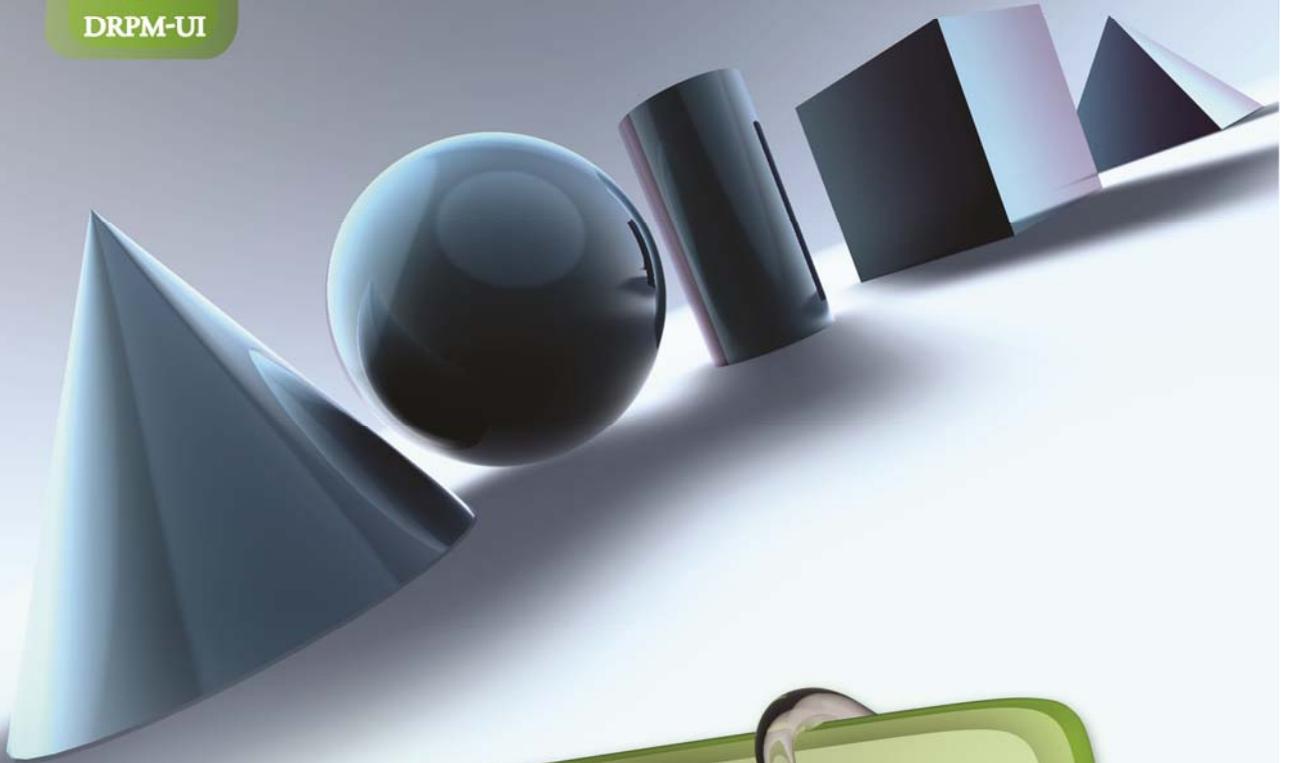




Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat Universitas Indonesia





**BUKU PANDUAN
HIBAH RISET
UNIVERSITAS INDONESIA 2011**

**DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA**

BUKU PANDUAN

HIBAH RISET UNIVERSITAS INDONESIA 2011

© 2011 DRPM UI

Disusun dalam bahasa Indonesia
oleh Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat
Universitas Indonesia
Gedung DRPM UI Lt. 2
Kampus UI, Depok 16424
e-mail: drpm@ui.ac.id

Pengarah:

Bachtiar Alam, Ph.D

Prof. Dr. Ir. Budiarmo, M.Eng

Penyusun:

Dr.rer.nat. Yasman, M.Sc.

drg. Endang Winiati Bachtiar M.Biomed., Ph.D

Rr. Tutik S. Hariyati S.Kp., MARS

Budi Hartono, MKM.

Ns. Dina Nur Wulandari, S.Kep

Wanti Wulandari, S.Si

Desain

Ahmad Nizhami, S.Si

Edisi I

viii + 65 hlm; 21 x 29,7 cm

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena dengan perkenan Nya Panduan Hibah Riset Universitas Indonesia 2011 dapat diterbitkan. Penyusunan buku ini sesuai dengan komitmen Universitas Indonesia untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas riset sebagai upaya menuju *research university* berkelas dunia.

Secara umum hibah riset yang dikompertisikan atau yang berbasis kompetensi melalui proses *bottom up* di dalam pemilihan topik/tema riset. Dimulai dengan identifikasi kompetensi riil dari *track record* peneliti, kemudian dengan cara yang cerdas memilih topik/tema yang unik agar mampu bersaing pada tingkatan nasional dan internasional. Diharapkan output dari riset yang dilakukan dapat memberikan kontribusi tidak hanya kepada Negara dan Bangsa Indonesia tapi juga peradaban dunia dan kemanusiaan.

Lebih jauh, buku panduan ini dimaksudkan untuk membantu para pengusul, reviewer dan direktorat terkait di lingkungan Universitas Indonesia untuk melaksanakan kegiatan riset yang diselenggarakan oleh Universitas Indonesia.

Buku panduan berisikan penjelasan tentang visi dan misi riset dan langkah strategis untuk pencapaian sasarannya. Panduan juga berisikan petunjuk dan kegiatan teknis tentang pengusulan, pelaksanaan evaluasi dan monitoring serta laporan akhir hibah riset.

Penerbitan buku panduan dapat terwujud setelah melalui kajian dan diskusi baik di DRPM maupun dengan para Manajer Riset Fakultas serta masukan dari berbagai pihak. Apabila ditemukan ketidaksempurnaan dalam penyusunannya, kami memohon informasi dan usulan perbaikannya.

Kami berharap agar pedoman ini dapat bermanfaat sebagai acuan para pengusul, reviewer dan pihak terkait, meningkatkan efisiensi dan kualitas kegiatan riset di Universitas Indonesia.

Terima kasih,

Tim Penyusun
DRPM UI

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	V
DAFTAR LAMPIRAN	VIII
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. LANDASAN HUKUM	4
C. TUJUAN PENGELOLAAN RISET UNIVERSITAS INDONESIA	4
BAB II PETUNJUK UMUM HIBAH RISET UI 2011.....	6
A. KETENTUAN UMUM	6
B. INFORMASI	7
C. JENIS, KEGIATAN, DAN JADWAL HIBAH RISET UI 2011	8
D. ALUR PENGIRIMAN DAN PENYELEKSIAN PROPOSAL	11
E. EVALUASI DAN TATACARA PENGAJUAN USULAN PROPOSAL HIBAH RISET UI	12
F. SELEKSI PROPOSAL.....	12
G. SISTEMATIKA PROPOSAL RISET.....	13
H. PENJAMINAN MUTU RISET	15
I. MEKANISME PENCAIRAN DANA RISET	17
J. BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG	17
K. HAK ATAS KEKAYAAN INTELEKTUAL.....	18
L. SIRIP	19
BAB II RISET AWAL UI (RA-UI).....	22
A. LATAR BELAKANG	22
B. LUARAN HIBAH AWAL.....	22
BAB III RISET UNGGULAN UI (RU-UI).....	23
A. LATAR BELAKANG	23
B. LUARAN	23
BAB IV RISET PASCA SARJANA UI (RPS-UI)	24
A. LATAR BELAKANG	24
B. TUJUAN DAN LUARAN HIBAH	24
C. KRITERIA HIBAH	25
BAB V RISET MULTIDISIPLIN UI (RM-UI).....	26
A. LATAR BELAKANG	26
B. TUJUAN RISET MULTIDISIPLIN UI	26
C. LUARAN	26
BAB VI RISET STRATEGIS NASIONAL UI (RSN-UI)	27
A. PENDAHULUAN	27
B. TUJUAN.....	27
C. MANFAAT	28
D. LUARAN	28
BAB VII RISET KOMPETENSI UI (RK-UI).....	29
A. LATAR BELAKANG	29
B. MAKSUD DAN TUJUAN	30
C. LUARAN	31
D. WAKTU KEGIATAN	31
E. KETENTUAN	31
F. ORGANISASI DAN PERSYARATAN.....	32
G. INDIKATOR KINERJA KUNCI (<i>KEY PERFORMANCE INDICATORS</i>)	32
H. ANGGARAN BIAYA	33
I. ALUR PENYAMPAIAN PROPOSAL	34
M. MEKANISME SELEKSI.....	35

N.	EVALUASI	35
O.	MEKANISME PENCAIRAN DANA RISET	35
P.	PEMANTAUAN LAPANGAN	35
BAB VIII RISET KELOMPOK BERBASIS KOMPETENSI UI (RKBK-UI) (CLUSTER COMPETENCY BASED RESEARCH)		36
A.	LATAR BELAKANG.....	36
B.	MAKSUD DAN TUJUAN.....	37
C.	TEMA KEGIATAN	38
D.	LUARAN.....	38
E.	WAKTU KEGIATAN	38
F.	ORGANISASI DAN PERSYARATAN	39
G.	INDIKATOR KINERJA KUNCI (KEY PERFORMANCE INDICATORS).....	39
H.	PEDOMAN PENYUSUNAN USULAN KEGIATAN	40
I.	MEKANISME SELEKSI.....	41
J.	EVALUASI	41
K.	PEMANTAUAN LAPANGAN	41
L.	TATA CARA PENGAJUAN USULAN	41
BAB IX RISET PRIORITAS UI (RP-UI).....		44
A.	LATAR BELAKANG.....	44
B.	MAKSUD DAN TUJUAN.....	44
C.	TEMA KEGIATAN	45
D.	LUARAN.....	46
E.	TIM PERISET	46
F.	INDIKATOR KINERJA KUNCI (KEY PERFORMANCE INDICATORS).....	46
BAB X RISET BERBASIS PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR LABORATORIUM (RBPIL-UI)		48
A.	LATAR BELAKANG	48
B.	TUJUAN	48
C.	LUARAN (OUTPUT)	49
D.	WAKTU KEGIATAN	49
E.	PERSYARATAN	49
F.	PEDOMAN PENYUSUNAN PROPOSAL RISET	50
G.	PROSES PELAKSANAAN.....	50
H.	PEMANTAUAN RISET DAN EVALUASI	51
I.	PUBLIKASI /LEAFLET LABORATORIUM TENTANG SARANA DAN PRASARANA LABORATORIUM YANG MENJELASKAN	51
J.	PENYERAHAN LAPORAN AKHIR RISET	52
K.	JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN HIBAH RISET BERBASIS PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR LABORATORIUM	52
BAB XI RISET KOLABORASI UI (RKO-UI).....		53
A.	LATAR BELAKANG.....	53
B.	MAKSUD DAN TUJUAN.....	53
C.	LUARAN.....	54
D.	TEMA RISET	54
E.	WAKTU KEGIATAN	54
F.	PERSYARATAN.....	54
G.	INDIKATOR KINERJA KUNCI (KEY PERFORMANCE INDICATORS).....	55
H.	PEDOMAN PENYUSUNAN PROPOSAL RISET.....	55
I.	PROSES PELAKSANAAN	56
J.	PEMANTAUAN RISET DAN EVALUASI	57
K.	SEMINAR HASIL RISET	58
L.	PENYERAHAN LAPORAN HASIL RISET	58
M.	PROPOSAL YANG DIDANAI DAN ANGGARAN BIAYA	58
BAB XII RISET BERBASIS PENGEMBANGAN KAPASITAS PUSAT RISET (RBPKPR-UI)		59
A.	LATAR BELAKANG	59
B.	MAKSUD DAN TUJUAN.....	60

C.	JENIS HIBAH	60
D.	LUARAN (<i>OUTPUT</i>)	61
E.	WAKTU KEGIATAN	61
F.	PERSYARATAN	61
G.	INDIKATOR KINERJA KUNCI (<i>KEY PERFORMANCE INDICATORS</i>)	62
H.	PEDOMAN PENYUSUNAN PROPOSAL	62
I.	PROSES PELAKSANAAN	63
J.	PEMANTAUAN KEGIATAN HIBAH DAN EVALUASI	63
K.	SEMINAR HASIL.....	64
L.	PENYERAHAN LAPORAN HASIL KEGIATAN HIBAH.....	64
M.	JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN HIBAH RISET BERBASIS PENGEMBANGAN KAPASITAS PUSAT RISET	65
BAB XIII	RISET MANDIRI (RMA-UI)	66
A.	LATAR BELAKANG	66
B.	LUARAN	66
C.	SELURUH BIAYA PENJAMINAN MUTU RISET DITANGGUNG OLEH UI.....	66

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Panduan Pengajuan Proposal Riset Melalui SIRIP
- Lampiran 2. Sistematika Proposal Hibah Riset UI 2011
(Awal, RUUI, Pascasarjana, Multidisiplin, Strategis Nasional, Prioritas)
- Lampiran 3. Sistematika Proposal Hibah Riset UI 2011
(Riset Kompetensi)
- Lampiran 4. Sistematika Proposal Hibah Riset UI 2011
(Riset Kelompok Berbasis Kompetensi)
- Lampiran 5. Sistematika Proposal Hibah Riset UI 2011
(Riset Kolaborasi)
- Lampiran 6. Sistematika Proposal Hibah Riset UI 2011
(Riset Berbasis Pengembangan dan Pengelolaan Pusat Riset)
- Lampiran 7. Sistematika Proposal Hibah Riset UI 2011
(Riset Berbasis Pengembangan Infrastruktur Laboratorium)
- Lampiran 8. Formulir Penilaian Hibah Riset UI 2011
- Lampiran 9. Sistematika Laporan Kemajuan Hibah Riset UI 2011
- Lampiran 10. Sistematika Laporan Akhir Hibah Riset UI 2011
- Lampiran 11. Contoh Extended Abstract

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

1. Sebagai sebuah institusi pendidikan yang menjadi garda terdepan dalam pengembangan keilmuan dan pengabdian masyarakat, Universitas Indonesia dituntut untuk berperan aktif dalam berkontribusi tidak hanya kepada negara dan bangsa Indonesia tapi juga peradaban dunia dan kemanusiaan. Salah satu bentuk sumbangsih tersebut adalah dengan melakukan kegiatan riset yang hasilnya dapat diabdikan kepada masyarakat Indonesia maupun dunia.
2. Universitas Indonesia telah melakukan berbagai upaya yang diajukan untuk mengatasi masalah yang dihadapi bangsa dan masyarakat dunia, namun upaya-upaya tersebut masih perlu secara signifikan dilanjutkan agar harapan Universitas Indonesia menyumbang secara produktif pada upaya mempertahankan dan mengembangkan peradaban dan kemanusiaan dapat tercapai.
3. Berbagai pihak, diantaranya PBB telah melakukan upaya-upaya untuk mengantisipasi kemunduran peradaban dan kemanusiaan melalui Deklarasi Millenium atau MDGs yang berisi '*a commitment to work together to build a safer, more prosperous and equitable world*'. Pada tahun 2015 seluruh Negara yang tergabung dalam Perserikatan Bangsa-Bangsa sebanyak 189 Negara telah menyanggupi: penghapusan kemiskinan dan kelaparan; pendidikan untuk semua; kesetaraan gender dan pemberdayaan wanita; penurunan angka kematian anak-anak; peningkatan kesehatan ibu; perlawanan terhadap HIV/AIDS, malaria dan penyakit lain; pelestarian lingkungan hidup; kerjasama global untuk kemajuan.
4. Pada level nasional pemerintah Republik Indonesia melalui RPJMN 2005-2025, mempunyai visi dan misi yang kurang lebih sama pada level internasional seperti menciptakan negara yang dapat meningkatkan kesejahteraan penduduknya, memberikan rasa aman, keadilan, lestari dan mewujudkan sebuah negara yang berdaya saing dan berperan dalam pergaulan internasional. Sudah tentu hal tersebut harus didukung seluruh komponen masyarakat tidak terkecuali Universitas Indonesia untuk memberikan kontribusi bagi pengembangan peradaban dan kemanusiaan.
5. Berlatar belakang pada keperluan penyelesaian masalah bangsa dan masyarakat dunia yang mendesak bahkan darurat dan melihat pada sejarah, kemampuan serta tanggung jawab Universitas Indonesia dalam memberikan kontribusi nyata untuk mempertahankan dan meningkatkan peradaban dan kemanusiaan, perlu dibuat sebuah langkah strategis yang cerdas dan dinamis bagi kegiatan riset dan pengabdian masyarakat Universitas Indonesia
6. Strategi yang dipilih adalah penentuan sebuah fokus atau ceruk (*niche*) riset yang dilandaskan pada kepakaran yang dimiliki periset Universitas Indonesia. Fokus riset atau riset yang diunggulkan bukanlah sebuah impian, riset yang diunggulkan adalah dimana kita memang unggul (proses *bottom up* melalui identifikasi kompetensi riil dari *track record* seorang periset) dan mampu bersaing di skala internasional, dengan cara yang cerdas memilih topik (jenis riset yang diunggulkan) yang unik.
7. Riset yang diunggulkan harus mampu memberi penyelesaian bagi masalah bangsa dan dunia. Riset yang diunggulkan dapat dicapai / diraih dengan memobilisasi / menggalang para periset "militan" dan ilmuwan yang secara aktif selalu ikut dalam kegiatan penelitian ilmiah ; tanpa henti dan berkeyakinan akan dapat memberikan sesuatu hasil.

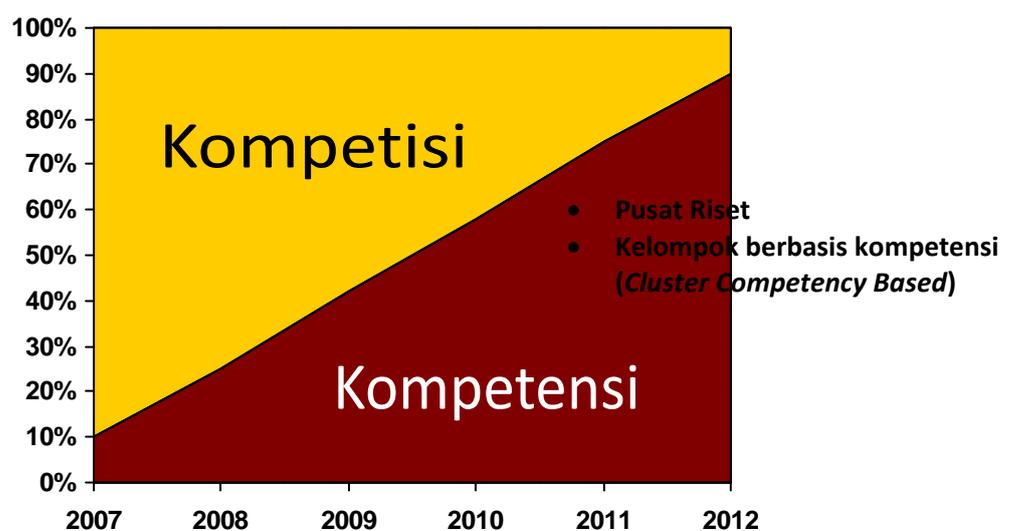
8. Riset yang diunggulkan diharapkan dapat menghasilkan ‘berlian-berlian’ (diamonds). ‘Berlian’ bukan seseorang atau sekelompok orang yang menghasilkan sebuah karya penelitian. Berlian dalam kegiatan riset didefinisikan sebagai “karya yang layak penting, berkualitas tinggi, dan bermanfaat besar bagi peradaban dan kemanusiaan”. Indikator tertinggi dari karya semacam itu adalah penghargaan Nobel. Sedangkan indikator umum yang realistis adalah karya-karya yang dipublikasikan di Jurnal Internasional bergengsi dan mempunyai *impact-factor* tinggi.
9. Melihat kondisi Universitas Indonesia saat ini, untuk menghasilkan ‘berlian’ di bidang riset masih diperlukan waktu antara 10-15 tahun. Berlian-berlian tersebut baru dapat dihasilkan apabila Universitas Indonesia mampu memberikan fasilitas riset yang memadai serta suasana kondusif bagi para perisetnya.
10. Selain itu berlian-berlian baru dapat dihasilkan apabila Universitas Indonesia mampu menempatkan diri di titik terdepan pengembangan ilmu (*frontier/cutting-edge*). Untuk melakukan hal tersebut, diperlukan sumber daya, baik dana maupun manusia, yang tidak sedikit. Dengan demikian, Universitas Indonesia tidaklah mungkin menempatkan seluruh fakultas dan disiplin ilmu yang berada dibawahnya di titik terdepan, ataupun memilih satu atau dua fakultas dan disiplin ilmu untuk diunggulkan. Dalam struktur universitas yang demikian komprehensif, sebuah upaya penonjolan satu atau dua ‘bidang’ dalam pengembangan ilmu, akan bersifat kontra-produktif.
11. Cara yang cerdas untuk membawa Universitas Indonesia ke titik terdepan pengembangan ilmu adalah dengan mengedepankan keistimewaan Universitas Indonesia sebagai lembaga pendidikan tinggi yang komprehensif yang memiliki hampir semua disiplin ilmu. Oleh karena itu pelibatan berbagai periset dan kelompok secara mono-disiplin, oligo-disiplin, bahkan antar-disiplin dalam klaster-klaster riset atau kelompok peminatan berdasarkan fokus riset yang relevan dan kelompok riset unggulan (*Nano, Genome, Indigenous, ICT, Policy Studies*) merupakan suatu keistimewaan tersendiri bagi Universitas Indonesia.
12. Untuk mendukung keberhasilan pengintegrasian Universitas Indonesia sebagai Universitas riset dan peningkatan keunggulan riset, program jangka pendek yang harus diselenggarakan adalah riset yang bersifat lintas- dan multi-disiplin dengan mengkaji ketepatan tema-tema yang diperlukan oleh bangsa dan dunia.
13. Untuk merealisasikan kegiatan riset yang bersifat interdisiplin melalui kolaborasi antar rumpun ilmu, riset unggulan, *peer group* (kelompok ilmu), pusat riset, program studi, dan lainnya, perlu disiapkan langkah strategis berupa: konsep, kebijakan, dan mekanisme.
14. Tujuan memantapkan integrasi riset intra dan antar rumpun ilmu diharapkan dapat mendorong terlaksananya “*Research without boundaries*” di Universitas Indonesia. Pendekatan multidisiplin ini akan dijadikan fokus utama guna penyelesaian masalah bangsa dan dunia
15. Dalam menentukan fokus riset atau riset yang diunggulkan paling tidak dua hal yang dipertimbangkan. Pertama, relevansi dan kegunaannya yang besar bagi menopang perkembangan peradaban bangsa di era global. Penentuan fokus riset dapat dilakukan melalui pemberian hibah-hibah riset Universitas Indonesia. Kedua, fokus riset tersebut diharapkan memuat kekuatan dan kesempatan untuk berkompetisi dengan kompetitor potensial di tingkat nasional, regional maupun internasional sesuai dengan kompetensi para periset Universitas Indonesia.
16. Cara ini sekaligus membuka peluang lahirnya kreativitas kajian antar disiplin ilmu. Pemilihan fokus riset ini dapat dibagi berdasarkan 3 rumpun ilmu yang terdapat di Universitas Indonesia: Kedokteran dan Ilmu-ilmu Kesehatan, Ilmu-ilmu Alam dan Teknologi, serta Ilmu-ilmu Sosial dan Kemanusiaan. Fokus riset di rumpun Kedokteran dan Ilmu-ilmu Kesehatan, sebagai contoh, adalah *stem-cell*, nutrisi, penyakit menular tropis (*tropical infected diseases*), serta *herbal medicine*. Di rumpun Ilmu-ilmu Alam

dan Teknologi, fokus riset dapat diarahkan pada upaya pengembangan energi baru dan terbarukan, teknologi kelautan, bio-medical engineering, serta arsitektur dan infrastruktur tropis. Sedangkan di rumpun-rumpun Ilmu-ilmu Sosial dan Kemanusiaan beberapa fokus riset dapat dikembangkan diantaranya pembangunan berkelanjutan dan pemberantasan dan penanggulangan kemiskinan, demokratisasi, *governance*, serta *indigenous studies*.

Pada gambar di bawah ini disampaikan bahwa orientasi Program Riset UI dimulai dari pemasyarakatan, pembudayaan, peningkatan kualitas sampai nantinya di tahun 2016 menjadi Unggulan di Asia (Gambar I.1). Untuk mencapai orientasi program riset UI menetapkan kebijakan pendanaan riset melalui Riset Kompetisi dan Riset Kompetensi (Gambar I.2)



Gambar I.1. Orientasi Program Riset di Universitas Indonesia



Gambar I.2. Kebijakan Pendanaan Riset

B. LANDASAN HUKUM

Landasan hukum yang berkaitan pelaksanaan riset dan pengabdian kepada masyarakat didasarkan atas:

1. Undang-undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Riset, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
2. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dalam pasal 20 ayat (2) Perguruan Tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta Pasal 24 ayat (2) perguruan tinggi memiliki otonomi untuk mengelola sendiri lembaganya sebagai pusat penyelenggaraan pendidikan tinggi, penelitian ilmiah, dan pengabdian kepada masyarakat;
3. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen dalam Pasal 51 ayat (1) huruf d bahwa dalam melaksanakan tugas keprofesionalan, dosen berhak memperoleh kesempatan untuk meningkatkan kompetensi, akses sumber belajar, informasi, sarana dan prasarana pembelajaran, serta penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 1999 tentang Penetapan Perguruan Tinggi Negeri sebagai Badan Hukum;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 152 Tahun 2000 tentang Penetapan Universitas Indonesia sebagai Badan Hukum Milik Negara;
7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor: 01/PM.2/2009 tentang Standar Biaya Umum Tahun Anggaran 2010
8. Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Indonesia Nomor 01/SK/MWA/2003 tentang Anggaran Rumah Tangga Universitas Indonesia;
9. Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Indonesia Nomor 005/Peraturan/MWA-UI/2005 tentang Kebijakan Sumber Daya Manusia Riset di Universitas Indonesia;
10. Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Indonesia Nomor 007/TAP/MWA-UI/2005 tentang Etika Riset bagi Sivitas Akademika Universitas Indonesia;
11. Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Indonesia Nomor 005/SK/MWA-UI/2007 tentang Kebijakan Umum Arah Pengembangan Universitas Indonesia 2007-2012;
12. Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Indonesia Nomor 002/SK/MWA-UI/2008 tentang Norma Universitas Riset;
13. Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Indonesia Nomor 003/SK/MWA-UI/2008 tentang Kebijakan Riset Universitas Indonesia;
14. Renstra Universitas Indonesia 2008-2012;

C. TUJUAN PENGELOLAAN RISET UNIVERSITAS INDONESIA

Tujuan Umum:

Mendukung program riset dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Tahap I dan II pemerintah RI. Merealisasikan visi UI sebagai Universitas Riset berkelas dunia.

Tujuan Khusus:

1. Meningkatkan, menguatkan, dan menjaga kesinambungan periset dan institusi untuk melaksanakan riset.
2. Menciptakan iklim riset yang dinamis dan kondusif di kampus, dalam rangka meningkatkan mutu riset di perguruan tinggi.
3. Meningkatkan mutu dan kompetensi periset UI pada bidang yang ditekuninya.
4. Mengembangkan keilmuan terkini dan pemanfaatannya untuk kesejahteraan masyarakat.
5. Meningkatkan budaya kompetitif dalam bidang riset yang inovatif dan aplikatif agar para periset UI dapat diakui keberadaannya di tingkat dunia.
6. Mempercepat perealisasi riset tanpa batas (*research without boundaries*).
7. Meningkatkan jalinan kerjasama riset secara internasional.
8. Meningkatkan hasil riset: artikel ilmiah dalam jurnal internasional atau setidaknya jurnal terakreditasi nasional, hak cipta/HKI, dan produk yang dapat dikembangkan.
9. Meningkatkan pembentukan kelompok berbasis kompetensi UI (*Cluster Competency Based Research*) dengan masing-masing keunggulan.

BAB II

PETUNJUK UMUM HIBAH RISET UI 2011

A. KETENTUAN UMUM

Pengelolaan program riset UI adalah kegiatan penyelenggaraan program dan administrasi berbagai jenis Hibah Riset oleh Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat (DRPM) UI yang pembiayaannya bersumber dari Dana Masyarakat/Damas UI. Ketentuan umum berikut ini diberlakukan untuk semua jenis Hibah Riset UI kecuali diatur oleh ketentuan khusus dalam bab penjelasan masing-masing jenis Hibah Riset UI:

1. Periset

a. Periset Utama

- 1) Staf pengajar tetap UI (PNS atau BHMN) atau
- 2) Tercatat sebagai periset dari Pusat Riset tingkat Universitas/Fakultas yang memiliki surat penugasan dari Rektor, Dekan Fakultas, Ketua Program Pascasarjana atau Kepala Pusat Riset.
- 3) Periset Utama diperbolehkan mengajukan lebih dari 1 (satu) proposal untuk 1 (satu) jenis Hibah Riset UI yang sama namun hanya akan dibiayai 1 (satu) proposal apabila proposal yang lolos seleksi berjumlah lebih dari 1 (satu) proposal.
- 4) Periset Utama hanya diperbolehkan mengelola/mengetuai riset dari 2 (dua) jenis Hibah Riset UI yang berbeda pada tahun yang sama.
- 5) Periset utama yang mendapat Hibah Riset UI 2 (dua) tahun berturut-turut, tidak diperkenankan mengikuti Hibah Riset UI untuk tahun anggaran berikutnya (tahun ketiga). Artinya: periset utama yang mendapatkan Hibah Riset UI untuk tahun 2009 dan 2010, hanya diperkenankan kembali mengajukan proposal Hibah Riset UI untuk tahun anggaran 2012.
- 6) Periset Utama diperkenankan menjadi periset anggota pada hibah lain.
- 7) Periset Utama diperkenankan menjadi reviewer pada jenis Hibah riset UI yang tidak diikutinya.
- 8) Staf dan pimpinan DRPM UI tidak diperkenankan menjadi Periset Utama (untuk Hibah Riset UI).
- 9) Periset Utama tidak diperkenankan untuk mengajukan proposal Hibah Riset Tahunan UI dengan jenis Hibah Riset yang sama pada tahun berikutnya. Artinya: penerima Hibah Riset UI tahun 2010 tidak diperkenankan mengajukan usulan proposal pada tahun 2011 untuk jenis Hibah Riset UI yang sama.
- 10) Periset Utama penerima Hibah Riset UI tahun 2011 yang harus menyerahkan laporan akhir dan *draft* publikasinya berikut bukti pengiriman dan alamat korespondensi jurnal internasional dan/atau jurnal nasional terakreditasi yang dituju pada akhir tahun 2011, diperkenankan mengajukan jenis Hibah Riset UI yang berbeda di tahun berikutnya (tahun 2012). Namun demikian, jika sampai akhir tahun 2012 *draft* jurnal hasil Hibah Riset UI tahun 2011 tersebut belum ada laporan penerimaan (*accepted*) pada jurnal yang dituju, maka periset utamanya tidak akan diperkenankan untuk mengajukan proposal jenis Hibah Riset UI apapun, sampai ada laporan *draft* publikasi tahun 2011 tersebut diterima di jurnal yang dituju.

- 11) Bagi periset yang telah memenuhi prasyarat sebagai periset utama namun belum memiliki akses di SIRIP (non PNS/BHMN UI) maka diwajibkan membawa surat keterangan sebagai periset utama yang disetujui oleh Manajer Riset atau Ketua Pusat Riset dengan membawa *soft copy* proposal riset dan CV sesuai format SIPEG ke DRPM UI.

b. Periset Anggota

- 1) Staf Pengajar Tetap UI (PNS atau BHMN) atau,
- 2) Periset dari Pusat Riset tingkat Universitas/Fakultas yang tercatat dan memiliki surat penugasan dari Rektor, Dekan Fakultas, Ketua Program Pascasarjana atau Kepala Pusat Riset.
- 3) Periset luar UI yang memiliki surat penugasan dari instansinya untuk keikutsertaannya dalam riset terkait.
- 4) Periset Anggota diperkenankan menjadi reviewer pada jenis Hibah Riset UI yang tidak diikutinya.
- 5) Mahasiswa aktif di Universitas Indonesia untuk strata S2 atau S3 dengan surat keterangan dari departemen/program studi.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor: 100/PMK.02/2010 total waktu yang diijinkan untuk melakukan satu atau lebih riset bagi seorang periset baik sebagai periset utama atau periset anggota maksimal 20 jam/pekan atau maksimal 80 jam/bulan dan 10 bulan/tahun.

c. Pembantu Periset (Tenaga Pendukung)

- 1) Tenaga laboran dan teknisi yang tercatat sebagai pegawai Universitas Indonesia atau
- 2) Tenaga laboran atau teknisi dari luar UI yang memiliki surat penugasan dari instansinya untuk keikutsertaannya dalam riset terkait
- 3) Tenaga pengolah data atau administrasi yang tercatat sebagai pegawai Universitas Indonesia
- 4) Mahasiswa aktif di Universitas Indonesia untuk strata S1 dengan surat keterangan dari departemen/program studi.

2. Satu judul riset yang sama tidak boleh didanai oleh dua sumber dana baik dari internal maupun eksternal UI. Bila dikemudian hari ditemukan pelanggaran akan ketentuan ini maka Periset Utama pada riset yang bersangkutan tidak diperkenankan mengikuti Hibah Riset UI dalam waktu 2 tahun berturut-turut.
3. Proposal riset pada tahap pengajuan dan seleksi dikirimkan secara online melalui SIRIP (<http://sirip.ui.ac.id>) dalam bentuk PDF.
4. Periset yang proposal risetnya lolos dari semua tahapan seleksi wajib membuat 2 (dua) eksemplar *print out* proposal lengkap (seperti yang telah diupload di SIRIP) dan dijilid rapi dengan ketentuan warna sampul sesuai dengan jenis Hibah Riset UI yang diikuti untuk diserahkan ke DRPM UI.

B. INFORMASI

1. Informasi Hibah Riset UI disampaikan melalui:
 - a) Surat pemberitahuan kepada Dekan dan Ketua Program Pascasarjana dengan tembusan kepada Manajer Riset, Ketua Program Studi dan Departemen, dan Ketua Pusat Riset tingkat Universitas dan Fakultas.
 - b) Selebaran dan poster diserahkan kepada Manajer Riset, Ketua Program Studi dan Departemen, dan ketua pusat riset untuk disebarluaskan di fakultas masing-masing.
 - c) Media elektronik dan cetak yang dikeluarkan oleh DRPM UI pada setiap awal tahun.
2. Informasi Panduan Pengajuan Proposal Hibah Riset UI dapat dilihat dan diunduh dari situs DRPM UI
 - a) <http://www.research.ui.ac.id>
 - b) <http://sirip.ui.ac.id>

C. JENIS, KEGIATAN, DAN JADWAL HIBAH RISET UI 2011

1. Riset Awal UI (RA-UI)
2. Riset Unggulan UI (RU-UI)
3. Riset Pasca Sarjana UI (RPS-UI)
4. Riset Multidisiplin (RM-UI)
5. Riset Strategis Nasional UI (RSN-UI)
6. Riset Kompetensi UI (RK-UI)
7. Riset Kelompok Berbasis Kompetensi (*cluster competency based research*) UI (RKBK-UI)
8. Riset Bidang Prioritas UI (RBP-UI)
9. Riset Berbasis Pengembangan Infrastruktur Laboratorium UI (BPIL-UI)
10. Riset Kolaborasi UI (Rko-UI)
11. Riset Berbasis Pengembangan Kapasitas Pusat Riset UI (RBPkPR-UI)
12. Riset Mandiri UI (RMa-UI)

Tabel I.1. Kegiatan hibah yang dikelola DRPM

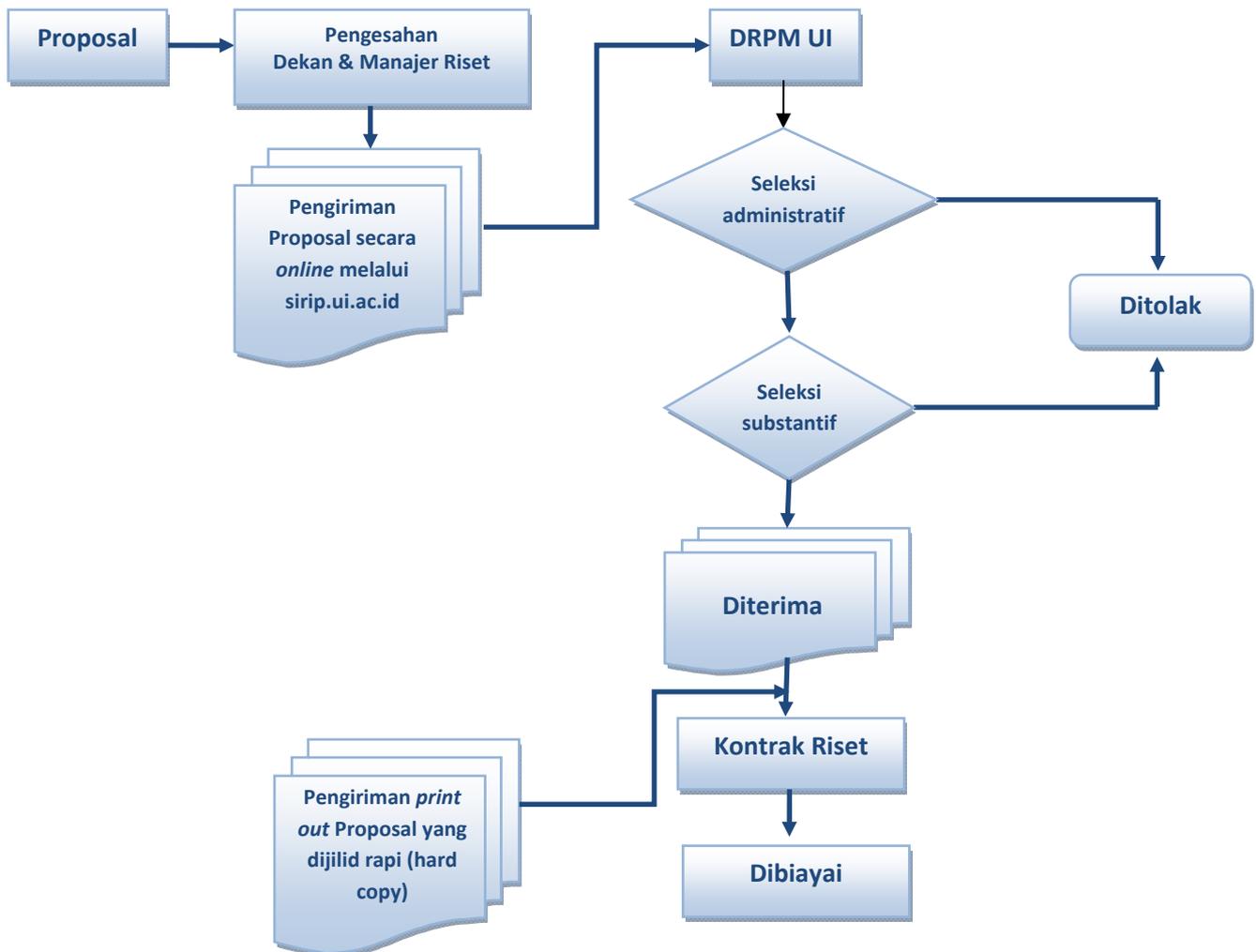
No	Uraian	Kompetisi									Kompetensi		
		Riset Awal (RA-UI)	Riset Unggulan UI (RU-UI)	Riset Pasca Sarjana UI (RPS-UI)	Riset Multidisiplin UI (RMd-UI)	Riset Strategis Nasional UI (RSN-UI)	Kolaborasi (Rko-UI)		Riset Berbasis Pengembangan Infrastruktur Laboratorium (RPIL-UI)	Riset Berbasis Pengembangan Kapasitas Pusat Riset (RPPR-UI)	Riset Kompetensi UI (RK-UI)	Riset Kelompok Berbasis Kompetensi UI (RKBK-UI)	Riset Bidang Prioritas UI (RBP-UI)
							Nasional Matching Fund	Internasional Matching Fund					
1	Periset Utama (Principal Investigator)	Minimal S2	Minimal S2	Pembimbing Utama/Promotor	Minimal S3 interdisiplin	Minimal S2	Minimal S3	Minimal S3	Minimal S3	Minimal S3	Minimal S3	Minimal S3	Minimal S3
2	Periset Anggota	Maksimal 2	Maksimal 3	Maksimal 2	Maksimal 9	Maksimal 3	Minimal 3	Minimal 3	Maksimal 6	Maksimal 6	Minimal 3 staf pengajar dan 4 mhs S2/S3	Minimal 3	Minimal 6
3	Pembantu Periset	Maksimal 2	Maksimal 4	Maksimal 3	Maksimal 4	Maksimal 4	Maksimal 4	Maksimal 4	Maksimal 4	Maksimal 4	Maksimal 6	Maksimal 4	Maksimal 4
4	Lama riset	10 bln	10 bln	10 bln	10 bln	10 bln	10 bln	10 bln	10 bln	10 bln	10 bln	10 bln	10 bln
5	Dana maksimal (juta)	40	100	60	175	100	150	200	250	120	1.000	200	300
6	Jumlah proposal yang dibiayai	40	40	15	5	10	8	13	3	3	1	10	1
7	Batas Akhir Pengajuan	29-12-2010	29-12-2010	29-12-2010	29-12-2010	29-12-2010	29-12-2010	29-12-2010	29-12-2010	29-12-2010	29-12-2010	29-12-2010	29-12-2010

Tabel I.2. Jadwal Hibah Riset 2010

No	Uraian	Kompetisi									Kompetensi		
		Riset Awal (RA-UI)	Riset Unggulan UI (RU-UI)	Riset Pasca Sarjana UI (RPS-UI)	Riset Multidisiplin UI (RMd-UI)	Riset Strategis Nasional UI (RSN-UI)	Kolaborasi (Rko-UI)		Riset Berbasis Pengembangan Infrastruktur Laboratorium (RBPII-UI)	Riset Berbasis Pengembangan Kapasitas Pusat Riset (RBP-UI)	Riset Kompetensi UI (RK-UI)	Riset Kelompok Berbasis Kompetensi UI (RKBK-UI)	Riset Bidang Prioritas UI (RBP-UI)
							Nasional Matching Fund	Internasional Matching Fund					
1	Penyampaian Informasi	01/12/2010	01/12/2010	01/12/2010	01/12/2010	01/12/2010	01/12/2010	01/12/2010	01/12/2010	01/12/2010	01/12/2010	01/12/2010	01/12/2010
2	Batas Akhir Penyerahan Proposal Riset	29/12/2010	29/12/2010	29/12/2010	29/12/2010	29/12/2010	29/12/2010	29/12/2010	29/12/2010	29/12/2010	29/12/2010	29/12/2010	29/12/2010
3	Seleksi Administrasi	03-07/01/2011	03-07/01/2011	03-07/01/2011	03-07/01/2011	03-07/01/2011	03-07/01/2011	03-07/01/2011	03-07/01/2011	03-07/01/2011	03-07/01/2011	03-07/01/2011	03-07/01/2011
4	Seleksi Substansi	10-15/01/2011	10-15/01/2011	10-15/01/2011	10-15/01/2011	10-15/01/2011	10-15/01/2011	10-15/01/2011	10-15/01/2011	10-15/01/2011	10-15/01/2011	10-15/01/2011	10-15/01/2011
5	Pengumuman Proposal Riset yang Dibiayai	26/01/2011	26/01/2011	26/01/2011	26/01/2011	26/01/2011	26/01/2011	26/01/2011	26/01/2011	26/01/2011	26/01/2011	26/01/2011	26/01/2011
6	Penandatanganan Kontrak Pelaksanaan Riset	01/02/2011	01/02/2011	01/02/2011	01/02/2011	01/02/2011	01/02/2011	01/02/2011	01/02/2011	01/02/2011	01/02/2011	01/02/2011	01/02/2011
7	Batas waktu penyerahan Laporan Kemajuan Riset	30/06/2011	30/06/2011	30/06/2011	30/06/2011	30/06/2011	30/06/2011	30/06/2011	30/06/2011	30/06/2011	30/06/2011	30/06/2011	30/06/2011
8	Pemantauan dan Evaluasi Riset	18-22/07/2011	18-22/07/2011	18-22/07/2011	18-22/07/2011	18-22/07/2011	18-22/07/2011	18-22/07/2011	18-22/07/2011	18-22/07/2011	18-22/07/2011	18-22/07/2011	18-22/07/2011
9	Penyerahan Bahan Presentasi Hasil Riset, Abstrak Riset, dan Poster Seminar	21/10/2011	21/10/2011	21/10/2011	21/10/2011	21/10/2011	21/10/2011	21/10/2011	21/10/2011	21/10/2011	21/10/2011	21/10/2011	21/10/2011
10	Seminar Akhir	07-12/11/2011	07-12/11/2011	07-12/11/2011	07-12/11/2011	07-12/11/2011	07-12/11/2011	07-12/11/2011	07-12/11/2011	07-12/11/2011	07-12/11/2011	07-12/11/2011	07-12/11/2011
11	Penyerahan Laporan Hasil Riset	21-30/11/2011	21-30/11/2011	21-30/11/2011	21-30/11/2011	21-30/11/2011	21-30/11/2011	21-30/11/2011	21-30/11/2011	21-30/11/2011	21-30/11/2011	21-30/11/2011	21-30/11/2011

D. ALUR PENGIRIMAN DAN PENYELEKSIAN PROPOSAL

Secara umum, pengiriman dan tahapan seleksi proposal Hibah Riset UI mengikuti diagram alur seperti pada Gambar I.3. Untuk beberapa jenis Hibah Riset UI tertentu (terutama hibah riset UI berbasis kompetensi: RK-UI dan RKBK-UI), pengiriman dan tahapan seleksi proposal mengikuti diagram alur yang diberikan secara khusus dalam penjelasan Bab masing-masing jenis hibah tersebut.



Gambar I.3. Diagram Alur Pengiriman dan Seleksi Proposal Hibah Riset UI

E. EVALUASI DAN TATACARA PENGAJUAN USULAN PROPOSAL HIBAH RISET UI

1. Proposal dilengkapi dengan:
 - a) lembar pengesahan yang ditandatangani oleh periset utama, diketahui oleh Manajer Riset dan Dekan Fakultas/Ketua Program Pascasarjana/Kepala Pusat Riset yang bersangkutan (Lihat contoh pada Lampiran 2). Lembar ini dipindai (*scanned*) untuk digabungkan dalam proposal lengkap dalam bentuk PDF yang dikirim dengan fasilitas SIRIP.
 - b) surat pernyataan di atas materai Rp 6.000,00 dari periset utama yang berisi kesediaan menjadi periset utama dan bersedia menyisihkan waktu untuk riset, pernyataan bahwa proposal riset tersebut belum pernah dan tidak sedang diajukan untuk dibiayai oleh pihak lain. Lembar ini dipindai (*scanned*) untuk digabungkan dalam proposal lengkap dalam bentuk PDF yang dikirim dengan fasilitas SIRIP
 - c) khusus untuk skema hibah Riset Awal UI (RA-UI) surat pernyataan bahwa **belum pernah sebagai periset utama** yang memperoleh hibah riset di tingkat Universitas Indonesia, Nasional dan Internasional kecuali Periset utama yang pernah mendapatkan hibah internal Fakultas dengan nilai pagu riset kurang dari Rp 40.000.000,- (empat puluh juta rupiah)
2. Proposal dilengkapi dengan surat pernyataan di atas materai Rp 6.000,00 dari anggota tim periset dan/atau tim pendukung yang menyatakan bersedia menjadi anggota tim dan bersedia menyisihkan waktu untuk riset. Lembar ini dipindai (*scanned*) untuk digabungkan dalam proposal lengkap dalam bentuk PDF yang dikirim dengan fasilitas SIRIP
3. Proposal dilengkapi dengan rancangan biaya riset

F. SELEKSI PROPOSAL

Uraian tahapan seleksi proposal merupakan petunjuk umum seleksi proposal Hibah Riset UI kecuali diberikan uraian secara khusus dalam penjelasan Bab masing-masing jenis hibah yang dimaksud.

- 1) Seleksi proposal dimulai dengan seleksi administrasi yang dilakukan oleh DRPM UI. Proposal yang lolos seleksi akan dilanjutkan ke tahap seleksi substansi yang dilakukan oleh rekan setara. Kedua tahapan seleksi tersebut dilakukan secara *on line*.
- 2) Seleksi substansi dilakukan dengan melibatkan pakar-pakar di bidang yang bersesuaian dengan proposal riset yang diajukan. Seleksi substansi Hibah Riset UI dilakukan minimal oleh 2 (dua) rekan setara yang berasal dari luar lingkungan UI. Khusus untuk hibah Riset Awal UI (RA-UI), seleksi substansi dilakukan oleh 2 (dua) rekan setara yang berasal dari dalam dan luar lingkungan UI. Apabila terdapat perbedaan hasil penilaian di antara kedua penilai tersebut, maka akan didiskusikan dan jika diperlukan akan melibatkan penilai ketiga.
- 3) Khusus bagi pengaju hibah Riset Kompetensi UI (RK-UI), proposal yang lolos seleksi administrasi dan substansi akan dilanjutkan seleksi presentasi oleh rekan setara.
- 4) Proposal yang lolos seleksi substansi dan/atau presentasi akan diumumkan melalui *website* DRPM UI dan SIRIP, dan perisetnya diminta untuk mengirimkan 2 (dua) eksemplar *print out* proposal lengkap dan dijilid rapi sesuai dengan warna sampul skema hibah riset yang diikuti.
- 5) Hasil akhir seleksi hibah riset UI juga akan disampaikan secara tertulis kepada Dekan Fakultas/Ketua Program Pascasarjana/Kepala Pusat Riset, Manajer Riset, dan periset utama. Hasil seleksi proposal juga diumumkan di web www.research.ui.ac.id dan <http://sirip.ui.ac.id>

- 6) Bagi yang lolos seleksi substansi dan/atau presentasi akan direview kelayakan dana yang diajukan
- 7) Periset utama yang proposalnya diterima untuk dibiayai akan menandatangani kontrak riset dengan Direktur DRPM UI dan Manajer Riset Fakultas/Kepala Pusat Riset

G. SISTEMATIKA PROPOSAL RISET

Secara umum, sistematika penyusunan Proposal Hibah Riset UI (lihat Lampiran 2) dibuat dengan urutan sebagai berikut kecuali diberikan penjelasan sistematika penyusunan khusus pada Bab tentang jenis Hibah Riset UI yang bersangkutan:

1. **Halaman judul** (sampul), pada deskripsi judul riset harus tersirat: area riset, unsur perbaikan dan cara yang digunakan untuk perbaikan (maksimal 20 kata). Pada halaman judul, dicantumkan juga nomor registrasi SIRIP pada pojok kanan atas.

Jenis Hibah	Warna Sampul
Riset Awal UI (RA-UI)	Merah muda/pink
Riset Unggulan UI (RU-UI)	Kuning
Riset Pasca Sarjana UI (RPS-UI)	Hijau tua
Riset Multidisiplin UI (RM-UI)	Merah
Riset Strategis Nasional UI (RSN-UI)	Putih
Riset Kelompok Berbasis Kompetensi UI (RKBK-UI)	Biru tua
Riset Kompetensi UI (RK-UI)	Coklat
Riset Bidang Prioritas UI (RBP-UI)	Ungu
Riset Berbasis Pengembangan Infrastruktur Laboratorium UI (RBPIL-UI)	Oranye
Riset Kolaborasi UI (Rko-UI) Internasional matching Fund	Biru muda
Riset Kolaborasi UI (Rko-UI) Nasional matching Fund	Abu-abu
Riset Berbasis Pengembangan Kapasitas Pusat Riset UI (RBPkPR-UI)	Hijau muda

2. **Lembar Pengesahan** yang ditandatangani oleh periset utama, ketahui oleh Manajer Riset dan Dekan Fakultas/Ketua Program Pascasarjana/Kepala Pusat Riset yang bersangkutan.
3. **Abstrak** (maksimal 200 kata: versi bahasa Indonesia dan bahasa Inggris), pada penulisan abstrak harus tercantum:
 - a) Judul proposal penelitian
 - b) Pada alinea pertama: deskripsi *State of the Art* terkait dengan judul, rumusan *State of the Art* yang diacu dari jurnal ilmiah dan *searching patent* bidang riset terkait.
 - c) Pada alinea kedua: menyampaikan jenis kegiatan riset yang akan dilaksanakan.
 - d) Pada alinea ke tiga: membuat kesimpulan sementara hasil riset atau *findings* yang dianggap penting.
 - e) *keywords*
4. **Latar Belakang** (maksimal 3 halaman), Jelaskan alur pikir pemilihan topik, masalah, metode, ruang lingkup, batasan, asumsi, tujuan umum riset, dan urgensi (keutamaan) riset.
5. **Studi Literatur** (maksimal 2 halaman), *State of the art* dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai.

6. **Metodologi riset** (maksimal 4 halaman), Jelaskan pendekatan yang dipakai, jenis riset, desain, konsep, definisi kerja, hipotesis riset (jika ada), sumber, jumlah sampel, teknik pengumpulan data, dan teknik analisis data. **Jenis kegiatan** riset dapat meliputi: *Literature study, theoretical study, prototyping, simulation, modeling*, dan lain-lain. Riset juga dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan kegiatan riset yang akan dikerjakan. Bagan penelitian harus dibuat secara sistematis mencakup *input, process, output*, dan *outcome* sesuai dengan indikator capaiannya.
7. **Tempat riset**, diuraikan tempat riset sesuai dengan keperluan riset, antara lain laboratorium, lapangan, dan lain-lain.
8. **Jadwal riset**, Uraian kegiatan yang akan dikerjakan (jangka waktu disesuaikan dengan obyektif yang akan dicapai).
9. **Surat Pernyataan**,
 - a) dari periset utama:
 - 1) pernyataan proposal tidak sedang diajukan atau mendapat pendanaan dari hibah yang lain,
 - 2) pernyataan kesediaan menjadi periset utama dan bersedia menyisihkan waktu untuk riset. Periset mencantumkan beban kerjanya (dalam jam/pekan)
 - 3) pernyataan belum pernah memperoleh hibah dari UI, hibah nasional maupun Internasional (khusus buat proposal hibah Riset Awal UI)
 - b) pernyataan kesediaan ikut serta dalam riset dari masing-masing periset anggota dan mencantumkan beban kerja periset yang bersangkutan (dalam jam/pekan)
 - c) pernyataan kesediaan ikut serta dalam riset dari masing-masing pembantu periset/tenaga pendukung
10. **Rancangan anggaran biaya riset**, Anggaran dana yang diajukan harus tidak melebihi nilai pagu Hibah Riset UI tahun anggaran 2011:

Jenis Hibah	Jumlah proposal	Dana Maksimal
Riset Awal UI (RA-UI)	40	Rp.40.000.000,-
Riset Unggulan UI (RU-UI)	40	Rp.100.000.000,-
Riset Pasca Sarjana UI (RPS-UI)	15	Rp.60.000.000,-
Riset Multidisiplin UI (RM-UI)	5	Rp.175.000.000,-
Riset Strategis Nasional UI (RSN-UI)	10	Rp.100.000.000,-
Riset Kelompok Berbasis Kompetensi UI (RKBK-UI)	10	Rp.200.000.000,-
Riset Kompetensi UI (RK-UI)	1	Rp.1.000.000.000,-
Riset Bidang Prioritas UI (RBP-UI)	1	Rp.300.000.000,-
Riset Berbasis Pengembangan Infrastruktur Laboratorium UI (RBPII-UI)	3	Rp.250.000.000,-
Riset Kolaborasi UI (RKO-UI) Internasional matching Fund	13	Rp.200.000.000,-
Riset Kolaborasi UI (RKO-UI) Nasional matching Fund	8	Rp.150.000.000,-
Riset Berbasis Pengembangan Kapasitas Pusat Riset UI (RBPkPR-UI)	3	Rp.120.000.000,-

Pola Rencana Anggaran dan Belanja (RAB) dan penyusunan RAB harus dibuat **secara rinci, tidak dibenarkan** dalam **bentuk paket**.

Uraian dan persentase alokasi dana pada tabel berikut berlaku untuk semua jenis Hibah Riset UI, kecuali diberikan petunjuk khusus pada bab penjelasan jenis Hibah Riset UI yang dimaksud

Komponen RAB	Ketentuan
Gaji/Upah (maksimal 30 %)	meliputi belanja untuk honor periset utama, periset anggota, pembantu periset, sekretariat, dan koordinator kegiatan. <u>CATATAN:</u> Untuk Dosen Inti Penelitian UI tidak diperkenankan menerima komponen ini.
Belanja Bahan Habis Pakai (maksimal 60%)	meliputi belanja untuk keperluan sehari-hari di antaranya alat tulis kantor, dan bahan-bahan riset. Bahan riset dapat berupa komponen, material dasar, komunikasi, souvenir, biaya nara-sumber, dan bukan barang inventaris
Belanja Perjalanan (maksimal 20%)	meliputi biaya untuk perjalanan ke lokasi riset yang secara langsung berkaitan dengan objek riset, seminar, dan sosialisasi/promosi
Belanja Lain-lain (maksimal 10%)	meliputi belanja rapat, pencetakan laporan, dan operasional pendukung pelaksanaan riset
Biaya Pengelolaan Operasional dan Utilitas UI (5% dari total biaya riset)	meliputi penjaminan mutu riset mulai dari seleksi proposal, monitoring dan evaluasi, dan seminar akhir yang dilakukan oleh reviewer baik internal maupun eksternal UI. Utilitas UI antara lain listrik, air, telekomunikasi, dll

Penyusunan RAB mengacu pada **Standar Biaya Khusus (SBK) UI yang dikeluarkan oleh DRPM UI yang mengacu pada PERATURAN MENTERI KEUANGAN NOMOR 100/PMK.02/2010 tentang Standar Biaya Umum Tahun Anggaran 2011.**

11. **Profil periset** (CV terbaru harus diakses dari SIPEG/SIRIP/WebPersonal Dosen UI/Sistem Informasi Kepekaran UI), *track record* pengusul merupakan salah satu penilaian. Periset utama dan periset anggota melampirkan CV dari SIPEG dengan mencantumkan nama lengkap beserta gelar akademik, pendidikan terakhir, jenis kelamin, unit kerja yang menaungi, riset dan publikasi dalam lima tahun terakhir.
10. **Daftar Pustaka**, agar menyampaikan tinjauan kepustakaan (*literature review*) dalam bidang yang dikaji atau riset yang akan dilakukan. Pengunduh sitiran kepustakaan dari media elektronik Wikipedia berakibat kepada tidak lolosnya proposal pada tahap seleksi substantif.

H. PENJAMINAN MUTU RISET

Penjaminan mutu riset dilakukan oleh DRPM UI melalui monitoring evaluasi kemajuan riset, evaluasi hasil akhir riset, dan penetapan sanksi.

1) Monitoring dan Evaluasi Kemajuan Riset

Monitoring dan Evaluasi kemajuan riset untuk memantau kemajuan dan perkembangan pelaksanaan program, mencakup hal sebagai berikut:

- Kesesuaian kegiatan yang telah dilakukan dengan rencana,
- Permasalahan yang dihadapi dan alternatif solusinya,
- Kemajuan kegiatan yang telah didanai program insentif,
- Penggunaan dana dan administrasi keuangan insentif, dan
- Buku Catatan Harian Riset (BCHR)/log book kemajuan riset setiap periset.

Laporan kemajuan dilakukan minimal sekali dalam satu tahun, sekitar bulan ke enam atau ke tujuh tahun berjalan. Kegiatan ini dilakukan secara internal oleh DRPM-UI dengan memeriksa laporan kemajuan, atau secara *in-situ*, atau jika diperlukan melalui presentasi.

Ketentuan Monitoring dan Evaluasi Kemajuan Riset:

1. Kegiatan ini ditujukan untuk mengevaluasi kemajuan riset. Pelaksanaan kegiatan Hibah Riset UI akan dipantau dan dievaluasi oleh rekan setara yang ditunjuk oleh DRPM UI. Pemantauan dan evaluasi kemajuan riset dilakukan 5 (lima) bulan setelah penandatanganan surat perjanjian/kontrak riset.
2. Periset utama menyerahkan laporan kemajuan riset selambat-lambatnya sepekan sebelum presentasi kepada rekan setara dengan kelengkapan sebagai berikut:
 - a. Dua eksemplar laporan hasil riset yang berisi laporan kemajuan, laporan keuangan beserta fotokopi bukti keuangan, dan *log book*/Buku Catatan Harian Riset (dibuat oleh periset utama dan setiap anggota periset),
 - b. *Softcopy* laporan kemajuan dan laporan keuangan diupload ke <http://sirip.ui.ac.id>.
3. Apabila periset utama berhalangan hadir, harus ditunjuk salah satu periset anggota untuk mempresentasikan dan mempertanggungjawabkan kemajuan risetnya. Ketidakhadiran periset utama dan penunjukan periset anggota tersebut harus disampaikan secara tertulis dengan melampirkan surat kuasa diatas materai Rp 6.000,00 yang diketahui oleh manajer riset dan disampaikan kepada Direktur DRPM UI
4. Hasil pemantauan dan evaluasi oleh rekan setara menentukan kelanjutan kegiatan riset ke tahap berikutnya.
5. Apabila terjadi perubahan rencana di luar proposal yang telah diajukan harus disampaikan pada saat presentasi. Apabila terdapat perubahan yang signifikan atas penggunaan dana yang telah diusulkan maka periset utama harus mengajukan proposal revisi penggunaan dana dan disampaikan kepada Direktur DRPM UI.
6. Perlu dicatat bahwa Universitas Indonesia tidak menyediakan biaya perjalanan maupun akomodasi pada saat presentasi kemajuan hasil riset di hadapan rekan setara.

2) Evaluasi dan Seminar Hasil Riset

Kegiatan ini ditujukan untuk mengevaluasi hasil dan capaian kegiatan dan laporan penggunaan dana pada akhir tahun berjalan. Evaluasi dilakukan oleh DRPM-UI melalui reviewer baik dari dalam maupun luar UI melalui presentasi akhir. DRPM UI akan melaksanakan Seminar Akhir Hasil Riset UI pada bulan kesepuluh setelah penandatanganan surat perjanjian/kontrak riset. Periset utama harus mempresentasikan hasil akhir riset. Untuk kepentingan seminar tersebut, selambat-lambatnya

sepekan sebelum Seminar Hasil Riset UI, periset utama harus menyerahkan Laporan Akhir Riset berupa:

- 1) Lima eksemplar laporan hasil riset,
- 2) Dua eksemplar laporan keuangan riset beserta bukti keuangan asli dan fotokopi,
- 3) Lima eksemplar *log book*/Buku Catatan Harian Riset (dibuat oleh periset utama dan setiap anggota periset),
- 4) Berita Acara Serah Terima Barang Inventaris (BAST).
- 5) *Power point* bahan presentasi
- 6) *Standing banner/X-banner*,
- 7) *Extended Abstract* sesuai ketentuan,
- 8) Artikel yang memuat hasil riset untuk diterbitkan dalam Jurnal sebagaimana yang tertulis pada luaran setiap jenis Hibah Riset UI dan melampirkan bukti pengiriman ke jurnal tersebut.
- 9) *Softcopy* laporan hasil riset dan laporan keuangan diupload ke <http://sirip.ui.ac.id>.

Apabila periset utama berhalangan hadir, ia harus menunjuk salah satu periset anggota untuk mempresentasikan dan mempertanggungjawabkan hasil akhir risetnya dan menyerahkan surat kuasa diatas materai Rp 6.000,00 yang diketahui oleh manajer riset.

3) Sanksi

- a) Kelalaian yang menyebabkan tidak selesainya riset sehingga luaran yang dijanjikan tidak terpenuhi oleh setiap penerima hibah menjadi tanggung jawab penerima hibah dan akan ditindak sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- b) Setiap penerima hibah atau pihak lain yang berkaitan dengan penerimaan hibah yang melakukan penyalahgunaan dan/atau penyimpangan pelaksanaan kegiatan dan administrasi keuangan sebagaimana tertuang dalam petunjuk teknis ini akan ditindak sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- c) Jika periset melakukan plagiarisme akan ditindak sesuai dengan peraturan yang berlaku.

I. MEKANISME PENCAIRAN DANA RISET

Pencairan dana riset disampaikan dalam tiga tahap:

1. Tahap pertama sebesar 50%, setelah penandatanganan kontrak riset
2. Tahap kedua sebesar 30%, setelah pengumpulan laporan kemajuan riset
3. Tahap ketiga sebesar 20%, setelah pengumpulan laporan akhir riset

J. BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG

Peralatan ilmiah yang dibeli dengan dana Riset UI akan menjadi milik Universitas Indonesia, dalam hal ini peralatan tersebut menjadi barang inventaris fakultas tempat peneliti berinduk dan tidak dapat dipindahtangankan. Barang Inventaris seperti peralatan riset, *software*, dan data sekunder yang dibeli dengan dana Hibah Riset UI menjadi milik Universitas Indonesia, yang diserahkan melalui Manajer Riset Fakultas, Pascasarjana, atau Pusat Riset masing-masing.

Adapun kriteria Barang Inventaris menurut Badan Audit Internal UI adalah:

1. **barang-barang yang mempunyai masa manfaat lebih dari 1 (satu) tahun dan**

2. bernilai sama atau lebih besar dari Rp. 300.000,- (*tiga ratus ribu rupiah*)

Barang inventaris tersebut harus diadministrasikan dan dikelola oleh fakultas yang bersangkutan karena merupakan bagian laporan keuangan UI. Oleh sebab itu periset wajib menyampaikan **BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG** dan menyerahkan barang inventaris tersebut kepada fakultas masing-masing.

Apabila terdapat barang habis pakai (pemanfaatan kurang dari 1 tahun) yang bernilai **lebih dari Rp. 300.000,- (*tiga ratus ribu rupiah*)**, maka peneliti diwajibkan membuat **SURAT PERNYATAAN BAHAN HABIS PAKAI**. Satu berkas **BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG** dan/atau **SURAT PERNYATAAN BAHAN HABIS PAKAI** wajib dilampirkan bersama laporan akhir Hibah Riset

K. HAK ATAS KEKAYAAN INTELEKTUAL

Kekayaan Intelektual (KI) adalah kekayaan yang timbul atau lahir karena kemampuan intelektual manusia melalui daya cipta, rasa dan karsanya yang dapat berupa karya di bidang teknologi, ilmu pengetahuan, seni dan sastra, dan/atau seluruh hasil olah pikir manusia yang menghasilkan nilai tambah bagi ekonomi maupun sosial budaya, meliputi:

1. Hak Kekayaan Intelektual (HKI):
 - a) Hak Cipta
 - b) Hak Kekayaan Industrial: (Paten, Desain Industri, Desain Rangkaian Sirkuit Terpadu, Merek, Rahasia Dagang dan Perlindungan Varietas Tanaman),
2. Sumberdaya genetika (*Genetic Resources*), pengetahuan tradisional (*Traditional Knowledge*), dan *folklore*
3. Hak terkait lainnya.

Kekayaan Intelektual merupakan hasil kegiatan riset dan merupakan salah satu indikator keberhasilan yang sangat penting, oleh sebab itu pengusul diwajibkan untuk melakukan penelusuran pustaka atas pengetahuan terdahulu berkaitan dengan tema/topik riset yang diusulkan serta membuat pernyataan bahwa kegiatan yang akan dilakukan bukan *plagiat*. Dari penelusuran tersebut harus dilakukan analisis untuk identifikasi *roadmap* teknologi terkait, originalitas, kebaruan (*novelty*) dan langkah inventif sebagai sarana pengembangan ilmu pengetahuan. Oleh karena itu, pengusul dapat melakukan penelusuran *database*, baik yang ada di dalam maupun di luar negeri. *Database* penting yang perlu ditelusuri antara lain jurnal ilmiah, *HKI*, dan desain industri serta hal-hal yang terkait dengan KI.

Pengelolaan Hak Kekayaan Intelektual (HKI)

a) Buku Catatan Harian Riset (BCHR) atau *Log Book*

BCHR diperlukan **apabila yang mengajukan paten atau perlindungan KI lainnya** menghadapi sanggahan dari pihak lain mengenai hak milik yang dimintakan perlindungannya. Sejak awal kontrak, setiap periset diminta membuat sebuah **Buku Catatan Harian Riset (BCHR)**. Tujuan pemberian BCHR itu adalah untuk menerapkan praktek manajemen riset yang baik (*good research management practice*) dan untuk memperkuat perlindungan HKI. BCHR akan berarti apabila diisi sebagaimana mestinya. Pengisian BCHR bukan hanya untuk keperluan ilmiah, melainkan juga untuk keperluan pembuktian secara hukum.

b) Publikasi

Periset diwajibkan mempublikasikan dan/atau mengusahakan penyebaran informasi hasil kegiatan risetnya serta KI yang dihasilkan selama tidak mengurangi kepentingan perlindungan KI-nya. Kecuali diperjanjikan lain, yang diantaranya karena menyangkut kerahasiaan.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No: 152 Tahun 2000 tentang Penetapan Universitas Indonesia sebagai Badan Hukum Milik Negara, BAB III bagian ke-4 mengenai kekayaan dan pendanaan pasal 11:

Ayat (1) menyatakan bahwa "Semua kekayaan dalam segala bentuk, termasuk kekayaan intelektual, fasilitas, dan benda di luar tanah tercatat sah sebagai hak milik universitas." Ayat (2) menyatakan bahwa "Kekayaan intelektual terdiri atas Hak Paten, Hak Cipta, dan bentuk-bentuk kekayaan intelektual lainnya yang dimiliki sepenuhnya atau sebagian oleh Universitas Indonesia " Dengan demikian, Hak Atas Kekayaan Intektual dari hasil riset dalam bentuk paten, hak cipta, desain industri, dan desain tata letak circuit terpadu menjadi milik Universitas Indonesia yang akan dituangkan dalam kontrak antara periset utama dan Direktur DRPM UI. Kontrak tersebut tidak menghilangkan hak periset sebagai inventor untuk mendapatkan hak royalti dan/atau lisensi apabila dikomersialisasikan dikemudian hari.

L. SIRIP

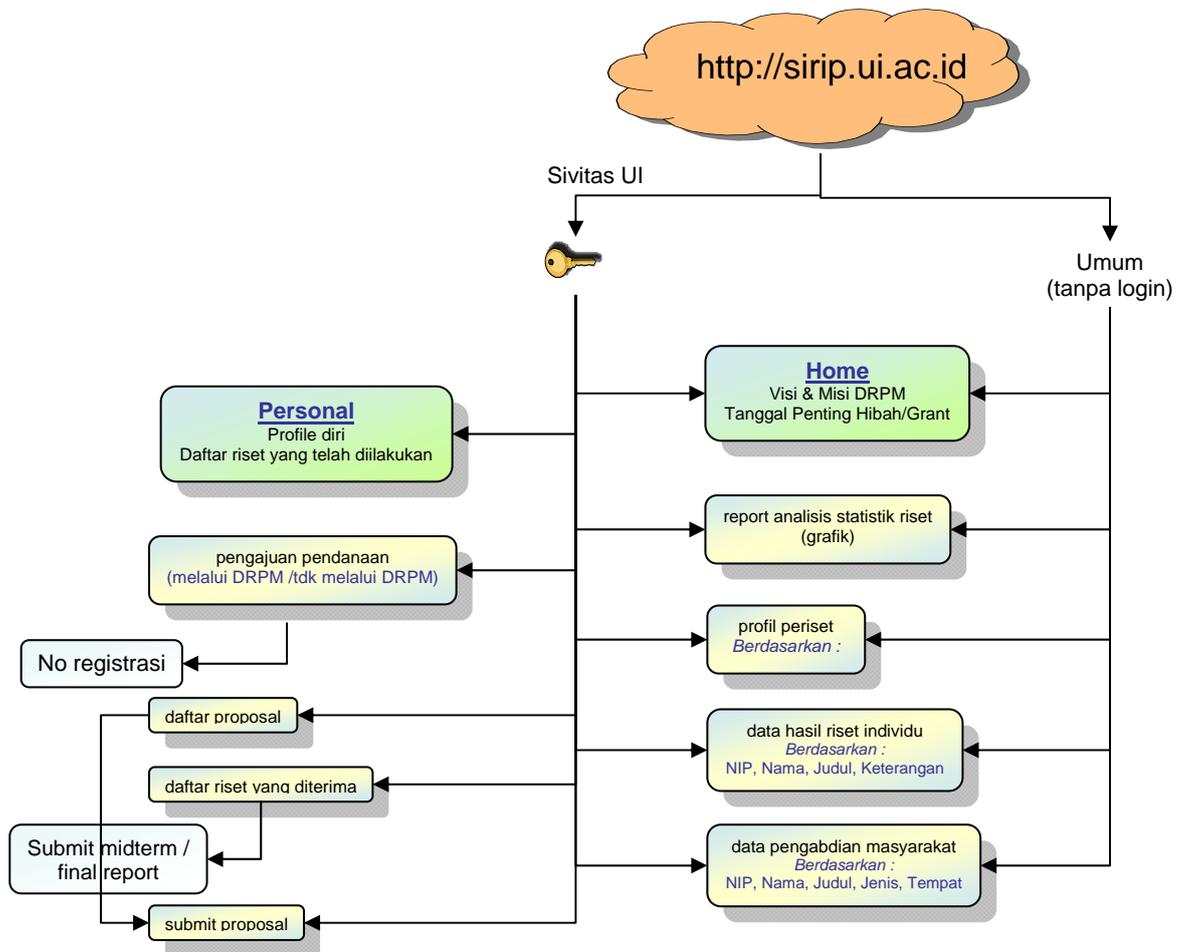
Dalam menuju Universitas Indonesia yang berbasis 3 jangkar: *Integration*, *Excellence* dan *Enterprising*, perkembangan riset saat ini dihadapkan pada suatu tantangan yang menghadang di depan mata yaitu globalisasi. Kompetisi yang bekerja secara global memaksa Universitas Indonesia memacu kegiatan riset oleh sumber daya yang dimilikinya. Hal ini disebabkan karena kuantitas dan kualitas riset sekarang menjadi ukuran penting bagi akreditasi Universitas Indonesia di mata Internasional.

Sistem Informasi Riset dan Pengabdian Masyarakat (SIRIP) adalah aplikasi yang berbasis *web* yang digunakan untuk membantu menunjang peningkatan mutu hasil riset di Universitas Indonesia. Aplikasi ini bersifat *online* dan dapat diakses oleh pengguna yang terhubung ke jaringan Internet dari mana saja.

Manfaat SIRIP Untuk Periset

Fungsi diatas memiliki manfaat langsung terhadap periset, yaitu :

- Memudahkan dalam memperoleh informasi cara registrasi riset, *follow up* dari pengajuan proposal riset sampai dengan cara penyerahan laporan.
- Melihat informasi profil periset dan hasil riset yang telah dilakukan.
- Memudahkan pemantauan terhadap kinerja periset dan mutu hasil riset.
- Melihat seluruh proposal riset yang pernah diajukan dan daftar proposal riset yang disetujui.
- Membantu peningkatan data base riset.



Gambar I.4. Alur Penggunaan SIRIP Berbasis Web

Peran dan Fungsi SIRIP dalam proses hibah riset DRPM UI

1. Sosialisasi Hibah Riset UI

Periset dapat memperoleh informasi terdepan mengenai Hibah-hibah riset yang dikelola oleh DRPM UI. Informasi tersebut dapat diakses melalui halaman depan dari <http://sirip.ui.ac.id>

Gambar I.5. Halaman muka SIRIP

Informasi yang dapat diperoleh diantaranya

- a) Jadwal kegiatan hibah riset diantaranya:
 - 1) waktu penyerahan proposal, laporan kemajuan, dan laporan akhir
 - 2) waktu presentasi pengajuan proposal, laporan kemajuan, dan laporan akhir
 - 3) waktu penandatanganan surat perjanjian
- b) Pengumuman daftar periset lolos seleksi dan penerima Hibah Riset
- c) surat-surat pengumuman yang dikeluarkan oleh DRPM UI selama proses hibah riset tersebut berlangsung.

2. Registrasi dan Submit Proposal, Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir Hibah Riset UI

Dalam proses penyerahan proposal Hibah, periset harus melakukan registrasi terlebih dahulu melalui <http://sirip.ui.ac.id>. Setelah melakukan registrasi, periset akan memperoleh nomor registrasi sesuai dengan Hibah riset yang diajukan. Nomor Registrasi tersebut akan digunakan selama proses seleksi proposal hingga penyerahan laporan akhir riset. Oleh karena itu, dihimbau kepada periset untuk senantiasa mengingat ataupun menyimpan nomor registrasi tersebut. **DRPM UI hanya menerima proposal yang tersubmit melalui <http://sirip.ui.ac.id> sesuai waktu yang telah ditentukan. Penyerahan proposal yang tidak melalui fasilitas sirip akan dianggap tidak melakukan pendaftaran proposal riset.** Panduan Penggunaan SIRIP terdapat pada lampiran 1.

3. Proses Pengajuan Proposal Tanpa SIRIP

Proses pengajuan ini dilakukan apabila sistem SIRIP tidak dapat digunakan atau sedang mengalami gangguan sistem secara tiba-tiba. Pengajuan proposal tanpa SIRIP akan diberlakukan apabila DRPM UI mengeluarkan pengumuman secara resmi di www.research.ui.ac.id atau <http://sirip.ui.ac.id>. Apabila pengumuman tersebut telah dikeluarkan oleh DRPM UI, periset dapat mengirimkan proposal ke DRPM UI dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Proposal usulan dikirimkan melalui email: riset2011@gmail.com dan 1 (satu) CD berisi proposal serta 2 (dua) eksemplar *hardcopy* proposal diserahkan ke DRPM UI lantai 2 sesuai batas waktu yang telah ditetapkan.
- b. Meminta tanda terima pengiriman proposal kepada staf DRPM UI atau panitia yang menerima berkas-berkas usulan.

BAB II

RISET AWAL UI (RA-UI)

A. LATAR BELAKANG

Program ini dimaksudkan sebagai kegiatan pembinaan riset yang mengarahkan dan membimbing periset awal untuk mendapatkan kemampuan dan kepekaan dalam meneliti. Cakupan program ialah riset-riset yang diwadahi dalam rumpun ilmu di UI yaitu Rumpun Ilmu Kesehatan, Rumpun Ilmu Sains dan Teknologi, serta Rumpun Sosial dan Humaniora. Riset ini ditujukan pada bagi dosen yang belum pernah memperoleh hibah di Tingkat Universitas Indonesia, Nasional, dan/atau Internasional.

Riset ini diperuntukkan bagi periset dengan minimal berpendidikan S2. Periset utama dipersyaratkan belum pernah memperoleh Hibah Riset di tingkat Universitas Indonesia, Nasional dan Internasional. Sebelum penyusunan proposal, periset dapat memperoleh pendampingan pelatihan penulisan proposal Riset.

Tujuan hibah Riset Awal UI (RA-UI) ini diharapkan dapat:

1. Meningkatkan kepekaan dan kemampuan dalam meneliti.
2. Meningkatkan dan menguatkan kemampuan untuk penetapan *roadmap* riset yang akan menjadi kompetensi periset pada bidang yang ditekuninya.
3. Berkontribusi untuk menyelesaikan berbagai masalah yang timbul karena adanya perubahan masyarakat dan lingkungan sebagai dampak dari pembangunan di Indonesia.
4. Berkontribusi terhadap keilmuan di Indonesia yang berbasis pada manusia dan lingkungan Indonesia

B. LUARAN HIBAH AWAL

- 1) *Draft* artikel ilmiah yang akan diterbitkan minimal dalam jurnal terakreditasi nasional dengan mencantumkan bukti pengiriman dan alamat jurnalnya.
- 2) Teknologi tepat guna, atau
- 3) Temuan baru berupa invensi yang dapat dipatenkan, atau
- 4) Model pembelajaran, atau
- 5) Model pemberdayaan masyarakat.

BAB III

RISET UNGGULAN UI (RU-UI)

A. LATAR BELAKANG

Untuk mendukung visi Universitas Indonesia menjadi universitas riset bertaraf internasional perlu pengembangan budaya riset dengan melakukan sejumlah riset yang dikategorikan sebagai Riset Unggulan UI (RU-UI). Kategori dari riset ini adalah riset dasar dan terapan yang berkualitas internasional dan berbasiskan pada bidang ilmu yang dimiliki pusat kajian/riset di tingkat universitas atau fakultas atau para periset fakultas dan program pascasarjana. Topik Riset Unggulan UI (RU-UI) meliputi topik yang diunggulkan oleh peneliti UI untuk semua bidang ilmu dalam rumpun kesehatan, sains dan teknologi, serta sosial humaniora.

Hasil Riset Unggulan UI (RU-UI) diharapkan dapat memberikan:

1. konsistensi dan kesinambungan para periset Universitas Indonesia dalam meyakini bidang pilihan yang diunggulkannya sehingga pada akhirnya temuan yang diperolehnya dapat memiliki kualitas setara dengan hasil riset mutakhir pada tataran nasional dan/atau regional dalam bidang ilmu yang dikembangkan di Indonesia;
2. peningkatan dan penguatan kemampuan kompetensi periset pada bidang yang ditekuninya.
3. kontribusi untuk menyelesaikan berbagai masalah yang timbul karena adanya perubahan masyarakat dan lingkungan sebagai dampak dari pembangunan di Indonesia.
4. kontribusi terhadap keilmuan di Indonesia yang berbasis pada manusia dan lingkungan Indonesia;

B. LUARAN

1. *Draft* artikel ilmiah yang akan diterbitkan dalam jurnal internasional (minimal 1), dan/atau dalam jurnal terakreditasi nasional (minimal 1) dengan mencantumkan bukti pengiriman dan alamat jurnalnya.
2. Teknologi tepat guna, atau
3. Temuan baru berupa invensi yang dapat dipatenkan, atau
4. Model pembelajaran, atau
5. Model pemberdayaan masyarakat.

BAB IV

RISET PASCA SARJANA UI (RPS-UI)

A. LATAR BELAKANG

Mengacu kepada tema Renstra UI 2007-2012, yaitu “Membangun Masa Depan Melalui Penguatan Keunggulan Universitas Indonesia”, maka salah satu bentuk rencana strategis DRPM UI tahun 2008-2012 dalam mewujudkan hal tersebut adalah mengembangkan dan memfasilitasi penelitian-penelitian Guru Besar. Kompetensi yang dimiliki oleh Guru Besar diharapkan dapat meningkatkan keunggulan UI melalui bidang kepakarannya. Indikator Kinerja Kunci keberhasilan rencana tersebut terlihat dari peningkatan jumlah publikasi ilmiah bertaraf internasional dan Hak kekayaan Intelektual yang dihasilkan guru besar dan dosen UI setiap tahun.

Pada saat ini riset yang dianggap mendekati kesempurnaan, baik metode pendekatannya, model analisis, metode sampling maupun tingkat keseriusan dalam melakukan riset adalah riset mahasiswa program magister dan doktor. Hal ini dapat dikatakan bahwa para mahasiswa program pascasarjana melakukan tahapan risetnya secara sistematis, dibimbing secara intensif, berkesinambungan dan pada akhirnya harus diuji oleh tim penguji yang kompeten secara terbuka sehingga pelaksanaan riset tersebut dapat dipertanggungjawabkan. Pemberian dukungan Hibah Riset Pascasarjana UI (RPS-UI) bertujuan untuk meningkatkan kualitas dan kompetensi lulusan program pascasarjana sekaligus meningkatkan peran Guru besar dalam proses pembimbingan mahasiswa program pascasarjana. Hibah Riset Pascasarjana UI merupakan salah satu langkah awal dalam melakukan penguatan unggulan UI sesuai dengan tema Renstra UI 2007-2012.

B. TUJUAN DAN LUARAN HIBAH

Pelaksanaan pemberian Hibah Riset Pascasarjana UI (RPS-UI) bertujuan untuk:

1. Memberikan bantuan dana riset bagi mahasiswa pascasarjana dengan pembimbingan promotor untuk dapat membantu menyelesaikan masalah nasional, regional, pemerintah daerah, dan masyarakat;
2. Memberikan peluang yang lebih tinggi untuk peningkatan kualitas dan kompetensi lulusan Pascasarjana yang lebih baik;
3. Mahasiswa program pascasarjana yang memperoleh hibah riset ini dapat menyelesaikan risetnya pada waktu yang tepat dan sesuai yang direncanakan;
4. Meningkatkan budaya kompetitif dalam bidang riset yang inovatif dan aplikatif agar para periset Universitas Indonesia dapat diakui keberadaannya di tingkat dunia.

Luaran Hibah:

Program Hibah Riset Pascasarjana UI (RPS-UI) ini akan menghasilkan suatu karya tulis berupa tesis dan disertasi serta hal lain yang bermanfaat bagi peningkatan daya saing bangsa antara lain berupa:

1. *Draft* artikel ilmiah yang akan diterbitkan dalam jurnal internasional (minimal 1), dan/atau dalam jurnal terakreditasi nasional (minimal 2) dengan mencantumkan bukti pengiriman dan alamat

jurnalnya.

2. Teknologi tepat guna, atau
3. Temuan baru berupa invensi yang dapat dipatenkan, atau
4. Model pembelajaran, atau
5. Model pemberdayaan masyarakat.

C. KRITERIA HIBAH

1. Tim Periset adalah dosen yang mempunyai bimbingan mahasiswa Pascasarjana, terdiri dari 1 orang Ketua (Pembimbing Utama/Promotor), 1 mahasiswa S3 dan 1 mahasiswa S2, atau 2 mahasiswa S2. Diutamakan bagi dosen yang ada relevansinya dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu. Keterpaduan dan kerjasama tim merupakan kewajiban.
2. *Track record* para periset menjadi acuan utama. Ketua Periset adalah Pembimbing Utama/Promotor mahasiswa pascasarjana yang diikutkan dalam usulan riset ini (dilengkapi surat keterangan dari Ketua program pascasarjana) dan merupakan dosen tetap UI.
3. Mahasiswa pascasarjana merupakan mahasiswa aktif yang memiliki nomor pokok dan disahkan oleh surat keterangan ketua program pascasarjana yang sama. Mahasiswa S2 yang boleh dilibatkan antara semester 1 dan 3 dari masa studinya; sedangkan Mahasiswa S3 hanya boleh dilibatkan antara semester 1 dan 5 (keterangan mahasiswa diperoleh dari Ketua Program Studi masing-masing)

BAB V

RISET MULTIDISIPLIN UI (RM-UI)

A. LATAR BELAKANG

Salah satu butir Kebijakan Umum Arah Pengembangan Universitas Indonesia 2007- 2012 yang disampaikan melalui SK-MWA UI No. 005/SK/MWA-UI/2007 menyatakan bahwa dalam sasaran utama jangka pendeknya adalah terselenggaranya kegiatan riset yang bersifat lintas dan multidisiplin dengan mengkaji ketepatan tema utama **perkotaan (urban)**. Untuk mendukung dan mewujudkan hal tersebut, DRPM UI mengadakan program Riset Multidisiplin UI (RM-UI) dengan penekanan pada riset integratif yang dilakukan oleh dua atau lebih peneliti yang berasal dari rumpun dan disiplin ilmu yang berbeda sehingga menghasilkan pengetahuan yang didapat dari paduan satu kesatuan pikir/paradigma yang tidak dapat dipisahkan satu dengan lainnya, serta memungkinkan peneliti, hingga batas tertentu, juga menguasai disiplin ilmu di luar disiplinnya sendiri.

B. TUJUAN RISET MULTIDISIPLIN UI

Tujuan Umum:

Meningkatkan budaya riset multidisiplin di lingkungan Universitas Indonesia dengan merealisasikan bantuan dana riset multidisiplin yang memadai serta menumbuhkan suasana riset yang kondusif. Selain itu, Universitas Indonesia memberi kesempatan kepada para perisetnya untuk melakukan kolaborasi riset multidisiplin guna mengembangkan serta memutakhirkan ilmu pengetahuan masing-masing. Dengan harapan hasil riset mereka dapat dipakai sebagai masukan dan/atau cara untuk menyelesaikan masalah bangsa.

Tujuan Khusus :

1. Memberikan wadah bagi kegiatan riset bersifat lintas dan multidisiplin dengan mengkaji ketepatan tema utama **perkotaan (urban)** bagi peningkatan kualitas hidup masyarakat, serta penanggulangan kemiskinan.
2. Meningkatkan kualitas suatu pekerjaan riset yang bersifat lintas dan multidisiplin dalam hal konvergensi dan sinergi melalui kegiatan riset yang lebih terorganisir, sistematis dan luas.
3. Menghasilkan produk riset terapan yang bersifat lintas dan multidisiplin bagi peningkatan kualitas hidup masyarakat, serta penanggulangan kemiskinan guna membantu pemerintah dalam mengatasi masalah-masalah yang sering muncul di daerah perkotaan saat ini.
4. Meningkatkan budaya pemahaman komprehensif dan kompetitif dalam bidang riset yang inovatif dan aplikatif agar para periset Universitas Indonesia dapat diakui keberadaannya di tingkat dunia .

C. LUARAN

1. *Draft* artikel ilmiah yang akan diterbitkan dalam jurnal internasional (minimal 1), dan/atau dalam jurnal terakreditasi nasional (minimal 2) dengan mencantumkan bukti pengiriman dan alamat jurnalnya.
2. Teknologi tepat guna, atau
3. Temuan baru berupa invensi yang dapat mendapat Hak Kekayaan Intelektual, atau
4. Model pembelajaran, atau
5. Model pemberdayaan masyarakat.

BAB VI

RISET STRATEGIS NASIONAL UI (RSN-UI)

A. PENDAHULUAN

Bahwa beberapa permasalahan yang timbul di masyarakat yang disebabkan oleh peristiwa bencana alam, perubahan iklim, penyakit menular, kekeringan dan masalah pangan, serta beberapa masalah lainnya yang telah terjadi ataupun yang diperkirakan terjadi di masa yang akan datang harus dicarikan alternatif pemecahannya berdasarkan kajian ilmiah yang dapat diandalkan.

Dalam rangka meningkatkan kemampuan IPTEK nasional, tantangan yang dihadapi adalah meningkatkan kontribusi IPTEK untuk meningkatkan kemampuan dalam memenuhi hajat hidup bangsa; menciptakan rasa aman; memenuhi kebutuhan kesehatan dasar, energi, dan pangan; memperkuat sinergi kebijakan IPTEK dengan kebijakan sektor lain; mengembangkan budaya IPTEK di kalangan masyarakat; meningkatkan komitmen bangsa terhadap pengembangan IPTEK; mengatasi degradasi fungsi lingkungan; mengantisipasi dan menanggulangi bencana alam; serta meningkatkan ketersediaan dan kualitas sumber daya IPTEK, baik SDM, sarana dan prasarana, maupun pembiayaan IPTEK

Kemampuan bangsa untuk berdaya saing tinggi adalah kunci bagi tercapainya kemajuan dan kemakmuran bangsa. Daya saing yang tinggi, akan menjadikan Indonesia siap menghadapi tantangan-tantangan globalisasi dan mampu memanfaatkan peluang yang ada. Untuk memperkuat daya saing bangsa, pembangunan nasional dalam jangka panjang diarahkan untuk (a) mengedepankan pembangunan sumber daya manusia berkualitas dan berdaya saing; (b) memperkuat perekonomian domestik berbasis keunggulan di setiap wilayah menuju keunggulan kompetitif dengan membangun keterkaitan sistem produksi, distribusi, dan pelayanan di dalam negeri; (c) meningkatkan penguasaan, pemanfaatan, dan penciptaan pengetahuan; (d) membangun infrastruktur yang maju; serta (e) melakukan reformasi di bidang hukum dan aparatur negara.

Untuk mendukung tercapainya cita-cita tersebut, maka pada Tahun Anggaran 2011, Universitas Indonesia menyelenggarakan Hibah Riset Strategis Nasional UI (RSN-UI) dengan sumber pendanaan dari Dana Masyarakat/Damas Universitas Indonesia.

B. TUJUAN

Tujuan Umum:

Merealisasikan visi Universitas Indonesia sebagai Universitas Riset berkelas dunia.

Tujuan Khusus:

- a) Untuk melakukan penelitian yang dapat menyelesaikan masalah bangsa dan masyarakat dalam aspek / dengan fokus bidang prioritas:
 1. **Penanggulangan kemiskinan.**
 2. **Perubahan iklim dan pelestarian lingkungan (*biodiversity*).**
 3. **Energi terbarukan.**

4. **Ketahanan pangan.**
 5. **Gizi dan penyakit tropis.**
 6. **Mitigasi dan manajemen bencana.**
 7. **Integrasi bangsa dan harmoni sosial, termasuk penelitian bidang kebudayaan.**
 8. **Otonomi daerah dan desentralisasi.**
 9. **Seni dan sastra (dalam mendukung industri kreatif).**
 10. **Infrastruktur dalam berbagai aspek seperti teknik, pendidikan, kesehatan, sosial, dll.**
- b). Memberikan peluang yang lebih tinggi bahwa kualitas dan kompetensi dosen akan lebih baik
 - c). Dapat meningkatkan kualitas materi perkuliahan dengan adanya pengayaan dengan cara dimasukkannya hasil-hasil penelitian sebagai materi bahan ajar
 - d). Mendorong perguruan tinggi untuk dapat memanfaatkan fasilitas dosen dan laboratorium selain untuk proses pembelajaran dapat dimanfaatkan untuk penelitian yang dapat berguna bagi negara dan bangsa
 - e). Meningkatkan, menguatkan, dan menjaga kesinambungan periset dan institusi untuk melaksanakan Riset di Universitas Indonesia
 - f). Meningkatkan Kompetensi periset Universitas Indonesia pada bidang yang ditekuninya.
 - g). Mengembangkan keilmuan terkini dan pemanfaatannya untuk kesejahteraan masyarakat.

C. MANFAAT

- 1) Peningkatan publikasi artikel ilmiah dalam jurnal nasional/internasional.
- 2) Peningkatan paten dan HKI.
- 3) Hasil penelitian dapat membantu menyelesaikan masalah nasional, regional, pemerintah daerah masyarakat.
- 4) Terciptanya iklim akademik yang dinamis dan kondusif dalam rangka peningkatan mutu pendidikan.
- 5) Peningkatan mutu dan kompetensi dosen Universitas Indonesia.

D. LUARAN

Program hibah penelitian bagi dosen di Universitas Indonesia ini akan menghasilkan penelitian-penelitian yang bermanfaat bagi peningkatan daya saing bangsa antara lain berupa:

1. Publikasi artikel ilmiah pada internasional dengan *impact factor* tinggi
2. Teknologi tepat guna, atau
3. Model pembelajaran, atau
4. Model pemberdayaan masyarakat, atau
5. Temuan baru berupa invensi yang dapat dipatenkan, atau
6. Buku ajar, atau
7. Teori baru, atau
8. Hubungan kerjasama internasional.

BAB VII

RISET KOMPETENSI UI (RK-UI)

A. LATAR BELAKANG

Republik Indonesia melalui Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2005-2025, mempunyai visi dan misi yang kurang lebih sama pada level internasional seperti menciptakan negara yang dapat meningkatkan kesejahteraan penduduknya, memberikan rasa aman, keadilan, lestari dan mewujudkan sebuah negara yang berdaya saing dan berperan dalam pergaulan internasional. Sudah tentu hal tersebut harus didukung seluruh komponen masyarakat tidak terkecuali Universitas Indonesia (UI) untuk memberikan kontribusi bagi pengembangan peradaban dan kemanusiaan.

Kontribusi UI harus diwujudkan dengan menjadi garda terdepan institusi pendidikan dalam pengembangan keilmuan dan pengabdian masyarakat yang berdampak pada peradaban dunia dan kemanusiaan. Hal ini juga sejalan dengan visi dan misi Universitas Indonesia (UI) untuk menjadi universitas riset.

Dalam upaya memperkuat budaya riset, Universitas Indonesia berkomitmen untuk memberikan hibah bagi kelompok riset yang secara konsisten menekuni riset di bidangnya. Sebagaimana diketahui bahwa, kompetensi adalah seperangkat pengetahuan, keterampilan, dan perilaku yang harus dimiliki, dihayati, dan dikuasai oleh dosen dalam melaksanakan tugas utamanya berupa tridharma perguruan tinggi yang terdiri dari kegiatan (1) pendidikan; (2) penelitian; dan (3) pengabdian kepada masyarakat.

Selain itu, hasil riset seharusnya mempunyai relevansi, kemanfaatan yang besar dan mampu menopang perkembangan peradaban bangsa di era global. Hasil riset juga diharapkan memuat kekuatan dan kesempatan untuk berkompetisi dengan kompetitor potensial di tingkat nasional, regional maupun internasional sesuai dengan kompetensi para periset Universitas Indonesia. Hasil riset juga berpeluang menjadi unggulan UI dan dapat diimplementasikan untuk mengatasi masalah negara dan bangsa.

Universitas Indonesia juga mendorong adanya integrasi riset interdisiplin ilmu (antar rumpun ilmu) sehingga dapat mendorong terlaksananya "*Research without boundaries*" di Universitas Indonesia. Pendekatan riset interdisiplin yaitu riset integratif yang dilakukan oleh dua atau lebih peneliti yang berasal dari disiplin ilmu (rumpun ilmu) yang berbeda, menghasilkan pengetahuan yang didapat dari paduan satu kesatuan pikir/paradigma yang tidak dapat dipisahkan satu dengan lainnya, serta memungkinkan peneliti, hingga batas tertentu, juga menguasai disiplin di luar disiplinnya sendiri selanjutnya diharapkan akan menjadi fokus utama guna penyelesaian masalah bangsa dan dunia.

Selama ini Universitas Indonesia sudah memberikan beberapa jenis hibah riset antara lain Riset Unggulan UI (RU-UI), Riset Awal UI (RA-UI), Riset Multidisiplin UI (RM-UI), Riset Pasca Sarjana UI (RPS-UI), Riset Bidang Prioritas UI (RBP-UI), Riset Kelompok Berbasis Kompetensi UI (RKBK-UI), dan Riset Berbasis Laboratorium. Dari hasil-hasil riset tersebut dan mengacu pada *RoadMap* Riset/hasil kajian pakar UI serta prioritas Strategis Nasional yang dikeluarkan oleh Direktorat Pendidikan Tinggi/DIKTI maka Hibah Riset Kompetensi UI (RK-UI) mengusung 7 (tujuh) tema yaitu:

1. **Penanggulangan kemiskinan dan korupsi**
Fokus prioritas: *governance* dalam penanggulangan kemiskinan dan korupsi
2. **Pertahanan, keamanan dan integrasi bangsa**
3. **Kualitas kesehatan manusia Indonesia**
Fokus prioritas: nutrisi, herbal, *infectious disease* dan *ageing*
4. **Demokrasi dan kebudayaan**
Fokus prioritas: konstitusional demokrasi dan *indigenous studies*
5. **Regionalisme dan globalisasi**
6. **Sains dan teknologi untuk kemandirian bangsa**
Fokus prioritas: energi (terbarukan), air dan masalah pangan
7. **Lingkungan dan perubahan iklim**
Fokus prioritas: *marine resources*

Tujuh tema yang diusung dalam Hibah Riset Kompetensi UI ini merupakan materi/permasalahan riset yang khas di Indonesia (mengusung kearifan lokal). Topik yang berada berada di luar fokus prioritas tapi masih berada di dalam 7 (tujuh) tema di atas masih tetap diperhitungkan di dalam proses seleksi.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Pemberian insentif bagi kelompok dosen/periset yang kompetitif berdasarkan kompetensinya dimaksudkan untuk memberikan kesempatan bagi para dosen/periset yang telah secara terus menerus dan konsisten melaksanakan kegiatan riset dan/atau pengabdian kepada masyarakat secara terus menerus, terprogram, dan berkesinambungan.

Hibah Riset Kompetensi UI (RK-UI) yang dianggarkan dalam RKAT 2011 ini bertujuan untuk:

1. Mendorong dan memfasilitasi pengembangan potensi para periset yang konsisten dan kompeten di bidangnya;
2. Mendorong dan memfasilitasi pelaksanaan riset multidisiplin yang hasilnya dapat dimanfaatkan oleh masyarakat;
3. Mendorong optimalisasi pemanfaatan hasil riset dan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk bahan ajar di perguruan tinggi;
4. Meningkatkan perolehan hasil riset dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang HKI, publikasi ilmiah, teknologi tepat guna, rekayasa sosial/kebijakan publik dan buku ajar;
5. Mendorong terbentuknya program payung penelitian (agenda riset) dan atau payung kegiatan lain seperti pemberdayaan masyarakat, dan lainnya di beberapa unit kerja di setiap perguruan tinggi, fakultas, jurusan, program studi, laboratorium, kelompok periset, atau unit-unit lainnya;
6. Menumbuhkembangkan budaya kerja sama antar dosen/periset baik di dalam negeri maupun luar negeri;
7. Menumbuhkembangkan budaya riset pada peserta didik dan memberikan wadah untuk *transfer knowledge* dari periset kepada peserta didik;
8. Membangun kepercayaan (*trust*) dan pengakuan masyarakat terhadap hasil-hasil riset UI.

Sedangkan tujuan yang ingin dicapai lebih luas dari penyelenggaraan program Hibah Riset Kompetensi UI ini adalah untuk mendukung kebijakan UI serta pemerintah untuk mengimplementasikan *focal point*

pada setiap perguruan tinggi, tanpa membatasi ruang geraknya baik dalam aspek riset maupun penerapan hasil-hasil risetnya melalui kegiatan riset dan pengabdian kepada masyarakat.

C. LUARAN

1. Publikasi ilmiah di jurnal bereputasi internasional minimal 5 (lima) buah (Wajib).
2. Diseminasi pada seminar bertaraf internasional dengan minimal 6 (enam) pemakalah (Wajib).
3. Hak Kekayaan Ilmiah (HKI) dapat berupa: bukti pendaftaran, bukti pemrosesan, dan perolehan yang berupa sertifikat, atau
4. Teknologi tepat guna yang telah diterapkan dalam masyarakat, atau rekayasa sosial-ekonomi/rumusan kebijakan publik yang bermanfaat bagi masyarakat/model pembelajaran/pemberdayaan masyarakat atau
5. Buku ajar yang dipergunakan sebagai bahan ajar

Catatan: Setiap pemerolehan HKI setara dengan 1 (satu) publikasi jurnal ilmiah bereputasi internasional

D. WAKTU KEGIATAN

Penelitian dilaksanakan selama 10 (sepuluh) bulan.

E. KETENTUAN

No	Uraian	Ketentuan
1	Periset Utama (<i>Principal Investigator</i>)	Minimal S3
2	Karakteristik & Jumlah periset anggota (tidak termasuk tenaga pembantu periset)	Jumlah minimal 3 (tiga) periset dari staf pengajar dan 4 (empat) dari mahasiswa yang sedang studi S2/S3 (masing-masing periset melaksanakan <i>transfers of knowledge</i> minimal pada (1) satu mahasiswa) Rincian Periset staf pengajar: Minimal terdiri dari 2 (dua) periset yg berasal dari rumpun ilmu yang tidak sama dengan periset utama dan 1 (satu) periset yang berasal dari rumpun ilmu yang sama dengan Periset Utama. Prioritas diberikan kepada tim periset yang mewakili ketiga rumpun ilmu dan memberikan perspektif riset tanpa pembatas (<i>research without boundaries</i>) yang inovatif dan kreatif.
3	Bendahara	1 orang yang bertugas mengelola keuangan riset
4	Pembantu Riset	Maksimal 6 orang
5	Waktu	10 bulan

No	Uraian	Ketentuan
6	Dana	Maksimum 1.000.000.000,- (satu miliar rupiah)
7	Jumlah proposal yang dibiayai	1 (satu)
8	Batas Akhir Pengajuan	29 Desember 2010

F. ORGANISASI DAN PERSYARATAN

Adapun beberapa persyaratan yang diperlukan bagi setiap dosen/periset yang tertarik untuk berkompetisi dalam Hibah Riset Kompetensi UI (RK-UI) ini adalah sebagai berikut:

1. Tim periset dipimpin oleh ketua dan dapat dibantu oleh anggota sesuai dengan kebutuhannya, minimal jumlah periset 8 (delapan) orang dengan komposisi 1 (satu) periset utama, 2 (dua) periset yang berasal dari rumpun ilmu yang berbeda dan 1 periset dari rumpun ilmu yang sama dengan periset utama serta 4 (empat) orang mahasiswa S2/S3 yang berada dalam bimbingan masing-masing periset.
2. Ketua tim adalah dosen/periset yang kompeten di bidangnya dan memiliki pendidikan minimum S3.
3. Tim periset utama dan anggota periset harus mempunyai *track record* yang baik dan sesuai dengan tema riset.
4. Tim pengusul harus memiliki *road map* kegiatan yang jelas, berikut target waktu, strategi pencapaian target, dan luaran dari setiap kegiatan.
5. Biodata ketua dan anggota tim periset dilampirkan, sesuai dengan SIPEG UI.
6. Seorang periset hanya berhak mengajukan satu proposal, baik sebagai anggota maupun sebagai ketua tim. Pengajuan lebih dari satu proposal akan mengakibatkan semua proposal yang bersangkutan tidak akan dievaluasi.
7. Salah satu pendukung riset bertindak sebagai bendahara yang mengelola keuangan riset.
8. Prioritas diberikan kepada riset yang melakukan kerjasama/kolaborasi internasional dengan institusi pemerintah, swasta (industri), universitas atau lembaga sosial masyarakat (LSM) di luar negeri yang telah mempunyai *memorandum of understanding* (MoU) dengan UI.

G. INDIKATOR KINERJA KUNCI (KEY PERFORMANCE INDICATORS)

Indikator Kinerja Kunci/IKK (*Key Performance Indicators*) periset kompeten dievaluasi berdasarkan pencapaian luaran yang telah ditetapkan pengusul dalam usulannya. Evaluasi dilakukan sewaktu monitoring lapangan dan/atau dari laporan kemajuan. Laporan kemajuan dan laporan akhir harus memuat bukti-bukti pencapaian luaran yaitu berupa:

1. Pengiriman naskah untuk publikasi ilmiah di jurnal bereputasi internasional minimal 5 (lima) publikasi dengan sitasi indeks tinggi;
2. Prosiding dan bukti pemakalah di seminar internasional minimal 6 (enam) pemakalah, atau
3. Untuk Hak Kekayaan Intelektual (HKI), sudah mengikuti proses sesuai dengan rezim HKI masing-masing, atau

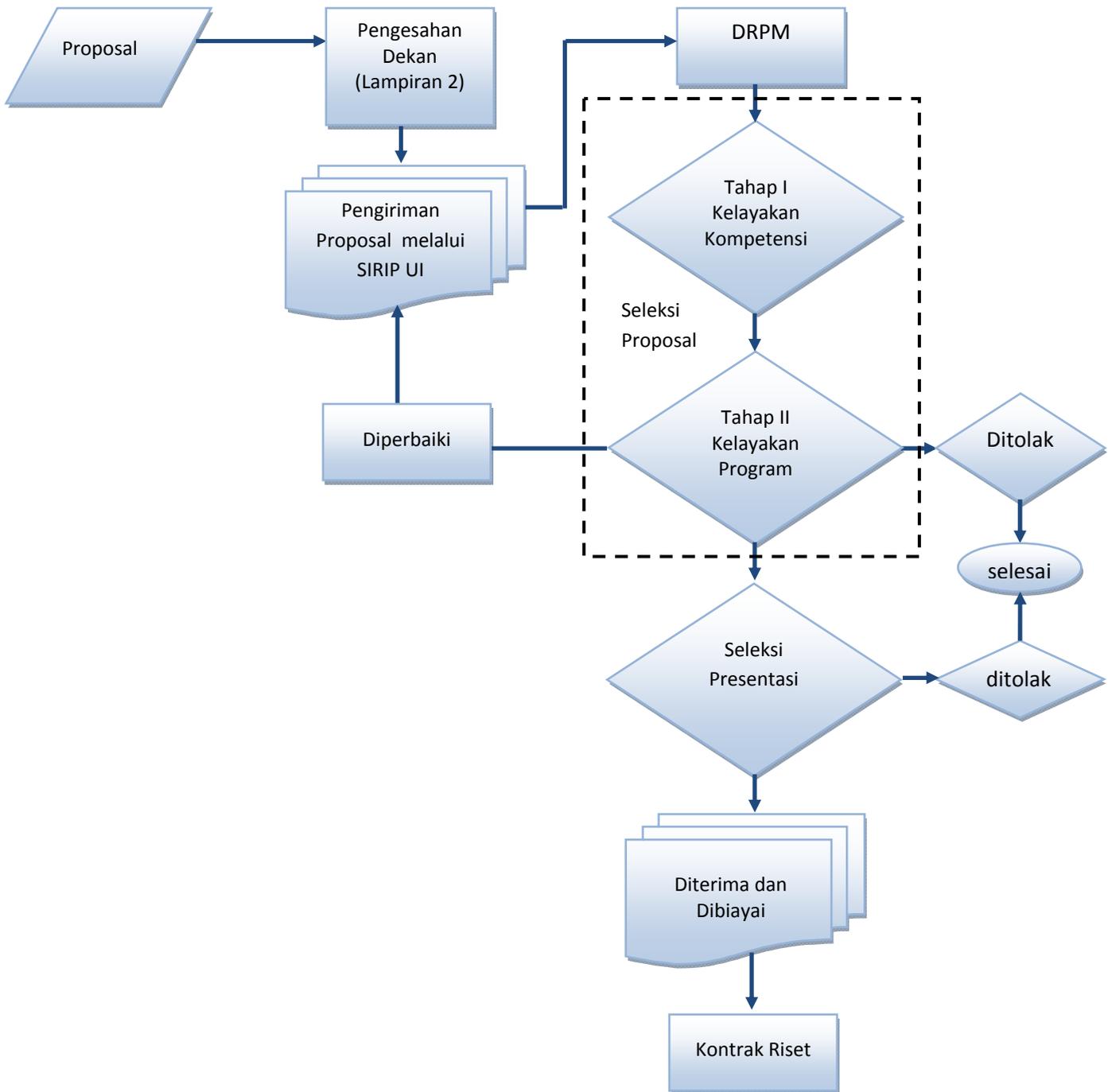
4. Kemanfaatan teknologi tepat guna dan/atau rekayasa sosial/rumusan kebijakan publik, atau
5. Naskah atau buku ajar yang berupa draft, sudah edit dan/atau sudah terbit dengan penerbit yang terdaftar pada Anggota IKAPI (Ikatan Penerbit Indonesia), atau
6. Jika ada, bukti-bukti pengakuan oleh *peers* sebagai narasumber di bidangnya, misalnya undangan sebagai pembicara kunci dalam temu ilmiah di tingkat internasional/nasional, atau
7. Jika ada, bukti-bukti berkembangnya jejaring kerja sama antar periset, antar pelaksanaan kegiatan dan antar lembaga.

H. ANGGARAN BIAYA

Komponen anggaran biaya disusun untuk 1 tahun, dengan nilai tidak lebih dari **Rp. 1.000.000.000,- (satu miliar rupiah)** per tahun, termasuk pajak. Setiap komponen diuraikan dengan rinci, terdiri atas:

1. Honor Tim Periset maksimal 20% total dana riset. Untuk **Dosen Inti Penelitian UI** tidak diperkenankan menerima komponen ini dan dapat dialihkan menjadi komponen lainnya (alat, bahan habis pakai, perjalanan, dan lainnya).
2. Bahan habis pakai/biaya pengumpulan data, maksimal 60%
3. Peralatan maksimal 30%. Peralatan utama yang tersedia di laboratorium pengusul harus disebutkan. Diperkenankan untuk pembelian alat dan/atau peralatan laboratorium dengan menyampaikan analisis kebutuhan
4. Diseminasi hasil riset, maksimal 10%
5. Lain-lain (tidak melebihi 10% anggaran);
 1. Administrasi;
 2. Komunikasi;
 3. Pendaftaran HKI;
 4. Publikasi (laporan kemajuan tahunan, penerbitan artikel ilmiah pada jurnal bereputasi internasional/nasional terakreditasi, dokumentasi).
6. Biaya operasional, pengelolaan, dan utilitas UI sebesar 5% dari keseluruhan biaya riset. Biaya ini meliputi penjaminan mutu riset mulai dari seleksi proposal, monitoring dan evaluasi, hingga seminar akhir yang dilakukan oleh *reviewer* baik internal maupun eksternal UI. Utilitas UI antara lain listrik, air, telekomunikasi, dll

I. ALUR PENYAMPAIAN PROPOSAL



M. MEKANISME SELEKSI

Mekanisme seleksi dilakukan 2 tahap: (1) kelayakan kompetensi; dan (2) kelayakan program. Seleksi pertama dimaksudkan untuk menjaring dosen/periset yang memenuhi syarat sebagai dosen/periset kompeten dalam program ini. Seleksi kelayakan program hanya dititikberatkan kepada komitmen pengusul dan kelayakan dan relevansi substansi kegiatan yang akan dilakukan.

Tim *Reviewer* adalah tim yang ditunjuk oleh pimpinan Universitas untuk mengevaluasi proposal Hibah Riset Kompetensi UI. Tim *Reviewer* dibentuk oleh Universitas bersifat tidak tetap (ad-hoc) sesuai dengan SK Pengangkatan.

N. EVALUASI

Evaluasi didasarkan atas kriteria Kompetensi periset (20%), konsistensi dibidangnya (*roadmap* dan tujuan riset dan pengabdian kepada masyarakat) 20%, luaran yang pernah dicapai 20%, mutu kegiatan (kemutakhiran, inovasi, metode) 30%, kelayakan kegiatan (biaya, sumber daya peralatan, sumber daya manusia) 10%.

O. MEKANISME PENCAIRAN DANA RISET

Pencairan dana riset disampaikan dalam tiga tahap:

4. Tahap pertama sebesar 40%, setelah penandatanganan kontrak riset
5. Tahap kedua sebesar 40%, setelah pengumpulan laporan kemajuan riset
6. Tahap ketiga sebesar 10%, setelah pengumpulan laporan akhir riset (laporan riset, laporan keuangan dan laporan hasil publikasi seminar internasional 6 (enam) pemakalah dan bukti submit jurnal internasional.
7. Tahap keempat sebesar 10%, setelah disampaikan laporan *acceptance letter* 5 (lima) hasil publikasi jurnal internasional.

P. PEMANTAUAN LAPANGAN

Pelaksanaan kegiatan akan dipantau oleh Tim Monev dan Tim *Reviewer* yang ditunjuk oleh DRPM. Tim Periset wajib menyampaikan laporan kemajuan hasil kegiatan 5 (lima) bulan. Laporan akhir serta laporan keuangan disampaikan setelah 10 (sepuluh) bulan pelaksanaan riset.

BAB VIII

RISET KELOMPOK BERBASIS KOMPETENSI UI (RKBK-UI) **(CLUSTER COMPETENCY BASED RESEARCH)**

A. LATAR BELAKANG

Sejalan dengan visi dan misi Universitas Indonesia (UI) untuk menjadi universitas riset, maka untuk mewujudkan visi dan misi ini, serta mendorong, meningkatkan, dan memperkuat budaya riset di UI, maka UI berkomitmen untuk memberikan hibah bagi kelompok riset yang secara konsisten menekuni penelitian di bidangnya.

Pada hakekatnya UI sebagai pendidikan tinggi berfungsi mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa dan melaksanakan tridharma: (1) pendidikan dengan cara mengajarkan, menyebarluaskan, dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan nilai-nilai luhur untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat; (2) penelitian untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, serta memperkaya budaya untuk memperkuat daya saing dan jati diri bangsa; dan (3) pengabdian kepada masyarakat untuk mendorong modernisasi dan perwujudan masyarakat madani sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan nilai-nilai luhur bangsa. UI dalam pelaksanaan amanah tridharma perguruan tinggi sebagaimana yang diamanatkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku, peran dosen menjadi sangat strategis.

Dosen sebagai pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, riset dan pengabdian kepada masyarakat. Sebagai tenaga profesional, dosen dituntut untuk senantiasa melakukan upaya-upaya inovatif dan inventif dalam bidang ilmu yang menjadi tanggung jawabnya.

Karya-karya inovatif dan inventif tersebut dapat dicapai melalui serangkaian kegiatan riset maupun pengabdian kepada masyarakat yang terfokus dan dapat pula berasal dari umpan balik penerapan hasil risetnya kepada masyarakat. Sebagai konsekuensi dari profesionalisme seorang dosen dalam bidangnya, maka dosen harus mencapai tingkatan kompetensi dalam bidang ilmu yang menjadi tanggung jawabnya.

Sebagaimana diketahui bahwa, kompetensi adalah seperangkat pengetahuan, keterampilan, dan perilaku yang harus dimiliki, dihayati, dan dikuasai oleh dosen dalam melaksanakan tugas utamanya berupa tridharma perguruan tinggi yang terdiri dari kegiatan (1) pendidikan; (2) penelitian; dan (3) pengabdian kepada masyarakat. Oleh karena itu, UI merasa berkewajiban untuk menyiapkan dana riset bagi para dosen perguruan tinggi untuk mempertahankan profesionalisme dan sekaligus memantapkan kompetensinya dalam bidang yang menjadi tanggung jawabnya.

Sebagian besar proses belajar dan mengajar di perguruan tinggi didasarkan atas hasil riset (*research based education*), akan lebih baik apabila riset itu dilakukan sendiri oleh dosen. Oleh karena itu hasil riset yang dilakukan para dosen menjadi wajib untuk diinformasikan, dijelaskan, serta dibahas bersama antara dosen-mahasiswa sehingga menjadi topik yang menarik bagi para mahasiswa. Untuk itu kegiatan riset

dan pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan yang tidak dapat dipisah-pisahkan dengan pendidikan, karena itu tugas dosen tidak hanya mengajar tapi juga harus melakukan riset dan pengabdian kepada masyarakat.

Dosen yang melakukan riset maupun pengabdian kepada masyarakat harus konsisten dengan bidang ilmu dan/atau mata kuliah yang diampu dan sekaligus menjadi tanggung jawabnya. Dari hibah riset yang ditawarkan Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Indonesia (DRPM UI) berupa hibah riset kompetisi yang sudah ada seperti: Hibah Riset Unggulan UI (RUUI), hibah Pascasarjana, dan hibah riset Multidisiplin ternyata cukup banyak dosen/periset yang telah menunjukkan konsistensinya untuk menekuni serta melaksanakan riset di bidang ilmunya. Para periset ini layak mendapat perhatian dan apresiasi, sehingga UI memandang perlu untuk memberikan insentif dan penghargaan kepada dosen/periset yang konsisten tersebut melalui satu program yang disebut Hibah Riset Kelompok Berbasis Kompetensi. Melalui hibah ini, diharapkan mereka lebih leluasa memperdalam, memperluas, dan mendiseminasikan hasil risetnya. Secara lebih khusus, dengan hibah ini diharapkan periset selalu konsisten sehingga program risetnya tuntas dan menjadi periset terbaik di bidangnya. Hibah Riset Kelompok Berbasis Kompetensi ini juga penting guna memudahkan UI dalam mengidentifikasi dan memetakan kompetensi dosen/periset di UI.

Sebagai tindak lanjut dari amanat tersebut di atas dan sejalan dengan Kebijakan Riset UI bahwa dalam meningkatkan daya saing bangsa, Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRPM) UI, berupaya mengambil langkah strategis dalam meningkatkan kegiatan riset dan pengabdian kepada masyarakat di UI.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Pemberian insentif bagi para dosen/periset yang kompetitif berdasarkan kompetensinya dimaksudkan untuk memberikan kesempatan bagi para dosen/periset yang telah secara terus menerus dan konsisten melaksanakan kegiatan riset dan/atau pengabdian kepada masyarakat secara terus menerus, terprogram, dan berkesinambungan.

Hibah Riset Kelompok Berbasis Kompetensi yang dianggarkan dalam RKAT 2011 ini bertujuan untuk:

1. Mendorong dan memfasilitasi pengembangan potensi para dosen/riset yang konsisten dan kompeten di bidangnya;
2. Optimalisasi pemanfaatan hasil riset dan pengabdian kepada masyarakat dosen/periset di perguruan tinggi untuk digunakan sebagai bahan ajar dan diabdikan kepada masyarakat;
3. Meningkatkan perolehan hasil riset dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang HKI, publikasi ilmiah, teknologi tepat guna, rekayasa sosial/kebijakan publik dan buku ajar;
4. Mendorong terbentuknya program payung penelitian (agenda riset) dan atau payung kegiatan lain seperti pemberdayaan masyarakat, dan lainnya di beberapa unit kerja di setiap perguruan tinggi, fakultas, jurusan, program studi, laboratorium, kelompok periset, atau unit-unit lainnya.
5. Menumbuhkan kembangkan budaya kerja sama antar dosen/periset baik di dalam negeri maupun luar negeri;
6. Membangun kepercayaan (*trust*) dan pengakuan masyarakat terhadap hasil-hasil riset UI.

Sedangkan tujuan yang ingin dicapai lebih luas dari penyelenggaraan program hibah riset kelompok berbasis kompetensi ini adalah untuk mendukung kebijakan UI serta pemerintah untuk mengimplementasikan *focal point* pada setiap perguruan tinggi, tanpa membatasi ruang geraknya baik dalam aspek riset maupun penerapan hasil-hasil risetnya melalui kegiatan riset dan pengabdian kepada masyarakat.

C. TEMA KEGIATAN

Dalam hibah kompetensi ini para dosen/periset diberikan kebebasan untuk memilih tema riset dan pengabdian kepada masyarakat yang akan dilaksanakan, walaupun temanya bebas seorang dosen/periset harus tetap konsisten dengan bidang ilmu yang menjadi unggulan UI.

Apabila pengusul ternyata tidak konsisten dengan bidang ilmu yang diunggulkan maupun dalam jejak rekam yang diajukan, serta mengingkari janjinya maka pihak DRPM UI dapat mengambil langkah untuk menghentikan pendanaannya.

D. LUARAN

Luaran berikut adalah yang dituntut dari seorang penerima hibah riset kelompok berbasis kompetensi, dimana pada akhir pendanaan riset menghasilkan:

1. Minimal 3 (tiga) publikasi ilmiah di jurnal bereputasi internasional,
2. HKI dapat berupa: bukti pendaftaran, bukti pemrosesan, dan perolehan yang berupa sertifikat, atau
3. Teknologi tepat guna yang telah diterapkan dalam masyarakat, atau rekayasa sosial-ekonomi/rumusan kebijakan publik yang bermanfaat bagi masyarakat/model pembelajaran/pemberdayaan masyarakat, atau
4. Buku ajar di bidang iptek yang diterbitkan oleh penerbit dan beredar secara nasional dan dipergunakan sebagai bahan ajar.

Akan menjadi lebih baik apabila hasil kegiatan tersebut memperoleh penghargaan atau pengakuan dari *peers* sebagai narasumber di bidangnya dan dapat membangun jejaring kerja sama antar periset dan antar lembaga, baik lembaga nasional maupun internasional.

E. WAKTU KEGIATAN

Program hibah kompetensi ini dirancang untuk periode waktu multitalahun dimana satu blok periode maksimal 3 (tiga) tahun dan akan dievaluasi setiap tahun untuk menentukan keberlanjutan pendanaan riset. Kegiatan riset dan pengabdian kepada masyarakat hibah Riset Kelompok Berbasis Kompetensi dapat dilanjutkan untuk memperoleh pendanaannya pada tahun berikutnya apabila telah memenuhi kewajiban yang telah dipersyaratkan.

F. ORGANISASI DAN PERSYARATAN

Yang dimaksud dengan dosen/periset kompeten dalam program ini ialah (1) kelompok yang konsisten menekuni bidangnya; (2) kelompok yang memenuhi indikator kinerja kunci (IKK), sebagaimana diuraikan subbab G. Indikator Kinerja Kunci.

Adapun beberapa persyaratan yang diperlukan bagi setiap dosen/periset yang tertarik untuk berkompetisi dalam hibah riset kelompok berbasis kompetensi ini adalah sebagai berikut:

1. Tim periset dipimpin oleh ketua dan dapat dibantu oleh anggota sesuai dengan keperluannya, maksimal jumlah periset 6 (enam) orang dengan komposisi 3 (tiga) periset utama termasuk ketua, selebihnya adalah periset anggota;
2. Ketua tim adalah dosen/periset yang kompeten di bidangnya dan memiliki pendidikan minimum S3;
3. Tim periset utama harus mempunyai *track record* yang baik;
4. Tim pengusul harus memiliki *road map* kegiatan yang harus jelas, berikut target waktu, strategi pencapaian target, dan *output* dari setiap kegiatan;
5. Adanya keterlibatan periset muda dan mahasiswa sangat dianjurkan;
6. Biodata ketua dan anggota tim periset dilampirkan;
7. Seorang dosen/periset kompeten hanya berhak mengajukan satu usulan, baik sebagai anggota maupun sebagai ketua tim. Pengajuan lebih dari satu usulan akan mengakibatkan semua usulan yang bersangkutan tidak akan dievaluasi.

G. INDIKATOR KINERJA KUNCI (KEY PERFORMANCE INDICATORS)

Indikator Kinerja Kunci/IKK (*Key Performance Indicators*) dosen/periset kompeten dievaluasi berdasarkan pencapaian luaran yang telah ditetapkan pengusul dalam usulannya. Evaluasi dilakukan sewaktu monitoring lapangan dan/atau dari laporan kemajuan tahunan. Laporan kemajuan tahun pertama dan kedua serta laporan akhir harus memuat bukti-bukti pencapaian luaran Hibah Riset Kelompok Berbasis Kompetensi, yaitu berupa:

1. Kumpulan publikasi ilmiah di jurnal bereputasi internasional minimal 3 (tiga) publikasi dengan sitasi indeks tinggi;
2. Untuk HKI, sudah mengikuti proses sesuai dengan rezim HKI masing-masing;
3. Kemanfaatan teknologi tepat guna dan/atau rekayasa sosial/rumusan kebijakan publik;
4. Naskah atau buku ajar yang berupa draft, sudah edit dan/atau sudah terbit dengan penerbit yang terdaftar pada Anggota IKAPI (Ikatan Penerbit Indonesia);
5. Jika ada, bukti-bukti pengakuan oleh *peers* sebagai narasumber di bidangnya, misalnya undangan sebagai pembicara kunci dalam temu ilmiah di tingkat internasional/nasional;
6. Jika ada, bukti-bukti berkembangnya jejaring kerja sama antar periset, antar pelaksanaan kegiatan dan antar lembaga.

H. PEDOMAN PENYUSUNAN USULAN KEGIATAN

Usulan kegiatan lengkap disusun dengan garis besar seperti berikut:

1. Ringkasan (tidak melebihi 1 halaman);
2. Pendahuluan (latar belakang termasuk *roadmap* kegiatan, tujuan, dan sistematika, penerapan hasil kegiatan, dllnya: tidak melebihi 3 halaman);
3. Uraian kegiatan yang telah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan;
4. Uraian tentang kebaruan dalam bidang riset, pengabdian kepada masyarakat atau kegiatan lainnya;
5. Luaran Kegiatan (yang ditargetkan);
6. Metode pelaksanaan atau Pendekatan Teoritik (serta luaran tahunan selama 3 tahun), tidak melebihi 2 halaman;
7. Organisasi Tim Pengusul (CV dilampirkan);
8. Jadwal Kegiatan (tahunan, maksimum selama 3 tahun);
9. Anggaran Biaya (tahunan dan total);
10. Pustaka Acuan (sesuai keperluan).

Roadmap Kegiatan memberikan gambaran yang jelas tentang status kegiatan yang diusulkan oleh ketua tim dan kelompoknya, terhadap hasil kegiatan sebelumnya (dari pustaka dan karya sendiri) dan terhadap kemungkinan perkembangan kegiatan tersebut di masa depan dan diakhiri dengan tujuan yang ingin dicapai.

Metode Kegiatan menguraikan secara rinci bagan alir pencapaian tujuan akhir kegiatan dan ruang lingkup komponen kegiatannya yang dilakukan setiap anggota tim. Bagan alir sistematika kegiatan dapat disusun antara lain dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*).

Anggaran Biaya

Komponen anggaran biaya disusun untuk 1 tahun, dengan nilai tidak lebih dari **Rp. 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah)** per tahun, termasuk pajak. Setiap komponen diuraikan dengan rinci, terdiri atas:

1. Honor Tim Periset maksimum dapat mencapai 95% dari total dana riset. Untuk **Dosen Inti Penelitian UI** tidak diperkenankan menerima komponen ini dan dialihkan menjadi komponen lainnya (alat, bahan habis pakai, perjalanan, dan lainnya). Honorarium untuk mahasiswa di luar komponen pembiayaan hibah ini;
2. Bahan habis pakai, misal: bahan kimia, komponen elektronik dan lainnya,
3. Peralatan (yang diperlukan untuk rakitan percobaan). Peralatan utama yang tersedia di laboratorium pengusul harus disebutkan. Diperkenankan untuk pembelian alat dan/atau peralatan laboratorium;
4. Perjalanan (apabila perlu, termasuk untuk seminar hasil riset, pengabdian kepada masyarakat, penulisan artikel dan studi kepustakaan);
5. Lain-lain (tidak melebihi 10% anggaran);
 - a. Administrasi;
 - b. Komunikasi;
 - c. Pendaftaran HKI;

- d. Publikasi (laporan kemajuan tahunan, penerbitan artikel ilmiah pada jurnal bereputasi internasional/nasional terakreditasi, dokumentasi).
6. Biaya operasional, pengelolaan, dan utilitas UI sebesar 5% dari keseluruhan biaya riset. Biaya ini meliputi penjaminan mutu riset mulai dari seleksi proposal, monitoring dan evaluasi, hingga seminar akhir yang dilakukan oleh reviewer baik internal maupun eksternal UI. Utilitas UI antara lain listrik, air, telekomunikasi, dll

I. MEKANISME SELEKSI

Mekanisme seleksi dilakukan 2 tahap: (1) kelayakan kompetensi; dan (2) kelayakan program. Seleksi pertama dimaksudkan untuk menjaring dosen/periset yang memenuhi syarat sebagai dosen/periset kompeten dalam program ini. Seleksi kelayakan program hanya dititikberatkan kepada komitmen pengusul dan kelayakan dan relevansi substansi kegiatan yang akan dilakukan.

Tim Reviewer adalah tim yang ditunjuk oleh pimpinan Fakultas atau Universitas untuk mengevaluasi proposal riset kelompok berbasis kompetensi. Tim Reviewer dibentuk oleh Universitas bersifat tidak tetap (*ad-hoc*) sesuai dengan SK Pengangkatan.

J. EVALUASI

Evaluasi didasarkan atas kriteria konsistensi dibidangnya (*roadmap* dan tujuan riset dan pengabdian kepada masyarakat) 30%, luaran yang pernah dicapai 25%, mutu kegiatan (kemutakhiran, inovasi, metode) 30%, kelayakan kegiatan (biaya, sumber daya peralatan, sumber daya manusia) 15%.

K. PEMANTAUAN LAPANGAN

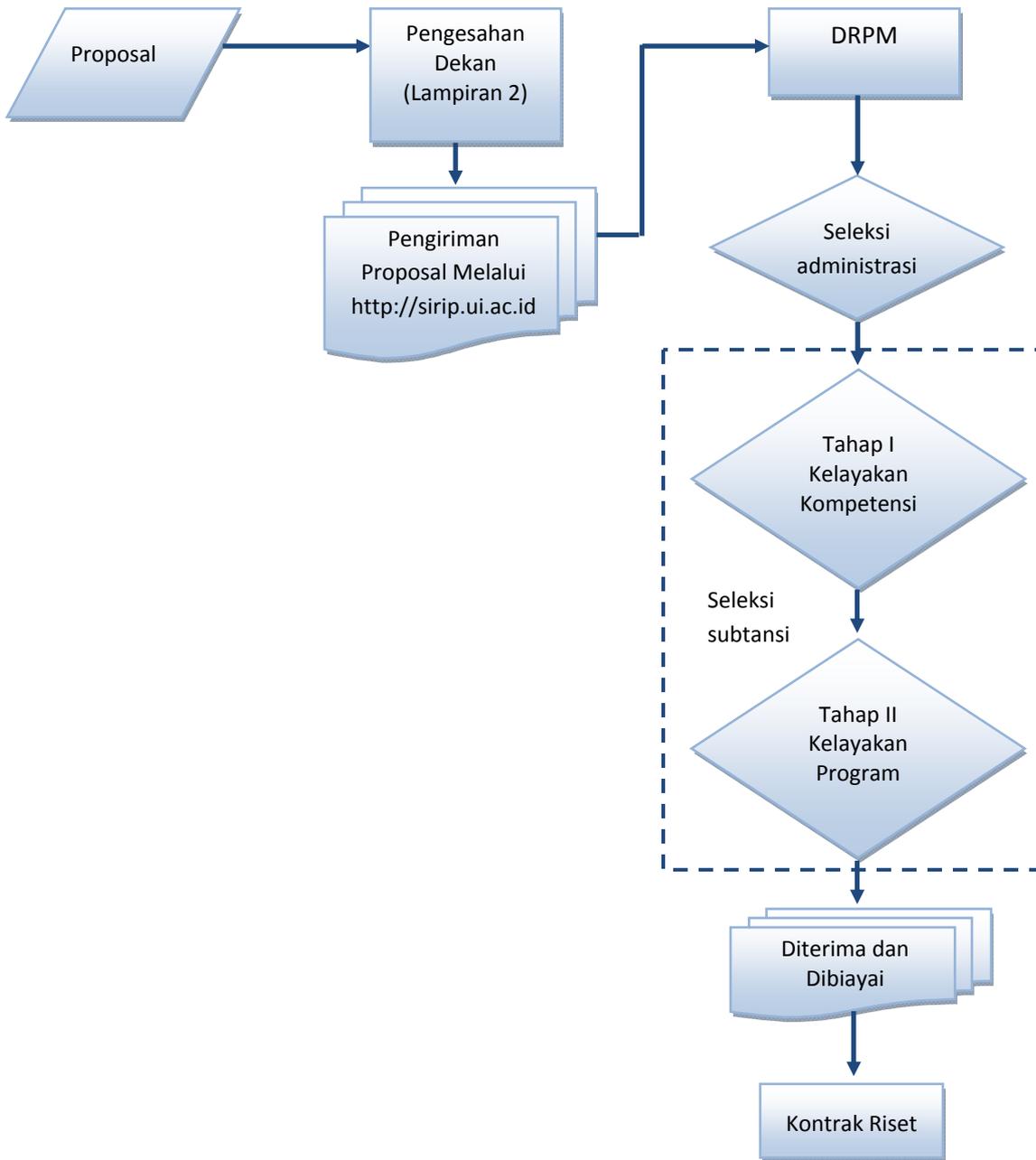
Pelaksanaan kegiatan akan dipantau oleh Tim Pemantau yang ditunjuk oleh DRPM. Tim Periset wajib menyampaikan laporan kemajuan hasil kegiatan 6 (enam) bulan dan 12 (dua belas) bulan setelah dana diturunkan. Kelanjutan pendanaan hibah kompetensi berikutnya (tahun kedua atau ketiga) ditentukan dari hasil pemantauan tahun berjalan.

L. TATA CARA PENGAJUAN USULAN

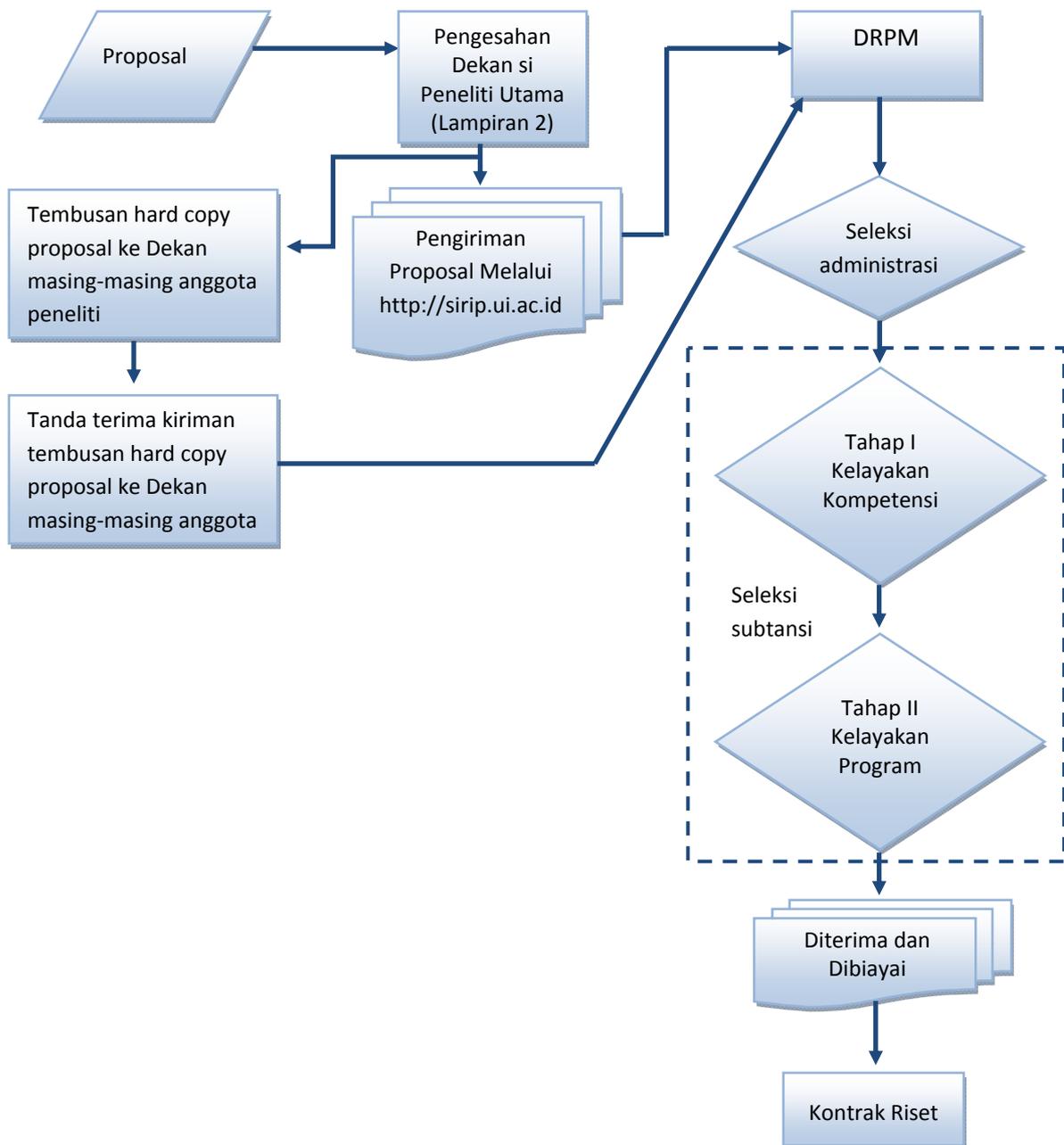
Tata cara pengajuan usulan dapat diklasifikasikan menjadi:

- a. Prosedur untuk proposal yang berasal dari satu fakultas;
- b. Prosedur untuk proposal multidisiplin/multifakultas.

a. Prosedur untuk Pengajuan Proposal yang berasal dari satu fakultas



b. Prosedur untuk Proposal Multidisiplin/multifakultas.



BAB IX

RISET PRIORITAS UI (RP-UI)

A. LATAR BELAKANG

Penegasan manusia sebagai subyek pembangunan dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) I dan II RI 2005—2010, 2010—2015 yakni ketahanan pangan energi baru dan terbarukan, teknologi dan manajemen transportasi, teknologi informasi dan komunikasi, teknologi pertahanan, dan teknologi kesehatan dan obat-obatan, merupakan landasan bagi agenda riset nasional Indonesia. Untuk hal itu para periset Universitas Indonesia diharapkan dapat turut berpartisipasi aktif secara konsisten untuk mendukung program tersebut, sehingga akan dihasilkan penemuan inovasi teknologi baru yang bermanfaat dalam meningkatkan kualitas hidup manusia di Indonesia.

Kebijakan Umum MWA tentang Arah Pengembangan Universitas Indonesia Tahun 2007-2012 , menyatakan bahwa dalam rangka mewujudkan UI sebagai uiversitas riset bertaraf internasional memandang perlu melakukan sejumlah riset yang dikategorikan sebagai riset Unggulan

Riset kompetensi unggulan Universitas Indonesia memiliki tema utama “perkotaan” (urban) yang berfokus pada bidang unggulan mutakhir atau yang berada di garis terdepan untuk pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya, dan seni, seperti: ***Information and Communication Technology (ICT), Nano Science and Technology, Genome Technology, Indigenous Studies, dan Policy Studies.***

Hasil Riset untuk program Bidang Unggulan ini diharapkan dapat memberikan:

1. Temuan yang memiliki kualitas setara dengan hasil riset untuk masalah perkotaan (*urban*) yang difokuskan pada bidang unggulan mutakhir dalam bidang ilmu yang diteliti; atau
2. Kontribusi untuk menyelesaikan berbagai masalah yang timbul karena adanya perubahan masyarakat perkotaan (*urban*) dan lingkungan sebagai dampak dari pembangunan di Indonesia

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Secara umum, tujuan dari riset prioritas UI adalah mendukung program riset dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) pemerintah RI serta merealisasikan visi Universitas Indonesia sebagai Universitas Riset berkelas dunia. Sedangkan tujuan secara khusus adalah:

1. Meningkatkan, menguatkan, dan menjaga kesinambungan periset dan institusi untuk melaksanakan Riset Prioritas Universitas Indonesia
2. Meningkatkan kompetensi periset Universitas Indonesia pada bidang yang ditekuninya
3. Mendorong Riset Bidang Prioritas UI (RBP-UI) yang menggunakan pendekatan mutakhir serta berlandaskan keilmuan dari referensi terkini yang layak publikasi di tataran internasional dan berpotensi untuk memperoleh Hak atas Kekayaan Intelektual
4. Mengembangkan keilmuan terkini dan pemanfaatannya untuk kesejahteraan masyarakat

5. Meningkatkan budaya kompetitif dalam bidang riset yang inovatif dan aplikatif agar para periset Universitas Indonesia dapat diakui keberadaannya di tingkat dunia

C. TEMA KEGIATAN

Tema utama Riset Bidang Prioritas UI (RBP-UI) adalah masalah *Urban Studies*. Studi diharapkan dapat mengidentifikasi, mengkaji, dan merumuskan berbagai permasalahan di wilayah perkotaan dari berbagai macam perspektif keilmuan dan dengan penggunaan unggulan mutakhir yang dimiliki oleh para periset Universitas Indonesia, seperti: *Information and Communication Technology (ICT)*, *Nano Science and Technology*, *Gnome Technology*, *Indigenous Studies*, dan *Policy Studies* dapat dirumuskan atau ditemukan berbagai alternatif pemecahan masalah terhadap fenomena perubahan sosial budaya serta perencanaan pengembangan wilayah perkotaan di Indonesia.

1. Riset di bidang ***Information and Communication Technology (ICT)*** ditujukan untuk melihat aspek-aspek IT yang dapat menunjang, memberikan terobosan kemudahan, atau kemajuan di bidang ilmu yang lain, baik untuk ilmu-ilmu dasar maupun ilmu-ilmu terapan. Temuan-temuan baru yang diharapkan dapat meningkatkan dayaguna, kemudahan, maupun efisiensi di bidang IT, antara lain teknologi jaringan komunikasi, teknologi pengumpulan, penyimpanan, pemrosesan, transformasi, dan distribusi informasi serta data.
2. Riset di bidang ***Nano Science and Technology*** merupakan kajian terapan di bidang sains teknologi yang memanfaatkan sifat-sifat molekul atau struktur atom yang berukuran nanometer. Temuan riset ini diharapkan memunculkan hasil untuk kemajuan produk teknologi nano di Indonesia, yang dapat dikomersialkan dan bermanfaat untuk masyarakat, di antaranya adalah produk *chips* elektronika dan produk nano partikel koloidal.
3. Riset di bidang ***Gnome Technology*** merupakan riset tentang genetika makhluk hidup dan aspek rekayasanya yang ditujukan antara lain untuk kepentingan pengobatan, kesehatan, dan peningkatan kualitas hidup yang sesuai dengan moral. Temuan yang diharapkan dalam bidang ini merupakan kontribusi dalam menemukan produk unggul, di antaranya berupa obat-obatan, bahan makanan, dan alat diagnostik.
4. Riset di bidang ***Indigenous Studies*** ditujukan untuk memetakan dan merevitalisasi berbagai hal yang berkaitan dengan kearifan lokal, antara lain seperti arsitektur tradisional, teknologi bahari, ramuan dan obat-obatan, dan hukum adat. Temuan yang diharapkan dalam bidang ini adalah mengeksplorasi kekayaan budaya dan teknologi lokal agar dapat dikembangkan menjadi salah satu potensi yang mampu diaplikasikan dalam kehidupan masa kini. Kekayaan nilai budaya dan teknologi lokal tersebut sudah teruji ratusan bahkan ribuan tahun. Hal itu mencirikan kekhasan Indonesia sebagai warisan budaya dunia yang perlu didayagunakan.
5. Riset di bidang ***Policy Studies*** ditujukan untuk menganalisis berbagai kebijakan yang berkaitan dengan kepentingan masyarakat. Temuan yang diharapkan dalam bidang ini antara lain adalah kebijakan mengenai tata kelola pemerintahan yang efektif dan akuntabel, kebijakan yang

berkeadilan dan berpihak kepada masyarakat, kebijakan pembangunan yang berkelanjutan dan berwawasan lingkungan, kebijakan luar negeri yang efektif dan diplomasi internasional, dan kebijakan yang rasional serta sesuai dengan kondisi masyarakat Indonesia.

D. LUARAN

Luaran yang dituntut dari seorang penerima hibah Riset Bidang Prioritas UI, yang setiap tahun harus dapat menunjukkan kemajuan dan/atau bukti-bukti sah dengan menunjukkan adanya kemajuan dan/atau adanya hasil kegiatannya akan memperoleh, adalah:

1. *Draft* artikel ilmiah yang akan diterbitkan dalam jurnal internasional (minimal 3), dan/atau dalam jurnal terakreditasi nasional (minimal 3) dengan mencantumkan bukti pengiriman dan alamat jurnalnya.
2. HKI dapat berupa: bukti pendaftaran, bukti pemrosesan, dan perolehan berupa sertifikat, atau
3. Teknologi tepat guna yang telah diterapkan dalam masyarakat, atau rekayasa sosial ekonomi/rumusan kebijakan publik yang bermanfaat bagi masyarakat/model pembelajaran/pemberdayaan masyarakat, atau
4. Buku ajar di bidang iptek yang diterbitkan oleh penerbit dan beredar secara nasional dan dipergunakan sebagai bahan ajar.

Akan menjadi lebih baik apabila hasil kegiatan tersebut memperoleh penghargaan atau pengakuan dari rekan setara sebagai narasumber di bidangnya, dan dapat membangun jejaring kerjasama antar peneliti dan antar lembaga, baik lembaga nasional maupun internasional.

E. TIM PERISET

1. Periset yang dapat mengajukan proposal adalah dosen tetap Universitas Indonesia dan/atau periset di Pusat Riset/Kajian (yang telah disetujui oleh pimpinan Fakultas terkait) di lingkungan Universitas Indonesia dengan kualifikasi pendidikan S2/S3
2. Proposal riset hendaknya merupakan kompetensi dari seluruh anggota tim dalam tiap bidang yang diperlihatkan dengan *track record* dalam profil periset
3. Komposisi tim periset dapat berasal dari satu rumpun bidang ilmu atau berasal dari rumpun bidang ilmu yang berbeda tapi terkait dan relevan dengan riset yang diusulkan

F. INDIKATOR KINERJA KUNCI (KEY PERFORMANCE INDICATORS)

Salah satu aspek yang dinilai dalam riset prioritas UI adalah Indikator Kinerja Kunci/IKK (*Key Performance Indicators*). IKK dosen/peneliti dievaluasi berdasarkan pencapaian luaran yang telah ditetapkan pengusul dalam usulannya. Evaluasi dilakukan sewaktu monitoring lapangan dan/atau dari laporan kemajuan. Laporan kemajuan serta laporan akhir harus memuat bukti-bukti pencapaian luaran riset bidang unggulan, yaitu berupa:

1. Kumpulan publikasi ilmiah di jurnal bereputasi internasional minimal 3 (tiga) publikasi dengan sitasi indeks tinggi;

2. Untuk HKI, sudah mengikuti proses sesuai dengan rezim HKI masing-masing, atau
3. Kemanfaatan teknologi tepat guna dan/atau rekayasa sosial/rumusan kebijakan publik, atau
4. Naskah atau buku ajar yang berupa draft, sudah edit dan/atau sudah terbit dengan penerbit yang terdaftar pada anggota IKAPI (Ikatan Penerbit Indonesia), atau
5. Jika ada, bukti-bukti pengakuan oleh *peers* sebagai narasumber di bidangnya, misalnya undangan sebagai pembicara kunci dalam temu ilmiah di tingkat internasional/nasional, atau
6. Jika ada, bukti-bukti berkembangnya jejaring kerjasama antar peneliti, antar pelaksana kegiatan, dan antar lembaga

BAB X

RISET BERBASIS PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR LABORATORIUM (RBPIL-UI)

A. Latar Belakang

Sejalan dengan visi dan misi Universitas Indonesia untuk menjadi Universitas Riset Tingkat Dunia, maka untuk mencapai kontribusi yang signifikan pada perkembangan sains dan teknologi yang mutakhir ini, Universitas Indonesia menyadari akan perlunya perbaikan dan peningkatan dalam beberapa aspek berikut:

- Kapabilitas UI terutama dalam hal kemampuan sumber daya, financial, infrastruktur dan agenda riset jangka panjang
- Mengkoordinasi dan mensinergikan aktivitas riset antar departemen, fakultas dan pusat riset
- Berperan serta dalam penyusunan arahan prioritas riset agar memberikan keuntungan yang maksimal bagi Negara

Saat ini, riset dalam berbagai ilmu telah dilakukan oleh para peneliti Universitas Indonesia, bidang ilmu tersebut dikelompokkan menjadi 3 rumpun ilmu yaitu: Kesehatan, Sains dan Teknologi, dan Sosial Humaniora. Namun, terbatasnya ketersediaan dan kemampuan instrumentasi riset telah dirasakan sebagai hambatan utama dalam pelaksanaan riset. Sebagai contoh, Universitas Indonesia belum memiliki mikroskop electron yang dapat digunakan untuk menganalisa material nano dalam tiga dimensi. Padahal instrument yang memiliki kemampuan tersebut sangat diperlukan untuk mengkarakterisasi material berukuran nano dan juga untuk melihat efek materil tersebut terhadap sel hidup. Oleh karena itu, pengadaan peralatan yang mumpuni dan berdaya guna tinggi sangat diperlukan.

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi untuk menjadi Universitas Riset Kelas Dunia pada tahun 2012, kualitas dan kuantitas riset serta publikasinya perlu ditingkatkan. Salah satu sarana pendukung yang harus disediakan oleh institusi adalah pengadaan fasilitas riset yang tepat dan mumpuni khususnya pengadaan alat laboratorium pada seluruh laboratorium fakultas yang ada di Universitas Indonesia.

B. Tujuan

Dana hibah riset berbasis pengembangan infrastruktur laboratorium ini bertujuan untuk:

1. meningkatkan infrastruktur dan kemampuan riset Universitas Indonesia
2. memfasilitasi aktivitas riset yang multidisiplin, lintas departemen, fakultas dan pusat riset di Universitas Indonesia
3. meningkatkan minat riset kolaboratif baik tingkat nasional maupun internasional
4. Menjadi salah satu instrumentasi mutakhir yang dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa baik untuk keperluan pendidikan maupun riset.

C. Luaran (*Output*)

Luaran (*output*) berikut adalah yang dituntut dari kelompok penerima hibah riset berbasis pengembangan infrastruktur laboratorium:

1. Peningkatan kapasitas laboratorium sebagai fasilitas pendukung riset
 - a. terpenuhinya kebutuhan alat dan bahan pendukung utama riset
 - b. bertambahnya kemampuan analisis laboratorium
 - c. bertambahnya kemampuan SDM Laboratorium dalam membantu pelaksanaan riset, misal:
Pelatihan SDM Lab.
 - d. Proses sertifikasi laboratorium
2. Efisiensi pemanfaatan laboratorium
3. Peningkatan kualitas riset yang dihasilkan melalui pemanfaatan laboratorium

D. Waktu Kegiatan

Program hibah riset berbasis pengembangan infrastruktur laboratorium ini dirancang untuk periode waktu 10 (sepuluh) bulan.

E. Persyaratan

Beberapa persyaratan yang diperlukan untuk pengajuan proposal hibah riset berbasis pengembangan infrastruktur laboratorium adalah sebagai berikut:

1. Proposal harus menggambarkan kondisi aktual dan prioritas kebutuhan alat dan bahan yang akan digunakan sebagai media riset, serta adanya **payung kegiatan riset** yang dilakukan sehingga terjadi peningkatan kapasitas laboratorium maupun kualitas riset dan pengabdian masyarakat jika didanai melalui dana hibah riset berbasis pengembangan infrastruktur laboratorium.
2. Laboratorium pengusul harus berasal dari laboratorium di lingkungan UI dan telah terdaftar pada Sistem Informasi Laboratorium (SILAB) UI yang dapat diakses dari: <http://silab.ui.ac.id>. Apabila laboratorium pengusul belum terdaftar pada SILAB dapat diusulkan melalui pimpinan fakultas kepada DRPM untuk didaftarkan.
3. Melalui dana hibah ini dapat dilakukan **pembelian alat/bahan** yang digunakan **sebagai media riset** dan perbaikan alat untuk penggunaan yang lebih maksimal:
 - a. Alat yang dapat dibeli merupakan alat yang bersifat mendasar (**bukan advance instrument**) dan tidak dapat dipinjam dari laboratorium lain yang ada di UI
 - b. Hibah ini diperuntukan untuk hibah riset yang sedang berjalan (**bukti MOU atau kontrak pendanaan riset harus dilampirkan dalam usulan**). **Tanpa lampiran bukti MOU atau kontrak pendanaan riset yang sedang berjalan di laboratorium pengusul, proposal dinyatakan gugur.**
4. Pengusul adalah ketua laboratorium.
5. Profil Laboratorium sesuai dengan format SILAB (lihat Lampiran Informasi Laboratorium yang minimal harus dicantumkan). **Tanpa lampiran profil laboratorium yang diakses dari SILAB,**

proposal dinyatakan gugur. (profil terbaru dalam bentuk hardcopy juga dilampirkan dalam proposal)

F. Pedoman Penyusunan Proposal Riset

Proposal lengkap disusun dengan garis besar sebagai berikut:

1. Halaman judul Cover depan (lihat lampiran)
2. Lembar Pengesahan oleh Ketua Tim Pengusul, diketahui oleh Manajer Riset, dan Dekan Fakultas (lihat lampiran)
3. Uraian tentang kegiatan riset yang sedang berjalan di laboratorium pengusul serta keunggulan yang akan dicapai melalui pemanfaatan laboratorium bersama; tidak melebihi 3 halaman)
4. Permasalahan laboratorium ;
5. Tujuan pengembangan infrastruktur laboratorium dalam meningkatkan keunggulan riset;
6. Jadwal dan Uraian kegiatan yang akan dikerjakan
7. Anggaran Biaya
8. Indikator Kinerja Kunci yang ditargetkan
9. Profil laboratorium pengusul (formatnya dapat dilihat pada lampiran)
10. Bukti MOU atau kontrak pendanaan riset yang sedang berjalan harus dilampirkan dalam usulan
11. Profil laboratorium terkini harus diakses dari Sistem Informasi Laboratorium (SILAB).

Penjelasan detail mengenai Pedoman usulan Hibah Laboratorium disajikan pada Lampiran.

G. Proses Pelaksanaan

Proses pelaksanaan Hibah Riset Berbasis Pengembangan Infrastruktur Laboratorium terbagi menjadi beberapa tahapan, sebagai berikut:

1. Sosialisasi Dana Hibah Riset Berbasis Pengembangan Infrastruktur Laboratorium

Sosialisasi dana hibah Riset Berbasis Pengembangan Infrastruktur laboratorium akan dilaksanakan pada awal bulan Desember 2010. Sosialisasi akan dilakukan melalui media cetak seperti surat melalui manajer riset, dan media elektronik, seperti website DRPM UI, website SILAB UI, dan email.

2. Pengajuan Proposal

Batas akhir pengajuan proposal pada 29 Desember 2010 secara online ke DRPM

3. Proses Seleksi

Proses seleksi akan dilakukan pada awal Januari 2011. Penyeleksian yang akan dilakukan terdiri atas 2 (dua) tahap, yaitu: 1) seleksi administrasi yang dilakukan oleh DRPM UI dan; 2) seleksi substansi.

Seleksi substansi dilakukan dengan melibatkan pakar-pakar di bidang yang bersesuaian dengan proposal riset yang diajukan. Seleksi substansi pada proposal Hibah Riset Berbasis Pengembangan infrastruktur laboratorium dilakukan oleh rekan setara yang berasal dari lingkungan UI dan/atau dari luar UI. Seleksi ini akan dinilai oleh **tiga orang rekan setara** (Lihat Formulir Penilaian pada Lampiran). Berdasarkan hasil seleksi administrasi dan substansi maka akan ditetapkan dua kategori yaitu (1) proposal yang diterima; dan (2) proposal yang ditolak.

4. Pengumuman Pemenang

Hasil seleksi proposal akan diumumkan pada akhir bulan Januari 2011 dan akan disampaikan secara tertulis kepada Dekan Fakultas, Manajer Riset, dan periset utama. Pengumuman pemenang juga akan dilakukan melalui website DRPM UI dan SILAB UI.

5. Penandatangan Kontrak Riset

Periset utama yang proposalnya diterima untuk dibiayai akan menandatangani kontrak riset dengan Direktur DRPM UI dan Dekan Fakultas.

H. Pemantauan Riset dan Evaluasi

1. Pemantauan

Kegiatan ini ditujukan untuk memantau kemajuan pelaksanaan program per 3 bulan, mencakup :

- a. kesesuaian kegiatan yang telah dilakukan dengan rencana yang dibuat
- b. permasalahan lapangan yang dihadapi dan alternatif solusinya
- c. kemajuan kegiatan yang telah didanai
- d. penggunaan dana dan administrasi keuangan

2. Evaluasi

Kegiatan ini ditujukan untuk mengevaluasi hasil kegiatan akhir. Pelaksanaan kegiatan hibah Riset Berbasis Pengembangan Infrastruktur Laboratorium Universitas Indonesia akan dipantau dan dievaluasi oleh rekan setara yang ditunjuk oleh DRPM UI. Pemantauan dan evaluasi kemajuan riset dilakukan pada bulan ke enam setelah pencairan dana. Periset utama menyerahkan laporan kemajuan riset sebanyak tiga eksemplar untuk disampaikan kepada rekan setara (Lihat contoh *cover* Laporan Kemajuan Riset dan Sistematika Penulisan Laporan Kemajuan Riset pada Lampiran).

Hasil pemantauan dan evaluasi oleh rekan setara menentukan kelanjutan kegiatan riset ke tahap berikutnya. Apabila terdapat perubahan yang signifikan atas penggunaan dana yang telah diusulkan maka periset utama harus mengajukan proposal revisi penggunaan dana dan disampaikan kepada Direktur DRPM UI.

I. Publikasi /Leaflet laboratorium tentang sarana dan prasarana laboratorium yang menjelaskan

(mencantumkan):

- Laboratorium dapat digunakan secara bersama diantara para peneliti di luar Fakultas/laboratorium yang bersangkutan.
- Laboratorium dapat menerima pelayanan pemeriksaan laboratorium dari instansi di luar UI.
- Laboratorium memberikan pelayanan pelatihan ketrampilan laboratorium.

J. Penyerahan Laporan Akhir Riset

Penyerahan Laporan Akhir dilaksanakan pada akhir bulan ke 10 (sepuluh) (dalam bentuk *soft copy* dan *hard copy sebanyak 3 eksemplar*). Laporan hasil akhir kegiatan hibah ini terdiri dari:

- a) Laporan hasil akhir pengerjaan pengadaan infrastruktur
- d) *Leaflet* laboratorium

K. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Hibah Riset Berbasis Pengembangan Infrastruktur Laboratorium

No	Aktivitas	2010/11	2011												
		Desember Februari	Bulan												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1	Sosialisasi Hibah Riset Berbasis Pengembangan Infrastruktur Laboratorium														
2	Pengumpulan proposal														
3	Pengumuman Pemenang														
4	Penandatanganan kontrak														
5	Pencairan dana dan Mulai Riset														
6	Pelaksanaan hibah														
7	Laporan Kemajuan														
9	Penyerahan bahan Seminar														
10	Seminar Hasil Riset														
11	Laporan Akhir														

M. Proposal yang didanai dan Anggaran Biaya

Komponen anggaran biaya disusun untuk 10 (sepuluh) bulan, dengan nilai sebagai berikut:

Anggaran biaya maksimal Rp. 250.000.000,- (dua ratus lima puluh juta rupiah) untuk setiap proposal, termasuk pajak. Jumlah proposal yang didanai adalah **3 (tiga) proposal**.

BAB XI

RISET KOLABORASI UI (Rko-UI)

A. LATAR BELAKANG

Universitas Indonesia mempunyai peran bagi setiap perubahan di tingkat lokal dan global. Untuk dapat memberikan sumbangan yang berarti bagi bangsa dan dunia, Universitas Indonesia memiliki visi untuk menjadi universitas riset kelas dunia. Salah satu upaya untuk menjadi universitas riset kelas dunia maka Universitas Indonesia menggalakkan riset yang berkolaborasi baik dengan instansi pemerintah, swasta, dan lembaga sosial masyarakat (LSM) baik skala nasional maupun internasional.

Jenis riset kolaborasi yaitu:

1. Riset Kolaborasi Nasional

Riset Kolaborasi Nasional adalah riset kerjasama yang dilaksanakan oleh periset UI dengan instansi pemerintah, swasta, dan lembaga sosial masyarakat (LSM) dengan skala nasional. Riset kerjasama nasional dilaksanakan oleh periset yang sudah mempunyai kerjasama dengan instansi pemerintah, swasta, dan lembaga sosial masyarakat (LSM) dengan skala nasional. Riset kerjasama nasional akan diberikan pada periset yang mempunyai surat kerjasama dan kesediaan pihak kedua dalam memberikan *resources sharing* berupa materiil dan non materiil. Setiap penerima hibah riset kolaborasi nasional **wajib** mempublikasikan hasil risetnya di jurnal nasional terakreditasi. Disamping itu keluaran riset dapat berupa buku ajar, pemanfaatan produk riset untuk masyarakat dan industri, paten, serta Hak Kekayaan Intelektual yang lain.

2. Riset Kolaborasi Internasional *Matching Fund*

Riset Kolaborasi Internasional *Matching Fund* adalah riset kerjasama yang dilaksanakan oleh periset UI dengan instansi pemerintah, swasta, dan lembaga sosial masyarakat (LSM) di luar negeri. Riset kerjasama internasional *Matching Fund* dilaksanakan oleh periset yang sudah mempunyai kerjasama dengan instansi pemerintah, swasta, dan lembaga sosial masyarakat (LSM) dengan skala internasional dan sudah mendapatkan **LOA (Letter of Agreement)** untuk *sharing* dana dalam pelaksanaan riset kolaborasi internasional.

Setiap penerima riset kolaborasi internasional *matching fund* **wajib** mempublikasikan artikel di jurnal internasional. Disamping itu keluaran riset dapat berupa buku ajar, pemanfaatan produk riset untuk masyarakat dan industri, paten, serta Hak Kekayaan Intelektual yang lain

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Dana hibah riset kerjasama internasional ini bertujuan untuk:

1. Mendorong dan memberikan stimulasi kepada para dosen/peneliti untuk menjalin kolaborasi dengan universitas dunia dan menghasilkan riset yang berdaya saing nasional dan internasional
2. Peningkatan integrasi serta *resource sharing* antara UI dengan mitra ditingkat nasional dan internasional dengan universitas kelas dunia.
3. Meningkatkan kualitas penelitian yang dilakukan para dosen/peneliti sehingga hasil penelitian yang diperoleh dapat diakui secara nasional dan internasional

4. Meningkatkan perolehan hasil riset dalam hal HKI, publikasi ilmiah nasional dan internasional, teknologi tepat guna, rekayasa sosial/kebijakan publik, dan penyelesaian permasalahan bangsa dan dunia
5. Menumbuh-kembangkan budaya kerjasama riset antar dosen/peneliti yang bersifat inter-disiplin antar rumpun ilmu dan pendekatan multidisiplin bertaraf internasional
6. Peningkatan jumlah periset asing yang melakukan riset di UI
7. Meningkatkan kapasitas laboratorium dalam menjalin *networking*

C. LUARAN

Luaran berikut adalah yang dituntut dari kelompok penerima hibah riset kerjasama nasional dan internasional, dimana pada akhir pendanaan riset menghasilkan:

1. Publikasi ilmiah di jurnal nasional terakreditasi (kolaborasi nasional) dan bereputasi internasional (kolaborasi internasional)
2. HKI dapat berupa: bukti pendaftaran, bukti pemrosesan, dan perolehan yang berupa sertifikat, dan/atau
3. Teknologi tepat guna yang telah diterapkan dalam masyarakat, atau rekayasa sosial-ekonomi/rumusan kebijakan publik yang bermanfaat bagi masyarakat/model pembelajaran/pemberdayaan masyarakat, dan/atau
4. Prototipe atau rancang bangun peralatan, dan/atau
5. Inovasi lainnya, dan/atau
6. Potensi komersialisasi produk

D. TEMA RISET

Pada dasarnya, tema riset yang diutamakan merupakan riset penerapan dan pengembangan untuk bidang unggulan UI yaitu : *Genome Technology, Nano Science dan Technology, Indigenous Studies, Policy Studies*, dan *ICT (Information, Communication dan Technology)*. Tema riset juga berdasarkan pendekatan multidisiplin dan interdisiplin antar rumpun keilmuan UI : **Kesehatan, Sains & Teknologi dan Sosial Humaniora** yang diarahkan bagi penyelesaian masalah bangsa, peningkatan kualitas hidup masyarakat, penanggulangan kemiskinan, permasalahan kesehatan dan penyakit, bencana, serta penyelesaian masalah perkotaan yang sedang dihadapi oleh Bangsa Indonesia saat ini.

E. WAKTU KEGIATAN

Program hibah riset kolaborasi ini dirancang untuk periode waktu 10 (sepuluh) bulan.

F. PERSYARATAN

Beberapa persyaratan yang diperlukan untuk pengajuan proposal hibah riset kerjasama internasional adalah sebagai berikut:

1. Proposal harus menunjukkan adanya peningkatan pemanfaatan sumber daya riset maupun kualitas riset jika didanai melalui dana hibah riset kolaborasi

2. Tim periset dipimpin oleh Periset Utama dengan maksimal 6 (enam) Periset Anggota yang merupakan dosen/periset UI dan mahasiswa S2/S3 UI
3. Pengusul harus dapat menunjukkan bukti kerjasama dalam bentuk surat pernyataan kerjasama, MOU maupun *Letter of Agreement* (LOA) baik untuk sharing SDM, dan fasilitas.
4. Adanya surat **pernyataan sharing dana** dari mitra kerjasama riset di luar negeri (surat tersendiri dengan format disesuaikan kebutuhan dan diberi cap kedua institusi)
5. Ketua Tim adalah dosen/periset UI yang kompeten di bidangnya dan memiliki pendidikan minimum S3;
6. Tim periset harus memiliki *track record* yang baik;
7. Adanya keterlibatan periset muda dan mahasiswa S2/S3 sangat dianjurkan
8. Biodata ketua dan anggota tim periset dilampirkan (lihat lampiran)
9. Ketua Tim Periset hanya berhak mengajukan satu judul
10. Judul dan topik riset **belum pernah atau tidak sedang** diajukan untuk pendanaan jenis hibah riset yang lain.
11. Untuk **dosen inti**, dana yang diperoleh **tidak diperkenankan** untuk komponen gaji dan upah.

G. INDIKATOR KINERJA KUNCI (KEY PERFORMANCE INDICATORS)

Indikator Kinerja Kunci / IKK (*Key Performance Indicators*) dievaluasi berdasarkan pencapaian luaran yang telah ditetapkan pengusul dalam usulannya. Evaluasi dilakukan berdasarkan dari laporan kemajuan dan laporan akhir. Laporan kemajuan serta laporan akhir harus memuat bukti-bukti pencapaian luaran hibah riset kerjasama internasional, yaitu berupa: 3 (tiga) **Indikator Kinerja Kunci**:

1. Adanya peningkatan penggunaan bersama yang memanfaatkan fasilitas yang diperoleh dari dana hibah riset kolaborasi, dibuktikan dengan peningkatan penggunaan fasilitas (peralatan, sumberdaya, material, dan bahan lainnya). Melalui dana hibah ini dapat dilakukan pembelian alat, perbaikan alat untuk penggunaan yang lebih maksimal, serta pembelian alat tambahan, peningkatan kapasitas peralatan, dan lainnya
Untuk pembelian alat harus mengikuti ketentuan yang berlaku di UI.
2. Adanya efisiensi pemanfaatan fasilitas riset, dibuktikan melalui penggunaan bersama fasilitas yang ada, terjadi efisiensi baik dari segi metode, prosedur, tahapan, proses, biaya, dan lainnya.
3. Pencapaian kualitas riset yang dihasilkan melalui pemanfaatan bersama sumber daya yang ada, sehingga menjadi lebih unggul, dibuktikan dengan hasil riset yang lebih memuaskan dan komprehensif serta adanya jurnal tujuan untuk publikasi ilmiah.

H. PEDOMAN PENYUSUNAN PROPOSAL RISET

Proposal lengkap disusun dengan garis besar sebagai berikut:

1. Halaman judul Cover depan (Riset Kolaborasi Nasional: hijau, Riset Kolaborasi Internasional *Matching Fund*: kuning)
2. Lembar Pengesahan oleh Ketua Tim Pengusul, diketahui oleh Manajer Riset, dan Dekan Fakultas/Ketua Program Pascasarjana/Kepala Pusat Riset
3. Abstrak/Ringkasan (tidak melebihi 1 halaman);

4. Pendahuluan (latar belakang, uraian tentang kebaharuan dalam bidang riset dan Manfaat/keunggulan yang akan dicapai melalui kerjasama internasional ini serta ruang lingkup riset; tidak melebihi 3 halaman)
5. Pertanyaan dan atau permasalahan riset;
6. Tujuan kolaborasi dalam meningkatkan keunggulan riset;
7. Tinjauan Pustaka (tidak melebihi 3 halaman)
8. Kerangka Teori dan atau Kerangka Konsep Riset
9. Metodologi Riset
10. Jadwal dan Uraian kegiatan yang akan dikerjakan;
11. Usulan Anggaran Biaya;
12. Indikator Kinerja Kunci dan Tambahan serta Hasil Riset yang ditargetkan;
13. Daftar Pustaka
14. Organisasi Tim Pengusul (CV terbaru harus diakses dari SIPEG/SIRIP/WebPersonal Dosen UI/Profil Periset/Sistem Informasi Kepekaran UI) – *track record* pengusul merupakan salah satu penilaian
- 15. Surat Perjanjian Kerjasama dengan instansi pemerintah, swasta, dan lembaga sosial masyarakat (LSM) dari mitra luar negeri**
- 16. Surat Pernyataan Sharing Dana dari mitra kerjasama di luar negeri**
17. Surat Pernyataan:
 - a. Ketua Tim pengusul
 - b. Anggota Tim pengusul
 - c. Tenaga Pendukung

Proposal yang tidak memenuhi panduan/urutan penulisan proposal hibah kolaborasi **tidak akan** dilanjutkan ke tahap seleksi berikutnya.

I. PROSES PELAKSANAAN

Proses pelaksanaan Hibah Riset Kolaborasi ini terbagi menjadi beberapa tahapan, sebagai berikut:

1. Sosialisasi Dana Hibah Riset Kerjasama Internasional

Sosialisasi akan dilakukan dengan cara melalui media cetak seperti surat melalui manajer riset, *newsletter* DRPM UI, dan poster maupun melalui media elektronik, seperti website DRPM UI, website SILAB UI, dan email pada minggu ke 1 bulan Desember 2010.

2. Pengajuan proposal

Pengajuan proposal dilaksanakan pada secara elektronik melalui SIRIP (<http://sirip.ui.ac.id>) Batas akhir penyerahan proposal adalah 29 Desember 2010, pukul 16.00 WIB.

3. Proses Seleksi

Penyeleksian yang akan dilakukan terdiri atas 2 (dua) tahap, yaitu: 1) seleksi administrasi yang dilakukan oleh DRPM UI dan; 2) seleksi substansi dan kelayakan usulan anggaran biaya yang dilakukan oleh rekan setara.

Seleksi substansi dan kelayakan usulan anggaran dilakukan dengan melibatkan pakar-pakar di bidang yang bersesuaian yang berasal dari lingkungan UI dan dari luar UI. Seleksi substansi pada

proposal hibah riset kerjasama internasional *matching fund* dilakukan oleh rekan setara. Seleksi ini akan dinilai oleh **tiga orang** rekan setara (Lihat Formulir Penilaian pada Lampiran). Berdasarkan hasil seleksi administrasi dan substansi terdapat dua kategori hasil, yaitu: (1) proposal yang diterima; dan (2) proposal yang ditolak. Tahap seleksi akan dimulai pada minggu ke 1 sampai minggu ke 2 bulan Januari 2011.

4. Pengumuman Pemenang

- a) Hasil seleksi proposal akan diumumkan secara online melalui www.research.ui.ac.id dan <http://sirip.ui.ac.id> serta tertulis kepada Dekan Fakultas/Ketua Program Pascasarjana/Kepala Pusat Riset, Manajer Riset, dan periset utama.
- b) Keputusan pemenang hibah berdasarkan penilaian rekan setara adalah wewenang DRPM dan tidak dapat diganggu gugat.

Hasil seleksi akan diumumkan pada akhir bulan Januari 2011.

5. Penandatangan Kontrak Riset

Periset utama yang proposalnya diterima untuk dibiayai akan menandatangani kontrak riset dengan Direktur DRPM UI dan Dekan Fakultas/Ketua Program Pascasarjana. Penandatangan kontrak riset akan dilakukan pada minggu ke 2 bulan Februari 2011.

J. PEMANTAUAN RISET DAN EVALUASI

1) Pemantauan

Kegiatan ini ditujukan untuk membantu kemajuan pelaksanaan program, mencakup:

- a. kesesuaian kegiatan yang telah dilakukan dengan rencana yang dibuat
- b. permasalahan lapangan yang dihadapi dan alternatif solusinya
- c. kemajuan kegiatan yang telah didanai
- d. penggunaan dana dan administrasi keuangan
- e. buku catatan harian riset (*log book*)/kemajuan penelitian

2) Evaluasi

Kegiatan ini ditujukan untuk mengevaluasi hasil kegiatan akhir Pelaksanaan kegiatan Hibah Riset Kerjasama Internasional Universitas Indonesia akan dipantau dan dievaluasi oleh rekan setara yang ditunjuk oleh DRPM UI. Pemantauan dan evaluasi kemajuan riset dilakukan pada bulan ke lima setelah pencairan dana. Periset utama menyerahkan laporan kemajuan riset sebanyak tiga eksemplar selambat-lambatnya 2 (dua) minggu sebelum presentasi kepada rekan setara (Lihat contoh *cover* Laporan Kemajuan Riset pada Lampiran dan Sistematika Penulisan Laporan Kemajuan Riset pada Lampiran). Apabila periset utama berhalangan hadir, ia harus menunjuk salah satu anggota periset untuk mempresentasikan dan mempertanggungjawabkan kemajuan risetnya. Ketidakhadiran periset utama dan penunjukan anggota periset tersebut harus disampaikan secara tertulis kepada Direktur DRPM UI. Hasil pemantauan dan evaluasi oleh rekan setara menentukan kelanjutan kegiatan riset ke tahap berikutnya. Apabila terjadi perubahan rencana di luar proposal yang telah diajukan harus disampaikan pada saat presentasi. Apabila terdapat perubahan yang signifikan atas penggunaan dana yang telah diusulkan maka periset utama harus mengajukan proposal revisi penggunaan dana dan disampaikan kepada Direktur DRPM UI.

K. SEMINAR HASIL RISET

DRPM UI akan melaksanakan Seminar Riset Kerjasama Nasional dan Internasional pada akhir pelaksanaan riset (bulan ke 9). Periset utama harus mempresentasikan hasil akhir riset dalam Seminar Hasil Riset Kolaborasi Nasional dan Internasional. Untuk kepentingan seminar tersebut, selambat-lambatnya 2 (dua) minggu sebelum pelaksanaan seminar riset, periset utama harus menyerahkan (dalam bentuk *soft copy* dan *hard copy*):

- a) abstrak
- b) makalah yang mendeskripsikan hasil akhir
- c) bahan presentasi (power point)
- d) *banner/produk/prototype* hasil riset

Apabila periset utama berhalangan hadir, ia harus menunjuk salah satu anggota periset untuk mempresentasikan dan mempertanggungjawabkan hasil akhir risetnya. Ketidakhadiran periset utama dan penunjukan anggota periset tersebut harus disampaikan secara tertulis kepada Direktur DRPM UI.

L. PENYERAHAN LAPORAN HASIL RISET

Penyerahan Laporan Akhir dilaksanakan pada akhir bulan ke 10 (sepuluh) (dalam bentuk *soft copy* dan *hard copy*). Laporan Hasil Riset terdiri dari:

1. Laporan Hasil Riset yang telah disempurnakan berdasarkan masukan pada saat Seminar Hasil Riset Kolaborasi
2. (Lihat contoh *cover* Laporan Hasil Riset pada Lampiran dan Sistematika Penulisan Laporan Hasil Riset pada Lampiran) termasuk laporan penggunaan dana riset.
4. Abstrak Hasil Riset
5. *Manuscript* Artikel yang telah disubmit dalam Jurnal nasional dan Internasional
6. *Standing Banner/X-Banner* Hasil Riset (Lihat pedoman pembuatan banner pada Lampiran).

M. PROPOSAL YANG DIDANAI DAN ANGGARAN BIAYA

Komponen anggaran biaya disusun untuk 10 (sepuluh) bulan, dengan nilai anggaran biaya maksimal

1. Riset Kolaborasi Nasional *Matching Fund* sebesar Rp. 150.000.000,00 (seratus lima puluh juta rupiah)/ proposal, untuk 8 proposal.
2. Riset Kolaborasi Internasional *Matching Fund* sebesar Rp. 200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah)/proposal, untuk 13 proposal.

BAB XII

RISET BERBASIS PENGEMBANGAN KAPASITAS PUSAT RISET (RBPkPR-UI)

A. Latar Belakang

Sejalan dengan visi dan misi Universitas Indonesia (UI) untuk menjadi universitas riset, maka untuk mewujudkan visi dan misi ini, UI telah menetapkan langkah-langkah untuk mencapai sasaran tersebut yaitu berfokus pada tiga jangkar aktivitas: *integration*, *excellence*, dan *enterprising*. Keberadaan Pusat Riset di Universitas Indonesia mutlak diperlukan sebagai wahana untuk mewujudkan visi dan misi universitas riset, dimana segala kegiatan akademik dan pelayanan publik yang ada adalah berbasis, berkaitan dan menunjang kegiatan riset. Melalui hibah ini diharapkan terjadi peningkatan kapasitas, tata kelola dan pembinaan yang lebih baik dari seluruh Pusat Riset yang ada di UI, serta tercapainya *excellence* pada bidang-bidang unggulan UI yang sulit tercapai tanpa adanya integrasi antara tenaga periset baik di tingkat UI, Fakultas, maupun Pusat Riset.

Pada hakekatnya UI sebagai pendidikan tinggi berfungsi mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa dan melaksanakan tridharma perguruan tinggi: (1) pendidikan dengan cara mengajarkan, menyebarluaskan, dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya, seni, dan nilai-nilai luhur untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat; (2) penelitian untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, serta memperkaya budaya untuk memperkuat daya saing dan jati diri bangsa; dan (3) pengabdian kepada masyarakat untuk mendorong modernisasi dan perwujudan masyarakat madani sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya, seni, dan nilai-nilai luhur bangsa. UI dalam pelaksanaan amanah tridharma perguruan tinggi sebagaimana yang diamanatkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku, merasa bahwa peran Pusat Riset menjadi sangat strategis.

Sasaran utama jangka pendek dari Kebijakan Umum Arah Pengembangan Universitas Indonesia 2007-2012 yang tertuang melalui Keputusan MWA UI Nomor 005/SK/MWA-UI/2007 adalah untuk:

- (a) Mewujudkan integrasi Universitas Indonesia dari multi-fakultas menjadi suatu kesatuan universitas
- (b) Terselenggaranya pendidikan tinggi berbasis riset yang unggul dan memiliki integritas dengan pengembangan dan pengelolaan pengetahuan (*knowledge creation and knowledge management*) melalui penerapan prinsip-prinsip organisasi pembelajaran (*learning organization*)
- (c) Mewujudkan Universitas Indonesia sebagai *enterprising university* dengan perolehan nilai tambah dari hasil kegiatan penelitian, pelayanan kepada masyarakat, dan ventura komersial/penunjang

Pada pertengahan tahun 2009, DRPM UI telah melaksanakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi terhadap seluruh Pusat Riset yang terdapat di lingkungan UI dan hasil kegiatan ini selanjutnya disyahkan dalam bentuk SK Rektor No.1320/SK/R/UI/2009 Tentang Pusat Riset di Universitas Indonesia. Berdasarkan SK Rektor ini Terdapat 9 Pusat Riset Tingkat Universitas dan 34 Pusat Riset Tingkat Fakultas.

Guna mendukung terwujudnya integrasi serta *resource sharing* antar sumber daya yang terdapat di UI, Fakultas, Pascasarjana dan Pusat Riset dalam rangka menuju UI sebagai universitas riset, maka UI mengembangkan Hibah Riset Berbasis Pengembangan dan Pengelolaan Pusat Riset. Melalui hibah ini diharapkan beberapa sasaran pada Kebijakan Umum UI dan RENSTRA UI dapat terwujud antara lain melaksanakan penelitian dasar dan terapan berkualitas internasional, serta diterbitkannya publikasi hasil penelitian UI dalam jurnal ilmiah dengan *citation index* tinggi setiap tahunnya. Selain itu, untuk terlaksananya penelitian terapan yang bersifat inter-disiplin antar rumpun ilmu secara nyata yang diarahkan kepada penyelesaian masalah bangsa, peningkatan kualitas hidup dan perikehidupan masyarakat serta pengentasan kemiskinan, sejalan dengan Rencana Jangka Panjang Pembangunan Nasional 2005-2025 di Indonesia sebagai wujud pengabdian masyarakat dan kepekaan sosial Universitas Indonesia.

B. Maksud dan Tujuan

Dana hibah Riset Berbasis Pengembangan Kapasitas Pusat Riset ini bertujuan untuk:

1. Peningkatan kapasitas pusat riset dalam menghasilkan produk riset yang dapat diukur akan diterapkan dalam meningkatkan kesejahteraan dan kemakmuran masyarakat serta dapat dihargai dan diakui secara nasional dan internasional.
2. Optimalisasi pemanfaatan pusat riset untuk kegiatan riset melalui pendekatan kompetensi dan multidisiplin.
3. Efisiensi penggunaan sumber daya pusat riset dalam melaksanakan kegiatan riset guna memperoleh data riset yang valid dan dapat dipercaya
4. Meningkatkan kualitas penelitian yang dilakukan oleh tenaga periset sehingga hasil riset yang diperoleh dapat diakui secara internasional untuk mendorong agar pada tahun 2016 telah dapat menjadi pusat riset unggulan/rujukan di tingkat Asia.
5. Meningkatkan kualitas dan kuantitas hasil riset melalui pemanfaatan bersama Pusat Riset yang ada di lingkungan UI.
6. Meningkatkan kerjasama riset dan pengabdian masyarakat dengan pusat-pusat riset di tingkat nasional maupun internasional.
7. Meningkatkan perolehan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam hal HKI, publikasi ilmiah, teknologi tepat guna, rekayasa sosial/kebijakan publik, dan penyelesaian permasalahan bangsa.
8. Menumbuhkembangkan budaya kerjasama riset antar dosen/periset yang bersifat inter-disiplin antar rumpun ilmu dan pendekatan multidisiplin.
9. Mendorong dan memberikan stimulasi kepada para tenaga periset untuk menjalin kolaborasi dengan universitas dunia dan menghasilkan penelitian yang berdaya saing internasional

C. Jenis Hibah

Jenis hibah yang diselenggarakan adalah **Hibah Riset Berbasis Pengembangan Kapasitas Pusat Riset**, merupakan hibah riset yang diberikan oleh UI bagi Pusat Riset di tingkat UI untuk meningkatkan pemanfaatan dan penggunaan sumber daya pusat riset dalam melaksanakan kegiatan riset.

D. Luaran (*Output*)

Luaran (*output*) berikut adalah yang dituntut dari kelompok penerima Hibah Riset Berbasis Pengembangan Kapasitas Pusat Riset, dimana pada akhir pendanaan riset dengan menunjukkan adanya kemajuan dan/atau adanya indikasi bahwa hasil kegiatannya akan memperoleh:

Luaran utama:

1. Peningkatan Kapasitas Pusat Riset dalam memenuhi rencana kerja (roadmap) untuk periode 2010-2011
2. Efisiensi pemanfaatan sumber daya pusat riset yang ada di fakultas maupun di UI (*upgrading* staff, menciptakan jejaring dalam dan luar negeri, dan keberlangsungan program)
3. Pencapaian kualitas riset yang dihasilkan melalui pemanfaatan pusat riset (produk yang terkait dengan ilmu pengetahuan, pendidikan dan pengabdian masyarakat)

Luaran tambahan:

1. Publikasi ilmiah di jurnal bereputasi nasional dan/atau internasional;
2. Teknologi tepat guna yang telah diterapkan dalam masyarakat, atau rekayasa sosial-ekonomi/rumusan kebijakan publik yang bermanfaat bagi masyarakat/model pembelajaran/pemberdayaan masyarakat, atau
3. Bukti pengajuan /usulan proposal dana riset dari sumber pendanaan nasional dan internasional (di luar pendanaan UI)
4. Jumlah Peneliti asing yang melakukan penelitian di UI.

E. Waktu Kegiatan

Program Hibah Riset Berbasis Pengembangan Kapasitas Pusat Riset ini dirancang untuk periode waktu 10 (sepuluh) bulan.

F. Persyaratan

Beberapa persyaratan yang diperlukan untuk pengajuan Proposal Hibah Riset Berbasis Pengembangan Kapasitas Pusat Riset adalah sebagai berikut:

1. Proposal harus menunjukkan adanya peningkatan kapasitas Pusat Riset yang meliputi kegiatan riset (Dasar, Terapan dan Pengembangan Teknologi dan Sosial Budaya), penyuluhan/pelatihan dan pengabdian masyarakat
2. Tim pengusul dipimpin oleh Ketua Pengusul dengan maksimal 6 (enam) anggota periset yang merupakan dosen/ tenaga periset di lingkungan UI atau maksimal komposisi anggota dari luar adalah 30% dengan surat penunjukkan.
3. Pusat Riset dari tim pengusul harus merupakan Pusat Riset di lingkungan UI dan telah memiliki SK Pendirian Pusat Riset dari Rektor UI
4. Adanya keterlibatan periset muda dan mahasiswa sangat dianjurkan
5. CV terbaru dari ketua dan anggota tim pengusul harus dilampirkan
6. Setiap pusat riset hanya diperbolehkan mengirimkan satu usulan penelitian.

G. Indikator Kinerja Kunci (*Key Performance Indicators*)

Indikator Kinerja Kunci / IKK (*Key Performance Indicators*) dievaluasi berdasarkan pencapaian luaran yang telah ditetapkan pengusul dalam usulannya. Evaluasi dilakukan berdasarkan dari laporan kemajuan dan laporan akhir. Laporan kemajuan serta laporan akhir harus memuat bukti-bukti pencapaian luaran Hibah Riset Berbasis Pengembangan Kapasitas Pusat Riset, yaitu berupa:

1. Indikator Kinerja Kunci:

1. Kumpulan publikasi ilmiah di jurnal bereputasi internasional minimal 1 (satu) buah untuk jurnal internasional.
2. Adanya peningkatan Kapasitas Pusat Riset dalam menjalankan *roadmap*.
3. Adanya efisiensi pemanfaatan sumber daya pusat riset yang ada di fakultas maupun di UI
4. Adanya peningkatan kualitas riset yang dihasilkan melalui pemanfaatan pusat riset

2. Indikator Kinerja Tambahan (minimal dua pilihan dari alternatif berikut):

1. Kemanfaatan teknologi tepat guna dan/atau rekayasa sosial/ekonomi/rumusan kebijakan publik/karya seni dan budaya;
2. Adanya bukti jejaring kerjasama dengan pihak eksternal UI (berupa komitmen tertulis dari pihak mitra, baik komitmen dalam bentuk pendanaan, dan atau penggunaan fasilitas, atau sumber daya lainnya); atau bukti MOU dengan pihak mitra serta dana pendamping/komitmen dari pihak mitra (untuk tingkat nasional dapat dalam bentuk penggunaan fasilitas, transportasi dalam negeri, dan lainnya; untuk tingkat internasional dapat dalam bentuk komitmen bantuan akomodasi, penggunaan fasilitas, perjalanan luar negeri dan transport lokal dinegara yang dituju, komitmen peneliti/mahasiswa asing untuk meneliti di UI);
3. Bukti usulan proposal untuk keberlanjutan pendanaan riset baik tingkat nasional maupun internasional

H. Pedoman Penyusunan Proposal

Proposal lengkap disusun dengan garis besar sebagai berikut:

1. Halaman judul Cover depan (lihat lampiran)
2. Lembar Pengesahan oleh Ketua Tim Pengusul, diketahui oleh Rektor dan/atau Direktur DRPM UI atau Dekan serta Manager Riset Fakultas (lihat lampiran)
3. Pendahuluan (latar belakang, uraian tentang kegiatan dalam bidang penelitian, pengabdian kepada masyarakat atau kegiatan lainnya; serta keunggulan yang akan dicapai melalui pemanfaatan pusat riset; tidak melebihi 3 halaman)
4. Tujuan pemanfaatan pusat riset dalam meningkatkan keunggulan penelitian;
5. Jadwal dan Uraian kegiatan yang akan dikerjakan;
6. Anggaran Biaya (lihat lampiran)
7. Indikator Kinerja Kunci dan Tambahan serta Hasil Riset yang ditargetkan;
8. Organisasi Tim Pengusul (CV terbaru) – *track record* pengusul merupakan salah satu penilaian
9. Surat Pernyataan:
 - a. Ketua Tim pengusul
 - b. Anggota Tim pengusul

c. Tenaga Pendukung

10. Profil Pusat Riset terkini **harus** lampirkan dan diupload melalui email **pusatriset_ui@yahoo.com**

I. Proses Pelaksanaan

Proses pelaksanaan Hibah Riset Berbasis Pengembangan Kapasitas Pusat Riset akan dilaksanakan sebagai berikut:

1. Sosialisasi Dana Hibah Riset Berbasis Pengembangan Kapasitas Pusat Riset

Sosialisasi dana Hibah Riset Berbasis Pengembangan Kapasitas Pusat Riset akan dilaksanakan pada awal **bulan Desember 2010**. Sosialisasi akan dilakukan dengan cara melalui media cetak seperti surat melalui manajer riset, *newsletter* DRPM UI, dan poster maupun melalui media elektronik, seperti website DRPM UI, dan email.

2. Pengajuan proposal

Pengajuan proposal dilakukan secara elektronik melalui sirip.ui.ac.id Batas akhir pengajuan proposal adalah tanggal 29 Desember 2010, pukul 16.00 WIB.

3. Proses Seleksi

Penyeleksian yang akan dilakukan terdiri atas 2 (dua) tahap, yaitu: 1) seleksi administrasi yang dilakukan oleh DRPM UI dan; 2) seleksi substansi oleh 3 orang rekan setara. Seleksi substansi dilakukan dengan melibatkan pakar-pakar di bidang yang sesuai dengan proposal yang diajukan. (Lihat Formulir Penilaian pada Lampiran). Apabila terdapat perbedaan hasil penilaian di antara kedua penilai tersebut, maka akan didiskusikan dan jika diperlukan akan melibatkan penilai ketiga. Berdasarkan hasil seleksi administrasi dan substansi akan ditetapkan terdiri dari dua kategori yaitu (1) proposal yang diterima; dan (2) proposal yang ditolak.

4. Pengumuman Pemenang

Hasil seleksi proposal akan diumumkan pada akhir bulan Januari 2011 dan akan disampaikan secara tertulis kepada Dekan Fakultas dan Ketua Program Pascasarjana, Manajer Riset, ketua Pusat Riset tingkat universitas dan fakultas dan Ketua Tim Pengusul. Pengumuman pemenang juga akan dilakukan melalui website DRPM UI.

5. Penandatanganan Kontrak Riset

Pusat Riset yang proposalnya diterima untuk dibiayai akan menandatangani kontrak hibah dengan Direktur DRPM UI, setelah ditetapkan melalui SK Rektor UI.

J. Pemantauan Kegiatan Hibah dan Evaluasi

1. Pemantauan

Kegiatan ini ditujukan untuk membantu kemajuan pelaksanaan program, mencakup :

- a. kesesuaian kegiatan yang telah dilakukan dengan rencana yang dibuat
- b. permasalahan lapangan yang dihadapi dan alternatif solusinya
- c. kemajuan kegiatan yang telah didanai
- d. penggunaan dana dan administrasi keuangan

2. Evaluasi : Laporan Kemajuan Riset

Kegiatan ini ditujukan untuk mengevaluasi hasil kegiatan tahap awal pelaksanaan kegiatan Hibah Pusat Riset Universitas Indonesia yang akan dipantau dan dievaluasi oleh rekan setara yang ditunjuk

oleh DRPM UI. Pemantauan dan evaluasi kemajuan hibah pusat riset ini dilakukan pada bulan ke lima setelah pencairan dana. Ketua Pengusul menyerahkan laporan kemajuan riset sebanyak tiga eksemplar selambat-lambatnya 2 (dua) minggu sebelum presentasi kepada rekan setara (Lihat contoh *cover* dan Sistematika Penulisan Laporan Kemajuan pada Lampiran). Apabila ketua pengusul berhalangan hadir, ia harus menunjuk salah satu anggota pengusul untuk mempresentasikan dan mempertanggungjawabkan kemajuan hibahnya.

Ketidakhadiran ketua pengusul dan penunjukan anggota pengusul tersebut harus disampaikan secara tertulis kepada Direktur DRPM UI. Hasil pemantauan dan evaluasi oleh rekan setara menentukan kelanjutan kegiatan hibah ke tahap berikutnya. Apabila terjadi perubahan rencana di luar proposal yang telah diajukan harus disampaikan pada saat presentasi. Apabila terdapat perubahan yang signifikan atas penggunaan dana yang telah diusulkan maka ketua pengusul harus mengajukan proposal revisi penggunaan dana dan disampaikan kepada Direktur DRPM UI.

K. Seminar Hasil

DRPM UI akan melaksanakan Seminar Hasil Hibah Riset Berbasis Pengembangan Kapasitas Pusat Riset pada akhir pelaksanaan hibah. Setiap tim pengusul harus mempresentasikan hasil akhir kegiatan hibah dalam Seminar Hasil Kegiatan Hibah Riset Berbasis Pengembangan Kapasitas Pusat Riset. Untuk kepentingan seminar tersebut, selambat-lambatnya 2 (dua) minggu sebelum seminar, tim pengusul harus menyerahkan (dalam bentuk *soft copy* dan *hard copy*):

- i. makalah yang mendeskripsikan hasil hibah
- ii. materi presentasi hasil hibah
- iii. *banner/produk/prototype* hasil riset

Apabila ketua tim pengusul berhalangan hadir, ia harus menunjuk salah satu anggota tim untuk mempresentasikan dan mempertanggungjawabkan hasil hibahnya. Ketidakhadiran ketua tim pengusul dan penunjukan anggota tim tersebut harus disampaikan secara tertulis kepada Direktur DRPM UI.

L. Penyerahan Laporan Hasil Kegiatan Hibah

Penyerahan Laporan Akhir dilaksanakan pada akhir bulan ke 10 (sepuluh) dalam bentuk *soft copy* dan *hard copy*. Laporan Hasil Kegiatan Hibah terdiri dari:

- a) Laporan Hasil yang telah disempurnakan berdasarkan masukan pada saat Seminar Hasil Hibah Riset Berbasis Pengembangan Kapasitas Pusat Riset (Lihat contoh *cover* Laporan Hasil Riset pada Lampiran dan Sistematika Penulisan Laporan Hasil pada Lampiran), termasuk laporan penggunaan dana riset.
- b) Produk riset yang dihasilkan
- c) *Manuscript* Artikel yang telah disubmit dalam Jurnal Internasional
- d) *Manuscript* untuk *extended abstract*

M. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Hibah Riset Berbasis Pengembangan Kapasitas Pusat Riset

No	Aktivitas	2010				2011									
		Des 2010-Jan 2011				Bulan									
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Sosialisasi Hibah Pusat Riset														
2	Pengumpulan proposal														
3	Seleksi administrasi, substansi dan presentasi														
4	Pengumuman Pemenang														
5	Penandatanganan kontrak														
6	Pencairan dana dan Mulai Riset														
7	Pelaksanaan Riset														
8	Laporan Kemajuan														
9	Penyerahan bahan Seminar														
10	Seminar Hasil Riset														
11	Laporan Akhir														

A. Proposal yang didanai dan Anggaran Biaya

Komponen anggaran biaya disusun untuk 10 (sepuluh) bulan, dengan nilai sebagai berikut:

Anggaran biaya maksimal Rp. 120.000.000,- (seratus dua puluh juta rupiah) untuk setiap proposal, termasuk pajak. Jumlah proposal yang didanai adalah **3 (tiga) proposal**

BAB XIII

RISET MANDIRI (RMa-UI)

A. LATAR BELAKANG

Program Riset Mandiri merupakan kegiatan yang mengakomodasi penjaminan mutu terhadap pelaksanaan riset yang tidak bersifat kompetisi dalam memperoleh sumber pendanaan sehingga periset yang tidak memperoleh sumber pendanaan riset tetap dapat melaksanakan riset dengan mutu baik. Program Riset Mandiri tidak bersifat kompetisi dan tidak mendapat dana baik dari dalam maupun luar Universitas Indonesia. Universitas Indonesia melalui DRPM hanya memfasilitasi dan mengakomodasi para periset UI untuk membantu penjaminan mutu risetnya.

Melalui riset mandiri ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas hasil riset terkait pendidikan seperti skripsi, tesis, disertasi dan riset non kompetisi yang dilaksanakan secara mandiri oleh periset di lingkungan UI dan meningkatkan serta menguatkan kemampuan untuk periset dalam mendukung UI menjadi Universitas Riset bertaraf internasional

Tujuan hibah riset mandiri ini diharapkan dapat:

1. Meningkatkan kualitas hasil riset terkait pendidikan seperti skripsi, tesis, disertasi dan riset non kompetisi yang dilaksanakan secara mandiri oleh periset di lingkungan UI
2. Meningkatkan dan menguatkan kemampuan untuk periset dalam mendukung UI menjadi Universitas Riset bertaraf internasional

B. LUARAN

Luaran berikut adalah yang dituntut dari seorang penerima Hibah Riset Mandiri, yang setiap tahun harus dapat menunjukkan kemajuan dan/atau bukti-bukti sah dengan menunjukkan adanya kemajuan dan/atau hasil kegiatannya akan memperoleh:

Skripsi:

1. *Draft* artikel ilmiah yang akan diterbitkan dalam jurnal terakreditasi nasional (minimal 1)

Tesis:

2. Publikasi artikel ilmiah yang akan diterbitkan dalam jurnal terakreditasi nasional (minimal 1) dengan mencantumkan bukti pengiriman dan alamat jurnalnya.

Disertasi:

3. Publikasi artikel ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional (minimal satu) dengan mencantumkan bukti pengiriman dan alamat jurnalnya.
4. Teknologi tepat guna, dan/atau
5. Temuan baru berupa invensi yang dapat dipatenkan, dan/atau
6. Model pembelajaran, dan/atau
7. Model pemberdayaan masyarakat.

C. SELURUH BIAYA PENJAMINAN MUTU RISET DITANGGUNG OLEH UI

Seluruh biaya proses seleksi, monitoring dan evaluasi serta seminar hasil riset akan ditanggung sepenuhnya oleh UI.

LAMPIRAN
PANDUAN HIBAH RISET
UNIVERSITAS INDONESIA 2011

LAMPIRAN 1.
PANDUAN PENGAJUAN PROPOSAL RISET MELALUI SIRIP
(<http://sirip.ui.ac.id>)

PANDUAN PENGAJUAN PROPOSAL RISET MELALUI SIRIP

1. Login Sirip

- a. Ketik <http://sirip.ui.ac.id>



- b. Ketika telah muncul halaman muka SIRIP, masukkan username dan password ke dalam kolom di bawah. Username dan password yang digunakan untuk login ke dalam SIRIP sama dengan username dan password SIPEG.



- c. Periset dapat melanjutkan ke proses pendaftaran proposal riset setelah muncul halaman sebagai berikut



2. Pendaftaran Proposal Riset

a. Klik “pengajuan dana” lalu pilih “pendanaan UI”



UNIVERSITAS INDONESIA

SIRIP

Sistem Informasi Riset dan Pengabdian Masyarakat

Home Pengajuan Riset Report Analisis Statistik Riset Data Hasil Riset Individu Profil Peneliti Pengabdian Masyarakat

Welcome dina.wulandari

- Profil
- Daftar Proposal
- Daftar Riset
- Logout

News

- Panduan Hibah Riset Berbasis Laboratorium
- Panduan Hibah PHKI 2008
- Panduan Pengajuan Proposal RUUI Tahun 2008
- Format Pengajuan Proposal RUUI Tahun 2008

JADWAL PRESENTASI LAPORAN KEMAJUAN RUUI, RISET MAHASISWA JENJANG S2/S3, RISET MULTIDISIPLIN, DAN PENGEMAS UI TA 2009

Seminar laporan kemajuan RUUI, Riset Mahasiswa Jenjang S2/S3, Riset Multidisiplin, dan Pengmas UI TA 2009 akan diselenggarakan pada tanggal 5, 9, 10, 12, 13 & 19 November 2009. Para peneliti utama diharapkan dapat mempresentasikan kemajuan risetnya dalam seminar tersebut. Apabila peneliti utama berhalangan hadir, maka presentasi dapat diwakilkan oleh anggotanya dengan menyertakan surat kuasa dari peneliti utama. Surat kuasa tersebut diserahkan kepada DRPM sebelum presentasi dilakukan. Presentasi akan dilakukan secara panel. Peneliti dimohon dapat memperhatikan waktu dan tempat presentasi yang telah kami tetapkan.

[JADWAL PRESENTASI LAPORAN KEMAJUAN RUUI, RISET MAHASISWA JENJANG S2/S3, & RISET MULTIDISIPLIN 2009](#)

JADWAL PRESENTASI LAPORAN KEMAJUAN RUUI, RISET MAHASISWA JENJANG S2/S3, & RISET MULTIDISIPLIN 2009

b. Isilah Kolom sesuai dengan permintaan pada halaman berikut.



UNIVERSITAS INDONESIA

SIRIP

Sistem Informasi Riset dan Pengabdian Masyarakat

Home Pengajuan Riset Report Analisis Statistik Riset Data Hasil Riset Individu Profil Peneliti Pengabdian Masyarakat

Pendanaan UI

Welcome dina.wulandari

- Profil
- Daftar Proposal
- Daftar Riset
- Logout

News

- Panduan Hibah RUUI 2009
- Panduan Hibah Multidisiplin 2009
- Panduan Hibah Mahasiswa S2-S3 2009
- Panduan Hibah PHKI 2008

[Panduan Pengajuan Hibah Riset Online](#)

Registrasi Proposal Penelitian

Judul Riset :

Nama Periset Utama :

NIP Periset Utama :

No Seluler/HP :

Email :

“Untuk menghindari kesalahan yang dapat merugikan Anda, harap meng-copy judul proposal dari file proposal Anda”

- c. Periset akan memperoleh nomor registrasi. Nomor registrasi tersebut di-copy lalu di-paste pada kolom kosong di bawah

UNIVERSITAS INDONESIA

SIRIP
Sistem Informasi Riset dan Pengabdian Masyarakat

Home Pengajuan Riset Report Analisis Statistik Riset Data Hasil Riset Individu Profil Peneliti Pengabdian Masyarakat

Info

Anda berhasil mendaftar
Nomor registrasi : **DRPM/Hibah Pasca Sarjana/2010/I/3677**
NIP : 140925056
Judul Riset : Pembudayaan Riset di Lingkungan UI
Jenis Riset : Hibah Pasca Sarjana
Penelitian tahun ke : I
Tahun : 2010

Submit Proposal

No. Registrasi : Submit

Welcome dina.wulandari

- [Profil](#)
- [Daftar Proposal](#)
- [Daftar Riset](#)
- [Logout](#)

News

- [Panduan Hibah RUUI 2009](#)
- [Panduan Hibah Multidisiplin 2009](#)
- [Panduan Hibah Mahasiswa S2-S3 2009](#)
- [Panduan Hibah DAK1 2008](#)

Periset akan memperoleh nomor registasi pada saat pendaftaran proposal riset melalui sirip. Setiap satu judul riset hanya diperbolehkan terdaftar satu kali dalam sirip dan memperoleh sebuah nomor registrasi. DRPM UI hanya menerima proposal yang tersubmit melalui <http://sirip.ui.ac.id>. Penyerahan proposal yang tidak melalui fasilitas sirip akan dianggap tidak melakukan pendaftaran proposal riset.

3. Submit Proposal Riset

- b. Klik “upload proposal” di bawah

UNIVERSITAS INDONESIA

SIRIP
Sistem Informasi Riset dan Pengabdian Masyarakat

Home Pengajuan Riset Report Analisis Statistik Riset Data Hasil Riset Individu Profil Peneliti Pengabdian Masyarakat

Submit Proposal

Menu

- [Upload Proposal](#)
- [Logout](#)

Welcome dina.wulandari

- [Profil](#)
- [Daftar Proposal](#)
- [Daftar Riset](#)
- [Logout](#)

News

- [Panduan Hibah RUUI 2009](#)
- [Panduan Hibah Multidisiplin 2009](#)
- [Panduan Hibah Mahasiswa S2-S3 2009](#)
- [Panduan Hibah DAK1 2008](#)

2. Browse proposal riset (dalam bentuk PDF) lalu klik “submit”

The screenshot shows the SIRIP (Sistem Informasi Riset dan Pengabdian Masyarakat) website. The header includes the Universitas Indonesia logo and the text 'SIRIP Sistem Informasi Riset dan Pengabdian Masyarakat'. A navigation menu contains: Home, Pengajuan Riset, Report Analisis Statistik Riset, Data Hasil Riset Individu, Profil Peneliti, and Pengabdian Masyarakat. The main content area is titled 'Submit Proposal' and features a section for 'Upload Perubahan Proposal'. A file selection field shows 'C:\Documents and Settings\... \Browse...' with the 'Browse...' button circled in red. Below the field are 'Submit' and 'Reset' buttons, with the 'Submit' button also circled in red. On the right side, there is a 'Welcome dina.wulandari' message, a list of links (Profil, Daftar Proposal, Daftar Riset, Logout), and a 'News' section with several links to guides.

3. Akan muncul keterangan “Proposal berhasil dimasukkan”

The screenshot shows the SIRIP website after a successful submission. The header and navigation menu are identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Info' and displays the message 'Proposal berhasil dimasukkan' with a 'Click [here](#)' link below it. This message and link are circled in red. The right sidebar remains the same, with the 'Welcome dina.wulandari' message and the same list of links and news items.

LAMPIRAN 2.

SISTEMATIKA PROPOSAL

HIBAH RISET UI 2011

(AWAL, RUUI, MULTIDISIPLIN, PASCASARJANA, STRATEGIS NASIONAL, PRIORITAS)

Tuliskan nomor registrasi sirip
(Times New Roman size 11 pt, bold, centered)



PROPOSAL RISET
HIBAH RISET

(warna sampul disesuaikan dengan jenis hibah riset)

TAHUN 2011

(Times New Roman size 14 pt, all caps, bold, centered)

Judul Riset yang disulkan
(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Nama Ketua Pengusul & Anggota Peneliti (tanpa gelar)
(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

NIP Pengusul
(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Tuliskan Asal Fakultas/Lembaga yang Mengusulkan
(Times New Roman size 14 pt, bold, centered)

LEMBAR PENGESAHAN
HIBAH

1. Judul riset :
2. Jenis hibah :
3. Nama periset utama :
4. Jenis kelamin : Laki-laki/Perempuan*
5. Unit kerja :
6. Alamat unit kerja :
Telp: fax:
7. Alamat rumah :
Telp: fax:
8. Alamat email :
9. Telepon seluler/HP :
10. Periset utama :

No	Nama Periset	Waktu Riset (jam/pekan)	Pendidikan terakhir	NIP/NUP
1				

11. Periset anggota :

No	Nama Periset	Waktu Riset (jam/pekan)	Pendidikan terakhir	NIP/NUP
1				
2				
3				
4				

12. Lama riset : 10 bulan
13. Tahun pendanaan : 2010
14. Total biaya riset : Rp.....

....., 2010

Menyetujui,
Manajer Riset Fakultas

Periset Utama

Nama
NIP

Nama
NIP

Mengetahui,
Dekan Fakultas/Ketua Program Pascasarjana/Kepala Pusat Riset

Nama
NIP



PROPOSAL RISET TAHUN ANGGARAN 2011

Jenis Hibah (Sesuai SIRIP)

Judul Penelitian (maksimal 20 kata)

Aturan Penulisan: Times New Roman ukuran 12 pt, 1¼ spasi, Untuk proposal riset yang dikirimkan secara online format dalam bentuk PDF.

Abstrak, pada penulisan abstrak harus tercantum (maksimal 200 kata)

- a) Pada alinea pertama: deskripsi *State of the Art* terkait dengan judul, rumusan *State of the Art* yang diacu dari jurnal ilmiah dan *searching patent* bidang riset terkait.
- b) Pada alinea kedua: menyampaikan jenis kegiatan riset yang akan dilaksanakan.
- c) Pada alinea ke tiga: membuat kesimpulan sementara hasil riset atau *findings* yang dianggap penting.

Latar Belakang (maksimal 3 halaman), jelaskan alur pikir pemilihan topik, masalah, tujuan umum riset, dan urgensi (keutamaan) riset.

Studi Literatur (maksimal 2 halaman), *State of the art* dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan dan *basic theory* dari *text book*

Metodologi riset (maksimal 4 halaman), Jelaskan pendekatan yang dipakai, jenis riset, desain, konsep, definisi kerja, hipotesis riset (jika ada), sumber, jumlah sampel, teknik pengumpulan data, dan teknik analisis data. **Jenis kegiatan** riset dapat meliputi: *Literature study, theoretical study, prototyping, simulation, modeling*, dan lain-lain. Riset juga dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan kegiatan riset yang akan dikerjakan. Bagan penelitian harus dibuat secara sistematis mencakup *input, process, output*, dan *outcome* sesuai dengan indikator capaiannya

Tempat Riset, diuraikan tempat riset sesuai dengan keperluan riset, antara lain laboratorium, lapangan, dan lain-lain.

Jadwal Riset, Uraian kegiatan yang akan dikerjakan (jangka waktu disesuaikan dengan obyektif yang akan dicapai).

Uraian Kegiatan	Bulan									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

RANCANGAN BIAYA RISET

Penyusunan RAB mengacu pada PERATURAN MENTERI KEUANGAN NOMOR 100/PMK.02/2010 tentang Standar Biaya Umum Tahun Anggaran 2011.

Periset Utama/Penanggungjawab:

Judul Riset :

Rekapitulasi Biaya:

No.	Uraian	Jumlah (Rp)	Prosentase
1.	Gaji/ upah		
2.	Belanja Bahan Habis Pakai		
3.	Belanja Perjalanan		
4.	Belanja lain-lain		
5.	Biaya Pengelolaan, operasional dan utilitas UI		
	Jumlah Biaya		100%

Catatan:

- Prosentase disesuaikan dengan jenis Hibah Riset
- Agar perhitungan lebih akurat, DRPM UI menyarankan untuk menggunakan Microsoft Excel dalam penyusunan rincian anggaran

1. Gaji/Upah

No.	Pelaksana Kegiatan	Jumlah Personil	Upah (Rp)/jam	Jumlah Jam/pekan	Jumlah Pekan (dalam 10 bulan)	Total Biaya (Rp)
1.	Periset Utama					
2.	Periset Anggota					
3.	Pembantu Periset/tenaga pendukung					
	Jumlah					

2. Belanja Bahan Habis Pakai

No.	Uraian	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
1.				
2.				
3.				
	Jumlah			

3. Belanja Perjalanan

No.	Uraian	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
1.				
2.				
3.				
4.				
	Jumlah			

4. Belanja Lain-lain

No.	Uraian	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
1.				
2.				
3.				
4.				
	Jumlah			

5. Biaya Pengelolaan, operasional dan utilitas UI (5 %)

Uraian	Jumlah (Rp)
Biaya Pengelolaan, Operasional dan Utilitas UI	

Daftar Pustaka, agar menyampaikan tinjauan kepustakaan (*literature review*) dalam bidang yang dikaji atau riset yang akan dilakukan. Pengunduh sitiran kepustakaan dari media elektronik Wikipedia berakibat kepada tidak lolosnya proposal pada tahap seleksi substantif.

Profil periset, *track record* pengusul merupakan salah satu penilaian. Periset utama dan periset anggota melampirkan CV dari SIPEG dengan mencantumkan nama lengkap beserta gelar akademik, pendidikan terakhir, jenis kelamin, unit kerja yang menaungi, riset dan publikasi dalam lima tahun terakhir.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP (SIPEG)

1. KETERANGAN PERORANGAN

1.	Nama Lengkap		Foto
2.	NIP		
3.	Tanggal Lahir / Umur		
4.	Tempat Lahir		
5.	Jenis Kelamin		
6.	Alamat Rumah		
7.	No. Telepon		
8.	No. HP		
9.	E-mail		

2. PENDIDIKAN DIDALAM DAN DI LUAR NEGERI

NO.	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	STTB/TANDA LULUS/IJAZAH TAHUN	TEMPAT
1				

3. PENELITIAN

NO.	KEGIATAN	SIFAT / PERANAN	KETERANGAN
1			

4. PUBLIKASI (JURNAL INTERNASIONAL, JURNAL NASIONAL, BUKU, HKI, SEMINAR dll)

NO.	JUDUL	PERAN (Jmlah Anggota)	TAHUN	KETERANGAN
1				
2				

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

Jakarta,
 Yang membuat,
 TTD dipindai
 (Nama Periset)

PERNYATAAN PERISET UTAMA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Tempat/tanggal lahir :

NIP :

Unit kerja :

dengan ini menyatakan bahwa benar saya mengajukan Proposal Riset
..... dengan judul dan proposal
tersebut di atas belum pernah dibiayai dan tidak sedang diajukan untuk
dibiayai oleh instansi lain. Saya bersedia menjadi periset utama dan
meluangkan waktu selama jam/pekan dalam riset yang
saya usulkan dengan judul tersebut di atas.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur
paksaan dari siapapun.

Dibuat di:

Pada tanggal: 2010

Yang Membuat Pernyataan
(Materai Rp 6.000,00)

Nama Periset Utama

NIP

**PERNYATAAN BELUM PERNAH MEMPEROLEH HIBAH
(RISET AWAL)**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Tempat/Tanggal Lahir:

NIP :

Unit Kerja :

Alamat :

dengan ini menyatakan bahwa saya **belum pernah** memperoleh hibah riset di tingkat Universitas Indonesia, Nasional dan Internasional serta hibah internal Fakultas dengan nilai pagu riset lebih dari Rp 40.000.000,00 (empat puluh juta rupiah) selama saya menjadi periset utama.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun untuk keperluan pengajuan proposal Riset Awal Universitas Indonesia 2011.

Dibuat di:

Pada tanggal:2010

Mengetahui,

Yang Membuat Pernyataan

(Materai Rp 6.000,00)

Manajer Riset/Kepala Pusat Riset

NIP.....

Nama Periset Utama

NIP.....

PERNYATAAN PERISET UTAMA

(Khusus bagi periset utama yang tidak terdaftar dalam SIPEG)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Tempat/tanggal lahir :

NIP :

Unit kerja :

dengan ini menyatakan bahwa benar saya sebagai periset utama yang mendapatkan tugas dari Fakultas/Pusat Riset..... untuk melaksanakan proposal Riset..... dengan judul.....

Demikianlah pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun.

Dibuat di:

Pada tanggal:2010

Mengetahui,

Yang Membuat Pernyataan

(Materai Rp 6.000,00)

Manajer Riset/Kepala Pusat Riset

NIP.....

Nama Periset Utama

NIP.....

**PERNYATAAN KESEDIAAN IKUT SERTA DALAM RISET
(ANGGOTA PERISET)**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Tempat/Tanggal Lahir:

NIP :

Unit Kerja :

Alamat :

dengan ini menyatakan kesediaan untuk ikut serta sebagai periset anggota dan meluangkan waktu selama __jam/pekan dalam riset yang diusulkan oleh dengan judul__ Apabila saya ternyata dikemudian hari tidak memenuhi kesediaan yang telah disebutkan di atas maka saya bersedia diberhentikan keikutsertaannya dari riset tersebut.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun.

Dibuat di:

Pada tanggal: 2010

Yang Membuat Pernyataan
(Materai Rp 6.000,00)

Nama Anggota Periset

NIP.....

**PERNYATAAN KESEDIAAN IKUT SERTA DALAM RISET
(PEMBANTU PERISET)**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Tempat/Tanggal Lahir:

NIP :

Unit Kerja :

Alamat :

dengan ini menyatakan kesediaan untuk ikut serta sebagai pembantu periset/tenaga pendukung dan meluangkan waktu selama ___jam/pekan dalam riset yang diusulkan oleh___
..... dengan judul.....
..... . Apabila saya ternyata dikemudian hari tidak memenuhi kesediaan yang telah disebutkan di atas maka saya bersedia diberhentikan keikutsertaannya dari riset tersebut.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun.

Dibuat di:

Pada tanggal: 2010

Yang Membuat Pernyataan

Materai Rp 6.000,00

Nama Pembantu Periset

NIP.....

**PERNYATAAN MAHASISWA
HIBAH PASCASARJANA**

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa:

Nama :

Tempat/Tanggal Lahir:

NPM :

Fakultas :

Departemen/Program Studi :

adalah benar sebagai mahasiswa aktif semester.....

Demikianlah pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk pengajuan Hibah Pascasarjana UI tahun 2011.

Dibuat di:

Pada tanggal: 2010

Yang Membuat Pernyataan

Nama Ketua Departemen/Program Studi
NIP.....

LAMPIRAN 3.
SISTEMATIKA PROPOSAL
HIBAH RISET UI 2011
(RISET KOMPETENSI)

Tuliskan nomor registrasi sirip
(Times New Roman size 11 pt, bold, centered)



PROPOSAL RISET
HIBAH RISET KOMPETENSI UNIVERSITAS INDONESIA
TAHUN 2011

(Times New Roman size 14 pt, all caps, bold, centered)

Judul Riset yang disulkan
(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Nama Ketua Pengusul & Anggota Peneliti (tanpa gelar)
(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

NIP Pengusul
(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Tuliskan Asal Fakultas/Lembaga yang Mengusulkan
(Times New Roman size 14 pt, bold, centered)

**LEMBAR PENGESAHAN
HIBAH RISET KOMPETENSI UNIVERSITAS INDONESIA
TAHUN 2011**

15. Judul riset :
16. Jenis hibah :
17. Nama periset utama :
18. Jenis kelamin : Laki-laki/Perempuan*
19. Unit kerja :
20. Alamat unit kerja :
- Telp: fax:
21. Alamat rumah :
- Telp: fax:
22. Alamat email :
23. Telepon seluler/HP :
24. Periset utama :

No	Nama Periset	Waktu Riset (jam/pekan)	Pendidikan terakhir	NIP/NUP
1				

25. Periset anggota :

No	Nama Periset	Waktu Riset (jam/pekan)	Pendidikan terakhir	NIP/NUP
1				
2				
3				
4				

26. Lama riset : 10 bulan
27. Tahun pendanaan : 2010
28. Total biaya riset : Rp.....

.....,.....2010

Menyetujui,
Manajer Riset Fakultas

Periset Utama

Nama
NIP

Nama
NIP

Mengetahui,
Dekan Fakultas/Ketua Program Pascasarjana/Kepala Pusat Riset

Nama
NIP

PERNYATAAN PERISET UTAMA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/tanggal lahir :
NIP :
Unit kerja :

dengan ini menyatakan bahwa benar saya mengajukan Proposal Riset
..... dengan judul dan proposal tersebut di
atas belum pernah dibiayai dan tidak sedang diajukan untuk dibiayai oleh instansi lain.
Saya bersedia menjadi periset utama dan meluangkan waktu selama
jam/pekan dalam riset yang saya usulkan dengan judul tersebut di atas.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan
dari siapapun.

Dibuat di:

Pada tanggal: 2010

Yang Membuat Pernyataan

(Materai Rp 6.000,00)

Nama Periset Utama

NIP

**PERNYATAAN KESEDIAAN IKUT SERTA DALAM RISET
(ANGGOTA PERISET)**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Tempat/Tanggal Lahir:

NIP :

Unit Kerja :

Alamat :

dengan ini menyatakan kesediaan untuk ikut serta sebagai periset anggota dan meluangkan waktu selama _jam/pekan dalam riset yang diusulkan oleh dengan judul ..
..... . Apabila saya ternyata dikemudian hari tidak memenuhi kesediaan yang telah disebutkan di atas maka saya bersedia diberhentikan keikutsertaannya dari riset tersebut.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun.

Dibuat di:

Pada tanggal: 2010

Yang Membuat Pernyataan

(Materai Rp 6.000,00)

Nama Anggota Periset

NIP.....

**PERNYATAAN KESEDIAAN IKUT SERTA DALAM RISET
(PEMBANTU PERISET)**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Tempat/Tanggal Lahir:

NIP :

Unit Kerja :

Alamat :

dengan ini menyatakan kesediaan untuk ikut serta sebagai pembantu periset/tenaga pendukung dan meluangkan waktu selama ___jam/pekan dalam riset yang diusulkan oleh___
..... dengan judul.....
..... . Apabila saya ternyata dikemudian hari tidak memenuhi kesediaan yang telah disebutkan di atas maka saya bersedia diberhentikan keikutsertaannya dari riset tersebut.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun.

Dibuat di:

Pada tanggal: 2010

Yang Membuat Pernyataan

(Materai Rp 6.000,00)

Nama Pembantu Periset

NIP.....

**PERNYATAAN KESEDIAAN IKUT SERTA DALAM RISET
(ACCOUNTING)**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Tempat/Tanggal Lahir:

NIP :

Unit Kerja :

Alamat :

dengan ini menyatakan kesediaan untuk menjadi *Accounting* dalam riset yang diusulkan oleh dengan judul..... Saya bertanggungjawab penuh dalam pengelolaan keuangan dari mulai persiapan, pelaksanaan dan pelaporan keuangan riset tersebut di atas.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun.

Dibuat di:

Pada tanggal: 2010

Yang Membuat Pernyataan

(Materai Rp 6.000,00)

TTD

NIP.....

NB: *Accounting* harus mempunyai latar belakang bidang keuangan, minimal D3

RANCANGAN BIAYA RISET

Penyusunan RAB mengacu pada PERATURAN MENTERI KEUANGAN NOMOR 100/PMK.02/2010 tentang Standar Biaya Umum Tahun Anggaran 2011

Periset Utama/Penanggung Jawab:

Judul Riset :

Rekapitulasi Biaya:

No.	Uraian	Jumlah (Rp)	Prosentase
1.	Gaji dan upah		
2.	Bahan Habis Pakai		
3.	Peralatan		
4.	Desiminasi Riset		
5.	Pengelolaan, operasional dan utilitas UI		5% dari total biaya riset
	Jumlah Biaya		100%

Catatan:

- Prosentase disesuaikan dengan jenis Hibah Riset
- Agar perhitungan lebih akurat, DRPM UI menyarankan untuk menggunakan Microsoft Excel dalam penyusunan rincian anggaran

1. Gaji dan Upah (Maksimal 20%)

No.	Pelaksana Kegiatan	Jumlah Personil	Upah (Rp)/jam	Jumlah Jam/pekan	Jumlah Pekan (dalam 10 bulan)	Total Biaya (Rp)
1.	Periset Utama					
2.	Periset Anggota					
3.	Accounting					
4.	Pembantu Periset/tenaga pendukung					
	Jumlah					

2. Bahan Habis Pakai/pengumpulan data (maksimal 60%0

No.	Uraian	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
1.				
2.				
3.				
	Jumlah			

3. Peralatan (maksimal 30%)

No.	Uraian	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
1.				
2.				
3.				
4.				
	Jumlah			

4. Desiminasi Riset (maksimal 10%)

No.	Uraian	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
1.				
2.				
3.				
4.				
	Jumlah			

5. Lain-Lain (Administrasi, komunikasi, HKI, dll) (maksimal 10%)

No.	Uraian	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
1.				
2.				
3.				
4.				
	Jumlah			

6. Pengelolaan, operasional dan utilitas UI (5 % dari total biaya riset)

Uraian	Jumlah (Rp)
Pengelolaan, operasional dan utilitas UI	

Profil periset

Identitas dan aktivitas periset sesuai dengan data terkini dalam sistem Informasi Pegawai Universitas Indonesia (SIPEG-UI). Untuk keperluan proposal ini yang dilampirkan adalah: daftar kegiatan riset, seminar dan publikasi. *Track record* peneliti merupakan salah satu penilaian.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP (SIPEG)

KETERANGAN PERORANGAN

1.	Nama Lengkap		Foto
2.	NIP		
3.	Tanggal Lahir / Umur		
4.	Tempat Lahir		
5.	Jenis Kelamin		
6.	Alamat Rumah		
7.	No. Telepon		
8.	No. HP		
9.	E-mail		

PENDIDIKAN

PENDIDIKAN DIDALAM DAN DILUAR NEGERI

NO.	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	STTB/TANDA LULUS/IJAZAH TAHUN	TEMPAT
1				

PENELITIAN

NO.	KEGIATAN	SIFAT / PERANAN	KETERANGAN
1			

PUBLIKASI (JURNAL INTERNASIONAL, JURNAL NASIONAL, BUKU, HKI, SEMINAR dll)

NO.	JUDUL	PERAN (Jmlah Anggota)	TAHUN	KETERANGAN
1				
2				

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

Jakarta,

Yang membuat,

TTD dipindai

(Nama Periset)

LAMPIRAN 4.

SISTEMATIKA PROPOSAL

HIBAH RISET UI 2011

(RISET KELOMPOK BERBASIS KOMPETENSI)

Lampiran 1. FORMAT USULAN (cover warna biru tua)



Hibah Riset Kelompok Berbasis Kompetensi

JUDUL KEGIATAN:

Nama Ketua Pengusul & Anggota Peneliti (tanpa gelar)

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

NIP Pengusul

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Tuliskan Asal Fakultas/Lembaga yang Mengusulkan

(Times New Roman size 14 pt, bold, centered)

Lampiran 2. Lembar Pengesahan

HIBAH RISET KELOMPOK BERBASIS KOMPETENSI

(Lembar pengesahan ini hanya digunakan jika Tim Pengusul berasal dari satu fakultas)

1. Judul Kegiatan :
2. Jenis Kegiatan :
3. Nama Ketua Tim Pengusul :
4. Jurusan/Departemen/Bagian :
- Fakultas :
- Perguruan Tinggi :
5. Alamat :
- No. Telepon/Faks :
- E-mail :
- No. Telepon :
6. Lamanya Kegiatan :
7. Nama dan alamat lengkap *peers*
 - dari dalam negeri :
 -
 - dari luar negeri :
 -
 -

Mengetahui,
Manajer Riset dan Pengabdian
Masyarakat

....., 2010
Ketua Tim Peneliti,

(.....)
NIP

(.....)
NIP

Mengetahui
Dekan Fakultas,

(.....)
NIP

Lampiran 3. Surat Pernyataan Status Dosen Inti

SURAT PERNYATAAN STATUS DOSEN INTI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP/NUP :

Jurusan/Departemen/Bagian :

Fakultas :

Menyatakan bahwa status saya di Universitas Indonesia adalah **Dosen Inti/Bukan Dosen Inti***.

Demikian surat pernyataan ini saya buat sebagaimana mestinya.

Depok, 2010

(_____)

NIP/NUP.

*coret yang tidak perlu.

LAMPIRAN 3. PANDUAN PENULISAN

ABSTRAK/RINGKASAN

Abstrak/Ringkasan tidak boleh melebihi 1 halaman.

PENDAHULUAN

Uraian pendahuluan tidak melebihi 3 halaman dengan skema penulisan sebagai berikut: Latar belakang termasuk roadmap kegiatan, tujuan, dan sistematika penerapan hasil kegiatan, dan lain-lain.

URAIAN KEGIATAN YANG TELAH DILAKSANAKAN DAN YANG AKAN DIKERJAKAN

URAIAN TENTANG KEBAHARUAN DALAM BIDANG RISET, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT ATAU KEGIATAN LAINNYA

LUARAN KEGIATAN (yang ditargetkan)

METODE PELAKSANAAN ATAU PENDEKATAN TEORITIK (SERTA LUARAN TAHUNAN SELAMA 3 TAHUN)

menguraikan secara rinci bagan alir pencapaian tujuan akhir kegiatan dan ruang lingkup komponen kegiatannya yang dilakukan setiap anggota tim. Bagan alir sistematika kegiatan dapat disusun antara lain dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*). Uraian tidak lebih 2 halaman.

JADUAL DAN URAIAN KEGIATAN

Jadual dan uraian kegiatan dibuat dalam suatu tabel disesuaikan dengan objektif dan/atau indikator kunci yang akan dicapai dan waktu pelaksanaan riset (maksimum selama 3 tahun)

DAFTAR PUSTAKA

Mencantumkan daftar pustaka dalam bidang yang dikaji atau riset yang dilakukan minimal 5 (lima) buah referensi ilmiah. Tidak diperkenankan mengunduh dari media elektronik Wikipedia.

Proposal harus diketik rapi menggunakan huruf Times New Romans dengan font berukuran 12pt, satu setengah spasi, justified, margin 3 cm (kiri-kanan-atas-bawah) pada kertas berukuran A4 (210 cm x 297 cm)

**LAMPIRAN 4. SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS, DAN PEMBAGIAN WAKTU
KETUA DAN ANGGOTA TIM PENELITIAN*)**

No.	Nama	Jabatan Dalam Tim	Tugas Dalam TIM (diuraikan dengan rinci)
	NIP	Alokasi Waktu, Jam/Minggu	
1.			
2.			
3.			

* Nyatakan juga jika berasal dari lembaga lain

LAMPIRAN 5. BIODATA PENGUSUL HIBAH KOMPETENSI
 (Diisi oleh seluruh tim Peneliti termasuk Ketua, dan harap ditambahkan dengan Lampiran SIPEG)

I. IDENTITAS DIRI

1.1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	L/P
1.2.	Jabatan Fungsional	
1.3.	NIP/NUP/NIK/No. identitas lainnya	
1.4.	Tempat dan Tanggal Lahir	
1.5.	Alamat Rumah	
1.6.	Nomor Telepon/Fax	
1.7.	Nomor HP	
1.8.	Alamat Kantor	
1.9.	Nomor Telepon/Fax	
1.10.	Alamat e-mail	
1.11.	Jumlah mahasiswa bimbingan skripsi/thesis/disertasi) selama 3 tahun terakhir	S1= orang ; S2= orang; S3= orang;
1.12 Mata Kuliah yg diampu (selama 3 tahun terakhir) di UI <i>(Dapat digunakan lembar terpisah jika tidak mencukupi)</i>	1. Nama Mata kuliah:	Jenjang:
	2. Nama Mata kuliah:	Jenjang:
	3. Nama Mata kuliah:	Jenjang:
	4. Nama Mata kuliah:	Jenjang:
	5. Nama Mata kuliah:	Jenjang:

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

2.1. Program:	S1	S2	S3
2.2. Nama PT			
2.3. Bidang Ilmu			
2.4. Tahun Masuk			
2.5. Tahun Lulus			
2.6. Judul Skripsi/ Tesis/Disertasi			
2.7. Nama Pembim- bing/ Promotor			

III. PENGALAMAN PENELITIAN (bukan skripsi, tesis, maupun disertasi)

Urutkan judul penelitian yang pernah dilakukan (sebagai ketua) selama 5 tahun terakhir dimulai dari penelitian yang paling diunggulkan menurut saudara sampai penelitian yang tidak diunggulkan:

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)

Sumber Pendanaan: Hibah Riset RUUI, Hibah Riset S2, Hibah Riset S3, Hibah Riset Multidisiplin, Hibah Riset dari DIKTI: Fundamental Riset, Hibah Bersaing, Hibah Pekerti, Hibah Pascasarjana, RAPID atau sumber lainnya, sebutkan.

IV. PENGALAMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (bukan skripsi, tesis, maupun disertasi)

Urutkan judul pengabdian kepada masyarakat yang pernah dilakukan (sebagai ketua) selama 5 tahun terakhir dimulai dari yang paling diunggulkan menurut saudara sampai pengabdian kepada masyarakat yang tidak diunggulkan:

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)

Sumber Pendanaan: DRPM UI, Hibah Pengabdian kepada Masyarakat DIKTI: Penerapan IPTEKS, Vucer, Vucer Multi Tahun, UJI, Sibermas, atau sumber lainnya, sebutkan.

V. PENGALAMAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH DALAM JURNAL

Urutkan judul artikel ilmiah yang pernah diterbitkan selama 5 tahun terakhir dimulai dari artikel yang paling diunggulkan menurut saudara sampai penelitian yang tidak diunggulkan (boleh menambahkan halaman tersendiri):

No.	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Volume/ Nomor	Nama Jurnal

VI. PENGALAMAN PENULISAN BUKU

Urutkan judul buku yang pernah diterbitkan selama 5 tahun terakhir dimulai dari buku yang paling diunggulkan menurut saudara sampai buku yang tidak diunggulkan (boleh menambahkan halaman tersendiri):

No.	Tahun	Judul Buku	Jumlah Halaman	Penerbit

VII. PENGALAMAN PEROLEHAN HKI

Urutkan judul HKI yang pernah diterbitkan selama 5 tahun terakhir(boleh menambahkan halaman tersendiri):

No.	Tahun	Judul/Tema HKI	Jenis	Nomor Pendaftaran/ Sertifikat

VIII. PENGALAMAN RUMUSAN KEBIJAKAN PUBLIK/REKAYASA SOSIAL LAINNYA

Urutkan judul rumusan kebijakan publik/rekayasa sosial lainnya yang pernah dbuat/ditemukan selama 5 tahun terakhir (boleh menambahkan halaman tersendiri):

No.	Tahun	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang telah diterapkan	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat

IX. LAINNYA

Kolom ini diisi untuk hal lainnya seperti keanggotaan ilmiah, menjadi editor jurnal/buku, menjadi reviewer, dan lainnya selama 5 tahun terakhir – boleh menambahkan halaman tersendiri)

No.	Tahun	Kegiatan	Nama jurnal/buku	Keterangan (bukti dilampirkan)

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Dan apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima resiko.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi persyaratan sebagai salah satu syarat pengajuan hibah penelitian kompetensi.

....., 2010

Pengusul,

Meterai Rp
6000,-

(_____)

LAMPIRAN 5.
SISTEMATIKA PROPOSAL
HIBAH RISET UI 2011
(RISET KOLABORASI)



**PROPOSAL HIBAH KOLABORASI
TAHUN 2011**

(warna sampul biru muda untuk international matching fund)
(warna sampul abu-abu untuk nasional matching fund)
(Times New Roman size 14 pt, all caps, bold, centered)

**Judul Payung Kegiatan Yang Disusulkan
(Times New Roman size 14 pt, bold, centered)**

**Nama Ketua Pengusul & Anggota Peneliti (tanpa gelar)
(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)
NIP/NUP Pengusul
(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)**

**Tuliskan Nama Pusat Riset Yang Mengusulkan
(Times New Roman size 14 pt, bold, centered)**

LEMBAR PENGESAHAN
HIBAH RISET Tahun 2011

1. Judul riset :
2. Jenis hibah :
3. Periset utama :
 - b. Nama lengkap dan gelar akademik :
 - c. Jenis kelamin :
 - d. Pangkat/Golongan/NIP :
 - e. Bidang Keahlian :
 - f. Fakultas/Departemen :

4. Periset utama :

No	Nama Periset	Waktu Riset (jam/pekan)	Pendidikan terakhir	NIP/NUP
1				

5. Periset anggota :

No	Nama Periset	Waktu Riset (jam/pekan)	Pendidikan terakhir	NIP/NUP
1				
2				
3				
4				

- a. Lama riset : 10 bulan
- b. Tahun pendanaan : 2011
- c. Total biaya riset : Rp.....

_____, _____ 2011

Menyetujui,
 Manager Riset Fakultas

Periset Utama

Nama
 NIP

Nama
 NIP

Mengetahui,
 Dekan Fakultas/Ketua Program Pascasarjana/Kepala Pusat Riset

Nama
 NIP

PERNYATAAN PERISET UTAMA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/tanggal lahir :
NIP/NUP :
Unit kerja :

dengan ini menyatakan bahwa benar saya mengajukan Proposal Hibah
..... dengan judul dan proposal tersebut di
atas belum pernah dibiayai dan tidak sedang diajukan untuk dibiayai oleh institusi lain.
Saya bersedia menjadi periset utama dan meluangkan waktu selama jam/pekan
dalam riset yang saya usulkan dengan judul tersebut di atas.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan
dari siapapun.

Dibuat di:

Pada tanggal: 2010

Yang Membuat Pernyataan

(Materai Rp 6.000,00)

Nama Periset Utama

NIP/NUP.....

PERNYATAAN PERISET UTAMA

(Khusus bagi periset utama yang tidak terdaftar dalam SIPEG)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Tempat/tanggal lahir :

NIP :

Unit kerja :

dengan ini menyatakan bahwa benar saya sebagai periset utama yang mendapatkan tugas dari Fakultas/Pusat Riset..... untuk melaksanakan proposal Riset..... dengan judul.....

Saya bersedia menjadi periset utama dan meluangkan waktu selama.....jam/pekan dalam riset yang saya usulkan dengan judul tersebut di atas.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun.

Dibuat di:

Pada tanggal:2010

Yang membuat

(Materai Rp 6.000,00)

Nama Periset Utama

NIP/NUP.....

**PERNYATAAN KESEDIAAN IKUT SERTA DALAM RISET
(ANGGOTA PERISET)**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Tempat/Tanggal Lahir:

NIP/NUP :

Unit Kerja :

Alamat :

dengan ini menyatakan kesediaan untuk ikut serta sebagai periset anggota dan meluangkan waktu selama _jam/pekan dalam riset yang diusulkan oleh dengan judul ..
..... . Apabila saya ternyata dikemudian hari tidak memenuhi kesediaan yang telah disebutkan di atas maka saya bersedia diberhentikan keikutsertaannya dari riset tersebut.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun.

Dibuat di:

Pada tanggal: 2010

Yang Membuat Pernyataan
(Materai Rp 6.000,00)

Nama Anggota Periset
NIP/NUP.....

Rincian Rencana Anggaran Biaya

Penyusunan Rencana Anggaran Belanja harus dibuat secara rinci, tidak dibenarkan dibuat dalam bentuk PAKET. Penyusunannya dibuat mengacu pada **PERATURAN MENTERI KEUANGAN NOMOR 100/PMK.02/2010 tentang Standar Biaya Umum Tahun Anggaran 2011.**, seperti diuraikan di bawah ini:

Komponen RAB	Ketentuan
Gaji/Upah	meliputi belanja untuk honor peneliti utama, peneliti anggota, pembantu peneliti, sekretariat, dan koordinator kegiatan (maksimal 30 %)
Belanja Bahan	meliputi belanja untuk keperluan sehari-hari di antaranya alat tulis kantor, <i>computer supplies</i> (bukan <i>computer hardwares</i>), dan bahan-bahan penelitian. Bahan penelitian berupa material dasar (maksimal 20 – 60%)
Belanja Alat	meliputi pembelian alat untuk mendukung proses riset (maksimal 40%)
Belanja Perjalanan	meliputi biaya untuk perjalanan ke lokasi penelitian yang secara langsung berkaitan dengan objek penelitian (maksimal 20%)
Belanja Lain-lain	meliputi belanja untuk jamuan rapat, biaya nara-sumber, seminar, sosialisasi/promosi, pencetakan laporan, dan operasional pendukung pelaksanaan penelitian (maksimal 10%)
Biaya untuk proses review dan evaluasi	5% dari total biaya riset

- **Agar perhitungan lebih akurat, DRPM UI menyarankan untuk menggunakan Microsoft Excel dalam penyusunan rincian anggaran**

1. Gaji dan Upah, maksimal 30%

No.	Pelaksana Kegiatan	Jumlah Personil	Upah (Rp)/jam	Jumlah Jam/pekan	Jumlah Pekan (dalam 10 bulan)	Total Biaya (Rp)
1.	Periset Utama					
2.	Periset Anggota					
3.	Pembantu Periset/tenaga pendukung					
	Jumlah					

2. Bahan Habis Pakai, maksimal 20 - 60 %

No.	Uraian	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
1.				
2.				
3.				
	Jumlah			

3. Alat, maksimal 40 %

No.	Uraian	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
1.				
2.				
3.				
	Jumlah			

4. Seminar/Perjalanan, maksimal 20%

No.	Uraian	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
1.				
2.				
3.				
4.				
	Jumlah			

5. ATK dan Laporan maksimal 10%

No.	Uraian	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
1.				
2.				
3.				
4.				
	Jumlah			

6. Biaya proses review dan evaluasi (5 %)

Uraian	Jumlah (Rp)
Proses review dan evaluasi	

Profil periset

Identitas dan aktivitas periset sesuai dengan data terkini dalam sistem Informasi Pegawai Universitas Indonesia (SIPEG-UI). Untuk keperluan proposal ini yang dilampirkan adalah: daftar kegiatan riset, seminar dan publikasi. *Track record* peneliti merupakan salah satu penilaian

DAFTAR RIWAYAT HIDUP (SIPEG)

KETERANGAN PERORANGAN

1.	Nama Lengkap		Foto
2.	NIP		
3.	Tanggal Lahir / Umur		
4.	Tempat Lahir		
5.	Jenis Kelamin		
6.	Alamat Rumah		
7.	No. Telepon		
8.	No. HP		
9.	E-mail		

PENDIDIKAN

PENDIDIKAN DIDALAM DAN DILUAR NEGERI

NO.	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	STTB/TANDA LULUS/IJAZAH TAHUN	TEMPAT
1				

PENELITIAN

NO.	KEGIATAN	SIFAT / PERANAN	KETERANGAN
1			

PUBLIKASI (JURNAL INTERNASIONAL, JURNAL NASIONAL, BUKU, HKI, SEMINAR dll)

NO.	JUDUL	PERAN (Jmlah Anggota)	TAHUN	KETERANGAN
1				
2				

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

Jakarta,

Yang membuat,
TTD dipindai
(Nama Periset)

contoh LOA Sharing Dana

(dibuat di atas kertas ber-kop institusi mitra kerja)

To: Fulan bin fulan, Ph.D
Faculty of
Universitas Indonesia

LETTER OF AGREEMENT FOR RESEARCH COLLABORATION

Hereby the....(institusi mitra kerjasama)... would like to state our agreement to participate and contribute actively in the international collaboration Project that is proposed to us by the Faculty of....., Universitas Indonesia. The research collaborative agreement shall proceed foryears from 2010 to 20..... ...(institusi mitra).. will give full support to this collaboration in order to actively contribute in the(project research...)

...(Institusi mitra)... shall be responsible for the expenses of materials and equipments used for field study and laboratory research to be conducted in ...(Negara di mana mitra berada).., domestic travel expenses and support in domestic field activities, and also willing to be the host of scientific seminars related to this research collaboration with estimation of budget commitment as equal as(nilai bantuan, dalam mata uang Negara mitra)..

Place, date, 2011

Sign

...Name..

...Institusi mitra...

LAMPIRAN 6.

SISTEMATIKA PROPOSAL

HIBAH RISET UI 2011

(RISET BERBASIS PENGEMBANGAN KEMAMPUAN PUSAT RISET)



**PROPOSAL HIBAH RISET BERBASIS PENGEMBANGAN
KAPASITAS PUSAT RISET TAHUN 2011**

(warna sampul hijau muda)
(Times New Roman size 14 pt, all caps, bold, centered)

Judul Payung Kegiatan Yang Disusulkan
(Times New Roman size 14 pt, bold, centered)

Nama Ketua Pengusul & Anggota Peneliti (tanpa gelar)
(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)
NIP/NUP Pengusul
(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Tuliskan Nama Pusat Riset Yang Mengusulkan
(Times New Roman size 14 pt, bold, centered)

**LEMBAR PENGESAHAN HIBAH RISET BERBASIS PENGEMBANGAN
KAPASITAS PUSAT RISET TAHUN 2011**

1. Judul Payung Kegiatan :
2. Fokus :
3. Ketua Tim :
4. Jenis Kelamin : Laki-laki/Perempuan*
5. Unit Kerja/Pusat Riset :
-
6. Alamat Unit Kerja/Pusat Riset :
-
- (Dapat ditambahkan jika lebih dari 1)
- Telepon Fax
7. Alamat Rumah :
- Telepon Fax
8. Alamat e-mail :
9. Telepon Seluler/HP :
- Lama Riset : 10 bulan
- Hibah Pusat Riset Tahun : 2011
- Total Biaya : Rp.

....., 2010
Pengusul

Ketua Tim Pengusul
NIP Ketua Tim Pengusul

Menyetujui,
Ketua Pusat Riset

Direktur DRPM UI

Nama Ketua Pusat Riset
NIP Ketua Pusat Riset

Nama Direktur DRPM UI
NIP Direktur DRPM UI

PERNYATAAN PERISET UTAMA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/tanggal lahir :
NIP/NUP :
Unit kerja :

dengan ini menyatakan bahwa benar saya mengajukan Proposal Hibah.....
.....dengan judul..... dan proposal tersebut di
atas belum pernah dibiayai dan tidak sedang diajukan untuk dibiayai oleh instansi lain.
Saya bersedia menjadi periset utama dan meluangkan waktu selama.....
jam/pekan dalam riset yang saya usulkan dengan judul tersebut di atas.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan
dari siapapun.

Dibuat di:
Pada tanggal: 2010

Yang Membuat Pernyataan
(Materai Rp 6.000,00)

Nama Periset Utama
NIP/NUP.....

PERNYATAAN PERISET UTAMA

(Khusus bagi periset utama yang tidak terdaftar dalam SIPEG)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/tanggal lahir :
NIP :
Unit kerja :

dengan ini menyatakan bahwa benar saya sebagai periset utama yang mendapatkan tugas dari Fakultas/Pusat Riset untuk melaksanakan proposal Riset dengan judul

Demikianlah pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun.

Dibuat di:

Pada tanggal: 2010

Mengetahui,

Yang membuat pernyataan

(Materai Rp 6.000,00)

Manajer Riset/Kepala Pusat Riset

NIP.....

Nama Periset Utama

NIP/NUP.....

**PERNYATAAN KESEDIAAN IKUT SERTA DALAM RISET
(ANGGOTA PERISET)**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Tempat/Tanggal Lahir:

NIP/NUP :

Unit Kerja :

Alamat :

dengan ini menyatakan kesediaan untuk ikut serta sebagai periset anggota dan meluangkan waktu selama _jam/pekan dalam riset yang diusulkan oleh dengan judul ..
..... . Apabila saya ternyata dikemudian hari tidak memenuhi kesediaan yang telah disebutkan di atas maka saya bersedia diberhentikan keikutsertaannya dari riset tersebut.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun.

Dibuat di:

Pada tanggal: 2010

Yang Membuat Pernyataan
(Materai Rp 6.000,00)

Nama Anggota Periset
NIP/NUP.....

Rincian Rencana Anggaran Biaya

Penyusunan Rencana Anggaran Belanja harus dibuat secara rinci, tidak dibenarkan dibuat dalam bentuk PAKET. Penyusunannya dibuat mengacu pada **PERATURAN MENTERI KEUANGAN NOMOR 100/PMK.02/2010 tentang Standar Biaya Umum Tahun Anggaran 2011**, seperti diuraikan di bawah ini:

Komponen RAB	Ketentuan
Gaji/Upah	meliputi belanja untuk honor peneliti utama, peneliti anggota, pembantu peneliti, sekretariat, dan koordinator kegiatan (maksimal 30 %)
Belanja Bahan	meliputi belanja untuk keperluan sehari-hari di antaranya alat tulis kantor, <i>computer supplies</i> (bukan computer hardwares), dan bahan-bahan penelitian. Bahan penelitian dapat berupa komponen alat, dan material dasar (maksimal 60%)
Belanja Perjalanan	meliputi biaya untuk perjalanan ke lokasi penelitian yang secara langsung berkaitan dengan objek penelitian (maksimal 20%)
Belanja Lain-lain	meliputi belanja untuk jamuan rapat, biaya nara-sumber, seminar, sosialisasi/promosi, pencetakan laporan, dan operasional pendukung pelaksanaan penelitian (maksimal 10%)
Biaya operasional UI dan proses review proposal	5% dari total biaya riset

- **Agar perhitungan lebih akurat, DRPM UI menyarankan untuk menggunakan Microsoft Excel dalam penyusunan rincian anggaran**

1. Gaji dan Upah, maksimal 30%

No.	Pelaksana Kegiatan	Jumlah Personil	Upah (Rp)/jam	Jumlah Jam/pekan	Jumlah Pekan (dalam 10 bulan)	Total Biaya (Rp)
1.	Periset Utama					
2.	Periset Anggota					
3.	Pembantu Periset/tenaga pendukung					
	Jumlah					

2. Bahan Habis Pakai, maksimal 60 %

No.	Uraian	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
1.				
2.				
3.				
Jumlah				

3. Seminar/Perjalanan, maksimal 20%

No.	Uraian	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
1.				
2.				
3.				
4.				
Jumlah				

4. ATK dan Laporan maksimal 10%

No.	Uraian	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
1.				
2.				
3.				
4.				
Jumlah				

5. Pengelolaan (5%)

Uraian	Jumlah (Rp)
Pengelolaan (pelaksanaan seleksi dan money)	

Profil periset

Identitas dan aktivitas periset sesuai dengan data terkini dalam sistem Informasi Pegawai Universitas Indonesia (SIPEG-UI). Untuk keperluan proposal ini yang dilampirkan adalah: daftar kegiatan riset, seminar dan publikasi. Track record peneliti merupakan salah satu penilaian.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP (SIPEG)

KETERANGAN PERORANGAN

1.	Nama Lengkap		Foto
2.	NIP		
3.	Tanggal Lahir / Umur		
4.	Tempat Lahir		
5.	Jenis Kelamin		
6.	Alamat Rumah		
7.	No. Telepon		
8.	No. HP		
9.	E-mail		

PENDIDIKAN

PENDIDIKAN DIDALAM DAN DILUAR NEGERI

NO.	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	STTB/TANDA LULUS/IJAZAH TAHUN	TEMPAT
1				

PENELITIAN

NO.	KEGIATAN	SIFAT / PERANAN	KETERANGAN
1			

PUBLIKASI (JURNAL INTERNASIONAL, JURNAL NASIONAL, BUKU, HKI, SEMINAR dll)

NO.	JUDUL	PERAN (Jmlah Anggota)	TAHUN	KETERANGAN
1				
2				

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

Jakarta,

Yang membuat,

TTD dipindai

(Nama Periset)

LAMPIRAN 7.
SISTEMATIKA PROPOSAL
HIBAH RISET UI 2011
(RISET BERBASIS PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR LABORATORIUM)

LAMPIRAN 1. HALAMAN JUDUL (COVER DEPAN: WARNA ORANYE)



**PROPOSAL HIBAH RISET BERBASIS PENGEMBANGAN
INFRASTRUKTUR LABORATORIUM
TAHUN 2011**

(Times New Roman size 14 pt, all caps, bold, centered)

Judul Riset yang Diusulkan

(Times New Roman size 14 pt, bold, centered)

Ketua Tim Pengusul (adalah Ketua laboratorium)

(tanpa gelar)

(Times New Roman size 12 pt, all caps, bold, centered)

NIP Pengusul

Nama Laboratorium (Pengusul)

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Fakultas (Pengusul)

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Universitas Indonesia

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

**LEMBAR PENGESAHAN HIBAH RISET BERBASIS PENGEMBANGAN
INFRASTRUKTUR LABORATORIUM TAHUN 2011**

Judul :

Fokus :

Ketua Tim :

Jenis Kelamin : Laki-laki/Perempuan*

Unit Kerja/Laboratorium :

Alamat Unit Kerja/Laboratorium :
(Dapat ditambahkan jika lebih dari 1)
.....

Alamat Rumah :
Telepon Fax

Alamat *e-mail* :

Telepon Seluler/HP :

Lama Riset : 10 bulan

Hibah Infrastruktur Lab Tahun : 2011

Total Biaya : Rp.

....., 2010
Periset Utama

Ketua Tim Pengusul
NIP Ketua Tim Pengusul

Menyetujui,
Manajer Riset

Dekan Fakultas

Nama Manajer Riset
NIP Manajer Riset

Nama Dekan
NIP Dekan

PENDAHULUAN

Uraian pendahuluan tidak melebihi 3 halaman dengan skema penulisan sebagai berikut:

- a. Latar Belakang
- b. Keunggulan yang akan dicapai Konsistensi pada bidang kegiatan (*roadmap* dan tujuan) dari setiap periset di laboratorium terkait
- c. Luaran yang pernah dan yang akan dicapai
- d. Rekam jejak *networking* secara nasional dan internasional

PERMASALAHAN LABORATORIUM

Uraian permasalahan laboratorium tidak melebihi 100 kata yang memuat permasalahan yang ada dan urgensi atas usulan pengadaan bahan dan alat pendukung riset.

TUJUAN

Memuat uraian mengenai tujuan yang akan dicapai dalam proses integrasi pemanfaatan fasilitas laboratorium dalam meningkatkan keunggulan riset bagi periset.

JADUAL DAN URAIAN KEGIATAN

Jadual dan uraian kegiatan dibuat dalam suatu tabel disesuaikan dengan objektif dan/atau indikator kunci yang akan dicapai dan waktu pelaksanaan hibah

ANGGARAN BIAYA

Uraian anggaran biaya dibuat dalam bentuk tabel, Tabel 1 untuk rekapitulasi biaya dan Tabel 2 untuk uraian komponen biaya pada Tabel 1.

**Penyusunan RAB mengacu pada PERATURAN MENTERI KEUANGAN NOMOR
100/PMK.02/2010 tentang Standar Biaya Umum Tahun Anggaran 2011**

Tabel 1. Rekapitulasi Biaya:

No.	Uraian	Jumlah (Rp)	Prosentase
1.	Gaji dan upah		10-20
2.	Bahan Habis Pakai/Pengumpulan data		10-20
3.	Peralatan		50-80
4.	Lain-lain (Administrasi, komunikasi, HKI, dll)		2.5
5.	Pengelolaan, operasional dan utilitas UI		5
	Jumlah Biaya		100%

Catatan:

- Agar perhitungan lebih akurat, DRPM UI menyarankan untuk menggunakan Microsoft Excel dalam penyusunan rincian anggaran

Tabel 2. Uraian Anggaran Biaya

6. Gaji dan Upah (Maksimal 20%)

No.	Pelaksana Kegiatan	Jumlah Personil	Upah (Rp)/jam	Jumlah Jam/pekan	Jumlah Pekan (dalam 10 bulan)	Total Biaya (Rp)
1.						
2.						
3.						
	Jumlah					

7. Belanja Bahan (10-20%) :

No.	Uraian	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
1.				
2.				
3.				
	Jumlah			

3. Belanja peralatan (50-80%)

No.	Uraian	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
1.				
2.				
3.				
	Jumlah			

4. Lain-Lain (Administrasi, komunikasi, HKI, dll) (maksimal 2.5%)

No.	Uraian	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
1.				
2.				
3.				
4.				
	Jumlah			

5. Pengelolaan (5%)

Uraian	Jumlah (Rp)
Seleksi, monitoring dan evaluasi	

INDIKATOR KINERJA KUNCI DAN TAMBAHAN SERTA HASIL RISET YANG DITARGETKAN

Dibuat secara sistematis dalam suatu bagan/tabel yang mencakup Input, Proses, *Output* dan *Outcome* disesuaikan dengan Indikator Kinerja Kunci dan Tambahan

DAFTAR PUSTAKA

Mencantumkan daftar pustaka dalam bidang yang dikaji atau riset yang dilakukan minimal 5 (lima) buah referensi ilmiah. Tidak diperkenankan mengunduh dari media elektronik Wikipedia.

ORGANISASI TIM PENGUSUL

Periset Utama dan Periset Anggota mencantumkan CV dari SIPEG (CV terbaru harus diakses dari SIPEG/SIRIP/WebPersonal Dosen UI/Profil Periset/Sistem Informasi Kepakaran UI) dengan mencantumkan nama lengkap beserta gelar akademik, pendidikan terakhir, jenis kelamin, unit kerja yang menaungi, riset dan publikasi selama 5 tahun terakhir - *track record* pengusul merupakan salah satu penilaian.

PROFIL LABORATORIUM TERKINI

Merupakan informasi terbaru mengenai kondisi laboratorium pengusul yang belum diupload ke dalam SILAB. Informasi terbaru ini bisa berupa sarana fisik, alat/instrument, program software, fungsi laboratorium, struktur, akreditasi dan administrasi

Proposal harus diketik rapi menggunakan huruf Times New Romans dengan font berukuran 12pt, satu setengah spasi, justified, margin 3 cm (kiri-kanan-atas-bawah) pada kertas berukuran A4 (210 cm x 297 cm)

PERNYATAAN KETUA LABORATORIUM
(Khusus bagi periset utama yang tidak terdaftar dalam SIPEG)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
NIP :
Unit Kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa benar saya sebagai periset utama yang mendapatkan tugas dari Fakultas/Pusat Riset.....untuk melaksanakan proposal riset.....dengan judul

Demikian pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun.

Dibuat di:.....
Pada Tanggal:.....2010

Mengetahui,

Yang membuat pernyataan

(MATERAI Rp.6000)

Manajer Riset/Kepala Pusat Riset
NIP.....

Nama Periset Utama
NIP

**PERNYATAAN KESEDIAAN IKUT SERTA DALAM RISET
(Khusus bagi Periset Anggota)**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
NIP :
Unit Kerja :
Alamat :

Dengan ini menyatakan kesediaan untuk ikut serta sebagai periset anggota dan meluangkan waktu selama.....jam/pekan dalam riset yang diusulkan oleh.....dengan judul Apabila saya ternyata dikemudian hari tidak memenuhi kesediaan yang telah disebutkan di atas, maka saya bersedia diberhentikan keikutsertaannya dari riset tersebut.

Demikian pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun.

Dibuat di:.....
Pada Tanggal:.....2010

Yang membuat pernyataan

(MATERAI Rp.6000)

Nama Periset Anggota
NIP/NUP.....

**PERNYATAAN KESEDIAAN IKUT SERTA DALAM RISET
(Khusus bagi Pembantu Periset)**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
NIP :
Unit Kerja :
Alamat :

Dengan ini menyatakan kesediaan untuk ikut serta sebagai periset anggota dan meluangkan waktu selama.....jam/pekan dalam riset yang diusulkan oleh.....dengan judul Apabila saya ternyata dikemudian hari tidak memenuhi kesediaan yang telah disebutkan di atas, maka saya bersedia diberhentikan keikutsertaannya dari riset tersebut.

Demikian pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun.

Dibuat di:.....
Pada Tanggal:.....2010

Yang membuat pernyataan

(MATERAI Rp.6000)

Nama Pembantu Periset
NIP/NUP.....

LAMPIRAN 8.
FORMULIR PENILAIAN
HIBAH RISET UI 2011



FORMULIR PENILAIAN SELEKSI ADMINISTRATIF

Nama Periset Utama :

Judul Proposal :

Jenis Hibah :

NO	DESKRIPSI	YA	TIDAK	KOMENTAR
1	LEMBAR PENGESAHAN :			
	Ditandatangani oleh Periset Utama			
	Ditandatangani oleh Manajer Riset			
2	Ditandatangani dan cap Dekan Fakultas			
	SURAT PERNYATAAN :			
	Periset Utama disertai jam riset			
	Masing-masing Periset Anggota			
	Pembantu Periset/Tenaga Pendukung			
3	Belum pernah mendapat hibah riset UI dan luar UI dengan pagu lebih dari 40jt rupiah (khusus untuk RA-UI)			
	Masing-masing bermaterai Rp. 6.000			
	Kelengkapan pernyataan dan lain-lain sesuai dengan jenis Hibah			
	SISTEMATIKA ISI PROPOSAL:			
4	Poin-poin isi proposal lengkap?			
	Abstrak dalam versi Indonesia dan Inggris dan memiliki keywords?			
	Urutan sesuai dengan format yang ada?			
	Batasan jumlah kata dan halaman sesuai dengan petunjuk?			
5	BIAYA RISET			
	Ada rancangan biaya riset?			
	Pagu biaya sesuai dengan jenis hibah?			
6	RAB dibuat secara rinci (bukan dalam bentuk paket)?			
	JADWAL RISET			
	CV (Sesuai dengan format SIPEG-UI)			
7	Periset Utama (sesuai SIPEG)			
	Periset anggota			
8	DAFTAR PUSTAKA:			
	tidak ada rujukan pustaka ke wikipedia			
9	daftar rujukan jurnal lebih dari 5?			
	MoU: riset yang dilakukan merupakan implementasi MoU UI dengan Industri/institusi riset/perguruan tinggi lain?			
10	PROPOSAL DIKIRIM SECARA ONLINE MELALUI SIRIP			
10	KELAYAKAN (ELIGIBLE)			
	Bukan penerima Hibah Riset UI pada tahun sebelumnya yang sejenis (RU-UI, RA-UI, RPS-UI, RM-UI, RSN-UI, RK-UI, RKBK-UI, RBP-UI, Hibah Laboratorium, Prioritas UI 2010) (coret yang tidak perlu)			

Keterangan:

Pengisian dengan menggunakan cek list (v)

Depok,2011

(.....)
Nama petugas pemeriksa



FORMULIR PENILAIAN SELEKSI SUBSTANTIF PROPOSAL HIBAH RISET AWAL TAHUN 2011

Judul Proposal :
 Nama Peneliti :

Ketentuan Penilaian:

Setiap kriteria diberi skor 2, 3, 4, 7, 8, 9 (2=Buruk, 3=Sangat kurang, 4=Kurang, 7=Cukup, 8=baik, 9=sangat baik)

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan Masalah, Mencakup:	30		
			a. Tingkat komprehensif abstrak dalam menjelaskan riset yang dilakukan	
			b. Kejelasan perumusan masalah	
			c. Tujuan Riset	
			d. Ruang lingkup riset	
2	Manfaat Hasil Riset, mencakup a. Dasar b. Terapan c. Pengembangan	20		
			a. Pemecahan masalah teori/praktek	
			b. Kemungkinan aplikasi hasil riset	
			c. Pengembangan sains-teknologi/sosial budaya	
			d. Tingkat keunggulan terhadap produk yang sudah ada	
			e. Cakupan prospek ekonomis hasil riset	
			f. Tingkat kemanfaatan hasil riset dalam menyelesaikan permasalahan pembangunan	
g. Potensi untuk mendapatkan HKI/produk riset				
3	Originalitas, mencakup :	10		
			a. Keorisinilan	
	b. Unsur pembaruan			
4	Metode Riset, mencakup :	40		
			a. Tingkat rasionalitas & kejelasan metodologi dalam menyelesaikan masalah yang diajukan	
			b. Kesesuaian rancangan riset	
			c. Perumusan dan dasar penyusunan hipotesis (jika ada)	
			d. Alasan pemilihan metode	
			e. Kesesuaian pengumpulan data dengan tujuan	
	f. Kelengkapan instrument riset			
	Total Nilai	100		

Hasil evaluasi Perbaikan:

.....

Depok,.....2011

(.....)

Nama Reviewer



**FORMULIR PENILAIAN
SELEKSI SUBSTANTIF PROPOSAL RISET UI TAHUN 2011**

Judul Proposal :

Nama Peneliti :

Jenis Hibah :

Ketentuan Penilaian:

Setiap kriteria diberi skor 2, 3, 4, 7, 8, 9 (2=Buruk, 3=Sangat kurang, 4=Kurang, 7=Cukup, 8=baik, 9=sangat baik)

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai	
1	Perumusan Masalah, Mencakup:	20			
			a. Tingkat komprehensif abstrak dalam menjelaskan riset yang dilakukan		
			b. Kejelasan perumusan masalah		
			c. Tujuan Riset jelas dan mutakhir		
			d. Ruang lingkup riset sesuai dengan tujuan		
2	Manfaat Hasil Riset, mencakup	40			
			a. Pemecahan masalah teori/praktek		
			b. Kemungkinan menghasilkan luaran ilmiah yang bermutu		
			c. Pengembangan sains-teknologi/sosial budaya		
			d. Tingkat keunggulan terhadap riset yang sudah ada		
3	Originalitas, mencakup :	10			
			a. Keorisinilan		
			b. Unsur pembaruan		
4	Metode Riset, mencakup :	25			
			a. Tingkat rasionalitas & kejelasan metodologi dalam menyelesaikan masalah yang diajukan		
			b. Kesesuaian rancangan riset		
			c. Perumusan dan dasar penyusunan hipotesis (jika ada)		
			d. Ketepatan pemilihan metode		
			e. Kesesuaian pengumpulan data dengan tujuan		
5	Kelayakan, mencakup :	5			
			a. <i>Track record</i> periset		
	Total Nilai	100			

Evaluasi dan rekomendasi:

.....
.....

Depok,.....2011

(.....Nama Reviewer.....)



FORMULIR PENILAIAN

SELEKSI SUBSTANTIF PROPOSAL RISET MULTIDISIPLIN UI TAHUN 2011

Judul Proposal :

Nama Peneliti :

Jenis Hibah :

Ketentuan Penilaian:

Setiap kriteria diberi skor 2, 3, 4, 7, 8, 9 (2=Buruk, 3=Sangat kurang, 4=Kurang, 7=Cukup, 8=baik, 9=sangat baik)

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai	
1	Perumusan Masalah, Mencakup:	c. Tingkat komprehensif abstrak dalam menjelaskan riset yang dilakukan	30		
		d. Kejelasan perumusan masalah			
		c. Tujuan Riset jelas dan mutakhir			
		d. Ruang lingkup riset sesuai dengan tujuan			
		e. Aktualitas tema yg didukung oleh <i>preliminary research</i> , IP atau <i>patent searching</i> , <i>market study</i> , tinjauan pustaka dsb.			
		f. Ruang lingkup riset sesuai tujuan dan mencerminkan kemultidisiplinan			
2	Manfaat Hasil Riset, mencakup	g. Pemecahan masalah teori/praktek	35		
		h. Kemungkinan menghasilkan luaran ilmiah yang bermutu			
		i. Pengembangan sains-teknologi/sosial budaya			
		j. Tingkat keunggulan terhadap riset yang sudah ada			
		k. Tingkat kemanfaatan hasil riset dalam menyelesaikan permasalahan			
3	Originalitas, mencakup :	c. Keorisinilan	10		
		d. Unsur pembaruan			
		c. Materi riset khas Indonesia			
4	Metode Riset, mencakup :	f. Tingkat rasionalitas & kejelasan metodologi dalam menyelesaikan masalah yang diajukan	20		
		g. Kesesuaian rancangan riset			
		h. Perumusan dan dasar penyusunan hipotesis (jika ada)			
		i. Ketepatan pemilihan metode			
		j. Kesesuaian pengumpulan data dengan tujuan			
		f. Kelengkapan instrument riset			
5	Kelayakan, mencakup :	c. <i>Track record</i> periset	5		
		Total Nilai	100		

Evaluasi dan rekomendasi:

.....

Depok,.....2011

(.....Nama Reviewer.....)



FORMULIR PENILAIAN

SELEKSI SUBSTANTIF PROPOSAL RISET KELOMPOK BERBASIS KOMPETENSI UI TAHUN 2011

Judul Proposal :

Nama Peneliti :

Jenis Hibah :

Ketentuan Penilaian:

Setiap kriteria diberi skor 2, 3, 4, 7, 8, 9 (2=Buruk, 3=Sangat kurang, 4=Kurang, 7=Cukup, 8=baik, 9=sangat baik)

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai	
1	Perumusan Masalah, Mencakup:	a. Tingkat komprehensif abstrak dalam menjelaskan riset yang dilakukan	20		
		b. Kejelasan perumusan masalah			
		c. Tujuan Riset jelas dan mutakhir			
		d. Ruang lingkup riset sesuai dengan tujuan			
		e. Aktualitas tema yg didukung oleh <i>preliminary research</i> , IP atau <i>patent searching</i> , <i>market study</i> , tinjauan pustaka dsb.			
		f. Ruang lingkup riset sesuai tujuan dan mencerminkan kemultidisiplinan			
2	Manfaat Hasil Riset, mencakup	g. Pemecahan masalah teori/praktek	30		
		h. Kemungkinan menghasilkan luaran ilmiah yang bermutu			
		i. Pengembangan sains-teknologi/sosial budaya			
		j. Tingkat keunggulan terhadap riset yang sudah ada			
		k. Tingkat kemanfaatan hasil riset dalam menyelesaikan permasalahan			
3	Originalitas, mencakup :	e. Keorisinilan	10		
		f. Unsur pembaruan			
		c. Materi riset khas Indonesia			
4	Metode Riset, mencakup :	k. Tingkat rasionalitas & kejelasan metodologi dalam menyelesaikan masalah yang diajukan	10		
		l. Kesesuaian rancangan riset			
		m. Perumusan dan dasar penyusunan hipotesis (jika ada)			
		n. Ketepatan pemilihan metode			
		o. Kesesuaian pengumpulan data dengan tujuan			
		f. Kelengkapan instrument riset			
5	Kelayakan, mencakup :	a. Kompetensi Pengusul/Track Record	30		
		b. Konsistensi pada bidang kegiatan (<i>roadmap</i> dan tujuan)			
		c. Penjelasan mengenai <i>feasibility</i> riset			
		d. Luaran yang pernah dan yang sedang dalam proses			
		e. Mutu kegiatan yang diusulkan: kemitakhiran, inovasi, dan metode pelaksanaan			
		f. Catatan/Rekomendasi dari pakar yang relevan dengan bidang pengusul			
		g. Membership			
		h. Review/Program Committee			
		i. Journal Editor			

Evaluasi dan rekomendasi:

.....

Depok,.....2011

(.....Nama Reviewer.....)



FORMULIR PENILAIAN SELEKSI SUBSTANTIF PROPOSAL RISET KOMPETENSI UI TAHUN 2011

Judul Proposal :

Nama Peneliti :

Jenis Hibah :

Ketentuan Penilaian:

Setiap kriteria diberi skor 2, 3, 4, 7, 8, 9 (2=Buruk, 3=Sangat kurang, 4=Kurang, 7=Cukup, 8=baik, 9=sangat baik)

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai	
1	Perumusan Masalah, Mencakup:	a. Tingkat komprehensif abstrak dalam menjelaskan riset yang dilakukan	10		
		b. Kejelasan perumusan masalah			
		c. Tujuan Riset			
		d. Ruang lingkup riset			
		e. Aktualitas tema yg didukung oleh <i>preliminary research</i> , IP atau <i>patent searching</i> , <i>market study</i> , tinjauan pustaka dsb.			
2	Manfaat Hasil Riset, mencakup a. Dasar b. Terapan c. Pengembangan	l. Pemecahan masalah teori/praktek	40		
		m. Kemungkinan aplikasi hasil riset			
		n. Pengembangan sains-teknologi/social budaya			
		o. Tingkat keunggulan terhadap produk yang sudah ada			
		p. Cakupan prospek ekonomis hasil riset			
		q. Tingkat kemanfaatan hasil riset dalam menyelesaikan permasalahan pembangunan			
		g. Potensi untuk mendapatkan HKI			
3	Originalitas, mencakup :	g. Keorisinilan	10		
		h. Unsur pembaruan			
		i. Materi riset khas Indonesia			
4	Metode Riset, mencakup :	p. Tingkat rasionalitas & kejelasan metodologi dalam menyelesaikan masalah yang diajukan	10		
		q. Kesesuaian rancangan riset			
		r. Perumusan dan dasar penyusunan hipotesis (jika ada)			
		s. Alasan pemilihan metode			
		t. Kesesuaian pengumpulan data dengan tujuan			
		f. Kelengkapan instrument riset			
5	Kelayakan, mencakup	d. <i>Track record</i> periset	30		
		e. <i>Memiliki kerja sama internasional</i>			
		f. <i>Kesatuan paradigmatis dan antar rumpun</i>			
		g. Kesesuaian bidang sesuai dengan 7 tema hibah riset kompetensi			
	Total Nilai	100			

Evaluasi dan rekomendasi:

.....

Depok,.....2011

(.....Nama Reviewer.....)



FORMULIR PENILAIAN
SELEKSI PRESENTASI PROPOSAL RISET KOMPETENSI UI TAHUN 2011

Judul Proposal :

Nama Periset :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1	Substansi (tingkat kebaruan permasalahan, kemutakhiran, inovasi, prospek dan potensi manfaat ke depan), bobot keilmuan makalah, dan desain riset: kerangka konsep, alur kerja riset, hipotesis (bila ada), sampel, teknik pengumpulan data, rencana analisis data, dan instrumen	30		
	Substansi penelitian betul-betul mencirikan proses dan hasil riset yang antar rumpun dan kesatuan paradigmatis			
3	Kelayakan pengusul 1. Kompetensi Pengusul/Track Record: a. Konsistensi pada bidang riset b. Track Record Peneliti Utama & Anggota (5 tahun terakhir) <ul style="list-style-type: none">• Perolehan Hibah Riset UI, Nasional, Internasional yang diterima• Publikasi jurnal internasional yang sudah dihasilkan• Publikasi seminar internasional di Luar Negri 5. Pelaksanaan Riset Bermitra dengan Luar Negri	30		
4	Luaran Riset Yang akan dihasilkan a. Publikasi Jurnal Internasional harus sudah teridentifikasi nama jurnal, alamat (Wajib: Minimal sudah teridentifikasi 5 jurnal) b. Seminar Internasional di Luar Negri harus sudah teridentifikasi nama seminar, penyelenggara dan tempat seminar (Wajib: minimal 6 seminar) c. HKI/Paten	30		
6	Kelayakan Infrastruktur SDM: SDM Pengajar dari Multidisiplin dan Mahasiswa juga dari multidisiplin, Infrastruktur alat, dll	10		
Total Nilai		100		

Ketentuan Penilaian:

Setiap kriteria diberi skor 2, 3, 4, 7, 8, 9 (2=Buruk, 3=Sangat kurang, 4=Kurang, 7=Cukup, 8=baik, 9=sangat baik)

Depok, 2011

(.....)

Nama Reviewer



LEMBAR EVALUASI

HIBAH RISET KELOMPOK BERBASIS KOMPETENSI

Nama Ketua Tim :

Judul Kegiatan :

Jenis Kegiatan :

Perguruan Tinggi :

Jurusan/Departemen/Bagian :

Jumlah Anggota Tim :

No.	Kriteria	Bobot	Nilai (lingkari yg sesuai)	Bobot x Nilai
1.	Kompetensi Pengusul	30	1 2 3 4	
2.	Konsistensi pada bidang kegiatan (<i>roadmap</i> dan tujuan) Penjelasan mengenai <i>feasibility</i> riset	25	1 2 3 4	
3.	Luaran yang pernah dan yang sedang dalam proses	20	1 2 3 4	
4.	Mutu kegiatan yang diusulkan: kemitakhiran, inovasi, dan metode pelaksanaan	20	1 2 3 4	
5.	Catatan/Rekomendasi dari pakar yang relevan dengan bidang pengusul <ul style="list-style-type: none">• Membership• Review/Program Committee• Journal Editor	5	1 2 3 4	
	JUMLAH (bobot x nilai)	100		

Keterangan:

1 = sangat tidak baik; 2 = tidak baik; 3 = baik; 4 = sangat baik

Jakarta,.....
Penilai,

(_____)



FORM LEMBAR EVALUASI

HIBAH RISET BERBASIS PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR LABORATORIUM UI

Nama Ketua Tim :

Judul Kegiatan :

Jenis Kegiatan :

Perguruan Tinggi :

Jurusan/Departemen/Laboratorium :

Jumlah Anggota Tim :

No.	Kriteria	Bobot	SKOR	Nilai (Bobot x Skor)
1.	Kompetensi KALAB dan Tim peneliti di lab terkait	20		
2.	Konsistensi pada bidang kegiatan (<i>roadmap</i> dan tujuan) dari setiap periset di lab terkait	20		
3.	Luaran yang pernah dan yang akan dicapai	25		
4.	Mutu kegiatan yang diusulkan: kemutakhiran, inovasi, dan metode pelaksanaan	25		
5.	Rekam jejak <i>networking</i> secara nasional dan internasional	10		
	TOTAL	100		

Ketentuan Penilaian:

Setiap kriteria diberi skor 2, 3, 4, 7, 8, 9 (2=Buruk, 3=Sangat kurang, 4=Kurang, 7=Cukup, 8=baik, 9=sangat baik)

Rekomendasi dan Saran:

.....

Jakarta,.....

Penilai,

(.....)



FORMAT PEMANTAUAN LAPORAN KEMAJUAN

HIBAH RISET UI TAHUN ANGGARAN 2011

DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS INDONESIA

A. Identitas Penelitian

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Peneliti :
3. Fakultas :
4. Jenis Hibah :
5. Biaya Penelitian :
6. Lokasi Penelitian : Laboratorium/rumah kaca/lapangan*)
Lain-lain, sebutkan.....

B. Substansi Pemantauan

1. Cara pengambilan data : Tinjauan lapangan/lab/wawancara*
Lain-lain, sebutkan
2. Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian: Jumlah mahasiswa.....
Pendidikan S1/S2/S3*) Fakultas.....
3. Dalam pelaksanaan penelitian ada yang tidak sesuai dengan usulan penelitian:
Sesuai/tidak sesuai dengan rencana*)
Bila ada sebutkan dan jelaskan penyebab ketidaksesuaian.....
4. Masalah yang dihadapi peneliti dan upaya mengatasinya:
.....
Penilaian umum dan saran:
.....

C. Realisasi Pelaksanaan kegiatan penelitian tahun anggaran berjalan pada saat pemantauan [mohon di-ceklist(v)]

	(<25%)	(25-50%)	(51-75%)	(>75%)
Realisasi Kegiatan				

D. Luaran Yang Dihasilkan [mohon di-ceklist(v)]

Jenis Penelitian	Jenis dan Jumlah Luaran Penelitian				
	Pertemuan Ilmiah	Publikasi Ilmiah	Potensi HKI	Teknologi Tepat Guna	Lainnya (Sebutkan)

Reviewer:

Depok,

.....

Tanda tangan:

Nama Penilai:



FORMULIR PEMANTAUAN AKHIR PELAKSANAAN HIBAH RISET UNIVERSITAS INDONESIA

I. IDENTITAS PENELITIAN

1. Nama :
2. Fakultas :
3. Departemen :
4. Jenis Hibah :
5. Judul Penelitian :
6. Dana :
7. Lokasi Penelitian: (Laboratorium/rumah kaca/lapangan) **lingkari*
Lain-lain, sebutkan

II. SUBSTANSI PENELITIAN

1. Dalam pelaksanaan penelitian adakah yang tidak sesuai dengan usul penelitian jika ada sebutkan dan jelaskan
.....
.....
2. Masalah dan kendala yang dihadapi dan upaya mengatasinya
.....
.....
3. Identifikasi Kelanjutan Riset: (berikan tanda v)
 Pendaftaran/perolehan Hak Kekayaan Intelektual (hak cipta, paten, dll)
 Peningkatan untuk skala industri
 Peningkatan untuk skala komersial
4. Penilaian hasil penelitian secara umum: (berikan v)
 Kurang
 Cukup
 Baik
Saran:.....
.....

Depok, _____ 2011

(_____)

Nama lengkap

LAMPIRAN 9.
SISTEMATIKA LAPORAN KEMAJUAN
HIBAH RISET UI 2011

Tuliskan nomor registrasi sirip
(Times New Roman size 11 pt, bold, centered)



LAPORAN KEMAJUAN
(*hardcopy*; warna sesuai jenis riset)
HIBAH RISET*)
TAHUN 2011
(Times New Roman size 14 pt, all caps, bold, centered)

Judul Riset yang disusulkan
(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Nama Ketua Pengusul (tanpa gelar)

Nama Periset Anggota (tanpa gelar)

Dibiayai oleh:

Dana Riset DRPM UI

Tahun Anggaran 2011

Dengan Kontrak Nomor.....

Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat Universitas Indonesia

(Times New Roman size 12 pt, centered)

Tuliskan Asal Fakultas/Lembaga yang Mengusulkan
(Times New Roman size 14 pt, bold, centered)

SISTEMATIKA LAPORAN KEMAJUAN HIBAH RISET UI TAHUN 2011

1. Tujuan dan Manfaat Riset
2. Metode Riset
3. Perkembangan Riset (Sementara)
4. Hambatan Dalam Pelaksanaan
5. Laporan Penggunaan Dana (Sementara), sesuai dengan RAB yang disetujui

Lampiran

- a. Buku Catatan Harian Riset (BCHR) setiap periset (utama dan anggota)
- b. Foto kopi bukti keuangan

LAMPIRAN 10.
SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR
HIBAH RISET UI 2011

Tuliskan nomor registrasi sirip
(Times New Roman size 11 pt, bold, centered)



**LAPORAN HASIL
TULISKAN JENIS HIBAH RISET YANG DIUSULKAN
TAHUN 2011**

(Times New Roman size 14 pt, all caps, bold, centered)
(hardcopy; warna sesuai jenis riset)

Judul Riset yang diusulkan
(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Nama Ketua Pengusul (tanpa gelar)

Nama Periset Anggota (tanpa gelar)

Dibiayai oleh:

Dana Riset DRPM UI

Tahun Anggaran 2010

Dengan Kontrak Nomor.....

Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat Universitas Indonesia

(Times New Roman size 12 pt, centered)

Tuliskan Asal Fakultas/Lembaga yang Mengusulkan
(Times New Roman size 14 pt, bold, centered)

LEMBAR PENGESAHAN
HIBAH RISET

6. Judul riset :
7. Jenis hibah :
8. Periset utama :
- g. Nama lengkap dan gelar akademik :
- h. Jenis kelamin :
- i. Pangkat/Golongan/NIP :
- j. Bidang Keahlian :
- k. Fakultas/Departemen :

9. Periset utama :

No	Nama Periset	Waktu Riset (jam/pekan)	Pendidikan terakhir	NIP/NUP
1				

10. Periset anggota :

No	Nama Periset	Waktu Riset (jam/pekan)	Pendidikan terakhir	NIP/NUP
1				
2				
3				
4				

- a. Lama riset : 10 bulan
- b. Tahun pendanaan : 2011
- c. Total biaya riset : Rp.....

_____, _____ 2011

Menyetujui,
Manajer Riset Fakultas

Periset Utama

Nama
NIP

Nama
NIP

Mengetahui,
Dekan Fakultas/Ketua Program Pascasarjana/Kepala Pusat Riset

Nama
NIP

SISTEMATIKA LAPORAN HASIL RISET UI TAHUN 2011

halaman	
Lembar Identitas Dan Pengesahan	I
Ikhtisar	II
Kata Pengantar	III
Daftar Tabel	IV
Daftar Gambar/Illustrasi	V
Daftar Lampiran	VI
I. Pendahuluan	
II. Tujuan Dan Manfaat Riset	
III. Tinjauan Pustaka	
IV. Metode Riset	
V. Hasil Dan Pembahasan	
VI. Kesimpulan	
Daftar Pustaka	
Lampiran	

LAPORAN KEUANGAN

Penyusunan mengacu pada PERATURAN MENTERI KEUANGAN NOMOR 100/PMK.02/2010 tentang Standar Biaya Umum Tahun Anggaran 2011

Periset Utama/Penanggungjawab:

Judul Riset :

I. RAB (Rencana Anggaran dan Belanja)

No.	Uraian	Jumlah (Rp)	Prosentase
1.	Gaji/Upah		
2.	Belanja Bahan Habis Pakai		
3.	Belanja Perjalanan		
4.	Belanja Lain-lain		
5.	Biaya Pengelolaan, Operasional dan Utilitas UI		
	Jumlah Biaya		100%

II. REALISASI PENGGUNAAN DANA (termasuk pajak)

No.	Uraian	Jumlah (Rp)	Prosentase
1.	Gaji/Upah		
2.	Belanja Bahan Habis Pakai		
3.	Belanja Perjalanan		
4.	Belanja Lain-lain		
5.	Biaya Pengelolaan, Operasional dan Utilitas UI		
	Jumlah Biaya		100%

Terbilang:.....

III. RINCIAN REALISASI PENGGUNAAN DANA (termasuk pajak)

1. Gaji/Upah

No.	Pelaksana Kegiatan	Jumlah Personil	Upah (Rp)/jam	Jumlah Jam/pekan	Jumlah Pekan (dalam 10 bulan)	Total Biaya (Rp)
1.	Periset Utama					
2.	Periset Anggota					
3.	Pembantu Periset/tenaga pendukung					
	Jumlah					

2. Belanja Bahan Habis Pakai

No.	Uraian	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
1.				
2.				
3.				
	Jumlah			

3. Belanja Perjalanan

No.	Uraian	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
1.				
2.				
3.				
4.				
	Jumlah			

4. Belanja Lain-lain

No.	Uraian	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
1.				
2.				
3.				
4.				
	Jumlah			

5. Biaya Pengelolaan, operasional dan utilitas UI (5 %)

Uraian	Jumlah (Rp)
Biaya Pengelolaan, Operasional dan Utilitas UI	

Dilampirkan kuitansi/bukti keuangan asli

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG

Peralatan ilmiah yang dibeli dengan dana Riset UI akan menjadi milik Universitas Indonesia, dalam hal ini peralatan tersebut menjadi barang inventaris fakultas tempat peneliti berinduk dan tidak dapat dipindahtangankan.

Adapun kriteria Barang Inventaris menurut Badan Audit Internal UI adalah:

1. **barang-barang yang mempunyai masa manfaat lebih dari 1 (satu) tahun dan**
2. **bernilai sama atau lebih besar dari Rp. 300.000,- (*tiga ratus ribu rupiah*)**

Barang inventaris tersebut harus diadministrasikan dan dikelola oleh fakultas yang bersangkutan karena merupakan bagian laporan keuangan UI. Oleh sebab itu periset wajib menyampaikan **BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG** dan menyerahkan barang inventaris tersebut kepada fakultas masing-masing.

Apabila terdapat barang habis pakai (pemanfaatan kurang dari 1 tahun) yang bernilai **lebih dari Rp. 300.000,- (*tiga ratus ribu rupiah*)**, maka peneliti diwajibkan membuat **SURAT PERNYATAAN BAHAN HABIS PAKAI**

Satu berkas **BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG** dan/atau **SURAT PERNYATAAN BAHAN HABIS PAKAI** wajib dilampirkan bersama laporan akhir Hibah Riset.



BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG

Peneliti Utama :

Fakultas :

Judul Riset :

.....

Jenis Hibah Riset :

Sumber Dana*: UI / DIKTI / RISTEK / Luar Negeri / Lain-lain: sebutkan _____

Barang Inventaris Yang Diserahkan:

No	Nama Barang	Jumlah
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Depok, _____ 2011

Yang Menyerahkan,

Peneliti

(_____)

Nama Lengkap

Yang Menerima,
Manajer Riset

Fakultas _____

(_____)

Nama Lengkap

(*) Lingkari



SURAT PERNYATAAN BARANG/BAHAN HABIS PAKAI PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama peneliti Utama : _____

Fakultas : _____

dari penelitian

 judul Riset : _____

 jenis Hibah : _____

 sumber Dana*: UI / DIKTI / RISTEK / Luar Negeri / Lain-lain: sebutkan _____

dengan ini menyatakan bahwa barang/bahan berikut ini:

No	Nama Barang/bahan	Jumlah
1		
2		
3		
4		
5		
6		

merupakan **Barang/Bahan Habis Pakai** yang memiliki masa manfaat kurang dari 1 tahun.

Depok, _____ 2011

Yang Menyerahkan,
Peneliti

(_____)

Nama Lengkap

(*) Lingkari

FORMAT *STANDING BANNER/X-BANNER*

- a) Ukuran *Standing Banner/X-Banner* 60 x 160 cm
- b) Dibuat dalam Bahasa Inggris
- c) Dicitak berwarna dengan *lay out* sebagai berikut:

Title Researcher's name, Institution, Email, Cell phone number
Abstract
Introduction/Background
Research Statement/ Research Questions
Objectives
Methodology
Result
Discussion/Analysis
Conclusion

LAMPIRAN 11.
CONTOH *EXTENDED ABSTRACT*

Instructions for authors: writing an extended abstract to be published in research abstracts of Universitas Indonesia 2011

Staff : A.B Jaya¹, P. Flank², J.F. Van Greten³ and B.M. Wijaya^{1,2 *}

Student : A.H. Gerswin³

Sponsor : RUUI 2010

Email Contact : jaya@ui.edu; blouis.nicot@agr.kluiven.ac.fi

Disseminated at: A.B Jaya, P. Flank, J.F. Van Greten, A.H. Gerswin, and
B.M. Wijaya. (2011) Instructions for authors. *International Journal of Medicine* 24 (3), 254-262

¹ Division of Cardiology, Department of Internal Medicine, Faculty of Medicine, University of Indonesia, Jakarta, Indonesia

² Laboratory of Postharvest Technology, Katholieke Universiteit Leuven, W. de Croylaan 42, B-3001 Leuven, Belgium

³ BioTeC – Bioprocess Technology and Control, Department of Chemical Engineering, Katholieke Universiteit Leuven, Kasteelpark Arenberg 22, B-3001 Leuven, Belgium

* corresponding author

Introduction

This document will help you prepare your maximum 3-page extended abstract for the research abstracts of Universitas Indonesia 2011. All instructions for lay-out and style are provided, and at the same time, this document will serve as an example as all instructions are applied to write it. We encourage you to save this document under a different name, to delete all text and to use the empty document to write your extended summary. The document template contains all the necessary styles and page set-up and is ready to use. Avoid individual formatting of headings and text as much as possible. Use the paragraph styles as defined in this document to format the lay-out of your summary. Extended abstract should be submitted not later than **October 21th, 2011** through email: drpm_ui_depok@yahoo.com with subject read “Extended Abstract UI 2008” in Ms-Word 2003 format or below or as a hard copy/spft copy file to DRPM UI. Rename your file as follows: extended_abstract2011_first word of your title_last name of coresponding author. For instance, extended_abstract2011_instructions_wijaya.doc.

Directorate of Research and Community Service Universitas Indonesia offers Rp 150,000,- (hundred fifty thousand rupiahs) for each accepted extended abstract as an incentive regardless of number of author.

Content of the extended abstract

The extended abstract should contain no abstract. The introduction should include the scope of the problem and state the objectives of the work presented. Next, the materials and methods should be explained briefly. The results and discussion section should occupy the main portion of the extended abstract. Restrict the use of grey scales. Afterwards, conclusions should be stated, followed by acknowledgements (if any) and references.

The extended abstract should be written in English. Use the metric system exclusively.

Lay-out and style

Page set-up

Use A4 paper with top and bottom margins of 2.54 cm (1 inch) and left and right margins of 3.17 cm (1.25 inches). Do not include page numbers or any other page header or footer. Footnotes are not allowed.

Font

Times New Roman.

Paragraph formats

Paragraph formats are easily applied by selecting a paragraph and choosing a paragraph style from the paragraph format list box (Figure 1). Avoid using empty lines between paragraphs or before and after headings. Most needed blank space is incorporated in the styles.

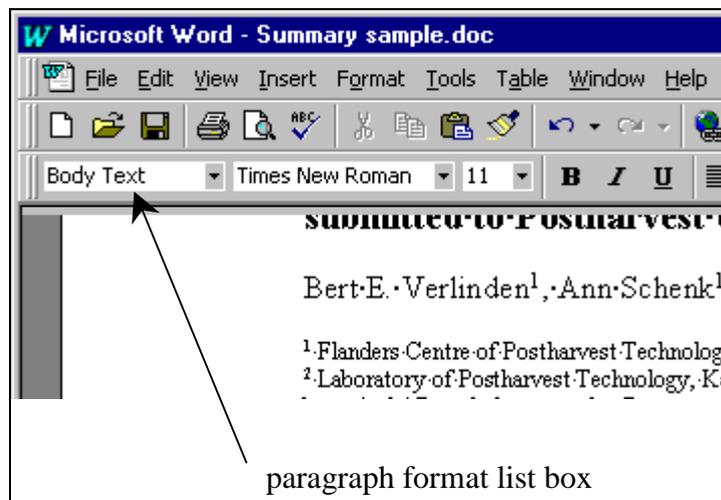


Figure 1: Indication of the paragraph format list box in the MS Word user interface.

Title

The title is typed in bold, 14pt (use paragraph format 'Title'). Do not capitalise words in the title except the first word of the title or proper nouns. Between title and authors list there is a blank line (incorporated in the Title style).

Authors

The authors are listed in one paragraph in 12pt (use paragraph format 'authors'). Authors are classified into two categories, namely staff and student. Type student's name while applicable. Put initials first (see example above). Use superscripted numbering if authors have different affiliation.

Affiliation

Type affiliation in 9pt while email contact in 12pt (use paragraph format 'address'). Different affiliations are put in separate paragraphs and numbered with the superscripted numbers used in the authors list. If no e-mail address is available, add a fax-number.

Sponsor

Type sponsor or research funding supported this research in 12pt.

Disseminated at

Type means of dissemination which this research has been published such as name of the conference, journal's name, monograph and book etc. Write it in 12pt.

Body text

In the remaining sections of the extended abstract, headings are formatted according to their ranking with paragraph formats 'Heading1' and 'Heading2' (see Table 1). One additional level, namely 'Heading3', is allowed but should be used sparingly. Text paragraphs are justified at both left and right margins and in 11pt (use paragraph format 'Body text').

Table 1: Formatting used in heading paragraph formats.

Format name	Font size	Font style	Blanc space	
			before	after
Heading 1	12 pt	Bold	12 pt	3 pt
Heading 2	12 pt	Italic	6 pt	3 pt
Heading 3	12 pt	Standard	6 pt	0 pt

Tables

Tables should be numbered independently of figures and have a table heading above (use paragraph format 'tablehead'). Only horizontal lines should be used for the tables. The text should include references to all tables.

Figures

Illustrations and figures should be incorporated in the document at the appropriate place. Illustrations and figures should be in black and white only (no colours will be printed in the book). They are numbered and have a figure caption under the figure (use paragraph format 'figcaps'). Make sure the size of lettering within the figure is big enough. The text should include references to all figures.

Formulae

Formulae should be typewritten (use, e.g., Microsoft Equation Editor). Subscripts and superscripts should be clear. Give the meaning of all symbols immediately after the equation in which they are first used. Equations should be numbered sequentially at the right-hand side in parentheses. In general only equations explicitly referred to in the text need to be numbered.

References

All publications cited in the text should be presented in alphabetical order on author's names, and chronologically per author, in a list of references following the text of the manuscript. The manuscript should be carefully checked to ensure that the spelling of author's names and dates are exactly the same in the text as in the list. Use paragraph format 'reference' which has a hanging indent and font size 9pt.

Work accepted for publication but not yet published should be referred to as "in press". References concerning unpublished data and "personal communications" should not be cited in the reference list but may be mentioned in the text.

Examples are Dufossé *et al.* (2001) for periodicals, Savy and Dufossé (2002) for edited conference proceedings, Mac Dougall (2002) for books and Van Impe *et al.* (2001) for multi-author books.

Keywords

Type up to five keywords representing your research.

References

- Dufossé L., Mabon P., Binet A. (2001) Assessment of the coloring strength of *Brevibacterium linens* strains : spectrophotometry versus total carotenoid extraction / quantification. *Journal of Dairy Science* 84(2), 354-360.
- Van Impe J.F., Bernaerts K., Geeraerd A.H., Poschet F. and Versyck K.J. (2001) Modelling and prediction in an uncertain environment. In: L.M.M. Tijskens, M.L.A.T.M. Hertog and B.M. Nicolai (Eds.), *Food Process Modelling*, Chapter 8, 156-179, Woodhead Publishing Limited, Cambridge, UK, 496 pp. (ISBN 1-85573-565-2)
- Savy S. and Dufossé L. (2002) Final step of carotenoid biosynthesis in *Brevibacterium linens*, a bacteria involved in the coloration of red-smear ripened soft cheeses. In: Empis J. (Ed.), *Functionalities of pigments in food – Conference Proceedings*, 293-297, © Sociedade Portuguesa de Quimica Publ., Portugal, 456 pp. (ISBN 972-960-65-8-7) [*Second International Congress on Pigments in Food*, Lisbon (Portugal), June 11-14, 2002].

This document modified from: [http://www.scb.ir/UserFiles/File/Instructions_for_authors\(extended_ababstracts\).doc](http://www.scb.ir/UserFiles/File/Instructions_for_authors(extended_ababstracts).doc)