ผลลัพธ์	สถานะของงานประจำ
		๒. มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ไม่ต่ำกว่า ๕ เรื่อง	จำนวน ๑๒ เรื่อง	
		ผลลัพธ์		
		๑. ร้อยละ ๗๕ ของงานวิจัยสามารถตอบสนองภารกิจตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภา หรือคณะกรรมาธิการหรือสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ไม่ได้ดำเนินการสำรวจ	
		๒. ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนสมาชิกคณะกรรมาธิการข้าราชการภายในสำนักงานฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อเอกสารเผยแพร่ผลงานวิจัยที่จัดจ้างโดยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ไม่ได้ดำเนินการสำรวจ	
๑.๓.๒	การรวบรวมผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภา	ผลผลิต		
		มีข้อมูลผลงานวิจัยในภาพรวมที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภาเพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้า อ้างอิง โดยเป็นงานวิจัยในประเทศ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง และเป็นงานวิจัยต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง	งานวิจัยในประเทศ จำนวน ๔๙ เรื่อง งานวิจัยต่างประเทศ จำนวน ๑๐ เรื่อง	
		ผลลัพธ์		
		ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ามาใช้บริการมีความพึงพอใจในบริการข้อมูลและสืบค้นข้อมูล	ร้อยละ ๘๘ (๔.๔๐ คะแนน อยู่ในระดับมาก)	
๑.๓.๓	การจัดทำเอกสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ (สำนักวิชาการและสำนักกฎหมาย)	ผลผลิต		
		มีเอกสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๓ ผลงาน	จำนวน ๓ ผลงาน (๓๓ เรื่อง) ๑. บทความทางวิชาการ (๑๒) ๒. จุลนิติ (๖) ๓. เอกสาร ก.ป. (๑๕)	
		ผลลัพธ์		
		ร้อยละ ๘๐ ของเอกสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการเผยแพร่ไปสู่กลุ่มเป้าหมาย	ร้อยละ ๑๐๐	
กลยุทธ์ที่ ๑.๔ พัฒนากระบวนการเสริมสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สำนักประชาสัมพันธ์)				
๑.๔.๑	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน	ผลผลิต		
		มีกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน จำนวน ๕ กิจกรรม	จำนวน ๕ กิจกรรม (กิจกรรมที่ ๔ และ ๕ ยุบรวม)	

งานประจำที่	ชื่องานประจำ	ผลผลิต/ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับผลผลิต/ผลลัพธ์	สถานะของงานประจำ
		ผลลัพธ์		
		ร้อยละ ๘๕ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน	ร้อยละ ๘๘.๔๐	
๑.๔.๒	สมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน	ผลผลิต		
		มีประชาชนเข้าร่วมโครงการ "สมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน" ในภูมิภาคต่างๆ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ไม่น้อยกว่า ครั้งละ ๑๐๐ คน	ดำเนินการ ๒ ครั้ง จำนวน ๗๐๒ คน	
		ผลลัพธ์		
		ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายในแต่ละครั้ง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่วุฒิสภา	ร้อยละ ๑๐๐	
๑.๔.๓	การส่งเสริมการให้ความรู้ การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร	ผลผลิต		
		มีกิจกรรมเพื่อการให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร ๗ กิจกรรม	จำนวน ๗ กิจกรรม	
		ผลลัพธ์		
		มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภารกิจบทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา คณะกรรมาธิการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไปสู่กลุ่มเป้าหมาย	ไม่มีการระบุค่าเป้าหมาย	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร				
กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาฐานข้อมูลที่เชื่อถือได้ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และตรงตามความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
	ไม่มี			
กลยุทธ์ที่ ๒.๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ (สำนักเทคดนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)				
๒.๒.๑	การเช่าสายนำสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line)	ผลผลิต		
		สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีบริการอินเตอร์เน็ตที่มีความเร็ว Domestic Internet Access ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ Mbs. International Internet Access ไม่ต่ำกว่า ๒๕ Mbps.	บริการอินเตอร์เน็ตที่มีความเร็ว	
		ผลลัพธ์		
		ร้อยละ ๘๐ ของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในความเร็วในการสืบค้นข้อมูล การรับ-ส่งข้อมูลผ่านระบบอินทราเน็ต บริการดาวน์โหลดต่าง ๆ เป็นต้น	ไม่ได้ดำเนินการสำรวจ	

งานประจำที่	ชื่องานประจำ	ผลผลิต/ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับผลผลิต/ผลลัพธ์	สถานะของงานประจำ
๒.๒.๒	การจัดหาลิขสิทธิ์การใช้งาน (License) สำหรับอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและระบบป้องกันไวรัส	ผลผลิต		
		สำนักงานฯ มี license อุปกรณ์เครือข่ายและระบบป้องกันไวรัส	อุปกรณ์เครือข่ายและระบบป้องกันไวรัสมี license	
		ผลลัพธ์		
		ร้อยละ ๘๐ ของอุปกรณ์ที่มีลิขสิทธิ์การใช้งาน (License) สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง	ไม่ได้ดำเนินการสำรวจ	
๒.๒.๓	การจัดหาระบบตรวจจับและป้องกันการบุกรุกและโจมตีจากเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายนอก (IPS) เพื่อทดแทนของเดิม	ผลผลิต		
		สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีอุปกรณ์ระบบตรวจจับและป้องกันการบุกรุกและโจมตีจากเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายนอก (IPS) ๑ ชุด	ระบบตรวจจับและป้องกันการบุกรุกและโจมตีจากเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายนอก	
		ผลลัพธ์		
		ข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความปลอดภัยจากการถูกโจมตี บุกรุกจากภายนอก (Hacker) ร้อยละ ๘๐	ไม่ได้ดำเนินการสำรวจ	
๒.๒.๔	การเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	ผลผลิต		
		เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เข้าโครงการบำรุงรักษาและการซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ใช้งานได้เป็นปกติ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ไม่ได้ดำเนินการสำรวจ	
		ผลลัพธ์		
		ร้อยละ ๘๐ ของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้องการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์	ไม่ได้ดำเนินการสำรวจ	
๒.๒.๕	การบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลและระบบโปรแกรมประยุกต์	ผลผลิต		
		มีการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและอุปกรณ์ควบคุมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๑๓ ระบบ	จำนวน ๑๓ ระบบ	
		ผลลัพธ์		
		สามารถแก้ไขข้อขัดข้องของระบบสารสนเทศ และอุปกรณ์ควบคุมได้ภายใน ๑๐ ชั่วโมง	ไม่ได้ดำเนินการสำรวจ	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ				
- ไม่มี -				

ตารางที่ ๑๘ ตารางแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานประจำตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

งานประจำ

จากตารางที่ ๑๘ สรุปได้ว่า จำนวนงานประจำทั้งหมด ๑๔ งานประจำที่บรรลุ **"ผลผลิต (Output)"** จำนวน ๑๑ งาน หรือ **ร้อยละ ๗๘.๕๗** สำหรับงานประจำที่ไม่บรรลุ **"ผลผลิต (Output)"** จำนวน ๓ งาน ได้แก่

๑. การรวบรวมข้อมูลประวัติการมอบของที่ระลึกและการรับมอบของที่ระลึกของประธานวุฒิสภาและรองประธานวุฒิสภาในโอกาสต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เนื่องจากในปี ๒๕๕๕ การรับมอบของที่ระลึกมีจำนวนไม่มาก ดังนั้น จึงจัดทำรูปเล่มโดยรวบรวมข้อมูลประวัติการมอบของที่ระลึกและการรับมอบของที่ระลึกของประธานวุฒิสภาและรองประธานวุฒิสภาในโอกาสต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และจัดเก็บที่สำนักงานประธานวุฒิสภา

๒. การจัดจ้างผลิตผลงานวิจัย จำนวน ๑ เรื่อง (อยู่ระหว่างจัดทำโครงการ พร้อมทั้งได้กันเงินงบประมาณเหลื่อมปีเพื่อดำเนินการโครงการ)

๓. การเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย การบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล และระบบโปรแกรมประยุกต์ (ไม่ได้ดำเนินการสำรวจ)

โดยงานประจำที่บรรลุ **"ผลลัพธ์ (Outcome)"** จำนวน ๗ งาน หรือ **ร้อยละ ๕๐** สำหรับงานประจำที่ไม่บรรลุ **"ผลลัพธ์ (Outcome)"** จำนวน ๗ งาน ได้แก่

๑. การรวบรวมข้อมูลประวัติการมอบของที่ระลึกและการรับมอบของที่ระลึกของประธานวุฒิสภาและรองประธานวุฒิสภาในโอกาสต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เนื่องจากในปี ๒๕๕๕ การรับมอบของที่ระลึกมีจำนวนไม่มาก ดังนั้น จึงจัดทำรูปเล่มโดยรวบรวมข้อมูลประวัติการมอบของที่ระลึกและการรับมอบของที่ระลึกของประธานวุฒิสภาและรองประธานวุฒิสภาในโอกาสต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และจัดเก็บที่สำนักงานประธานวุฒิสภา

๒. การจัดจ้างผลิตผลงานวิจัย จำนวน ๑ เรื่อง (อยู่ระหว่างจัดทำโครงการ พร้อมทั้งได้กันเงินงบประมาณเหลื่อมปีเพื่อดำเนินการโครงการ)

๓. การเช่าสายนำสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line) เนื่องจาก ยังไม่ได้ดำเนินการสำรวจตัวชี้วัดผลลัพธ์โครงการตามที่กำหนด

๔. การจัดหาลิขสิทธิ์การใช้งาน (License) สำหรับอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและระบบป้องกันไวรัส เนื่องจาก ยังไม่ได้ดำเนินการสำรวจตัวชี้วัดผลลัพธ์โครงการตามที่กำหนด

๕. การจัดหาระบบตรวจจับและป้องกันการบุกรุกและโจมตีจากเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายนอก (IPS) เพื่อทดแทนของเดิม เนื่องจาก ยังไม่ได้ดำเนินการสำรวจตัวชี้วัดผลลัพธ์โครงการตามที่กำหนด

๖. การเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย การบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล และระบบโปรแกรมประยุกต์ เนื่องจาก ไม่ได้ดำเนินการสำรวจตัวชี้วัดผลลัพธ์โครงการตามที่กำหนด

๗. การบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลและระบบโปรแกรมประยุกต์

จากการวิเคราะห์ในส่วนของการดำเนินงานประจำและการประเมินความสำเร็จของงานประจำตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ มีประเด็นข้อสังเกต ดังนี้

๑. บางงานควร**ระบุค่าเป้าหมาย**เพื่อการวัดผลลัพธ์ให้ชัดเจน เช่น การส่งเสริมการให้ความรู้การประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร ได้กำหนดตัวชี้วัด "มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภารกิจบทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา คณะกรรมาธิการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไปสู่กลุ่มเป้าหมาย" ดังนั้นควรระบุ**จำนวน**ค่าเป้าหมายในเชิงปริมาณ หรือ เชิงคุณภาพเพื่อให้ทราบการบรรลุผลลัพธ์โครงการให้ชัดเจน

๒. การกำหนดค่าเป้าหมายที่ไม่ชัดเจนจะส่งผลต่อการวัดและติดตามผลเกิดความคลาดเคลื่อน เช่น โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย โดยกำหนดตัวชี้วัด "เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เข้าโครงการบำรุงรักษาและการซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ใช้งานได้เป็นปกติ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐" ดังนั้น การกำหนดวิธีการวัดผลนั้น ควรกำหนดช่วงระยะเวลาในการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการวัดผลแล้วนำมาวัดผลความเป็นปกติของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงตามตัวชี้วัดมี่กำหนด

๓. งานประจำตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ที่ยังไม่ได้มีการวัดผลในส่วนของผลลัพธ์ทั้ง ๕ งานประจำ โดยกำหนดผลลัพธ์ ดังนี้

- ร้อยละ ๘๐ ของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในความเร็วในการสืบค้นข้อมูล การรับ-ส่งข้อมูลผ่านระบบอินทราเน็ต บริการดาวน์โหลดต่าง ๆ เป็นต้น
- ร้อยละ ๘๐ ของอุปกรณ์ที่มีลิขสิทธิ์การใช้งาน (License) สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
- ข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความปลอดภัยจากการถูกโจมตี บุกรุกจากภายนอก (Hacker) ร้อยละ ๘๐
- ร้อยละ ๘๐ ของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์
- สามารถแก้ไขข้อขัดข้องของระบบสารสนเทศ และอุปกรณ์ควบคุมได้ ภายใน ๑๐ ชั่วโมง

สำหรับงานประจำทั้ง ๕ งานนี้เป็นงานที่ช่วยขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในส่วนของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (กลยุทธ์ที่ ๒.๒) ดังนั้นข้อมูลและผลจากการประเมินผลลัพธ์จะมีความสำคัญในการนำมาใช้ยืนยันประโยชน์ในการจัดทำงานประจำซึ่งจะส่งผลต่อการดำเนินโครงการหรืองานประจำอื่น ๆ ต่อไป

อย่างไรก็ตาม จากการวิเคราะห์ในหัวข้อที่ผ่านมาถึงความสำเร็จของโครงการ / งานประจำ ในระดับผลผลิตและผลลัพธ์ ดังนี้ รายละเอียดดังตารางที่ ๑๙

โครงการ (ตามยุทธศาสตร์) (๑๖ โครงการ)				งานประจำ (๑๔ งาน)			
ผลผลิต (Output)		ผลลัพธ์ (Outcome)		ผลผลิต (Output)		ผลลัพธ์ (Outcome)	
บรรลุ	ไม่บรรลุ	บรรลุ	ไม่บรรลุ	บรรลุ	ไม่บรรลุ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
๑๔ โครงการ (๘๗.๕๐ %)	๒ โครงการ (๑๒.๕๐ %)	๑๓ โครงการ (๘๑.๒๕ %)	๓ โครงการ (๑๘.๗๕ %)	๑๑ งาน (๗๘.๕๗ %)	๓ งาน (๒๑.๔๓ %)	๗ งาน (๕๐ %)	๗ งาน (๕๐ %)

ตารางที่ ๑๙ ตารางสรุปผลสัมฤทธิ์ของโครงการและงานประจำตามแผนปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่าการวิเคราะห์ความสำเร็จของการดำเนินโครงการ / งานประจำนั้น เป็นการประเมินความสำเร็จจาก (๑) กิจกรรมที่ได้ดำเนินการครบถ้วน และ (๒) ระยะเวลาการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ ดังนั้น ควรให้ความสำคัญกับ **"การบรรลุผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ / งานประจำ"** เพื่อการประเมินความสำเร็จของโครงการ/งานประจำด้วย

อย่างไรก็ตาม ผู้เกี่ยวข้องควรมีการวิเคราะห์หาสาเหตุของการไม่บรรลุผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ / งานประจำ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินงานระยะถัดไปเพื่อยกระดับความสำเร็จของโครงการ / งานประจำให้เป็นความสำเร็จที่ได้ผลผลิตและผลลัพธ์ที่สนับสนุนกลยุทธ์และเป้าประสงค์หลักมากกว่าเป็นความสำเร็จของการดำเนินการเพียงกิจกรรมและระยะเวลาตามที่ได้กำหนด ซึ่งการบรรลุผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ/งานประจำจะช่วยส่งเสริมให้โครงการ / งานประจำตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี สามารถเป็นกลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้อย่างมีประสิทธิผล

จาก **"สรุปการวิเคราะห์ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ/งานประจำ"** ตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งประกอบไปด้วยโครงการ/งานประจำ รวม ๓๐ โครงการ **แล้วเสร็จ ๒๙ โครงการ หรือร้อยละ ๙๖.๖๗** (ยกเลิก ๑ โครงการ) แสดงรายละเอียดดังตารางที่ ๒๐

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	โครงการ			งานประจำ			รวม (ตามประเด็นยุทธศาสตร์)		
	จำนวน (โครงการ)	โครงการที่แล้วเสร็จ (โครงการ)	โครงการที่ไม่แล้วเสร็จ (โครงการ)	จำนวน (งาน)	งานประจำที่แล้วเสร็จ (งาน)	งานประจำที่ไม่แล้วเสร็จ (งาน)	จำนวน (โครงการ / งาน)	โครงการ/งานประจำที่แล้วเสร็จ (โครงการ/งาน)	โครงการ/งานประจำที่ไม่แล้วเสร็จ (โครงการ/งาน)
๑	๓	๒	๑	๙	๙	๐	๑๒	๑๑	๑
๒	๐	๐	๐	๕	๕	๐	๕	๕	๐
๓	๑๓	๑๓	๐	๐	๐	๐	๑๓	๑๓	๐
รวม	๑๖	๑๕	๑	๑๔	๑๔	๐	๓๐	๒๙	๐
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๙๓.๗๕	๖.๒๕	๑๐๐	๑๐๐	๐.๐๐	๑๐๐	๙๖.๖๗	๓.๓๓

ตารางที่ ๒๐ ตารางแสดงสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

- *สรุปการวิเคราะห์ระดับกลยุทธ์ (ผลลัพธ์กลยุทธ์)*

การประเมินผลผลิต / ผลลัพธ์ของโครงการ / งานประจำ ตามที่ได้กล่าวมาข้างต้นแล้วนั้น สำหรับการวิเคราะห์ระดับกลยุทธ์ พร้อมสรุปผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์กลยุทธ์ในแต่ละกลยุทธ์ แสดงรายละเอียด ดังตารางที่ ๒๑ ดังนี้

- **ผลลัพธ์กลยุทธ์ (ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑-๓)** จำนวน ๑๐ กลยุทธ์ จาก ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์

กลยุทธ์ที่	ชื่อกลยุทธ์	ผลลัพธ์กลยุทธ์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับผลลัพธ์กลยุทธ์	สถานภาพกลยุทธ์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี				
๑.๑	พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี	ผลลัพธ์กลยุทธ์		
		ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด		
		ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		
		๑. ผลการประเมินระดับองค์กร ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ไม่น้อยกว่าระดับ ๔.๗๕ คะแนน	๔.๗๔๑๙ คะแนน	
		๒ ระดับความสำเร็จของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาใช้ ร้อยละ ๙๐ (ระดับ ๔)	๔.๔๓๖๖ คะแนน (ร้อยละ ๘๘.๗๓)	
๑.๒	พัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี	ผลลัพธ์กลยุทธ์		
		การปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี		
		ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		
		ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	ไม่ได้ดำเนินการสำรวจ	
๑.๓	พัฒนางานวิชาการ	ผลลัพธ์กลยุทธ์		
		สมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการมีความพึงพอใจต่องานด้านวิชาการ		
		ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		
		ร้อยละ ๗๐ ของความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการต่องานด้านวิชาการ	ร้อยละ ๘๔.๖๐ (๘๑.๒๐/๘๘)	
๑.๔	พัฒนากระบวนการเสริมสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์กลยุทธ์		
		สมาชิกวุฒิสภาและประชาชนมีความพึงพอใจในการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามบทบาท อำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา		

กลยุทธ์ที่	ชื่อกลยุทธ์	ผลลัพธ์กลยุทธ์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับผลลัพธ์กลยุทธ์	สถานภาพกลยุทธ์
		ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		
		๑. ร้อยละ ๗๐ ของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชนมีความพึงพอใจในการรับบริการจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ไม่ได้ดำเนินการสำรวจ	
		๒. ร้อยละ ๗๕ ของประชาชนกลุ่มเป้าหมายเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ	ร้อยละ ๒๑๗.๙๔	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร				
๒.๑	พัฒนาฐานข้อมูลที่เชื่อถือได้ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และตรงตามความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์กลยุทธ์		
		ข้อมูลเทคโนโลยีที่เชื่อถือได้ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน		
		ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		
		๑. ร้อยละของข้อมูลที่นำเข้าผิดพลาดน้อยลง ปี ๒๕๕๕ = ร้อยละ ๑๐ ปี ๒๕๕๖ = ร้อยละ ๑๐	ไม่ได้ดำเนินการสำรวจ	
		๒. ร้อยละของข้อมูลที่มีการเผยแพร่ได้รับการแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน ปี ๒๕๕๕ = ร้อยละ ๗๐ ปี ๒๕๕๖ = ร้อยละ ๗๐	ไม่ได้ดำเนินการสำรวจ	
		๓. ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการต่อการตอบสนองความต้องการด้านข้อมูลสารสนเทศ ปี ๒๕๕๕ = ร้อยละ ๖๐ ปี ๒๕๕๖ = ร้อยละ ๖๕	ไม่ได้ดำเนินการสำรวจ	
๒.๒	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ	ผลลัพธ์กลยุทธ์		
		ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีประสิทธิภาพ		
		ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		
		๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสารสนเทศ ปี ๒๕๕๕ = ร้อยละ ๗๐ ปี ๒๕๕๖ = ร้อยละ ๗๕	ไม่ได้ดำเนินการสำรวจ	
		๒. ระดับความสำเร็จในการเชื่อมโยงเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปี ๒๕๕๕ = ระดับ ๒ (จำนวน ๒ เครือข่าย) ปี ๒๕๕๖ = ระดับ ๓ (จำนวน ๓ เครือข่าย)	ไม่ได้ดำเนินการสำรวจ	

กลยุทธ์ที่	ชื่อกลยุทธ์	ผลลัพธ์กลยุทธ์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับผลลัพธ์กลยุทธ์	สถานภาพกลยุทธ์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ				
๓.๑	พัฒนาบุคลากรโดยใช้หลักสมรรถนะ (Competency based HR)	ผลลัพธ์กลยุทธ์		
		ข้าราชการมีผลการปฏิบัติงานสอดคล้องกับความคาดหวังของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา		
		ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		
		ร้อยละ ๖๕ ของข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด	ร้อยละ ๙๙.๗๑	
๓.๒	พัฒนาระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลลัพธ์กลยุทธ์		
		บุคลากรมีผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด		
		ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		
		ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด	ร้อยละ ๙๙.๗๑	
๓.๓	พัฒนาระบบการเรียนรู้และการจัดการความรู้	ผลลัพธ์กลยุทธ์		
		บุคลากรมีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด		
		ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		
		ร้อยละ ๖๕ ของข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด	ร้อยละ ๙๙.๗๑	
๓.๔	พัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	ผลลัพธ์กลยุทธ์		
		ข้าราชการมีผลการปฏิบัติงานสอดคล้องกับความคาดหวังของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา		
		ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		
		ร้อยละ ๖๕ ของข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด	ร้อยละ ๙๙.๗๑	

ตารางที่ ๒๐ ตารางแสดงผลลัพธ์ของกลยุทธ์ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

จากการวิเคราะห์ในส่วนของผลลัพธ์กลยุทธ์ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ สรุป ดังนี้

๑. เนื่องจากแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙) และแผนปฏิบัติราชการ ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๖) ที่ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๓ ซึ่งเป็นแนวทางในการไปดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดตามแผนดังกล่าว แต่เนื่องจากผลลัพธ์กลยุทธ์ที่ปรากฏอยู่ในแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙) และแผนปฏิบัติราชการ ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๖) **(รายละเอียดตามภาคผนวกที่ ๑๓)** ซึ่งประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๓ กับผลลัพธ์กลยุทธ์ที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ **(รายละเอียดตามภาคผนวกที่ ๑๔)** นั้น ยังมีความแตกต่างกันในส่วนของถ้อยคำและค่าเป้าหมาย เนื่องจากได้มีการปรับเปลี่ยนรายละเอียดของแผนงาน / โครงการ ซึ่งมีความแตกต่างจากแผนงาน / โครงการที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการ ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๖) เพื่อขออนุมัติงบประมาณในการจัดทำโครงการ จึงส่งผลให้ผลลัพธ์กลยุทธ์จากแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ บางส่วนขาดความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการ ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๖) ตามที่ได้ประกาศใช้พร้อมกันกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๓

๒. จากการวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างผลลัพธ์กลยุทธ์ตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙) และแผนปฏิบัติราชการ ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๖) ตามที่ประกาศใช้นั้น กับผลลัพธ์กลยุทธ์ที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ มีประเด็นข้อสังเกตของกลยุทธ์ เช่น

<u>กลยุทธ์ที่ ๑.๑</u> พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นการวัดในเรื่องการพัฒนาระบบในการบริหารจัดการองค์กร ควรมุ่งเน้นการวัดและประเมินในเรื่องระบบบริหารจัดการ (Management System) ในประเด็นต่าง ๆ ให้มีความชัดเจนเพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ขององค์กรที่มุ่งความเป็นธรรมาภิบาลยิ่งขึ้น เช่น ๑) ความรวดเร็ว ๒) ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ๓) การส่งเสริมการมีส่วนร่วม ๔) ความชัดเจน ฯลฯ ซึ่งสอดคล้องตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี

<u>กลยุทธ์ที่ ๑.๒</u> พัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นการวัดในเรื่องการพัฒนาระบบปฏิบัติงานในองค์กร ควรมุ่งเน้นในเรื่องการปฏิบัติงานตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในประเด็นต่าง ๆ โดยอาจกำหนดประเด็นที่มุ่งเน้นจะวัดผลตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นรายปี เช่น ปีแรก เน้นผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ เน้นประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า ปีที่สอง เน้นการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการ เน้นในเรื่องของการอำนวยความสะดวกและความต้องการ เป็นต้น ซึ่งอาจจะต้องมีการประเมินทั้งในภาพรวม และรายประเด็น

ซึ่งทั้งกลยุทธ์ที่ ๑.๑ และกลยุทธ์ที่ ๑.๒ จะเห็นได้ว่าเป็นกลยุทธ์หนึ่งของการบรรลุวิสัยทัศน์ของการเป็นธรรมาภิบาล

<u>กลยุทธ์ที่ ๒.๑</u> พัฒนาฐานข้อมูลที่เชื่อถือได้ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และตรงตามความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นกลยุทธ์ที่ไม่มีทั้งโครงการและงานประจำมาสนับสนุนตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ อย่างไรก็ตาม เมื่อวิเคราะห์ตัวชี้วัดผลลัพธ์กลยุทธ์ตามแผนปฏิบัติราชการ ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๖) สรุปดังนี้

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติราชการ ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๖)	ข้อสังเกต
๒.๑	**<u>ผลลัพธ์กลยุทธ์</u>** ข้อมูลเทคโนโลยีที่เชื่อถือได้ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน **<u>ตัวชี้วัดผลลัพธ์กลยุทธ์</u>** ๑. ร้อยละของข้อมูลที่นำเข้าผิดพลาดน้อยลง **ปี ๒๕๕๕** = ร้อยละ ๑๐ **ปี ๒๕๕๖** = ร้อยละ ๑๐ ๒. ร้อยละของข้อมูลที่มีการเผยแพร่ได้รับการแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน **ปี ๒๕๕๕** = ร้อยละ ๗๐ **ปี ๒๕๕๖** = ร้อยละ ๗๐ ๓. ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการต่อการตอบสนองความต้องการด้านข้อมูลสารสนเทศ **ปี ๒๕๕๕** = ร้อยละ ๖๐ **ปี ๒๕๕๖** = ร้อยละ ๖๕	ในปี ๒๕๕๕ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ไม่มีทั้งโครงการและงานประจำมาสนับสนุน ดังนั้น ในการดำเนินการต่อไปควรพิจารณาแนวทางถึงผลลัพธ์กลยุทธ์ เช่น ๑. กำหนดข้อมูลที่องค์กรต้องการจะวัดผลลัพธ์กลยุทธ์ให้ชัดเจน ๒. พิจารณาผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลเพื่อจัดเก็บ Baseline Data ของ"การนำเข้าข้อมูล" และ "การ Update ข้อมูล" เป็นต้น ๓. กรณีการกำหนดผลลัพธ์กลยุทธ์ซึ่งกำหนดข้อมูลที่นำเข้าระบบควรกำหนดความผิดพลาดน้อยที่สุดซึ่งอาจจะปรับเหลือเพียงร้อยละ ๕ ๔. กรณีการกำหนดการวัดโดยใช้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันควรมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นแบบ Real time Online เนื่องจากข้อมูลบางประเภทมีความเปลี่ยนแปลงรวดเร็วและเป็นข้อมูลที่สำคัญ และต้องระมัดระวังในการบริหารข้อมูล ๕. การคะแนนความพึงพอใจต่อการใช้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศ ที่กำหนดเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๖๐-๖๕ ควรมีการปรับค่าเป้าหมายให้สูงขึ้น

ตารางที่ ๒๒ ตารางแสดงข้อสังเกตกลยุทธ์ที่ ๒.๑

<u>กลยุทธ์ที่ ๒.๒</u> พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ เป็นกลยุทธ์ที่มีแต่งานประจำมารองรับโดยการซื้ออุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อการบำรุงรักษาระบบให้มีเสถียรภาพ และเมื่อพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ต้องการวัดผลลัพธ์กลยุทธ์แล้วมีข้อสังเกต ดังนี้

๑) คะแนนความพึงพอใจต่อการใช้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศ กำหนดร้อยละ ๗๐-๗๕ ซึ่งควรมีการปรับค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดผลลัพธ์กลยุทธ์ให้สูงขึ้น

๒) การเชื่อมโยงเครือข่ายในประเทศและนอกประเทศ ควรระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเครือข่ายทางวิชาการ เช่น Chulalinet ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, e-Library Congress ฯลฯ ซึ่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต้องดำเนินการจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงเครือข่ายกับองค์กรอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) จากการเปรียบเทียบระหว่างผลลัพธ์กลยุทธ์ตามแผนปฏิบัติราชการ ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๖) ซึ่งประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๓ กับผลลัพธ์กลยุทธ์ที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จะมีข้อแตกต่างกันของผลลัพธ์กลยุทธ์ * ดังนี้

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติราชการ ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๖)	กลยุทธ์	แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
๒.๒	<u>ผลลัพธ์กลยุทธ์</u> ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ <u>ตัวชี้วัดผลลัพธ์กลยุทธ์</u> **๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสารสนเทศ** ปี ๒๕๕๕ = ร้อยละ ๗๐ ปี ๒๕๕๖ = ร้อยละ ๗๕ **๒. ระดับความสำเร็จในการเชื่อมโยงเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ** ปี ๒๕๕๕ = ระดับ ๒ ปี ๒๕๕๖ = ระดับ ๓	<u>โครงการที่ ๒.๒.๑</u> การเช่าสายนำสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line)	
		<u>ผลลัพธ์กลยุทธ์</u> ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ <u>ตัวชี้วัดผลลัพธ์กลยุทธ์</u> **๑. ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการต่อการตอบสนองการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร *** ปี ๒๕๕๕ = ร้อยละ ๖๐ * / ปี ๒๕๕๖ = ร้อยละ ๖๕ *	
		<u>โครงการที่ ๒.๒.๒</u> การจัดหาลิขสิทธิ์การใช้งาน (License) สำหรับอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและระบบป้องกันไวรัส)	
		๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสารสนเทศ ปี ๒๕๕๕ = ร้อยละ ๗๐ / ปี ๒๕๕๖ = ร้อยละ ๗๕ **๒. ระดับความสำเร็จในการเชื่อมโยงเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ** ปี ๒๕๕๕ = ระดับ ๒ / ปี ๒๕๕๖ = ระดับ ๓	
		<u>โครงการที่ ๒.๒.๓</u> การจัดหาระบบตรวจจับและป้องกันการบุกรุกและโจมตีจากเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายนอก (IPS) เพื่อทดแทนของเดิม	
		๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสารสนเทศ ปี ๒๕๕๕ = ร้อยละ ๗๐ / ปี ๒๕๕๖ = ร้อยละ ๗๕	
		<u>โครงการที่ ๒.๒.๔</u> การเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	
		๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสารสนเทศ ปี ๒๕๕๕ = ร้อยละ ๗๐ / ปี ๒๕๕๖ = ร้อยละ ๗๕	
		<u>โครงการที่ ๒.๒.๕</u> การบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลและระบบโปรแกรมประยุกต์	
		๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสารสนเทศ ปี ๒๕๕๕ = ร้อยละ ๗๐ / ปี ๒๕๕๖ = ร้อยละ ๗๕ **๒. ระดับความสำเร็จในการเชื่อมโยงเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ** ปี ๒๕๕๕ = ระดับ ๒ / ปี ๒๕๕๖ = ระดับ ๒ *	

ตารางที่ ๒๓ ตารางแสดงข้อสังเกตกลยุทธ์ที่ ๒.๒
(พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ)

๔) การประเมินผลลัพธ์กลยุทธ์เป็นการประเมินผลลัพธ์กลยุทธ์ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ นั้น เพื่อการบรรลุผลลัพธ์กลยุทธ์ควรพิจารณาในการกำหนดวิธีการจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด/ ผู้รับผิดชอบ เพื่อรองรับการประเมินผลสำเร็จในระดับกลยุทธ์และเพื่อการผลักดันให้เกิดผลสำเร็จในระดับกลยุทธ์มากน้อยเพียงใด

<u>กลยุทธ์ที่ ๓.๓</u> พัฒนาระบบการเรียนรู้และการจัดการความรู้ นอกจากวัดผลโดยใช้ผลการปฏิบัติงาน (Performance) ควรเพิ่มเติมการพัฒนาในด้านระบบ และ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการสนับสนุนระบบการเรียนรู้และการจัดการความรู้อย่างพอเพียง ได้แก่ ฐานข้อมูลที่ครบถ้วน ระบบสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ และกลไกในการแบ่งปันองค์ความรู้ในเชิงปฏิบัติ (Knowledge Sharing System) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร

๓. การขับเคลื่อนในระดับกลยุทธ์ สรุปได้ ดังนี้

กลยุทธ์ จำนวน ๑๐ กลยุทธ์ ประกอบด้วย ๑๕ ตัวชี้วัด โดย

จำนวน ๘ ตัวชี้วัด (ร้อยละ ๕๓.๓๓) มีการสำรวจเพื่อประเมินความสำเร็จ และ

จำนวน ๗ ตัวชี้วัด (ร้อยละ ๔๖.๖๗) ไม่มีการสำรวจเพื่อประเมินความสำเร็จ

สำหรับ ๘ ตัวชี้วัด ที่มีการสำรวจนั้น มี

จำนวน ๖ ตัวชี้วัด (ร้อยละ ๘๗.๕๐) บรรลุค่าเป้าหมาย และ

จำนวน ๒ ตัวชี้วัด (ร้อยละ ๑๒.๕๐) ไม่บรรลุค่าเป้าหมาย

สรุปได้ว่า จาก ๑๐ กลยุทธ์

จำนวน ๖ กลยุทธ์ที่บรรลุผลลัพธ์กลยุทธ์

จำนวน ๑ กลยุทธ์ที่ไม่บรรลุผลลัพธ์กลยุทธ์

จำนวน ๓ กลยุทธ์ที่ไม่ได้ดำเนินการสำรวจ

กลยุทธ์ที่	กลยุทธ์	สถานะ	หมายเหตุ
๑.๑	**พัฒนาการบริหารจัดการ ตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี**		**ไม่บรรลุค่าเป้าหมาย**
๑.๒	**พัฒนาการปฏิบัติงาน ตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี**		**ไม่ได้ดำเนินการสำรวจ**
๑.๓	**พัฒนางานวิชาการ**		
๑.๔	**พัฒนากระบวนการเสริมสร้างความพึงพอใจ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**		มี ๒ ตัวชี้วัดที่สำรวจเกี่ยวกับ ๑ ความพึงพอใจในการรับบริการจากสำนักงานฯ ไม่ได้ดำเนินการสำรวจ ๒. การเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ บรรลุค่าเป้าหมาย

กลยุทธ์ที่	กลยุทธ์	สถานะ	หมายเหตุ
๒.๑	พัฒนาฐานข้อมูลที่เชื่อถือได้ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และตรงตามความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	😐	ไม่ได้ดำเนินการสำรวจ
๒.๒	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพ	😐	ไม่ได้ดำเนินการสำรวจ
๓.๑	พัฒนาบุคลากรโดยใช้หลักสมรรถนะ (Competency based HR)	🟢	
๓.๒	พัฒนาระบบและกลไกใน การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	🟢	
๓.๓	พัฒนาระบบการเรียนรู้และ การจัดการความรู้	🟢	
๓.๔	พัฒนาคุณภาพชีวิตและ เสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	🟢	

ตารางที่ ๒๔ ตารางแสดงผลการประเมินระดับกลยุทธ์

๓.๑.๓.๒ ระดับยุทธศาสตร์ (Macro Level)

- สรุปการวิเคราะห์เป้าประสงค์หลักต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

- <u>เป้าประสงค์หลัก ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย</u> จำนวน ๑๓ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	ชื่อตัวชี้วัด เป้าประสงค์หลัก	ค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕)	ผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย และแหล่งข้อมูล	สถานภาพ เป้าประสงค์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี <u>เป้าประสงค์หลัก</u> การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี บรรลุผลสัมฤทธิ์และเป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
๑.๑	ระดับความสำเร็จของการนำระบบบริหารจัดการภาครัฐมาใช้	๔ (คะแนน)	ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕) ๔.๗๔๑๙ คะแนน แหล่งข้อมูล สรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	
๑.๒	จำนวนโครงการในแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่มีการใช้งบประมาณสูงสุดได้รับการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่า	๒ (โครงการ)	ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕) ๐ โครงการ แหล่งข้อมูล ไม่มี	
๑.๓	ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้ามารับบริการจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๗๐ (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕) ร้อยละ ๘๙.๙๗ แหล่งข้อมูล ผลการดำเนินงานของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน หมวด ๓ (การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)	
๑.๔	ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่เข้ามามีส่วนร่วมในโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ	๗๕ (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕) ร้อยละ ๒๑๗.๙๔ แหล่งข้อมูล ผลการดำเนินงานของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (๑. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน ๒. โครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน ๓. โครงการส่งเสริมการให้ความรู้การประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร)	

ตัวชี้วัดที่	ชื่อตัวชี้วัด เป้าประสงค์หลัก	ค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕)	ผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย และแหล่งข้อมูล	สถานภาพ เป้าประสงค์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป้าประสงค์หลัก ข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เชื่อถือได้ ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน ผู้ใช้เข้าถึงได้ง่าย และเชื่อมโยงกับเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ				
๒.๑	ฐานข้อมูลที่เชื่อถือได้ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	๑๐ (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕)	
๒.๑.๑	ร้อยละของข้อมูลที่นำเข้าระบบผิดพลาดลดลง		ไม่ได้ดำเนินการสำรวจ แหล่งข้อมูล ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างและพัฒนาข้อมูลเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)	
๒.๑.๒	ร้อยละของข้อมูลที่มีการเผยแพร่ได้รับการแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน	๗๐ (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕) ไม่ได้ดำเนินการสำรวจ แหล่งข้อมูล ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างและพัฒนาข้อมูลเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)	
๒.๒	ความรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ	๗๐ (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕)	
๒.๒.๑	ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสารสนเทศ		ร้อยละ ๙๓.๑๓ แหล่งข้อมูล ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างและพัฒนาข้อมูลเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)	
๒.๒.๒	จำนวนชั่วโมงของความขัดข้องในการให้บริการของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Down Time) ต่อปี	๔๘ (ชั่วโมง)	ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕) ๐ ชั่วโมง แหล่งข้อมูล ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๖ จำนวนชั่วโมงของความขัดข้องในการให้บริการของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Down time) จำนวน ๔๘ ชั่วโมงต่อปี)	

ตัวชี้วัดที่	ชื่อตัวชี้วัด เป้าประสงค์หลัก	ค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕)	ผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย และแหล่งข้อมูล	สถานภาพ เป้าประสงค์
๒.๓	ความครอบคลุมของข้อมูลตามความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการ	๖๐ (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕)	
๒.๓.๑	ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการต่อการตอบสนองความต้องการด้านข้อมูลสารสนเทศ		ไม่ได้ดำเนินการสำรวจ แหล่งข้อมูล ไม่มี	
๒.๔	เชื่อมโยงกับเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ	๒ (เครือข่าย)	ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕)	
๒.๔.๑	ระดับความสำเร็จในการเชื่อมโยงเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ		๐ เครือข่าย แหล่งข้อมูล ไม่มี	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ เป้าประสงค์หลัก บุคลากรมีศักยภาพและสามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน				
๓.๑	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร	๘๕ (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕) ร้อยละ ๑๐๐ (๑๒/๑๒) แหล่งข้อมูล สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ผลการประเมินสมรรถนะหลัก รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕)	
๓.๒	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรมีสมรรถนะตามที่กำหนด	๖๐ (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕) ร้อยละ ๗๕ (๙/๑๒) แหล่งข้อมูล สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ผลการประเมินสมรรถนะหลัก รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖)	
๓.๓	ร้อยละของข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด	๖๕ (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕) ร้อยละ ๙๙.๗๑ (๑,๐๔๕/๑,๐๔๘) แหล่งข้อมูล สำนักบริหารงานกลาง (ผลการประเมินการปฏิบัติงาน รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕)	

ตารางที่ ๒๕ ตารางแสดงผลการประเมินเป้าประสงค์หลัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
(แสดงความก้าวหน้าในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)

จากตารางที่ ๒๕ การขับเคลื่อนในระดับยุทธศาสตร์ สรุปได้ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ จำนวน ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ มี ๑๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด (ร้อยละ ๗๖.๙๒) มีการสำรวจเพื่อประเมินความสำเร็จ

จำนวน ๓ ตัวชี้วัด (ร้อยละ ๒๓.๐๘) ไม่มีการสำรวจเพื่อประเมินความสำเร็จ

โดย ๑๐ ตัวชี้วัดที่มีการสำรวจนั้น มี

จำนวน ๘ ตัวชี้วัด (ร้อยละ ๘๐) บรรลุค่าเป้าหมาย

จำนวน ๒ ตัวชี้วัด (ร้อยละ ๒๐) ไม่บรรลุค่าเป้าหมาย

สรุปได้ว่า ประเด็นยุทธศาสตร์ทั้ง ๓ ประเด็นมีความก้าวหน้าในการดำเนินการแตกต่างกัน โดยใช้ตัวชี้วัดเป้าประสงค์หลักเป็นตัววัดความสำเร็จในการดำเนินการ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มี ๔ ตัวชี้วัด โดยมี ๓ ตัวชี้วัดที่บรรลุค่าเป้าหมาย (ร้อยละ ๗๕) ประกอบกับกลยุทธ์ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ มี ๔ กลยุทธ์ โดยบรรลุผลลัพธ์กลยุทธ์ ๒ กลยุทธ์ (ร้อยละ ๕๐) สามารถสรุปได้ว่า ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ เกิดการขับเคลื่อนได้มากกว่า ร้อยละ ๕๐

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มี ๖ ตัวชี้วัด โดยบรรลุค่าเป้าหมาย ๒ ตัวชี้วัด (ร้อยละ ๓๓.๓๓) ประกอบกับกลยุทธ์ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ จำนวน ๒ กลยุทธ์ ไม่มีการสำรวจเพื่อประเมินความสำเร็จ จึงไม่สามารถสรุปได้ว่าประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ เกิดการขับเคลื่อนไปเท่าใด และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ เป็นประเด็นยุทธศาสตร์ที่ไม่ได้มีการสำรวจมากที่สุด ซึ่งควรให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลตัวชี้วัดเพื่อพิสูจน์ทราบถึงความสำเร็จในการดำเนินการของยุทธศาสตร์ในแต่ละยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ มี ๓ ตัวชี้วัด และ ๓ ตัวชี้วัดนั้น บรรลุค่าเป้าหมายทั้งหมด (ร้อยละ ๑๐๐) ประกอบกับกลยุทธ์ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ บรรลุผลลัพธ์ทั้ง ๔ กลยุทธ์ (ร้อยละ ๑๐๐) สามารถสรุปได้ว่า ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ เกิดการขับเคลื่อนได้มากที่สุด อย่างไรก็ตามในเรื่องของการพัฒนาบุคลากรในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ นั้น ได้เน้นการวัดความสำเร็จที่ผลการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนดซึ่งเป็นเป้าหมายในระยะยาว ดังนั้น หากมีการปรับตัวชี้วัดขอให้เน้นหรือเจาะจงให้สอดคล้องกับการพัฒนาบุคลากรในแต่ละด้านหรือแต่ละเรื่อง

สำหรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ควรมีการพิจารณาถึงเป้าประสงค์หลักที่ยังคงขาดการขับเคลื่อนองค์กร เช่น ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ จำนวนโครงการในแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่มีการใช้งบประมาณสูงสุดได้รับการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่า และตัวชี้วัดที่ ๒.๔.๑ ระดับความสำเร็จในการเชื่อมโยงเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ

รายละเอียดดังตาราง (จำลองแผนที่ยุทธศาสตร์และระบบแสดงสัญลักษณ์เพื่อบ่งชี้สถานะความสำเร็จในแต่ละผลลัพธ์กลยุทธ์และเป้าประสงค์หลัก)

ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์หลัก	สถานะ	กลยุทธ์	สถานะ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการนำระบบบริหารจัดการภาครัฐมาใช้	🟢	กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี	🔴
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ จำนวนโครงการในแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่มีการใช้งบประมาณสูงสุดได้รับการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่า	🔴	กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี	🟡
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้ามารับบริการจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	🟢	กลยุทธ์ที่ ๑.๓ พัฒนางานวิชาการ	🟢
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่เข้ามามีส่วนร่วมในโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ	🟢	กลยุทธ์ที่ ๑.๔ พัฒนากระบวนการเสริมสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	🟢
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ ร้อยละของข้อมูลที่นำเข้าระบบผิดพลาดลดลง	🟡	กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาฐานข้อมูลที่เชื่อถือได้ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และตรงตามความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	🟡
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒ ร้อยละของข้อมูลที่มีการเผยแพร่ได้รับการแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน	🟡		
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๑ ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสารสนเทศ	🟢	กลยุทธ์ที่ ๒.๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ	🟡
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๒ จำนวนชั่วโมงของความขัดข้องในการให้บริการของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Down Time) ต่อปี	🟢		
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๓.๑ ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการต่อการตอบสนองความต้องการด้านข้อมูลสารสนเทศ	🟡		
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๔.๑ ระดับความสำเร็จในการเชื่อมโยงเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ	🔴		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ	ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร	🟢	กลยุทธ์ที่ ๓.๑ พัฒนาบุคลากรโดยใช้หลักสมรรถนะ (Competency based HR)	🟢

ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์หลัก	สถานะ	กลยุทธ์	สถานะ
	ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรมีสมรรถนะตามที่กำหนด		กลยุทธ์ที่ ๓.๒ พัฒนาระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
	ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ร้อยละของข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด		กลยุทธ์ที่ ๓.๓ พัฒนาระบบการเรียนรู้และการจัดการความรู้	
			กลยุทธ์ที่ ๓.๔ พัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	

ตารางที่ ๒๖ ตารางแสดงผลการประเมินระดับยุทธศาสตร์

๓.๒ การวิเคราะห์การจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

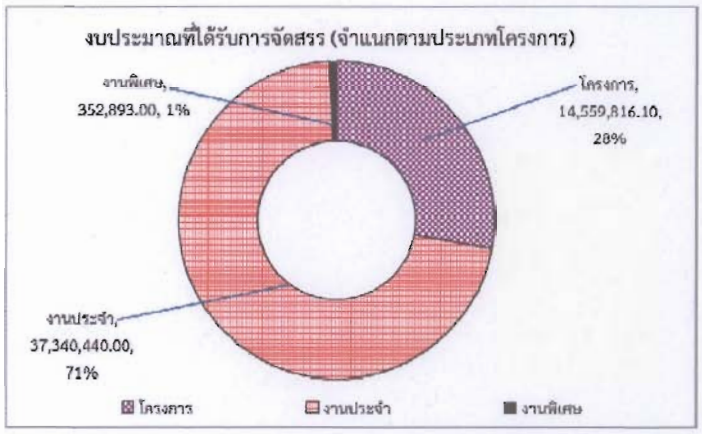
การจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวนทั้งสิ้น **๓๓ โครงการ** (๑๖ โครงการ (ตามยุทธศาสตร์), ๑๔ งานประจำ และ ๓ งานพิเศษ) โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินการ จำนวนทั้งสิ้น **๕๒,๒๕๓,๑๔๙.๑๐ บาท** ดังนี้

๑. ในภาพรวมของ **"การจัดสรรงบประมาณ"** ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ มีจำนวน ๓๓ โครงการ/งานประจำ ได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น **๕๒,๒๕๓,๑๔๙.๑๐ บาท** แบ่งออกเป็น

โครงการ (ตามยุทธศาสตร์) จำนวน ๑๖ โครงการ ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวนเงิน **๑๔,๕๕๙,๘๑๖.๑๐ บาท** (ร้อยละ ๒๗.๘๖)

งานประจำ จำนวน ๑๔ งานประจำ ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวนเงิน **๓๗,๓๔๐,๔๔๐ บาท** (ร้อยละ ๗๑.๔๖)

งานพิเศษ จำนวน ๓ งาน ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวนเงิน **๓๕๒,๘๙๓.๑๐ บาท** (ร้อยละ ๐.๖๗)



แผนภาพที่ ๑๒ แผนภาพแสดงงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (จำแนกตามประเภทของโครงการ)

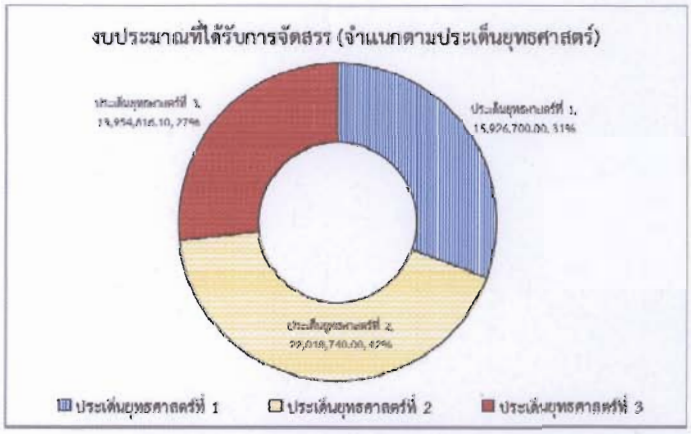
จะเห็นได้ว่าการจัดสรรงบประมาณให้กับโครงการและงานประจำเป็นสัดส่วนที่ยังไม่เหมาะสม เนื่องจาก สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาใช้การบริหารยุทธศาสตร์เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กร ซึ่งควรเน้นการดำเนินงานที่เป็นโครงการ (ตามยุทธศาสตร์) ซึ่งแผนงาน/โครงการ เป็นกลไกสำคัญในการแปลงยุทธศาสตร์ที่กำหนดขึ้นไปสู่การปฏิบัติและยังเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร แต่การจัดสรรงบประมาณได้เน้นการดำเนินงานที่เป็นงานประจำ ซึ่งเป็นสัดส่วนที่มากกว่าการดำเนินงานโครงการ (ตามยุทธศาสตร์) ถึง **๑.๕๖ เท่า**

๒. เมื่อจำแนกโครงการ/งานประจำ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ มีจำนวน ๓๐ โครงการ / งาน ได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น **๕๑,๙๐๐,๒๕๖.๑๐ บาท** (ยกเว้นงานพิเศษ) แบ่งออกเป็น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จำนวน ๑๒ โครงการ/งานประจำ ได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นจำนวนเงิน **๑๕,๙๒๖,๗๐๐ บาท** (ร้อยละ ๓๐.๖๙)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๕ โครงการ/งานประจำ ได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นจำนวนเงิน **๒๒,๐๑๘,๗๔๐ บาท** (ร้อยละ ๔๒.๔๒)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ จำนวน ๑๓ โครงการ/งานประจำ ได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นจำนวนเงิน **๑๓,๙๕๔,๘๑๖.๑๐ บาท** (ร้อยละ ๒๖.๘๙)



แผนภาพที่ ๑๓ แผนภาพแสดงงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์)

จะเห็นได้ว่าประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ได้รับการจัดสรรงบประมาณมากที่สุด (ร้อยละ ๔๒.๔๒) ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมด ประกอบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้กำหนดทิศทางการพัฒนาองค์กร **"เป็นปีแห่งการพัฒนาองค์กรและสร้างเครือข่าย"** **(รายละเอียดตามภาคผนวกที่ ๑๕)** ซึ่งจากการจัดสรรงบประมาณให้กับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ซึ่งเป็นสัดส่วนที่มากกว่าประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ และ ๓ นั้น แสดงให้เห็นว่าการสิ่งที่มุ่งเน้นยังไม่ได้ถูกนำมาเป็นปัจจัยหลักในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

หากพิจารณาจากการกำหนดทิศทางการพัฒนาองค์กร **"เป็นปีแห่งการพัฒนาองค์กรและสร้างเครือข่าย"** การจัดสรรงบประมาณควรสนับสนุนในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ และ ๓ ซึ่งเป็นเรื่องของการสร้างเครือข่าย และการพัฒนาองค์กรซึ่งเป็นเรื่องของการพัฒนาบุคลากร ระบบการบริหารจัดการต่าง ๆ

อีกทั้งงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้กับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ จำนวน ๒๒,๐๑๘,๗๔๐ บาท ที่ได้รับจัดสรรนั้นเป็นการจัดสรรให้กับการดำเนินงานที่เป็นงานประจำ ซึ่งซื้ออุปกรณ์และระบบต่าง ๆ ในการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำหรับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ซึ่งเป็นประเด็นยุทธศาสตร์ที่มีจำนวน ๑๓ โครงการ เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาบุคลากร เดิมได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๑๕,๗๕๗,๘๗๐ บาท หลังจากนั้นถูกปรับลดงบประมาณ คงเหลือ ๑๓,๙๕๔,๘๑๖.๑๐ บาท (ปรับลดงบประมาณ จำนวน ๑,๘๐๓,๐๕๓.๙๐ บาท) ส่งผลให้ภาพรวมการจัดสรรงบประมาณลดลงด้วย จาก ๕๔,๒๔๑,๑๔๙.๑๐ บาท คงเหลือ ๕๒,๒๕๓,๑๔๙.๑๐ บาท

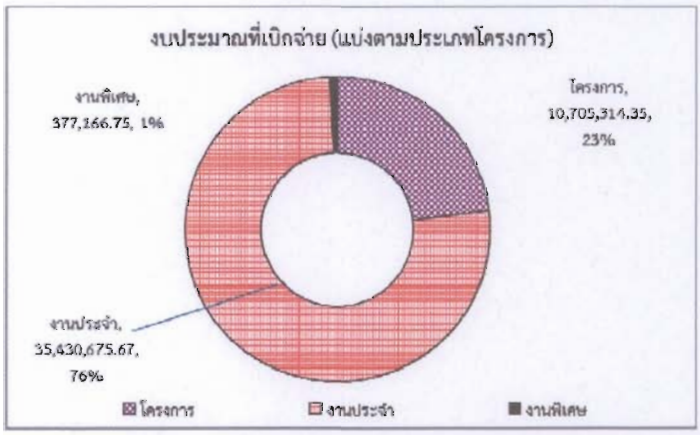
ซึ่งในการปรับลดงบประมาณ ในภาพรวมควรคำนึงถึงทิศทางขององค์กรที่ต้องการมุ่งเน้น **"เป็นปีแห่งการพัฒนาองค์กรและสร้างเครือข่าย"** ซึ่งมีความจำเป็นในการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร และการประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการบริหารสมัยใหม่

๓. ในภาพรวมของการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ มีจำนวน ๓๓ โครงการ/งานประจำ (รวมงานพิเศษ) ได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น **๕๒,๒๕๓,๑๔๙.๑๐ บาท** เบิกจ่ายงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น **๔๖,๕๑๓,๑๕๖.๗๗ บาท** คิดเป็น **ร้อยละ ๘๙.๐๒** แบ่งออกเป็น

โครงการ (ตามยุทธศาสตร์) จำนวน ๑๖ โครงการ ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน **๑๔,๕๕๙,๘๑๖.๑๐ บาท** เบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน **๑๐,๗๐๕,๓๑๔.๓๕ บาท** คิดเป็น **ร้อยละ ๗๓.๕๓**

งานประจำ จำนวน ๑๔ งานประจำ ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน **๓๗,๓๔๐,๔๔๐ บาท** เบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน **๓๕,๔๓๐,๖๗๕.๖๗ บาท** คิดเป็น **ร้อยละ ๙๔.๘๙**

งานพิเศษ จำนวน ๓ งาน ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน **๓๕๒,๘๓๙.๑๐ บาท** เบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน **๓๗๗,๑๖๖.๗๕ บาท** คิดเป็น **ร้อยละ ๑๐๖.๘๘**



แผนภาพที่ ๑๔ แผนภาพแสดงงบประมาณที่เบิกจ่าย (จำแนกตามประเภทของโครงการ)

จากการเบิกจ่ายงบประมาณในส่วนของโครงการมีการเบิกจ่ายได้น้อยกว่างานประจำโครงการ ร้อยละ ๗๓.๕๓ แต่งานประจำ ๙๔.๙๘ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการดำเนินโครงการและการบริหารยุทธศาสตร์ในระดับที่ค่อนข้างน้อย

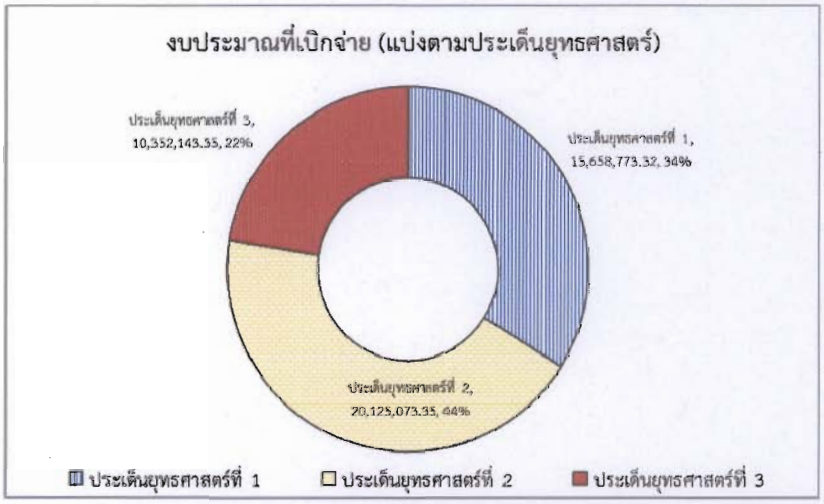
สำหรับงานพิเศษ เนื่องจากไม่ได้ระบุการสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ใดนั้น แต่เบิกจ่ายงบประมาณเกินกว่าที่ได้รับการจัดสรร

๔. เมื่อจำแนกโครงการ/งานประจำ (ยกเว้นงานพิเศษ) มีจำนวน ๓๐ โครงการ / งานประจำ ได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น **๕๑,๙๐๐,๒๕๖.๑๐ บาท** เบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน **๔๖,๑๓๕,๙๙๐.๐๒ บาท** หรือ **ร้อยละ ๘๘.๘๙** จำแนกประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีจำนวน ๑๒ โครงการ/งานประจำ ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน **๑๕,๙๒๖,๗๐๐ บาท** เบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน **๑๕,๖๕๘,๗๗๓.๓๒ บาท** คิดเป็น **ร้อยละ ๙๘.๓๒**

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๕ โครงการ/งานประจำ ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน **๒๒,๐๑๘,๗๔๐ บาท**เบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน **๒๐,๑๒๕,๐๗๓.๓๕ บาท** คิดเป็น **ร้อยละ ๙๑.๔๐**

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ จำนวน ๑๓ โครงการ/งานประจำ ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน **๑๓,๙๕๔,๘๑๖.๑๐ บาท** เบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน **๑๐,๓๕๒,๑๔๓.๓๕ บาท** คิดเป็น **ร้อยละ ๗๔.๑๘**



แผนภาพที่ ๑๕ แผนภาพแสดงงบประมาณที่เบิกจ่าย (จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์)

จากข้อมูลข้างต้นจะเห็นได้ว่าประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ มีการเบิกจ่ายมากที่สุด และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ มีการเบิกจ่ายน้อยที่สุด

และหากพิจารณาประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ในด้านการเบิกจ่ายงบประมาณนั้น น่าจะมีการเบิกจ่ายงบประมาณมากที่สุด เพราะมีการปรับลดงบประมาณให้น้อยลงในการบริหารโครงการ/กิจกรรม ซึ่งจากเดิม ๑๕,๗๕๗,๘๗๐ บาท ปรับลดคงเหลือ จำนวน ๑๓,๙๕๔,๘๑๖.๑๐ บาท มีจำนวนโครงการทั้งหมด ๑๓ โครงการ โดยดำเนินโครงการได้สำเร็จทั้งหมด จำนวน ๑๓ โครงการ เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๗๔.๑๘ แต่หากวิเคราะห์ในด้านงบประมาณที่ได้รับ**ก่อนปรับลด** จำนวน ๑๕,๗๕๗,๘๗๐ บาท ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๓ โครงการเช่นเดียวกัน ก็จะทำให้มีช่องว่างของการเบิกจ่ายงบประมาณได้น้อยมีจำนวนสูงขึ้น กล่าวคือ การเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๖๕.๗๐

ดังนั้น ในการพิจารณาโครงการ งบประมาณ ควรพิจารณาการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนงาน/โครงการ ในการดำเนินโครงการที่จะเกิดขึ้น กล่าวคือ ไม่ควรตั้งงบประมาณสูงเกินไป

หมายเหตุ

โครงการ / งานประจำที่มีการเบิกจ่ายงบประมาณเกิน

โครงการ

โครงการที่ ๑.๑.๑ โครงการจัดทำข้อมูลทางวิชาการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของวุฒิสภา

โครงการที่ ๓.๓.๒ โครงการส่งข้าราชการไปศึกษา/อบรมกับหน่วยงานภายนอก

โครงการที่ ๓.๔.๑ โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการองค์กร

งานประจำ

งานประจำที่ ๑.๓.๓ การจัดทำเอกสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕

งานประจำที่ ๑.๔.๑ การส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน

งานประจำที่ ๒.๒.๑ การเช่าสายนำสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line)

โครงการ / งานประจำที่ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ

โครงการ

โครงการที่ ๑.๓.๒ โครงการจัดทำวารสารวิชาการวุฒิสภา

งานประจำ

งานประจำที่ ๑.๒.๑ การรวบรวมข้อมูลประวัติการมอบของที่ระลึกของประธานวุฒิสภาและรองประธานวุฒิสภาในโอกาสต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๓.๓ การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ กับการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕

กระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา คือ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๒ ปี แผนปฏิบัติราชการประจำปีอันประกอบด้วยรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นกลไกหนึ่งในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ กลไกในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามาจากการดำเนินงานใน ๒ ส่วน ได้แก่ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยในหัวข้อที่ ๓.๑ (งาน) และ ๓.๒ (เงิน) ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นโครงการ/กิจกรรมที่มีลักษณะเป็นงานประจำ เช่น การผลิตเอกสาร, การซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

แผนปฏิบัติราชการประจำปี ประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่ โครงการ และงานประจำ โดยในการแบ่งแยกประเภทควรมีความชัดเจนที่จะระบุว่าควรเป็นโครงการหรืองานประจำ ซึ่งจากการวิเคราะห์ งานประจำบางงานมีลักษณะเป็นโครงการ (ตามยุทธศาสตร์) ซึ่งเป็นโครงการที่สำคัญต่อการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร แต่ถูกจัดประเภทไว้เป็นงานประจำ เช่น การส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือการส่งเสริมความรู้ การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร

นอกจากนี้การจัดทำโครงการนั้นควรเชื่อมโยงต่อการตอบสนองกลยุทธ์และประเด็นยุทธศาสตร์เป็นหลัก**มากกว่า**การคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ของสำนักเป็นหลัก (Function-based) ซึ่งจะส่งผลให้เกิดความร่วมมือระหว่างสำนักที่จะต้องเกี่ยวข้องกันเพื่อตอบสนองกลยุทธ์และเกิดการขับเคลื่อนเป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ให้บรรลุเป้าหมาย เช่น กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาฐานข้อมูลที่เชื่อถือได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และตรงตามความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ควรวิเคราะห์และระบุว่าข้อมูลใดมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานขององค์กร สำนักใดเป็นเจ้าของข้อมูลเหล่านั้น มีวิธีในการเก็บและรวบรวมเพื่อนำมาจัดทำเป็นฐานข้อมูล เพื่อให้บุคลากรภายในองค์กรและผู้รับบริการภายนอกองค์กรใช้ประโยชน์จากข้อมูล โดยมีหน่วยงานด้านเทคโนโลยีฯ มาทำหน้าที่ อำนวยคามสะดวกในการจัดทำระบบสารสนเทศที่มีเสถียรภาพเพื่อรองรับการจัดเก็บและการใช้งานของข้อมูลสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ จะเห็นได้ว่า**กลยุทธ์ที่ไม่มี "โครงการ"** มาสนับสนุน จำนวน ๔ กลยุทธ์ ได้แก่ **ยุทธศาสตร์ที่ ๑** กลยุทธ์ที่ ๑.๒ และ ๑.๔ , **ยุทธศาสตร์ที่ ๒** กลยุทธ์ที่ ๒.๑ และ ๒.๒

สำหรับ**กลยุทธ์ที่ไม่มี "งานประจำ"** มาสนับสนุน จำนวน ๖ กลยุทธ์ ได้แก่ **ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑.๑** และ **ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ,๓.๒ ,๓.๓** และ **๓.๔**

ซึ่งตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ จะเห็นได้ว่ากลยุทธ์ที่ไม่มีทั้ง **"โครงการ"** และ **"งานประจำ"** มาสนับสนุน จำนวน ๑ กลยุทธ์ คือ **"กลยุทธ์ที่ ๒.๑** "พัฒนาฐานข้อมูลที่เชื่อถือได้ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และตรงตามความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย" ซึ่งจะไม่ถูกขับเคลื่อนโดยแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ไม่ว่าจะโดยโครงการ หรืองานประจำ

อย่างไรก็ตาม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ จึงอาศัยการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในการขับเคลื่อนกลยุทธ์ที่ ๒.๑ ดังกล่าว ซึ่งได้แก่ **ตัวชี้วัดที่ ๑.๒** ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างและพัฒนาข้อมูลเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และ**ตัวชี้วัดที่ ๑.๓** ระดับความสำเร็จในการจัดทำและบูรณาการฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ แต่ก็เป็นการดำเนินการที่ยังไม่เต็มที่ เนื่องจากเป็นเพียงข้อมูลสารสนเทศส่วนหนึ่งจากข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญทั้งหมดขององค์กร

คำรับรองการปฏิบัติราชการ เป็นเพียงกลไกประการหนึ่งเพื่อให้องค์กรมุ่งเน้นให้เกิดความสำเร็จและเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน ซึ่งควรให้ความสำคัญกับกลไกหลักในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์กร คือ การถ่ายทอดยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ และใช้คำรับรองการปฏิบัติราชการมาเป็นเครื่องมือในการกำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานที่เกิดจากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการอีกทางหนึ่งเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

จากกรอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ แบ่งตัวชี้วัดออกเป็น ๓ ส่วน สามารถวิเคราะห์ได้ ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ช่วยในการกำกับผลดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของโครงการที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ โดยการเลือกเฉพาะโครงการตามยุทธศาสตร์ ซึ่งมีจำนวน ๑๖ โครงการ มาประเมินความสำเร็จในระดับโครงการ (การบรรลุผลผลิตและผลลัพธ์)

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม โดยพิจารณาจากการเบิกจ่ายงบประมาณในการจัดทำโครงการต่าง ๆ ภายในองค์กร

๒. ตัวชี้วัดที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์แสดงรายละเอียด ดังตารางที่ ๒๗

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดตามคำรับรอง
ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑	**กลยุทธ์ที่ ๑.๑**	ไม่มี
	กลยุทธ์ที่ ๑.๒	**ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑** ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (การบริหารจัดการประชุม)
	กลยุทธ์ที่ ๑.๓	**ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒** ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (ด้านวิชาการ)
	กลยุทธ์ที่ ๑.๔	**ตัวชี้วัดที่ ๑.๔** ระดับความสำเร็จการปฏิบัติตามแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกวุฒิสภา
(PMQA 6)		**ตัวชี้วัดที่ ๓** ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ ๒	**กลยุทธ์ที่ ๒.๑**	**ตัวชี้วัดที่ ๑.๒** ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างและพัฒนาข้อมูลเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
		ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำและบูรณาการฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ
(PMQA 4)	**กลยุทธ์ที่ ๒.๒**	ไม่มี
ประเด็นยุทธศาสตร์ ๓	**กลยุทธ์ที่ ๓.๑**	RM 5.1 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านระดับของขีดสมรรถนะที่ส่วนราชการกำหนด
	กลยุทธ์ที่ ๓.๒	RM 5.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS)
	กลยุทธ์ที่ ๓.๓	(PMQA 4) / IT7 RM 4.2 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้ที่สอดคล้องกับองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุมิติที่ ๑
(PMQA 5)	**กลยุทธ์ที่ ๓.๔**	RM 5.2 ร้อยละความพึงพอใจต่อการสร้างความผาสุกของบุคลากร

ตารางที่ ๒๗ ตารางแสดงตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่สนับสนุนกลยุทธ์และประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๓. ตัวชี้วัดที่เปลี่ยนจากการวัดผลที่ **"กระบวนการ (Process)"** ในปีงบประมาณที่ผ่านมา มาเป็นการวัดผลที่ **"ผลลัพธ์ (Result)"** โดยการสำรวจถึงผลการดำเนินการที่องค์กรคาดหวังความพึงพอใจของผู้รับบริการตามกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ดังตารางที่ ๒๘

ตัวชี้วัดที่		กลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ	ร้อยละที่สำรวจได้
๑.๑.๑.๓	ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการต่อการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการประชุม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	• สมาชิกวุฒิสภา • คณะกรรมาธิการ	๘๓.๓๐%

ตัวชี้วัดที่		กลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ	ร้อยละที่สำรวจได้
๑.๑.๒.๓	ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการต่อการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการ	• สมาชิกวุฒิสภา • คณะกรรมาธิการ	๘๕.๔๐%
๑.๒.๓	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูล	• สมาชิกวุฒิสภา • คณะกรรมาธิการ • ข้าราชการ • ประชาชน	๙๓.๑๓%
๑.๔.๑	ร้อยละของระดับการรับรู้และเข้าใจของกลุ่มเป้าหมายในบทบาทและหน้าที่ของวุฒิสภาในการดำเนินงานภายใต้บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย	• ประชาชน	๘๖.๐๗%
๑.๔.๒	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่มีทัศนคติต่อภาพลักษณ์ของวุฒิสภา	• ประชาชน	๘๕.๒๔%
๑.๔.๓	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่มีการยอมรับและความเชื่อมั่นในบทบาทและหน้าที่ของวุฒิสภา	• ประชาชน	๘๔.๗๒%
๕	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	• สมาชิกวุฒิสภา • คณะกรรมาธิการ	๘๖.๖๕%
RM 1	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์กรของผู้บริหาร	• ข้าราชการ	๗๑.๘๒%
RM 3.1	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่วนราชการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม	• ประชาชน	๘๒.๘๐%
RM 5.2	ร้อยละความพึงพอใจต่อการสร้างความผาสุกของบุคลากร	• ข้าราชการ	๗๐.๘๐%

ตารางที่ ๒๘ ตารางแสดงตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่สำรวจถึงผลการดำเนินการที่องค์กรคาดหวัง ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ

จากตารางที่ ๒๘ ตัวชี้วัดที่มีการสำรวจผลการดำเนินการที่องค์กรคาดหวัง ความพึงพอใจของผู้รับบริการตามกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ จะเป็นประโยชน์ต่อการวัดผลในระดับผลลัพธ์กลยุทธ์ และเป้าประสงค์หลัก ตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เนื่องจากระบบการจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดที่ใช้วัดและประเมินผลการดำเนินงานที่เกิดจากการดำเนินการตามยุทธศาสตร์เป็นสิ่งสำคัญ ดังนั้น ข้อมูลส่วนหนึ่งตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีที่จะใช้เป็นข้อมูล เอกสาร หลักฐานวัดและวิเคราะห์ความสำเร็จทั้งในการระดับกลยุทธ์และยุทธศาสตร์นั้นก็คือ ข้อมูลที่เกิดจากการสำรวจความพึงพอใจของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการนั่นเอง และอีก

ส่วนหนึ่ง คือ การเก็บข้อมูลที่เกิดจากการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (PMQA)

จากการสำรวจที่ผ่านมานั้น ถือว่าสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีผลการประเมินอยู่ในระดับที่ดี คือ มากกว่าร้อยละ ๘๐ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสำรวจที่มีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้รับบริการหลักขององค์กร ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และประชาชน แต่สำหรับการสำรวจที่มีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้แก่ RM 1 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์กรของผู้บริหาร และ RM 5.2 ร้อยละความพึงพอใจต่อการสร้างความผาสุกของบุคลากร ซึ่งมีผลการประเมินอยู่ในระดับที่น้อย กล่าวคือ น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ซึ่งข้อมูลต่างๆถือว่าปีนข้อมูลที่บุคลากรในทุกระดับจะใช้เป็นข้อมูลอันจะเป็นโอกาสในการนำมาพัฒนาปรับปรุงเพื่อการวิเคราะห์สาเหตุ ปัจจัยที่มีผลทำให้ผลการประเมินอยู่ในระดับที่ดีขึ้น และหาวิธีการในการปรับปรุงแก้ไขให้ได้รับผลการประเมินที่ดีขึ้นในระยะถัดไป

จากตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ **(รายละเอียดตามภาคผนวกที่ ๑๖)** สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีผลการประเมินองค์กรในภาพรวมเท่ากับ **๔.๗๔๑๙** โดยแบ่งการวัดผลออกเป็น ๔ มิติตามหลัก Balanced Scorecard และกำหนดน้ำหนักความสำคัญแตกต่างกัน ดังนี้

มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
น้ำหนัก **ร้อยละ ๔๕** คะแนนที่ได้ เท่ากับ **๔.๘๔๗๙ (ร้อยละ ๒๖)**

มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ
น้ำหนัก **ร้อยละ ๑๗** คะแนนที่ได้ เท่ากับ **๔.๗๗๑๙ (ร้อยละ ๒๕)**

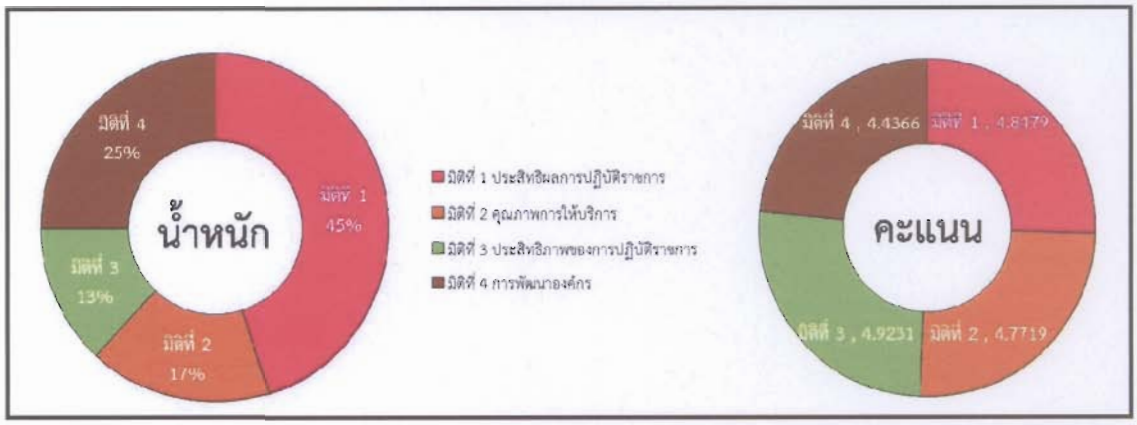
มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
น้ำหนัก **ร้อยละ ๑๓** คะแนนที่ได้ เท่ากับ **๔.๙๒๓๑ (ร้อยละ ๒๖)**

มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร
น้ำหนัก **ร้อยละ ๒๕** คะแนนที่ได้ เท่ากับ **๔.๔๓๖๖ (ร้อยละ ๒๓)**

ผลการประเมินในแต่ละมิติเรียงลำดับจากมากที่สุด ได้แก่ มิติที่ ๓ (๔.๙๒๓๑), มิติที่ ๑ (๔.๘๔๗๙), มิติที่ ๒ (๔.๗๗๑๙) และมิติที่ ๔ (๔.๔๓๖๖) ซึ่งเป็นมิติที่ได้คะแนนประเมินน้อยที่สุด และเมื่อเทียบกับน้ำหนักซึ่งแสดงถึงการมุ่งเน้นสิ่งที่องค์กรเห็นว่ามีความสำคัญและต้องการพัฒนา มิติที่ ๓ มีน้ำหนัก<u>น้อยที่สุด</u> (ร้อยละ ๑๓) แต่ได้รับผลการประเมิน<u>มากที่สุด</u> (๔.๙๒๓๑) และมิติที่ ๔ มีน้ำหนักมาก<u>เป็นอันดับที่ ๒</u> (ร้อยละ ๒๕) แต่ได้รับผลการประเมิน<u>น้อยที่สุด</u> (๔.๔๓๖๖) ที่แสดงรายละเอียดดังแผนภาพที่ ๑๖ [20]

---

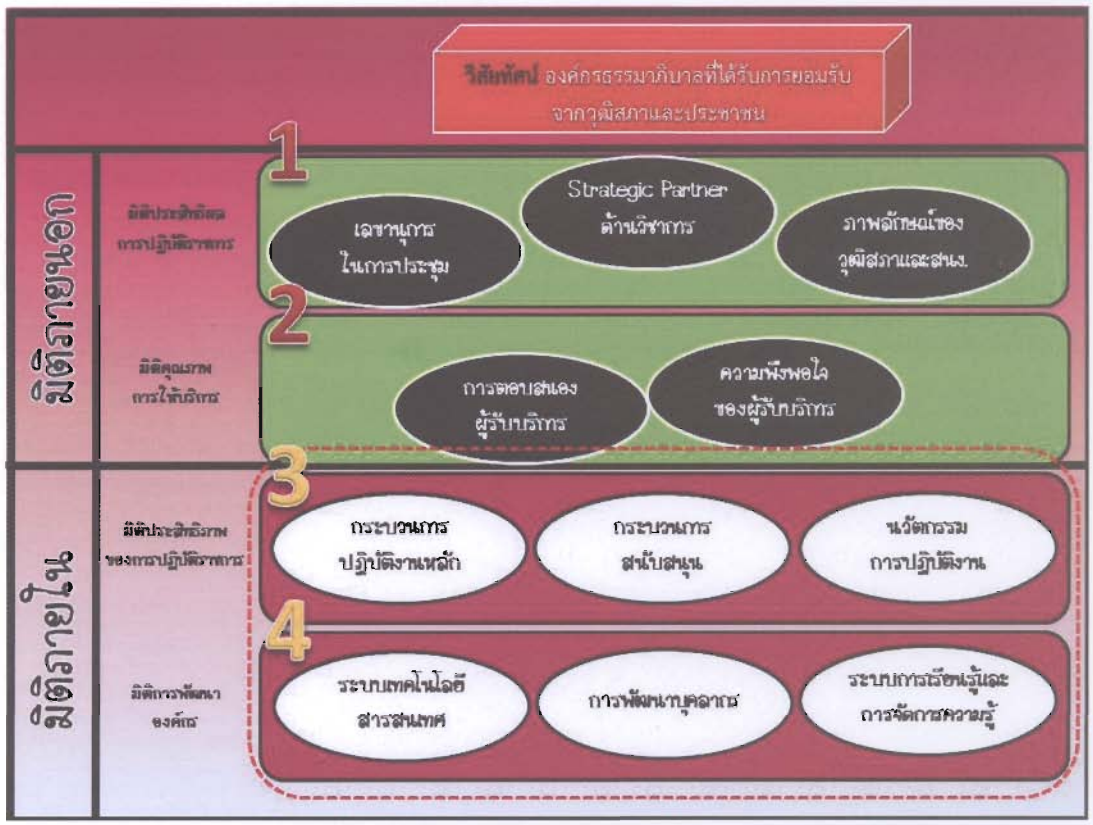
[20] *ภาพใหญ่ปรากฏในภาคผนวกที่ ๑๗*



แผนภาพที่ ๑๖ แผนภาพแสดงน้ำหนักและคะแนนสรุปผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (รายมิติ)

จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบระหว่างการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการนั้น เห็นได้ว่าแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเน้นการพัฒนาองค์กรภายในเพื่อมุ่งไปสู่วิสัยทัศน์ในการเป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่ได้รับการยอมรับจากวุฒิสภาและประชาชน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ และพัฒนาบุคลากร ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ โดยให้ความสำคัญกับมิติภายนอกองค์กร ซึ่งเกี่ยวกับการดำเนินงานเพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (มิติภายนอกองค์กร) ในสัดส่วนที่น้อยเมื่อเทียบกับการพัฒนาองค์กรภายใน (มิติภายในองค์กร)

และเมื่อเทียบกับแนวคิด Balanced Scorecard ประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเน้นมิติภายในองค์กร ซึ่งได้แก่ **มิติที่ ๓** มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ และ **มิติที่ ๔** มิติด้านการพัฒนาองค์กร โดยยังขาดการมุ่งเน้น **มิติที่ ๑** มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ และ**มิติที่ ๒** มิติด้านคุณภาพการให้บริการแล้วนั้น จะเห็นว่ายุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามุ่งเน้นแต่มิติภายในองค์กร ซึ่งได้แก่ การพัฒนาบุคลากร ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบปฏิบัติงาน ซึ่งควรเน้นให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสำนักงานฯ ดังแผนภาพที่ ๑๗



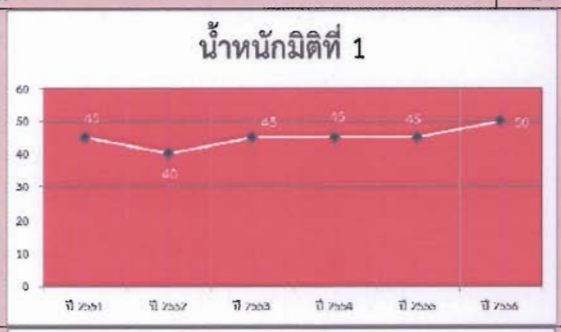
แผนภาพที่ ๑๗ แผนภาพแสดงยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่มุ่งเน้นมิติภายในองค์กร

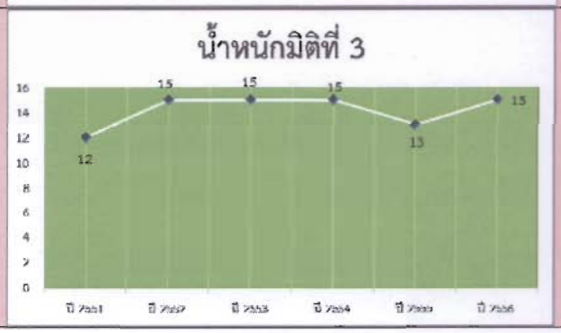
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการตามแนวทางของฝ่ายบริหาร (๔ มิติ) มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ถึงปัจจุบัน ซึ่งมิติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการนั้น ประยุกต์ใช้มาจาก<u>แนวคิด Balanced Scorecard</u> เพื่อให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานภาครัฐ เมื่อพิจารณาน้ำหนักในแต่ละมิติตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จะเห็นได้ว่าให้ความสำคัญกับมิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ และมิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กรในสัดส่วนที่มาก และมีแนวโน้มที่จะลดความสำคัญของมิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร (มิติภายในองค์กร) เพื่อไปเพิ่มความสำคัญให้กับมิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ และมิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (มิติภายนอกองค์กร) ตามตารางที่ ๒๙ [21] และปรับเปลี่ยนการการวัดผลการดำเนินงานที่เกิดจาก "กระบวนการ (Process)" มาเป็นการวัดผลที่ "ผลลัพธ์ (Result)" ซึ่งหากองค์กรมีกระบวนการปฏิบัติงานที่ดีย่อมส่งผลให้เกิดผลลัพธ์การดำเนินงานที่ดีตามไปด้วย จึงลดการวัดและประเมินโดยใช้เกณฑ์ตาม Milestone มาเป็นการวัดและประเมินผลการดำเนินงานที่เป็นผลลัพธ์ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพยิ่งขึ้น

---

21 ภาพใหญ่ปรากฏในภาคผนวกที่ ๑๘

มิติ		๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖
มิติที่ ๑	มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ	๔๕	๔๐	๔๕	๔๕	๔๕	๕๐
มิติที่ ๒	มิติด้านคุณภาพการให้บริการ	๑๖	๑๕	๑๕	๑๕	๑๗	๒๐
มิติที่ ๓	มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	๑๒	๑๕	๑๕	๑๕	๑๓	๑๕
มิติที่ ๔	มิติด้านการพัฒนาองค์กร	๒๗	๓๐	๒๕	๒๕	๒๕	๑๕
รวม		๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

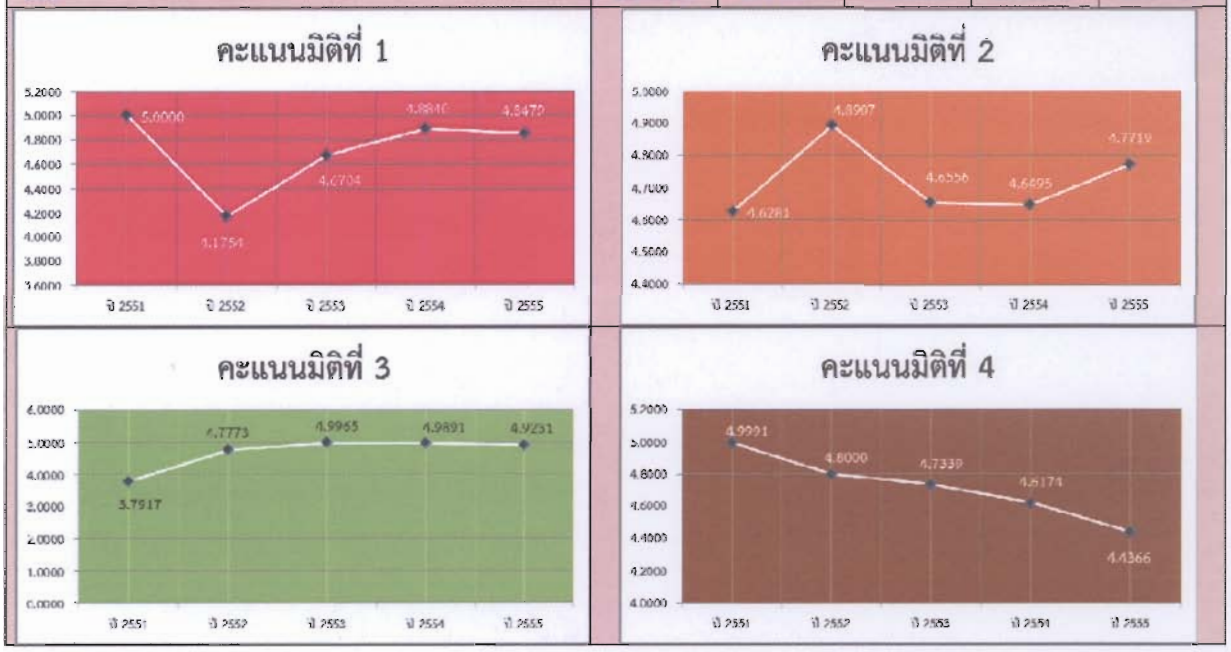




ตารางที่ ๒๙ ตารางและแผนภาพแสดงน้ำหนักตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๕ (รายมิติ)

และเมื่อพิจารณาจากผลการประเมินรายมิติประกอบกับน้ำหนักการให้ความสำคัญของแต่ละมิติ แล้วพบว่าทุกมิติมีแนวโน้มคะแนนที่ดีขึ้นตามลำดับ แต่ผลการประเมินในมิติที่ ๔ มีแนวโน้มลดลง แสดงดังตารางที่ ๓๐ [22]

มิติ		๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕
มิติที่ ๑	มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ	๕.๐๐๐๐	๔.๑๗๕๔	๔.๖๗๐๔	๔.๘๘๔๐	๔.๘๔๗๙
มิติที่ ๒	มิติด้านคุณภาพการให้บริการ	๔.๖๒๘๑	๔.๘๙๐๗	๔.๖๕๕๖	๔.๖๔๙๕	๔.๗๗๑๙
มิติที่ ๓	มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	๓.๗๙๑๗	๔.๗๗๗๓	๔.๙๙๖๕	๔.๙๘๙๑	๔.๙๒๓๑
มิติที่ ๔	มิติด้านการพัฒนาองค์กร	๔.๙๙๙๑	๔.๘๐๐๐	๔.๗๓๓๙	๔.๖๑๗๔	๔.๔๓๖๖
รวม		๔.๗๙๕๓	๔.๕๖๐๓	๔.๗๓๓๐	๔.๗๙๗๙	๔.๗๔๑๙



ตารางที่ ๓๐ ตารางและแผนภาพแสดงผลการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๕ (รายมิติ)

ทั้งนี้ อาจจะเป็นผลมาจากการนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กร ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นต้นมา ซึ่งเกณฑ์ดังกล่าวเป็นเครื่องมือในการพัฒนาเพื่อยกระดับองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีผลการปฏิบัติงานที่ดี (Excellence Organization) อันจะเป็นเครื่องมือที่จะทำให้ทราบว่ามีสิ่งใดที่จะต้องปรับปรุงและพัฒนาองค์กรเพื่อการก้าวไปสู่องค์กรที่มีผลการปฏิบัติงานที่ดี

---

22 ภาพใหญ่ปรากฏในภาคผนวกที่ ๑๙

ดังนั้น การประยุกต์ใช้ทั้งแนวคิด Balanced Scorecard และ เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องและดำเนินการควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้กระบวนการบริหารยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความเข้มแข็งและสามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

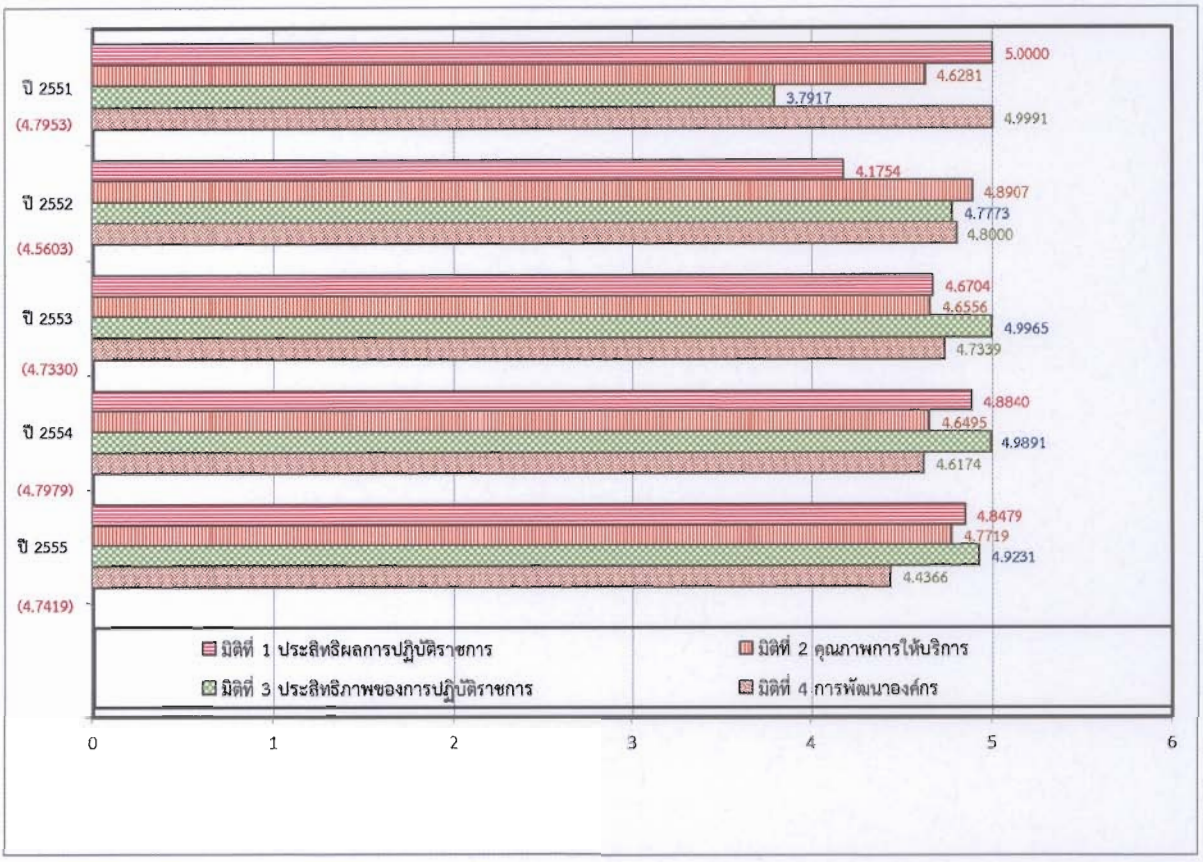
อย่างไรก็ตาม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการดำเนินการตามคำรับรองปฏิบัติราชการและมีผลการประเมินเป็นที่น่าพึงพอใจ ทั้งในภาพรวมและรายมิติ ซึ่งจากข้อมูลตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จนถึงปีงบประมาณปัจจุบัน ดังแผนภาพที่ ๑๘ [23] และแผนภาพที่ ๑๙ [24]

แผนภาพที่ ๑๘ แผนภาพแสดงผลประเมินองค์กรตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๕ (ภาพรวม)

---

23 ภาพใหญ่ปรากฏในภาคผนวกที่ ๒๐

24 ภาพใหญ่ปรากฏในภาคผนวกที่ ๒๐



แผนภาพที่ ๑๙ แผนภาพแสดงผลประเมินองค์กรตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๕ (รายมิติ)

กล่าวโดยสรุป ในการแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติโดยการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งประกอบด้วยการดำเนินโครงการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ตลอดจนการติดตามและประเมินผล ควบคู่กับการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ แม้คำรับรองการปฏิบัติราชการจะเป็นเพียงกลไกหนึ่งแต่ก็มีความสำคัญให้เกิดความสำเร็จในการช่วยกำกับติดตาม ควบคุม และดูแลการดำเนินงานที่เป็นกลไกหลักในการบริหารยุทธศาสตร์ ซึ่งก็คือ การดำเนินโครงการและงานประจำตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่สอดคล้อง เชื่อมโยง และตอบสนองต่อเป้าประสงค์หลักในแต่ละปีงบประมาณ จนกระทั่งบรรลุเป้าประสงค์หลักที่กำหนดไว้ในที่สุด และหากมีโอกาสในการทบทวนยุทธศาสตร์ ควรมีการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่คำนึงมิติภายนอกองค์กรเพิ่มขึ้น พร้อมทั้งใช้เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หรือเครื่องมือการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่มาช่วยให้การบริหารยุทธศาสตร์ให้มีประสิทธิภาพให้เกิดความเชื่อมโยงไปทั้งองค์กร

ส่วนที่ ๔ :
ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

๔.๑ ระดับโครงการ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์มาตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ และได้มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ปัจจุบันสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙) เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้บรรลุเป้าหมาย

จากผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่ผ่านมา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาดำเนินโครงการได้แล้วเสร็จอยู่ในระดับประมาณไม่เกิน ร้อยละ ๖๐ ของแผนงาน / โครงการทั้งหมด และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดการวัดความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ) ซึ่งผลการดำเนินงาน **ร้อยละ ๕๖.๔๙** (วัดความสำเร็จของโครงการทั้งหมด) ซึ่งทำให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้ความสำคัญกับการดำเนินแผนงาน/โครงการเพื่อให้แล้วเสร็จตามเป้าหมายยิ่งขึ้น และยังคงมีการวัดความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีอย่างต่อเนื่อง ซึ่งก็มีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น **(มากกว่าร้อยละ ๘๐)** จะเห็นได้จากคะแนนประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ดังตารางที่ ๓๑

ตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ	จำนวนโครงการ ทั้งหมด	จำนวนโครงการ แล้วเสร็จ	จำนวนโครงการ ไม่สำเร็จ	ร้อยละ ความสำเร็จ
ปี ๒๕๕๒	๓๗	๒๒	๑๕	๕๖.๔๙ (๑ คะแนน)
ปี ๒๕๕๓	๒๐	๑๖	๔	๘๐.๐๐ (๔ คะแนน)
ปี ๒๕๕๔	๒๘	๒๗	๑	๙๖.๔๓ (๕ คะแนน)
ปี ๒๕๕๕	๑๖	๑๕	๑	๙๓.๗๕ (๕ คะแนน)

ตารางที่ ๓๑ ตารางแสดงความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๕

จากตารางจะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ การดำเนินโครงการเพื่อที่จะบรรลุเป้าหมายของโครงการ มีจำนวนโครงการแล้วเสร็จน้อย แต่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เพิ่มความเข้มข้นในการตรวจสอบและติดตามความคืบหน้าของการดำเนินโครงการจนโครงการแล้วเสร็จเป็นสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นนับแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๕ โดยได้คะแนนการประเมินจากผู้ประเมินภายนอกในระดับที่ดีขึ้นตามลำดับ อย่างไรก็ตาม จำนวนโครงการที่แล้วเสร็จน่าจะมีความสัมพันธ์กับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้บรรลุเป้าหมาย

และเมื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินการที่ผ่านมา แม้ว่าจะมีการดำเนินโครงการจนบรรลุผลสำเร็จทั้งในระดับผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ แต่กลับไม่ได้บรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ได้ จะเห็นได้จากการทบทวนแผนยุทธศาสตร์บ่อยครั้ง ดังนั้น สาเหตุของการไม่บรรลุเป้าหมายดังกล่าวน่าจะเกิดมาจากผลผลิตและผลลัพธ์ในระดับโครงการไม่ได้ตอบสนองต่อการบรรลุผลสำเร็จในระดับกลยุทธ์ (ผลลัพธ์กลยุทธ์) และระดับยุทธศาสตร์ (เป้าประสงค์หลัก) เท่าที่ควร อันจะส่งไปสู่การประเมินผล ดังนั้น จึงควรให้ความสำคัญกับ "การวิเคราะห์โครงการ (Project Analysis)" เพื่อการผลักดันยุทธศาสตร์ให้เกิดการขับเคลื่อน เช่น แผนปฏิบัติราชการ ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๖) ตามที่สำนักงานฯ ได้จัดทำ โดยกลยุทธ์ที่ ๑.๓ พัฒนางานด้านวิชาการ มีโครงการที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้ จำนวน ๔ โครงการ ได้แก่ โครงการเสริมสร้างเครือข่ายทางวิชาการ, โครงการจัดทำระบบสนับสนุนฐานข้อมูลทางวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการของคณะกรรมาธิการ, โครงการพัฒนาห้องสมุด, และโครงการจัดตั้งศูนย์ที่ปรึกษากฎหมายและข้อมูล โดยทั้ง ๔ โครงการนี้ จะมีผลผลิตและผลลัพธ์ที่สามารถตอบสนองผลลัพธ์กลยุทธ์ดังกล่าว กล่าวคือ

๑. โครงการเสริมสร้างเครือข่ายทางวิชาการ

ผลผลิต เครือข่ายทางวิชาการของวุฒิสภา

ผลลัพธ์ เครือข่ายทางวิชาการของวุฒิสภาสามารถสนับสนุนงานภายใต้ภารกิจของวุฒิสภาได้

๒. โครงการจัดทำระบบสนับสนุนฐานข้อมูลทางวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการของคณะกรรมาธิการ

ผลผลิต ฐานข้อมูลทางวิชาการ (ประจำคณะกรรมาธิการ ๒๒ ฐานข้อมูล)

ผลลัพธ์ ฐานข้อมูลทางวิชาการที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการ

๓. โครงการพัฒนาห้องสมุด

ผลผลิต ห้องสมุด

ผลลัพธ์ ห้องสมุดที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการ

๔. โครงการจัดตั้งศูนย์ที่ปรึกษากฎหมายและข้อมูล

ผลผลิต ศูนย์ปรึกษาด้านกฎหมายและข้อมูล

ผลลัพธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีบุคลากรที่สามารถให้คำปรึกษาด้านกฎหมายและข้อมูลให้แก่บุคลากรในวงงานวุฒิสภา

ทั้งผลผลิตและผลลัพธ์ของ ๔ โครงการดังกล่าวข้างต้น สามารถนำไปวัดและประเมินผลความสำเร็จเพื่อตอบสนองผลลัพธ์กลยุทธ์ที่ ๑.๓ ก็คือ การทำให้สมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการ (ร้อยละ ๗๐) มีความพึงพอใจต่องานด้านวิชาการ

ดังนั้น ผลผลิตและผลลัพธ์ระดับโครงการ ควรมีทิศทางที่สอดคล้องกับผลลัพธ์กลยุทธ์และตัวชี้วัดของเป้าประสงค์หลัก ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์เดียวกัน ซึ่งจะทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และนำไปสู่เป้าหมายในระดับกลยุทธ์และระดับยุทธศาสตร์ต่อไป

ข้อเสนอเพื่อการปรับปรุง

๑. แผนปฏิบัติราชการควรมีสัดส่วนโครงการ (ตามยุทธศาสตร์) มากกว่างานประจำ รวมทั้งงบประมาณ เนื่องจากโครงการจะเป็นกลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้บรรลุเป้าหมาย โดยอาจจะปรับตัวชี้วัดที่เป็นงานประจำให้เป็นตัวชี้วัดโครงการ (ตามยุทธศาสตร์) เช่น กลยุทธ์ที่ ๑.๔ พัฒนากระบวนการเสริมสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งมีงานประจำที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์ดังกล่าว เช่น การส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน, สมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน และ การส่งเสริมให้ความรู้การประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร ซึ่งเป็นงานประจำ โดยงานประจำดังกล่าวได้กำหนดการวัดผลที่จำนวนครั้งของกิจกรรมที่จัด, จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ ซึ่งการวัดผลลักษณะนี้สามารถปรับเปลี่ยนให้มีลักษณะเป็นโครงการ (ตามยุทธศาสตร์) ได้ (ไม่ใช่งานประจำ) เนื่องจากในด้านของการส่งเสริม เผยแพร่ภาพลักษณ์องค์กร รวมทั้งการมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นสิ่งสำคัญต่อองค์กรในการบรรลุผลสำเร็จ

โดยการกำหนดการวัดผลที่เชื่อมโยงกับผลลัพธ์กลยุทธ์ **เช่น การวัดผลที่ความพึงพอใจ**ในการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ซึ่งจะตอบสนองต่อผลลัพธ์กลยุทธ์ "สมาชิกวุฒิสภาและประชาชนมีความพึงพอใจในการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามบทบาท อำนาจ หน้าที่ของวุฒิสภา"

๒. ทุกกลยุทธ์ควรมีโครงการรองรับเพื่อให้เกิดการบรรลุผลลัพธ์กลยุทธ์ และความสอดคล้องกับเป้าหมายในระดับกลยุทธ์ (ผลลัพธ์กลยุทธ์) และระดับยุทธศาสตร์ (เป้าประสงค์หลัก) เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเกิดการขับเคลื่อนองค์กร

๓. ในการจัดทำโครงการควรเชื่อมโยงต่อการตอบสนองกลยุทธ์และประเด็นยุทธศาสตร์มากกว่าอำนาจหน้าที่ของสำนักเป็นหลัก (Function-based) ดังนั้น ควรส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือของสำนักที่จะต้องเกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง สำนักที่เป็นภารกิจหลักขององค์กร (Core Function) เพื่อตอบสนองกลยุทธ์และเกิดการขับเคลื่อนเป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ให้บรรลุเป้าหมาย

๔. เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรภายในปีงบประมาณนั้น ในการจัดทำโครงการควรปรับระยะเวลาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ และหลีกเลี่ยงการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในช่วงไตรมาสที่ ๓-๔ เพื่อองค์กรจะได้บริหารจัดการงบประมาณที่เหลือจ่าย (กรณีที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จแล้วมีงบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามที่ได้รับการจัดสรร

๕. ในการเสนอของบประมาณเพื่อดำเนินการโครงการทั้งประจำปีและระหว่างปีงบประมาณ ควรแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดแนวทาง / ขั้นตอนการขออนุมัติงบประมาณ การวิเคราะห์โครงการ ความเหมาะสม ความจำเป็นที่จะดำเนินการ และวิเคราะห์ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ตามแผนยุทธศาสตร์ ก่อนที่จะนำไปเสนอขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการเพื่อดำเนินการ เพื่อให้องค์กรบริหารจัดการงบประมาณตามที่องค์กรได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีและเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรที่กำหนด

๖. ควรแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำกับและติดตามการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของผู้เกี่ยวข้องในทุกระดับถือเป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่งอันจะส่งผลไปถึงการผลักดันให้เกิดการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ขององค์กร

๔.๒ ระดับกลยุทธ์

ตามที่ได้มีการประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙) และแผนปฏิบัติราชการ ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๖) เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๓ ซึ่งในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จะต้องยึดโยงมาจากแผนปฏิบัติราชการ ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๖) แต่หากพิจารณาแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งได้มีการปรับเปลี่ยนรายละเอียดของแผนงาน / โครงการ โดยแตกต่างจากแผนปฏิบัติราชการ ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๖) ซึ่งส่งผลให้ผลลัพธ์กลยุทธ์ระหว่างแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ และแผนปฏิบัติราชการ ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๖) ขาดความเชื่อมโยงกันและมีความแตกต่างกันในส่วนของถ้อยคำและค่าเป้าหมาย ซึ่งอาจเนื่องมาจากการเร่งรัดในการขออนุมัติงบประมาณในการจัดทำโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ทำให้ส่งผลต่อการวัดและประเมินความสำเร็จในระดับกลยุทธ์

ในการกำหนดผลลัพธ์กลยุทธ์ เพื่อให้ทราบถึงการบรรลุเป้าหมายของกลยุทธ์ที่ได้กำหนด และทราบถึงโครงการหรืองานประจำที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นั้นตอบสนองต่อกลยุทธ์หรือเพียงพอและบรรลุผลลัพธ์กลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ ดังนั้น โครงการหรืองานประจำภายใต้กลยุทธ์เดียวกันจะต้องตอบสนองต่อผลลัพธ์กลยุทธ์เดียวกัน เพื่อให้สามารถวัดและประเมินผลการบรรลุเป้าหมายของกลยุทธ์ที่กำหนด อันจะส่งผลให้กลยุทธ์นั้นสนับสนุนให้เกิดการบรรลุเป้าประสงค์หลักซึ่งเป็นความสำเร็จในระดับยุทธศาสตร์

แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙) มีจำนวน ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ๑๐ กลยุทธ์ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ ซึ่งควรมีผลลัพธ์กลยุทธ์จำนวน ๑๐ ผลลัพธ์กลยุทธ์ แต่ผลลัพธ์กลยุทธ์ที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ นั้น มีจำนวนกว่า ๑๐ ผลลัพธ์กลยุทธ์ และมีความแตกต่างกันภายใต้กลยุทธ์เดียวกัน แสดงรายละเอียด ดังตารางที่ ๓๒ เช่น กลยุทธ์ที่ ๑.๒ **พัฒนาการปฏิบัติงาน**ตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี มีงานประจำภายใต้กลยุทธ์ จำนวน ๓ งาน และ**แต่ละงานมีการกำหนดผลลัพธ์กลยุทธ์ที่แตกต่างกัน** ซึ่งทำให้ส่งผลถึงการวัดและประเมินความสำเร็จในระดับกลยุทธ์ได้ กล่าวคือ

๑. รวบรวมข้อมูลประวัติการมอบของที่ระลึกและการรับมอบของที่ระลึกของประธานวุฒิสภาและรองประธานวุฒิสภาในโอกาสต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ผลลัพธ์กลยุทธ์ **การปฏิบัติงาน**ของบุคลากรเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒. การตรวจติดตามการรักษาระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2008

ผลลัพธ์กลยุทธ์ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้ารับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๗๐ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้ารับบริการมีความพึงพอใจ

๓. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ผลลัพธ์กลยุทธ์ กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการได้เข้ามามีส่วนร่วมในโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ตารางที่ ๓๒ แสดงผลลัพธ์กลยุทธ์ที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕	
	โครงการ/งานประจำภายใต้กลยุทธ์	ผลลัพธ์กลยุทธ์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี		
กลยุทธ์ที่ ๑.๑		
พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี **(จำนวน ๑ โครงการ)**	๑. โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	**ผลลัพธ์ (หน้า ๒๒๖)**[25] ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
		ตัวชี้วัด ๑. ผลการประเมินระดับองค์กร ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ **ไม่น้อยกว่าระดับ ๔.๗๕ คะแนน** ๒ ระดับความสำเร็จของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาใช้ **ร้อยละ ๙๐** (ระดับ ๔) ในปี พ.ศ. ๒๕๕๖

[25] (หน้า xxx) หมายถึง หน้าที่ปรากฏในรายละเอียดโครงการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕	
	โครงการ/งานประจำภายใต้กลยุทธ์	ผลลัพธ์กลยุทธ์
กลยุทธ์ที่ ๑.๒		
พัฒนาการปฏิบัติงาน ตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี **(จำนวน ๓ งาน)**	๑. รวบรวมข้อมูลประวัติการมอบของที่ระลึกและการรับมอบของที่ระลึกของประธานวุฒิสภาและรองประธานวุฒิสภาในโอกาสต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	**ผลลัพธ์ (หน้า ๐๐๙)** การปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
		ตัวชี้วัด **ร้อยละ ๘๐** ของบุคลากรสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
	๒. การตรวจติดตามการรักษาระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2008	**ผลลัพธ์ (หน้า ๑๓๓)** ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้ารับบริการมีความพึงพอใจ
		ตัวชี้วัด **ร้อยละ ๗๐** ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้ารับบริการมีความพึงพอใจ
	๓. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	**ผลลัพธ์ (หน้า ๑๓๗)** กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
		ตัวชี้วัด **ร้อยละ ๘๐** ของกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการได้เข้ามามีส่วนร่วมในโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
กลยุทธ์ที่ ๑.๓		
พัฒนางานวิชาการ **(จำนวน ๒ โครงการ และ ๓ งาน)**	๑. โครงการจัดทำข้อมูลทางวิชาการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของวุฒิสภา	**ผลลัพธ์ (หน้า ๑๕๗)** สมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการมีความพึงพอใจต่องานด้านวิชาการ
		ตัวชี้วัด **ร้อยละ ๗๐** ของความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการต่องานด้านวิชาการ
	๒. โครงการจัดทำวารสารวิชาการวุฒิสภา	**ผลลัพธ์ (หน้า ๑๖๑)** ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้ารับบริการจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความพึงพอใจ

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕	
	โครงการ/งานประจำภายใต้กลยุทธ์	ผลลัพธ์กลยุทธ์
		ตัวชี้วัด **ร้อยละ ๗๐** ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้ารับบริการจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความพึงพอใจ
	๓. จัดจ้างผลิตผลงานวิจัย	**ผลลัพธ์ (หน้า ๐๕๗)** สมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการมีความพึงพอใจต่องานด้านวิชาการ
		ตัวชี้วัด **ร้อยละ ๗๐** ของความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการต่องานด้านวิชาการ
	๔. รวบรวมผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภา	**ผลลัพธ์ (หน้า ๐๖๒)** สมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการมีความพึงพอใจต่องานด้านวิชาการ
		ตัวชี้วัด **ร้อยละ ๗๐** ของความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการต่องานด้านวิชาการ
	๕. จัดทำเอกสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕	**ผลลัพธ์ (หน้า ๑๔๒)** ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการจัดทำและเผยแพร่เอกสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
		ตัวชี้วัด **ร้อยละ ๗๐** ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการจัดทำและเผยแพร่เอกสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
กลยุทธ์ที่ ๑.๔		
พัฒนากระบวนการเสริมสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย **(จำนวน ๓ งาน)**	๑. การส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน	**ผลลัพธ์ (หน้า ๐๑๘)** สมาชิกวุฒิสภาและประชาชนมีความพึงพอใจในการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามบทบาท อำนาจ หน้าที่ของวุฒิสภา
		ตัวชี้วัด ๑. **ร้อยละ ๗๐** ของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชนมีความพึงพอใจในการรับบริการจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒. **ร้อยละ ๗๕** ของประชาชนกลุ่มเป้าหมายเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕	
	โครงการ/งานประจำภายใต้กลยุทธ์	ผลลัพธ์กลยุทธ์
	๒. สมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน	**ผลลัพธ์** (หน้า ๐๓๐) สมาชิกวุฒิสภาและประชาชนมีความพึงพอใจในการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามบทบาท อำนาจ หน้าที่ของวุฒิสภา
		ตัวชี้วัด ๑. ร้อยละ ๗๐ ของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชนมีความพึงพอใจในการรับบริการจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒. ร้อยละ ๗๕ ของประชาชนกลุ่มเป้าหมายเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ
	๓. การส่งเสริมการให้ความรู้การประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร	**ผลลัพธ์** (หน้า ๐๓๗) สมาชิกวุฒิสภาและประชาชนมีความพึงพอใจในการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามบทบาท อำนาจ หน้าที่ของวุฒิสภา
		ตัวชี้วัด ๑. ร้อยละ ๗๐ ของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชนมีความพึงพอใจในการรับบริการจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒. ร้อยละ ๗๕ ของประชาชนกลุ่มเป้าหมายเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ		
กลยุทธ์ที่ ๒.๑		
พัฒนาฐานข้อมูลที่เชื่อถือได้ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และตรงตามความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย **(จำนวน ๐ โครงการ และ ๐ งาน)**	ไม่มีโครงการ/งานประจำ	**ผลลัพธ์** (หน้า ๐๗๓) ข้อมูลเทคโนโลยีที่เชื่อถือได้ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
		ตัวชี้วัด ๑. ร้อยละของข้อมูลที่นำเข้าผิดพลาดน้อยลง ปี ๒๕๕๕ = ร้อยละ ๑๐ ปี ๒๕๕๖ = ร้อยละ ๑๐ ๒. ร้อยละของข้อมูลที่มีการเผยแพร่ได้รับการแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน ปี ๒๕๕๕ = ร้อยละ ๗๐ ปี ๒๕๕๖ = ร้อยละ ๗๐

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕	
	โครงการ/งานประจำภายใต้กลยุทธ์	ผลลัพธ์กลยุทธ์
		๓. ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการต่อการตอบสนองความต้องการด้านข้อมูลสารสนเทศ ปี ๒๕๕๕ = **ร้อยละ ๖๐** ปี ๒๕๕๖ = **ร้อยละ ๖๕**
กลยุทธ์ที่ ๒.๒		
พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ **(จำนวน ๕ งาน)**	๑. การเช่าสายนำสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line)	**ผลลัพธ์ (หน้า ๐๗๖)** ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีประสิทธิภาพ
		ตัวชี้วัด ๑. ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการต่อการตอบสนองการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ปี ๒๕๕๕ = **ร้อยละ ๖๐** ปี ๒๕๕๖ = **ร้อยละ ๖๕**
	๒. การจัดหาลิขสิทธิ์การใช้งาน (License) สำหรับอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและระบบป้องกันไวรัส	**ผลลัพธ์ (หน้า ๐๘๔)** ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีประสิทธิภาพ
		ตัวชี้วัด ๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสารสนเทศ ปี ๒๕๕๕ = **ร้อยละ ๗๐** ปี ๒๕๕๖ = **ร้อยละ ๗๕** ๒. ระดับความสำเร็จในการเชื่อมโยงเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปี ๒๕๕๕ = **ระดับ ๒ (จำนวน ๒ เครือข่าย)** ปี ๒๕๕๖ = **ระดับ ๓ (จำนวน ๓ เครือข่าย)**
	๓. การจัดหาระบบตรวจจับและป้องกันการบุกรุก และโจมตีจากเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายนอก (IPS) เพื่อทดแทนของเดิม	**ผลลัพธ์ (หน้า ๐๙๘)** ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีประสิทธิภาพ
		ตัวชี้วัด ๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสารสนเทศ ปี ๒๕๕๕ = **ร้อยละ ๗๐** ปี ๒๕๕๖ = **ร้อยละ ๗๕**

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕	
	โครงการ/งานประจำภายใต้กลยุทธ์	ผลลัพธ์กลยุทธ์
	๔. การเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	**ผลลัพธ์** (หน้า ๑๐๔) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีประสิทธิภาพ
		ตัวชี้วัด ๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสารสนเทศ ปี ๒๕๕๕ = ร้อยละ ๗๐ ปี ๒๕๕๖ = ร้อยละ ๗๕
	๕. การบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลและระบบโปรแกรมประยุกต์	**ผลลัพธ์** (หน้า ๑๑๑) ระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ
		ตัวชี้วัด ๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสารสนเทศ ปี ๒๕๕๕ = ร้อยละ ๗๐ ปี ๒๕๕๖ = ร้อยละ ๗๕ ๒. ระดับความสำเร็จในการเชื่ มโยงเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปี ๒๕๕๕ = ระดับ ๒ (จำนวน ๒ เครือข่าย) ปี ๒๕๕๖ = ระดับ ๒ (จำนวน ๒ เครือข่าย)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ		
กลยุทธ์ที่ ๓.๑		
พัฒนาบุคลากรโดยใช้หลักสมรรถนะ (Competency based HR) **(จำนวน ๓ โครงการ)**	๑. โครงการพัฒนาทักษะพื้นฐานของบุคลากร (Basic Skill)	**ผลลัพธ์** (หน้า ๑๖๕) ข้าราชการมีผลการปฏิบัติงานสอดคล้องกับความคาดหวังของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
		ตัวชี้วัด ร้อยละ ๖๕ ของข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด
	๒. โครงการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร (Core Competency)	**ผลลัพธ์** (หน้า ๑๗๑) ข้าราชการมีผลการปฏิบัติงานสอดคล้องกับความคาดหวังของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
		ตัวชี้วัด ร้อยละ ๖๕ ของข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕	
	โครงการ/งานประจำภายใต้กลยุทธ์	ผลลัพธ์กลยุทธ์
	๓. โครงการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะงานของบุคลากร (Functional Competency)	**ผลลัพธ์ (หน้า ๑๗๗)** ข้าราชการมีผลการปฏิบัติงานสอดคล้องกับความคาดหวังของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
		ตัวชี้วัด **ร้อยละ ๖๕** ของข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด
กลยุทธ์ที่ ๓.๒		
พัฒนาระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล **(จำนวน ๒ โครงการ)**	๑. โครงการพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน	**ผลลัพธ์ (หน้า ๑๔๙)** บุคลากรมีผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด
		ตัวชี้วัด **ร้อยละ ๘๐** ของบุคลากรมีผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด
	๒. โครงการประชุมชี้แจงกฎระเบียบการบริหารงานบุคคลเพื่อให้ สอดรับกับ พรบ.ใหม่ (ระบบแท่ง)	**ผลลัพธ์ (หน้า ๑๕๓)** การปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความชัดเจน เป็นไปด้วยความรวดเร็ว เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้รับบริการ
		ตัวชี้วัด **ร้อยละ ๗๐** ของสมาชิกวุฒิสภามีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
กลยุทธ์ที่ ๓.๓		
พัฒนาระบบการเรียนรู้และการจัดการความรู้ **(จำนวน ๔ โครงการ)**	๑. โครงการพัฒนาองค์ความรู้	**ผลลัพธ์ (หน้า ๑๘๔)** บุคลากรมีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด
		ตัวชี้วัด **ร้อยละ ๖๕** ของข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕	
	โครงการ/งานประจำภายใต้กลยุทธ์	ผลลัพธ์กลยุทธ์
	๒. โครงการส่งข้าราชการไปศึกษา/อบรมกับหน่วยงานภายนอก	**ผลลัพธ์ (หน้า ๑๙๐)** บุคลากรมี**ผลการปฏิบัติงาน**เป็นไปตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด
		ตัวชี้วัด **ร้อยละ ๖๕** ของข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด
	๓. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	**ผลลัพธ์ (หน้า ๑๙๔)** บุคลากรมี**ผลการปฏิบัติงาน**เป็นไปตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด
		ตัวชี้วัด **ร้อยละ ๖๕** ของข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด
	๔. โครงการแลกเปลี่ยนและศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ	**ผลลัพธ์ (หน้า ๑๙๘)** บุคลากรมี**ผลการปฏิบัติงาน**เป็นไปตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด
		ตัวชี้วัด **ร้อยละ ๖๕** ของข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด
กลยุทธ์ที่ ๓.๔		
พัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน **(จำนวน ๔ โครงการ)**	๑. โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการองค์กร	**ผลลัพธ์ (หน้า ๒๐๕)** ข้าราชการมี**ผลการปฏิบัติงาน**สอดคล้องกับความคาดหวังของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
		ตัวชี้วัด **ร้อยละ ๖๕** ของข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด
	๒. โครงการเสริมสร้างสัมพันธภาพและการทำงานเป็นทีม	**ผลลัพธ์ (หน้า ๒๐๙)** ข้าราชการมี**ผลการปฏิบัติงาน**สอดคล้องกับความคาดหวังของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
		ตัวชี้วัด **ร้อยละ ๖๕** ของข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕	
	โครงการ/งานประจำภายใต้กลยุทธ์	ผลลัพธ์กลยุทธ์
	๓. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความผาสุกของบุคลากร	**ผลลัพธ์ (หน้า ๒๑๓)** ข้าราชการมีผลการปฏิบัติงานสอดคล้องกับความคาดหวังของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
		ตัวชี้วัด ร้อยละ ๖๕ ของข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด
	๔. โครงการพัฒนาบุคลากรตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม	**ผลลัพธ์ (หน้า ๒๑๙)** ข้าราชการมีผลการปฏิบัติงานสอดคล้องกับความคาดหวังของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
		ตัวชี้วัด ร้อยละ ๖๕ ของข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด

ตารางที่ ๓๒ ตารางแสดงผลลัพธ์กลยุทธ์ที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕

ดังนั้น จากตารางที่ ๓๒ ดังกล่าวมีเพียง ๕ กลยุทธ์ ที่มีผลลัพธ์กลยุทธ์และกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายเดียวกัน ได้แก่

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี
ผลลัพธ์กลยุทธ์ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

กลยุทธ์ที่ ๑.๔ พัฒนากระบวนการเสริมสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ผลลัพธ์กลยุทธ์ สมาชิกวุฒิสภาและประชาชนมีความพึงพอใจในการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามบทบาท อำนาจ หน้าที่ของวุฒิสภา

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ พัฒนาบุคลากรโดยใช้หลักสมรรถนะ (Competency based HR)
ผลลัพธ์กลยุทธ์ ข้าราชการมีผลการปฏิบัติงานสอดคล้องกับความคาดหวังของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ พัฒนาระบบการเรียนรู้และการจัดการความรู้
ผลลัพธ์กลยุทธ์ บุคลากรมีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด

กลยุทธ์ที่ ๓.๔ พัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน
ผลลัพธ์กลยุทธ์ ข้าราชการมีผลการปฏิบัติงานสอดคล้องกับความคาดหวังของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำหรับโครงการ (ตามยุทธศาสตร์) หรืองานประจำที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์ที่ ๑.๒, ๑.๓, ๒.๑, ๒.๒, ๓.๒ ไม่ได้มีการกำหนดผลลัพธ์กลยุทธ์ที่สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งส่งผลกับการวัดและประเมินผลความสำเร็จในระดับกลยุทธ์ตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น ดังนั้น จึงควรนำรูปแบบการกำหนดผลลัพธ์กลยุทธ์ที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการ ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๖) ตามที่ประกาศใช้ มาปรับใช้ในการประเมินผลสำเร็จระดับกลยุทธ์ แสดงดังตารางที่ ๓๓

ตารางที่ ๓๓ แสดงผลลัพธ์กลยุทธ์ที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการ ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๖)

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติราชการ ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๖)	
	ผลลัพธ์กลยุทธ์และตัวชี้วัด	โครงการภายใต้กลยุทธ์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี		
กลยุทธ์ที่ ๑.๑		
พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี **(จำนวน ๓ โครงการ)**	**ผลลัพธ์** การปฏิบัติราชการของสำนักงานฯ มีความชัดเจน เป็นไปด้วยความรวดเร็ว เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้รับบริการ **ตัวชี้วัด** **ร้อยละ ๗๐** ของสมาชิกวุฒิสภามีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๑.๑.๑ โครงการปรับปรุงกฎระเบียบตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๑.๑.๒ โครงการพัฒนาการสื่อสารภายในองค์กร ๑.๑.๓ โครงการทบทวนโครงสร้างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
กลยุทธ์ที่ ๑.๒		
พัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี **(จำนวน ๔ โครงการ)**	**ผลลัพธ์** การปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี **ตัวชี้วัด** **ร้อยละ ๘๐** ของบุคลากรสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑.๒.๑ โครงการจัดทำและพัฒนาคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๑.๒.๒ โครงการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน ๑.๒.๓ โครงการสร้างสัมพันธภาพระหว่างฝ่ายการเมืองกับบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๑.๒.๔ โครงการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของโครงการที่มีความสำคัญตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
กลยุทธ์ที่ ๑.๓		
พัฒนางานวิชาการ **(จำนวน ๔ โครงการ)**	**ผลลัพธ์** สมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการมีความพึงพอใจต่องานด้านวิชาการ **ตัวชี้วัด** **ร้อยละ ๗๐** ของความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการต่องานด้านวิชาการ	๑.๓.๑ โครงการเสริมสร้างเครือข่ายทางวิชาการ ๑.๓.๒ โครงการจัดทำระบบสนับสนุนฐานข้อมูลทางวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการของคณะกรรมาธิการ ๑.๓.๓ โครงการพัฒนาห้องสมุด (เริ่มดำเนินการปี พ.ศ.๒๕๕๙) ๑.๓.๔ โครงการจัดตั้งศูนย์ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและข้อมูล

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติราชการ ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๖)	
	ผลลัพธ์กลยุทธ์และตัวชี้วัด	โครงการภายใต้กลยุทธ์
กลยุทธ์ที่ ๑.๔		
พัฒนากระบวนการเสริมสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย **(จำนวน ๒ โครงการ)**	**ผลลัพธ์** สมาชิกวุฒิสภาและประชาชนมีความพึงพอใจในการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามบทบาท อำนาจ หน้าที่ของวุฒิสภา **ตัวชี้วัด** ๑. **ร้อยละ ๗๐** ของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชนมีความพึงพอใจในการรับบริการจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒. **ร้อยละ ๗๕** ของประชาชนกลุ่มเป้าหมายเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ	๑.๔.๑ โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ๑.๔.๒ โครงการส่งเสริมระบบลูกค้าสัมพันธ์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ		
กลยุทธ์ที่ ๒.๑		
พัฒนาฐานข้อมูลที่เชื่อถือได้ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และตรงตามความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย **(จำนวน ๒ โครงการ)**	**ผลลัพธ์** ข้อมูลเทคโนโลยีที่เชื่อถือได้ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน **ตัวชี้วัด** ๑. ร้อยละของข้อมูลที่นำเข้าผิดพลาดน้อยลง ปี ๒๕๕๕ = **ร้อยละ ๑๐** ปี ๒๕๕๖ = **ร้อยละ ๑๐** ๒. ร้อยละของข้อมูลที่มีการเผยแพร่ได้รับการแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน ปี ๒๕๕๕ = **ร้อยละ ๗๐** ปี ๒๕๕๖ = **ร้อยละ ๗๐** ๓. ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการต่อการตอบสนองความต้องการด้านข้อมูลสารสนเทศ ปี ๒๕๕๕ = **ร้อยละ ๖๐** ปี ๒๕๕๖ = **ร้อยละ ๖๕**	๒.๑.๑ โครงการปรับปรุงเว็บไซต์และฐานข้อมูลของวุฒิสภาให้เข้าถึงง่าย ๒.๑.๒ โครงการพัฒนาแนวทางในการนำเข้าและเผยแพร่ข้อมูล

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติราชการ ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๖)	
	ผลลัพธ์กลยุทธ์และตัวชี้วัด	โครงการภายใต้กลยุทธ์
กลยุทธ์ที่ ๒.๒		
พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ **(จำนวน ๓ โครงการ)**	**ผลลัพธ์** ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีประสิทธิภาพ **ตัวชี้วัด** ๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสารสนเทศ ปี ๒๕๕๕ = **ร้อยละ ๗๐** ปี ๒๕๕๖ = **ร้อยละ ๗๕** ๒. ระดับความสำเร็จในการเชื่อมโยงเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปี ๒๕๕๕ = **ระดับ ๒ (จำนวน ๒ เครือข่าย)** ปี ๒๕๕๖ = **ระดับ ๓ (จำนวน ๓ เครือข่าย)**	๒.๒.๑ โครงการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายอุปกรณ์ในการเข้าถึงฐานข้อมูลและระบบโปรแกรมประยุกต์ ๒.๒.๒ โครงการจัดทำไซต์สำรอง ๒.๒.๓ โครงการปรับปรุงแผนแม่บท ICT
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ		
กลยุทธ์ที่ ๓.๑		
พัฒนาบุคลากรโดยใช้หลักสมรรถนะ (Competency based HR) **(จำนวน ๒ โครงการ)**	**ผลลัพธ์** บุคลากรมี**ผลการปฏิบัติงาน**สอดคล้องกับความคาดหวังของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา **ตัวชี้วัด** **ร้อยละ ๘๐** ของข้าราชการมีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด	๓.๑.๑ โครงการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะ ๓.๑.๒ โครงการพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม
กลยุทธ์ที่ ๓.๒		
พัฒนาระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล **(จำนวน ๔ โครงการ)**	**ผลลัพธ์** บุคลากรมี**ผลการปฏิบัติงาน**ตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด **ตัวชี้วัด** **ร้อยละ ๘๐** ของบุคลากรมีผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด	๓.๒.๑ โครงการพัฒนาระบบการสรรหาบุคลากรให้สอดรับกับหลักสมรรถนะของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๓.๒.๒ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓.๒.๓ โครงการพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๓.๒.๔ โครงการพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับเป้าหมาย
กลยุทธ์ที่ ๓.๓		
พัฒนาระบบการเรียนรู้และการจัดการความรู้ **(จำนวน ๒ โครงการ)**	**ผลลัพธ์** บุคลากรมี**ผลการปฏิบัติงาน**เป็นไปตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด **ตัวชี้วัด** **ร้อยละ ๘๐** ของข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด	๓.๓.๑ โครงการพัฒนาองค์ความรู้ ๓.๓.๒ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติราชการ ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๖)	
	ผลลัพธ์กลยุทธ์และตัวชี้วัด	โครงการภายใต้กลยุทธ์
กลยุทธ์ที่ ๓.๔		
พัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน **(จำนวน ๒ โครงการ)**	**ผลลัพธ์** บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีแรงจูงใจในการทำงาน	๓.๔.๑ โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงาน ๓.๔.๒ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความผาสุกของบุคลากร
	ตัวชี้วัด ๑. ค่าเฉลี่ยของจำนวนวันในการมาปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ๒. ค่าเฉลี่ยของจำนวนคนที่ลาป่วยลดลง	

ตารางที่ ๓๓ ตารางแสดงผลลัพธ์กลยุทธ์ที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการ ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๖)

ข้อเสนอเพื่อการปรับปรุง

๑. เพื่อให้การวัดและประเมินความสำเร็จระดับกลยุทธ์เกิดประสิทธิผลควรมีการทบทวนผลลัพธ์กลยุทธ์เพื่อนำมาใช้กำหนดเป้าหมายในการจัดทำแผนงาน / โครงการในแผนปฏิบัติราชการประจำปีในปีงบประมาณถัดไป โดยโครงการ / งานประจำที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์เดียวกันต้องมีผลลัพธ์กลยุทธ์เดียวกันเพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน นอกจากนี้ การปรับลดงบประมาณอาจส่งผลต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ตามที่ได้กำหนดไว้

๒. เนื่องจากตัวชี้วัดเป้าประสงค์หลักเป็นการวัดในระดับยุทธศาสตร์ สำหรับผลลัพธ์กลยุทธ์นั้นเป็นการวัดในระดับกลยุทธ์ แต่แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้นำ “ตัวชี้วัดเป้าประสงค์หลัก” มากำหนดเป็นเป้าหมายของ**ทุกกลยุทธ์**ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์เดียวกัน แต่มิได้นำผลลัพธ์กลยุทธ์มากำหนดเป็นเป้าหมายของแต่ละกลยุทธ์ เนื่องจาก การนำตัวชี้วัดเป้าประสงค์หลักมากำกับความสำเร็จในระดับกลยุทธ์นั้น เป็นการกำหนดเป้าหมายคนละระดับ ดังที่กล่าวไปแล้วข้างต้น ดังนั้น จึงควรกำหนดผลลัพธ์กลยุทธ์ให้ชัดเจนในแต่ละกลยุทธ์ ทั้งนี้ หากพิจารณาจากแผนปฏิบัติราชการ ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๖) แสดงให้เห็นถึงการกำหนดเป้าหมายในระดับกลยุทธ์ที่ชัดเจน ซึ่งสามารถนำไปใช้วัดและประเมินความสำเร็จได้ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ
เป้าประสงค์หลัก บุคลากรมีศักยภาพและสามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน

กลยุทธ์	ผลลัพธ์กลยุทธ์	ตัวชี้วัด ผลลัพธ์กลยุทธ์	โครงการ
๓.๑ พัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะ	บุคลากรมีผลการปฏิบัติงานสอดคล้องกับความคาดหวังของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานสอดคล้องกับความคาดหวังของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๓.๑.๑ โครงการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะ
			๓.๑.๒ โครงการพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม
๓.๒ พัฒนาระบบและกลไกการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	บุคลากรมีผลการปฏิบัติงานสอดคล้องกับความคาดหวังของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด	๓.๒.๑ โครงการพัฒนาระบบการสรรหาบุคลากรให้สอดรับกับหลักสมรรถนะของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
			๓.๒.๒ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
			๓.๒.๓ โครงการพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
			๓.๒.๔ โครงการพัฒนาระบบบริหารผลการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับเป้าหมาย
๓.๓ พัฒนาระบบการเรียนรู้และการจัดการความรู้	บุคลากรมีผลการปฏิบัติงานสอดคล้องกับความคาดหวังของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด	๓.๓.๑ โครงการการพัฒนาองค์ความรู้
			๓.๓.๒ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๓.๔ พัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีแรงจูงใจในการทำงาน	๑. ค่าเฉลี่ยของจำนวนวันในการมาปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ๒. ค่าเฉลี่ยของจำนวนคนที่ลาป่วยลดลง	๓.๔.๑ โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงาน
			๓.๔.๒ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความผาสุกของบุคลากร

ตารางที่ ๓๔ ตารางแสดงรูปแบบของแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่แสดงความเชื่อมโยงระหว่างกลยุทธ์และโครงการ

๓. ควรจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดในระดับกลยุทธ์ และระดับยุทธศาสตร์เพื่อการติดตามความก้าวหน้า และเป็นข้อมูลการประเมินผลในเชิงประจักษ์ที่ช่วยสนับสนุนผลสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรในระดับต่าง ๆ ได้แก่ ระดับกลยุทธ์ และระดับยุทธศาสตร์

๔. ควรกำหนดเจ้าภาพหลักที่รับผิดชอบในการดำเนินการให้บรรลุผลลัพธ์กลยุทธ์ในแต่ละกลยุทธ์ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวนี้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภายังไม่เคยดำเนินการ ดังนั้น หากมีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙) ก็ควรมีการกำหนดเจ้าภาพผู้รับผิดชอบกลยุทธ์และตัวชี้วัดผลลัพธ์กลยุทธ์ให้ชัดเจน เช่น กลยุทธ์ที่ ๑.๓ พัฒนางานด้านวิชาการ อาจกำหนดสำนักผู้รับผิดชอบความสำเร็จของกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกลยุทธ์นั้น ๆ เช่น สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย โดยเป็นผู้รับผิดชอบต่อความสำเร็จของกลยุทธ์และเก็บข้อมูลตัวชี้วัดที่สามารถติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์กลยุทธ์ และรายงานให้สำนักนโยบายและแผนได้นำไปประมวลผล และวิเคราะห์เพื่อประเมินความสำเร็จต่อไป

๕. การกำหนดตัวชี้วัด/เจ้าภาพหลักที่ชัดเจน อันจะส่งผลการถ่ายทอดค่าเป้าหมายไปยังกลุ่มเป้าหมายรายบุคคล หรือการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) ที่องค์กรนำมาใช้ เพื่อมุ่งให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล รวมทั้งความก้าวหน้าของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ในแต่ละปี

๖. ควรกำกับและติดตามในการดำเนินการให้บรรลุผลลัพธ์กลยุทธ์ในแต่ละกลยุทธ์เพื่อผลักดันให้เกิดการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ต่อไป

๔.๓ ระดับยุทธศาสตร์

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ และได้ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้สอดรับกับสภาพแวดล้อมภายนอกที่เปลี่ยนแปลงมาแล้ว ๓ ฉบับ ได้แก่

๑. แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา **ฉบับที่ ๑** (พ.ศ. ๒๕๔๗ – ๒๕๕๑)

๒. แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา **ฉบับที่ ๑** (พ.ศ. ๒๕๔๘ – ๒๕๕๒) **(ฉบับปรับปรุงใหม่)**

๓. แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา **ฉบับที่ ๒** (พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๕๕)

และฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน คือ "แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา **ฉบับที่ ๓** (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙)" ซึ่งจากที่ผ่านมาแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภายังไม่มีการวัดและประเมินระดับยุทธศาสตร์เพื่อใช้เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ในการยืนยันว่ายุทธศาสตร์ไม่เกิดการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ ดังนั้น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นปีงบประมาณแรกในการวัดผลการดำเนินงานของแผนยุทธศาสตร์ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙) ซึ่งปัญหาในการวัดและประเมินยุทธศาสตร์ที่สำคัญสรุป ดังนี้

๑. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการกำหนดเจ้าภาพหลักที่รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ / งานประจำ ซึ่งเป็นการวัดและประเมินผลการดำเนินงานเพียงระดับเดียว แต่สำหรับระดับกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ยังไม่เคยได้มีการกำหนดเจ้าภาพหลักผู้รับผิดชอบ ซึ่งควรเป็นสำนักที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับตัวชี้วัดเป้าประสงค์หลัก

๒. ตัวชี้วัดเป้าประสงค์หลักบางตัวชี้วัดไม่มีแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมมารองรับให้สามารถประเมินความสำเร็จของเป้าประสงค์หลักได้ ทำให้ไม่เกิดการดำเนินการที่ส่งผลต่อความสำเร็จของตัวชี้วัดและการบรรลเป้าประสงค์หลัก เช่น

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์หลักที่ ๑.๒ จำนวนโครงการในแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่มีการใช้งบประมาณสูงสุด ได้รับการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่า

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์หลักที่ ๒.๑.๑ ร้อยละของข้อมูลที่นำเข้าระบบผิดพลาดลดลง

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์หลักที่ ๒.๑.๒ ร้อยละของข้อมูลที่มีการเผยแพร่ได้รับการแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์หลักที่ ๒.๔.๑ ระดับความสำเร็จในการเชื่อมโยงเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๓. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามี "ระบบรายงานและการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี" เป็นระบบหลักในการรายงานการดำเนินโครงการ / งานประจำระหว่างสำนักนโยบายและแผนและสำนักผู้รับผิดชอบโครงการ ซึ่งเป็นระบบรายงานความก้าวหน้าเป็นหลัก ไม่ได้ใช้เป็นระบบการจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดทั้งในระดับกลยุทธ์ และระดับยุทธศาสตร์ นอกจากนี้ในการวัดและประเมินผลดำเนินงานในระดับยุทธศาสตร์นี้พบว่าแหล่งข้อมูลมีอยู่กระจัดกระจาย และไม่ได้เป็นข้อมูลที่เกิดจากกลไกหลักในการดำเนินงานขององค์กรเอง หากแต่เป็นผลที่มาจากการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและสำนักนโยบายและแผนนำมาใช้ประโยชน์ในการวัดและประเมินผล

ข้อเสนอเพื่อการปรับปรุง

๑. ควรสร้างระบบการจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดในระดับกลยุทธ์ และระดับยุทธศาสตร์ที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการติดตามความก้าวหน้า และมีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่ช่วยสนับสนุนผลการประเมินในระดับต่าง ๆ และจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการประเมินผล และใช้สัญลักษณ์เพื่อบ่งชี้สถานะความสำเร็จในแต่ละผลลัพธ์กลยุทธ์และเป้าประสงค์หลักว่ามีส่วนใดที่ควรให้ความสำคัญและจัดสรรทรัพยากรทางการบริหารให้เป็นพิเศษเพื่อให้เกิดการบรรลุเป้าหมาย

๒. ควรกำหนดเจ้าภาพหลักที่รับผิดชอบในการดำเนินการให้บรรลุเป้าประสงค์หลัก เมื่อเป้าประสงค์หลักใดที่เกิดอุปสรรคจะได้มีเจ้าภาพหลักในการดำเนินการแก้ไข

๓. ควรแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ กำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินการระดับยุทธศาสตร์อย่างใกล้ชิดและควรติดตามตัวชี้วัดที่สำคัญในระดับยุทธศาสตร์เพื่อผลักดันให้เกิดการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ต่อไป ทั้งนี้ และจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือของผู้บริหารในการติดตามและประเมินผลระดับยุทธศาสตร์

****

ภาคผนวกที่ ๑

แผนภูมิแบ่งส่วนราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ

ORGANIZATION CHART

นายนิคม ไวยรัชพานิช
ประธานวุฒิสภา

นายสุรชัย เลี้ยงบุญเลิศชัย
รองประธานวุฒิสภา คนที่หนึ่ง

นางพรทิพย์ โล่ห์วีระ จันทร์รัตนปรีดา
รองประธานวุฒิสภา คนที่สอง

นางนรรัตน์ พิมเสน
เลขาธิการวุฒิสภา

กลุ่มงานที่ปรึกษา

- **นายมนตรี รูปสุวรรณ** ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการ
- **นายวุฒิชัย วัชรีรัตน์** ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
  - **สำนักวิชาการ (นางภาณุมาศ วราหะไพฑูรย์)**
    - กลุ่มงานบริหารทั่วไป
    - กลุ่มงานวิจัยและข้อมูล
    - กลุ่มงานห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์
    - กลุ่มงานติดตามและประมวลผลงานของวุฒิสภา
  - **สำนักนโยบายและแผน (นายพีระพงษ์ รัตนมาลี)**
    - กลุ่มงานบริหารทั่วไป
    - กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์
    - กลุ่มงานแผนงานและโครงการ
    - กลุ่มงานติดตามและประเมินผล
  - **สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศฯ (นายพงศ์กิตติ์ อรุณภักดีสกุล)**
    - กลุ่มงานบริหารทั่วไป
    - กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์
    - กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์
    - กลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
    - กลุ่มงานบริการระบบคอมพิวเตอร์
- **นายนัท ผาสุข** ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
  - **สำนักกฎหมาย (นางสาวสุภางค์จิตต ไตรเพทพิสัย)**
    - กลุ่มงานบริหารทั่วไป
    - กลุ่มงานกฎหมาย 1
    - กลุ่มงานกฎหมาย 2
    - กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย

กลุ่มช่วยอำนวยการนักบริหาร

- **นางสาวศิริพงษ์ อาศนะเสน** ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
- **นางรัตนา ศรีลิยวรรณ** ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
- **นางสาววราภรณ์ มีเปรมปรีดิ์** ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

กลุ่มตรวจสอบภายใน

- **นางละเอียด จุลตามระ** ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
- **นางสาวศศิธร ศรีสุจริต** ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

นายสมศักดิ์ มนุญปิจุ
รองเลขาธิการวุฒิสภา

- **สำนักภาษาต่างประเทศ (นางสาววันทนีย์ สายพิมพิน)**
  - กลุ่มงานบริหารทั่วไป
  - กลุ่มงานภาษาอังกฤษ
  - กลุ่มงานภาษาเรื่องเศส รัสเซีย และอิตาลี
  - กลุ่มงานภาษาจีนและภาษาอื่น
- **สำนักการต่างประเทศ (นางละออ ภูธรใจ)**
  - กลุ่มงานบริหารทั่วไป
  - กลุ่มงานพิธีการทูต
  - กลุ่มงานความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

นายสิทธิพร สท้านไตรภพ
รองเลขาธิการวุฒิสภา

- **สำนักกรรมาธิการ 1 (นางสาวชลธิชา มีแสง)**
  - กลุ่มงานบริหารทั่วไป
  - กลุ่มงานคณะกรรมาธิการ 7 คณะ (7 กลุ่มงาน)
  - กลุ่มงานคณะกรรมาธิการวิสามัญ 1
  - กลุ่มงานคณะกรรมาธิการวิสามัญ 2
  - กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิงฯ
- **สำนักกรรมาธิการ 2 (นางสาวสุนันทา ทรงจำปา)**
  - กลุ่มงานบริหารทั่วไป
  - กลุ่มงานคณะกรรมาธิการ 7 คณะ (7 กลุ่มงาน)
  - กลุ่มงานคณะกรรมาธิการวิสามัญ 3
  - กลุ่มงานคณะกรรมาธิการวิสามัญ 4
  - กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิงฯ
- **สำนักกรรมาธิการ 3 (นายสุรัตน์ หวังต่อลาภ)**
  - กลุ่มงานบริหารทั่วไป
  - กลุ่มงานคณะกรรมาธิการ 8 คณะ (8 กลุ่มงาน)
  - กลุ่มงานคณะกรรมาธิการวิสามัญกิจการวุฒิสภา
  - กลุ่มงานคณะกรรมาธิการวิสามัญ 5
  - กลุ่มงานคณะกรรมาธิการวิสามัญ 6
  - กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิงฯ

นางวรารัตน์ อดิแพทย์
รองเลขาธิการวุฒิสภา

- **สำนักการประชุม (นายสราวุธ สุธราพันธ์)**
  - กลุ่มงานบริหารทั่วไป
  - กลุ่มงานญัตติ
  - กลุ่มงานกระทู้ถาม
  - กลุ่มงานพระราชบัญญัติ
  - กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา
- **สำนักการคลังและงบประมาณ (นางสาวมาลี พิลาหอม)**
  - กลุ่มงานบริหารทั่วไป
  - กลุ่มงานงบประมาณ
  - กลุ่มงานการเงิน
  - กลุ่มงานบัญชี
  - กลุ่มงานพัสดุ
  - กลุ่มงานสวัสดิการ
  - กลุ่มงานยานพาหนะ
- **สำนักกำกับและตรวจสอบ (นายทศพร แย้มวงษ์)**
  - กลุ่มงานบริหารทั่วไป
  - กลุ่มงานติดตามผลการดำเนินงาน
  - กลุ่มงานสรรหาและแต่งตั้ง
  - กลุ่มงานถอดถอนและตรวจสอบ

นายไพโรจน์ โพธิไสย
รองเลขาธิการวุฒิสภา

- **สำนักรายงานการประชุมและชวเลข (นางวัชรี สินธวานุวัฒน์)**
  - กลุ่มงานบริหารทั่วไป
  - กลุ่มงานรายงานการประชุม
  - กลุ่มงานชวเลข 1
  - กลุ่มงานชวเลข 2
  - กลุ่มงานชวเลข 3
  - กลุ่มงานชวเลข 4
- **สำนักงานประธานวุฒิสภา (ร.ต.อ.หญิง วิรัญญา ประสพสุข)**
  - กลุ่มงานบริหารทั่วไป
  - กลุ่มงานประธานวุฒิสภา
  - กลุ่มงานรองประธานวุฒิสภา คนที่หนึ่ง
  - กลุ่มงานรองประธานวุฒิสภา คนที่สอง
  - กลุ่มงานนโยบายและข้อมูล
  - กลุ่มงานรับเรื่องราวร้องทุกข์

นางสาวจิตติเทวี ตติยรัตน์
รองเลขาธิการวุฒิสภา

- **สำนักประชาสัมพันธ์ (นางสาวนภาภรณ์ ใจสิจจะ)**
  - กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ
  - กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา
  - กลุ่มงานสื่อมวลชน
  - กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์
  - กลุ่มงานเผยแพร่ประชาธิปไตยและกิจกรรมวุฒิสภาภูมิภาค
- **สำนักการพิมพ์ (นายชาญชัย ปัญญากรณ์)**
  - กลุ่มงานบริหารทั่วไป
  - กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์
  - กลุ่มงานการพิมพ์
  - กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์

นางนิภาพร ศรีสุวรรณ
รองเลขาธิการวุฒิสภา

- **สำนักบริหารงานกลาง (นางปัญญฐกานต์ สท้านไตรภพ)**
  - กลุ่มงานบริหารทั่วไป
  - กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
  - กลุ่มงานพะเบียนประวัติและสถิติ
  - กลุ่มงานอาคารสถานที่
  - กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย
- **สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (นายชาติชาย เนื่องนิยม)**
  - กลุ่มงานบริหารทั่วไป
  - กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา
  - กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา
  - กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

ภาคผนวกที่ ๒

ตารางสรุปภาพรวมโครงการ/งาน และงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
ตามแผนปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ตารางสรุปภาพรวมโครงการ / งาน และงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

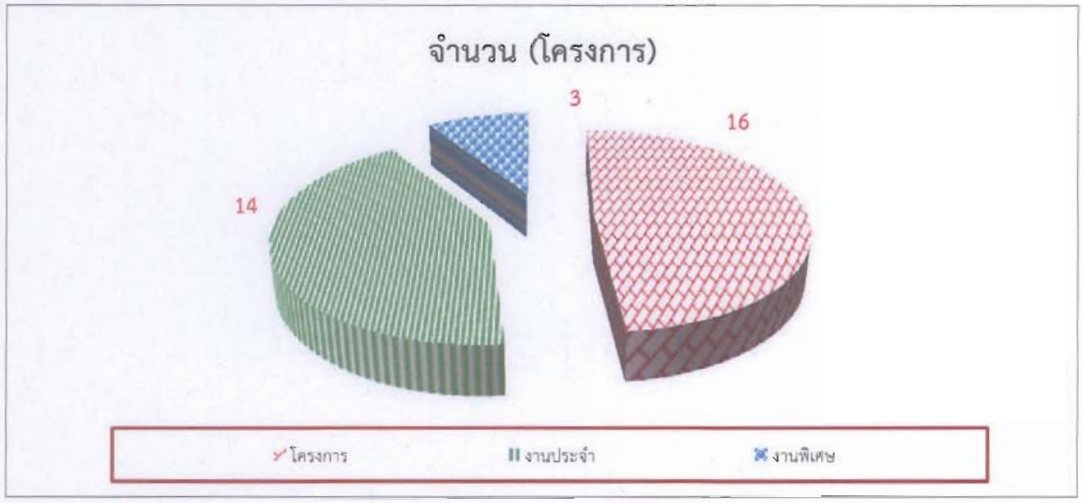
ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ		งานประจำ		งานพิเศษ		รวม (ตามประเด็นยุทธศาสตร์)	
	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (งาน)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (งาน)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (โครงการ / งาน)	งบประมาณ (บาท)
1. พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	3	605,000.00	9	15,321,700.00	0	0.00	12	15,926,700.00
2. พัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	0	0.00	5	22,018,740.00	0	0.00	5	22,018,740.00
3. พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ	13	13,954,816.10 15,757,870.00	0	0.00	0	0.00	13	13,954,816.10 15,757,870.00
รวม (ตามประเด็นยุทธศาสตร์)							30	51,900,256.10
งานพิเศษ					3	352,893.00 538,130.00		
รวมทั้งสิ้น (ตามประเภทโครงการ)	16	14,559,816.10 16,362,870.00	14	37,340,440.00	3	352,893.00 538,130.00	33	52,253,149.10 54,241,440.00

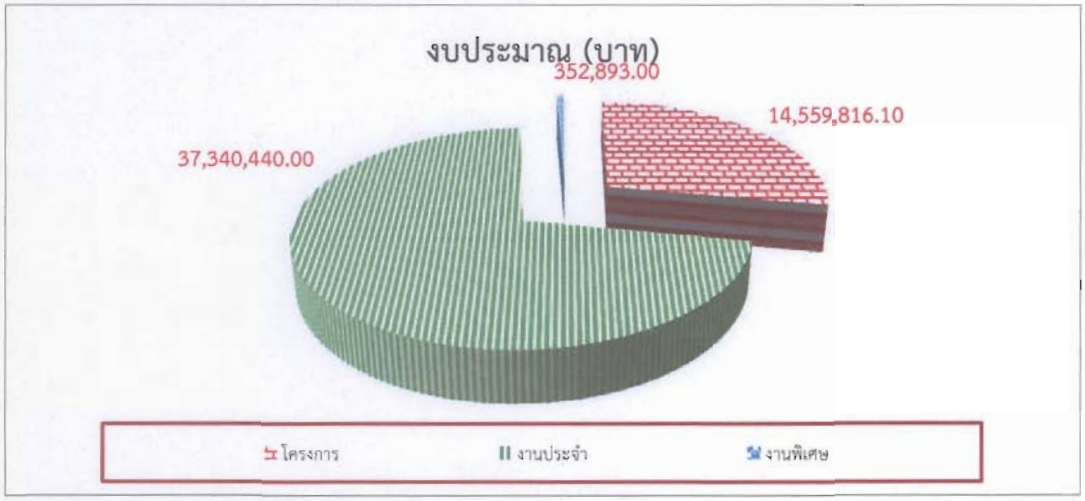
ภาคผนวกที่ ๓

ตารางแสดงโครงการและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
(จำแนกตามประเภทโครงการ)

ตารางแสดงโครงการและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
(จำแนกตามประเภทโครงการ)

ประเภทของงาน		จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)
1	โครงการ	16	14,559,816.10
2	งานประจำ	14	37,340,440.00
3	งานพิเศษ	3	352,893.00
รวม		33	52,253,149.10



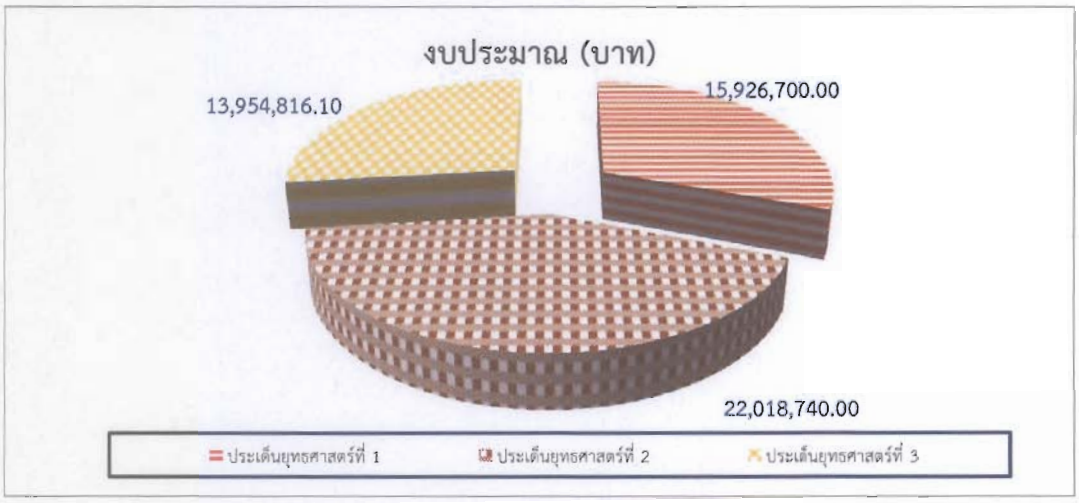


ภาคผนวกที่ ๔

ตารางแสดงโครงการและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
(จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์)

ตารางแสดงโครงการและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
(จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์)

ประเด็นยุทธศาสตร์		จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)
1	พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	12	15,926,700.00
2	พัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	5	22,018,740.00
3	พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ	13	13,954,816.10
รวม		30	51,900,256.10

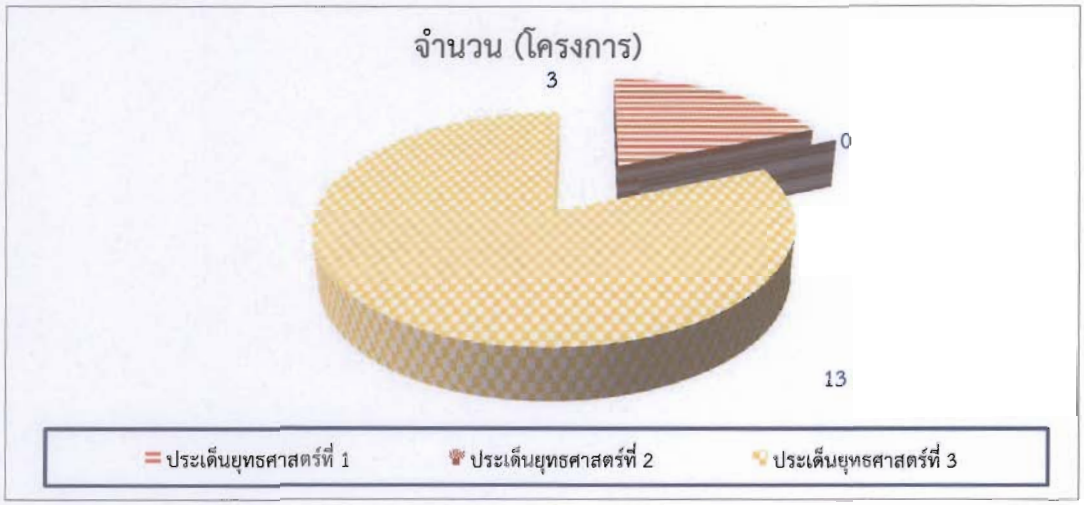


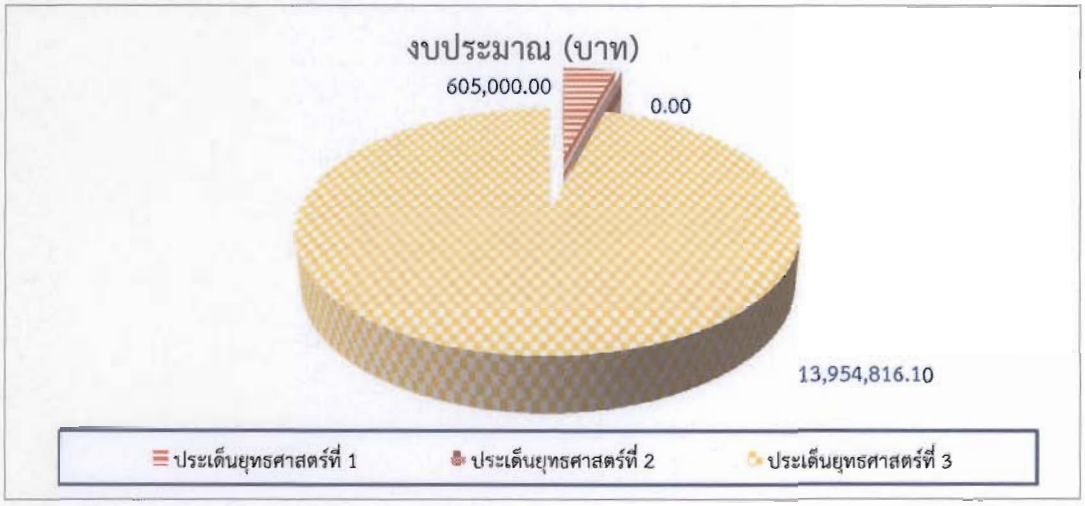
ภาคผนวกที่ ๕

ตารางแสดงโครงการและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
(จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์)

ตารางแสดงจำนวนโครงการและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
(จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์)

ประเด็นยุทธศาสตร์		จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)
1	พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	3	605,000.00
2	พัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	0	0.00
3	พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ	13	13,954,816.10
รวม		16	14,559,816.10



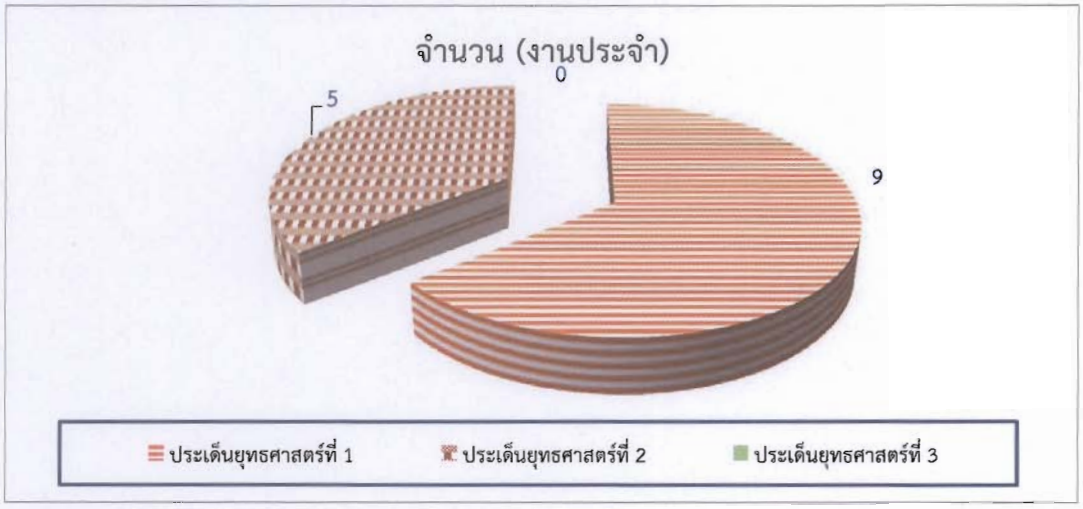


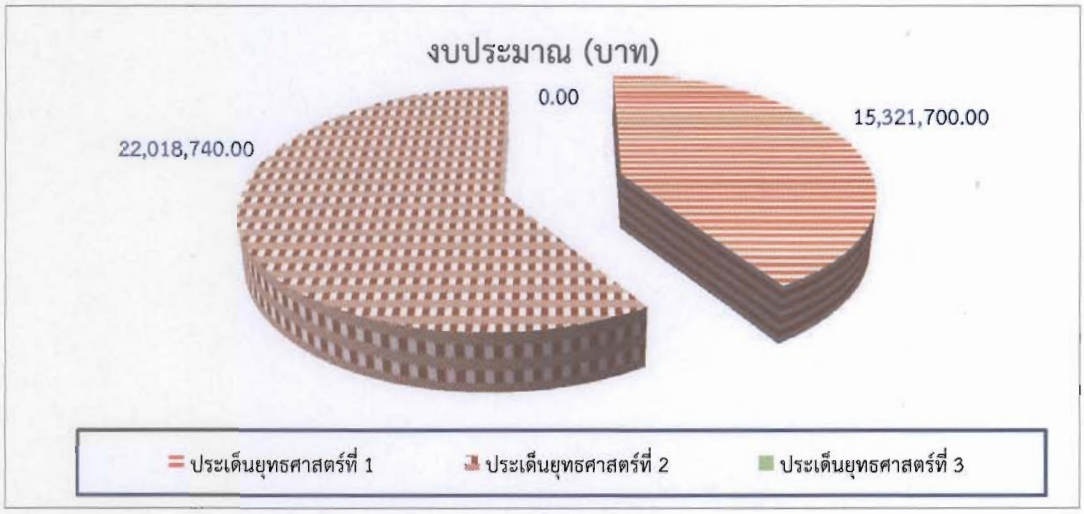
ภาคผนวกที่ ๖

ตารางแสดงงานประจำและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
(จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์)

ตารางแสดงจำนวนงานประจำและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
(จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์)

ประเด็นยุทธศาสตร์		จำนวน (งานประจำ)	งบประมาณ (บาท)
1	พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	9	15,321,700.00
2	พัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	5	22,018,740.00
3	พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ	0	0.00
รวม		14	37,340,440.00





ภาคผนวกที่ ๗

ตารางสรุปภาพรวมการดำเนินโครงการ/งาน และงบประมาณที่เบิกจ่าย
ตามแผนปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ตารางสรุปภาพรวมการดำเนินโครงการ / งาน และงบประมาณที่เบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ			งานประจำ			งานพิเศษ			รวมทั้งสิ้น (ตามประเด็นยุทธศาสตร์)		
	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)		จำนวน (งาน)	งบประมาณ (บาท)		จำนวน (งาน)	งบประมาณ (บาท)		จำนวน (โครงการ / งาน)	งบประมาณ (บาท)	
1. พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	3	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	605,000.00	9	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	15,321,700.00	0	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	0.00	12	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	15,926,700.00
	2	งบประมาณที่เบิกจ่าย	353,171.00	9	งบประมาณที่เบิกจ่าย	15,305,602.32	0	งบประมาณที่เบิกจ่าย	0.00	11	งบประมาณที่เบิกจ่าย	15,658,773.32
		คงเหลือ / ใช้เกิน	251,829.00		คงเหลือ / ใช้เกิน	16,097.68		คงเหลือ / ใช้เกิน	0.00		คงเหลือ / ใช้เกิน	267,926.68
	66.67	ร้อยละการเบิกจ่าย	58.38	100	ร้อยละการเบิกจ่าย	99.89	0	ร้อยละการเบิกจ่าย	0.00	91.67	ร้อยละการเบิกจ่าย	98.32
											ร้อยละคงเหลือ	1.68
2. พัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	0	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	0.00	5	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	22,018,740.00	0	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	0.00	5	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	22,018,740.00
	0	งบประมาณที่เบิกจ่าย	0.00	5	งบประมาณที่เบิกจ่าย	20,125,073.35	0	งบประมาณที่เบิกจ่าย	0.00	5	งบประมาณที่เบิกจ่าย	20,125,073.35
		คงเหลือ / ใช้เกิน	0.00		คงเหลือ / ใช้เกิน	1,893,666.65		คงเหลือ / ใช้เกิน	0.00		คงเหลือ / ใช้เกิน	1,893,666.65
	0	ร้อยละการเบิกจ่าย	0.00	100	ร้อยละการเบิกจ่าย	91.40	0	ร้อยละการเบิกจ่าย	0.00	100	ร้อยละการเบิกจ่าย	91.40
											ร้อยละคงเหลือ	8.60
3. พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ	13	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	13,954,816.10	0	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	0.00	0	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	0.00	13	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	13,954,816.10
	13	งบประมาณที่เบิกจ่าย	10,352,143.35	0	งบประมาณที่เบิกจ่าย	0.00	0	งบประมาณที่เบิกจ่าย	0.00	13	งบประมาณที่เบิกจ่าย	10,352,143.35
		คงเหลือ / ใช้เกิน	3,602,672.75		คงเหลือ / ใช้เกิน	0.00		คงเหลือ / ใช้เกิน	0.00		คงเหลือ / ใช้เกิน	3,602,672.75
	100	ร้อยละการเบิกจ่าย	74.18	0	ร้อยละการเบิกจ่าย	0.00	0	ร้อยละการเบิกจ่าย	0.00	100	ร้อยละการเบิกจ่าย	74.18
											ร้อยละคงเหลือ	25.82
รวม (ตามประเด็นยุทธศาสตร์ ยกเว้นงานพิเศษ)										30	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	51,900,256.10
										29	งบประมาณที่เบิกจ่าย	46,135,990.02
											คงเหลือ / ใช้เกิน	5,764,266.08
										96.67	ร้อยละการเบิกจ่าย	88.89
											ร้อยละคงเหลือ	11.11
							3	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	352,893.00			
							3	งบประมาณที่เบิกจ่าย	377,166.75			
								คงเหลือ / ใช้เกิน	-24,273.75			
							100	ร้อยละการเบิกจ่าย	106.88			
รวมทั้งสิ้น (ตามประเภทโครงการ)	16	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	14,559,816.10	14	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	37,340,440.00	3	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	352,893.00	33	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	52,253,149.10
	15	งบประมาณที่เบิกจ่าย	10,705,314.35	14	งบประมาณที่เบิกจ่าย	35,430,675.67	3	งบประมาณที่เบิกจ่าย	377,166.75	32	งบประมาณที่เบิกจ่าย	46,513,156.77
		คงเหลือ / ใช้เกิน	3,854,501.75		คงเหลือ / ใช้เกิน	1,909,764.33		คงเหลือ / ใช้เกิน	-24,273.75		คงเหลือ / ใช้เกิน	5,739,992.33
	93.75	ร้อยละการเบิกจ่าย	73.53	100	ร้อยละการเบิกจ่าย	94.89	100	ร้อยละการเบิกจ่าย	106.88	96.97	ร้อยละการเบิกจ่าย	89.02
		ร้อยละคงเหลือ	26.47		ร้อยละคงเหลือ	5.11		ร้อยละใช้เกิน	-6.88		ร้อยละคงเหลือ / ใช้เกิน	10.98

หมายเหตุ

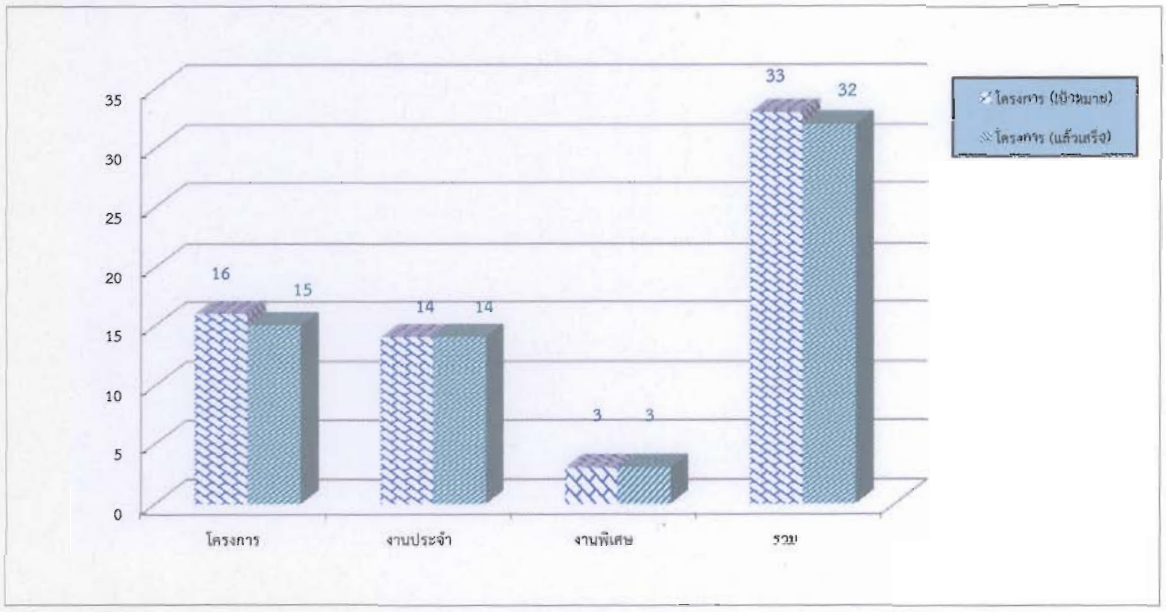
- หมายถึง ผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จ
- หมายถึง งบประมาณที่เบิกจ่าย
- หมายถึง ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการ
- หมายถึง ร้อยละการเบิกจ่าย

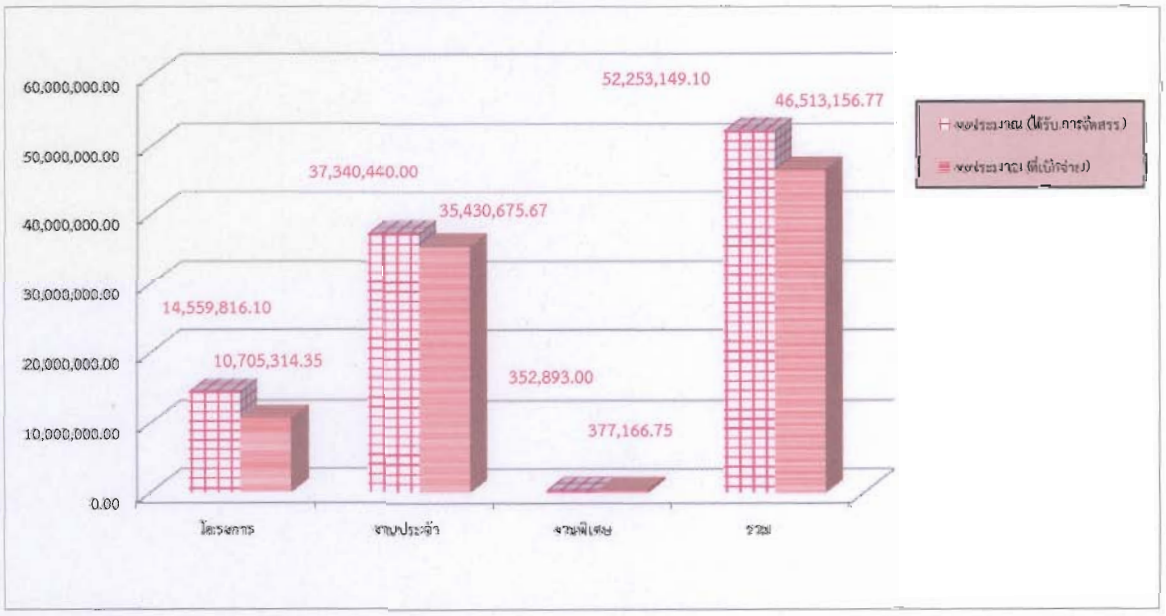
ภาคผนวกที่ ๘

ตารางแสดงผลการดำเนินโครงการและงบประมาณที่เบิกจ่าย
(จำแนกตามประเภทโครงการ)

ตารางแสดงผลการดำเนินโครงการและงบประมาณที่เบิกจ่าย
(จำแนกตามประเภทโครงการ)

ประเภทโครงการ	โครงการ				งบประมาณ				
	เป้าหมาย (โครงการ / งาน)	แล้วเสร็จ (โครงการ / งาน)	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการ	ไม่แล้วเสร็จ (โครงการ / งาน)	ได้รับจัดสรร (บาท)	ที่เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ / ใช้เกิน (บาท)	ร้อยละการเบิกจ่าย	ร้อยละคงเหลือ
โครงการ	16	15	93.75	1	14,559,816.10	10,705,314.35	3,854,501.75	73.53	26.47
งานประจำ	14	14	100.00	0	37,340,440.00	35,430,675.67	1,909,764.33	94.89	5.11
งานพิเศษ	3	3	100.00	0	352,893.00	377,166.75	-24,273.75	106.88	-6.88
รวม	33	32	96.97	1	52,253,149.10	46,513,156.77	5,739,992.33	89.02	10.98





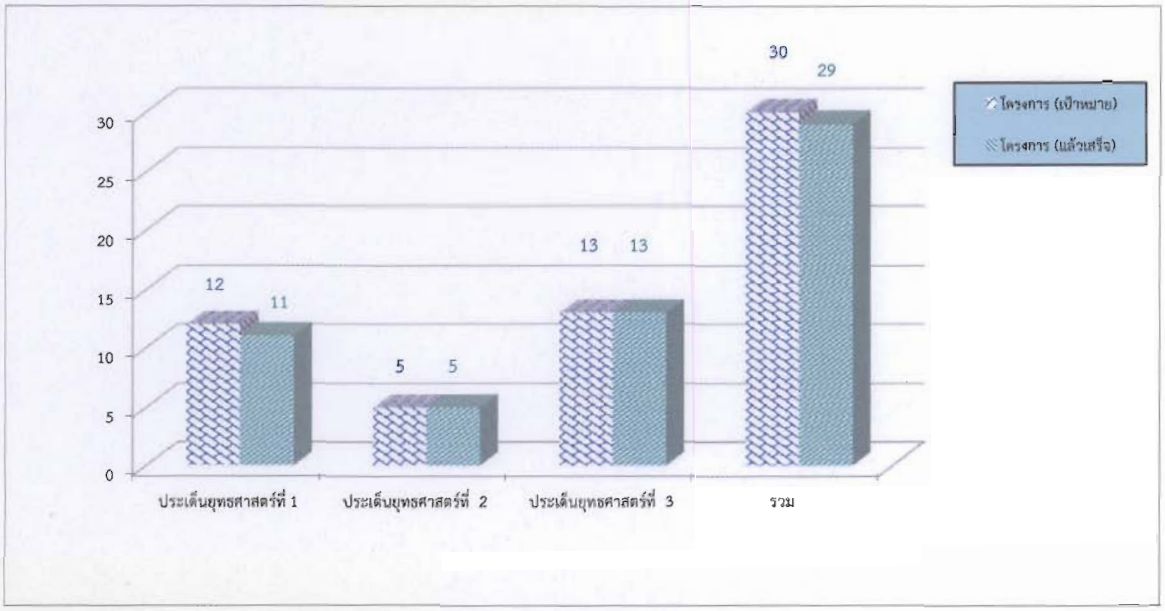
ภาคผนวกที่ ๙

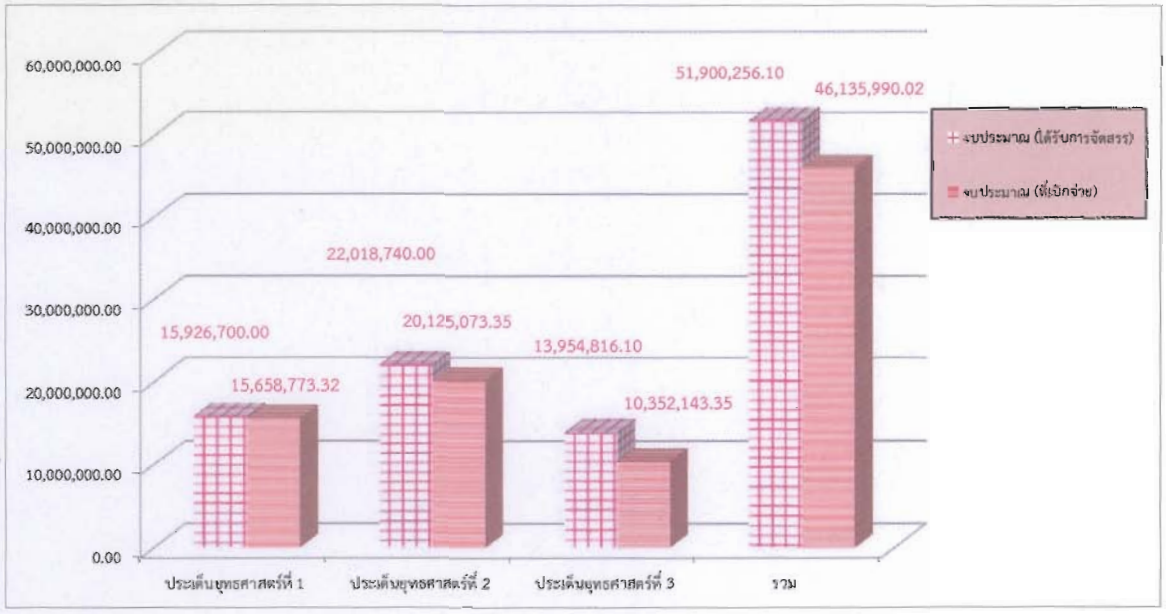
ตารางแสดงผลการดำเนินโครงการและงบประมาณที่เบิกจ่าย
(จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์)

ตารางแสดงผลการดำเนินโครงการและงบประมาณที่เบิกจ่าย

(จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์)

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ				งบประมาณ				
	เป้าหมาย (โครงการ / งาน)	แล้วเสร็จ (โครงการ / งาน)	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการ	ไม่แล้วเสร็จ (โครงการ / งาน)	ได้รับจัดสรร (บาท)	ที่เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ / ใช้เกิน (บาท)	ร้อยละการเบิกจ่าย	ร้อยละคงเหลือ
1	12	11	91.67	1	15,926,700.00	15,658,773.32	267,926.68	98.32	1.68
2	5	5	100.00	0	22,018,740.00	20,125,073.35	1,893,666.65	91.40	8.60
3	13	13	100.00	0	13,954,816.10	10,352,143.35	3,602,672.75	74.18	25.82
รวม	30	29	96.67	1	51,900,256.10	46,135,990.02	5,764,266.08	88.89	11.11





ภาคผนวกที่ ๑๐

ตารางแสดงข้อมูลเปรียบเทียบเป้าหมายและผลการดำเนินงาน
และข้อมูลเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและงบประมาณที่เบิกจ่ายเพื่อดำเนินโครงการ

ตารางแสดงข้อมูลเปรียบเทียบเป้าหมายและผลการดำเนินงานและข้อมูลเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและงบประมาณที่เบิกจ่ายเพื่อดำเนินโครงการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ				งานประจำ				รวม (ตามประเด็นยุทธศาสตร์)			
	จำนวน (โครงการ)	โครงการที่แล้วเสร็จ (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	จำนวน (งาน)	โครงการที่แล้วเสร็จ (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	จำนวน (โครงการ / งาน)	โครงการที่แล้วเสร็จ (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1	3	2	605,000.00	353,171.00	9	9	15,321,700.00	15,305,602.32	12	11	15,926,700.00	15,658,773.32
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2	0	0	0.00	0.00	5	5	22,018,740.00	20,125,073.35	5	5	22,018,740.00	20,125,073.35
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3	13	13	13,954,816.10	10,352,143.35	0	0	0.00	0.00	13	13	13,954,816.10	10,352,143.35
รวม (ตามประเภทงาน)	16	15	14,559,816.10	10,705,314.35	14	14	37,340,440.00	35,430,675.67	30	29	51,900,256.10	46,135,990.02

หมายเหตุ ยกเว้นงานพิเศษ เนื่องจาก ไม่มีการระบุว่าอยู่ในประเด็นยุทธศาสตร์ใด

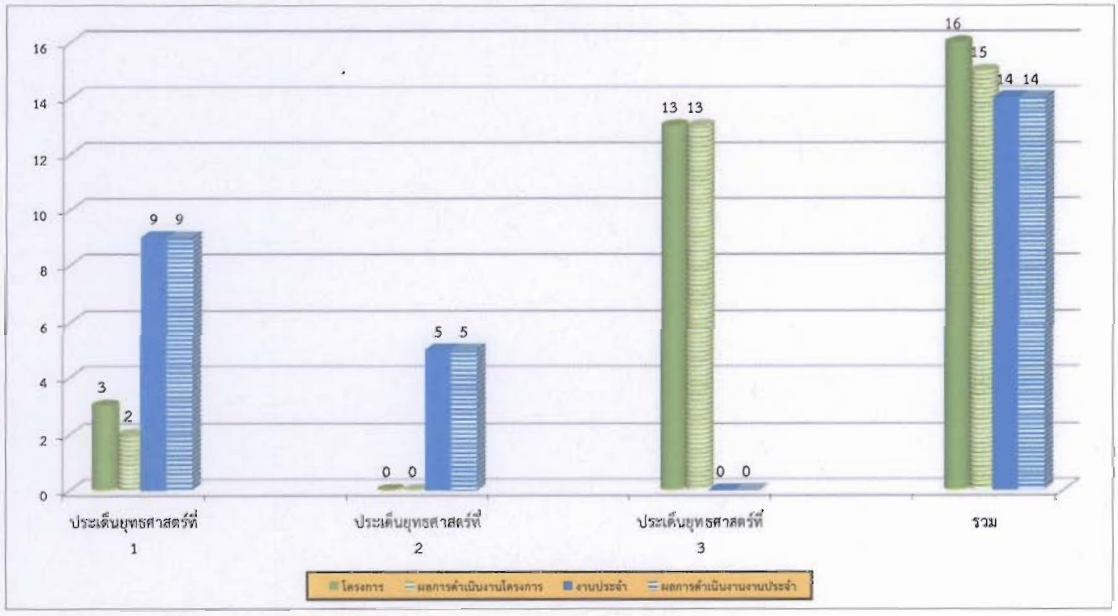
ภาคผนวกที่ ๑๑

ตารางแสดงข้อมูลเปรียบเทียบเป้าหมายและผลการดำเนินงาน
(จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์)

ตารางแสดงข้อมูลเปรียบเทียบเป้าหมายและผลการดำเนินงาน
(จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์)

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ		งานประจำ		รวม (ตามประเด็นยุทธศาสตร์)	
	จำนวน (โครงการ)	โครงการที่แล้วเสร็จ (โครงการ)	จำนวน (งาน)	โครงการที่แล้วเสร็จ (โครงการ)	จำนวน (โครงการ / งาน)	โครงการที่แล้วเสร็จ (โครงการ)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1	3	2	9	9	12	11
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2	0	0	5	5	5	5
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3	13	13	0	0	13	13
รวม (ตามประเภทงาน)	16	15	14	14	30	29

หมายเหตุ ยกเว้นงานพิเศษ เนื่องจาก ไม่มีการระบุว่าอยู่ในประเด็นยุทธศาสตร์ใด



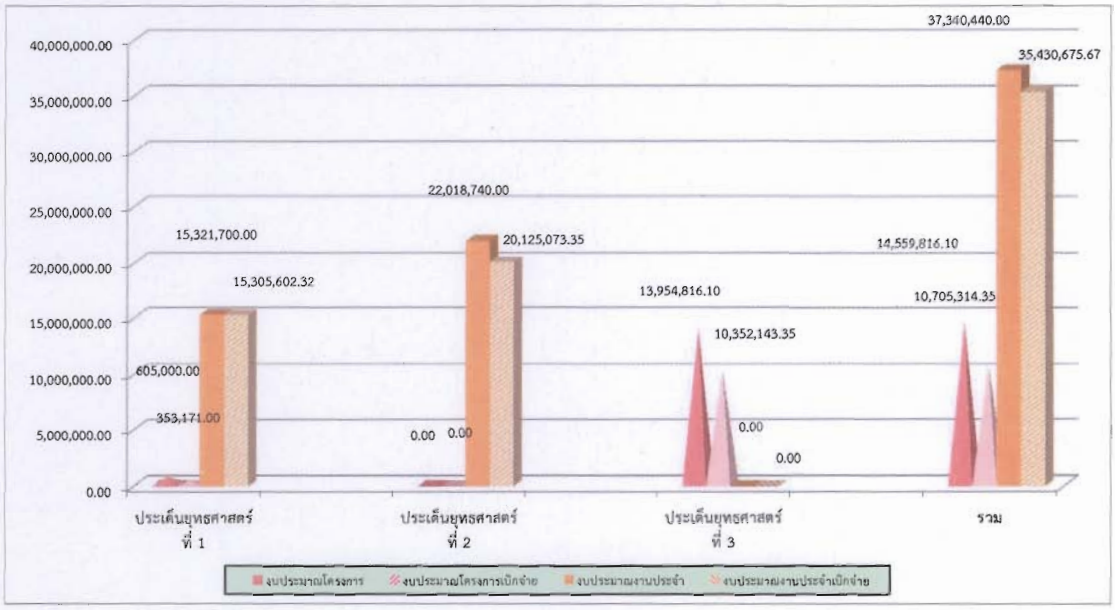
ภาคผนวกที่ ๑๒

ตารางแสดงข้อมูลเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและงบประมาณที่เบิกจ่าย
เพื่อดำเนินโครงการ (จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์)

ตารางแสดงข้อมูลเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและงบประมาณที่เบิกจ่ายเพื่อดำเนินโครงการ
(จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์)

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ		งานประจำ		รวม (ตามประเด็นยุทธศาสตร์)	
	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1	605,000.00	353,171.00	15,321,700.00	15,305,602.32	15,926,700.00	15,658,773.32
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2	0.00	0.00	22,018,740.00	20,125,073.35	22,018,740.00	20,125,073.35
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3	13,954,816.10	10,352,143.35	0.00	0.00	13,954,816.10	10,352,143.35
รวม (ตามประเภทงาน)	14,559,816.10	10,705,314.35	37,340,440.00	35,430,675.67	51,900,256.10	46,135,990.02

หมายเหตุ ยกเว้นงานพิเศษ เนื่องจาก ไม่มีการระบุว่าอยู่ในประเด็นยุทธศาสตร์ใด



ภาคผนวกที่ ๑๓

ตารางแสดงผลลัพธ์กลยุทธ์ที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการ ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๖)

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติราชการ ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๖)	
	ผลลัพธ์กลยุทธ์และตัวชี้วัด	โครงการภายใต้กลยุทธ์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี		
กลยุทธ์ที่ ๑.๑		
พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี **(จำนวน ๓ โครงการ)**	**ผลลัพธ์** การปฏิบัติราชการของสำนักงานฯ มีความชัดเจน เป็นไปด้วยความรวดเร็ว เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้รับบริการ **ตัวชี้วัด** **ร้อยละ ๗๐** ของสมาชิกวุฒิสภา มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๑.๑.๑ โครงการปรับปรุงกฎระเบียบตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๑.๑.๒ โครงการพัฒนาการสื่อสารภายในองค์กร ๑.๑.๓ โครงการทบทวนโครงสร้างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
กลยุทธ์ที่ ๑.๒		
พัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี **(จำนวน ๔ โครงการ)**	**ผลลัพธ์** การปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี **ตัวชี้วัด** **ร้อยละ ๘๐** ของบุคลากรสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑.๒.๑ โครงการจัดทำและพัฒนาคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๑.๒.๒ โครงการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน ๑.๒.๓ โครงการสร้างสัมพันธภาพระหว่างฝ่ายการเมืองกับบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๑.๒.๔ โครงการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของโครงการที่มีความสำคัญตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
กลยุทธ์ที่ ๑.๓		
พัฒนางานวิชาการ **(จำนวน ๔ โครงการ)**	**ผลลัพธ์** สมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการมีความพึงพอใจต่องานด้านวิชาการ **ตัวชี้วัด** **ร้อยละ ๗๐** ของความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการต่องานด้านวิชาการ	๑.๓.๑ โครงการเสริมสร้างเครือข่ายทางวิชาการ ๑.๓.๒ โครงการจัดทำระบบสนับสนุนฐานข้อมูลทางวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการของคณะกรรมาธิการ ๑.๓.๓ โครงการพัฒนาห้องสมุด (เริ่มดำเนินการปี พ.ศ.๒๕๕๙) ๑.๓.๔ โครงการจัดตั้งศูนย์ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและข้อมูล
กลยุทธ์ที่ ๑.๔		
พัฒนากระบวนการเสริมสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย **(จำนวน ๒ โครงการ)**	**ผลลัพธ์** สมาชิกวุฒิสภาและประชาชนมีความพึงพอใจในการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามบทบาท อำนาจ หน้าที่ของวุฒิสภา **ตัวชี้วัด** ๑. **ร้อยละ ๗๐** ของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชนมีความพึงพอใจในการรับบริการจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒. **ร้อยละ ๗๕** ของประชาชนกลุ่มเป้าหมายเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ	๑.๔.๑ โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ๑.๔.๒ โครงการส่งเสริมระบบลูกค้าสัมพันธ์

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติราชการ ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๖)	
	ผลลัพธ์กลยุทธ์และตัวชี้วัด	โครงการภายใต้กลยุทธ์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ		
กลยุทธ์ที่ ๒.๑		
พัฒนาฐานข้อมูลที่เชื่อถือได้ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และตรงตามความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย **(จำนวน ๒ โครงการ)**	**ผลลัพธ์** ข้อมูลเทคโนโลยีที่เชื่อถือได้ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน **ตัวชี้วัด** ๑. ร้อยละของข้อมูลที่นำเข้าผิดพลาดน้อยลง ปี ๒๕๕๕ = **ร้อยละ ๑๐** ปี ๒๕๕๖ = **ร้อยละ ๑๐** ๒. ร้อยละของข้อมูลที่มีการเผยแพร่ได้รับการแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน ปี ๒๕๕๕ = **ร้อยละ ๗๐** ปี ๒๕๕๖ = **ร้อยละ ๗๐** ๓. ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการต่อการตอบสนองความต้องการด้านข้อมูลสารสนเทศ ปี ๒๕๕๕ = **ร้อยละ ๖๐** ปี ๒๕๕๖ = **ร้อยละ ๖๕**	๒.๑.๑ โครงการปรับปรุงเว็บไซต์และฐานข้อมูลของวุฒิสภาให้เข้าถึงง่าย ๒.๑.๒ โครงการพัฒนาแนวทางในการนำเข้าและเผยแพร่ข้อมูล
กลยุทธ์ที่ ๒.๒		
พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ **(จำนวน ๓ โครงการ)**	**ผลลัพธ์** ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีประสิทธิภาพ **ตัวชี้วัด** ๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสารสนเทศ ปี ๒๕๕๕ = **ร้อยละ ๗๐** ปี ๒๕๕๖ = **ร้อยละ ๗๕** ๒. ระดับความสำเร็จในการเชื่อมโยงเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปี ๒๕๕๕ = **ระดับ ๒ (จำนวน ๒ เครือข่าย)** ปี ๒๕๕๖ = **ระดับ ๓ (จำนวน ๓ เครือข่าย)**	๒.๒.๑ โครงการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายอุปกรณ์ในการเข้าถึงฐานข้อมูลและระบบโปรแกรมประยุกต์ ๒.๒.๒ โครงการจัดทำไซต์สำรอง ๒.๒.๓ โครงการปรับปรุงแผนแม่บท ICT
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ		
กลยุทธ์ที่ ๓.๑		
พัฒนาบุคลากรโดยใช้หลักสมรรถนะ (Competency based HR) **(จำนวน ๒ โครงการ)**	**ผลลัพธ์** บุคลากรมี**ผลการปฏิบัติงาน**สอดคล้องกับความคาดหวังของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา **ตัวชี้วัด** **ร้อยละ ๘๐** ของข้าราชการมีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด	๓.๑.๑ โครงการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะ ๓.๑.๒ โครงการพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติราชการ ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๖)	
	ผลลัพธ์กลยุทธ์และตัวชี้วัด	โครงการภายใต้กลยุทธ์
กลยุทธ์ที่ ๓.๒		
พัฒนาระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล **(จำนวน ๔ โครงการ)**	ผลลัพธ์ บุคลากรมีผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด ตัวชี้วัด ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด	๓.๒.๑ โครงการพัฒนาระบบการสรรหาบุคลากรให้สอดรับกับหลักสมรรถนะของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๓.๒.๒ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓.๒.๓ โครงการพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๓.๒.๔ โครงการพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับเป้าหมาย
กลยุทธ์ที่ ๓.๓		
พัฒนาระบบการเรียนรู้และการจัดการความรู้ **(จำนวน ๒ โครงการ)**	ผลลัพธ์ บุคลากรมีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด ตัวชี้วัด ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด	๓.๓.๑ โครงการพัฒนาองค์ความรู้ ๓.๓.๒ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
กลยุทธ์ที่ ๓.๔		
พัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน **(จำนวน ๒ โครงการ)**	ผลลัพธ์ บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีแรงจูงใจในการทำงาน ตัวชี้วัด ๑. ค่าเฉลี่ยของจำนวนวันในการมาปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ๒. ค่าเฉลี่ยของจำนวนคนที่ลาป่วยลดลง	๓.๔.๑ โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงาน ๓.๔.๒ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความผาสุกของบุคลากร

ภาคผนวกที่ ๑๔

ตารางแสดงผลลัพธ์กลยุทธ์ที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕	
	โครงการ/งานประจำภายใต้กลยุทธ์	ผลลัพธ์กลยุทธ์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี		
กลยุทธ์ที่ ๑.๑		
พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี **(จำนวน ๑ โครงการ)**	๑. โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	**ผลลัพธ์ (หน้า 226)** ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
		ตัวชี้วัด ๑. ผลการประเมินระดับองค์กร ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ **ไม่น้อยกว่าระดับ ๔.๗๕ คะแนน** ๒ ระดับความสำเร็จของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาใช้ **ร้อยละ ๙๐** (ระดับ ๔) ในปี พ.ศ. ๒๕๕๖
กลยุทธ์ที่ ๑.๒		
พัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี **(จำนวน ๓ งาน)**	๑. รวบรวมข้อมูลประวัติการมอบของที่ระลึกและการรับมอบของที่ระลึกของประธานวุฒิสภาและรองประธานวุฒิสภาในโอกาสต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	**ผลลัพธ์ (หน้า 009)** การปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
		ตัวชี้วัด **ร้อยละ ๘๐** ของบุคลากรสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
	๒. การตรวจติดตามการรักษาระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2008	**ผลลัพธ์ (หน้า 133)** ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้ารับบริการมีความพึงพอใจ
		ตัวชี้วัด **ร้อยละ ๗๐** ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้ารับบริการมีความพึงพอใจ
	๓. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	**ผลลัพธ์ (หน้า 137)** กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
		ตัวชี้วัด **ร้อยละ ๘๐** ของกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการได้เข้ามามีส่วนร่วมในโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
กลยุทธ์ที่ ๑.๓		
พัฒนางานวิชาการ **(จำนวน ๒ โครงการ และ ๓ งาน)**	๑. โครงการจัดทำข้อมูลทางวิชาการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของวุฒิสภา	**ผลลัพธ์ (หน้า 157)** สมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการมีความพึงพอใจต่องานด้านวิชาการ
		ตัวชี้วัด **ร้อยละ ๗๐** ของความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการต่องานด้านวิชาการ

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕	
	โครงการ/งานประจำภายใต้กลยุทธ์	ผลลัพธ์กลยุทธ์
	๒. โครงการจัดทำวารสารวิชาการวุฒิสภา	**ผลลัพธ์ (หน้า 161)** ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้ารับบริการจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความพึงพอใจ
		ตัวชี้วัด **ร้อยละ ๗๐** ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้ารับบริการจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความพึงพอใจ
	๓. จัดจ้างผลิตผลงานวิจัย	**ผลลัพธ์ (หน้า 057)** สมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการมีความพึงพอใจต่องานด้านวิชาการ
		ตัวชี้วัด **ร้อยละ ๗๐** ของความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการต่องานด้านวิชาการ
	๔. รวบรวมผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภา	**ผลลัพธ์ (หน้า 062)** สมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการมีความพึงพอใจต่องานด้านวิชาการ
		ตัวชี้วัด **ร้อยละ ๗๐** ของความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการต่องานด้านวิชาการ
	๕. จัดทำเอกสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕	**ผลลัพธ์ (หน้า 142)** ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการจัดทำและเผยแพร่เอกสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
		ตัวชี้วัด **ร้อยละ ๗๐** ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการจัดทำและเผยแพร่เอกสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
กลยุทธ์ที่ ๑.๔		
พัฒนากระบวนการเสริมสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย **(จำนวน ๓ งาน)**	๑. การส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน	**ผลลัพธ์ (หน้า 018)** สมาชิกวุฒิสภาและประชาชนมีความพึงพอใจในการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามบทบาท อำนาจ หน้าที่ของวุฒิสภา
		ตัวชี้วัด ๑. **ร้อยละ ๗๐** ของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชนมีความพึงพอใจในการรับบริการจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒. **ร้อยละ ๗๕** ของประชาชนกลุ่มเป้าหมายเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕	
	โครงการ/งานประจำภายใต้กลยุทธ์	ผลลัพธ์กลยุทธ์
	๒. สมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน	**ผลลัพธ์ (หน้า 030)** สมาชิกวุฒิสภาและประชาชนมีความพึงพอใจในการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามบทบาท อำนาจ หน้าที่ของวุฒิสภา
		ตัวชี้วัด ๑. **ร้อยละ ๗๐** ของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชนมีความพึงพอใจในการรับบริการจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒. **ร้อยละ ๗๕** ของประชาชนกลุ่มเป้าหมายเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ
	๓. การส่งเสริมการให้ความรู้การประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร	**ผลลัพธ์ (หน้า 037)** สมาชิกวุฒิสภาและประชาชนมีความพึงพอใจในการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามบทบาท อำนาจ หน้าที่ของวุฒิสภา
		ตัวชี้วัด ๑. **ร้อยละ ๗๐** ของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชนมีความพึงพอใจในการรับบริการจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒. **ร้อยละ ๗๕** ของประชาชนกลุ่มเป้าหมายเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ		
กลยุทธ์ที่ ๒.๑		
พัฒนาฐานข้อมูลที่เชื่อถือได้ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และตรงตามความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย **(จำนวน ๐ โครงการ และ ๐ งาน)**	**ไม่มีโครงการ/งานประจำ**	**ผลลัพธ์ (หน้า 226)** ข้อมูลเทคโนโลยีที่เชื่อถือได้ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
		ตัวชี้วัด ๑. ร้อยละของข้อมูลที่นำเข้าผิดพลาดน้อยลง ปี ๒๕๕๕ = **ร้อยละ ๑๐** ปี ๒๕๕๖ = **ร้อยละ ๑๐** ๒. ร้อยละของข้อมูลที่มีการเผยแพร่ได้รับการแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน ปี ๒๕๕๕ = **ร้อยละ ๗๐** ปี ๒๕๕๖ = **ร้อยละ ๗๐** ๓. ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการต่อการตอบสนองความต้องการด้านข้อมูลสารสนเทศ ปี ๒๕๕๕ = **ร้อยละ ๖๐** ปี ๒๕๕๖ = **ร้อยละ ๖๕**

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕	
	โครงการ/งานประจำภายใต้กลยุทธ์	ผลลัพธ์กลยุทธ์
กลยุทธ์ที่ ๒.๒		
พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ **(จำนวน ๕ งาน)**	๑. การเช่าสายนำสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line)	**ผลลัพธ์ (หน้า 076)** ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีประสิทธิภาพ
		ตัวชี้วัด ๑. ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการต่อการตอบสนองการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ปี ๒๕๕๕ = **ร้อยละ ๖๐** ปี ๒๕๕๖ = **ร้อยละ ๖๕**
	๒. การจัดหาลิขสิทธิ์การใช้งาน (License) สำหรับอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและระบบป้องกันไวรัส	**ผลลัพธ์ (หน้า 084)** ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีประสิทธิภาพ
		ตัวชี้วัด ๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสารสนเทศ ปี ๒๕๕๕ = **ร้อยละ ๗๐** ปี ๒๕๕๖ = **ร้อยละ ๗๕** ๒. ระดับความสำเร็จในการเชื่อมโยงเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปี ๒๕๕๕ = **ระดับ ๒ (จำนวน ๒ เครือข่าย)** ปี ๒๕๕๖ = **ระดับ ๓ (จำนวน ๓ เครือข่าย)**
	๓. การจัดหาระบบตรวจจับและป้องกันการบุกรุก และโจมตีจากเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายนอก (IPS) เพื่อทดแทนของเดิม	**ผลลัพธ์ (หน้า 098)** ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีประสิทธิภาพ
		ตัวชี้วัด ๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสารสนเทศ ปี ๒๕๕๕ = **ร้อยละ ๗๐** ปี ๒๕๕๖ = **ร้อยละ ๗๕**
	๔. การเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	**ผลลัพธ์ (หน้า 104)** ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีประสิทธิภาพ
		ตัวชี้วัด ๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสารสนเทศ ปี ๒๕๕๕ = **ร้อยละ ๗๐** ปี ๒๕๕๖ = **ร้อยละ ๗๕**

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕	
	โครงการ/งานประจำภายใต้กลยุทธ์	ผลลัพธ์กลยุทธ์
	๕. การบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลและระบบโปรแกรมประยุกต์	**ผลลัพธ์ (หน้า 111)** ระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ
		ตัวชี้วัด ๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสารสนเทศ ปี ๒๕๕๕ = **ร้อยละ ๗๐** ปี ๒๕๕๖ = **ร้อยละ ๗๕** ๒. ระดับความสำเร็จในการเชื่ มโยงเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปี ๒๕๕๕ = **ระดับ ๒ (จำนวน ๒ เครือข่าย)** ปี ๒๕๕๖ = **ระดับ ๒ (จำนวน ๒ เครือข่าย)**
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ		
กลยุทธ์ที่ ๓.๑		
พัฒนาบุคลากรโดยใช้หลักสมรรถนะ (Competency based HR) **(จำนวน ๓ โครงการ)**	๑. โครงการพัฒนาทักษะพื้นฐานของบุคลากร (Basic Skill)	**ผลลัพธ์ (หน้า 165)** ข้าราชการมีผลการปฏิบัติงานสอดคล้องกับความคาดหวังของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
		ตัวชี้วัด **ร้อยละ ๖๕** ของข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด
	๒. โครงการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร (Core Competency)	**ผลลัพธ์ (หน้า 171)** ข้าราชการมีผลการปฏิบัติงานสอดคล้องกับความคาดหวังของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
		ตัวชี้วัด **ร้อยละ ๖๕** ของข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด
	๓. โครงการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะงานของบุคลากร (Functional Competency)	**ผลลัพธ์ (หน้า 177)** ข้าราชการมีผลการปฏิบัติงานสอดคล้องกับความคาดหวังของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
		ตัวชี้วัด **ร้อยละ ๖๕** ของข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕	
	โครงการ/งานประจำภายใต้กลยุทธ์	ผลลัพธ์กลยุทธ์
กลยุทธ์ที่ ๓.๒		
พัฒนาระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล **(จำนวน ๒ โครงการ)**	๑. โครงการพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน	**ผลลัพธ์ (หน้า 149)** บุคลากรมีผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด
		ตัวชี้วัด **ร้อยละ ๘๐** ของบุคลากรมีผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด
	๒. โครงการประชุมชี้แจงกฎระเบียบการบริหารงานบุคคลเพื่อให้ สอดรับกับ พรบ.ใหม่ (ระบบแท่ง)	**ผลลัพธ์ (หน้า 153)** การปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความชัดเจน เป็นไปด้วยความรวดเร็ว เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้รับบริการ
		ตัวชี้วัด **ร้อยละ ๗๐** ของสมาชิกวุฒิสภามีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
กลยุทธ์ที่ ๓.๓		
พัฒนาระบบการเรียนรู้และการจัดการความรู้ **(จำนวน ๔ โครงการ)**	๑. โครงการพัฒนาองค์ความรู้	**ผลลัพธ์ (หน้า 184)** บุคลากรมีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด
		ตัวชี้วัด **ร้อยละ ๖๕** ของข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด
	๒. โครงการส่งข้าราชการไปศึกษา/อบรมกับหน่วยงานภายนอก	**ผลลัพธ์ (หน้า 190)** บุคลากรมีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด
		ตัวชี้วัด **ร้อยละ ๖๕** ของข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด
	๓. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	**ผลลัพธ์ (หน้า 194)** บุคลากรมีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด
		ตัวชี้วัด **ร้อยละ ๖๕** ของข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕	
	โครงการ/งานประจำภายใต้กลยุทธ์	ผลลัพธ์กลยุทธ์
	๔. โครงการแลกเปลี่ยนและศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ	ผลลัพธ์ (หน้า 198) บุคลากรมีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด
		ตัวชี้วัด ร้อยละ ๖๕ ของข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด
กลยุทธ์ที่ ๓.๔		
พัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน (จำนวน ๔ โครงการ)	๑. โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการองค์กร	ผลลัพธ์ (หน้า 205) ข้าราชการมีผลการปฏิบัติงานสอดคล้องกับความคาดหวังของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
		ตัวชี้วัด ร้อยละ ๖๕ ของข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด
	๒. โครงการเสริมสร้างสัมพันธภาพและการทำงานเป็นทีม	ผลลัพธ์ (หน้า 209) ข้าราชการมีผลการปฏิบัติงานสอดคล้องกับความคาดหวังของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
		ตัวชี้วัด ร้อยละ ๖๕ ของข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด
	๓. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความผาสุกของบุคลากร	ผลลัพธ์ (หน้า 213) ข้าราชการมีผลการปฏิบัติงานสอดคล้องกับความคาดหวังของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
		ตัวชี้วัด ร้อยละ ๖๕ ของข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด
	๔. โครงการพัฒนาบุคลากรตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม	ผลลัพธ์ (หน้า 219) ข้าราชการมีผลการปฏิบัติงานสอดคล้องกับความคาดหวังของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
		ตัวชี้วัด ร้อยละ ๖๕ ของข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด

ภาคผนวกที่ ๑๕

ทิศทางการพัฒนาองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ – ๒๕๕๙)
ตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๑-๓

ฉบับที่ ๑
(พ.ศ. ๒๕๔๗ - ๒๕๕๑)

สู่ความเป็นเลิศในการบริหารจัดการองค์กรที่ดี

ฉบับที่ ๒
(พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๔)

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นองค์กรที่มีความเป็นมืออาชีพ
ในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติของชาติ

ฉบับที่ ๓
(พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙)

เป็นองค์กรบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล
ด้วยการยึดมั่นในคุณธรรมและประชาชน
จากสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน

47 ปี ๒๕๔๗ : ปีแห่งการเพิ่มพูนความรู้เสริมสร้างคุณธรรม

48 ปี ๒๕๔๘ : ปีแห่งการพัฒนา ICT เพื่อก้าวสู่อนาคต

49 ปี ๒๕๔๙ : ปีแห่งการเสริมสร้างศักยภาพเพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนผ่านทางการเมือง

50 ปี ๒๕๕๐ : ปีแห่งการประชาสัมพันธ์เพื่อพัฒนาประชาธิปไตย

51 ปี ๒๕๕๑ : ปีแห่งการมุ่งมั่นให้บริการวิชาการและงานประชุม

52 ปี ๒๕๕๒ : ปีแห่งการพัฒนาสู่ระบบมาตรฐานสากลและเป็นองค์กรธรรมาภิบาล

53 ปี ๒๕๕๓ : ปีแห่งการเป็นสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาอิเล็กทรอนิกส์

54 ปี ๒๕๕๔ : ปีแห่งการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

55 ปี ๒๕๕๕ : ปีแห่งการพัฒนาองค์กรและสร้างเครือข่าย

56 ปี ๒๕๕๖ : ปีแห่งการพัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

57 ปี ๒๕๕๗ : ปีแห่งการพัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ

58 ปี ๒๕๕๘ : ปีแห่งการพัฒนางานด้านวิชาการ

59 ปี ๒๕๕๙ : ปีแห่งการพัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาคผนวกที่ ๑๖

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ		45.00							4.8479	
1 ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์		30.00							4.7719	
1.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ		16.00							4.6710	
1.1.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (การบริหารจัดการด้านการประชุม)		8.00							4.6181	
1.1.1.1 ระดับความสำเร็จในการกำหนดสมรรถนะเฉพาะด้านของความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ	ระดับ	3.00	1	2	3	4	5	4.8750	4.8750	0.1463
1.1.1.2 ร้อยละการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการประชุม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ	ร้อยละ	3.00	75	80	85	90	95	99.7200	5.0000	0.1500
1.1.1.3 ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการต่อการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการประชุม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ร้อยละ	2.00	70	75	80	85	90	83.3000	3.6600	0.0732
1.1.2 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (ด้านวิชาการ)		8.00							4.7231	
1.1.2.1 ระดับความสำเร็จในการกำหนดสมรรถนะเฉพาะด้านของความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ	ระดับ	3.00	1	2	3	4	5	4.8750	4.8750	0.1463
1.1.2.2 ร้อยละการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ	ร้อยละ	3.00	75	80	85	90	95	100.0000	5.0000	0.1500
1.1.2.3 ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการต่อการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการ	ร้อยละ	2.00	70	75	80	85	90	85.4000	4.0800	0.0816
1.2 ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างและพัฒนาข้อมูลเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา		5.00							5.0000	

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
1.2.1 ร้อยละของปริมาณข้อมูลที่นำเข้าสู่ระบบ (ปี พ.ศ. 2555) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลนิติบัญญัติ เพื่อกำหนดกรอบข้อมูลที่จะต้องนำเข้าระบบในแต่ละรายการข้อมูล	ร้อยละ	2.00	70	75	80	85	90	98.2000	5.0000	0.1000
1.2.2 ร้อยละของการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2555-2557)	ร้อยละ	2.00	40	50	60	70	80	94.9653	5.0000	0.1000
1.2.3 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูล	ร้อยละ	1.00	70	75	80	85	90	93.1300	5.0000	0.0500
1.3 ระดับความสำเร็จในการจัดทำและบูรณาการฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ		5.00							5.0000	
1.3.1 ร้อยละของการนำเข้าข้อมูลด้านต่างประเทศที่มีอยู่ในรูปดิจิตอล ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	ร้อยละ	2.00	60	65	70	75	80	83.5300	5.0000	0.1000
1.3.2 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ร้อยละ	2.00	60	70	80	90	100	100.0000	5.0000	0.1000
1.3.3 ร้อยละของการนำข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการด้านต่างประเทศของบุคลากรในสำนักด้านต่างประเทศ	ร้อยละ	1.00	60	65	70	75	80	90.0000	5.0000	0.0500
1.4 ร้อยละความสำเร็จการปฏิบัติตามแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกวุฒิสภา		4.00							4.6070	
1.4.1 ร้อยละของระดับการรับรู้และเข้าใจของกลุ่มเป้าหมายในบทบาท และหน้าที่ของวุฒิสภาในการดำเนินงานภายใต้บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย	ร้อยละ	2.00	70	75	80	85	90	86.0652	4.2130	0.0843
1.4.2 ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่มีทัศนคติที่ดีต่อภาพลักษณ์ของวุฒิสภา	ร้อยละ	1.00	60	65	70	75	80	85.2400	5.0000	0.0500
1.4.3 ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่มีการยอมรับและความเชื่อมั่นในบทบาทและหน้าที่ของวุฒิสภา	ร้อยละ	1.00	50	55	60	65	70	84.7200	5.0000	0.0500
2 ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ		15.00							5.0000	
2.1 ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ (6 KPIs)	ระดับ	8.00	1	2	3	4	5	100.0000	5.0000	0.4000
2.2 ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของโครงการที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ	ร้อยละ	7.00	65	70	75	80	85	100.0000	5.0000	0.3500
<u>มิติที่ 2 ด้านคุณภาพการให้บริการ</u>		<u>17.00</u>							4.7719	
3 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	ระดับ	5.00	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.2500
4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ	ระดับ	7.00	1	2	3	4	5	4.9247	4.9247	0.3447

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
5 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับ	5.00	70	75	80	85	90	86.6500	4.3300	0.2165
<u>มิติที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ</u>		<u>13.00</u>							4.9231	
6 ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ		8.00							5.0000	
6.1 ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม	ระดับ	4.00	85	87.5	90	92.5	95	98.6800	5.0000	0.2000
6.2 ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน	ระดับ	4.00	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.2000
7 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	ระดับ	5.00	1	2	3	4	5	4.8000	4.8000	0.2400
<u>มิติที่ 4 ด้านการพัฒนาองค์กร</u>		<u>25.00</u>							4.4366	
8 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)		25.00							4.4366	
8.1 ความสำเร็จของการดำเนินการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด 5 และหมวด 6)		8.00							4.1333	
หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล	ร้อยละ	4.00	60	70	80	90	100	86.0000	3.6000	0.1440
หมวด 6 การจัดการกระบวนการ	ร้อยละ	4.00	60	70	80	90	100	96.6700	4.6667	0.1867
8.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด 7)		15.00							4.5231	
8.2.1 RM 1 : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์การของผู้บริหาร	ร้อยละ	2.00	65	70	75	80	85	71.8200	2.3640	0.0473
8.2.2 RM 2 : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความเสี่ยงที่ลดลงจากการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง	ร้อยละ	2.00	5	10	15	20	25	85.0000	5.0000	0.1000
8.2.3 RM 3.1 : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่วนราชการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม	ร้อยละ	1.00	60	65	70	75	80	82.8000	5.0000	0.0500
8.2.4 RM 3.2 : ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุงการให้บริการ	ร้อยละ	1.00	60	65	70	75	80	91.3000	5.0000	0.0500
8.2.5 RM 4.1 : ร้อยละของความครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัยของฐานข้อมูลที่สนับสนุนยุทธศาสตร์อย่างน้อย 1 ประเด็นยุทธศาสตร์	ร้อยละ	1.00	60	65	70	75	80	100.0000	5.0000	0.0500
8.2.6 RM 4.2 : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้อย่างน้อย 3 องค์ความรู้ที่สอดคล้องกับองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุมิติที่ 1	ร้อยละ	2.00	70	75	80	85	90	99.9067	5.0000	0.1000

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
8.2.7 RM 5.1 : ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านระดับของขีดสมรรถนะที่ส่วนราชการกำหนด (Competency Level)	ร้อยละ	1.00	60	65	70	75	80	97.4600	5.0000	0.0500
8.2.8 RM 5.2 : ร้อยละความพึงพอใจต่อการสร้างความผาสุกของบุคลากร	ร้อยละ	1.00	60	65	70	75	80	70.8000	3.1600	0.0316
8.2.9 RM 5.3 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS)	ระดับ	2.00	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.1000
8.2.10 RM 6.1 : จำนวนกระบวนการที่ได้รับการปรับปรุงให้ผลดำเนินการดีขึ้น	กระบวนการ	1.00	1		2		3	3.0000	5.0000	0.0500
8.2.11 RM 6.2 : ร้อยละความสำเร็จของการรักษามาตรฐานระยะเวลาการปฏิบัติงาน		1.00							4.9592	0.0496
8.3 ระดับความสำเร็จของการประเมินองค์การด้วยตนเองตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน	ระดับ	2.00	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.1000
	น้ำหนักรวม	100							ค่าคะแนนที่ได้	4.7419

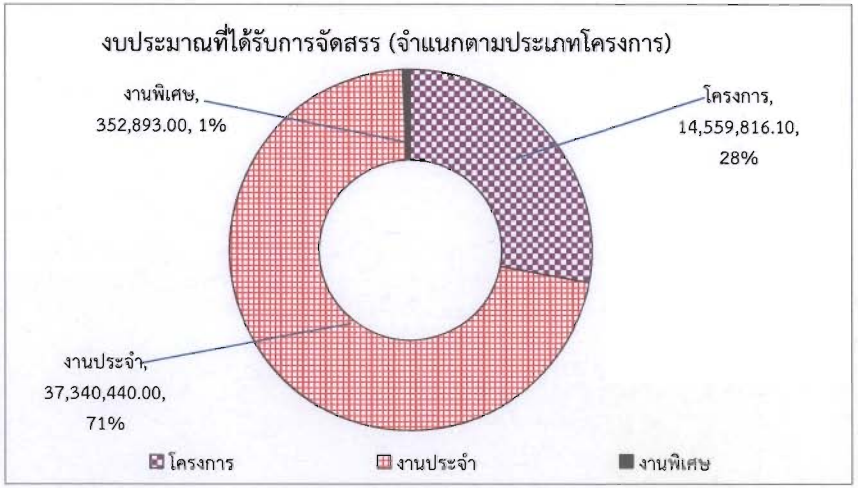
ข้อมูล ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2555

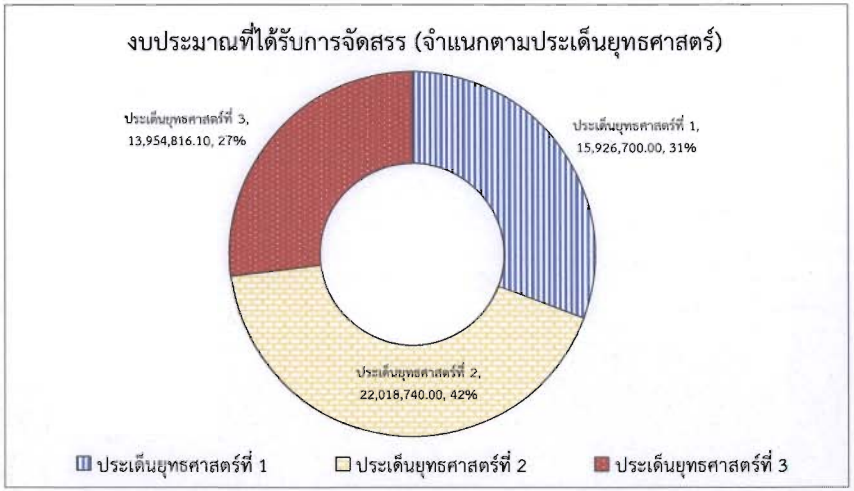
ภาคผนวกที่ ๑๗

แผนภาพแสดงงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและเบิกจ่าย
ตามแผนปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

แผนภาพแสดงงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2555

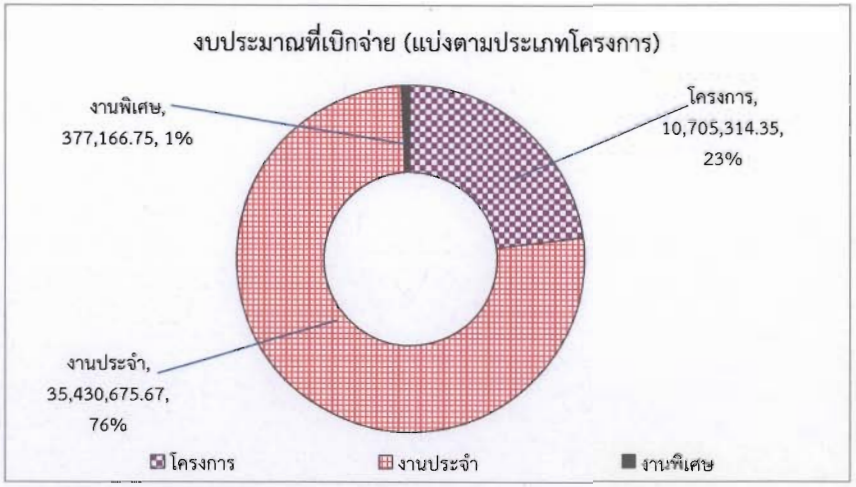
งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (จำแนกตามประเภทโครงการ)	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์)
โครงการ	14,559,816.10	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1	15,926,700.00
งานประจำ	37,340,440.00	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2	22,018,740.00
งานพิเศษ	352,893.00	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3	13,954,816.10
ภาพรวม	52,253,149.10	รวม	51,900,256.10

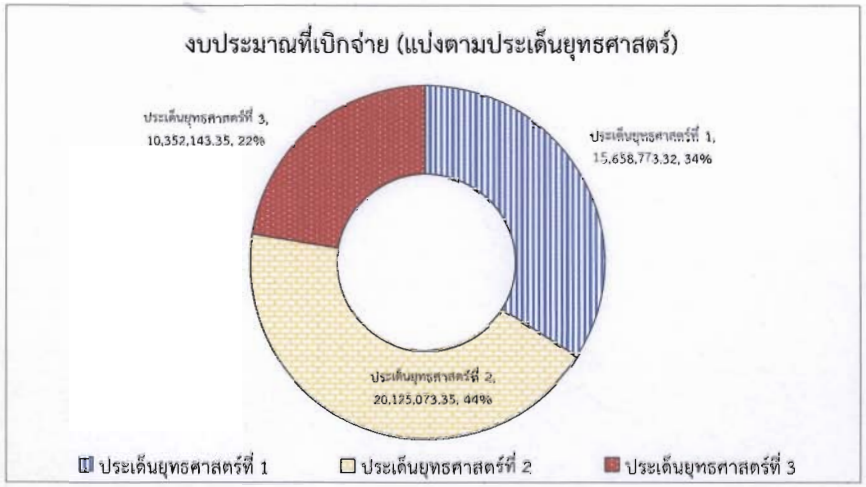




แผนภาพแสดงงบประมาณที่เบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2555

งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณที่เบิกจ่าย (แบ่งตามประเภทโครงการ)	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณที่เบิกจ่าย (แบ่งตามประเด็นยุทธศาสตร์)
โครงการ	10,705,314.35	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1	15,658,773.32
งานประจำ	35,430,675.67	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2	20,125,073.35
งานพิเศษ	377,166.75	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3	10,352,143.35
ภาพรวม	46,513,156.77	รวม	46,135,990.02



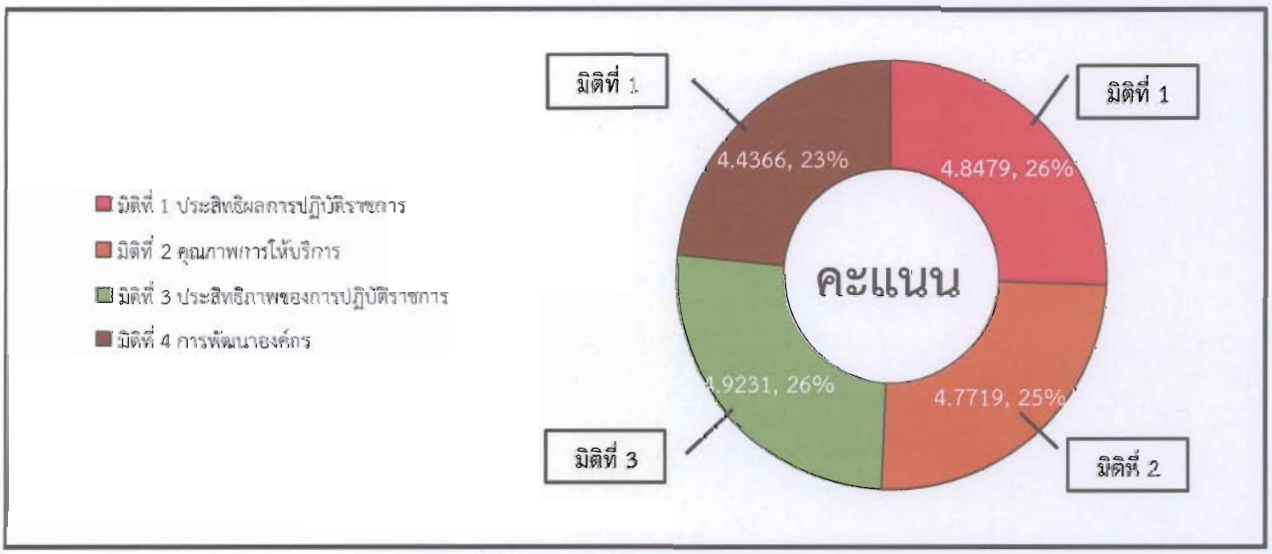


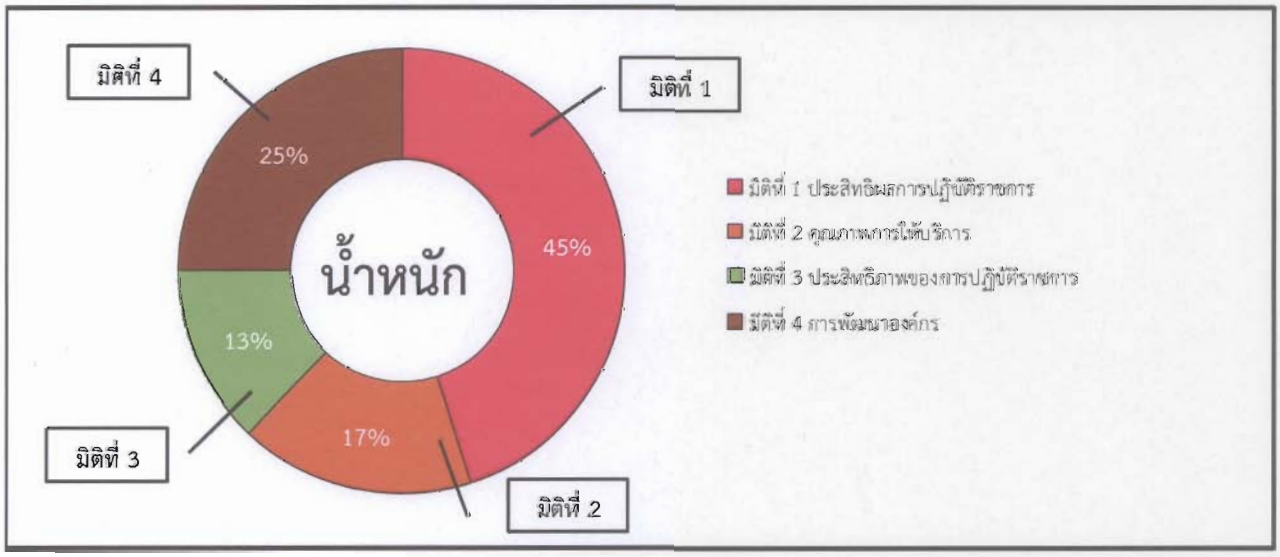
ภาคผนวกที่ ๑๘

ตารางและแผนภาพแสดงน้ำหนักและคะแนนสรุปผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (รายมิติ)

ตารางและแผนภาพแสดงน้ำหนักและคะแนนสรุปผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (รายมิติ)

มิติ	คะแนน	มิติ	น้ำหนัก
มิติที่ 1 ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ	4.8479	มิติที่ 1 ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ	45
มิติที่ 2 คุณภาพการให้บริการ	4.7719	มิติที่ 2 คุณภาพการให้บริการ	17
มิติที่ 3 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	4.9231	มิติที่ 3 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	13
มิติที่ 4 การพัฒนาองค์กร	4.4366	มิติที่ 4 การพัฒนาองค์กร	25
ภาพรวม	4.7419	รวม	100





ภาคผนวกที่ ๑๙

ตารางและแผนภาพแสดงน้ำหนักตามสำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๕ (รายมิติ)

ตารางและแผนภาพแสดงน้ำหนักตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 - 2555 (รายมิติ)

มิติ	ปี 2551	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556
มิติที่ 1 ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ	45	40	45	45	45	50
มิติที่ 2 คุณภาพการให้บริการ	16	15	15	15	17	20
มิติที่ 3 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	12	15	15	15	13	15
มิติที่ 4 การพัฒนาองค์กร	27	30	25	25	25	15
รวม	100	100	100	100	100	100

น้ำหนักมิติที่ 3
16
14
12
10
8
6
4
2
0
12
15
15
15
13
15
ปี 2551
ปี 2552
ปี 2553
ปี 2554
ปี 2555
ปี 2556

น้ำหนักมิติที่ 4
35
30
25
20
15
10
5
0
27
30
25
25
25
15
ปี 2551
ปี 2552
ปี 2553
ปี 2554
ปี 2555
ปี 2556

ภาคผนวกที่ ๒๐

ตารางและแผนภาพแสดงผลการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๕ (รายมิติ)

ตารางและแผนภาพแสดงผลการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 - 2555 (รายมิติ)

มิติ	ปี 2551	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555
มิติที่ 1 ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ	5.0000	4.1754	4.6704	4.8840	4.8479
มิติที่ 2 คุณภาพการให้บริการ	4.6281	4.8907	4.6556	4.6495	4.7719
มิติที่ 3 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	3.7917	4.7773	4.9965	4.9891	4.9231
มิติที่ 4 การพัฒนาองค์กร	4.9991	4.8000	4.7339	4.6174	4.4366
ภาพรวม	4.7953	4.5603	4.733	4.7979	4.7419

คะแนนมิติที่ 3
6.0000
5.0000
4.0000
3.0000
2.0000
1.0000
0.0000
3.7917
4.7773
4.9965
4.9891
4.9231
ปี 2551
ปี 2552
ปี 2553
ปี 2554
ปี 2555

คะแนนมิติที่ 4
5.2000
5.0000
4.8000
4.6000
4.4000
4.2000
4.0000
4.9991
4.8000
4.7339
4.6174
4.4366
ปี 2551
ปี 2552
ปี 2553
ปี 2554
ปี 2555

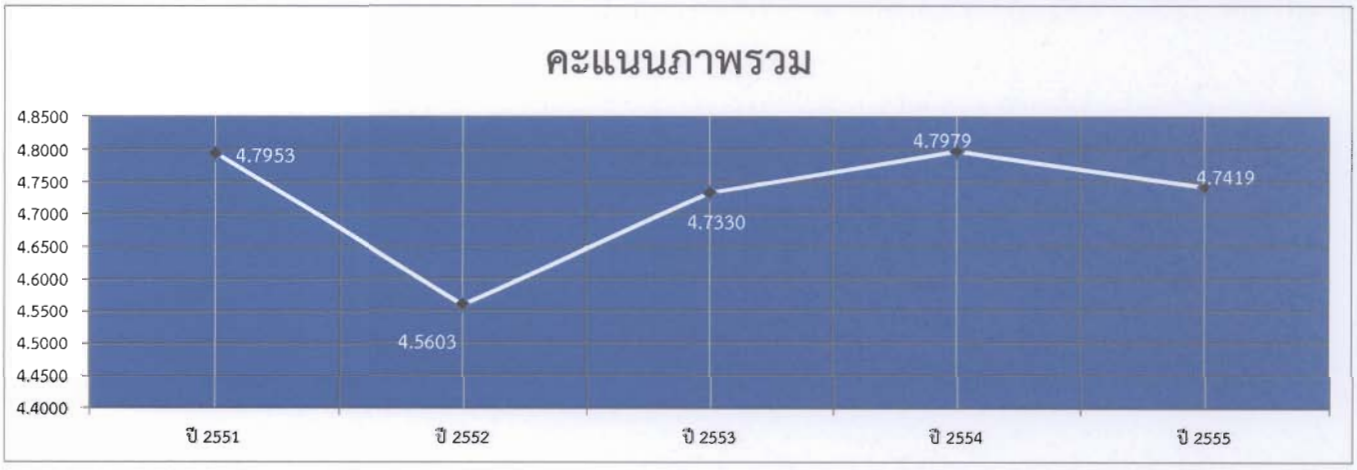
คะแนนภาพรวม
4.8500
4.8000
4.7500
4.7000
4.6500
4.6000
4.5500
4.5000
4.4500
4.4000
4.7953
4.5603
4.7330
4.7979
4.7419
ปี 2551
ปี 2552
ปี 2553
ปี 2554
ปี 2555

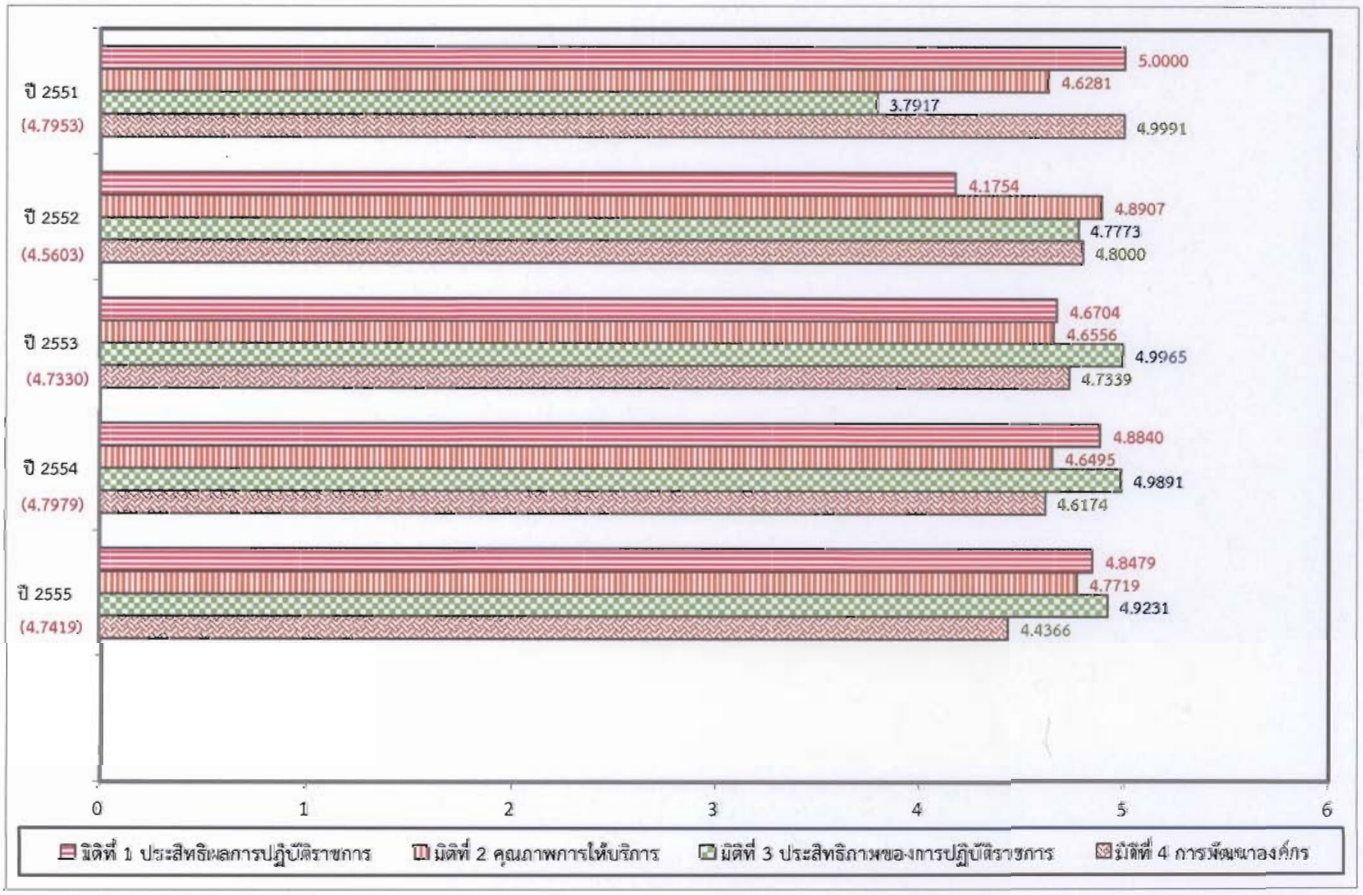
ภาคผนวกที่ ๒๑

แผนภาพแสดงผลประเมินองค์กรตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในภาพรวมและรายมิติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๕๕

แผนภาพแสดงผลประเมินองค์กรตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในภาพรวมและรายมิติ
ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 - 2555

มิติ	คะแนนผลการประเมินองค์กร				
	ปี 2551	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555
มิติที่ 1 ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ	5.0000	4.1754	4.6704	4.8840	4.8479
มิติที่ 2 คุณภาพการให้บริการ	4.6281	4.8907	4.6556	4.6495	4.7719
มิติที่ 3 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	3.7917	4.7773	4.9965	4.9891	4.9231
มิติที่ 4 การพัฒนาองค์กร	4.9991	4.8000	4.7339	4.6174	4.4366
รวม	4.7953	4.5603	4.7330	4.7979	4.7419





ภาคผนวกที่ ๒๒

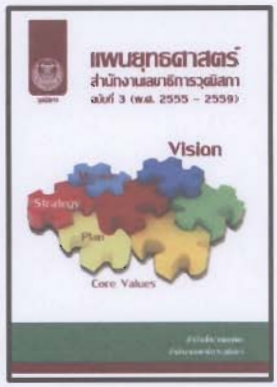
แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ ๒ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี

แผนยุทธศาสตร์

แผนยุทธศาสตร์
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ฉบับที่ ๑
(พ.ศ. ๒๕๔๗ – ๒๕๕๑)

แผนยุทธศาสตร์
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ฉบับที่ ๑ (ฉบับปรับปรุงใหม่)
(พ.ศ. ๒๕๔๘ – ๒๕๕๒)

แผนยุทธศาสตร์
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ฉบับที่ ๒
(พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๕๕)



แผนยุทธศาสตร์
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ฉบับที่ ๓
(พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙)

แผนปฏิบัติราชการ ๒ ปี

แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒ ปี
(พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๖)

แผนปฏิบัติราชการประจำปี

แผนปฏิบัติราชการ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

รายละเอียดโครงการ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ภาคผนวกที่ ๒๓

รายงานผลผลิต / ผลลัพธ์ / ผลลัพธ์กลยุทธ์ในการดำเนินโครงการ / งานประจำตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

รายงานผลผลิต / ผลลัพธ์ / ผลลัพธ์กลยุทธ์ ในการดำเนินโครงการตามยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

กลยุทธ์	ลำดับที่	โครงการ	สถานะ			งบประมาณ			ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย)	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่แล้วเสร็จ/อื่นๆ	ตามแผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ/ใช้งบประมาณเกิน			
๑.๑ พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑.๑.๑	โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (สำนักนโยบายและแผน)	✓			๖๐๔,๐๐๐.๐๐	๓๔๓,๑๗๑.๐๐	๒๕๑,๔๒๙.๐๐	ผลผลิต		
						๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๕๕,๘๐๐.๐๐	๑๘๔,๒๐๐.๐๐	ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ ๘๙.๔๑ ของกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ	
			✓			๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๕๕,๘๐๐.๐๐	๑๘๔,๒๐๐.๐๐		๑. กิจกรรม ชี้แจงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จัดประชุมชี้แจงกรอบประเมินผลการปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ ๒ มี.ค. ๒๕๕๕ มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๕๒ คน จากกลุ่มเป้าหมาย ๑๗๐ คน คิดเป็น ร้อยละ ๘๙.๔๑	
					✓	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐		๒. กิจกรรม การเตรียมความพร้อมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ PMQA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	ยกเลิกกิจกรรมตามนโยบายของผู้บริหาร เนื่องจาก ๑. ประหยัดงบประมาณ ๒. รอแนวทางเกณฑ์การประเมิน PMQA ในปี ๒๕๕๖ ซึ่งอาจจะเข้าสู่การได้รับการรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Certified FL)
									ผลลัพธ์		
									ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจในกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการและ PMQA	ร้อยละ ๘๒.๖๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจในกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการและ PMQA	

ผลลัพธ์ กลยุทธ์ที่ ๑.๑ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปตามเป้าหมายกำหนด

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ๑. ผลการประเมินระดับองค์กร ปี ๒๕๕๕ ไม่น้อยกว่าระดับ ๔.๗๕ คะแนน

๒. ระดับความสำเร็จของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาใช้ ร้อยละ ๙๐ (ระดับ ๔)

ผลการประเมินผลลัพธ์กลยุทธ์ที่ ๑.๑

๑. ผลการประเมินระดับองค์กร ปี ๒๕๕๕ ได้ ๔.๗๔๑๙ คะแนน

๒. ระดับความสำเร็จของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐได้ ร้อยละ ๘๘.๗๓ (๔.๔๓๖๖)

กลยุทธ์	ลำดับที่	โครงการ	สถานะ			งบประมาณ			ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย)	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่แล้วเสร็จ/อื่นๆ	ตามแผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ/ใช้งบประมาณเกิน			
๑.๓ พัฒนางานด้านวิชาการ	๑.๓.๑	โครงการจัดทำข้อมูลทางวิชาการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของวุฒิสภา (สำนักวิชาการ)	✓			๑๖๕,๐๐๐.๐๐	๒๙๗,๓๗๑.๐๐	-๑๓๒,๓๗๑.๐๐	ผลผลิต มีเอกสารสรุปประเด็นข้อมูลทางวิชาการฯ ออกเผยแพร่ จำนวน ๒ ฉบับ/ปี และมีการเผยแพร่ผ่านทางระบบ internet ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	มีเอกสารสรุปประเด็นข้อมูลทางวิชาการฯ ออกเผยแพร่ จำนวน ๓ ฉบับ	
									ผลลัพธ์ ร้อยละ ๗๐ ของกลุ่มเป้าหมายพึงพอใจต่อข้อมูลที่ได้รับจากเอกสารสรุปประเด็นข้อมูลทางวิชาการฯ	ร้อยละ ๘๑.๒๐ ของกลุ่มเป้าหมายพึงพอใจต่อข้อมูลที่ได้รับจากเอกสารสรุปประเด็นข้อมูลทางวิชาการฯ	
	๑.๓.๒	โครงการจัดทำวารสารวิชาการวุฒิสภา (สำนักวิชาการ)			✓	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	ผลผลิต วารสารวิชาการ ราย ๒ เดือน จำนวน ๔ ฉบับ	ยกเลิกโครงการตามบันทึกเรียนผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน ที่ สว.๐๐๐๖.๐๖/๕๓๑ ลงวันที่ ๒๔ ก.ค. ๕๕ เนื่องจาก ปัจจุบันมีวารสารของหน่วยงานจำนวนมาก จึงเห็นควรให้จัดทำในลักษณะบทความทางวิชาการ ซึ่งจะทบทวนการดำเนินการโครงการดังกล่าวในโอกาสต่อไป	
									ผลลัพธ์ ร้อยละ ๗๕ ของสมาชิกวุฒิสภามีความพึงพอใจต่อวารสารวิชาการ		

<u>ผลลัพธ์ กลยุทธ์ที่ ๑.๓</u> สมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการมีความพึงพอใจต่องานด้านวิชาการ

<u>ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๗๐ ของความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการต่องานด้านวิชาการ

<u>ผลการประเมินผลลัพธ์กลยุทธ์ที่ ๑.๓</u>

ร้อยละ ๘๔.๖๐ ของความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการต่องานด้านวิชาการ

รายงานผลผลิต / ผลลัพธ์ / ผลลัพธ์กลยุทธ์ ในการดำเนินโครงการตามยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรเพื่อเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ

กลยุทธ์	ลำดับที่	โครงการ	สถานะ			งบประมาณ			ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย)	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่แล้วเสร็จ/อื่นๆ	ตามแผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ/ใช้งบประมาณเกิน			
๓.๑ พัฒนาบุคลากรโดยใช้หลักสมรรถนะ (Competency Based HR)	๓.๑.๑	โครงการพัฒนาทักษะพื้นฐานของบุคลากร (Basic Skill) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)	✓			๑๑,๑๙๙,๙๑๖.๑๐ ๒๑๘,๗๕๐.๐๐	๑๐,๑๕๒,๑๙๑.๗๕ ๑๗๒,๘๑๑.๑๐	๑,๐๑๒,๖๗๒.๗๕ ๒๖,๑๓๗.๑๐	ผลผลิต ร้อยละ ๘๕ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายของโครงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐานของบุคลากร (Basic Skill)	ร้อยละ ๗๙.๕๖ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายของโครงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐานของบุคลากร (Basic Skill)	
			✓			๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๗,๙๐๐.๐๐	๒๗,๙๐๐.๐๐		๑. กิจกรรม "การพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ" ดำเนินการจัดอบรม ๒ หลักสูตรคือ -หลักสูตรพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับกลาง (Intermediate) - หลักสูตรการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น (Pre Intermediate) โดย ร้อยละ ๗๒.๐๖ ของกลุ่มเป้าหมายได้เข้ารับการอบรม	
			✓			๓๒,๙๕๐.๐๐	๓๐,๙๙๑.๐๐	๒,๕๗๙.๐๐		๒. กิจกรรม "การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร" ประกอบด้วย - หลักสูตรการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนงานด้านเลขานุการ สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานเลขานุการผู้บริหาร - หลักสูตรการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อ งานสถิติเบื้องต้น - หลักสูตรการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนงานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๑ - หลักสูตรการสร้างเครือข่ายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๙๒ คน คิดเป็น ร้อยละ ๙๖	
			✓			๕๖,๐๐๐.๐๐	๕๔,๒๖๔.๐๐	๑,๗๓๖.๐๐		๓. กิจกรรม "การพัฒนาผู้ใช้ระบบงานสารสนเทศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา" ดำเนินการอบรม ๑๕ หลักสูตร จำนวน ๒๑ ครั้ง ผู้เข้ารับการอบรม ๔๙๘ คน คิดเป็น ร้อยละ ๙๕.๒๒	
									ผลลัพธ์ ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายของโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะพื้นฐานของบุคลากร (Basic Skill) เพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๘๔.๑๙ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายของโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะพื้นฐานของบุคลากร (Basic Skill) เพิ่มขึ้น	
	๓.๑.๒	โครงการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร (Core Competency) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)	✓			๑๙๘,๙๐๐.๐๐	๒๕๑,๙๐๐.๐๐	๑๕๗,๐๐๐.๐๐	ผลผลิต ร้อยละ ๘๕ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายของโครงการได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร (Core Competency)	ร้อยละ ๙๔.๙๗ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายของโครงการได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร (Core Competency)	
			✓			๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐		๑. หลักสูตร "การพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามสมรรถนะ" ดำเนินการ ๒ ครั้ง โดยร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายของโครงการได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะ	

กองทุน	ลำดับที่	โครงการ	สถานะ			งบประมาณ			ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย)	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่แล้วเสร็จ/อื่นๆ	ตามแผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ/ใช้งบประมาณเกิน			
			✓			๒๔๗,๙๐๐.๐๐	๒๔๗,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐		๒. หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมสำหรับ สอบเลื่อนระดับ ประจำปี ๒๕๕๕" ร้อยละ ๗๖.๗๓ ของกลุ่มเป้าหมายได้เข้ารับการอบรม	
									ผลลัพธ์ ๑. ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีสมรรถนะหลักตามที่องค์กรคาดหวัง ๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้น	๑. ร้อยละ ๙๗.๙๖ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีสมรรถนะหลักตามที่องค์กรคาดหวัง ๒. ร้อยละ ๙๖.๕๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้น ๑. หลักสูตร การพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามสมรรถนะ ร้อยละ ๙๗.๐๐ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้น ๒. หลักสูตร การเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบเลื่อนระดับ ประจำปี ๒๕๕๕ ร้อยละ ๙๑.๐๐ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้น	
	๓.๑.๓	โครงการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะงานของบุคลากร (Functional Competency) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)	✓			๑,๐๑๗,๕๗๕.๐๐	๗๗๑,๗๑๕.๐๐	๕๕,๙๕๐.๐๐	ผลผลิต ร้อยละ ๘๕ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายของโครงการมีการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะงานของบุคลากร (Functional Competency)	ร้อยละ ๙๙.๕๐ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายของโครงการได้รับการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะงานของบุคลากร (Functional Competency)	
			✓			๗๒๐,๐๐๐.๐๐	๗๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐		๑. หลักสูตร "การเสริมสร้างความรู้ด้านระบบงานนิติบัญญัติ" ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยข้าราชการดำแหน่งวิทยากรผ่านการอบรม คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๒	
			✓			๑๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๑๓,๖๑๐.๐๐	๑,๗๙๐.๐๐		๒. หลักสูตร "การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร" โดยมีกลุ่มเป้าหมายผ่านการอบรม ร้อยละ ๙๙.๙๑ ประกอบด้วย ๒ กิจกรรมย่อย ดังนี้	
			✓			๑๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๐๙,๖๑๐.๐๐	๑,๗๙๐.๐๐		- หลักสูตรอบรมภายนอก ดำเนินการ ๕ หลักสูตร โดยมีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๕ คน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	
			✓			๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐		- การสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยจัดสัมมนาให้แก่บุคลากรสำนักเทคโนโลยีฯ จำนวน ๔๙ คน (ผ่านการอบรม) คิดเป็น ร้อยละ ๔๙.๔๑	
			✓			๖๐,๐๐๐.๐๐	๔๖,๕๕๐.๐๐	๓๑,๔๕๐.๐๐		๓. หลักสูตร "การพัฒนาบุคลากรของสำนักรายงานการประชุมและชวเลขให้มีจิตอาสาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจดและจัดทำรายงานการประชุม" ดำเนินการแล้วเสร็จโดยจัดอบรมให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรสำนักรายงานการประชุมและชวเลข จำนวน ๘๑ คน ผ่านการอบรมคิดเป็น ร้อยละ ๗๑.๕๑	
			✓			๑๒๒,๔๗๕.๐๐	๓๑,๕๗๕.๐๐	๓๑,๔๐๐.๐๐		๔. หลักสูตร "การพัฒนาความรู้และทักษะด้านภาษาต่างประเทศ" โดยมีกลุ่มเป้าหมายผ่านการอบรม ร้อยละ ๑๐๐ ประกอบด้วย ๓ กิจกรรมย่อยดังนี้	

กลยุทธ์	ลำดับที่	โครงการ	สถานะ			งบประมาณ			ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย)	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่แล้วเสร็จ/อื่นๆ	ตามแผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ/ใช้งบประมาณเกิน			
			✓			๔๙,๘๖๐.๐๐	๔๙,๘๖๐.๐๐	๐.๐๐		- การพัฒนาทักษะด้านการล่ามและการแปล (ไทย-อังกฤษ และ อังกฤษ - ไทย) อบรมให้แก่นักวิเทศสัมพันธ์ กลุ่มงานภาษาอังกฤษ สำนักภาษาต่างประเทศและสำนักการต่างประเทศ จำนวน ๒๐ คน คิดเป็น **ร้อยละ ๑๐๐**	
			✓			๔๑,๗๑๕.๐๐	๔๑,๗๑๕.๐๐	๐.๐๐		- การพัฒนาทักษะด้านการล่ามและการแปล (ไทย - ฝรั่งเศส และ ฝรั่งเศส-ไทย) อบรมให้แก่นักวิเทศสัมพันธ์ กลุ่มงานภาษาฝรั่งเศส รัสเซีย และอิตาลี สำนักภาษาต่างประเทศ จำนวน ๔ คน คิดเป็น **ร้อยละ ๑๐๐**	
					✓					- การพัฒนาทักษะด้านการล่ามและการแปล (ไทย - จีน และ จีน -ไทย)	**ยกเลิกกิจกรรม** เนื่องจากไม่มีหน่วยงานใดเปิดสอนหลักสูตรา ได้ตามความประสงค์ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
									ผลลัพธ์ ๑. ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่อบรม/สัมมนาเพิ่มขึ้น ๒. ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนาไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้	**๑. ร้อยละ ๙๗.๒๒ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่อบรม/สัมมนาเพิ่มขึ้น** **๒. ร้อยละ ๙๖.๕๐ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนาไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้** **๑. หลักสูตร การเสริมสร้างความรู้ด้านระบบงานบัตบัญญัติ** **ร้อยละ ๑๐๐** ของผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการสัมมนาไปปฏิบัติงานได้ **๒. หลักสูตร การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร** โดย **ร้อยละ** ๙๘.๘๗ ของผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่อบรม/สัมมนาเพิ่มขึ้น - หลักสูตรอบรมภายนอก **ร้อยละ ๑๐๐** ของผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่สัมมนาเพิ่มขึ้น - การสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร **ร้อยละ** ๙๗.๗๒ ของผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจ **๓. หลักสูตร การพัฒนาบุคลากรของสำนักรายงานการประชุมและขวเลขให้มีจิตอาสาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำรายงานการประชุม** **ร้อยละ ๑๐๐** ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้น	

กลยุทธ์	ลำดับที่	โครงการ	สถานะ			งบประมาณ			ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย)	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่แล้วเสร็จ/อื่นๆ	ตามแผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ/ใช้งบประมาณเกิน			
										๙. หลักสูตร "การพัฒนาความรู้และทักษะด้านภาษาต่างประเทศ" โดย ร้อยละ ๙๔ ของผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่อบรม/สัมมนาเพิ่มขึ้น - การพัฒนาทักษะด้านการล่ามและการแปล (ไทย-อังกฤษ และ อังกฤษ - ไทย) ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้น - การพัฒนาทักษะด้านการล่ามและการแปล (ไทย - ฝรั่งเศส และ ฝรั่งเศส-ไทย) ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้น - การพัฒนาทักษะด้านการล่ามและการแปล (ไทย - จีน และ จีน -ไทย)	ยกเลิกกิจกรรม เนื่องจากไม่มีหน่วยงานใดเปิดสอนหลักสูตรฯ ได้ตามความประสงค์ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

<u>ผลลัพธ์ กลยุทธ์ที่ ๓.๑</u> ข้าราชการมีผลการปฏิบัติงานสอดคล้องกับความคาดหวังของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

<u>ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๖๙ ของข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด

<u>ผลการประเมินผลลัพธ์กลยุทธ์ที่ ๓.๑</u>

ร้อยละ ๙๙.๙๑ ของข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด

กลยุทธ์	ลำดับที่	โครงการ	สถานะ			งบประมาณ			ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย)	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่แล้วเสร็จ/อื่นๆ	ตามแผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ/ใช้งบประมาณอื่น			
๓.๒ พัฒนาระบบและกลไกการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๓.๒.๑	โครงการพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (สำนักบริหารงานกลาง)	✓			๓๒๑,๐๐๐.๐๐	๒๐๑,๑๔๕.๐๐	๑๑๙,๘๕๕.๐๐	<u>ผลผลิต</u> ระบบถานบริหารผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ระบบ	ดำเนินการจัดการบรรยายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานและประชุมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดค่าเป้าหมายจาก ๑) เลขาธิการวุฒิสภาไปสู่รองเลขาธิการวุฒิสภา ที่ปรึกษา นักวิชาการตรวจสอบภายในเชี่ยวชาญและหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อเลขาธิการ ๒) ถ่ายทอดค่าเป้าหมายจากรองเลขาธิการวุฒิสภาและที่ปรึกษาไปสู่ผู้อำนวยการสำนัก ๓) ถ่ายทอดค่าเป้าหมายจากผู้อำนวยการสำนักไปสู่ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และจากผู้บังคับบัญชากลุ่มงานไปสู่ข้าราชการระดับปฏิบัติการ	
									<u>ผลลัพธ์</u> ร้อยละ ๗๕ ของข้าราชการได้รับการประเมินตามระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๑๐๐ ของข้าราชการได้รับการประเมินตามระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน	
	๓.๒.๒	โครงการประชุมชี้แจงกฎระเบียบการบริหารงานบุคคลเพื่อให้ สอดรับกับ พรบ.ใหม่ (ระบบแท่ง) (สำนักบริหารงานกลาง)	✓			๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๖๒๕.๐๐	๓๗๕.๐๐	<u>ผลผลิต</u> ร้อยละ ๗๐ ของข้าราชการเข้าร่วมประชุมชี้แจง	ดำเนินการจัด ๒ ครั้ง **ครั้งที่ ๑** จัดอบรมให้แก่ผู้อำนวยการสำนักและตัวแทนของสำนัก **ครั้งที่ ๒** จัดอบรมให้แก่ข้าราชการที่มีความสนใจ จำนวน ๓ รุ่น โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น ๕๒๐ คน ปฏิบัติการเข้าร่วมประชุมฯ เป็นจำนวน ๔๕๗ คน คิดเป็น ร้อยละ ๘๗.๘๘ ของข้าราชการเข้าร่วมประชุมชี้แจง	
									<u>ผลลัพธ์</u> ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าประชุมชี้แจงมีความเข้าใจต่อกฎระเบียบการบริหารงานบุคคลใหม่ก่อนนำไปปฏิบัติ	ร้อยละ ๘๔.๐๑ ของผู้เข้าประชุมชี้แจงมีความเข้าใจต่อกฎระเบียบการบริหารงานบุคคลใหม่ก่อนนำไปปฏิบัติ	

<u>ผลลัพธ์ กลยุทธ์ที่ ๓.๒</u> บุคลากรมีผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด

<u>ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด

<u>ผลการประเมินผลลัพธ์กลยุทธ์ที่ ๓.๒</u>

ร้อยละ ๗๙.๗๑ ของบุคลากรมีผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด

กลยุทธ์	ลำดับที่	โครงการ	สถานะ			งบประมาณ			ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย)	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่แล้วเสร็จ/อื่นๆ	ตามแผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ/ใช้งบประมาณเกิน			
๓.๑ พัฒนาระบบการเรียนรู้และการจัดการความรู้	๓.๑.๑	โครงการพัฒนาองค์ความรู้ (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)	✓			๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๔,๒๒๔.๐๐	๑๕,๗๗๖.๐๐	ผลผลิต องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๓ องค์ความรู้	ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการเพื่อจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลและเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ KM และจัดงาน KM Day โดยรวบรวมองค์ความรู้ที่แต่ละสำนักเสนอจัดทำองค์ความรู้ จำนวน ๑๑ องค์ความรู้ โดยพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่สำนักงานจะดำเนินการให้สอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ จำนวน ๓ องค์ความรู้ และจัดกิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (KM Day) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕	
									ผลลัพธ์ ร้อยละ ๖๐ ของบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภานำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภานำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน	
	๓.๑.๒	โครงการส่งข้าราชการไปศึกษา/อบรมกับหน่วยงานภายนอก (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)	✓			๗๔๒,๐๐๐.๐๐	๗๕๒,๒๓๑.๒๕	-๑๐,๒๓๑.๒๕	ผลผลิต บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เข้ารับการศึกษา/อบรมในหลักสูตรต่าง ๆ กับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๒๕ หลักสูตร	-ฝึกอบรมประจำปี: ดำเนินการอบรม จำนวน ๔ หลักสูตร -ฝึกอบรมอื่นๆ: ดำเนินการ ๔๖ หลักสูตร รวม ๑๑๕ หลักสูตร	
									ผลลัพธ์ ร้อยละ ๘๑ ของผู้เข้ารับการอบรมได้จัดทำรายงานผลการศึกษา/อบรมในหลักสูตรต่าง ๆ กับหน่วยงานภายนอก	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้ารับการอบรมได้จัดทำรายงานผลการศึกษา/อบรมในหลักสูตรต่าง ๆ กับหน่วยงานภายนอก	
	๓.๑.๓	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)	✓			๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๑๕,๔๑๐.๐๐	๒,๗๖๔,๙๙๐.๐๐	ผลผลิต สำนักงานฯ จัดสรรทุนได้อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของจำนวนทุนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	สำนักงานฯ จัดสรรทุนได้ร้อยละ ๔๑.๖๗ ของจำนวนทุนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	
			✓			๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๙๑,๗๕๐.๐๐	๒,๗๐๖,๒๕๐.๐๐		๑. กิจกรรม การศึกษาต่อชั้นปริญญาและต่างประเทศ สำนักงานฯ ให้ทุนการศึกษาแก่ข้าราชการสำนักงานฯ จำนวน ๕ คน โดยมีการจัดสรรทุน อยู่ที่ ร้อยละ ๘๑.๑๑ ของจำนวนทุนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	เปลี่ยนแปลงทุนการศึกษาระดับปริญญาโทต่างประเทศ จำนวน ๑ ทุน โดยเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานฯ เพื่อนำงบประมาณมาจัดสรรทุนฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ
			✓			๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๖,๐๓๐.๐๐	๔๓,๙๗๐.๐๐		๒. กิจกรรม การฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ สำนักงานฯ พิจารณาให้ทุนฝึกอบรมภาษาจีน ณ สถาบันส่งเสริมภาษาและวัฒนธรรม สาขาปักกิ่ง สาธารณรัฐประชาชนจีนให้แก่ข้าราชการ จำนวน ๑ ทุน ระหว่างวันที่ ๑๐ ส.ค. ๕๕ - ๙ ส.ค. ๕๖ โดยจัดสรรทุนได้ ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนทุนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	
									ผลลัพธ์ ร้อยละ ๘๐ ของผู้ได้รับทุนการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในเชิงวิชาการเพิ่มขึ้น	อยู่ระหว่างดำเนินการติดตามผลลัพธ์โครงการภายหลังจากที่ผู้ได้รับทุนได้เข้ารับการศึกษาแล้ว	

กลยุทธ์	ลำดับที่	โครงการ	สถานะ			งบประมาณ			ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย)	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่แล้วเสร็จ/อื่นๆ	ตามแผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ/ใช้งบประมาณเกิน			
	๑.๓.๔	โครงการแลกเปลี่ยนและศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ (สำนักพัฒนาทรัพยากร	✓			๕,๓๔๖,๖๔๐.๑๐	๕,๒๑๖,๘๖๕.๑๐	๑๒๙,๗๗๕.๐๐	ผลผลิต สมาชิกวุฒิสภาและข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เข้าร่วมโครงการฯ อย่างน้อย ๑๐ ครั้ง	สมาชิกวุฒิสภาและข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนและศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ ๑๔ ครั้ง ประกอบด้วย	
			✓			๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔,๘๗๐,๒๕๕.๐๐	๑๒๙,๗๔๕.๐๐			
			✓			๓,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๗๗,๐๐๕.๐๐	๓๒๒,๙๙๕.๐๐		**๑. หลักสูตร การศึกษา/อบรมที่มีการเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ** ดำเนินการ ๙ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ครั้งที่ ๒ ณ สาธารณรัฐเกาหลีใต้ ครั้งที่ ๓ ณ ประเทศญี่ปุ่น ครั้งที่ ๔ ณ ประเทศมาเลเซียและสาธารณรัฐสิงคโปร์ ครั้งที่ ๕ ณ ประเทศเยอรมนีและฮังการี ครั้งที่ ๖ ณ ประเทศออสเตรเลีย ครั้งที่ ๗ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ครั้งที่ ๘ ณ ประเทศออสเตรเลีย ครั้งที่ ๙ ณ สาธารณรัฐฝรั่งเศสและสมาพันธรัฐสวิส	ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมตามที่เลขาธิการวุฒิสภาเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๘ ส.ค. ๕๕
			✓			๓,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๙๙๓,๒๒๐.๐๐	-๑๙๓,๒๒๐.๐๐		**๒. หลักสูตรการศึกษาดูงานต่างประเทศของสมาชิกวุฒิสภาและข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา** ดำเนินการส่งผู้บริหารและข้าราชการไปศึกษาดูงาน ๓ คณะ คือ (๑) ศึกษาดูงานเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน : ด้านการจัดทำข้อมูลวิชาการ ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ (๒) ศึกษาดูงานด้านระบบงานรัฐสภา และการพัฒนาการสนับสนุนงานด้านกฎหมายและวิชาการแก่รัฐสภา ณ สาธารณรัฐอินเดีย (๓) ศึกษาดูงานเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน : ด้านการจัดการประชุม ณ สาธารณรัฐอินโดนีเซีย	ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมตามที่เลขาธิการวุฒิสภาเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๘ ส.ค. ๕๕
			✓			๓๙๖,๖๙๐.๑๐	๓๙๖,๖๙๐.๑๐	๐.๐๐		**๓. กิจกรรม การแลกเปลี่ยนข้าราชการไทย - ต่างประเทศ** ดำเนินการ **๒ ครั้ง** ดังนี้ (๑) โครงการอบรมงานด้านรัฐสภา (Parliamentary Officers Study Program : POSD) ณ กรุงออตตาวา ประเทศแคนาดาในโครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไทยกับต่างประเทศ (๒) ส่งข้าราชการเข้ารับการอบรมเจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมาธิการติดตามการบริหารงบประมาณแผ่นดิน ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ พ.ค. ๕๕ ณ โรงแรมแชงกรีลา ประเทศไทย	
									ผลลัพธ์ ผู้เข้าร่วมโครงการจัดทำรายงานผลการแลกเปลี่ยนเยือนและศึกษาดูงานต่างประเทศ จำนวน ๑๐ ฉบับ	รายงานผลการแลกเปลี่ยนเยือนและศึกษาดูงานต่างประเทศ จำนวน ๑๐ ฉบับ	

ผลลัพธ์ กลยุทธ์ที่ ๑.๑ บุคลากรมีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๖๕ ของข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด

ผลการประเมินผลลัพธ์กลยุทธ์ที่ ๑.๒

ร้อยละ ๙๙.๗๑ ของข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด

กลยุทธ์	ลำดับที่	โครงการ	สถานะ			งบประมาณ			ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย)	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่แล้วเสร็จ/อื่นๆ	ตามแผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ/ใช้งบประมาณเกิน			
๓.๔ พัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	๓.๔.๑	โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการองค์กร (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)	✓			๒๗๐,๐๐๐.๐๐	๒๔๘,๕๖๔.๐๐	-๑๘,๕๖๔.๐๐	<u>ผลผลิต</u> ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการองค์กร	ดำเนินการจัดสัมมนาให้ผู้บริหาร ณ โรงแรมพูราเอ็กซ์คลูซีฟ รีสอร์ทแอนด์สปา อัยยะปุระ เกาะช้าง จ.ตราด กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๖ คน คิดเป็น **ร้อยละ ๘๙.๖๕**	
									<u>ผลลัพธ์</u> ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการองค์กร	ร้อยละ ๙๑.๗๑ ของผู้เข้าร่วมการสัมมนาและศึกษาดูงานมีความพึงพอใจในการจัดสัมมนาและศึกษาดูงาน โดยมีความคิดเห็นต่อการจัดสัมมนาในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๖๘๕๗	
	๓.๔.๒	โครงการเสริมสร้างสัมพันธภาพและการทำงานเป็นทีม (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)	✓			๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๑๕,๒๗๕.๐๐	๒๘๔,๒๒๕.๐๐	<u>ผลผลิต</u> ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างสัมพันธภาพและการทำงานเป็นทีม	ดำเนินการ ณ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า และโรงแรมชลพฤกษ์ รีสอร์ท จ.นครนายก โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็น **ร้อยละ ๗๐.๓๐**	โครงการดำเนินการแล้วเสร็จ แต่ไม่เป็นไปตามตัวชี้วัดผลผลิตโครงการ (ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนด)
									<u>ผลลัพธ์</u> ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างสัมพันธภาพและการทำงานเป็นทีม	ร้อยละ ๘๒ ของกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างสัมพันธภาพและการทำงานเป็นทีม	
	๓.๔.๓	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความผาสุกของบุคลากร (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)	✓			๔๐๒,๗๐๑.๐๐	๓๒๗,๐๐๑.๐๐	๗๓,๗๐๐.๐๐	<u>ผลผลิต</u> ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายแต่ละกิจกรรมเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนด	**ร้อยละ ๑๑๑.๕๘** ของกลุ่มเป้าหมายแต่ละกิจกรรมเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนด **๑. หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพทางจิต"** ๔ ครั้ง ดังนี้ **ครั้งที่ ๑** หัวข้อ ชูชีพชีวิต โดย พระคุณเจ้าพระอริยะวังโส **ครั้งที่ ๒** หัวข้อ แรงอธิษฐานโดยแพทย์หญิงอมรา มัลลา **ครั้งที่ ๓** หัวข้อ เคล็ดลับสู่ความสำเร็จโดยทันตแพทย์สม สุจีรา **ครั้งที่ ๔** หัวข้อ ตบแต่งโลกด้วยธรรม **๒. หลักสูตร "พัฒนาคุณภาพชีวิต"** ประกอบด้วย ๓ กิจกรรมย่อย ดังนี้ **(๑) กิจกรรม องค์กรแห่งความสุข** ๒ ครั้ง ดังนี้ **ครั้งที่ ๑** จัดหัวข้อ หลักชะลอวัยการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม ผู้เข้าร่วม ๒๐ คน **ครั้งที่ ๒** จัดหัวข้อ หลักชะลอวัยการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม ผู้เข้าร่วม ๖๐ คน	
			✓			๖๘,๐๐๐.๐๐	๓๗,๔๕๕.๐๐	๒๘,๑๔๕.๐๐			
			✓			๑๗๐,๘๖๖.๐๐	๑๗๐,๘๖๖.๐๐	๐.๐๐		**(๒) กิจกรรม เสริมสร้างสุขภาพสานความสามัคคีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน** จัดการแข่งขันกีฬาสานศูนย์เยาวชนไทย-ญี่ปุ่น (ดินแดง) วันที่ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๕๕	

กลยุทธ์	ลำดับที่	โครงการ	สถานะ			งบประมาณ			ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย)	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่แล้วเสร็จ/อื่นๆ	ตามแผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ/ใช้งบประมาณเกิน			
			✓			๔๑,๐๐๐.๐๐	๔๕,๔๔๕.๐๐	๔๕,๕๕๕.๐๐		(๑) กิจกรรม เสริมสร้างสุขภาพเพื่อการปฏิบัติงาน เดือน ส.ค. ๒๕๕๔ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๕๗ คน (ดำเนินการ ๑๐ ครั้ง) เดือน พ.ย. ๒๕๕๔ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๙๘ คน (ดำเนินการ ๙ ครั้ง) เดือน ธ.ค. ๒๕๕๔ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๖๗ คน (ดำเนินการ ๙ ครั้ง) เดือน ม.ค. ๒๕๕๕ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๗๐ คน (ดำเนินการ ๑๐ ครั้ง) เดือน ก.พ. ๒๕๕๕ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๑๑๙ คน (ดำเนินการ ๑๒ ครั้ง) เดือน มี.ค. ๒๕๕๕ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๗๐ คน (ดำเนินการ ๑๑ ครั้ง) เดือน เม.ย. ๒๕๕๕ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๓๖ คน (ดำเนินการ ๖ ครั้ง) เดือน มิ.ย. ๒๕๕๕ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๑๑๐ คน (ดำเนินการ ๑๑ ครั้ง) เดือน ก.ค. ๒๕๕๕ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๑๐๗ คน (ดำเนินการ ๑๒ ครั้ง) เดือน ส.ค. ๒๕๕๕ จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ ๑๒๗ คน (ดำเนินการ ๑๑ ครั้ง) เดือน ก.ย. ๒๕๕๕ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๙๕ คน (ดำเนินการ ๑๒ ครั้ง)	
									<u>ผลลัพธ์</u> ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความผาสุกของบุคลากร	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความผาสุกของบุคลากร	
	๓.๙.๔	โครงการพัฒนาบุคลากรตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)	✓			๕๘๗,๑๕๐.๐๐	๕๖๕,๑๕๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	<u>ผลผลิต</u> ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนดในแต่ละกิจกรรม	เฉลี่ยร้อยละ ๗๙.๘๒ ของบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนด	
			✓			๕๗,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐		๑. หลักสูตร "การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม" ดำเนินการจัดกิจกรรมให้แก่บุคลากรสำนักงานฯ โดยผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวน ๓,๙๒๔ คน ผ่าน ๓,๐๗๕ คน คิดเป็น ร้อยละ ๗๕.๖๔	
			✓			๕๓๐,๑๕๐.๐๐	๕๓๐,๑๕๐.๐๐	๐.๐๐		๒. หลักสูตร "ธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหาร" ดำเนินการจัดหลักสูตรให้ผู้บริหารของสำนักงาน วันที่ ๒๖ -๓๐ ม.ค. ๒๕๕๕ ณ จังหวัดเชียงใหม่ (ม.ค. ๕๕) โดยมีผู้บริหารเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๗ คน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	

กลยุทธ์	ลำดับที่	โครงการ	สถานะ			งบประมาณ			ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย)	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่แล้วเสร็จ/อื่นๆ	ตามแผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ/ใช้งบประมาณเกิน			
									<u>ผลลัพธ์</u> ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา	ร้อยละ ๙๗.๘๑ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา	

<u>ผลลัพธ์ กลยุทธ์ที่ ๑.๔</u> ข้าราชการมีผลการปฏิบัติงานสอดคล้องกับความคาดหวังของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

<u>ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๖๕ ของข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด

<u>ผลการประเมินผลลัพธ์กลยุทธ์ที่ ๑.๒</u>

ร้อยละ ๙๙.๗๑ ของข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด

รายงานผลผลิต / ผลลัพธ์ / ผลลัพธ์กลยุทธ์ ในการดำเนินงานประจำตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

กลยุทธ์	ลำดับที่	งานประจำ	สถานะ			งบประมาณ			ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย)	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่แล้วเสร็จ/อื่นๆ	ตามแผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ/ใช้งบประมาณเกิน			
๑.๒ พัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑.๒.๑	รวบรวมข้อมูลประวัติการมอบของที่ระลึกและการรับมอบของที่ระลึกของประธานวุฒิสภาและรองประธานวุฒิสภาในโอกาสต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (สำนักงานประธานวุฒิสภา)	✓			๑๕,๓๒๑,๗๐๐.๐๐ ๓๒,๖๐๐.๐๐	๑๕,๓๐๕,๖๐๒.๓๒ ๐.๐๐	๑๖,๐๙๗.๖๘ ๓๒,๖๐๐.๐๐	ผลผลิต ๑. เอกสารรวบรวมข้อมูลประวัติการมอบของที่ระลึกของประธานวุฒิสภาและรองประธานวุฒิสภาประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๑ ชุด ๒. ซีดีรอม จำนวน ๑ ชุด	ดำเนินการรวบรวมของที่ระลึกจากการเยือนประเทศต่างๆของประธานวุฒิสภาและรองประธานวุฒิสภา จำนวน ๑๐ ชิ้น	เนื่องจากในปี ๒๕๕๕ การรับมอบของที่ระลึกมีจำนวนไม่มาก ดังนั้นจึงจัดทำรูปเล่มโดยรวบรวมข้อมูลประวัติการมอบของที่ระลึกและการรับมอบของที่ระลึกของประธานวุฒิสภาและรองประธานวุฒิสภาในโอกาสต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และจัดเก็บที่สำนักงานประธานวุฒิสภา (ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ)
									ผลลัพธ์ มีฐานข้อมูลเผยแพร่ในห้องสมุดอย่างน้อย ๒ แห่ง	จัดเก็บที่สำนักงานประธานวุฒิสภา	
	๑.๒.๒	การตรวจติดตามการรักษาระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2008 (สำนักการพิมพ์)	✓			๓๙,๐๐๐.๐๐	๒๕,๖๘๐.๐๐	๑๓,๓๒๐.๐๐	ผลผลิต ผ่านการตรวจติดตามการรักษาระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2008 จากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ	ผ่านการตรวจติดตามระบบจากสถาบันรับรองมาตรฐาน ISO เมื่อวันที่ ๑๖ มี.ค. ๕๕ และได้รับใบรายงานผลการตรวจประเมิน เมื่อวันที่ ๒๘ มี.ค. ๕๕	
									ผลลัพธ์ ร้อยละ ๙๐ ของผู้มาขอใช้บริการมีความพึงพอใจต่อคุณภาพและบริการ	ร้อยละ ๙๙.๑๓ ของผู้มาขอใช้บริการมีความพึงพอใจต่อคุณภาพและบริการ	
	๑.๒.๓	จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (สำนักนโยบายและแผน)	✓			๓,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	ผลผลิต สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๑ แผน	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเสนอเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อพิจารณาและส่งสำนักการคลังฯ เพื่อประกอบคำของบประมาณ	

กลยุทธ์	ลำดับที่	งานประจำ	สถานะ			งบประมาณ			ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย)	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่แล้วเสร็จ/อื่นๆ	ตามแผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ/ใช้งบประมาณเกิน			
									<u>ผลลัพธ์</u> ร้อยละ ๘๐ ของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับการปฏิบัติ	ร้อยละ ๙๖.๙๗ ของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับการปฏิบัติ (จำนวน ๓๓ โครงการ แล้วเสร็จ ๓๒ โครงการ)	

<u>ผลลัพธ์ กลยุทธ์ที่ ๑.๒</u> การปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

<u>ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

<u>ผลการประเมินผลลัพธ์กลยุทธ์ที่ ๑.๒</u> ไม่ได้ดำเนินการสำรวจ

กลยุทธ์	ลำดับที่	งานประจำ	สถานะ			งบประมาณ			ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย)	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่แล้วเสร็จ/อื่นๆ	ตามแผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ/ใช้งบประมาณเกิน			
๑.๓ พัฒนางานด้านวิชาการ	๑.๓.๑	จัดจ้างผลิตผลงานวิจัย (สำนักวิชาการ)	✓ ✓			๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๙๘,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	<u>ผลผลิต</u> ๑. มีผลงานวิจัยจากเงินงบประมาณปี ๒๕๕๕ ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง	๑. กิจกรรม การจัดจ้างผลิตผลงานวิจัย จำนวน ๑ เรื่อง ทำสัญญาจัดจ้างโครงการวิจัย เรื่อง แนวทางการพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพในสถานีตำรวจกับ ศ.วีระพงษ์ บุญโญภาส (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำโครงการวิจัยเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ได้กันงบประมาณเหลื่อมปีสำหรับดำเนินการไว้แล้ว	
			✓						๒. มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยไม่ต่ำกว่า ๕ เรื่อง	๒. กิจกรรม เผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ดำเนินการเผยแพร่ผลงานวิจัยในงาน Thailand Research Expo 2012 วันที่ ๒๔-๒๘ ส.ค. ๕๕ ในรูปแบบ CD - ROM ผลงานวิจัย ๑๒ เรื่อง/หนังสือบทสรุปผู้บริหารรายงานการวิจัย ๑,๐๐๐ เล่ม/แผ่นพับคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของวุฒิสภาจำนวน ๑,๐๐๐ ใบ/Roll up นิทรรศการงานวิจัยของวุฒิสภาจำนวน ๑๒ แผ่น	
									<u>ผลลัพธ์</u> ๑. ร้อยละ ๗๕ ของงานวิจัยสามารถตอบสนองการกิจตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภา หรือคณะกรรมาธิการหรือสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	"ไม่ได้ดำเนินการสำรวจ"	

กลยุทธ์	ลำดับที่	งานประจำ	สถานะ			งบประมาณ			ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย)	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่แล้วเสร็จ/อื่นๆ	ตามแผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ/ใช้งบประมาณเกิน			
									๒. ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนสมาชิกคณะกรรมาธิการข้าราชการภายในสำนักงานฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจต่อเอกสารเผยแพร่ผลงานวิจัยที่จัดจ้างโดยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	"ไม่ได้ดำเนินการสำรวจ"	
	๑.๓.๒	รวบรวมผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภา (สำนักวิชาการ)	✓			๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๗,๐๔๐.๐๐	๒๒,๙๖๐.๐๐	ผลผลิต มีข้อมูลผลงานวิจัยในภาพรวมที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภาเพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าอ้างอิง โดยเป็นงานวิจัยในประเทศไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง และเป็นงานวิจัยต่างประเทศไม่น้อยกว่า ๑๐เรื่อง	ผลจากแบบสอบถาม พบว่าผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อระบบฐานข้อมูลอยู่ในระดับมาก มีงานวิจัยในประเทศ จำนวน ๑๐ เรื่อง และงานวิจัยต่างประเทศ จำนวน ๑๐ เรื่อง	
									ผลลัพธ์ ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ามาใช้บริการมีความพึงพอใจในบริการข้อมูลและสืบค้นข้อมูล	ร้อยละ ๔๔ ของผู้เข้ามาใช้บริการมีความพึงพอใจในบริการข้อมูลและสืบค้นข้อมูล (๔.๔๐ คะแนน อยู่ในระดับมาก)	
	๑.๓.๓	จัดทำเอกสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕	✓ ✓			๙๕๓,๔๐๐.๐๐ ๕๓,๔๐๐.๐๐	๑,๐๒๕,๕๖๗.๒๓ ๓๐,๑๐๐.๙๓	-๗๒,๐๖๗.๒๓ ๕๓,๒๙๙.๐๗	ผลผลิต มีเอกสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๓ ผลงาน	มีเอกสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๓ ผลงาน กิจกรรมที่ ๑ จัดทำบทความทางวิชาการ จัดทำ ๑๒ เรื่อง ดังนี้ ๑. มหาอุทกภัยไทย ๒๕๕๔ กับผลกระทบต่อเศรษฐกิจ ๒. วิกฤตน้ำท่วมประเทศไทย ๒๕๕๔ กับผลกระทบทางสังคม	

กลยุทธ์	ลำดับที่	งานประจำ	สถานะ			งบประมาณ			ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย)	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่แล้วเสร็จ/อื่นๆ	ตามแผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ/ ใช้งบประมาณเกิน			
										๓. โครงการรับจำนำข้าวเปลือกของรัฐบาล น.ส.ยิ่งลักษณ์ ชินวัตร ๔. นโยบายแจก (เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Teblet) แก่นักเรียนของประเทศไทย ๕. ปัญหาการคอรัปชั่นของไทย: กรณีศึกษาสิงคโปร์ และฮ่องกง ๖. การเตรียมความพร้อมของสถาบันอุดมศึกษาไทยสู่การเป็นประชาคมอาเซี่ยน ๗. แนวทางการแก้ไขปัญหาพื้นที่ทับซ้อนทางทะเลของไทยกับกัมพูชา ๘. ผลกระทบของนโยบายค่าจ้างขั้นต่ำวันละ ๓๐๐ บาท ๙. ขยะอิเล็กทรอนิกส์ ๑๐. โครงการบัตรสินเชื่อเกษตรกร ๑๑. มาตรการภาษีเพื่อลดภาระการลงทุนสำหรับสิ่งจำเป็นในชีวิตของประชาชนทั่วไป กรณีรถคันแรก ๑๒. SMEs ไทยกับโอกาสการลงทุนในกลุ่มประเทศกัมพูชา ลาว เมียนมาร์ และเวียดนาม (CLMV)	

กลยุทธ์	ลำดับที่	งานประจำ	สถานะ			งบประมาณ			ผลิตผล/ผลลัพธ์ (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย)	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่แล้วเสร็จ/อื่นๆ	ตามแผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ/ใช้งบประมาณเกิน			
			✓			๖๖๐,๐๐๐.๐๐	๗๙๕,๔๓๘.๐๐	-๑๓๕,๔๓๘.๐๐		<u>กิจกรรมที่ ๒</u> การจัดทำวารสารทางวิชาการด้านกฎหมาย จุลนิติ จัดทำ ๖ ฉบับ ดังนี้ ๑. จุลนิติปีที่ ๘ ฉบับที่ ๖ ๒. จุลนิติปีที่ ๙ ฉบับที่ ๑ ๓. จุลนิติปีที่ ๙ ฉบับที่ ๒ ๔. จุลนิติปีที่ ๙ ฉบับที่ ๓ ๕. จุลนิติปีที่ ๙ ฉบับที่ ๔ ๖. จุลนิติปีที่ ๙ ฉบับที่ ๕	
			✓			๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๑๗,๙๔๘.๓๐	๒๓,๐๕๑.๗๐		<u>กิจกรรมที่ ๓</u> การจัดทำพระราชบัญญัติที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา พร้อมทั้งสรุปสาระสำคัญ ประวัติ ความเป็นมา กระบวนการและขั้นตอนในการตราพระราชบัญญัติของรัฐสภา จัดทำ จำนวนทั้งสิ้น ๑๕ เรื่อง ดังนี้ ๑. พ.ร.บ. การกลับเป็นผู้ประกันตน พ.ศ. ๒๕๕๔ ๒. พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการ กทม. และบุคลากร กทม. พ.ศ.๒๕๕๔ ๓. พ.ร.บ. บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ ๔. พ.ร.บ. ตั้งจังหวัดบึงกาฬ พ.ศ.๒๕๕๔ ๕. พ.ร.บ. กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔	

กลยุทธ์	ลำดับที่	งานประจำ	สถานะ			งบประมาณ			ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย)	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่แล้วเสร็จ/อื่นๆ	ตามแผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ/ ใช้งบประมาณเกิน			
										๖. พ.ร.ก. ๔ ฉบับ (พ.ร.ก. กองทุนส่งเสริมประกันภัยพิบัติ พ.ศ. ๒๕๕๕, พ.ร.ก.ให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้ที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัย พ.ศ.๒๕๕๕, พ.ร.ก. ให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อวางระบบบริหารจัดการน้ำและสร้างอนาคตประเทศไทย พ.ศ.๒๕๕๕ และ พ.ร.ก. ปรับปรุงการเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕) ๗. พ.ร.บ.สัญชาติ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ ๘. พ.ร.บ. แก้ไขเพิ่มเติมพระธรรมนูญศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๕ ๙. พ.ร.บ. สถาบันดนตรีกัลยาณิวัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๕ ๑๐. พ.ร.บ. โรงเรียนเอกชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ๑๑. พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการการเลือกตั้ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ๑๒. พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยพรรคการเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔	

กลยุทธ์	ลำดับที่	งานประจำ	สถานะ			งบประมาณ			ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย)	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่แล้วเสร็จ/อื่นๆ	ตามแผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ/ใช้งบประมาณเกิน			
										๑๓. พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ๑๔. พ.ร.บ. การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น /ผู้บริหารท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ ๑๕. พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและการได้มาซึ่งสมาชิกวุฒิสภา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔	
									ผลลัพธ์ **ร้อยละ ๘๐ ของเอกสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการเผยแพร่ไปสู่กลุ่มเป้าหมาย**	**ร้อยละ ๑๐๐** ของเอกสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการเผยแพร่ไปสู่กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ๑. การจัดทำบทความทางวิชาการ ๒. การจัดทำวารสารทางวิชาการด้านกฎหมาย "จุลนิติ" ๓. การจัดทำพระราชบัญญัติที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาพร้อมทั้งสรุปสาระสำคัญ ประวัติความเป็นมา กระบวนการและขั้นตอนในการตราพระราชบัญญัติ	

<u>ผลลัพธ์ กลยุทธ์ที่ ๑.๑</u> สมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการมีความพึงพอใจต่องานด้านวิชาการ

<u>ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย</u> **ร้อยละ ๗๐** ของความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการต่องานด้านวิชาการ

<u>ผลการประเมินผลลัพธ์กลยุทธ์ที่ ๑.๑</u>

ร้อยละ ๘๙.๖๐ ของความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการต่องานด้านวิชาการ

กลยุทธ์	ลำดับที่	งานประจำ	สถานะ			งบประมาณ			ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย)	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่แล้วเสร็จ/อื่นๆ	ตามแผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ/ ใช้งบประมาณเกิน			
๑.๔ พัฒนากระบวนการเสริมสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑.๔.๑	การส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน (สำนักประชาสัมพันธ์)	✓			๖,๒๓๐,๐๐๐.๐๐	๖,๕๑๓,๔๘๙.๕๙	-๒๘๓,๔๘๙.๕๙	<u>ผลผลิต</u> มีกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน จำนวน ๕ กิจกรรม	มีกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน จำนวน ๔ กิจกรรม	
			✓			๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๔๘,๐๔๗.๐๒	๑,๙๕๒.๙๘		**๑. กิจกรรม การเสริมสร้างประสบการณ์ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยสำหรับเด็กเยาวชน และประชาชนทั่วไป** ดำเนินการ ๕ ครั้ง มีคณะเด็กเยาวชน และประชาชนทั่วไปเข้าร่วมโครงการฯ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๗๕ คณะ (เป็นจำนวน ๘,๔๘๗ คน)	
			✓			๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๒๗,๗๖๐.๐๒	-๒๗,๗๖๐.๐๒		**๒. กิจกรรม การจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕** จัดกิจกรรมเมื่อวันที่ ๑๔ ม.ค. ๒๕๕๕ ณ อาคารรัฐสภา ๒ และอาคารสุขประพฤติ	
			✓							**๓. กิจกรรม การเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร "กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม"** ครั้งที่ ๑ จ.ฉะเชิงเทรา วันที่ ๑๑ - ๑๓ ม.ค. ๒๕๕๕ ครั้งที่ ๒ จ.สระบุรี วันที่ ๓ - ๕ ก.พ. ๒๕๕๕ ครั้งที่ ๓ จ.อุตรดิตถ์ วันที่ ๑๗ - ๑๙ ก.พ. ๒๕๕๕ ครั้งที่ ๔ จ.จันทบุรี วันที่ ๑๖ - ๑๘ มี.ค. ๒๕๕๕	

กลยุทธ์	ลำดับที่	งานประจำ	สถานะ			งบประมาณ			ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย)	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่แล้วเสร็จ/อื่นๆ	ตามแผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ/ใช้งบประมาณเกิน			
										ครั้งที่ ๕ จ.ศรีษะเกษ วันที่ ๓๑ มี.ค. - ๒ เม.ย. ๒๕๕๕ ครั้งที่ ๖ จ.สุรินทร์ วันที่ ๒๗-๒๙ เม.ย. ๒๕๕๕ ครั้งที่ ๗ จ.สิงห์บุรี วันที่ ๑๑ - ๑๓ พ.ค. ๒๕๕๕ ครั้งที่ ๘ จ.พิจิตร วันที่ ๒๔-๒๖ พ.ค. ๒๕๕๕ ครั้งที่ ๙ จ. บุรีรัมย์ วันที่ ๘-๑๐ มิ.ย. ๒๕๕๕ ครั้งที่ ๑๐ จ.สุพรรณบุรี วันที่ ๒๓-๒๕ มิ.ย. ๒๕๕๕ ครั้งที่ ๑๑ จ.สุโขทัย วันที่ ๖-๘ ก.ค. ๕๕ ครั้งที่ ๑๒ จ.มุกดาหาร วันที่ ๒๐-๒๒ ก.ค. ๕๕ ครั้งที่ ๑๓ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพ วันที่ ๑ - ๓ ก.ย. ๕๕	
			✓			๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๑๒,๙๘๕.๐๐	๑๕๗,๐๑๖.๐๐		**๔.-๕. กิจกรรม อบรมวิทยากร และสนับสนุนกิจกรรม เครือข่ายผู้นำนักประชาธิปไตย วุฒิสภา** ดำเนินการจัดกิจกรรม เมื่อวันที่ ๑-๓ มิ.ย. ๒๕๕๕ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสาธารณรัฐประชาธิปไตย ประชาชนลาว	กิจกรรมดังกล่าวเป็นการรวม กิจกรรมระหว่าง กิจกรรมการ อบรมวิทยากรเผยแพร่ ประชาธิปไตย และ กิจกรรม สนับสนุนกิจกรรมเครือข่ายผู้นำนัก ประชาธิปไตยวุฒิสภา ตามบันทึก ข้อความของสำนักประชาสัมพันธ์ เมื่อวันที่ ๑๘ เม.ย. ๒๕๕๕

กลยุทธ์	ลำดับที่	งานประจำ	สถานะ			งบประมาณ			ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย)	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่แล้วเสร็จ/อื่นๆ	ตามแผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ/ใช้งบประมาณเกิน			
									<u>ผลลัพธ์</u> ร้อยละ ๘๕ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการเสริมสร้างประสบการณ์ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยสำหรับเด็กและเยาวชน และการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่นฯ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน	ร้อยละ ๘๘.๔๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตย มีทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับวุฒิสภา และมีส่วนร่วมทางการเมืองอย่างถูกต้องอีกทั้งมีการให้ความร่วมมือและสร้างเครือข่ายผู้นำนักประชาธิปไตยจาก เด็ก เยาวชน และประชาชน ทั่วไป	
	๑.๔.๒	สมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน (สำนักประชาสัมพันธ์)	✓			๑,๓๔๓,๒๐๐.๐๐	๑,๑๐๒,๙๔๖.๐๐	๒๔๐,๒๕๔.๐๐	<u>ผลผลิต</u> มีประชาชนเข้าร่วมโครงการ "สมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน" ในภูมิภาคต่าง ๆ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๑๐๐ คน	ดำเนินการโครงการจำนวน ๒ ครั้ง และมีผู้เข้าร่วมโครงการ ๗๐๒ คน ได้แก่ <u>ครั้งที่ ๑</u> ณ จังหวัดน่านจำนวน ๓๔๖ คน <u>ครั้งที่ ๒</u> ณ จังหวัดลำปางจำนวน ๓๕๖ คน	
									<u>ผลลัพธ์</u> ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายในแต่ละครั้งมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท อำนาจหน้าที่วุฒิสภา	ร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมายในแต่ละครั้งมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท อำนาจหน้าที่วุฒิสภา	

กลยุทธ์	ลำดับที่	งานประจำ	สถานะ			งบประมาณ			ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย)	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่แล้วเสร็จ/อื่นๆ	ตามแผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ/ใช้งบประมาณเกิน			
	๑.๔.๓	การส่งเสริมการให้ความรู้ การประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร (สำนักประชาสัมพันธ์)	✓			๕,๖๒๐,๐๐๐.๐๐	๕,๕๖๐,๔๗๙.๕๐	๕๙,๕๒๐.๕๐	<u>ผลผลิต</u> มีกิจกรรมเพื่อการให้ความรู้ประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร ๗ กิจกรรม	มีกิจกรรมเพื่อการให้ความรู้ประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร ๗ กิจกรรม	
			✓			๑๔๐,๑๐๐.๐๐	๑๗๐,๑๓๐.๐๐	๙,๗๗๐.๐๐		๑. การจัดทำหนังสือ "สรุปผลงานวุฒิสภา" ดำเนินการจัดพิมพ์จำนวน ๑,๕๐๐ เล่ม โดย บ.วงศ์สว่าง พับลิชชิ่ง แอนด์ พริ้นติ้ง จำกัด	
			✓			๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๙,๔๖๙.๐๐	-๘๙,๔๖๙.๐๐		๒. การจัดทำเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภาและวางงานรัฐสภา	
			✓			๒,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๑๖๒,๓๕๓.๕๐	๓๗,๖๔๖.๕๐		๓. การจัดทำวารสาร "สารวุฒิสภา" ดำเนินการจัดทำจำนวน ๑๒ ครั้ง ๆ ละ ๘,๐๐๐ เล่ม	
			✓			๒,๗๘๕,๐๐๐.๐๐	๒,๗๖๘,๒๖๗.๐๐	๒๐,๗๓๓.๐๐		๔. กิจกรรม การเผยแพร่ผลงานทางสื่อมวลชน	
						๓,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๖๙๙,๑๖๐.๐๐	๘๔๐.๐๐		*กิจกรรม จัดทำแผนประชาสัมพันธ์กิจกรรมของวุฒิสภา ผลิตและเผยแพร่ทาง* <u>สถานีโทรทัศน์</u> รายละเอียดดังนี้ (๑) สถานีโทรทัศน์ไทยทีวีสีช่อง ๓ รายการเรื่องเด่นเย็นนี้ จำนวน ๔ ครั้ง (๒) สถานีวิทยุกองทัพบก ช่อง ๕ รายการข่าว ๕ หน้า ๑ จำนวน ๕ ครั้ง (๓) สถานีโทรทัศน์สีกองทัพบก ช่อง ๗ รายการเช้านี้ที่หมอชิต จำนวน ๕ ครั้ง	

กลยุทธ์	ลำดับที่	งานประจำ	สถานะ			งบประมาณ			ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย)	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่แล้วเสร็จ/อื่นๆ	ตามแผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ/ใช้งบประมาณเกิน			
										๔.สถานีโทรทัศน์โมเดิร์นไนน์ รายการเช้าข่าวข้น คนข่าวเช้า จำนวน ๕ ครั้ง	
						๓๗๕,๖๐๐.๖๐	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐		***สื่อวิทยุ*** ดำเนินการเผยแพร่ ๓๗๒ ครั้ง โดย (๑) ผลิตสปอตความยาว ๓๐ วินาที เผยแพร่ ๓๑๐ ครั้ง (๒) ผลิตสารคดีความยาว ๖๐ วินาที เผยแพร่ ๖๒ ครั้ง	
						๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๙๕,๑๐๗.๐๐	-๔๕๕,๑๐๗.๐๐		***สื่อหนังสือพิมพ์*** ดำเนินการเผยแพร่ ดังนี้ ครั้งที่ ๑ ทางหนังสือพิมพ์มติชน ครั้งที่ ๒ ทางหนังสือพิมพ์มติชน ครั้งที่ ๓ ทางหนังสือพิมพ์ ไทยโพสต์ ครั้งที่ ๔ ทางหนังสือพิมพ์ ไทยโพสต์ ครั้งที่ ๕ ทางหนังสือพิมพ์มติชน ครั้งที่ ๖ ทางหนังสือพิมพ์ โพสต์ทูเดย์ ครั้งที่ ๗ ทางหนังสือพิมพ์ เดลินิวส์ ครั้งที่ ๘ ทางหนังสือพิมพ์มติชน	
						๖๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๕๒๐,๐๐๐.๐๐		***ป้ายโฆษณาขนาดใหญ่*** เผยแพร่กิจกรรมของวุฒิสภา ผ่านรายการ"สุดสัปดาห์กับ ลัดดาซูปซิบ" ทางสถานีโทรทัศน์ TNN 24 ออกอากาศวันอาทิตย์ เวลา ๙.๓๐ - ๒๐.๑๐ น. ระหว่างเดือน ก.ค. - ก.ย. ๕๕	เลขาธิการวุฒิสภาให้เปลี่ยนแปลง โดยปรับให้จัดทำเป็นสื่อ ประชาสัมพันธ์ทางหนังสือพิมพ์ ตามบันทึกของสำนักประชาสัมพันธ์ เมื่อวันที่ ๒๔พ.ค. ๒๕๕๕

กลยุทธ์	ลำดับที่	งานประจำ	สถานะ			งบประมาณ			ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย)	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่แล้วเสร็จ/อื่นๆ	ตามแผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ/ใช้งบประมาณเกิน			
			✓			๒๐,๕๐๐.๐๐	๑๗,๒๖๐.๐๐	๓,๑๔๐.๐๐		๕. กิจกรรม การจัดทำวีดิทัศน์สรุปผลงานของวุฒิสภาประจำปี ๒๕๕๔ ในรูปแบบสารคดีความยาว ๑๕ นาที ดำเนินการจัดทำเรียบร้อยแล้ว โดยจัดจ้างทำสำเนา DVD จำนวน ๑,๐๐๐ ชุด	
			✓			๖๑,๕๐๐.๐๐	๕๘,๘๕๐.๐๐	๒,๖๕๐.๐๐		๖. กิจกรรม การจัดจ้างทำสำเนาวีดิทัศน์สำหรับเยาวชนเพื่อเผยแพร่บทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา เรื่อง "เหตุเกิดที่...หมู่บ้านกลมเกลียว" ดำเนินการจัดทำเรียบร้อยแล้ว โดย บ. ออกไซด์ ซีดี จัดจ้างทำสำเนา VCD จำนวน ๔,๐๐๐ ชุด ส่งให้กลุ่มเป้าหมายในโครงการ	
			✓			๑๒๑,๐๐๐.๐๐	๒๔๖,๑๕๐.๐๐	๗๖,๘๕๐.๐๐		๗. กิจกรรม วุฒิสภาพบสื่อมวลชนต่างประเทศ ดำเนินการจัดเมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย. ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐น. ณ โรงแรมสวิสโซเทล นายเลิศ ปาร์ค ถนนเพลินจิต กทม	เปลี่ยนชื่อกิจกรรมเป็นวุฒิสภาพบสื่อมวลชนต่างประเทศ โดยรวมกิจกรรมย่อย ๒ กิจกรรมมาดำเนินการ ได้แก่ ๑. กิจกรรม การจัดเสวนาเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ๒. กิจกรรม การพบปะสื่อมวลชนต่างประเทศของผู้บริหารวุฒิสภา

กลยุทธ์	ลำดับที่	งานประจำ	สถานะ			งบประมาณ			ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย)	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่แล้วเสร็จ/อื่นๆ	ตามแผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ/ ใช้งบประมาณเกิน			
									ผลลัพธ์ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภารกิจ บทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ไปสู่กลุ่มเป้าหมาย	ไม่มีการระบุค่าเป้าหมาย แต่มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ฯลฯ	

ผลลัพธ์ กลยุทธ์ที่ ๑.๔ สมาชิกวุฒิสภาและประชาชน มีความพึงพอใจในการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามบทบาท อำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ๑. ร้อยละ ๗๐ ของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชนมีความพึงพอใจในการรับบริการจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒. ร้อยละ ๑๕ ของประชาชนกลุ่มเป้าหมายเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ

ผลการประเมินผลลัพธ์

๑. ไม่ได้ดำเนินการสำรวจ

๒. ร้อยละ ๒๑๗.๙๔ ของประชาชนกลุ่มเป้าหมายเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ

รายงานผลผลิต / ผลลัพธ์ / ผลลัพธ์กลยุทธ์ ในการดำเนินงานประจำตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์	ลำดับที่	งานประจำ	สถานะ			งบประมาณ			ตัวชี้วัด ผลผลิต/ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่แล้วเสร็จ/อื่นๆ	ตามแผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ/ใช้งบประมาณเกิน			
๒.๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ	๒.๒.๑	การเช่าสายนำสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line) (สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)	✓			๒๒,๐๑๘,๙๔๐.๐๐ ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๑๒๕,๐๗๓.๓๕ ๒,๗๒๐,๐๐๐.๐๐	๑,๘๙๓,๖๖๖.๖๕ ๒๒๐,๐๐๐.๐๐	ผลผลิต สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีบริการอินเตอร์เน็ตที่มีความเร็ว Domestic Internet Access ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ Mbs. และความเร็ว International Internet Access ไม่ต่ำกว่า ๒๕ Mbps.	ทำสัญญากับบริษัท ทีโอที จำกัด และบริษัท ซุปเปอร์ บรอดแบนด์ จำกัด เพื่อเข้าดำเนินการติดตั้งสายนำสัญญาณและตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วพร้อมทั้งดำเนินการเบิกจ่ายเงินครบแล้ว	
									ผลลัพธ์ ร้อยละ ๘๐ ของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในความเร็วในการสืบค้นข้อมูล การรับ-ส่งข้อมูลผ่านระบบอินเตอร์เน็ต อินทราเน็ต บริการดาวน์โหลด ต่าง ๆ เป็นต้น	"ไม่ได้ดำเนินการสำรวจ"	
	๒.๒.๒	การจัดหาลิขสิทธิ์การใช้งาน (License) สำหรับอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและระบบป้องกันไวรัส (สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)	✓			๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๙๑๐,๑๐๐.๐๐	๘๙,๙๐๐.๐๐	ผลผลิต สำนักงานฯ มี license อุปกรณ์เครือข่ายและระบบป้องกันไวรัส ได้แก่ ๑.Firewall cisco asa 5580 จำนวน ๑ ชุด ๒. Bandthwidth Management packeteer 7500 จำนวน ๑ ชุด ๓. Log Sran SR-X 1100 จำนวน ๑ ชุด ๔.Web security Antivirus Symantec จำนวน ๑ ชุด ๕. Mail security Antivirus Symantec จำนวน ๑ ตัว ๖. Antivirus client 1000 Client	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จโดยเบิกจ่ายงบประมาณให้กับ บ.โมเดริน ฟอร์ม อินเตอร์เกรชั่น เซอร์วิสเซส จำกัด เรียบร้อยแล้ว	

กลยุทธ์	ลำดับที่	งานประจำ	สถานะ			งบประมาณ			ตัวชี้วัด ผลผลิต/ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่แล้วเสร็จ/อื่นๆ	ตามแผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ/ใช้งบประมาณเกิน			
									ผลลัพธ์ ร้อยละ ๘๐ ของอุปกรณ์ที่มีลิขสิทธิ์การใช้งาน (License) สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง	"ไม่ได้ดำเนินการสำรวจ"	
	๒.๒.๓	การจัดหาระบบตรวจจับและป้องกันการบุกรุกและโจมตีจากเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายนอก (IPS) เพื่อทดแทนของเดิม (สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)	✓			๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๙๒๐,๔๘๐.๐๐	๗๙,๕๒๐.๐๐	ผลผลิต สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีอุปกรณ์ระบบตรวจจับและป้องกันการบุกรุกและโจมตีจากเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายนอก (IPS) ๑ ชุด	ทำสัญญากับบริษัท โปรเฟสชั่นนัล คอมพิวเตอร์ จำกัด และได้ดำเนินการติดตั้งระบบและทดสอบระบบ พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่บริษัท ได้จัดฝึกอบรมการใช้งานอุปกรณ์ และได้ดำเนินการเบิกจ่ายงานเรียบร้อยแล้ว	
									ผลลัพธ์ ข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความปลอดภัยจากการถูกโจมตี บุกรุกจากภายนอก (Hacker) ร้อยละ ๘๐	"ไม่ได้ดำเนินการสำรวจ"	
	๒.๒.๔	การเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย (สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)	✓			๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔,๕๒๘,๓๓๓.๓๕	๔๗๑,๖๖๖.๖๕	ผลผลิต เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เข้าโครงการบำรุงรักษาและการซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาใช้งานได้เป็นปกติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ดำเนินการอัพเดทโปรแกรมเครื่องคอมพิวเตอร์ห้องประชุมกรรมาธิการ ณ อาคารรัฐสภา ๒ และอยู่ระหว่างการเบิกจ่ายงานจ้าง	
									ผลลัพธ์ ร้อยละ ๘๐ ขอผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้องการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์	"ไม่ได้ดำเนินการสำรวจ"	

กลยุทธ์	ลำดับที่	งานประจำ	สถานะ			งบประมาณ			ตัวชี้วัด ผลผลิต/ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่แล้วเสร็จ/อื่นๆ	ตามแผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ/ใช้งบประมาณเกิน			
	๒.๒.๕	การบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลและระบบโปรแกรมประยุกต์ (สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)	✓			๖,๕๑๘,๗๔๐.๐๐	๕,๐๔๖,๑๖๐.๐๐	๑,๔๗๒,๕๘๐.๐๐	<u>ผลผลิต</u> มีการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ และ อุปกรณ์ควบคุมใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๑๓ ระบบ	ทำสัญญากับบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด เพื่อดำเนินการบำรุงรักษาระบบเครือข่าย และโปรแกรมประยุกต์ เดือน ต.ค. ๒๕๕๔ - เดือน มี.ค. ๒๕๕๕ และอยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่ายงานจ้าง	
									<u>ผลลัพธ์</u> สามารถแก้ไขข้อขัดข้องของระบบสารสนเทศ และอุปกรณ์ควบคุมได้ภายใน ๑๐ ชั่วโมง	"ไม่ได้ดำเนินการสำรวจ"	

<u>ผลลัพธ์ กลยุทธ์ที่ ๒.๒</u> ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีประสิทธิภาพ

<u>ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย</u> ๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสารสนเทศ

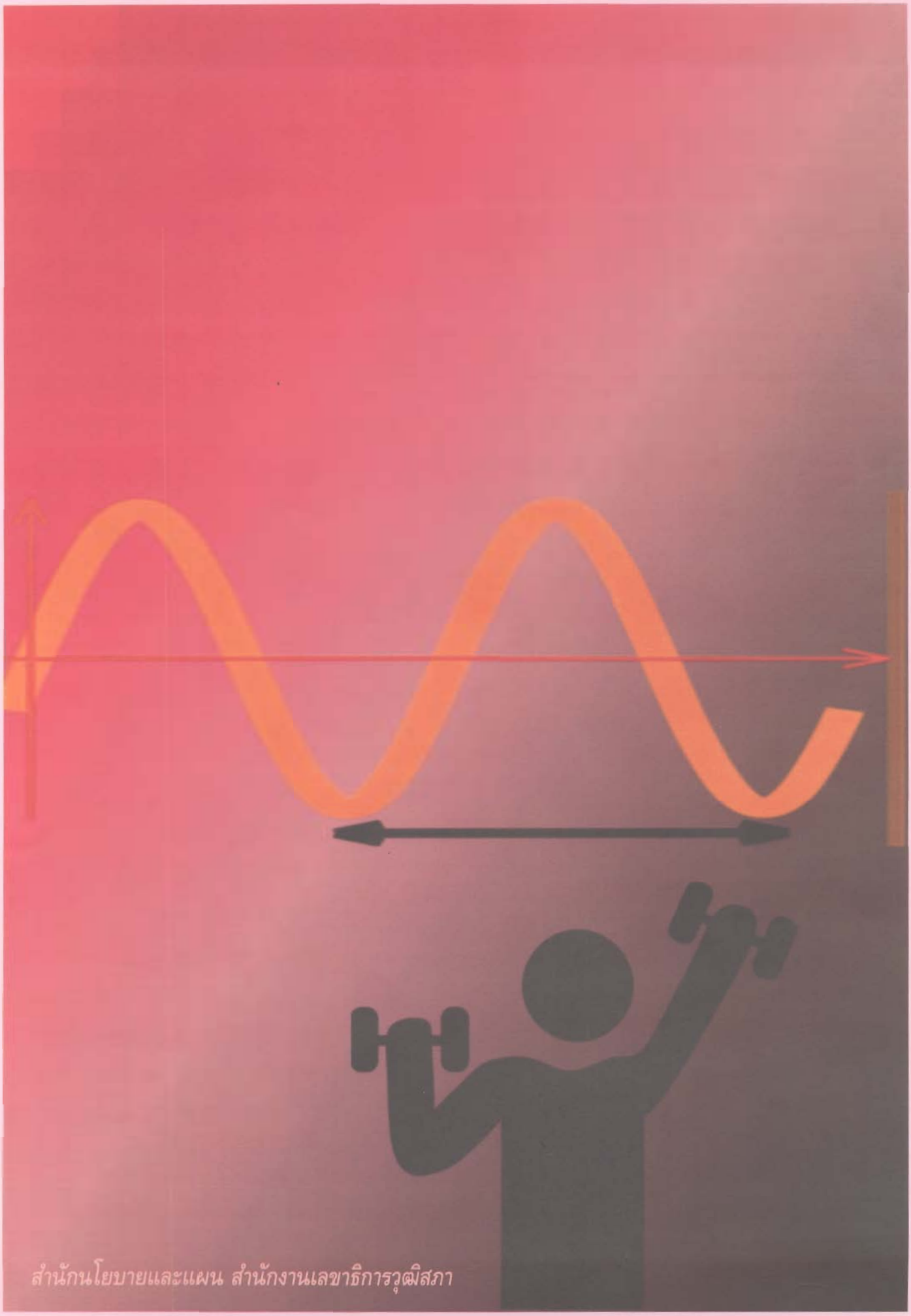
ปี ๒๕๕๕ = ร้อยละ ๗๐ ปี ๒๕๕๖ = ร้อยละ ๗๕

๒. ระดับความสำเร็จในการเชื่อมโยงเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ปี ๒๕๕๕ = ระดับ ๒ (จำนวน ๒ เครือข่าย) ปี ๒๕๕๖ = ระดับ ๓ (จำนวน ๓ เครือข่าย)

<u>ผลการประเมินผลลัพธ์กลยุทธ์ที่ ๒.๒</u>

ไม่ได้ดำเนินการสำรวจ



สำนักนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา