



๓๔

องค์ความรู้

เรื่อง การพิจารณาอนุญาตทำงาน

คนบนพื้นที่สูง



คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

สิงหาคม ๒๕๕๘

คำนำ

การจัดการความรู้ เรื่อง การพิจารณาอนุญาตทำงานคนบนพื้นที่สูง เป็นการจัดการความรู้ของสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่อง การพิจารณาอนุญาตทำงานของคนบนพื้นที่สูง แก่เจ้าหน้าที่ของกรมการจัดหางาน ในการอำนวยความสะดวก และใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาอนุญาตทำงานให้แก่คนต่างด้าวที่เป็นชนกลุ่มน้อยในประเทศไทย ซึ่งองค์ความรู้ดังกล่าวยังไม่เป็นที่รับรู้อย่างแพร่หลาย เนื่องจากคนบนพื้นที่สูง มักไม่นิยมออกมาทำงานนอกเขตพื้นที่ ประกอบกับ สำนักบริหารแรงงานต่างด้าวซึ่งเป็นสำนักงานส่วนกลางไม่ได้ให้บริการในเรื่องดังกล่าว แต่มักได้รับคำถามจากนายจ้าง/สถานประกอบการและประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการขออนุญาตทำงานของคนบนพื้นที่สูง

คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว ได้ดำเนินการจัดการความรู้ภายในองค์กรเพื่อให้เกิดการแบ่งปันความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ การสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ ตลอดจนการประสานงานที่ดี ซึ่งจะส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการรวบรวมองค์ความรู้และข้อมูลที่เกี่ยวข้องในเรื่องการพิจารณาอนุญาตทำงานของคนบนพื้นที่สูงจะเป็นแนวทางในการศึกษา หรือนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team)
สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว
สิงหาคม ๒๕๕๘

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทที่ ๑ คนต่างด้าวที่เป็นบุคคลบนพื้นที่สูง	๑
๑.๑ คนบนพื้นที่สูงคือใคร	๑
๑.๒ การแบ่งกลุ่มผู้หลบหนีเข้าเมืองภายใต้ยุทธศาสตร์แก้ปัญหา ผู้หลบหนีเข้าเมืองทั้งระบบ	๓
๑.๓ บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย	๓
๑.๔ การกำหนดเลขประจำตัว	๖
บทที่ ๒ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของคนต่างด้าวที่เป็นบุคคลบนพื้นที่สูง	๘
๒.๑ ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวก เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อรอการส่งกลับและ กำหนดเขตพื้นที่ควบคุม	๙
๒.๒ พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑	๑๐
๒.๓ ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง กำหนดงานที่ให้ คนต่างด้าวตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๒๑ ทำได้ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๓๙	๑๐
บทที่ ๓ แนวทางการพิจารณาการทำงานของคนต่างด้าวที่เป็นบุคคลบนพื้นที่สูง	๑๒
๓.๑ การยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงานของคนบนพื้นที่สูง	๑๓
๓.๒ การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน	๑๘
๓.๓ การยื่นขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน	๒๓
ภาคผนวก ๔๕	
ภาคผนวก ๑ การกำหนดเลขประชาชนของชนกลุ่มน้อยแต่ละกลุ่ม	๒๗
ภาคผนวก ๒ ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวก เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อรอการส่งกลับและกำหนด เขตพื้นที่ควบคุม	๓๔
ภาคผนวก ๓ ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง กำหนดงานที่ให้	๔๔

คนต่างด้าวตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของ
คนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๒๑ ทำได้

- | | |
|---|----|
| ภาคผนวก ๔ กฎกระทรวงค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมการทำงานของ
คนต่างด้าว พ.ศ.๒๕๕๘ | ๔๗ |
| ภาคผนวก ๕ คู่มือสำหรับประชาชน | ๕๑ |
| ภาคผนวก ๖ คำสั่งสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว เรื่องแต่งตั้งคณะทำงาน
จัดการความรู้ (KM Team) | ๗๒ |

บทที่ ๑

คนต่างดาวที่เป็นบุคคลบนพื้นที่สูง

๑. คนต่างด้าวที่เป็นบุคคลบนพื้นที่สูง

๑.๑ คนบนพื้นที่สูงคือใคร

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย เริ่มจัดทำทะเบียนบ้านของชนกลุ่มน้อยที่ส่วนใหญ่อาศัยอยู่ตามตะเข็บชายแดนไทยบนพื้นที่สูง ในจังหวัดต่างๆ ๒๐ จังหวัด คือ เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน เชียงราย พะเยา น่าน ลำพูน ลำปาง แพร่ ตาก เพชรบูรณ์ เลย พิษณุโลก สุโขทัย กำแพงเพชร กาญจนบุรี อุทัยธานี สุพรรณบุรี ราชบุรี ประจวบคีรีขันธ์ และเพชรบูรณ์ ภาษาราชการเรียกว่า “บุคคลบนพื้นที่สูง” หรือ “ชาวเขา” ทะเบียนบุคคลที่นับจัดชนกลุ่มน้อยเรียกว่า “ทร.๑๓” เริ่มต้นครั้งแรกใน พ.ศ. ๒๕๑๒ เพื่อใช้สำหรับคนที่ได้สัญชาติไทยแล้วถูกถอนสัญชาติไปตามประกาศคณะปฏิวัติที่ ๓๓๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ และบุคคลที่เกิดขึ้นมาแล้วไม่ได้สัญชาติไทยเพราะบิดามารดาเข้าเมืองมาโดยมิชอบด้วยกฎหมาย โดยชนกลุ่มน้อยกลุ่มที่อพยพเข้ามาและอาศัยอยู่ในประเทศไทยมานานจนผสมกลมกลืน ประมาณ ๒ แสนคนเศษ ได้รับสัญชาติไทยเป็นจำนวนมากแล้ว เหลือเพียงกลุ่มที่อพยพเข้ามาภายหลัง ประมาณ ๕ แสนคน ได้แก่

(๑) กลุ่มที่มีปัญหาการส่งกลับได้รับการสำรวจจัดทำทะเบียนประวัติ บัตรสีและบัตรประจำตัวผู้ไม่มีสัญชาติไทย (สำรวจในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๑๙-๒๕๔๒)

(๒) กลุ่มที่มีปัญหาการส่งกลับได้รับการสำรวจจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวผู้ไม่มีสถานะทางทะเบียน (สำรวจในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๔๙-๒๕๕๑)

โดยบางส่วนกรม.มม.มีมติรับรองสถานะให้อยู่อาศัยอย่างถาวร และบางส่วนได้รับการผ่อนผันให้อยู่ชั่วคราวเพื่อรอการแก้ไขปัญหา ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดการปัญหาสถานะและสิทธิของบุคคล (มติ ครม. ๑๘ ม.ค. ๒๕๔๘) และหลักเกณฑ์การกำหนดสถานะ ๑๘ กลุ่ม ยกเว้นมอแกน (มติ ครม. ๗ ธ.ค. ๒๕๕๓) ซึ่งภาครัฐให้ความสำคัญต่อการตรวจสอบทะเบียนประวัติและความถูกต้องของตัวบุคคลนำไปสู่การพิจารณากำหนดสถานะให้เป็นคนต่างด้าวเข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมายหรือให้ได้รับสัญชาติไทยภายใต้กฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด



๑.๒ การแบ่งกลุ่มผู้หลบหนีเข้าเมืองภายใต้ยุทธศาสตร์แก้ปัญหาผู้หลบหนีเข้าเมืองทั้งระบบ

ผู้หลบหนีเข้าเมือง ซึ่งส่วนใหญ่มาจากประเทศเพื่อนบ้าน บางส่วนมีปัญหาในการส่งกลับและตกค้างอยู่ในประเทศไทย นำมาซึ่งปัญหาความไม่ชัดเจนเกี่ยวกับสถานภาพตามกฎหมายและสิทธิของบุคคล ส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิต และปัญหาความมั่นคงทางสังคมในระยะยาว โดยสถานการณ์ผู้หลบหนีเข้าเมือง สามารถแยกได้เป็น ๔ กลุ่มใหญ่ ตามยุทธศาสตร์แก้ปัญหาผู้หลบหนีเข้าเมืองทั้งระบบ (มติคณะรัฐมนตรี ๒๔ เมษายน ๒๕๕๕) ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ กลุ่มที่อพยพเข้ามานานและกลับประเทศต้นทางไม่ได้ จำนวน ประมาณ ๖.๘ แสนคน ซึ่งเป็นชนกลุ่มน้อย/กลุ่มชาติพันธุ์ต่าง ๆ ที่ได้รับการสำรวจจัดทำทะเบียนประวัติไว้แล้ว

กลุ่มที่ ๒ กลุ่มที่มีความจำเป็นทางเศรษฐกิจ ได้แก่ แรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง ๓ สัญชาติ (พม่า ลาว และกัมพูชา) จำนวนประมาณ ๒ ล้านคน

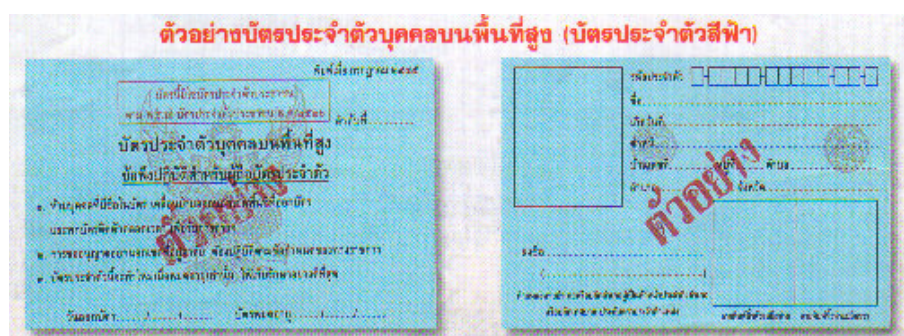
กลุ่มที่ ๓ กลุ่มที่มีปัญหาทางความมั่นคงเฉพาะ จำนวนประมาณ ๑ แสนคน ได้แก่ ผู้หนีภัยการสู้รบจากพม่า ผู้หลบหนีเข้าเมืองชาวโรฮิงจา และผู้หลบหนีเข้าเมืองชาวเกาหลีเหนือ

กลุ่มที่ ๔ กลุ่มผู้หลบหนีเข้าเมืองอื่น ๆ ที่เข้าเมืองถูกต้องหรือเข้ามาโดยปลอมแปลงเอกสารเดินทางแล้วไม่กลับออกไป

จะเห็นว่าภายใต้ยุทธศาสตร์แก้ปัญหาผู้หลบหนีเข้าเมืองทั้งระบบ (มติคณะรัฐมนตรี ๒๔ เมษายน ๒๕๕๕) ได้ยุบรวมชนกลุ่มน้อยกลุ่มชาติพันธุ์ที่क्रम.มีมติรับรองสถานะให้อยู่อาศัยอย่างถาวร (๕.๖ แสนคน) กับกลุ่มที่ได้รับการผ่อนผันให้อยู่ชั่วคราวเพื่อการแก้ไขปัญห (๑.๒ แสนคน) ไว้เป็นกลุ่มเดียวกัน คือกลุ่มที่ ๑ กลุ่มที่อพยพเข้ามานานและกลับประเทศต้นทางไม่ได้

๑.๓ บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยเป็นเอกสารทะเบียนราษฎรอีกประเภทหนึ่งที่นายทะเบียนออกให้กับคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยเพื่อเป็นหลักฐานสำหรับใช้แสดงตนเพื่อการการพิสูจน์ยืนยันตัวบุคคล โดยยุคก่อนปี พ.ศ. ๒๕๔๗ บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยจะเป็นบัตรกระดาษเคลือบด้วยพลาสติกที่ไม่มีวัสดุป้องกันการปลอมแปลง ซึ่งส่วนใหญ่จะเรียกกันว่าบัตรชนกลุ่มน้อย โดยชนกลุ่มน้อยแต่ละกลุ่มจะได้บัตรประจำตัวที่มีสีแตกต่างกัน เช่น ญวนอพยพจะเป็นบัตรสีขาวขอบน้ำเงิน จีนฮ่ออพยพจะเป็นบัตรสีเหลือง จีนฮ่ออิสระจะเป็นบัตรสีส้ม ลาวอพยพจะเป็นบัตรสีฟ้า เนปาลอพยพจะเป็นบัตร สีเขียว ผู้พลัดถิ่นสัญชาติพม่าเชื้อสายไทยจะเป็นบัตรสีเหลืองขอบน้ำเงิน ผู้หลบหนีเข้าเมืองจากกัมพูชาจะเป็นบัตรสีขาวขอบแดง บุคคลบนพื้นที่สูงจะเป็นบัตรสีฟ้า เป็นต้น



จนกระทั่งกรมการปกครองได้ออกระเบียบว่าด้วยบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงได้เปลี่ยนวัสดุและสีของบัตรให้เป็นบัตรพลาสติกชนิดที่มีแถบแม่เหล็ก ตัวบัตรเป็นสีชมพูทั้งสองด้าน โดยชนกลุ่มน้อยทุกกลุ่มจะได้รับบัตรประจำตัวสีเดียวกันแต่จะระบุชื่อกลุ่มชนกลุ่มน้อยของเจ้าของบัตรไว้ที่หน้าบัตรได้รายการเลขประจำตัว ๑๓ หลัก ซึ่งภายใต้ระเบียบฉบับนี้กำหนดอายุของชนกลุ่มน้อยที่จะทำบัตรได้ต้องมีอายุตั้งแต่ ๑๒ ปีบริบูรณ์ และให้บัตรมีอายุการใช้ได้ ๖ ปี

ต่อมาเมื่อมียุทธศาสตร์การจัดการปัญหาสถานะและสิทธิของบุคคลซึ่งคณะรัฐมนตรีเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๔๘ ได้มีการแบ่งกลุ่มบุคคลที่เป็นกลุ่มเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ออกเป็น ๖ กลุ่มแต่เรียกในภาพรวมว่า “กลุ่มบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน” ซึ่งบุคคลในกลุ่มนี้ส่วนหนึ่งเป็นคนต่างด้าวแต่ก็มีอีกส่วนหนึ่งที่สถานะยังไม่ชัดเจนว่าเป็นคนไทยหรือคนต่างด้าว เช่น กลุ่มเด็กนักเรียนที่บิดามารดาไม่ได้แจ้งการเกิด กลุ่มคนไร้รากเหง้าที่ไม่อาจสืบเสาะแสวงหาหลักฐานเพื่อพิสูจน์ชีวประวัติของตนเอง เป็นต้น และด้วยยุทธศาสตร์ดังกล่าวที่กำหนดให้กระทรวงมหาดไทยจัดทำทะเบียนประวัติและออกเอกสารแสดงตนให้กับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน กรมการปกครองได้ออกระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการสำรวจและจัดทำทะเบียนสำหรับคนซึ่งไม่มีสถานะทางทะเบียน พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งภายใต้ระเบียบฉบับนี้ได้กำหนดบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสถานะทางทะเบียนเป็นบัตรพลาสติกที่มีแถบแม่เหล็ก ด้านหน้าเป็นสีขาว ด้านหลังเป็นสีชมพู กำหนดอายุของคนที่จะทำบัตรตั้งแต่ ๑ ขวบขึ้นไป และให้บัตรมีอายุการใช้ ๑๐ ปี

การแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ โดยพระราชบัญญัติ การทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา ๕ ซึ่งเป็นบทบัญญัติที่กล่าวถึงบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย กระทรวงมหาดไทยจึงได้ออกกฎกระทรวงกำหนดให้คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยปฏิบัติเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎรและกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยมีการบัญญัติถึงการจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยกำหนดอายุของคนที่จะทำบัตรตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๗๐ ปี บัตรมีอายุการใช้ ๑๐ ปี แต่ถ้าผู้ถือบัตรพ้นจากสถานะการเป็นคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือกลายเป็นคนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง บัตรนั้นจะหมดอายุการใช้ทันที ส่วนบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่นายทะเบียนออกให้ก่อนที่จะมีกฎกระทรวงให้ยังคงใช้ได้ต่อไป สำหรับแนวทางปฏิบัติในการจัดทำบัตรนั้น กรมการปกครองได้ออกระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยยกเลิกระเบียบสำนักทะเบียนกลางฯ พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยสรุป ปัจจุบันบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยจะมีอยู่ ๒ แบบ ได้แก่ (๑) บัตรพลาสติกที่มีสีชมพูทั้งด้านหน้าและด้านหลัง นายทะเบียนจะออกให้กับคนต่างด้าวที่มีถิ่นที่อยู่ถาวรในประเทศไทย (มีใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือมีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ท.ร. ๑๔) และคนต่างด้าวที่ได้รับผ่อนผันให้อยู่อาศัยอยู่ในประเทศไทยเป็นกรณีพิเศษ เช่น ชนกลุ่มน้อย แรงงานต่างด้าวสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา (มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๓ หรือทะเบียนประวัติ ท.ร.๓๘)

บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย



(๒) บัตรพลาสติกที่ด้านหน้าเป็นสีขาว ด้านหลังเป็นสีชมพู นายทะเบียนจะออกให้กับคนที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน โดยคนที่จะทำบัตรทั้งสองแบบต้องมีอายุตั้งแต่ ๕ ปีแต่ไม่เกิน ๗๐ ปี และบัตรทั้งสองแบบมีอายุการใช้ ๑๐ ปี เว้นแต่ผู้ถือบัตรพ้นจากสถานะคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือกลายเป็นคนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง บัตรนั้นจะหมดอายุการใช้ทันที

บัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน



๑.๔ การกำหนดเลขประจำตัว

บุคคลที่ได้รับการบันทึกการลงในเอกสารทะเบียนราษฎรจะได้รับการกำหนดเลขประจำตัว ๑๓ หลัก โดยเลขหลักแรกจะมีความหมายบ่งบอก ประเภทของบุคคลที่เข้าสู่ระบบทะเบียนราษฎรและ สัญชาติ

เลข ๑ หมายถึง คนสัญชาติไทยที่แจ้งการเกิดภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

เลข ๒ หมายถึง คนสัญชาติไทยที่แจ้งการเกิดเกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

เลข ๓ หมายถึง คนสัญชาติไทย และคนต่างด้าวที่มีชื่อในทะเบียนบ้านก่อนการให้เลข ๑๓ หลัก

เลข ๔ หมายถึง คนสัญชาติไทย และคนต่างด้าวที่เพิ่มชื่อในทะเบียน บ้านด้วยใบแจ้งย้ายในช่วง การให้ เลข ๑๓ หลัก

เลข ๕ หมายถึง คนสัญชาติไทยที่มีชื่อในทะเบียนบ้านโดยการเพิ่มชื่อ ภายหลังช่วงการให้เลข ๑๓ หลัก

เลข ๖ หมายถึง คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (กลุ่มที่ได้รับอนุญาต ให้อยู่ใน ประเทศไทยชั่วคราวและได้รับผ่อนผันให้อยู่เป็นกรณีพิเศษ)

เลข ๗ หมายถึง บุตรของคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่เกิดในประเทศไทย แต่ไม่ได้สัญชาติไทย

เลข ๘ หมายถึง คนที่ได้สัญชาติ ไทยตามกฎหมายและคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ใน ประเทศไทย ขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน

เลข ๐ หมายถึง คนซึ่งไม่มีสถานะทางทะเบียนที่ได้รับสำรวจจัดทำทะเบียนประวัติตาม ยุทธศาสตร์ การจัดการปัญหาสถานะและสิทธิของบุคคลตามมติ ครม. ๑๘ มกราคม ๒๕๔๘ และคนซึ่ง ไม่มีสัญชาติไทยที่ไม่อาจมีชื่อในทะเบียนบ้าน (ท. ร. ๑๓) ตามมาตรา ๓๘ วรรคสอง

เลข ๐๐ หมายถึง แรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชาที่ได้รับการ จัดทำ ทะเบียนประวัติและได้รับอนุญาตให้ทำงานตามมติ ครม. รวมถึง ผู้ติดตามแรงงาน

การกำหนดเลขประจำตัว ๑๓ หลัก จำแนกกลุ่มเป้าหมาย ๔ ประเภทตามหลักเกณฑ์ การกำหนดสถานะกลุ่มเป้าหมายตามยุทธศาสตร์การจัดการปัญหาสถานะและสิทธิของบุคคล (มติ ครม. ๗ ธันวาคม ๒๕๕๓) จำแนกได้ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ กลุ่มที่คณะรัฐมนตรีรับรองสถานะให้อาศัยอยู่ถาวร ได้แก่

๑.๑ กลุ่มที่มีเลขขึ้นต้นในบัตรประจำตัวบุคคล เลข ๓ และ ๔ ที่เข้าเมืองโดยชอบ ได้ สิทธิอาศัยถาวร (พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๕๒) ประเภททะเบียนราษฎร ท.ร.๑๔

๑.๒ กลุ่มที่เลขขึ้นต้นในบัตรประจำตัวบุคคล เลข ๕ และ ๘ เป็นคนต่างด้าวที่เข้าเมือง โดยชอบด้วยกฎหมายมีสิทธิอาศัยถาวร ประเภททะเบียนราษฎร ท.ร.๑๔

สำหรับกลุ่มที่ ๑ สามารถออกนอกพื้นที่ได้โดยไม่ต้องขอใบอนุญาตออกนอกพื้นที่

กลุ่มที่ ๒ กลุ่มที่ได้รับการผ่อนผันให้อยู่ชั่วคราวเพื่อรอกระบวนการแก้ปัญหา

๒.๑ กลุ่มที่มีปัญหาการส่งกลับซึ่งได้รับการสำรวจทำทะเบียนประวัติและบัตรสี/บัตรประจำตัวผู้ไม่ใช่สัญชาติไทยเพื่อการควบคุมและอยู่ระหว่างการแก้ปัญหา

(๑) กลุ่มที่มีเลขขึ้นต้นในบัตรประจำตัวบุคคล เลข ๖ เป็นคนต่างด้าวที่เข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมายในลักษณะชั่วคราว (ม.๑๒ ๑๓, ๓๔, ๓๕ พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๕๒) และคนต่างด้าวที่เข้าเมืองโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย (ม.๑๗ พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๒๒) ประเภททะเบียนราษฎร ท.ร.๑๓

(๒) กลุ่มที่มีเลขขึ้นต้นในบัตรประจำตัวบุคคล เลข ๗ เป็นบุตรคนต่างด้าวที่เข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมายในลักษณะชั่วคราวที่เกิดในประเทศไทย (ม.๑๒, ๑๓, ๓๔, ๓๕ พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒) และบุตรคนต่างด้าวที่เข้าเมืองโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายที่เกิดในประเทศไทย (ม.๑๗ พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๒๒) ประเภททะเบียนราษฎร ท.ร. ๑๓

(รายละเอียดตามภาคผนวก ๑)

๒.๒ กลุ่มที่ได้รับการสำรวจจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวบุคคลผู้ไม่มีสถานะทางทะเบียนภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดการปัญหาสถานะและสิทธิของบุคคล เฉพาะกลุ่มต่อไปนี้

(๑) กลุ่มนักเรียนในสถานศึกษาที่รับสวัสดิการจากรัฐบาลด้านการศึกษา มีเลขขึ้นต้นด้วย เลข ๐ ประเภททะเบียนราษฎร ท.ร. ๓๘ ก

(๒) กลุ่มไร้รากเหง้า มีเลขขึ้นต้นในบัตรประชาชน เลข ๐ ประเภททะเบียนราษฎร ท.ร.๓๘ ก

(๓) กลุ่มคนที่ทำประโยชน์ให้กับประเทศ มีเลขขึ้นต้นในบัตรประชาชน เลข ๐ ประเภททะเบียนราษฎร ท.ร. ๓๘ ก ในกลุ่ม ๒.๒ เลขประจำตัวหลักที่ ๖ และ ๗ จะต้องเป็นเลข ๘๙ ตัวอย่าง เช่น ๐-๕๐๐๔-๘๙๐๒๒-๔๕-๓ และในการขอขึ้นทะเบียนจะต้องมีแบบสำรวจเพื่อจัดทำทะเบียนสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (แบบ ๘๙) ที่ระบุประเภทตาม (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) เท่านั้น

สำหรับกลุ่มที่ ๒ กรณีออกนอกพื้นที่ต้องขอใบอนุญาตออกนอกพื้นที่ (รายละเอียดตามภาคผนวก ๒)

บทที่ ๒

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
กับการทำงานของคนต่างด้าวที่เป็น
บุคคลบนพื้นที่สูง

๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของคนต่างด้าวที่เป็นบุคคลบนพื้นที่สูง

๒.๑ ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อรอการส่งกลับและกำหนดเขตพื้นที่ควบคุม

การขออนุญาตเดินทางของนอกเขตพื้นที่

ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อรอการส่งกลับและกำหนดเขตพื้นที่ควบคุม ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งกำหนดกฎเกณฑ์การอนุญาตให้ออกนอกเขตเอาไว้ ดังนี้

(๑) กรณีเมื่อมีเหตุจำเป็นต้องออกนอกเขตพื้นที่ควบคุม เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เป็นพยานศาล ได้รับหมายเรียกจากพนักงานสอบสวน มีหนังสือเรียกตัวจากหน่วยงานของรัฐเพื่อการ รักษาพยาบาลหรือเหตุจำเป็นอย่างอื่น จะอนุญาตให้ออกนอกพื้นที่ได้ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน

กรณีขออนุญาตออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมเกิน ๑๕ วัน ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายในเขตท้องที่กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในเขตท้องที่ จังหวัด นายอำเภอ ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในเขตท้องที่อำเภอ กิ่ง อำเภอแล้วแต่กรณี พิจารณาอนุญาตเป็นรายๆ ไป ส่วนในกรณีการรักษาพยาบาลให้เป็นไปตาม ความเห็นของแพทย์ที่ทำการรักษา

(๒) กรณีออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมเพื่อไปทำงาน ระยะเวลาในการอนุญาต ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้ เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี โดยให้พิจารณาจากระยะเวลาที่ผู้นั้น ได้รับอนุญาตให้ทำงานจากกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน เป็นสำคัญ

(๓) การอนุญาตออกนอกเขตควบคุมนอกเหนือ (๑) (๒) ให้เสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย พิจารณา เป็นรายๆ ไป

การยื่นคำขออนุญาตออกนอกพื้นที่

(๑) ในเขตท้องที่กรุงเทพมหานคร ให้ไปแจ้งความจำนงค์โดยยื่นคำขอต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ณ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ถนนอัษฎางค์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ

(๒) ในท้องที่จังหวัดอื่น

(ก) กรณีออกนอกเขตจังหวัดให้ไปแจ้งความจำนงค์โดยยื่นคำขออนุญาตนายอำเภอ หรือ ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ณ ที่ทำการปกครองอำเภอหรือกิ่ง

อำเภอล้วนแต่กรณี และให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอเสนอความเห็นให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาต่อไป

(ข) กรณีออกนอกเขตอำเภอ หรือกิ่งอำเภอ ให้ไปแจ้งความจำนงค์ต่อนายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ณ ที่ทำการปกครองอำเภอหรือกิ่งอำเภอล้วนแต่กรณี

(รายละเอียดตามภาคผนวก ๒)

๒.๒ พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๕ ในพระราชบัญญัตินี้ “คนต่างด้าว” หมายความว่า บุคคลธรรมดาซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

มาตรา ๑๓ คนต่างด้าวต่อไปนี้ จะทำงานใดได้เฉพาะที่รัฐมนตรีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในประกาศดังกล่าวรัฐมนตรีจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดไว้ก็ได้ตามที่เห็นสมควร

(๑) คนต่างด้าวที่ถูกเนรเทศตามกฎหมายว่าด้วยการเนรเทศ ซึ่งได้รับการผ่อนผันให้ไปประกอบอาชีพ ณ ที่แห่งใด แทนการเนรเทศหรืออยู่ในระหว่างรอการเนรเทศ

(๒) คนต่างด้าวที่เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรโดยไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองและอยู่ในระหว่างรอการส่งกลับออกนอกราชอาณาจักร

(๓) คนต่างด้าวโดยผลของการถูกถอนสัญชาติตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๓๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) คนต่างด้าวที่เกิดในราชอาณาจักรแต่ไม่ได้รับสัญชาติไทยตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๓๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๕

(๕) คนต่างด้าวที่เกิดในราชอาณาจักรแต่ไม่ได้รับสัญชาติไทยตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๓๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๕

๒.๒ ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง กำหนดงานที่ให้คนต่างด้าวตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๒๑ ทำได้ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๓๙

ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง กำหนดงานที่ให้คนต่างด้าวตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๒๑ ทำได้ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๓๙ กำหนดให้งานที่คนต่างด้าวตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๒๑ ทำได้ ๒๗ รายการ ดังนี้

- (๑) งานช่างซ่อมจักรยาน
- (๒) งานช่างประกอบและซ่อมเบาะรถ
- (๓) งานช่างประกอบและซ่อมตัวถังรถ
- (๔) งานช่างประกอบและซ่อมท่อไอเสียรถ
- (๕) งานช่างบัดกรีโลหะแผ่นด้วยมือ
- (๖) งานช่างไม้เครื่องเรือน
- (๗) งานช่างไม้ก่อสร้างอาคาร

- (๘) งานเลื่อยไม้ในโรงงานแปรรูปไม้
- (๙) งานช่างปูน
- (๑๐) งานช่างทาสี
- (๑๑) งานช่างประกอบและซ่อมประตูหน้าต่าง
- (๑๒) งานช่างติดตั้งมุ้งลวด
- (๑๓) งานช่างย้อมผ้า
- (๑๔) งานช่างตัดเย็บเสื้อผ้า ยกเว้นการตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี
- (๑๕) งานซักรีดเสื้อผ้า
- (๑๖) งานทำสวนผักและผลไม้
- (๑๗) งานเลี้ยงสัตว์ ยกเว้นงานเลี้ยงไหม
- (๑๘) งานขายปลีกสินค้าที่มีใช้เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ กล้องถ่ายภาพนิ่ง กล้องถ่ายภาพยนตร์ อาวุธปืนหรือวัตถุระเบิด และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเครื่องอะไหล่
- (๑๙) งานขายอาหารหรือเครื่องดื่ม
- (๒๐) งานผลิตอาหารหรือเครื่องดื่ม
- (๒๑) งานช่างประกอบและซ่อมรองเท้า
- (๒๒) งานช่างซ่อมนาฬิกา ปากกา และแว่นตา
- (๒๓) งานช่างลับมีด และของมีคมอื่นๆ
- (๒๔) งานช่างทำกรอบรูป
- (๒๕) งานช่างเครื่องทอง เครื่องเงิน หรือเครื่องโลหะมีค่าอื่นๆ
- (๒๖) งานช่างทอผ้าไหมพรมและทอผ้าด้วยมือ ยกเว้นงานทอผ้าไหม และงานทำผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับเส้นไหม
- (๒๗) งานกรรมกร

เมื่อพิจารณาจากบทบัญญัติดังกล่าวจะเห็นได้ว่า การที่คนต่างด้าวจะทำงานใดได้นั้นมีเงื่อนไขอยู่ ๒ ประการ คือ

ประการที่หนึ่ง เป็นคนต่างด้าวที่ถูกเนรเทศตามกฎหมายว่าด้วยการเนรเทศ ซึ่งได้รับการผ่อนผันให้ไปประกอบอาชีพ ณ ที่แห่งใด แทนการเนรเทศหรืออยู่ในระหว่างรอการเนรเทศ หรือเป็นคนต่างด้าวที่เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรโดยไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองและอยู่ในระหว่างรอการส่งกลับออกนอกราชอาณาจักร หรือเป็นคนต่างด้าวโดยผลของการถูกถอนสัญชาติตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๓๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ หรือตามกฎหมายอื่น หรือเป็นคนต่างด้าวที่เกิดในราชอาณาจักรแต่ไม่ได้รับสัญชาติไทยตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๓๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ หรือเป็นบุคคลที่เกิดในประเทศไทยแต่ไม่ได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ

ประการที่สอง งานที่คนต่างด้าวจะทำงานได้นั้นจะต้องเป็นงานเฉพาะที่รัฐมนตรีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษาเท่านั้น ซึ่งในกรณีนี้คืองานที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงแรงงานและ

สวัสดิการสังคม เรื่อง กำหนดงานที่ให้คนต่างด้าวตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๒๑ ทำได้ ซึ่งกำหนดไว้ ๒๗ รายการ
(รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

บทที่ ๓

แนวทางการพิจารณา
การทำงานของคนที่ต่างด้าวที่เป็น
บุคคลบนพื้นที่สูง

๓. แนวทางการพิจารณาการทำงานของคนต่างด้าวที่เป็นบุคคลบนพื้นที่สูง

๓.๑ การยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงานของคนบนพื้นที่สูง

คนบนพื้นที่สูงที่ประสงค์จะขอรับใบอนุญาตทำงาน กรอกข้อมูลในคำขอรับใบอนุญาตทำงานตามแบบ ตท. ๗ และจัดเตรียมเอกสารประกอบคำขอรับใบอนุญาตทำงาน ยื่นตามที่กำหนดในคู่มือสำหรับประชาชน ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด และสำนักจัดหางาน เขตพื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ ดังนี้

- ๑) คำขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว ตามมาตรา ๑๓ (แบบ ตท.๗) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) สำเนาเอกสารรับรองวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองของผู้ซึ่งเคยเป็นนายจ้างระบุรายละเอียดเกี่ยวกับ ลักษณะของงานและระยะเวลาการทำงานที่ผู้ยื่นคำขอเคยทำงานด้วย หรือหนังสือรับรองของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างแสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่ขอรับใบอนุญาต จำนวน ๑ ชุด
- ๓) หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างโดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน พร้อมหลักฐานประกอบเหตุผลดังกล่าว ตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนายจ้าง (กรณีนายจ้างเป็นคนไทย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาทะเบียนบ้านของนายจ้าง (กรณีนายจ้างเป็นคนไทย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของนายจ้าง (กรณีนายจ้างเป็นต่างด้าว บุคคลธรรมดา) จำนวน ๑ ชุด
- ๗) กรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าว ให้แนบสำเนาใบอนุญาตทำงานของนายจ้าง หรือหากนายจ้างไม่ได้ทำงานในประเทศไทยและไม่มีใบอนุญาตทำงานต้องให้ Notary Public และสถานทูตไทยรับรองการมอบอำนาจให้กรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งลงนามแทน จำนวน ๑ ชุด
- ๘) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งรับรองว่าคนต่างด้าวไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนดลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวซึ่งจะขอรับใบอนุญาตทำงาน (ไม่เกิน ๑ เดือน หรือตามที่แพทย์ระบุ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๙) รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ขนาด ๓X๔ เซนติเมตร ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๑๐) แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ทำงาน จำนวน ๑ ชุด
- ๑๑) สำเนาหนังสือของส่วนราชการที่รับรองว่าผู้ยื่นคำขอเป็นคนต่างด้าวที่ถูกเนรเทศตามกฎหมายว่าด้วย การเนรเทศ ซึ่งได้รับการผ่อนผันให้ไปประกอบอาชีพ ณ ที่แห่งใดแทนการเนรเทศหรือ

อยู่ระหว่างรอการเนรเทศ (กรณีเป็นคนต่างด้าวถูกเนรเทศตามกฎหมายว่าด้วยการเนรเทศ)
จำนวน ๑ ฉบับ

๑๒) สำเนาใบสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนคนต่างด้าว (กรณีเป็นคนต่างด้าวที่ถูกถอนสัญชาติตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๓๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๑๕) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๓) สำเนาหลักฐานแสดงสถานที่อยู่ตามที่อธิบดีประกาศกำหนด (กรณีเป็นคนต่างด้าวที่ถูกเนรเทศตามกฎหมายว่าด้วยการเนรเทศ หรือเป็นคนต่างด้าวที่ถูกถอนสัญชาติตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๓๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๑๕) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๔) สำเนาบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือสำเนาบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (กรณีเป็นคนต่างด้าวซึ่งเกิดในราชอาณาจักรแต่ไม่ได้รับสัญชาติไทย ตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๓๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๑๕ หรือตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๕) สำเนาหนังสืออนุญาตให้ออกนอกเขตที่พักอาศัยหรือเขตพื้นที่ออกบัตรเป็นการชั่วคราวของนายอำเภอหรือผู้ว่าราชการจังหวัด กรณีที่เป็นการขออนุญาตทำงานนอกเขตที่พักอาศัยหรือเขตพื้นที่ออกบัตรเป็นการชั่วคราว จำนวน ๑ ฉบับ

๑๖) หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าวติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจคนไทย จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีคนต่างด้าวไม่มายื่นด้วยตนเอง)

(รายละเอียดตามภาคผนวก ๕)

แนวทางการพิจารณาการทำงานของคนต่างด้าวที่เป็นบุคคลบนพื้นที่สูง

การรับคำขอรับใบอนุญาตทำงานตามแบบ ตท.๗

(๑) ตรวจสอบคำขอ ตามแบบ ตท.๗ และเอกสารประกอบคำขอตัวจริงพร้อมสำเนา เมื่อเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ทำเครื่องหมาย / ในช่องเอกสารหลักฐานครบถ้วน และลงชื่อพร้อมวัน เดือน ปี ในส่วนของเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเอกสารตามข้อ ๑ ของส่วนเฉพาะเจ้าหน้าที่

(๒) กรณีตรวจสอบแล้วเอกสารไม่ตรงกันหรือไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ทำเครื่องหมาย / ในช่องเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และให้ส่งเรื่องคืนผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งให้ทราบว่าขาดเอกสารหลักฐานใด

หากผู้ขอรับใบอนุญาตยืนยันจะยื่นคำขอ ให้เจ้าหน้าที่กำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไข หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้วผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่คืนคำขอแก่ผู้ยื่นคำขอ

(๓) กรอกรายการรับคำขอลงบนมุมด้านขวาในหน้าแรกของแบบคำขอ และลงรายละเอียดในสมุดทะเบียนรับเรื่อง ตท.๗ พร้อมทั้งส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่การเงินเก็บค่าธรรมเนียมยื่นคำขอ ฉบับละ ๑๐๐ บาท พร้อมออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

(๔) เมื่อผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมยื่นคำขอเรียบร้อยแล้ว ให้ออกใบนัดรับใบอนุญาตตามแบบที่กรมการจัดหางานกำหนดให้แก่ผู้ยื่นคำขอไว้เป็นหลักฐาน โดยกำหนดระยะเวลานัดรับใบอนุญาตภายใน ๓ วัน

เมื่อดำเนินการรับคำขอเรียบร้อยแล้วให้ส่งคำขอให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเบื้องต้นก่อนนำส่งพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาดำเนินการต่อไป

การลงทะเบียนใบอนุญาตทำงานในระบบฐานข้อมูล

บันทึกข้อมูลตามแบบ ตท.๗ ลงในระบบคอมพิวเตอร์ตามคู่มือการใช้โปรแกรม

การพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตทำงาน

พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดตามแบบคำขอ ตท.๗ และเอกสารหลักฐานรวมทั้งคุณสมบัติว่าตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๑) ตรวจสอบความถูกต้องของแบบฟอร์มและเอกสารอีกครั้ง

(๒) พิจารณาคำขอตรวจดูลักษณะงานที่ผู้ขอจะทำดังต่อไปนี้

(๒.๑) เป็นงานที่รัฐมนตรีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษาเท่านั้น ซึ่งในกรณีนี้คืองานที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง กำหนดงานที่ให้คนต่างด้าวตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๒๑ ทำได้ ซึ่งกำหนดไว้ ๒๗ รายการ

(๒.๒) กรณีคนต่างด้าวขออนุญาตทำงานในท้องที่ที่มีใช้ท้องที่ควบคุมให้ขอหลักฐานการอนุญาตให้ออกท้องที่ชั่วคราว และจะอนุญาตให้ทำงานได้เฉพาะท้องที่ที่ระบุ

(๓) ถ้าลักษณะงานที่ผู้ขอจะทำยังกรอกรายละเอียดไม่ชัดเจนพอที่จะพิจารณาได้ให้สอบถามเพิ่มเติมและบันทึกไว้เป็นหลักฐาน หรือออกไปตรวจสอบลักษณะการทำงาน ณ สถานที่ขอทำงาน ทั้งนี้ การออกตรวจต้องคำนึงถึงระยะเวลาการให้บริการที่กำหนดไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนด้วย

(๔) เมื่อพิจารณาแล้ว เห็นว่าถูกต้องให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกความเห็นและทำเครื่องหมาย/ในช่องเห็นควรอนุญาต และลงชื่อพร้อมวัน เดือน ปี ในข้อ ๒ หน้า ๗ ของส่วนเฉพาะเจ้าหน้าที่ โดยมีกำหนดระยะเวลาตามสัญญาจ้างหรือหนังสือรับรองการจ้าง แต่ไม่เกิน ๒ ปี และให้นำเสนอนายทะเบียนเพื่อพิจารณาอนุญาตต่อไป

ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่มีความเห็นไม่อนุญาต เนื่องจากการขออนุญาตไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือเมื่อตรวจสอบสถานประกอบการแล้วไม่ได้มีการประกอบกิจการตามที่ขออนุญาต ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ระบุเหตุที่ไม่อนุญาตนั้นไว้โดยชัดเจน และทำเครื่องหมาย/ในช่องเห็นควรไม่อนุญาต และลงชื่อพร้อมวัน เดือน ปี และส่งเรื่องให้นายทะเบียนพิจารณาไม่อนุญาตต่อไป

การกำหนดระยะเวลาการอนุญาต

การอนุญาตให้ได้ไม่เกินระยะเวลาที่ระบุในหนังสือรับรองการจ้าง หรือสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ไม่เกิน ๒ ปี

คำสั่งนายทะเบียน

(๑) **กรณีอนุญาต** เมื่อนายทะเบียนพิจารณาแล้ว เห็นว่าถูกต้องและตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้นายทะเบียนทำเครื่องหมาย/ในช่องอนุญาต ลงชื่อพร้อมวัน เดือน ปีที่มีคำสั่ง ในข้อ ๓ ของส่วนเฉพาะเจ้าหน้าที่

(๒) **กรณีไม่อนุญาต**ให้นายทะเบียนทำเครื่องหมาย/ในช่องไม่อนุญาต ลงชื่อพร้อมวัน เดือน ปีที่มีคำสั่งไม่อนุญาต และแจ้งการไม่อนุญาตให้คนต่างด้าวนั้นทราบเป็นหนังสือ โดยระบุเหตุที่ไม่ให้การอนุญาตนั้นไว้โดยชัดเจน ซึ่งเหตุผลการไม่อนุญาตนั้นต้องประกอบด้วยข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้อกฎหมายที่อ้างอิง รวมทั้งข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลยพินิจ คนต่างด้าวนั้นมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตต่อนายทะเบียนได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง

การเขียนหรือพิมพ์ใบอนุญาต

(๑) บันทึกผลการอนุญาต/การไม่อนุญาตพร้อมเหตุผลการไม่อนุญาตของนายทะเบียนลงในระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์

(๒) ลงรายการในใบอนุญาตทำงานให้ตรงกับรายการคำขอโดยเฉพาะการพิมพ์เลขที่ใบอนุญาต วันที่ออกใบอนุญาต ชื่อผู้รับใบอนุญาต วัน เดือน ปี เกิด เพศ สัญชาติ (ให้ระบุรหัสประเภทชนกลุ่มน้อยในประเทศไทย ว่า “07” ต่อท้ายสัญชาติของคนต่างด้าวด้วย) หมู่อโลหิต ท้องที่ที่ได้รับอนุญาตให้ทำงาน (ให้ระบุเฉพาะชื่อจังหวัด) ที่ตั้งสถานที่ทำงาน ชื่อนายจ้าง ประเภทงานที่ได้รับอนุญาต ลักษณะงาน ตำแหน่งหน้าที่/อาชีพ/วิชาชีพ ถ้ามีการกำหนดเงื่อนไข ให้พิมพ์เงื่อนไขให้ชัดเจน และอายุใบอนุญาตทำงานให้นับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนอนุญาตจนถึงวันสิ้นสุดในสัญญาจ้างหรือหนังสือรับรองการจ้าง แต่ไม่เกิน ๒ ปี คนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอหรือผู้รับมอบอำนาจมารับหนังสือการไม่อนุญาต โดยให้ลงลายมือชื่อ และวันเดือน ปีที่รับไว้เป็นหลักฐาน เพื่อใช้เป็นหลักฐานกรณีคนต่างด้าวใช้สิทธิอุทธรณ์

(๓) ติดรูปถ่ายตรงช่องสำหรับติดรูปถ่ายประทับตราครุฑ ที่มีคำว่า “กรมการจัดหางาน” ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคคาบรูปถ่ายโดยไม่ให้ถูกใบหน้า

(๔) นำใบอนุญาตทำงานเสนอนายทะเบียนพิจารณาลงนามพร้อมคำขอ

การแจ้งผลการพิจารณา

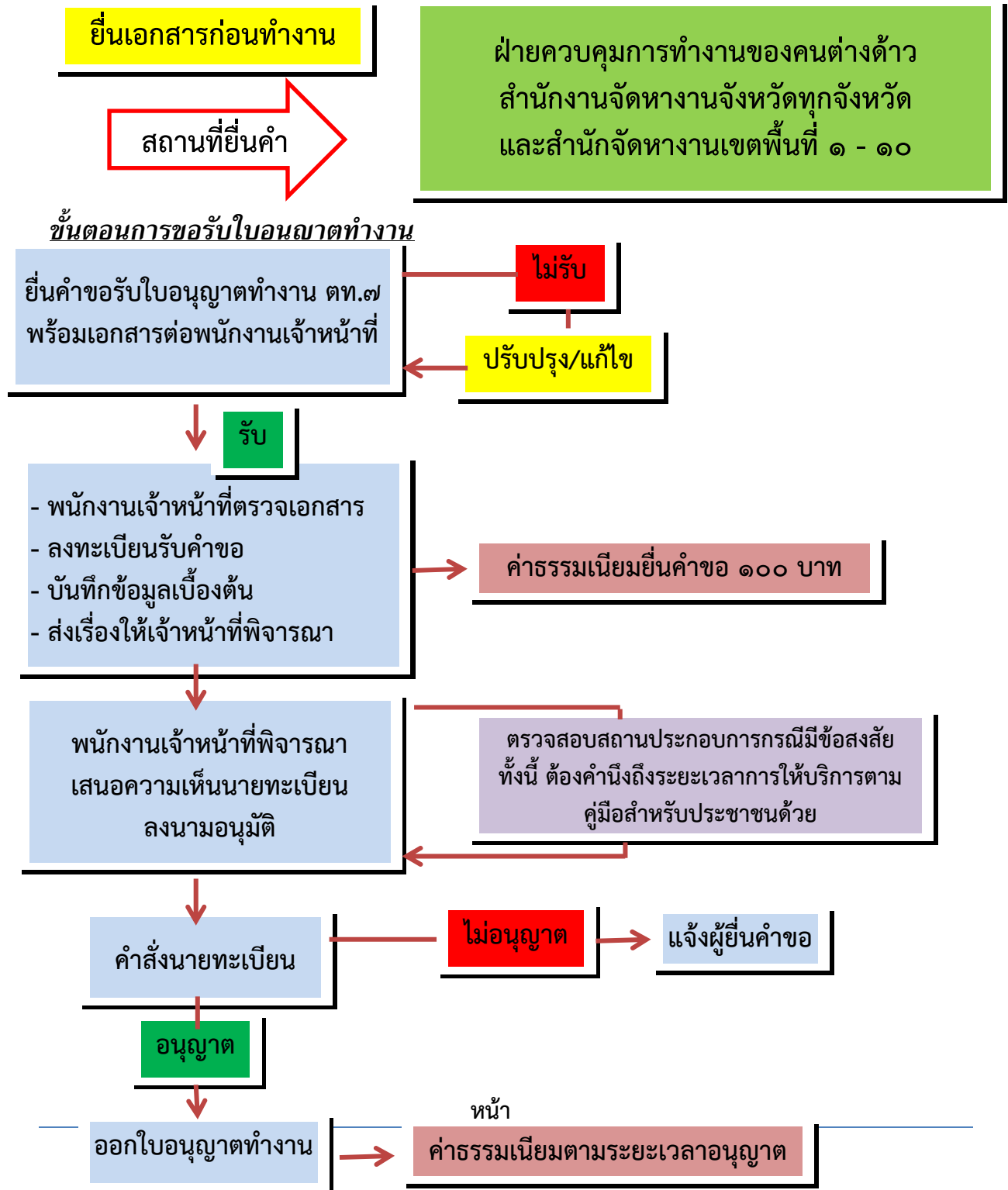
(๑) **กรณีอนุญาต** ให้คนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอมารับใบอนุญาตทำงานด้วยตนเองตามกำหนดนัด โดยให้แสดงบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย บัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ และลงลายมือชื่อในใบอนุญาตทำงานต่อหน้าเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งเก็บเงินค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าวตามกำหนดระยะเวลาที่ขออนุญาต และออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

(๒) **กรณีไม่อนุญาต** ให้คนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอหรือผู้รับมอบอำนาจมารับหนังสือการไม่อนุญาต โดยให้ลงลายมือชื่อ และวันเดือน ปีที่รับไว้เป็นหลักฐาน เพื่อใช้เป็นหลักฐานกรณีคนต่างด้าวใช้สิทธิอุทธรณ์

การจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน

ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฯ ฉบับที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ (รายละเอียดตามภาคผนวก ๔)

ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตทำงาน
มาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑



๓.๒ การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

ในกรณีที่ผู้ได้รับอนุญาตทำงานประสงค์จะทำงานตามใบอนุญาตต่อไปหลังจากที่ใบอนุญาตเดิมหมดอายุลง ผู้รับใบอนุญาตนั้นจะต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ก่อนวันที่ใบอนุญาตเดิมหมดอายุ พร้อมด้วยหลักฐานและเอกสาร ดังต่อไปนี้

- ๑) คำขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว ตามมาตรา ๑๓ (แบบ ตท.๗) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) ใบอนุญาตทำงานฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- ๓) สำเนาเอกสารรับรองวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองของผู้ซึ่งเคยเป็นนายจ้างระบุรายละเอียดเกี่ยวกับ ลักษณะของงานและระยะเวลาการทำงานที่ผู้ยื่นคำขอเคยทำงานด้วย หรือหนังสือรับรองของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างแสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่ขอรับใบอนุญาต จำนวน ๑ ชุด
- ๔) หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างโดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน พร้อมหลักฐานประกอบเหตุผลดังกล่าว ตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนายจ้าง (กรณีนายจ้างเป็นคนไทย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาทะเบียนบ้านของนายจ้าง (กรณีนายจ้างเป็นคนไทย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของนายจ้าง (กรณีนายจ้างเป็นต่างด้าว บุคคลธรรมดา) จำนวน ๑ ชุด
- ๘) กรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าว ให้แนบสำเนาใบอนุญาตทำงานของนายจ้าง หรือหากนายจ้างไม่ได้ทำงานในประเทศไทยและไม่มีใบอนุญาตทำงานต้องให้ Notary Public และสถานทูตไทยรับรองการมอบอำนาจให้กรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งลงนามแทน จำนวน ๑ ชุด
- ๙) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งรับรองว่าคนต่างด้าวไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนดลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวที่จะขอรับใบอนุญาตทำงาน (ไม่เกิน ๑ เดือน หรือตามที่แพทย์ระบุ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๐) แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ทำงาน จำนวน ๑ ชุด
- ๑๑) สำเนาหนังสือของส่วนราชการที่รับรองว่าผู้ยื่นคำขอเป็นคนต่างด้าวที่ถูกเนรเทศตามกฎหมายว่าด้วย การเนรเทศ ซึ่งได้รับการผ่อนผันให้ไปประกอบอาชีพ ณ ที่แห่งใดแทนการเนรเทศหรืออยู่ระหว่างรอการเนรเทศ (กรณีเป็นคนต่างด้าวถูกเนรเทศตามกฎหมายว่าด้วยการเนรเทศ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๒) สำเนาใบสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนคนต่างด้าว (กรณีเป็นคนต่างด้าวที่ถูกถอนสัญชาติตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๓๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๑๕) จำนวน ๑ ฉบับ

- ๑๓) สำเนาหลักฐานแสดงสถานที่อยู่ตามที่อธิบดีประกาศกำหนด (กรณีเป็นคนต่างด้าวที่ถูกเนรเทศตามกฎหมายว่าด้วยการเนรเทศ หรือเป็นคนต่างด้าวที่ถูกถอนสัญชาติตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๓๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๑๕) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๔) สำเนาบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือสำเนาบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (กรณีเป็นคนต่างด้าวซึ่งเกิดในราชอาณาจักรแต่ไม่ได้รับสัญชาติไทย ตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๓๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๑๕ หรือตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๕) สำเนาสื่ออนุญาตให้ออกนอกเขตที่พักอาศัยหรือเขตพื้นที่ออกบัตรเป็นการชั่วคราวของนายอำเภอหรือผู้ว่าราชการจังหวัด กรณีที่เป็นการขออนุญาตทำงานนอกเขตที่พักอาศัยหรือเขตพื้นที่ออกบัตรเป็นการชั่วคราว จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๖) หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าวติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจคนไทย จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีคนต่างด้าวไม่มายื่นด้วยตนเอง)

(รายละเอียดตามภาคผนวก ๕)

แนวทางการพิจารณาต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

การรับคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานตามแบบ ตท.๗

(๑) ตรวจสอบคำขอ ตามแบบ ตท.๗ และเอกสารประกอบคำขอตัวจริงพร้อมสำเนา เมื่อเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ทำเครื่องหมาย / ในช่องเอกสารหลักฐานครบถ้วน และลงชื่อพร้อมวันเดือน ปี ในส่วนของเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเอกสารตามข้อ ๑ ของส่วนเฉพาะเจ้าหน้าที่

(๒) กรณีตรวจสอบแล้วเอกสารไม่ตรงกันหรือไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ทำเครื่องหมาย / ในช่องเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และให้ส่งเรื่องคืนผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งให้ทราบว่าขาดเอกสารหลักฐานใด

หากผู้ขอรับใบอนุญาตยืนยันจะยื่นคำขอ ให้เจ้าหน้าที่กำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไข หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้วผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่คืนคำขอแก่ผู้ยื่นคำขอ

(๓) กรอกรายการรับคำขอลงบนมุมด้านขวาในหน้าแรกของแบบคำขอ และลงรายละเอียดในสมุดทะเบียนรับคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน ตท.๗ พร้อมทั้งส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่การเงินเก็บค่าธรรมเนียมยื่นคำขอ ฉบับละ ๑๐๐ บาท พร้อมออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

(๔) เมื่อผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมยื่นคำขอเรียบร้อยแล้ว ให้ออกใบนัดรับใบอนุญาตตามแบบที่กรมการจัดหางานกำหนดให้แก่ผู้ยื่นคำขอไว้เป็นหลักฐาน โดยกำหนดระยะเวลานัดรับใบอนุญาตภายใน ๓ วัน

เมื่อดำเนินการรับคำขอเรียบร้อยแล้วให้ส่งคำขอให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเบื้องต้นก่อนนำส่งพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาดำเนินการต่อไป

การลงทะเบียนใบอนุญาตทำงานในระบบฐานข้อมูล

บันทึกข้อมูลตามแบบ ตท.๗ ลงในระบบคอมพิวเตอร์ตามคู่มือการใช้โปรแกรม

การพิจารณาคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

(๑) ตรวจสอบตรวจสอบรายละเอียดตามแบบคำขอ ตท.๗ โดยเฉพาะข้อมูลของคนต่างด้าว และเอกสารหลักฐานให้ความถูกต้องครบถ้วนอีกครั้ง

(๔) เมื่อพิจารณาแล้ว เห็นว่าถูกต้องให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกความเห็นและทำเครื่องหมาย/ ในช่องเห็นควรอนุญาต และลงชื่อพร้อมวัน เดือน ปี ในข้อ ๒ หน้า ๗ ของส่วนเฉพาะเจ้าหน้าที่ โดยมี กำหนดระยะเวลาตามสัญญาจ้างหรือหนังสือรับรองการจ้าง แต่ไม่เกิน ๒ ปี และให้นำเสนอนายทะเบียน เพื่อพิจารณาอนุญาตต่อไป

ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่มีความเห็นไม่อนุญาต เนื่องจากการขออนุญาตไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือเมื่อตรวจสอบสถานประกอบการแล้วไม่ได้มีการประกอบกิจการตามที่ขออนุญาต ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ระบุเหตุที่ไม่อนุญาตนั้นไว้โดยชัดเจน และทำเครื่องหมาย/ในช่องเห็นควร ไม่อนุญาต และลงชื่อพร้อมวัน เดือน ปี และส่งเรื่องให้นายทะเบียนพิจารณาไม่อนุญาตต่อไป

การกำหนดระยะเวลาการอนุญาต

ระยะเวลาการต่ออายุใบอนุญาตทำงานไม่เกินระยะเวลาที่ระบุในหนังสือรับรองการจ้าง หรือ สัญญาจ้าง ทั้งนี้ ไม่เกิน ๒ ปี

คำสั่งนายทะเบียน

(๑) **กรณีอนุญาต** เมื่อนายทะเบียนพิจารณาแล้ว เห็นว่าถูกต้องและตรงตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนดให้นายทะเบียนทำเครื่องหมาย/ในช่องอนุญาต ลงชื่อพร้อมวัน เดือน ปีที่มีคำสั่ง ในข้อ ๓ ของ ส่วนเฉพาะเจ้าหน้าที่

(๒) **กรณีไม่อนุญาต**ให้นายทะเบียนทำเครื่องหมาย/ในช่องไม่อนุญาต ลงชื่อพร้อมวัน เดือน ปี ที่มีคำสั่งไม่อนุญาต และแจ้งการไม่อนุญาตให้คนต่างด้าวนั้นทราบเป็นหนังสือ โดยระบุเหตุที่ไม่ให้ การอนุญาตนั้นไว้โดยชัดเจน ซึ่งเหตุผลการไม่อนุญาตนั้นต้องประกอบด้วยข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้อกฎหมายที่อ้างอิง รวมทั้งข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลยพินิจ คนต่างด้าวนั้นมีสิทธิ อุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตต่อนายทะเบียนได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง

การเขียนหรือพิมพ์ใบอนุญาต

เขียนหรือพิมพ์รายการลงในหน้า ๔ ของใบอนุญาตทำงาน โดยระบุลำดับที่ ต่ออายุถึงวันที่ โดย ระบุให้ตรงตามคำขอ แบบ ตท. ๗ ข้อ ๓.๒ ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน นับแต่วันที่ จนถึงวันที่ และ ระยะเวลาการต่ออายุใบอนุญาตทำงานไม่เกิน ๒ ปี ตามกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว และ เสนอให้นายทะเบียนลงนามในรายการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

การแจ้งผลการพิจารณา

(๑) **กรณีอนุญาต** ให้คนต่างด้าวหรือผู้รับมอบอำนาจมารับใบอนุญาตทำงานตามกำหนดนัด โดย ให้แสดงบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย บัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน หรือ

เอกสารที่ทางราชการออกให้ และลงลายมือชื่อในใบอนุญาตทำงานต่อหน้าเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งเก็บเงิน ค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าวตามกำหนดระยะเวลาที่ขออนุญาต และออกใบเสร็จรับเงินไว้ เป็นหลักฐาน

(๒) **กรณีไม่อนุญาต** ให้คนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอหรือผู้รับมอบอำนาจรับหนังสือการไม่อนุญาต โดยให้ลงลายมือชื่อ และวันเดือน ปีที่รับไว้เป็นหลักฐาน เพื่อใช้เป็นหลักฐานกรณีคนต่างด้าวใช้สิทธิอุทธรณ์

การจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน

ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฯ ฉบับที่ออกตามความใน พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ (รายละเอียดตามภาคผนวก ๔)

ขั้นตอนการขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน
มาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑

ยื่นคำขอก่อนใบอนุญาต
ทำงานหมดอายุ

สถานที่ยื่นคำ

ฝ่ายควบคุมการทำงานของคนต่างด้าว
สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด
และสำนักจัดหางานเขตพื้นที่ ๑ - ๑๐

ขั้นตอนการต่ออายุขอใบอนุญาต

ยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงาน ตท.๗
พร้อมเอกสารต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ไม่รับ

ปรับปรุง/แก้ไข

รับ

- พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร
- ลงทะเบียนรับคำขอ
- บันทึกข้อมูลเบื้องต้น
- ส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่พิจารณา

ค่าธรรมเนียมยื่นคำขอ ๑๐๐ บาท

พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณา
เสนอความเห็นนายทะเบียน
ลงนามอนุมัติ

ตรวจสอบสถานประกอบการกรณีมีข้อสงสัย
ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงระยะเวลาการให้บริการตาม
คู่มือสำหรับประชาชนด้วย

คำสั่งนายทะเบียน

ไม่อนุญาต

แจ้งผู้ยื่นคำขอ

อนุญาต

ลงรายการต่ออายุใน
ใบอนุญาตทำงาน

ค่าธรรมเนียมตามระยะเวลาอนุญาต

หน้า

๓.๓ การยื่นขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน

ในกรณีที่ใบอนุญาตทำงานเสียหายหรือสูญหาย และผู้รับใบอนุญาตทำงานประสงค์จะขอใบแทนใบอนุญาตทำงาน ผู้รับใบอนุญาตนั้นจะต้องยื่นคำขอตามแบบ ตท.๗ พร้อมด้วยหลักฐานและเอกสาร ดังต่อไปนี้

- ๑) คำขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว ตามมาตรา ๑๓ (แบบ ตท.๗) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) ใบอนุญาตทำงานที่เสียหายหรือหลักฐานการรับแจ้งความของเจ้าพนักงานตำรวจ ในกรณีที่ใบอนุญาตทำงานสูญหาย จำนวน ๑ ชุด
- ๓) รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ขนาด ๓X๔ เซนติเมตร ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๔) หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าวติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจคนไทย จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีคนต่างด้าวไม่มายื่นด้วยตนเอง)

(รายละเอียดตามภาคผนวก ๕)

แนวทางการพิจารณาคำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน

การรับคำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานตามแบบ ตท.๗

(๑) ตรวจสอบคำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน ตามแบบ ตท.๗ และเอกสารประกอบ เมื่อเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ทำเครื่องหมาย / ในช่องเอกสารหลักฐานครบถ้วน และลงชื่อพร้อมวัน เดือน ปี ในส่วนของเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเอกสารตามข้อ ๑ ของส่วนเฉพาะเจ้าหน้าที่

(๒) กรณีตรวจสอบแล้วเอกสารไม่ตรงกันหรือไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ทำเครื่องหมาย / ในช่องเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และให้ส่งเรื่องคืนผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งให้ทราบว่าขาดเอกสารหลักฐานใด

หากผู้ขอรับใบอนุญาตยืนยันจะยื่นคำขอ ให้เจ้าหน้าที่กำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไข หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้วผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่คืนคำขอแก่ผู้ยื่นคำขอ

(๓) กรอกรายการรับคำขอลงบนมุมด้านขวาในหน้าแรกของแบบคำขอ และลงรายละเอียดในสมุดทะเบียนรับคำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน ตท.๗ พร้อมทั้งส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่การเงินเก็บค่าธรรมเนียมยื่นคำขอ ฉบับละ ๑๐๐ บาท พร้อมออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

(๔) เมื่อผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมยื่นคำขอเรียบร้อยแล้ว ให้ออกใบนัดรับใบอนุญาตตามแบบที่กรมการจัดหางานกำหนดให้แก่ผู้ยื่นคำขอไว้เป็นหลักฐาน โดยกำหนดระยะเวลานัดรับใบอนุญาตภายใน ๒ วัน

เมื่อดำเนินการรับคำขอเรียบร้อยแล้วให้ส่งคำขอให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเบื้องต้นก่อน
นำส่งพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาดำเนินการต่อไป

การลงทะเบียนใบอนุญาตทำงานในระบบฐานข้อมูล

บันทึกข้อมูลตามแบบ ตท.๗ ลงในระบบคอมพิวเตอร์ตามคู่มือการใช้โปรแกรม

การพิจารณาคำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน

(๑) ตรวจสอบตรวจสอบรายละเอียดตามแบบคำขอ ตท.๗ โดยเฉพาะข้อมูลของคนต่างด้าว
และเอกสารหลักฐานให้ความถูกต้องครบถ้วนอีกครั้ง

(๔) เมื่อพิจารณาแล้ว เห็นว่าถูกต้องให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกความเห็นและทำเครื่องหมาย/
ในช่องเห็นควรอนุญาต และลงชื่อพร้อมวัน เดือน ปี ในข้อ ๒ หน้า ๗ เพื่อเสนอนายทะเบียนเพื่อ
พิจารณาอนุญาตต่อไป

ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่มีความเห็นไม่อนุญาต เนื่องจากการขออนุญาตไม่เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือเมื่อตรวจสอบสถานประกอบการแล้วไม่ได้มีการประกอบกิจการตามที่ขอ
อนุญาต ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ระบุเหตุที่ไม่อนุญาตนั้นไว้โดยชัดเจน และทำเครื่องหมาย/ในช่องเห็นควร
ไม่อนุญาต และลงชื่อพร้อมวัน เดือน ปี และส่งเรื่องให้นายทะเบียนพิจารณาไม่อนุญาตต่อไป

การกำหนดระยะเวลาการอนุญาต

อนุญาตเท่ากับระยะเวลาตามใบอนุญาตทำงานฉบับเดิมที่สูญหายหรือเสียหาย

คำสั่งนายทะเบียน

(๑) **กรณีอนุญาต** เมื่อนายทะเบียนพิจารณาแล้ว เห็นว่าถูกต้องให้นายทะเบียนทำเครื่องหมาย/
ในช่องอนุญาต ลงชื่อพร้อมวัน เดือน ปีที่มีคำสั่ง ในข้อ ๓ หน้า ๗ ของส่วนเฉพาะเจ้าหน้าที่

(๒) **กรณีไม่อนุญาต**ให้นายทะเบียนทำเครื่องหมาย/ในช่องไม่อนุญาต ลงชื่อพร้อมวัน เดือน ปี
ที่มีคำสั่งไม่อนุญาต และแจ้งการไม่อนุญาตให้คนต่างด้าวนั้นทราบเป็นหนังสือ โดยระบุเหตุที่ไม่ให้
การอนุญาตนั้นไว้โดยชัดเจน ซึ่งเหตุผลการไม่อนุญาตนั้นต้องประกอบด้วยข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ
ข้อกฎหมายที่อ้างอิง รวมทั้งข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลยพินิจ คนต่างด้าวนั้นมีสิทธิ
อุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตต่อนายทะเบียนได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง

การเขียนหรือพิมพ์ใบอนุญาต

(๑) ให้ตรวจสอบทะเบียนใบอนุญาตทำงานของเดิมที่เสียหาย หรือสำเนาใบอนุญาตทำงานที่ผู้
ยื่นคำขอแนบมาในกรณีที่ใบอนุญาตทำงานสูญหาย และจากทะเบียนใบอนุญาตทำงานในระบบฐาน
ข้อมูลคอมพิวเตอร์คัดลอกข้อมูลต่าง ๆ เขียนหรือพิมพ์ลงในใบอนุญาตทำงานใหม่ (ใบแทน) ให้ถูกต้อง
ครบถ้วน ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตทำงานเดิมให้นำรายละเอียดการ
เปลี่ยนแปลงที่เป็นข้อมูลปัจจุบันคัดลอกลงในใบแทนให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยโดยเฉพาะในส่วนของ
ลายมือชื่อ (ลายเซ็น) และตำแหน่งของผู้มีอำนาจลงนามอนุญาตเดิมทุกกรณีให้คัดลอกโดยการพิมพ์หรือ
เขียนตัวบรรจง ชื่อ – สกุล (ไม่ต้องมีสรรพนามนำหน้า) แทนลายมือชื่อ

(๒) ประทับตรา “ใบแทนใบอนุญาตทำงาน” (สีแดง) ในหน้า ๒ ตรงกลางด้านล่างของใบอนุญาตทำงานใหม่ (ใบแทน) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในใบอนุญาตฉบับเดิมให้ประทับตรา “มีการเปลี่ยนแปลง” (สีแดง) ไว้ที่มุมล่างด้านขวาในใบแทนในหน้า ๒

(๓) ให้ลงเลขที่ใบแทนใบอนุญาตทำงาน โดยประทับตรา ดังนี้

ออกใบแทนเลขที่...../.....

เมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ).....

นายทะเบียน

...../...../.....

ในใบอนุญาตทำงานใหม่ (ใบแทน) หน้า ๒๔ หรือหน้าที่ว่าง และในทะเบียนใบแทนใบอนุญาตทำงานในฐานข้อมูล โดยการกำหนดเลขที่ใบแทนใบอนุญาตทำงาน และวันเดือนปี ต้องให้เรียงลำดับจากเลขทะเบียนใบแทนใบอนุญาตทำงาน และวันเดือนปีของรายการก่อน

(๔) นำแบบคำขอ ตท.๗ พร้อมเอกสารประกอบคำขอ และใบแทนใบอนุญาตทำงานที่ติดรูปถ่ายของผู้ขอตรงช่องสำหรับติดรูปถ่ายในใบอนุญาตทำงาน หน้า ๒ ประทับตราครุฑที่มีคำว่ากรมการจัดหางาน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยไม่ให้ถูกใบหน้า เสนอนายทะเบียนพิจารณาลงนาม

การจ่ายใบแทนใบอนุญาตทำงาน

ให้คนต่างด้าวมารับใบแทนใบอนุญาตทำงานตามกำหนดนัดด้วยตนเอง และลงลายมือชื่อผู้ถือใบอนุญาตทำงานต่อหน้าเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาต และออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

การจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน

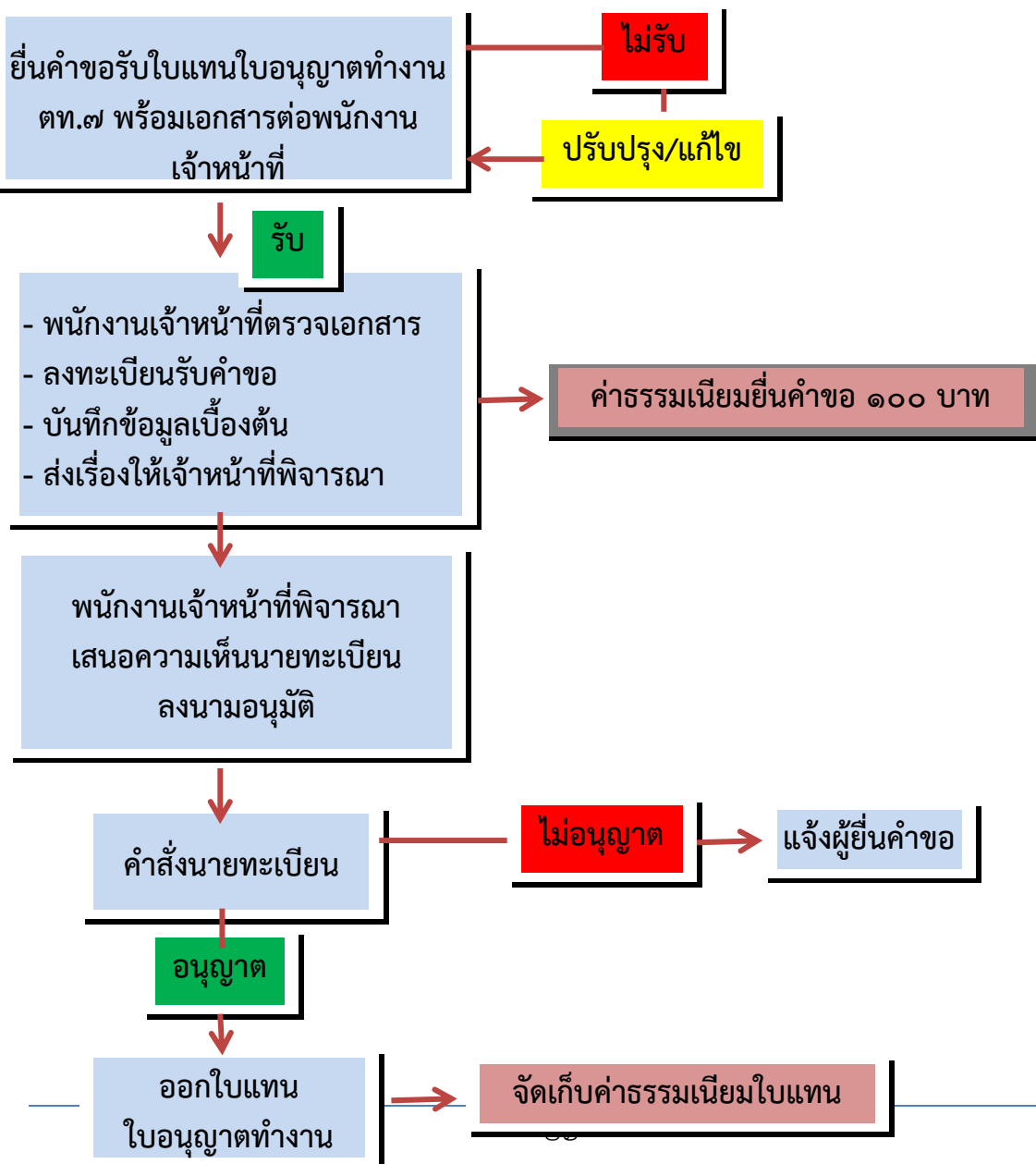
ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฯ ฉบับที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ (รายละเอียดตามภาคผนวก ๔)

ขั้นตอนการขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน
มาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑

สถานที่ยื่นคำ

ฝ่ายควบคุมการทำงานของคนต่างด้าว
สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด
และสำนักงานเขตพื้นที่ ๑ - ๑๐

ขั้นตอนการขอรับใบแทน



ภาคผนวก ๑

การกำหนดเลขประจำตัวบุคคล

กำหนดเลขประจำตัวบุคคลของชนกลุ่มน้อยแต่ละกลุ่ม

ลำดับที่	ชนกลุ่มน้อยกลุ่ม	สถานภาพ	หมายเลขประจำตัว
1	บุคคลบนพื้นที่สูง	ยังไม่ได้สัญชาติไทย	6-0000-50000-00-0
		ต่างด้าวมีใบสำคัญประจำตัวฯ	8-0000-00000-00-0
		ได้สัญชาติตามระเบียบฯ 2543	8-0000-84000-00-0
		ได้สัญชาติไทยตาม ม.7 ทวิ	8-0000-76000-00-0
		ได้สัญชาติไทยตามระเบียบฯ 2535 ข้อ 103,102	5-0000-00000-00-0
2	อดีตทหารจีนคณะชาติ	ยังไม่ได้สัญชาติไทย	6-0000-51000-00-0
		ต่างด้าวมีใบสำคัญประจำตัวฯ	8-0000-00000-00-0
		ได้สัญชาติไทยตาม ม.7 ทวิ	8-0000-87000-00-0
		ได้สัญชาติไทยตามระเบียบฯ 2535 ข้อ 103,102	5-0000-00000-00-0
3	จีนฮ่ออพยพพลเรือน	ยังไม่ได้สัญชาติไทย	6-0000-52000-00-0
		ต่างด้าวมีใบสำคัญประจำตัวฯ	8-0000-00000-00-0
		ได้สัญชาติไทยตาม ม.7 ทวิ	8-0000-86000-00-0
		ได้สัญชาติไทยตามระเบียบฯ 2535 ข้อ 103,102	5-0000-00000-00-0
4	จีนฮ่ออิสระ	ยังไม่ได้สัญชาติไทย	6-0000-53000-00-0
		ต่างด้าวมีใบสำคัญประจำตัวฯ	8-0000-00000-00-0
		ได้สัญชาติไทยตาม ม.7 ทวิ	8-0000-77000-00-0
		ได้สัญชาติไทยตามระเบียบฯ 2535 ข้อ 103,102	5-0000-00000-00-0
5	ผู้พลัดถิ่นสัญชาติพม่า	ยังไม่ได้สัญชาติไทย	6-0000-54000-00-0
		ต่างด้าวมีใบสำคัญประจำตัวฯ	8-0000-00000-00-0
		ได้สัญชาติไทยตาม ม.7 ทวิ	8-0000-78000-00-0
		ได้สัญชาติไทยตามระเบียบฯ 2535 ข้อ 103,102	5-0000-00000-00-0
6	ผู้หลบหนีเข้าเมืองจากพม่า (มีถิ่นที่อยู่ถาวร)	ยังไม่ได้สัญชาติไทย	6-0000-55000-00-0
		ได้สัญชาติไทย	ยังไม่มีนโยบายให้สัญชาติ
7	ผู้หลบหนีเข้าเมืองจากพม่า (อยู่กับนายจ้าง)	ยังไม่ได้สัญชาติไทย	6-0000-56000-00-0
		ได้สัญชาติไทย	ยังไม่มีนโยบายให้สัญชาติ
8	ญวนอพยพ	ยังไม่ได้สัญชาติไทย	6-0000-57000-00-0
		ต่างด้าวมีใบสำคัญประจำตัวฯ	8-0000-00000-00-0
		ได้สัญชาติไทยตาม ม.7 ทวิ	8-0000-88000-00-0
		ได้สัญชาติไทยตามระเบียบฯ 2535 ข้อ 103,102	5-0000-00000-00-0
9	ลาวอพยพ	ยังไม่ได้สัญชาติไทย	6-0000-58000-00-0
		ได้สัญชาติไทย	ยังไม่มีนโยบายให้สัญชาติ

ลำดับที่	ชนกลุ่มน้อยกลุ่ม	สถานภาพ	หมายเลขประจำตัว
10	เนปาลอพยพ	ยังไม่ได้สัญชาติไทย	6-0000-59000-00-0
		ต่างด้าวมีใบสำคัญประจำตัวฯ	8-0000-00000-00-0
		ได้สัญชาติตามระเบียบฯ 2543	8-0000-84000-00-0
		ได้สัญชาติไทยตาม ม.7 ทวิ	8-0000-79000-00-0
		ได้สัญชาติไทยตามระเบียบฯ 2535 ข้อ 103,102	5-0000-00000-00-0
11	อดีตโจรจีนคอมมิวนิสต์มลายา	ยังไม่ได้สัญชาติไทย	6-0000-60000-00-0
		ต่างด้าวมีใบสำคัญประจำตัวฯ	8-0000-00000-00-0
		ได้สัญชาติไทยตาม ม.7 ทวิ	8-0000-82000-00-0
		ได้สัญชาติไทยตามระเบียบฯ 2535 ข้อ 103,102	5-0000-00000-00-0
12	ไทยลื้อ	ยังไม่ได้สัญชาติไทย	6-0000-61000-00-0
		ต่างด้าวมีใบสำคัญประจำตัวฯ	8-0000-00000-00-0
		ได้สัญชาติไทยตาม ม.7 ทวิ	8-0000-85000-00-0
		ได้สัญชาติไทยตามระเบียบฯ 2535 ข้อ 103,102	5-0000-00000-00-0
13	กลุ่มตองเหลือง	ยังไม่ได้สัญชาติไทย	6-0000-62000-00-0
		ได้สัญชาติตามระเบียบฯ 2543	8-0000-84000-00-0
14	ผู้อพยพเชื้อสายไทยจาก	ยังไม่ได้สัญชาติไทย	6-0000-63000-00-0
	จังหวัดเกาะกงกัมพูชา	ต่างด้าวมีใบสำคัญประจำตัวฯ	8-0000-00000-00-0
	(ให้สัญชาติโดยการแปลงชาติ)	ได้สัญชาติไทยตาม ม.7 ทวิ	8-0000-88000-00-0
		ได้ไทยโดยการแปลงชาติ	8-0000-00000-00-0
		ได้สัญชาติไทยตามระเบียบฯ 2535 ข้อ 103,102	5-0000-00000-00-0
15	ผู้หลบหนีเชื้อสายไทยจาก	ยังไม่ได้สัญชาติไทย	6-0000-64000-00-0
	จังหวัดเกาะกงกัมพูชา	ได้สัญชาติไทย	ยังไม่มีนโยบายให้สัญชาติ
16	ผู้หลบหนีเข้าเมืองจากกัมพูชา	ยังไม่ได้สัญชาติไทย	6-0000-65000-00-0
		ได้สัญชาติไทย	ยังไม่มีนโยบายให้สัญชาติ
17	ผู้พลัดถิ่นสัญชาติพม่า	ยังไม่ได้สัญชาติไทย	6-0000-66000-00-0
	เชื้อสายไทย	ต่างด้าวมีใบสำคัญประจำตัวฯ	8-0000-00000-00-0
	(ให้สัญชาติโดยการแปลงชาติ)	ได้สัญชาติไทยโดยการแปลงชาติ	8-0000-00000-00-0
		ได้สัญชาติไทยตามระเบียบฯ 2535 ข้อ 103,102	5-0000-00000-00-0
18	ผู้พลัดถิ่นสัญชาติพม่าเชื้อสาย	ยังไม่ได้สัญชาติไทย	6-0000-67000-00-0
	ไทย เข้ามาหลัง 9 มี.ค. 2519	ได้สัญชาติไทย	ยังไม่มีนโยบายให้สัญชาติ
19	ม้งถ้ากระบอก	ยังไม่ได้สัญชาติไทย	6-0000-68000-00-0
		ได้สัญชาติไทย	ยังไม่มีนโยบายให้สัญชาติ

ลำดับที่	ชนกลุ่มน้อยกลุ่ม	สถานภาพ	หมายเลขประจำตัว
20	ชุมชนบนพื้นที่สูง	ยังไม่ได้สัญชาติไทย	6-0000-71000-00-0
	(ชาวเขา 9 เผ่า)	ต่างด้าวมีใบสำคัญประจำตัวฯ	8-0000-00000-00-0
		ได้สัญชาติตามระเบียบฯ 2543	8-0000-84000-00-0
		ได้สัญชาติไทยตาม ม.7 ทวิ	8-0000-79000-00-0
		ได้สัญชาติไทยตามระเบียบฯ 2535 ข้อ 103,102	5-0000-00000-00-0
21	ชุมชนบนพื้นที่สูง	ยังไม่ได้สัญชาติไทย	6-0000-72000-00-0
	(ไม่ใช่ชาวเขา 9 เผ่า)	ต่างด้าวมีใบสำคัญประจำตัวฯ	8-0000-00000-00-0
		ได้สัญชาติไทยตาม ม.7 ทวิ	8-0000-76000-00-0
		ได้สัญชาติไทยตามระเบียบฯ 2535 ข้อ 103,102	5-0000-00000-00-0
22	ลาวภูเขา	ยังไม่ได้สัญชาติไทย	6-0000-00000-00-0
	(ให้สัญชาติโดยการแปลงชาติ)	ต่างด้าวมีใบสำคัญประจำตัวฯ	8-0000-81000-00-0
		ได้ไทยโดยการแปลงชาติ	8-0000-81000-00-0
23	แรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย	ยังไม่ได้สัญชาติไทย	6-0000-73000-00-0
	(จัดทำเฉพาะ ปี 2541 เท่านั้น)	ได้สัญชาติไทย	ยังไม่มีนโยบายให้สัญชาติ

รายละเอียดบุคคลที่กรมการปกครองได้จัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัว

๑. **บุคคลบนพื้นที่สูง** คือ กลุ่มคนซึ่งเป็นบุคคลที่อาศัยอยู่บนพื้นที่สูงได้แก่ ชาวไทยภูเขา คนไทย หรือ ชนกลุ่มน้อยกลุ่มอื่นๆ เช่น พม่า จีน ลาว ไทยใหญ่ ไทยลื้อ ที่ไม่ได้จัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวอื่นเป็นการเฉพาะแต่ได้รับการสำรวจและจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๓๓ ในพื้นที่ที่เป็นพื้นที่สูงโดยถือเอาความลาดชันโดยเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ ๓๕ หรือพื้นที่ที่มีความสูงกว่าระดับน้ำทะเล ๕๐๐ เมตร ขึ้นไป ในจังหวัดต่างๆ รวม ๒๐ จังหวัด คือ กาญจนบุรี กำแพงเพชร เชียงราย เชียงใหม่ ตาก น่าน ประจวบคีรีขันธ์ พะเยา พิษณุโลก เพชรบุรี เพชรบูรณ์ แพร่ แม่ฮ่องสอน ราชบุรี เลย ลำปาง ลำพูน สุโขทัย สุพรรณบุรี และอุทัยธานี ผู้ที่ถือบัตรประจำตัวบุคคลบนพื้นที่สูงจะประกอบด้วยชาวไทยภูเขาเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งความหมายชาวเขาเราแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ ชาวเขาดั้งเดิมที่เป็นคนไทยติดแผ่นดินเราเรียกว่าชาวไทยภูเขา และชาวเขาที่ไม่ใช่เป็นชาวเขาในประเทศแต่อพยพมาจากประเทศข้างเคียงเช่น พม่า ลาว จีน
๒. **อดีตทหารจีนคณะชาติ** คือ คนจีนที่เป็นทหารของกองพล ๙๓ ประเทศจีน ในสมัยที่ประเทศจีนมีการต่อสู้กันทางด้านการเมืองระหว่างเจียงไคเช็คกับเหมาเจอตุง เมื่อเหมาเจอตุงมีชัยชนะทหารในกองพล ๙๓ ที่มาอยู่ทางตอนใต้ของประเทศจีนเดินทางกลับไปเกาะไต้หวันกับเจียงไคเช็คไม่ทันจึงหลบหนีเข้ามาในประเทศไทย พม่า และเดินทางเข้ามาในประเทศไทยเมื่อ พ.ศ. ๒๔๙๓-๒๔๙๗ โดยอาศัยอยู่ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย แม่ฮ่องสอน
๓. **จีนฮ่ออพยพพลเรือน** คือ คนจีนที่เป็นครอบครัวของอดีตทหารจีนคณะชาติที่อพยพเข้ามาในประเทศไทย ตั้งแต่ปี ๒๔๙๓-๒๕๐๔ และไม่มีโอกาสกลับประเทศเดิมเนื่องจากเหตุผลทางการเมืองโดยอาศัยอยู่ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย แม่ฮ่องสอน
๔. **จีนฮ่ออิสระ** คือ กลุ่มคนจีนที่อ้างว่าเป็นญาติกับอดีตทหารจีนคณะชาติ จีนฮ่ออพยพ พลเรือน ที่หลบหนีเข้ามาในประเทศไทยระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๐๕-๒๕๓๑ อาศัยอยู่ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย แม่ฮ่องสอน และพะเยา
๕. **ผู้พลัดถิ่นสัญชาติพม่า** คือ กลุ่มคนที่อาศัยอยู่ในประเทศพม่าที่หลบหนีจากการปราบปรามชนกลุ่มน้อยของทหารพม่าประกอบกับภาวะเศรษฐกิจกำลังฝืดเคือง ประเทศพม่ามีการเปลี่ยนแปลงการปกครอง จึงได้เดินทางหลบหนีเข้ามาในประเทศไทยก่อนวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๑๗ โดยอาศัยอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย ตาก แม่ฮ่องสอน ราชบุรี กาญจนบุรี ประจวบคีรีขันธ์ ชุมพร และระนอง ซึ่งหลังจากนั้นกระทรวงมหาดไทยมีประกาศลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๑๙ ห้ามบุคคลจากประเทศพม่าเดินทางเข้ามาอีก
๖. **ผู้หลบหนีเข้าเมืองจากพม่า (มีถิ่นที่อยู่ถาวร)** คือ กลุ่มคนที่อาศัยอยู่ในประเทศพม่าที่หลบหนีจากการปราบปรามชนกลุ่มน้อยของทหารพม่าประกอบกับภาวะเศรษฐกิจกำลังฝืดเคือง ประเทศพม่ามีการเปลี่ยนแปลงการปกครอง บุคคลเหล่านี้เดินทางหลบหนีเข้ามาในประเทศไทยหลังวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๑๙ โดยอาศัยอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย ตาก แม่ฮ่องสอน ราชบุรี กาญจนบุรี ประจวบคีรีขันธ์ ชุมพร และระนอง
๗. **ผู้หลบหนีเข้าเมืองจากพม่า (มาใช้แรงงาน)** คือ กลุ่มคนที่หลบหนีเข้ามาเพื่อทำงานโดยกลุ่มบุคคลเหล่านี้ไม่มีถิ่นที่อยู่ถาวรแน่นอนโดยอาศัยอยู่กับนายจ้างอาศัยอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย ตาก แม่ฮ่องสอน ราชบุรี กาญจนบุรี ประจวบคีรีขันธ์ ชุมพร และระนอง มีมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๕ ให้จัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวเพื่อผ่อนผันการทำงานและประกาศกระทรวงมหาดไทยเมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๓ ผ่อนผันให้อยู่ชั่วคราวโดยไม่กำหนดระยะเวลาเช่นเดียวกัน

๘. **เวียดนาม** คือ คนเวียดนามที่หลบหนีจากการปราบปรามของฝรั่งเศสในปี พ.ศ. ๒๔๘๘-๒๔๘๙ โดยหลบหนีจากเวียดนาม และลาวเข้ามาสู่ประเทศไทยตามแนวชายแดน ๑๓ จังหวัด ได้แก่ นครพนม มุกดาหาร หนองคาย อุบลราชธานี ยโสธร สกลนคร อำนาจเจริญ อุดรธานี หนองบัวลำภู สระแก้ว ปราจีนบุรี สุราษฎร์ธานี และพัทลุง
๙. **ลาวอพยพ** คือ เป็นคนลาวแท้ๆ ที่มีพี่น้องเป็นคนไทย หลบหนีเข้ามาในประเทศไทย เนื่องจากภัยสงคราม และมาหางานทำได้รับการจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวตามนโยบายของสภามันคงแห่งชาติ และการขอความร่วมมือจากกองทัพอากาศที่ ๒ ตามหนังสือ ที่ มท ๐๒๐๒/๓๐๙๔ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๓๓
๑๐. **เนปาลอพยพ** คือ กลุ่มคนเนปาลที่อาศัยอยู่ในประเทศพม่าก่อนสงครามโลกครั้งที่ ๒ ในระหว่างสงครามโลกครั้งที่ ๒ ทหารญี่ปุ่นได้บุกยึดประเทศพม่าและเกณฑ์คนพม่าและคนเนปาลให้ขนส่งสัมภาระเพื่อสร้างทางรถไฟเข้ามาในประเทศไทย เมื่อสงครามสงบกลุ่มคนเนปาลตกค้างอยู่ในประเทศไทยโดยอาศัยอยู่ที่อำเภอทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี
๑๑. **ผู้ร่วมพัฒนาชาติไทย (อดีตโจรจีนคอมมิวนิสต์มลายา)** คือ สมาชิกพรรคคอมมิวนิสต์ มลายาเก่าที่อาศัยอยู่ในประเทศมาเลเซียแล้วหลบหนีเข้ามาอาศัยอยู่ในพื้นที่จังหวัดยะลา นราธิวาส สงขลา ได้เข้ามาขอรับต่อทางราชการเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๐
๑๒. **ไทยลื้อ** คือ คนเชื้อสายไทยที่อยู่ในแคว้นสิบสองจุไทย/สิบสองปันนา มณฑลยูนนานประเทศจีนเดินทางเข้ามาในประเทศไทยเมื่อประมาณ ๓๐๐ ปีมาแล้ว เดิมกลุ่มไทยลื้อได้รับการสำรวจและจัดทำทะเบียนประวัติไว้กับชนกลุ่มน้อยกลุ่มอื่น จนกระทั่งเมื่อ พ.ศ. ๒๕๓๗ ได้แยกกลุ่มไทยลื้อออกจากทะเบียนประวัติอื่นๆ มาจัดทำทะเบียนประวัติไทยลื้อโดยเฉพาะ
๑๓. **กลุ่มตองเหลือง** คือ กลุ่มคนซึ่งเป็นบุคคลที่อาศัยอยู่บนพื้นที่สูงได้แก่ ชาวไทยภูเขา ซึ่งได้จัดทำทะเบียนประวัติแยกมาจากบุคคลบนพื้นที่สูง
๑๔. **ผู้อพยพเชื้อสายไทยจากจังหวัดเกาะกง กัมพูชา** บุคคลกลุ่มนี้ คือคนไทย ซึ่งเดิมจังหวัดเกาะกง(จังหวัดประจักษ์คีรีเขต) เป็นดินแดนของประเทศไทย ในสมัยรัชกาลที่ ๕ ดินแดนส่วนนี้ตกเป็นของประเทศฝรั่งเศส และต่อมาเป็นของประเทศกัมพูชาเมื่อประเทศกัมพูชาได้เอกราชจากฝรั่งเศส คนไทยที่อยู่ในดินแดนนี้ไม่ยอมกลับมาอยู่ในประเทศไทยเนื่องจากเสียทายทรัพย์สินบ้านเรือนที่อยู่อาศัย ในปี พ.ศ. ๒๕๑๗ ประเทศกัมพูชาเปลี่ยนแปลงการปกครองมีการปราบปรามประชาชนที่อยู่ในประเทศคนไทยที่อาศัยอยู่ที่ เกาะกง จึงอพยพมาอาศัยอยู่ที่จังหวัดตราด โดยทางราชการกำหนดให้เอาวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๒๐ เป็นวันสุดท้ายที่จะรับผู้อพยพเชื้อสายไทยจากจังหวัดเกาะกงกัมพูชา เข้ามาอยู่ในประเทศไทย
๑๕. **ผู้อพยพเชื้อสายไทยจากจังหวัดเกาะกง กัมพูชา (เข้ามาหลังวันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๒๐)** มีลักษณะการอพยพเข้ามาเช่นเดียวกับผู้อพยพเชื้อสายไทยจากจังหวัดเกาะกง กัมพูชา แต่เดินทางเข้ามาหลังวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๒๐ ได้รับการจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวตามนโยบายกระทรวงมหาดไทย หนังสือ ที่ มท ๐๒๐๔/๘๑๒ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๒๐
๑๖. **ผู้หลบหนีเข้าเมืองจากกัมพูชา** เป็นคนกัมพูชาแท้ๆ หลบหนีเข้ามาในประเทศไทย เนื่องจากภัยสงคราม และมาหางานทำได้รับการจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวตามนโยบายกระทรวงมหาดไทย หนังสือ ที่ มท ๐๒๐๔/๘๑๒ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๒๐
๑๗. **ผู้พลัดถิ่นสัญชาติพม่าเชื้อสายไทย เข้ามาก่อนวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๑๙** ได้แก่กลุ่มคนไทยที่อาศัยอยู่ในเขตแดนของประเทศไทยติดกับประเทศพม่าในสมัยรัชกาลที่ ๕ มีการแบ่งเขตแดนกันระหว่างประเทศไทยกับประเทศอังกฤษ ดินแดนเหล่านั้นตกเป็นของประเทศอังกฤษ และเมื่อพม่าซึ่งเป็นอาณานิคมของอังกฤษ

ได้รับเอกราชดินแดนเหล่านี้จึงตกเป็นของประเทศพม่า คนที่อาศัยอยู่ในดินแดนดังกล่าวเสียดายทรัพย์สินบ้านเรือนจึงไม่อพยพเข้ามาในประเทศไทยและยังมีคนไทยอีกกลุ่มหนึ่งที่เดินทางเข้าไปทำมาหากินในประเทศพม่า ต่อมาประเทศพม่ามีการปราบปรามชนกลุ่มน้อยและเศรษฐกิจของประเทศพม่าไม่ดี กลุ่มคนไทยเหล่านี้จึงอพยพเข้ามาในประเทศไทยโดยอาศัยอยู่ใน ๔ จังหวัด คือ ประจวบคีรีขันธ์ ชุมพร ระนอง และตาก โดยถือเอาวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๑๙ เป็นวันสุดท้ายของการรับผู้พลัดถิ่นสัญชาติพม่าเชื้อสายไทยที่อพยพเข้ามาในประเทศไทย

๑๘.ผู้พลัดถิ่นสัญชาติพม่าเชื้อสายไทย เข้ามาหลังวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๑๙ ได้แก่กลุ่มคนไทยที่อาศัยอยู่ในเขตแดนของประเทศไทยติดกับประเทศพม่าในสมัยรัชกาลที่ ๕ มีการแบ่งเขตแดนกันระหว่างประเทศไทยกับประเทศอังกฤษ ดินแดนเหล่านั้นตกเป็นของประเทศไทย และเมื่อพม่าซึ่งเป็นอาณานิคมของอังกฤษได้รับเอกราชดินแดนเหล่านี้จึงตกเป็นของประเทศพม่า คนที่อาศัยอยู่ในดินแดนดังกล่าวเสียดายทรัพย์สินบ้านเรือนจึงไม่อพยพเข้ามาในประเทศไทยและยังมีคนไทยอีกกลุ่มหนึ่งที่เดินทางเข้าไปทำมาหากินในประเทศพม่า ต่อมาประเทศพม่ามีการปราบปรามชนกลุ่มน้อยและเศรษฐกิจของประเทศพม่าไม่ดี กลุ่มคนไทยเหล่านี้จึงอพยพเข้ามาในประเทศไทยโดยอาศัยอยู่ใน ๔ จังหวัด คือ ประจวบคีรีขันธ์ ชุมพร ระนอง และตาก โดยถือเอาวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๑๙ เป็นวันสุดท้ายของการรับผู้พลัดถิ่นสัญชาติพม่าเชื้อสายไทยที่อพยพเข้ามาในประเทศไทย

๑๙.ม้งถ้ากระบอก เป็นกลุ่มบุคคลที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ อ.พระพุทธบาท จ.สระบุรี ซึ่งกระทรวงมหาดไทยมีนโยบายที่จะทำการสำรวจจัดทำทะเบียนประวัติแต่ไม่มีการจัดทำบัตรประจำตัว ซึ่งบุคคลเหล่านี้อพยพไปในประเทศที่สามเกือบหมดแล้วยังคงเหลือที่ไม่สามารถไปประเทศที่สามได้และได้อาศัยอยู่ในพื้นที่ของบุคคลบนพื้นที่สูงอาศัยอยู่ ใน ๒๐ จังหวัด

๒๐.ชุมชนบนพื้นที่สูง (ชาวเขา ๙ เผ่า) คือ กลุ่มคนซึ่งเป็นบุคคลที่อาศัยอยู่บนพื้นที่สูง ได้แก่ชาวไทยภูเขา ที่ตกสำรวจจากการจัดทำทะเบียนประวัติบุคคลบนพื้นที่สูง โดยจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรสำรวจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและการควบคุมพืชเสพติดบนพื้นที่สูง พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๔๐ และวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๔๐

๒๑.ชุมชนบนพื้นที่สูง (ไม่ใช่ชาวเขา) คือ กลุ่มคนซึ่งเป็นบุคคลที่อาศัยอยู่บนพื้นที่สูง ได้แก่ชนกลุ่มน้อยกลุ่มอื่นๆ เช่น พม่า จีน ลาว ไทยใหญ่ ไทยลื้อ ที่ตกสำรวจจากการจัดทำทะเบียนประวัติบุคคลบนพื้นที่สูง โดยจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรสำรวจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและการควบคุมพืชเสพติดบนพื้นที่สูง พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๔๐ และวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๔๐

๒๒.ชาวมอแกน เป็นบุคคลที่ได้รับการสำรวจจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวตามยุทธศาสตร์การจัดการปัญหาสถานะและสิทธิของบุคคล ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๔๙ ซึ่งสำรวจในกลุ่มที่ ๑ กลุ่มผู้อาศัยอยู่นานแต่ตกสำรวจ

ภาคผนวก ๒

ประกาศกระทรวงมหาดไทย
เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามา
อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว
เพื่อรอการส่งกลับและกำหนดเขตพื้นที่ควบคุม



ประกาศกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว
เพื่อรอการส่งกลับและกำหนดเขตพื้นที่ควบคุม

โดยที่คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๔๙ ได้มีมติให้ความคุ้มครองดูแลกลุ่มบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนที่ได้รับการสำรวจตามยุทธศาสตร์การจัดการปัญหาสถานะและสิทธิของบุคคลซึ่งได้สำรวจและจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวเสร็จสิ้นแล้ว รวมทั้งตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ชนกลุ่มน้อยกลุ่มผู้พลัดถิ่นสัญชาติพม่าเชื้อสายไทย (เข้ามาหลังวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๑๙) ผู้อพยพเชื้อสายไทยจากจังหวัดเกาะกง กัมพูชา (เข้ามาหลังวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๒๐) ผู้หลบหนีเข้าเมืองจากกัมพูชา ลาวอพยพ และผู้หลบหนีเข้าเมืองจากพม่า โดยให้กลุ่มบุคคลดังกล่าวได้อาศัยอยู่ในประเทศไทยชั่วคราวเพื่อรอการส่งกลับ และอนุญาตให้ออกนอกเขตที่อยู่อาศัยเพื่อไปทำงานตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๒๑ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ ไปแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยโดยอนุมัติขอคณะรัฐมนตรีตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๙ ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คนต่างด้าวบางจำพวกที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว เพื่อรอการส่งกลับตามประกาศนี้

(๑) คนต่างด้าวที่ได้รับการสำรวจเพื่อจัดทำทะเบียนสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนตามระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการสำรวจและจัดทำทะเบียนสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) คนต่างด้าวที่ได้รับการสำรวจจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวผู้ไม่มีสถานะทางทะเบียนตามระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการสำรวจและจัดทำทะเบียนสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน พ.ศ. ๒๕๔๘

(๓) คนต่างด้าวซึ่งเป็นชนกลุ่มน้อย ที่มีรายการในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร และได้รับการจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัว ดังต่อไปนี้

(ก) ผู้พลัดถิ่นสัญชาติพม่าเชื้อสายไทยที่เข้ามาหลังวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๑๙

(ข) ผู้อพยพเชื้อสายไทยจากจังหวัดเกาะกง กัมพูชาที่เข้ามาหลังวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๒๐

(ค) ผู้หลบหนีเข้าเมืองจากกัมพูชา

(ง) ลาวอพยพ

(จ) ผู้หลบหนีเข้าเมืองจากพม่า

คนต่างด้าวตาม (๓) หมายความว่ารวมถึง ผู้ที่ได้รับการจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวชนกลุ่มน้อยเดิม และผู้ที่ได้รับการจัดทำบัตรประจำตัวให้ใหม่ตามระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๒ บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการใดๆ ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้

ข้อ ๓ เขตพื้นที่ควบคุมคนต่างด้าว หมายถึง กรุงเทพมหานคร จังหวัด อำเภอ หรือกิ่งอำเภอ อันเป็นพื้นที่ที่ได้ดำเนินการสำรวจและจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวตามข้อ ๑

ข้อ ๔ ให้คนต่างด้าวอยู่ในเขตพื้นที่ควบคุมตามข้อ ๓ และให้มีการรายงานตัวเพื่อการควบคุมตรวจสอบตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

เมื่อมีเหตุจำเป็นต้องออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเป็นพยาน ศาลได้รับหมายเรียกจากพนักงานสอบสวนมีหนังสือเรียกตัวจากหน่วยงานของรัฐ เพื่อการรักษาพยาบาล หรือเหตุจำเป็นอย่างอื่นคนต่างด้าวจะออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมได้โดยยื่นคำขออนุญาตออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมได้ต่อผู้มีอำนาจเว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นโดยเร่งด่วนและไม่อาจรอการขออนุญาตได้ให้ออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมได้ แต่จะต้องแจ้งให้ผู้มีอำนาจทราบโดยด่วนคนต่างด้าวจะออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมเพื่อไปทำงานให้ยื่นคำขอต่อผู้มีอำนาจการเปลี่ยนแปลงหรือย้ายภูมิลำเนาจากเขตพื้นที่ควบคุมหนึ่งไปอีกเขตพื้นที่ควบคุมหนึ่งให้กระทำได้ เฉพาะกรณีต้องปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย หรือตามนโยบายที่ทางราชการกำหนด

ข้อ ๕ คนต่างด้าวจะออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมได้ เมื่อได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) ปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในเขตท้องที่กรุงเทพมหานคร หรือระหว่างจังหวัด

(๒) ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในเขตท้องที่จังหวัด

(๓) นายอำเภอ ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในเขตท้องที่อำเภอ หรือกิ่งอำเภอ

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวทางท้ายประกาศ

ข้อ ๖ ให้คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรได้เป็นการชั่วคราวสิ้นสุดเป็นการเฉพาะรายในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดของศาล เว้นแต่ความผิดซึ่งได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดหุโทษ หรือ

(๒) คนต่างด้าวตามข้อ ๑ (๑) มิได้ผ่านกระบวนการจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวผู้ไม่มีสถานะทางทะเบียนตามระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการสำรวจและจัดทำทะเบียน สำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน พ.ศ. ๒๕๔๘ ตามแนวทางที่กำหนด

(๓) เดินทางไปนอกราชอาณาจักรไทยโดยมิได้รับอนุญาตตามที่กฎหมายกำหนดเมื่อการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรได้เป็นการชั่วคราวของคนต่างด้าวสิ้นสุดเป็นการเฉพาะรายให้คนต่างด้าวผู้นั้นส่งคืนหลักฐานแสดงตน หรือหนังสืออนุญาตต่อผู้มีอำนาจในเขตท้องที่คนต่างด้าวผู้นั้นได้จัดทำทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้ออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมและให้ผู้มีอำนาจแจ้งนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่คนต่างด้าวผู้นั้นมีภูมิลำเนาเพื่อจำหน่ายชื่อออกจากฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร หรือแจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ ให้ระยะเวลาในการอนุญาตให้คนต่างด้าวตามข้อ ๑ อยู่ในราชอาณาจักรได้เป็นการชั่วคราวเป็นอันสิ้นสุดตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ข้อ ๘ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายมีอำนาจเพิกถอนการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรได้เป็นการชั่วคราวของคนต่างด้าวในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่หน่วยงานด้านความมั่นคง หรือการรักษาความสงบเรียบร้อยรายงานว่าคนต่างด้าวดังกล่าวมีพฤติกรรมที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือมีพฤติกรรมน่าเชื่อว่าเป็นภัยต่อสังคมหรือจะก่อเหตุร้ายให้เกิดอันตรายต่อความสงบสุข หรือความปลอดภัยของประชาชน หรือความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร

(๒) ออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมโดยไม่มีรับอนุญาตตามแนวทางท้ายประกาศ

(๓) ไม่มารายงานตัวตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดโดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ ๙ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ทั้งที่ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายชวรัตน์ ชาญวีรกูล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

แนวทางการขออนุญาตออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมตามประกาศกระทรวงมหาดไทย
เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อรอการส่งกลับ
และกำหนดเขตพื้นที่ควบคุม
ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

การออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวให้
ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การยื่นคำขอ

(๑) ในเขตท้องที่กรุงเทพมหานคร ให้ไปแจ้งความจำนงโดยยื่นคำขอต่อปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือผู้
ที่ได้รับมอบหมาย ณ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ถนนอัษฎางค์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ

(๒) ในท้องที่จังหวัดอื่น

(ก) กรณีออกนอกเขตจังหวัดให้ไปแจ้งความจำนงโดยยื่นคำขอต่อนายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็น
หัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ณ ที่ทำการปกครองอำเภอหรือกิ่งอำเภอแล้วแต่กรณี และให้
นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอเสนอความเห็นให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณา
ต่อไป

(ข) กรณีออกนอกเขตอำเภอ หรือกิ่งอำเภอ ให้ไปแจ้งความจำนงต่อนายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้
เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ณ ที่ทำการปกครองอำเภอหรือกิ่งอำเภอแล้วแต่กรณีใน
การยื่นคำขอต้องมายื่นก่อนวันที่ต้องการจะขออนุญาตออกนอกพื้นที่อย่างน้อย ๓ วัน ทำการในวัน เวลา
ราชการ พร้อมทั้งแนบรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้แก่เจ้าหน้าที่ที่
รับผิดชอบเพื่อใช้ประกอบการอนุญาต

๒. การอนุญาตให้ออกนอกเขต

(๑) กรณีเมื่อมีเหตุจำเป็นต้องออกนอกเขตพื้นที่ควบคุม เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เป็น
พยานศาล ได้รับหมายเรียกจากพนักงานสอบสวน มีหนังสือเรียกตัวจากหน่วยงานของรัฐเพื่อการรักษาพยาบาล
หรือเหตุจำเป็นอย่างอื่น จะอนุญาตให้ออกนอกพื้นที่ได้ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน

กรณีขออนุญาตออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมเกิน ๑๕ วัน ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือผู้ที่ได้รับ
มอบหมายในเขตท้องที่กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในเขตท้องที่ จังหวัด
นายอำเภอ ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในเขตท้องที่อำเภอ กิ่งอำเภอ
แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุญาตเป็นรายๆ ไป ส่วนในกรณีการรักษาพยาบาลให้เป็นไปตามความเห็นของแพทย์ที่
ทำการรักษา

(๒) กรณีออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมเพื่อไปทำงาน ระยะเวลาในการอนุญาต ให้อยู่ในดุลยพินิจของ
ปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้า
ประจำกิ่งอำเภอ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี โดยให้พิจารณาจากระยะเวลาที่ผู้นั้นได้รับอนุญาตให้
ทำงานจากกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน เป็นสำคัญ

(๓) การอนุญาตออกนอกเขตควบคุมนอกเหนือ (๑) (๒) ให้เสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย พิจารณาเป็น
รายๆ ไป

๓. การรายงานตัว

(๑) กรณีออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมเกินเจ็ดวัน ให้ไปรายงานตัวต่อผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้ ภายในสี่สิบแปด ชั่วโมงนับตั้งแต่วันที่เดินทางไปถึง

(ก) กรุงเทพมหานคร ให้รายงานตัวต่ออธิบดีกรมการปกครอง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และให้แจ้งผู้บัญชาการตำรวจสันติบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติทราบ

(ข) จังหวัดอื่น ให้รายงานตัวต่อนายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายและให้แจ้งหัวหน้าสถานีตำรวจท้องที่ทราบ

(๒) กรณีได้รับอนุญาตให้ออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมเกินหกเดือน ให้รายงานต่อตัวผู้มีอำนาจตาม (๑) ทุกหกเดือน

(๓) เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมให้กลับไปรายงานตัวต่อผู้มีอำนาจที่ออกหนังสืออนุญาตภายในสามวันนับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาการอนุญาต

๔. เงื่อนไขการอนุญาต

คนต่างด้าวที่ออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมโดยไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ถือว่าเป็นผู้ออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมโดยไม่ได้รับอนุญาต และมีความผิดตามมาตรา ๘๑ หรือ มาตรา ๘๒ แห่ง พระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ เมื่อได้ดำเนินการตามกฎหมายแล้วส่งตัวให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัด หรือนายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอที่คนต่างด้าวคนนั้นมีภูมิลำเนาทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

คำขออนุญาตออกนอกเขตพื้นที่ควบคุม ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย
เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว เพื่อรอการส่งกลับ
และกำหนดพื้นที่ควบคุม ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....

อายุ.....ปี บัตรประจำตัวเลขที่.....ออกให้ ณ.....

เมื่อ.....วันหมดอายุ.....อยู่บ้านเลขที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด/กรุงเทพฯ.....ได้แนบหลักฐานประกอบดังนี้

๑. สำเนาทะเบียนประวัติหรือบัตรประจำตัว

๒. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๓. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ขออนุญาตเดินทางออกนอกเขตอำเภอ/จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ที่พักอาศัยเป็นการชั่วคราว เพื่อไป.....

.....มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยพักอาศัยอยู่ที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง และขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามประกาศ
เกี่ยวกับการอนุญาตฯ อย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ขออนุญาต

ความเห็นของนายอำเภอ/ผู้อำนวยการสำนักกิจการความมั่นคงภายใน กรมการปกครอง

☐

อนุญาต

☐

ควรส่งเรื่องไปยังจังหวัด/กระทรวงมหาดไทย

☐

อื่นๆ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัด/ปลัดกระทรวงมหาดไทย

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)ผู้ว่าราชการจังหวัด/ปลัดกระทรวงมหาดไทย
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ติดรูป

หนังสืออนุญาต

ให้คนต่างด้าวบางจำพวกที่ได้รับอนุญาตเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อรอการส่งกลับ
ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักร
เป็นการชั่วคราวเพื่อรอการส่งกลับ และกำหนดพื้นที่ควบคุม ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒
ออกนอกเขตอำเภอ/กิ่งอำเภอ/จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

ที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ/ชาติพันธุ์.....
หมายเลขประจำตัว.....อยู่บ้าน.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด/กรุงเทพฯ.....
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....ซึ่งมีหลักฐาน ดังนี้

- () สำเนาทะเบียนประวัติ () สำเนาบัตรประจำตัว
- () ใบตอบรับการสำรวจเพื่อจัดทำทะเบียนสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (แบบ ๘๙/๑)
- () หลักฐานอื่นๆ (ระบุ).....

๑) กรณีการออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมเมื่อมีเหตุจำเป็น

เดินทางออกนอกเขตอำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด/กรุงเทพฯ.....
เป็นการชั่วคราว ไปยัง.....เพื่อ.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
รวมระยะเวลา.....วัน.....เดือน.....พ.ศ.....โดยพักอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด/กรุงเทพฯ.....
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

๒) กรณีการออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมเพื่อไปทำงาน

เดินทางออกนอกเขตอำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด/กรุงเทพฯ.....
เป็นการชั่วคราว เพื่อไปทำงาน ณ..... (ชื่อสถานที่ทำงาน) ตั้งอยู่เลขที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด/กรุงเทพฯ.....
หมายเหตุโทรศัพท์ติดต่อ.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมระยะเวลา.....วัน.....เดือน.....ปี
โดยพักอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด/กรุงเทพฯ.....หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

โดยให้ผู้ได้รับอนุญาตปฏิบัติตามเงื่อนไขท้ายหนังสืออย่างเคร่งครัด

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....(ผู้อนุญาต)

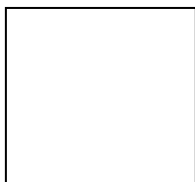
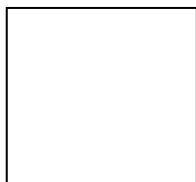
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ประทับตราประจำตำแหน่ง)

ลงชื่อ.....

(ผู้ได้รับอนุญาต)



ลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือซ้าย ลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือขวา

หน่วยงาน.....โทร./โทรสาร.....

เงื่อนไข

(๑) กรณีออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมเกินเจ็ดวัน ให้ไปรายงานตัวต่อผู้มีอำนาจ ดังต่อไปนี้ ภายในสี่สิบแปด ชั่วโมงนับ ตั้งแต่วันที่เดินทางไปถึง

(ก) กรุงเทพมหานคร ให้รายงานตัวต่ออธิบดีกรมการปกครอง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และให้แจ้งผู้บัญชาการตำรวจสันติบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ทราบ

(ข) จังหวัดอื่น ให้รายงานตัวต่อนายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายและให้แจ้งหัวหน้าสถานีตำรวจท้องที่ทราบ

(๒) กรณีได้รับอนุญาตให้ออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมเกินหกเดือน ให้รายงานตัวต่อผู้มีอำนาจตาม (๑) ทุกหกเดือน

(๓) เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมให้กลับไปรายงานตัวต่อผู้มีอำนาจที่ออกหนังสืออนุญาต ภายในสามวันนับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาการอนุญาต

(๔) คนต่างด้าวที่ออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมโดยไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ถือว่าเป็นผู้ออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมโดยไม่ได้รับอนุญาต และมีความผิดตามมาตรา ๘๑ หรือ มาตรา ๘๒ แห่งพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้วแต่กรณี

ภาคผนวก ๓

ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
เรื่อง กำหนดงานที่ให้คนต่างด้าวตามมาตรา ๑๖ แห่ง
พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๒๑
ทำได้ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๓๙



ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
เรื่อง กำหนดงานที่ให้คนต่างด้าวตามมาตรา ๑๒
แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๒๑ ทำได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๒๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม กำหนดให้งานต่อไปนี้ เป็นงานที่ให้คนต่างด้าวทำได้

๑. งานช่างซ่อมจักรยาน
๒. งานช่างประกอบและซ่อมเบาะรถ
๓. งานช่างประกอบและซ่อมตัวถังรถ
๔. งานช่างประกอบและซ่อมท่อไอเสียรถ
๕. งานช่างบัดกรีโลหะแผ่นด้วยมือ
๖. งานช่างไม้เครื่องเรือน
๗. งานช่างไม้ก่อสร้างอาคาร
๘. งานเลื่อยไม้ในโรงงานแปรรูปไม้
๙. งานช่างปูน
๑๐. งานช่างทาสี
๑๑. งานช่างประกอบและซ่อมประตูหน้าต่าง
๑๒. งานช่างติดตั้งมุ้งลวด
๑๓. งานช่างย้อมผ้า
๑๔. งานช่างตัดเย็บเสื้อผ้า ยกเว้น การตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี
๑๕. งานซักรีดเสื้อผ้า
๑๖. งานทำสวนผักและผลไม้
๑๗. งานเลี้ยงสัตว์ ยกเว้น งานเลี้ยงไหม
๑๘. งานขายปลีกสินค้าที่มีใช้เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ กล้องถ่ายภาพนิ่ง กล้องถ่ายภาพยนต์ อาวุธปืนหรือวัตถุระเบิด และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งเครื่องอะไหล่
๑๙. งานขายอาหารหรือเครื่องดื่ม
๒๐. งานผลิตอาหารหรือเครื่องดื่ม
๒๑. งานช่างประกอบและซ่อมรองเท้า
๒๒. งานช่างซ่อมนาฬิกา ปากกา และแว่นตา
๒๓. งานช่างลับมีด และของมีคมอื่น ๆ

๒๔. งานช่างทำกรอบรูป

๒๕. งานช่างเครื่องทอง เครื่องเงิน หรือเครื่องโลหะมีค่าอื่น ๆ

๒๖. งานช่างทอผ้าไหมพรมและทอผ้าด้วยมือ ยกเว้น งานทอผ้าไหมและงาน
ทำผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับเส้นไหม

๒๗. งานกรรมกร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และให้ยกเลิกประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง
กำหนดงานที่ให้คนต่างด้าวตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.
๒๕๒๑ ทำได้ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๒๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๙

ประสงค์ บุรณ์พงศ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

ภาคผนวก ๔

กฎกระทรวง

กำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียม

การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๘

ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘



กฎกระทรวง

กำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าว

พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมการทำงานและการจ้างคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๓ ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าวสำหรับอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกร ดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาต

- | | | |
|---|--------|---------|
| (ก) ใบอนุญาตที่มีอายุไม่เกินสามเดือน | ฉบับละ | ๒๒๕ บาท |
| (ข) ใบอนุญาตที่มีอายุเกินสามเดือน แต่ไม่เกินหกเดือน | ฉบับละ | ๔๕๐ บาท |
| (ค) ใบอนุญาตที่มีอายุเกินหกเดือน แต่ไม่เกินหนึ่งปี | ฉบับละ | ๙๐๐ บาท |
| (ง) ใบอนุญาตที่มีอายุเกินหนึ่งปี ให้ชำระค่าธรรมเนียม สำหรับระยะเวลาที่เกินหนึ่งปีเพิ่มขึ้นตามอัตราใน (ก) (ข) หรือ (ค) | | |

(๒) การต่ออายุใบอนุญาต

- | | | |
|--|---------|---------|
| (ก) การต่ออายุใบอนุญาตไม่เกินสามเดือน | ครั้งละ | ๒๒๕ บาท |
| (ข) การต่ออายุใบอนุญาตเกินสามเดือน แต่ไม่เกินหกเดือน | ครั้งละ | ๔๕๐ บาท |
| (ค) การต่ออายุใบอนุญาตเกินหกเดือน แต่ไม่เกินหนึ่งปี | ครั้งละ | ๙๐๐ บาท |
| (ง) การต่ออายุใบอนุญาตเกินหนึ่งปี ให้ชำระค่าธรรมเนียม สำหรับระยะเวลาที่เกินหนึ่งปีเพิ่มขึ้นตามอัตราใน (ก) (ข) หรือ (ค) | | |

(๓) ใบแทนใบอนุญาต	ฉบับละ	๒๐๐ บาท
(๔) การอนุญาตให้เปลี่ยนหรือเพิ่มลักษณะงาน	ครั้งละ	๕๐๐ บาท
(๕) การอนุญาตให้เปลี่ยนหรือเพิ่มนายจ้าง	ครั้งละ	๕๐๐ บาท
(๖) การอนุญาตให้เปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่ หรือสถานที่ทำงาน	ครั้งละ	๕๐๐ บาท
(๗) การอนุญาตให้เปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข ในการอนุญาต	ครั้งละ	๑๕๐ บาท

ข้อ ๔ ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าวสำหรับสาขาอาชีพอื่น
นอกจากสาขาอาชีพตามข้อ ๓ ดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาต		
(ก) ใบอนุญาตที่มีอายุไม่เกินสามเดือน	ฉบับละ	๗๕๐ บาท
(ข) ใบอนุญาตที่มีอายุเกินสามเดือน แต่ไม่เกินหกเดือน	ฉบับละ	๑,๕๐๐ บาท
(ค) ใบอนุญาตที่มีอายุเกินหกเดือน แต่ไม่เกินหนึ่งปี	ฉบับละ	๓,๐๐๐ บาท
(ง) ใบอนุญาตที่มีอายุเกินหนึ่งปี ให้ชำระค่าธรรมเนียม สำหรับระยะเวลาที่เกินหนึ่งปีเพิ่มขึ้นตามอัตราใน (ก) (ข) หรือ (ค)		
(๒) การต่ออายุใบอนุญาต		
(ก) การต่ออายุใบอนุญาตไม่เกินสามเดือน	ครั้งละ	๗๕๐ บาท
(ข) การต่ออายุใบอนุญาตเกินสามเดือน แต่ไม่เกินหกเดือน	ครั้งละ	๑,๕๐๐ บาท
(ค) การต่ออายุใบอนุญาตเกินหกเดือน แต่ไม่เกินหนึ่งปี	ครั้งละ	๓,๐๐๐ บาท
(ง) การต่ออายุใบอนุญาตเกินหนึ่งปี ให้ชำระค่าธรรมเนียม สำหรับระยะเวลาที่เกินหนึ่งปีเพิ่มขึ้นตามอัตราใน (ก) (ข) หรือ (ค)		
(๓) ใบแทนใบอนุญาต	ฉบับละ	๕๐๐ บาท
(๔) การอนุญาตให้เปลี่ยนหรือเพิ่มลักษณะงาน	ครั้งละ	๑,๐๐๐ บาท
(๕) การอนุญาตให้เปลี่ยนหรือเพิ่มนายจ้าง	ครั้งละ	๓,๐๐๐ บาท
(๖) การอนุญาตให้เปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่ หรือสถานที่ทำงาน	ครั้งละ	๑,๐๐๐ บาท

(๗) การอนุญาตให้เปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข

ในการอนุญาต

ครั้งละ ๑๕๐ บาท

ข้อ ๕ ให้กำหนดค่าธรรมเนียมยื่นคำขอ ฉบับละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๖ ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการการอนุญาตให้เปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน
สำหรับสาขาอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกรในทุกกิจการ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอกสุรศักดิ์ กาญจนรัตน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

ภาคผนวก ๕

คู่มือสำหรับประจำชิ้นงานให้บริการ
ขอรับใบอนุญาตทำงาน ขอต่ออายุใบอนุญาต
ทำงาน และขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน

ตามมาตรา ๑๓

แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว

พ.ศ. ๒๕๕๑

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน

ประเภทของงานบริการ

กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว

หมวดหมู่กระบวนการ

ออกใบอนุญาต

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551
- กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2554

ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย

- 15 วัน (กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2554)

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการสถานที่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ 1 - 10	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

คนต่างด้าวที่จะขอรับใบอนุญาตทำงาน ตามมาตรา 13 ประกอบด้วย

1. คนต่างด้าวที่ถูกเนรเทศตามกฎหมายว่าด้วยการเนรเทศและได้รับการผ่อนผันให้ไปประกอบอาชีพ ณ ที่แห่งใดแทนการเนรเทศหรืออยู่ระหว่างการรอนเเทศ
2. คนต่างด้าวที่ถูกถอนสัญชาติตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 337 ลงวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ.2515 หรือตามกฎหมายอื่น
3. คนต่างด้าวที่เกิดในราชอาณาจักรแต่ไม่ได้รับสัญชาติไทยตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 337 ลงวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ.2515
4. คนต่างด้าวที่เกิดในราชอาณาจักรแต่ไม่ได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ

ยกเว้นคนต่างด้าวที่เข้ามาหรืออยู่ในราชอาณาจักรโดยไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง แต่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อรอการส่งกลับออกไปนอกราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง เนื่องจากขึ้นกับนโยบายในแต่ละปี

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

* ระยะเวลาที่กำหนด สำหรับการขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทุกกรณีที่มีปริมาณคำขอไม่เกิน 25 คำขอ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ 1 คนต่อวัน อย่างไรก็ตาม ระยะเวลาในการดำเนินการอาจยาวกว่าที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับคำขอที่รับเข้ามามีปริมาณที่มากกว่าจำนวนการให้บริการตามที่กำหนด

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร (ระยะเวลา 1 วันทำการ)	- สำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ - สำนักงานจัดหางานจังหวัด

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

2. เจ้าหน้าที่พิจารณา / ส่งตรวจสอบ (ถ้ามี) /
สรุปความเห็นต่อนายทะเบียน /
(ระยะเวลา 1 วันทำการ)

- สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่
- สำนักงานจัดหางานจังหวัด

หมายเหตุ กรณีส่งตรวจสอบ 5 วันทำการ

3. นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามในใบอนุญาต
ทำงาน หรือ หนังสือไม่อนุญาตทำงาน
(ระยะเวลา 1 วันทำการ)

- สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่
- สำนักงานจัดหางานจังหวัด

4. ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบอนุญาต

- สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่
- สำนักงานจัดหางานจังหวัด

หมายเหตุ : คนต่างด้าวต้องลงลายมือชื่อใน
ใบอนุญาตทำงานต่อหน้าเจ้าหน้าที่

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. คำขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว ตามมาตรา 13 (แบบ ตท.7) จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาเอกสารรับรองวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองของผู้ซึ่งเคยเป็นนายจ้างระบุรายละเอียดเกี่ยวกับ
ลักษณะของงานและระยะเวลาการทำงานที่ผู้ยื่นคำขอเคยทำงานด้วย หรือหนังสือรับรองของผู้ซึ่งจะ
เป็นนายจ้างแสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่ขอรับใบอนุญาต
จำนวน 1 ชุด
3. หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างโดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน พร้อม
หลักฐานประกอบเหตุผลดังกล่าว ตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนายจ้าง (กรณีนายจ้างเป็นคนไทย) จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาทะเบียนบ้านของนายจ้าง (กรณีนายจ้างเป็นคนไทย) จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของนายจ้าง (กรณีนายจ้างเป็นต่างด้าวบุคคล
ธรรมดา) จำนวน 1 ชุด
7. กรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าว ให้แนบสำเนาใบอนุญาตทำงานของนายจ้าง หรือหากนายจ้างไม่ได้
ทำงานในประเทศไทยและไม่มีใบอนุญาตทำงานต้องให้ Notary Public และสถานทูตไทยรับรองการ
มอบอำนาจให้กรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งลงนามแทน จำนวน 1 ชุด
8. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งรับรองว่าคนต่างด้าวไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนดลักษณะต้องห้าม
ของคนต่างด้าวซึ่งจะขอรับใบอนุญาตทำงาน (ไม่เกิน 1 เดือน หรือตามที่แพทย์ระบุ) จำนวน 1 ฉบับ
9. รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ขนาด 3X4 เซนติเมตร ถ่ายไม่เกิน 6
เดือน จำนวน 3 รูป

10. แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ทำงาน จำนวน 1 ชุด
11. สำเนาหนังสือของส่วนราชการที่รับรองว่าผู้ยื่นคำขอเป็นคนต่างด้าวที่ถูกเนรเทศตามกฎหมายว่าด้วยการเนรเทศ ซึ่งได้รับการผ่อนผันให้ไปประกอบอาชีพ ณ ที่แห่งใดแทนการเนรเทศหรืออยู่ระหว่างรอการเนรเทศ (กรณีเป็นคนต่างด้าวถูกเนรเทศตามกฎหมายว่าด้วยการเนรเทศ) จำนวน 1 ฉบับ
12. สำเนาใบสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนคนต่างด้าว (กรณีเป็นคนต่างด้าวที่ถูกถอนสัญชาติตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 337 ลงวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ.2515) จำนวน 1 ฉบับ
13. สำเนาหลักฐานแสดงสถานที่อยู่ตามที่อธิบดีประกาศกำหนด (กรณีเป็นคนต่างด้าวที่ถูกเนรเทศตามกฎหมายว่าด้วยการเนรเทศ หรือเป็นคนต่างด้าวที่ถูกถอนสัญชาติตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 337 ลงวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ.2515) จำนวน 1 ฉบับ
14. สำเนาบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือสำเนาบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (กรณีเป็นคนต่างด้าวซึ่งเกิดในราชอาณาจักรแต่ไม่ได้รับสัญชาติไทย ตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 337 ลงวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ.2515 หรือตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ) จำนวน 1 ฉบับ
15. สำเนาหนังสืออนุญาตให้ออกนอกเขตที่พักอาศัยหรือเขตพื้นที่ออกบัตรเป็นการชั่วคราวของนายอำเภอหรือผู้ว่าราชการจังหวัด กรณีที่เป็นการขออนุญาตทำงานนอกเขตที่พักอาศัยหรือเขตพื้นที่ออกบัตรเป็นการชั่วคราว จำนวน 1 ฉบับ
16. หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าวติดอากรแสตมป์ 10 บาท จำนวน 1 ฉบับ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจคนไทย จำนวน 1 ฉบับ (กรณีคนต่างด้าวไม่มายื่นด้วยตนเอง)

เอกสารตามประเภทของนายจ้าง

1. กรณีเป็นสถานประกอบการเอกชน
 - 1.1 นิติบุคคลในประเทศไทย กรณีบริษัทจำกัด หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้แสดงเอกสารดังนี้
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด
 - 1.2 นิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ
 - สำเนาหนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
 - สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว จำนวน 1 ฉบับ
2. กรณีหน่วยราชการ /รัฐวิสาหกิจ /มหาวิทยาลัยรัฐบาล
 - หนังสือรับรองจากส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ /มหาวิทยาลัยรัฐบาลซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าว ตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง จำนวน 1 ฉบับ
3. กรณีสถาบันการศึกษา โรงเรียนรัฐบาล
 - หนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด (สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน, เขตการศึกษา, สำนักงานเขต) ซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าว ตำแหน่งงาน ระยะเวลาการจ้าง จำนวน 1 ฉบับ

4. กรณีโรงเรียนเอกชน

- สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน จำนวน 1 ฉบับ หากมีการเปลี่ยนแปลงให้แนบสำเนาใบอนุญาตต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด

5. กรณีมหาวิทยาลัยเอกชน

- สำเนาหนังสือการจัดตั้งมหาวิทยาลัยและคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามของมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ชุด

6. กรณีมูลนิธิ สมาคม หรือองค์การ

- สำเนาหนังสือรับรองการจัดตั้งมูลนิธิ สมาคม หรือองค์การ พร้อมวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และ สำเนาแต่งตั้งคณะกรรมการที่เป็นปัจจุบัน จำนวน 1 ชุด

7. กรณีบุคคลธรรมดา

- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ

- 1) กรอกแบบเป็นภาษาไทย เอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศให้จัดทำคำแปลเป็นภาษาไทยและรับรองความถูกต้องโดยผู้มีใบอนุญาต/หน่วยราชการ
- 2) สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรอง ดังนี้
 - เอกสารของนายจ้าง ให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) หรือผู้รับมอบอำนาจ
 - เอกสารของคนต่างด้าว ให้คนต่างด้าวลงลายมือชื่อ หรือผู้รับมอบอำนาจ

ค่าธรรมเนียม

1. ค่าคำขอ คำขอละ 100 บาท
2. ค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าวสำหรับอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกร

(ก) ใบอนุญาตที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน	ฉบับละ 225 บาท
(ข) ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน	ฉบับละ 450 บาท
(ค) ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี	ฉบับละ 900 บาท
(ง) ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 1 ปี ให้ชำระค่าธรรมเนียมสำหรับระยะเวลาที่เกิน 1 ปี เพิ่มขึ้นตามอัตราใน (ก) (ข) หรือ (ค)	
3. ค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าวสำหรับสาขาอาชีพอื่นนอกจากสาขาอาชีพตามข้อ 2

(ก) ใบอนุญาตที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน	ฉบับละ 750 บาท
(ข) ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน	ฉบับละ 1,500 บาท
(ค) ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี	ฉบับละ 3,000 บาท
(ง) ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 1 ปี ให้ชำระค่าธรรมเนียม	

สำหรับระยะเวลาที่เกิน 1 ปี เพิ่มขึ้นตามอัตราใน (ก) (ข) หรือ (ค)

ช่องทางการร้องเรียน

สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน
โทรศัพท์ 0 2245 2769

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง

- คำขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว ตามมาตรา 13 (แบบ ตท.7)

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา 13
แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน

ประเภทของงานบริการ

กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว

หมวดหมู่กระบวนการ

การอนุญาต

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551
- กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2554

ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย

- 15 วัน (กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2554)

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการสถานที่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 - 10	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

คนต่างด้าวผู้รับใบอนุญาตทำงานประสงค์จะทำงานต่อไป ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตต่อนายทะเบียนก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ โดยสามารถยื่นคำขอได้ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ 30 วัน เมื่อยื่นคำขอแล้ว ให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานไปพลางก่อนได้ จนกว่านายทะเบียนจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต และการต่ออายุใบอนุญาตให้ต่อได้ครั้งละไม่เกิน 2 ปี

หมายเหตุ :

- * ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- * ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ
- * ระยะเวลาที่กำหนด สำหรับการขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทุกกรณีที่มีปริมาณคำขอไม่เกิน 25 คำขอ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ 1 คนต่อวัน อย่างไรก็ตาม ระยะเวลาในการดำเนินการอาจยาวกว่าที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับคำขอที่รับเข้ามามีปริมาณที่มากกว่าจำนวนการให้บริการตามที่กำหนด

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร (ระยะเวลา 1 วันทำการ)	- สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ - สำนักงานจัดหางานจังหวัด
2. เจ้าหน้าที่พิจารณา / สรุปความเห็นต่อนายทะเบียน (ระยะเวลา 1 วันทำการ)	- สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ - สำนักงานจัดหางานจังหวัด
3. นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามในใบอนุญาตทำงาน หรือ หนังสือไม่อนุญาตทำงาน (ระยะเวลา 1 วันทำการ)	- สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ - สำนักงานจัดหางานจังหวัด
4. ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบอนุญาต	- สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ - สำนักงานจัดหางานจังหวัด

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. คำขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว ตามมาตรา 13 (แบบ ตท.7) จำนวน 1 ฉบับ
2. ใบอนุญาตทำงานฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาเอกสารรับรองวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองของผู้ซึ่งเคยเป็นนายจ้างรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะของงานและระยะเวลาการทำงานที่ผู้ยื่นคำขอเคยทำงานด้วย หรือหนังสือรับรองของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างแสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่ขอรับใบอนุญาต จำนวน 1 ชุด
4. หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างโดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน พร้อมหลักฐานประกอบเหตุผลดังกล่าว ตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนายจ้าง (กรณีนายจ้างเป็นคนไทย) จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาทะเบียนบ้านของนายจ้าง (กรณีนายจ้างเป็นคนไทย) จำนวน 1 ฉบับ
7. สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของนายจ้าง (กรณีนายจ้างเป็นต่างด้าวบุคคลธรรมดา) จำนวน 1 ชุด
8. กรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าว ให้แนบสำเนาใบอนุญาตทำงานของนายจ้าง หรือหากนายจ้างไม่ได้ทำงานในประเทศไทยและไม่มีใบอนุญาตทำงานต้องให้ Notary Public และสถานทูตไทยรับรองการมอบอำนาจให้กรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งลงนามแทน จำนวน 1 ชุด
9. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งรับรองว่าคนต่างด้าวไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนดลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวซึ่งจะขอรับใบอนุญาตทำงาน (ไม่เกิน 1 เดือน หรือตามที่แพทย์ระบุ) จำนวน 1 ฉบับ
10. แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ทำงาน จำนวน 1 ฉบับ
11. สำเนาหนังสือของส่วนราชการที่รับรองว่าผู้ยื่นคำขอเป็นคนต่างด้าวที่ถูกเนรเทศตามกฎหมายว่าด้วยการเนรเทศ ซึ่งได้รับการผ่อนผันให้ไปประกอบอาชีพ ณ ที่แห่งใดแทนการเนรเทศหรืออยู่ระหว่างรอการเนรเทศ (กรณีเป็นคนต่างด้าวถูกเนรเทศตามกฎหมายว่าด้วยการเนรเทศ) จำนวน 1 ฉบับ
12. สำเนาใบสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนคนต่างด้าว (กรณีเป็นคนต่างด้าวที่ถูกถอนสัญชาติตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 337 ลงวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ.2515) จำนวน 1 ฉบับ
13. สำเนาหลักฐานแสดงสถานที่อยู่ตามที่อธิบดีประกาศกำหนด (กรณีเป็นคนต่างด้าวที่ถูกเนรเทศตามกฎหมายว่าด้วยการเนรเทศ หรือเป็นคนต่างด้าวที่ถูกถอนสัญชาติตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 337 ลงวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ.2515) จำนวน 1 ฉบับ
14. สำเนาบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือสำเนาบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (กรณีเป็นคนต่างด้าวซึ่งเกิดในราชอาณาจักรแต่ไม่ได้รับสัญชาติไทย ตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 337 ลงวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ.2515 หรือตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ) จำนวน 1 ฉบับ
15. สำเนาหนังสืออนุญาตให้ออกนอกเขตที่พักอาศัยหรือเขตพื้นที่ออกบัตรเป็นการชั่วคราวของนายอำเภอ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด กรณีที่เป็นการขออนุญาตทำงานนอกเขตที่พักอาศัยหรือเขตพื้นที่ออกบัตรเป็นการชั่วคราว จำนวน 1 ฉบับ

16. หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าวติดอากรแสตมป์ 10 บาท จำนวน 1 ฉบับ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจคนไทย จำนวน 1 ฉบับ (กรณีคนต่างด้าวไม่มายื่นด้วยตนเอง)

เอกสารตามประเภทของนายจ้าง

1. กรณีเป็นสถานประกอบการเอกชน
 - 1.1 นิติบุคคลในประเทศไทย กรณีบริษัทจำกัด หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้แสดงเอกสารดังนี้
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด
 - 1.2 นิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ
 - สำเนาหนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
 - สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว จำนวน 1 ฉบับ
2. กรณีหน่วยราชการ /รัฐวิสาหกิจ /มหาวิทยาลัยรัฐบาล
 - หนังสือรับรองจากส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ /มหาวิทยาลัยรัฐบาลซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าว ตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง จำนวน 1 ฉบับ
3. กรณีสถาบันการศึกษา โรงเรียนรัฐบาล
 - หนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด (สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน, เขตการศึกษา, สำนักงานเขต) ซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าว ตำแหน่งงาน ระยะเวลาการจ้าง จำนวน 1 ฉบับ
4. กรณีโรงเรียนเอกชน
 - สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน จำนวน 1 ฉบับ หากมีการเปลี่ยนแปลงให้แนบสำเนาใบอนุญาตต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด
5. กรณีมหาวิทยาลัยเอกชน
 - สำเนาหนังสือการจัดตั้งมหาวิทยาลัยและคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามของมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ชุด
6. กรณีมูลนิธิ สมาคม หรือองค์การ
 - สำเนาหนังสือรับรองการจัดตั้งมูลนิธิ สมาคม หรือองค์การ พร้อมวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และ สำเนาแต่งตั้งคณะกรรมการที่เป็นปัจจุบัน จำนวน 1 ชุด
 - หนังสือรับรองจากส่วนราชการ (กรณีเป็นองค์กรเอกชนต่างประเทศ) จำนวน 1 ฉบับ
7. กรณีบุคคลธรรมดา
 - สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ

- 1) กรอกแบบเป็นภาษาไทย เอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศให้จัดทำคำแปลเป็นภาษาไทยและรับรองความถูกต้องโดยผู้มีใบอนุญาต/หน่วยราชการ

2) สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรอง ดังนี้

- เอกสารของนายจ้าง ให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) หรือผู้รับมอบอำนาจ
- เอกสารของคนต่างด้าว ให้คนต่างด้าวลงลายมือชื่อ หรือผู้รับมอบอำนาจ

ค่าธรรมเนียม

- ค่าคำขอ ค่าขอละ 100 บาท
- ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวสำหรับอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกร

(ก) การต่ออายุใบอนุญาตที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน	ฉบับละ 225 บาท
(ข) การต่ออายุใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน	ฉบับละ 450 บาท
(ค) การต่ออายุใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี	ฉบับละ 900 บาท
(ง) การต่ออายุใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 1 ปี ให้ชำระค่าธรรมเนียมสำหรับระยะเวลาที่เกิน 1 ปี เพิ่มขึ้นตามอัตราใน (ก) (ข) หรือ (ค)	
- ค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวสำหรับสาขาอาชีพอื่นนอกจากสาขาอาชีพตามข้อ 2

(ก) การต่ออายุใบอนุญาตที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน	ฉบับละ 750 บาท
(ข) การต่ออายุใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน	ฉบับละ 1,500 บาท
(ค) การต่ออายุใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี	ฉบับละ 3,000 บาท
(ง) การต่ออายุใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 1 ปี ให้ชำระค่าธรรมเนียมสำหรับระยะเวลาที่เกิน 1 ปี เพิ่มขึ้นตามอัตราใน (ก) (ข) หรือ (ค)	

ช่องทางการร้องเรียน

สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน
โทรศัพท์ 0 2245 2769

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง

- คำขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว ตามมาตรา 13 (แบบ ตท.7)

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การขอใบแทนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา 13
แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน

ประเภทของงานบริการ

กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว

หมวดหมู่กระบวนการ

ออกใบอนุญาต

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551
- กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2554

ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย

- 15 วัน (กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2554)

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการสถานที่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ 1 - 10	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

กรณีใบอนุญาตทำงานชำรุดหรือสูญหาย ให้ผู้ถือใบอนุญาตทำงานยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาตทำงานต่อ นายทะเบียนภายใน 15 วันนับแต่วันที่ทราบการชำรุดหรือสูญหาย โดยต้องดำเนินการก่อนวันที่หมดอายุของ ใบอนุญาตทำงานนั้น

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน คู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความ บกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสาร หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำ ขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ ผู้ยื่นคำ ขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอรทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

* ระยะเวลาที่กำหนด สำหรับการขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทุกกรณีที่มีปริมาณคำขอไม่เกิน 25 คำขอ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ 1 คนต่อวัน อย่างไรก็ตาม ระยะเวลาในการดำเนินการอาจยาวกว่าที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับคำขอที่รับเข้ามามีปริมาณที่มากกว่าจำนวนการให้บริการตามที่กำหนด

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร (ระยะเวลา 1 วันทำการ)	- สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ - สำนักงานจัดหางานจังหวัด
2. เจ้าหน้าที่พิจารณา / สรุปความเห็นต่อนายทะเบียน (ระยะเวลา 4 ชั่วโมง)	- สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ - สำนักงานจัดหางานจังหวัด
3. นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามในใบแทนใบอนุญาตทำงาน (ระยะเวลา 3 ชั่วโมง)	- สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ - สำนักงานจัดหางานจังหวัด

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

4. ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบแทนใบอนุญาตทำงาน

- สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่
- สำนักงานจัดหางานจังหวัด

หมายเหตุ : คนต่างด้าวต้องลงลายมือชื่อในใบแทนใบอนุญาตทำงานต่อหน้าเจ้าหน้าที่

ระยะเวลาดำเนินการรวม 2 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. คำขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว ตามมาตรา 13 (แบบ ตท.7) จำนวน 1 ฉบับ
2. ใบอนุญาตทำงานที่เสียหายหรือหลักฐานการรับแจ้งความของเจ้าพนักงานตำรวจ ในกรณีที่ใบอนุญาตทำงานสูญหาย จำนวน 1 ชุด
3. รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ขนาด 3X4 เซนติเมตร ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป
4. หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าวติดอากรแสตมป์ 10 บาท จำนวน 1 ฉบับ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจคนไทย จำนวน 1 ฉบับ (กรณีคนต่างด้าวไม่มายื่นด้วยตนเอง)

หมายเหตุ : สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองโดยคนต่างด้าว หรือผู้รับมอบอำนาจ

ค่าธรรมเนียม

- | | |
|----------------------------------|-----------------|
| - ค่าคำขอ | ค่าขอละ 100 บาท |
| - ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาตทำงาน | ฉบับละ 200 บาท |

ช่องทางการร้องเรียน

สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน
โทรศัพท์ 0 2245 2769

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง

- คำขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว ตามมาตรา 13 (แบบ ตท.7)

แบบ ตท. ๗
Form WP. 7

 กรมการจัดหางาน DEPARTMENT OF EMPLOYMENT กระทรวงแรงงาน MINISTRY OF LABOUR	คำขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา ๑๓ APPLICATION CONCERNING WORK PERMIT OF AN ALIEN UNDER SECTION 13	เฉพาะเจ้าหน้าที่ FOR OFFICIAL USE ONLY เลขรับที่..... วันที่รับ..... ชื่อผู้รับ..... ใบอนุญาตเลขที่..... ออกให้เมื่อ..... จังหวัด..... หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว.....
☐ คำขอรับใบอนุญาตทำงานตามมาตรา ๑๓ (ในข้อ ๓ กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ ๓.๑) APPLICATION FOR A WORK PERMIT UNDER SECTION 13 (For Item No. 3, please complete the application only on item No. 3.1) ☐ คำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานตามมาตรา ๒๓ (ในข้อ ๓ กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ ๓.๒) APPLICATION FOR A RENEWAL OF A WORK PERMIT UNDER SECTION 23 (For Item No. 3, please complete the application only on item No. 3.2) ☐ คำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานตามมาตรา ๒๕ (ในข้อ ๓ กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ ๓.๓) APPLICATION FOR A SUBSTITUTE OF A WORK PERMIT UNDER SECTION 25 (For Item No. 3, please complete the application only on item No. 3.3) ☐ คำขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานตามมาตรา ๒๖ (ในข้อ ๓ กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ ๓.๔) APPLICATION FOR CHANGE OR ADDITION OF CATEGORY OF WORK OR NATURE OF WORK UNDER SECTION 26 (For Item No. 3, please complete the application only on item No. 3.4) ☐ คำขอเปลี่ยนหรือเพิ่มนายจ้างตามมาตรา ๒๖ (ในข้อ ๓ กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ ๓.๕) APPLICATION FOR CHANGE OR ADDITION OF AN EMPLOYER UNDER SECTION 26 (For Item No. 3, please complete the application only on item No. 3.5) ☐ คำขอเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงานตามมาตรา ๒๖ (ในข้อ ๓ กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ ๓.๖) APPLICATION FOR CHANGE OR ADDITION OF LOCALITY OF WORK OR PLACE OF WORK UNDER SECTION 26 (For Item No. 3, please complete the application only on item No. 3.6) ☐ คำขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไขตามมาตรา ๒๖ (ในข้อ ๓ กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ ๓.๗) APPLICATION FOR CHANGE OR ADDITION OF CONDITIONS OF WORK UNDER SECTION 26 (For Item No. 3, please complete the application only on item No. 3.7)		
1. ข้อมูลคนต่างด้าว Alien's information		
1.1 ชื่อผู้ยื่นคำขอ นาย/นาง/นางสาว..... Name of applicant Mr./Mrs./Miss สัญชาติ..... เกิดวันที่..... อายุ..... ปี Nationality Date of birth Age Years 1.2 ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย..... Address in Thailand No. Moo/Building Soi ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... Thanon Tambon/Khwaeng Amphoe/Khet จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... Changwat Postcode Telephone โทรสาร..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์..... Facsimile E-mail address		

1.3 บัตรประจำตัว..... เลขที่..... Identity Card No.			
ออกให้วันที่..... Date of issue		ออกให้ที่..... จังหวัด..... Issued at Changwat	
ใช้ได้ถึงวันที่..... Valid until			
1.4 วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ..... Highest educational qualification obtained			เมื่อปี..... Year of attainment
2. ข้อมูลการทำงาน Work Information			
2.1 ☐ ไม่เคยมีใบอนุญาตทำงาน No work permit			
☐ เคยมีใบอนุญาตทำงาน เลขที่..... ออกให้ที่ (จังหวัด)..... Had been granted a work permit No. Issued at (Changwat)			
2.2 ใบอนุญาตทำงานปัจจุบัน เลขที่..... ออกให้วันที่..... Present work permit No. Date of issue			
ออกให้ที่ (จังหวัด)..... Place of issue (Changwat)		ใช้ได้ถึงวันที่..... Valid until	
3. ข้อมูลการขออนุญาต Application Information			
3.1 ☐ ขอรับใบอนุญาตทำงาน Apply for a work permit			
ประเภทงานที่ขออนุญาต..... Category of work being applied			
ลักษณะงาน..... Nature of work in detail			
ตำแหน่งหน้าที่/อาชีพ/วิชาชีพ..... Title / Occupation / Profession			
ชื่อนายจ้าง..... Name of employer			
ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย..... Address No. Moo/Building Soi			
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... Thanon Tambon/Khwaeng Amphoe/Khet			
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... Changwat Postcode Telephone Facsimile			
สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย..... Place of work No. Moo/Building Soi			
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... Thanon Tambon/Khwaeng Amphoe/Khet			
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... Changwat Postcode Telephone Facsimile			

(ระบุสถานที่ทำงาน ถ้ามีมากกว่าหนึ่งแห่ง)

(In the case where there are more than one place of work, please specify all)

- 3.2 ☐ ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน ปี เดือน วัน
 Apply for a renewal of a work permit for Year (s) Month (s) Day (s)
 ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่
 from to

- 3.3 ☐ ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน
 Apply for a substitute of a work permit
☐ กรณีเสียหาย เสียหาย เมื่อวันที่
 Damage Date of the damage
☐ กรณีสูญหาย สูญหาย เมื่อวันที่
 Lost Date of the lost occurred
 แจ้งความเลขที่ วันที่
 Police daily record No. Date of issue
 ณ สถานีตำรวจ
 At police station

- 3.4 ☐ ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน
 Apply for change or addition of category of work or nature of work
☐ เปลี่ยนประเภทงาน / ลักษณะงาน
 To change category of work / nature of work
☐ เพิ่มประเภทงาน / ลักษณะงาน
 To add category of work / nature of work
 (1) ประเภทงานใหม่
 New category of work
 (2) ลักษณะงานใหม่
 New nature of work

 (3) เหตุผลในการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงานหรือลักษณะงาน
 Reason(s) for change or addition of category or nature of work

- 3.5 ☐ ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มนายจ้าง
 Apply for change or addition of an employer
☐ เปลี่ยนนายจ้าง
 To change employer
☐ เพิ่มนายจ้าง
 To add employer

(1) ชื่อนายจ้างใหม่
Name of the new employer

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่/อาคาร ซอย
Address No. Moo/Building Soi

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
Thanon Tambon/Khwaeng Amphoe/Khet

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร
Changwat Postcode Telephone Facsimile

(2) เหตุผลในการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มนายจ้าง
Reason(s) for change or addition of an employer

3.6 ☐ ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน
Apply for change or addition of locality of work or place of work

☐ เปลี่ยนท้องที่ทำงาน / สถานที่ทำงาน
To change locality of work / place of work

☐ เพิ่มท้องที่ทำงาน / สถานที่ทำงาน
To add locality of work / place of work

*กรณีการเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่ทำงานให้กรอกทั้ง (1) และ (2)
In case of applying for change or add of locality of work, please complete both (1) and (2)

(1) ท้องที่ทำงานใหม่
New locality of work

(2) สถานที่ทำงานใหม่
New place of work

เลขที่ หมู่ที่/อาคาร ซอย
Place of work No. Moo/Building Soi

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
Thanon Tambon/Khwaeng Amphoe/Khet

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร
Changwat Postcode Telephone Facsimile

(ระบุสถานที่ทำงาน ถ้ามีมากกว่าหนึ่งแห่ง)
(In the case where there are more than one place of work, please specify all)

(3) เหตุผลในการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน
Reason(s) for change or addition of locality of work or place of work

3.7 ☐ ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข
Apply for change or addition of conditions

☐ เปลี่ยนเงื่อนไข
To change conditions of work

☐ เพิ่มเงื่อนไข
To add conditions of work

(1) เงื่อนไขใหม่ New conditions of work (2) เหตุผลในการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข Reason(s) for change or addition of working conditions
4. เอกสารและหลักฐาน Documents and Evidences พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้ Together with this application, I have attached herewith the following documents and evidences: 4.1 กรณียื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงาน คำขอต่ออายุใบอนุญาต และคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาต In case of Application for a work permit, Application for a renewal of a work permit and Application for change of items in work permit. (1) ☐ สำเนาหนังสือของส่วนราชการที่รับรองว่าผู้ยื่นคำขอเป็นคนต่างด้าวที่ถูกเนรเทศตามกฎหมายว่าด้วยการเนรเทศ ซึ่งได้รับการผ่อนผันให้ไปประกอบอาชีพ ณ ที่แห่งใดแทนการเนรเทศหรืออยู่ในระหว่างรอการเนรเทศ หรือ Copy of official document of a Government agency certifying that the applicant is deported in accordance with the law on deportation but has been allowed to engage in an occupation instead of deportation or while awaiting deportation, or ☐ สำเนาบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย หรือ Copy of identification card of Non - Thai Nationality, or ☐ สำเนาบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน หรือ Copy of identification card of person without status in registration, or ☐ สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรระหว่างรอการส่งกลับออกนอกราชอาณาจักร หรือ Copy of evidence of permission to stay in the Kingdom while awaiting deportation, or ☐ สำเนาใบสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าว Copy of Alien identification card (2) ☐ สำเนาหลักฐานแสดงสถานที่อยู่ หรือ Copy of evidence of residence, or ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน Copy of House registration. (3) ☐ สำเนาหนังสืออนุญาตให้ออกนอกเขตที่พักอาศัยหรือเขตพื้นที่ออกบัตรเป็นการชั่วคราวของนายอำเภอหรือผู้ว่าราชการจังหวัด Copy of official document of a Chief District Officer or Governor allowing the alien to be temporarily outside the area of residence or area of identification card issuance. (4) ☐ สำเนาเอกสารรับรองวุฒิการศึกษา หรือ Copy of certificate of education, or ☐ หนังสือรับรองของผู้ซึ่งเคยเป็นนายจ้างระบุรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะของงานและระยะเวลาการทำงาน ที่ผู้ยื่นคำขอเคยทำงานด้วย หรือ Recommendation of a previous employer describing nature of work and working period of an applicant who was employed, or ☐ หนังสือรับรองของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างแสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมกับงาน ที่ขอรับใบอนุญาต Recommendation of a prospective employer describing that an applicant has proper knowledge and experience for engaging the work (5) ☐ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในกรณีที่เป็นการประกอบวิชาชีพที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ Copy of license for professional practice in case that it is required by law to have such license for engaging the work.

- (6) ☐ หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างโดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน พร้อมทั้งหลักฐานประกอบเหตุผลดังกล่าว
Work recommendation of a prospective employer describing reasons for not employing a person of Thai nationality to work, together with supporting evidences.

(7) **กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา**

In case the employer is a Natural Person

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
Copies of Identification card and house registration of a prospective employer, or
- ☐ สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
Copy of Passport of a prospective employer, or
- ☐ สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง
Copy of Certificate of permanent residence of a prospective employer.

กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล

In case the employer is a Juristic Person

- ☐ สำเนาเอกสารรับรองของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียน หรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งและดำเนินงานโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย
Copy of certificate of a relevant Government agency stating the business of a prospective employer has legally been registered or granted a license to establish and operate, and the type of business has been specified.
- (8) ☐ ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม ที่รับรองว่าผู้ยื่นคำขอไม่เป็น บุคคลวิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงซึ่งออกตาม ความในมาตรา ๓๐
Certificate from medical practitioner under the law on medical treatment professional stating that an applicant is not a person of unsound mind or suffering from mental infirmity, and is free from any defects as prescribed in Ministerial Regulation issued under section 10.
- (9) ☐ รูปถ่าย ขนาด ๓ X ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป
3 Photos (size 3 x 4 cm.)
- (10) ☐ แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ทำงาน
Map showing the location of place of work.
- (11) ☐ ใบอนุญาต (เฉพาะกรณียื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตหรือคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาต)
Work Permit (in case of Application for a renewal of a work permit or Application for change of items in work permit.)

4.2 กรณียื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต

In case of Application for a substitute of a work permit

- (1) ☐ ใบอนุญาตที่เสียหาย หรือ
Damaged Work Permit, or
- ☐ หลักฐานการรับแจ้งความของเจ้าพนักงานตำรวจ
Police daily record
- (2) ☐ รูปถ่าย ขนาด ๓ X ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป
3 Photos (size 3 x 4 cm.)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

I hereby certify that the information given above is true in every respect.

ลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
Signature.....Applicant
วันที่.....
Date

ภาคผนวก ๒

คำสั่งสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว
แต่งตั้งคณะทำงาน
จัดการความรู้ (KM Team)



คำสั่งสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

ที่ ๐๑๑/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

ตามที่คณะทำงานจัดการความรู้ในกรมการจัดหางาน มีมติที่ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ให้สำนัก/กองดำเนินการจัดทำคำสั่งคณะทำงานจัดการความรู้ของแต่ละสำนัก/กอง เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) โดยกำหนดองค์ความรู้ที่สนับสนุนการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมการจัดหางาน

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการความรู้ของสำนักบริหารแรงงานต่างด้าวดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมการจัดหางาน จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว ดังนี้

- | | |
|---|---------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มงานจัดระบบการทำงานของคนต่างด้าว
ระดับฝีมือชำนาญการ | คณะทำงาน หรือ ผู้แทน |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มงานจัดระบบการทำงานของคนต่างด้าว
เพื่อส่งเสริมการลงทุน | คณะทำงาน หรือ ผู้แทน |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มงานจัดระบบการทำงานของคนต่างด้าว
(พม่า ลาว กัมพูชา) | คณะทำงาน หรือ ผู้แทน |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบควบคุมการทำงานของ
คนต่างด้าว | คณะทำงาน หรือ ผู้แทน |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๗. นักวิชาการแรงงานชำนาญการ ฝ่ายนโยบายและแผน | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานชุดนี้ มีหน้าที่ในการกำหนดขอบเขตและเป้าหมายการจัดการความรู้ จัดทำแผนการจัดการความรู้ สนับสนุนและผลักดันการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักบริหารแรงงานต่างด้าวให้บรรลุผลสำเร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

นายรัชชัย เลขสัมฤทธิ์

นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการจัดระบบแรงงานต่างด้าว รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว