

สารบัญ

หน้า

บทนำ	ประวัติของทัพอากาศ ภารกิจของกองทัพอากาศ การจัดส่วนราชการของกองทัพอากาศ
ตอนที่ ๑	พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร พระราชบัญญัติยศทหาร พระราชบัญญัติว่าด้วยวินัยทหาร ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติและประสานงานกรณีทหารถูก กล่าวหาว่ากระทำความผิดอาญา พ.ศ.๒๕๔๔
ตอนที่ ๒	แนวทางการรับราชการของกำลังพลกองทัพอากาศ การสั่งการและประชาสัมพันธ์ ระบบการศึกษาของกองทัพอากาศ การขึ้นทะเบียนกองประจำการ การรับส่งหน้าที่ราชการ การรายงานตนเอง การลงเวลาทำงานในสมุดลงเวลา การประชุมชี้แจงหน้าแถวหลังเคารพธงชาติ การรายงานด่วน การรายงานเมื่อต้องคดี การรายงานตัวเมื่อมีสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมพร้อม ประวัติรับราชการและแฟ้มประจำตัว การเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล การตรวจสุขภาพ การไปราชการแรมคืน การลา

ตอนที่ ๒ เครื่องแบบทหารอากาศ

ปฏิบัติในงานพิธี

การเคารพ

การไว้ทรงผม

การปฏิบัติตนของทหารหญิง

ตอนที่ ๓ สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ

เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

การพิจารณาบำเหน็จประจำปี

การพิจารณาบำเหน็จพิเศษในเวลาปกติ

การพิจารณาบำเหน็จพิเศษในเวลาเหตุฉุกเฉิน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

ตอนที่ ๔ การปฏิบัติของผู้เกษียณอายุราชการ

การรายงานการถึงแก่กรรม

การขอพระราชทานเพลิงศพ

บรรณานุกรม

ประวัติกองทัพอากาศ

แนวความคิดในการมีเครื่องบินไว้ใช้ในราชการ ได้เริ่มขึ้นในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๖ เมื่อชาวเบลเยียมชื่อ Van Den Born ได้นำเครื่องบินแบบออร์วิลไรท์ มาแสดงการบินในประเทศไทยเป็นครั้งแรกที่สนามม้าสระปทุม เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๔๕๔ จอมพล สมเด็จพระเจ้าพี่ยาเธอกรมหลวงนครไชยศรีสุรเดช เสนาบดีกระทรวงกลาโหม เสด็จไปยุโรป ทรงทราบข่าวว่า ประเทศฝรั่งเศสได้ปรับปรุงการบินเป็นการใหญ่ เมื่อเสด็จกลับมายังประเทศไทย จึงทรงปรึกษากับ จอมพล สมเด็จพระเจ้าน้องยาเธอ เจ้าฟ้าจักรพงษ์ภูวนารถ กรมหลวงพิษณุโลกประชานารถ เสนาธิการทหารบก ซึ่งได้ทรงเห็นความสำคัญของการบินอยู่ก่อนแล้วว่า ประเทศไทยควร จะได้นำการบินเข้ามาใช้ประโยชน์ในราชการทหาร สำหรับการป้องกันประเทศ จึงได้ทรงคัดเลือกนายทหาร ๓ นาย ส่งไปศึกษาวิชาการบิน ณ ประเทศฝรั่งเศส ซึ่งเป็นประเทศที่มีความก้าวหน้าในกิจการบินขณะนั้น นายทหาร ๓ นาย ที่ได้รับการคัดเลือก คือ

๑. นายพันตรี หลวงศักดิ์ศัลยาวัตร (สุณี สุวรรณประทีป)
๒. นายร้อยเอก หลวงอาวุธสิทธิกร (หลง สิ้นสุข)
๓. นายร้อยโท ทิพย์ เกตุทัต

นายทหารทั้งสามได้เดินทางไปประเทศฝรั่งเศส เพื่อศึกษาวิชาการบิน เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๔๕๔ และเดินทางกลับประเทศไทย เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๔๕๖ ซึ่งกระทรวงกลาโหมได้สั่งซื้อเครื่องบิน ๗ เครื่อง คือ แบบเบร์เกต์ ปีก ๒ ชั้น ๓ เครื่อง แบบนิเออปอร์ต ปีกชั้นเดียว ๔ เครื่อง และเจ้าพระยาอภัยภูเบศร์ (ชุ่ม อภัยวงศ์) ได้บริจาคเงินซื้อ แบบเบร์เกต์ ให้อีก ๑ เครื่อง รวมเป็น ๘ เครื่อง กำลังทางอากาศของไทยเริ่มต้นด้วยเครื่องบิน ๘ เครื่อง โดยจัดตั้งเป็น แผนกการบิน ขึ้นในกองทัพบก และให้อยู่ในบังคับบัญชาของ จเรทหารช่าง และนับได้ว่านายทหาร ทั้งสามเป็นนักบินชุดแรกของประเทศไทย

แผนกการบิน ได้ยกฐานะขึ้นเป็น กองบินทหารบก เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๔๕๗ และได้ย้ายจากสนามม้าสระปทุม มาตั้งที่ดอนเมือง มีพันโท หลวงศักดิ์ศัลยาวัตร เป็นผู้บังคับการ

กองบินทหารบก ได้ยกฐานะเป็น กรมอากาศยานทหารบก เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๔๖๑ เนื่องจากกิจการบินได้เจริญขึ้นเป็นอันมาก และกระทรวงกลาโหมได้พิจารณาเห็นว่า กำลังทางอากาศ หาใช่เป็นกำลังเฉพาะทหารบกเท่านั้น แต่มีประโยชน์แก่กิจการอย่างอื่นอีกด้วย เช่น การพาณิชย์กรรม การคมนาคม ฯลฯ เป็นต้น จึงได้แก้ไขชื่อหน่วยให้เหมาะสมและตรงตามความมุ่งหมาย โดยแก้ไขชื่อ กรมอากาศยานทหารบก เป็น กรมอากาศยาน ขึ้นตรงต่อกรมเสนาธิการทหารบก เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๔๖๔

กรมอากาศยาน ได้แยกออกจากกรมเสนาธิการทหารบก เป็นหน่วยขึ้นตรงต่อกระทรวง
กลาโหม เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๔๖๕ และต่อมาได้เปลี่ยนชื่อ กรมอากาศยาน เป็น
กรมทหารอากาศ เมื่อวันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๔๗๘

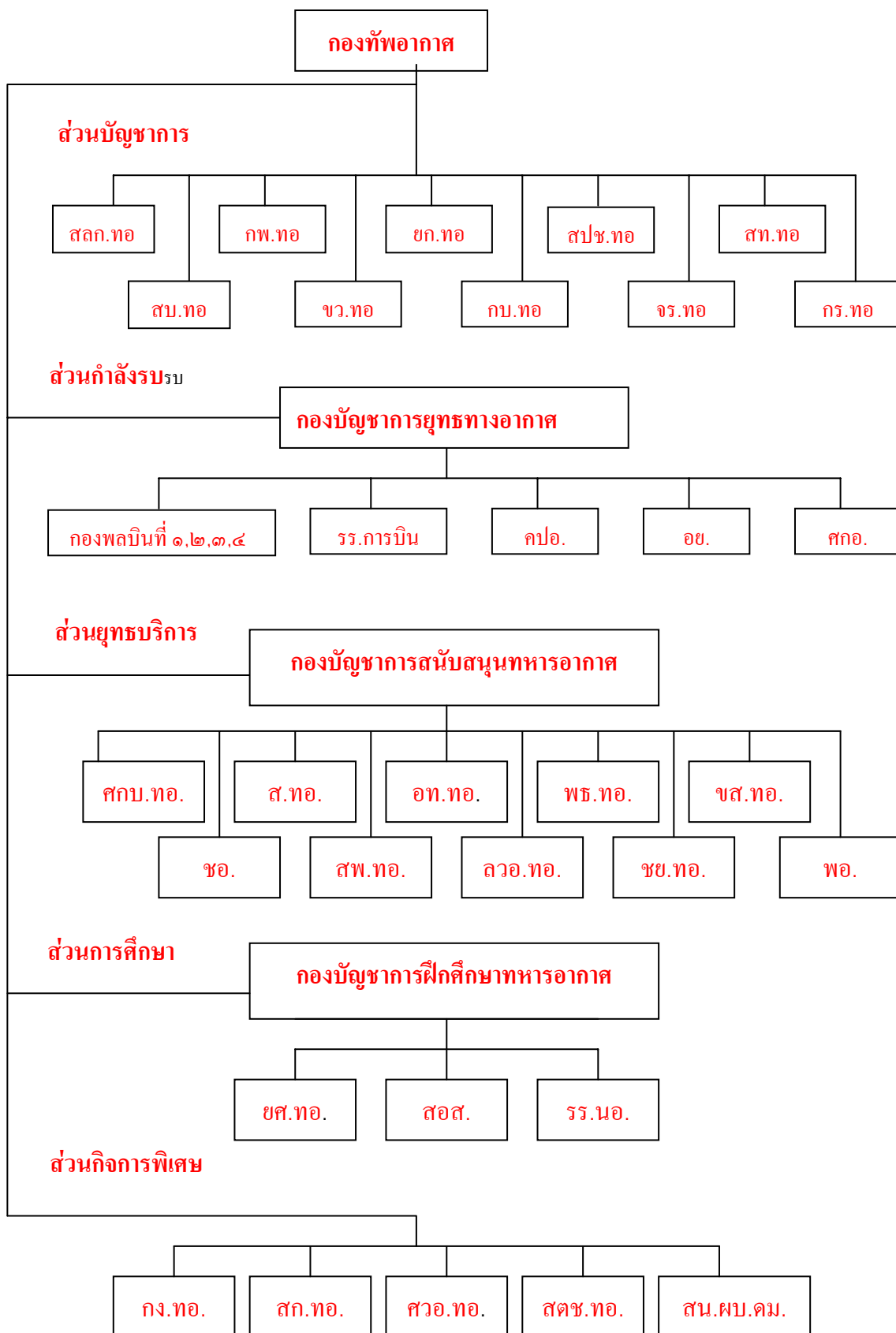
กรมทหารอากาศ ได้ยกฐานะเป็น กองทัพอากาศ เทียบเท่ากองทัพบก และ กองทัพเรือ
เมื่อวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๔๘๐ และมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ นาวาอากาศเอก
พระเวชยันต์รังสฤษฎ์ เป็นผู้บัญชาการทหารอากาศ

กองทัพอากาศ ได้พิจารณาเห็นว่า จอมพล สมเด็จพระเจ้าน้องยาเธอ เจ้าฟ้าจักรพงษ์
ภูวนารถ กรมหลวงพิษณุโลกประชานาถ ทรงดำริริเริ่มในการจัดตั้งแผนการบินขึ้น และได้ทำนุบำรุง
ส่งเสริมให้กิจการบินเจริญขึ้นโดยรวดเร็ว จนเป็นกองทัพอากาศที่เจริญก้าวหน้า ในเวลาต่อมาได้รับการ
เทิดทูนว่าเป็น “พระบิดาแห่งกองทัพอากาศ” และ พลอากาศโท พระยาเฉลิมอากาศ นาวาอากาศเอก
พระยาเวหาสยานศิลปสิทธิ์ นาวาอากาศเอก พระยาทะยานพิฆาต เป็นผู้วางรากฐานและสร้างความเจริญ
ให้แก่กิจการบินของประเทศไทย โดยเฉพาะกองทัพอากาศ ได้รับการเชิดชูว่าเป็น “บุพการีแห่ง
กองทัพอากาศ” และได้ถือเอาวันที่ ๒๗ มีนาคม เป็นวันสถาปนากองทัพอากาศ

ภารกิจของกองทัพอากาศ

กองทัพอากาศมีหน้าที่เตรียมกำลังกองทัพอากาศและป้องกันราชอาณาจักร มีผู้บัญชาการทหาร
อากาศเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

การจัดส่วนราชการของกองทัพอากาศ



พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร

ข้าราชการทหารตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๒๑ หมายถึง ทหารประจำการ และข้าราชการกลาโหมพลเรือน ที่บรรจุในตำแหน่งอัตราทหาร ซึ่งการบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนหรือลดตำแหน่งการย้าย การโอน การออกจากราชการ เงินเดือน เงินเพิ่มต่าง ๆ และวินัยของข้าราชการทหาร ให้เป็นไปตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด

ข้าราชการทหารผู้ซึ่งนอกจากจะได้รับเงินเดือนตามชั้นยศแล้วให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งอีกส่วนหนึ่ง ดังนี้

- ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
- ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง หรือบริหารระดับกลาง ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง หรือบริหารระดับกลาง

การกำหนดระเบียบข้าราชการทหาร ดำเนินการโดยการเสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่รมว.กท. ของคณะกรรมการข้าราชการทหาร เรียกโดยย่อว่า “กขท.” ประกอบด้วยปลัดกระทรวงกลาโหมเป็นประธาน และกรรมการซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมแต่งตั้งจากนายทหารสัญญาบัตรประจำการ ซึ่งเป็นผู้แทนกรมราชองครักษ์ กองบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ กรมการเงินกลาโหม กรมพระธรรมนูญ และกรมเสมียนตราส่วนราชการละ ๑ คน และจากนายทหารสัญญาบัตรประจำการ หรือนอกประจำการซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในส่วนราชการและต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองอีกไม่เกิน ๓ คน

พระราชบัญญัติยศทหาร

ยศทหาร คือ เครื่องแสดงฐานะหรือชั้นของทหารว่า ผู้ใดเป็นนายทหารสัญญาบัตร หรือเป็นนายทหารประทวน

๑. ยศนายทหารสัญญาบัตร มีดังนี้

ยศทหารบก	ยศทหารเรือ	ยศทหารอากาศ
จอมพล	จอมพลเรือ	จอมพลอากาศ
พลเอก	พลเรือเอก	พลอากาศเอก
พลโท	พลเรือโท	พลอากาศโท
พลตรี	พลเรือตรี	พลอากาศตรี
พลจัตวา	พลเรือจัตวา	พลอากาศจัตวา
ยศทหารบก	ยศทหารเรือ	ยศทหารอากาศ
พันเอก	นาวาเอก	นาวาอากาศเอก

พันโท	นาวาโท	นาวาอากาศโท
พันตรี	นาวาตรี	นาวาอากาศตรี
ร้อยเอก	เรือเอก	เรืออากาศเอก
ร้อยโท	เรือโท	เรืออากาศโท
ร้อยตรี	เรือตรี	เรืออากาศตรี

ผู้ใดจะเป็นนายทหารสัญญาบัตรในชั้นใดได้นั้น พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ฯ
จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งให้

๒. ยศนายทหารประทวน มีดังนี้

ยศทหารบก	ยศทหารเรือ	ยศทหารอากาศ
นายดาบ	--	--
จ่าสิบเอก	พันจ่าเอก	พันจ่าอากาศเอก
จ่าสิบโท	พันจ่าโท	พันจ่าอากาศโท
จ่าสิบตรี	พันจ่าตรี	พันจ่าอากาศตรี
สิบเอก	จ่าเอก	จ่าอากาศเอก
สิบโท	จ่าโท	จ่าอากาศโท
สิบตรี	จ่าตรี	จ่าอากาศตรี

ผู้ใดจะเป็นนายทหารประทวนในชั้นยศใดได้นั้น ให้ รมว.กท.,ผู้บังคับบัญชาชั้นแม่ทัพ
ซึ่งเป็น หน.ส่วนราชการชั้นตรงต่อ กท., ผบ.ทบ., ผบ.ทร. หรือ ผบ.ทอ. แต่งตั้งให้

๓. เครื่องหมายยศทหารอากาศ

๓.๑ เครื่องหมายยศนายทหารประทวนชั้นจ่าอากาศ ใช้บั้งรูปหางนกแซงแซว
ทำด้วยแถบไหมสีเหลือง กว้าง ๑ ซม. ปลายบั้งทั้ง ๒ ข้างห่างกัน ๘ ซม. มุมบั้งแหลมเล็ก เหนือบั้งมีดาว
๕ กลีบ ๑ ดาว ทำด้วยไหมสีเหลืองเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ ซม. ตรึงบนพื้นสักหลาดหรือเลิร์ทสีน้ำเงินดำ
เหลือชายไว้เป็นขอบ ๐.๓ ซม. ประดับที่แขนเสื้อข้างซ้ายด้านนอก กึ่งกลางระหว่างไหล่กับข้อศอก
ให้มุมแหลมอยู่ทางล่าง มีจำนวนบั้งตามชั้นยศ คือ

จ.ต. ๑ บั้ง

จ.ท. ๒ บั้ง

จ.อ. ๓ บั้ง

ในกรณีมีบั้งมากกว่า ๑ บั้ง เว้นระยะระหว่างบั้ง ๐.๔ ซม.

๓.๒ เครื่องหมายยศนายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศ ใช้บั้งรูปหางนกแซงแซว
ทำด้วยโลหะสีทอง กว้าง ๐.๓ ซม. ปลายบั้งทั้ง ๒ ข้าง ห่างกัน ๓ ซม. ประดับบนอินทรีทูลแข็งทั้ง ๒ ข้าง
ให้มุมแหลมของบั้งอยู่ทางด้านคอ ห่างจากดาว ๐.๓ ซม. ปลายขาบั้งห่างจากอินทรีทูลทางด้านไหล่

๐.๕ ซม. แต่ละข้างมีจำนวนบั้งตามชั้นยศ คือ

พ.อ.ต. ๑ บั้ง

พ.อ.ท. ๒ บั้ง

พ.อ.อ. ๓ บั้ง

ในกรณีมีบั้งมากกว่า ๑ บั้ง ให้ติดเรียงกันไปทางด้านคอตามส่วนยาว

ของอินทราวุธ เว้นระยะระหว่างบั้ง ๐.๒ ซม.

๓.๓ เครื่องหมายยศนายทหารสัญญาบัตรชั้นนายเรืออากาศ และนายนาวิกอากาศ

ใช้แถบไหมทองหรือวัตถุเทียมไหมทอง กว้าง ๐.๖ ซม. เรียกว่าแถบใหญ่

และกว้าง ๐.๒ ซม. เรียกว่าแถบเล็ก ประดับบนอินทราวุธแข็งตามส่วนกว้างทั้ง ๒ ข้าง ชิดดาว และห่างจาก

ริมอินทราวุธทางด้านไหล่ ๐.๕ ซม. แต่ละข้างมีจำนวนแถบตามชั้นยศ คือ

ร.ต. แถบใหญ่ ๑ แถบ

ร.ท. แถบใหญ่ ๑ แถบ กับแถบเล็ก ๑ แถบ ให้แถบเล็กอยู่ทางด้านไหล่

ร.อ. แถบใหญ่ ๒ แถบ

น.ต. แถบใหญ่ ๒ แถบ กับแถบเล็ก ๑ แถบ แทรกอยู่ระหว่างกลาง

น.ท. แถบใหญ่ ๓ แถบ

น.อ. แถบใหญ่ ๔ แถบ

ในกรณีมีแถบมากกว่า ๑ แถบ เว้นระยะระหว่างแถบ ๐.๕ ซม.

๓.๔ เครื่องหมายยศนายทหารสัญญาบัตรชั้นนายพลอากาศ

ใช้ดาว ๕ กลีบ ทำด้วยโลหะสีเงิน เส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ ซม. ประดับบนอินทราวุธแข็งทั้ง ๒ ข้าง ห่างจากริมอินทราวุธด้านไหล่ ๐.๕ ซม. แต่ละข้างมีจำนวนดาวตามชั้นยศ คือ

พล.อ.จ. ๑ ดาว อยู่กึ่งกลางส่วนกว้างของอินทราวุธ

พล.อ.ต. ๒ ดาว เรียงตามส่วนกว้างของอินทราวุธ

พล.อ.ท. ๓ ดาว เรียงเป็นรูปสามเหลี่ยมด้านเท่า ให้ด้านฐานอยู่ทางด้านไหล่

พล.อ.อ. ๔ ดาว เรียงเป็นรูปสี่เหลี่ยมขนมเปียกปูน ให้มุมแหลมวางตามส่วนยาว

ของอินทราวุธ

ในการประดับดาว ให้กลีบหนึ่งของดาวอยู่ทางด้านคอ

๓.๕ เครื่องหมายยศจอมพลอากาศ

ใช้ดาว ๕ กลีบ เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๙ ซม. ๕ ดาว เรียงเป็นรูปวงกลม

เส้นผ่าศูนย์กลาง ๓.๕ ซม. ภายในวงกลมมีคทากระบี่ไขว้ มีข้อชัยพฤกษ์ ๒ ข้าง ข้างละ ๗ ใบ

โอบด้ามคทาและปลายกระบี่ ทำด้วยโลหะสีเงิน ประดับบนอินทราวุธแข็งทั้ง ๒ ข้าง ห่างจากริมอินทราวุธ

ทางด้านไหล่ ๐.๕ ซม. ให้กลีบหนึ่งของดาว ปลายคทา และด้ามกระบี่อยู่ทางด้านคอ

๓.๖ เจพาะนายทหารสัญญาบัตร และนายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศ เมื่อแต่งเครื่องแบบปกติเทาคอพับที่ใช้ในทหรณูอ่อนหรือเครื่องแบบปกติเทาอ่อนคอแบะ ให้ใช้เครื่องหมายยศประดับที่ปกคอเสื้อแทนเครื่องหมายสังกัด ดังนี้

๓.๖.๑ นายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศ ใช้บั้งรูปหางนกแขวแซว ทำด้วยโลหะสีเงิน กว้าง ๐.๔ ซม. ปลายบั้งทั้ง ๒ ข้าง ห่างกัน ๒.๔ ซม. มุมบั้งแหลมเล็ก ประดับที่มุมปกคอพับของเสื้อปกติเทาคอพับ หรือที่มุมปกคอแบะตอนบนของเสื้อปกติเทาอ่อนคอแบะ ทั้ง ๒ ข้าง ให้มุมแหลมของบั้งอยู่ทางด้านบน แต่ละข้างมีจำนวนบั้งตามชั้นยศ คือ

พ.อ.ต. ๑ บั้ง

พ.อ.ท. ๒ บั้ง

พ.อ.อ. ๓ บั้ง

ในกรณีที่มีบั้งมากกว่า ๑ บั้ง ให้ติดเรียงซ้อนกัน เว้นระยะระหว่างบั้ง ๐.๕ ซม. ปลายบั้งทั้ง ๒ ข้าง มีโลหะสีเงินกว้าง ๐.๑ ซม. เชื่อมติดกัน

๓.๖.๒ นายทหารสัญญาบัตรชั้นนายเรืออากาศ และนายนาวอากาศ ใช้ขีดทำด้วยโลหะสีเงิน มีลักษณะโค้งเล็กน้อยลบเหลี่ยมทั้ง ๔ ด้าน

สำหรับชั้นนายเรืออากาศ กว้าง ๐.๙ ซม. ยาว ๒.๒ ซม. เรียกว่าขีดใหญ่ และกว้าง ๐.๔๕ ซม. ยาว ๒.๒ ซม. เรียกว่าขีดเล็ก

สำหรับชั้นนายนาวอากาศ กว้าง ๐.๘ ซม. ยาว ๒ ซม. เรียกว่าขีดใหญ่ และกว้าง ๐.๔ ซม. ยาว ๒ ซม. เรียกว่าขีดเล็ก

ประดับตามทางดิ่งที่มุมปกคอพับของเสื้อปกติเทาคอพับ หรือที่มุมปกคอแบะตอนบนของเสื้อปกติเทาอ่อนคอแบะทั้ง ๒ ข้าง แต่ละข้างมีจำนวนขีดตามชั้นยศ คือ

ร.ต. ขีดใหญ่ ๑ ขีด

ร.ท. ขีดใหญ่ ๑ ขีด กับขีดเล็ก ๑ ขีด ให้ขีดเล็กอยู่ทางด้านหลัง

ร.อ. ขีดใหญ่ ๒ ขีด

น.ต. ขีดใหญ่ ๒ ขีด กับขีดเล็ก ๑ ขีด แทรกอยู่ระหว่างกลาง

น.ท. ขีดใหญ่ ๓ ขีด

น.อ. ขีดใหญ่ ๔ ขีด

ในกรณีมีขีดมากกว่า ๑ ขีด ให้ติดขนานกันตามส่วนยาว เว้นระยะระหว่างขีด ๐.๕ ซม. สำหรับชั้นนายเรืออากาศ และ ๐.๓ ซม. สำหรับชั้นนายนาวอากาศ ปลายขีดทั้ง ๒ ข้าง มีโลหะสีเงิน กว้าง ๐.๑ ซม. เชื่อมติดกัน

๓.๖.๓ นายทหารสัญญาบัตรชั้นนายพลอากาศ ใช้ดาว ๕ กลีบ ทำด้วยโลหะสีเงินประดับตามทางนอนที่มุมปกคอพับของเสื้อปกติเทาคอพับ หรือที่มุมปกคอแบะตอนบน

ของเสื้อปกติเทาอ่อนคอแบะ ทั้ง ๒ ข้าง แต่ละข้างมีจำนวนดาวและขนาดของดาวตามชั้นยศ คือ

พล.อ.จ. ๑ ดาว เส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ ซม.

พล.อ.ต. ๒ ดาว เส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ ซม.

พล.อ.ท. ๓ ดาว เส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๑ ซม.

พล.อ.อ. ๔ ดาว เส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๑ ซม.

ในกรณีมีดาวมากกว่า ๑ ดาว ให้ติดเรียงกัน และให้กลีบหนึ่งของดาว

อยู่ทางด้านบน

๓.๖.๔ จอมพลอากาศ ใช้ดาว ๕ กลีบ เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๙ ซม. ๕ ดาว

เรียงเป็นรูปวงกลม เส้นผ่าศูนย์กลาง ๒.๕ ซม. ภายในวงกลมมีคทากับกระบี่ไขว้ทำด้วยโลหะสีเงิน

ประดับที่มุมปกคอพับของเสื้อปกติเทาคอพับ หรือที่มุมปกคอแบะตอนบนของเสื้อปกติเทาอ่อนคอแบะ ทั้ง ๒ ข้าง ให้กลีบหนึ่งของดาว ปลายคทา และด้ามกระบี่ อยู่ทางด้านบน

เมื่อแต่งเครื่องแบบฝึก เครื่องแบบสนาม และเครื่องแบบตรวจราชการสนาม

ให้ปักเครื่องหมายยศดังกล่าวด้วยด้ายหรือไหมสีดำหรือสีน้ำเงินดำ ที่มุมปกคอแบะตอนบนของเสื้อ ทั้ง ๒ ข้าง

๔. ยศทหารอากาศ

ยศทหารอากาศ	อักษรย่อ	จำนวนปีที่รับราชการ แต่ละชั้นยศ	จำนวนปีที่รับราชการ รวม
จ่าอากาศตรี	จ.ต.	๓ ปี	๓ ปี
จ่าอากาศโท	จ.ท.	๓ ปี	๖ ปี
จ่าอากาศเอก	จ.อ.	๓ ปี	๙ ปี
พันจ่าอากาศตรี	พ.อ.ต.	๑ ปี	๑๐ ปี
พันจ่าอากาศโท	พ.อ.ท.	๑ ปี	๑๑ ปี
พันจ่าอากาศเอก	พ.อ.อ.	--	--
เรืออากาศตรี	ร.ต.	๓ ปี	๓ ปี
เรืออากาศโท	ร.ท.	๔ ปี	๗ ปี
เรืออากาศเอก	ร.อ.	๔ ปี	๑๑ ปี
นาวาอากาศตรี	น.ต.	๓ ปี	๑๔ ปี
นาวาอากาศโท	น.ท.	๓ ปี	๑๗ ปี
นาวาอากาศเอก	น.อ.	๓ ปี	๒๐ ปี
พลอากาศจัตวา (นาวาอากาศเอกพิเศษ)	พล.อ.จ.	๒ ปี	๒๒ ปี

พลอากาศตรี	พล.อ.ต.	--	--
พลอากาศโท	พล.อ.ท.	--	--
พลอากาศเอก	พล.อ.อ.	--	--
จอมพลอากาศ	--	--	--

ข้าราชการทหารผู้ใดไม่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีกระทำความผิด (งดบำเหน็จ) ในปีใด ให้งดนับจำนวนปีรับราชการแต่ละชั้นยศและจำนวนปีรับราชการรวมในการครองยศในปีนั้นด้วย

๕. หลักเกณฑ์ทั่วไปในการแต่งตั้งยศ

การแต่งตั้งยศให้แก่ผู้ซึ่งบรรจุเข้ารับราชการใหม่ ให้แต่งตั้งจากผู้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับ กท.ว่าด้วยการแต่งตั้งยศทหาร โดยให้แต่งตั้งยศต่ำสุดก่อน คือ นายทหารสัญญาบัตร ให้แต่งตั้งยศ ร้อยตรี เรือตรี เรืออากาศตรี และนายทหารประทวน ให้แต่งตั้งยศ สิบตรี จ่าตรี จ่าอากาศตรี เว้นแต่ระเบียบ กท.ว่าด้วยการแต่งตั้งยศและการเลื่อนยศของข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๑ จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๖. การเลื่อนยศ ต้องมีหลักเกณฑ์ครบถ้วนดังต่อไปนี้

๖.๑ มีตำแหน่งอัตราที่จะเลื่อนได้ โดยต้องดำรงตำแหน่งที่กำหนดอัตราชั้นยศในวันที่เลื่อนยศ ถ้าบรรจุให้รักษาราชการในตำแหน่งใดจะขอเลื่อนยศตามอัตราตำแหน่งที่รักษาราชการไม่ได้ เว้นแต่เป็นการเลื่อนยศในชั้นยศที่ต่ำกว่าตำแหน่งอัตราที่รักษาราชการ

๖.๒ มีจำนวนปีที่รับราชการตามที่กำหนด

๖.๓ รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นเงินเดือนขั้นต่ำสุดของยศที่จะเลื่อน ยกเว้นการเลื่อนยศต่ำกว่าชั้นยศ พันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี ลงไป

๗. การให้ยศทหารประกอบชื่อบุคคล

ยศทหาร โดยเฉพาะยศนายทหารสัญญาบัตร พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งให้ จึงถือเป็นพระมหากรุณาธิคุณและเป็นพระบารมีปกเกล้าปกกระหม่อมแก่เหล่าทหารของชาติ ซึ่งผู้ได้รับทุกคนจักต้องเชิดชูรักษาไว้ และถือเป็นเกียรติยศชื่อเสียงของตนเองและวงศ์ตระกูล สำหรับในประเทศต่าง ๆ ถือว่า ทหารเป็นผู้ที่สมควรยกย่องเป็นพิเศษ เพราะเป็นผู้ที่ยอมเสียสละแล้วทุกสิ่งทุกอย่างแม้ชีวิตและเลือดเนื้อก็ยอมพลีเพื่ออิสรภาพของประเทศชาติ กล่าวคือ เขาให้เกียรติแก่ผู้ซึ่งเป็นทหารมากกว่าบุคคลอื่น ๆ ยศทหารกับเกียรติยศย่อมเป็นของคู่กันเสมอ เมื่อเป็นเช่นนี้จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ทหารทั้งหลายจะต้องระวังรักษาเกียรติยศและชื่อเสียงของตนไว้เป็นพิเศษ แต่มีนายทหารสัญญาบัตรและนายทหารประทวน ทั้งประจำการและนอกประจำการบางคน ให้ยศทหารประกอบชื่อในกิจการและโอกาสที่ไม่เหมาะสมกับกาลเทศะ ก็เท่ากับเป็นการทำลายเกียรติยศและชื่อเสียงของตนเองและวงศ์ตระกูลด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การไต่สวนหาข้อเท็จจริงประกอบข้อในกิจการและโอกาสที่เหมาะสมกับกาลเทศะของข้าราชการ ทอ.เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจงและตักเตือนผู้ใต้บังคับบัญชาทราบและถือปฏิบัติดังนี้

๗.๑ ผู้มียศทหารจะไต่สวนหาข้อเท็จจริงประกอบข้อในกิจการและโอกาสตามความนิยมทั่วไปดังต่อไปนี้

๗.๑.๑ ในกิจการของทหาร

๗.๑.๒ ในการแสดงตนเองในงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี งานพิธี หรืองานอื่น ๆ ของทางราชการ หรืองานพิธีหรืองานอื่น ๆ อันมีเกียรติทั่วไป

๗.๑.๓ ในการแนะนำตนเองในการสมาคมด้วยวาจาหรือหนังสือ

๗.๑.๔ ในการพิมพ์นามบัตรหรือบัตรเชิญ

๗.๑.๕ ในการพิมพ์หนังสือซึ่งเป็นตำราหรือเป็นประโยชน์แก่บุคคลทั่วไป

๗.๒ ผู้มียศทหารซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างในสังกัด กท. หรือเป็นพนักงานหรือลูกจ้างในองค์การรัฐวิสาหกิจในความควบคุมของ กท. จะไม่ไต่สวนหาข้อเท็จจริงประกอบข้อในการปฏิบัติราชการหรือทำงานตามหน้าที่ก็ได้

๗.๓ ในการปฏิบัติราชการหรือทำงานในส่วนราชการ องค์การ หรือรัฐวิสาหกิจของฝ่ายพลเรือน ผู้มียศทหารจะไต่สวนหาข้อเท็จจริงประกอบข้อเท่าที่จำเป็น หรือจะไม่ไต่สวนหาข้อเท็จจริงประกอบข้อก็ได้

๗.๔ ในกิจการหรือโอกาสอื่น ๆ เช่น ในการประกอบธุรกิจต่าง ๆ หรือเมื่อต้องคดีซึ่งถูกดำเนินคดีในศาลพลเรือน ย่อมไม่นิยมไต่สวนหาข้อเท็จจริงประกอบข้อ

๘. ผู้ซึ่งไม่สมควรจะดำรงอยู่ในยศทหารและบรรดาศักดิ์

๘.๑ ผู้ซึ่งไม่สมควรจะดำรงอยู่ในยศทหารและบรรดาศักดิ์ ได้แก่ ผู้ที่มีความผิดหรือต้องรับโทษอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๘.๑.๑ ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ โดยถือตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่ศาลจะรอกการกำหนดโทษหรือกำหนดโทษแต่รอกการลงโทษไว้

๘.๑.๒ กระทำความผิดนอกจากข้อ ๘.๑.๑ ต้องรับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่ศาลจะรอกการกำหนดโทษหรือกำหนดโทษแต่รอกการลงโทษไว้ หรือต้องรับโทษจำคุกไม่เกินความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

๘.๑.๓ ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้เป็นคนล้มละลายเพราะทำหนี้สินขึ้นด้วยความทุจริต

๘.๑.๔ ขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย และการขัดคำสั่งนั้นเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

๘.๑.๕ เปิดเผยความลับของราชการ เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

๘.๑.๖ ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

๘.๑.๗ ต้องหาในคดีอาญาแล้วหลบหนีไป

๘.๑.๘ หนีราชการทหารในเวลาประจำการ

๘.๑.๙ ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

๘.๒ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการเกี่ยวกับผู้ซึ่งไม่สมควรจะดำรงอยู่ในยศทหารและบรรดาศักดิ์ ดังต่อไปนี้

๘.๒.๑ สำหรับข้าราชการกลาโหมชั้นสัญญาบัตร ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึง รมว.กท.เพื่อพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควรจะได้ดำเนินการเพื่อถอดออกจากยศทหารและบรรดาศักดิ์ต่อไป

๘.๒.๒ สำหรับข้าราชการกลาโหมต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงผู้บังคับบัญชาชั้นแม่ทัพซึ่งเป็น หน.ส่วนราชการขึ้นตรงต่อ กท., ผบ.ทบ., ผบ.ทร. หรือ ผบ.ทอ. เพื่อพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควร ก็ให้จัดการถอดออกจากยศทหาร แต่ถ้าเป็นผู้มีบรรดาศักดิ์ด้วย ให้รายงานจนถึง รมว.กท.เพื่อจัดการถอดออกจากยศทหารและบรรดาศักดิ์เสียในคราวเดียวกัน

สำหรับการถอดยศทหารและบรรดาศักดิ์ ตามความในข้อ ๘.๑.๑ ข้อ ๘.๑.๒ หรือข้อ ๘.๑.๓ ให้ถอดตั้งแต่วันมีคำพิพากษาถึงที่สุด

๘.๓ อำนาจในการถอดออกจากยศทหาร

๘.๓.๑ การถอดหรือการออกจากยศนายทหารสัญญาบัตร จะกระทำได้โดยประกาศพระบรมราชโองการ

๘.๓.๒ การถอดหรือการออกจากยศนายทหารประทวน ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งเป็นผู้สั่ง

๘.๔ เมื่อผู้ใดถูกถอดออกจากยศทหาร ให้ส่วนราชการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๘.๔.๑ สำหรับนายทหารประจำการ ให้รายงานขอปลดออกจากประจำการโดยไม่มีเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ และให้ปลดเป็นพันราชการทหารประเภทที่ ๒ ทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือพันราชการทหารประเภทที่ ๑ แล้วแต่กรณี คือ

(๑) นายทหารชั้นสัญญาบัตร ให้ปลดเป็นพันราชการทหารประเภทที่ ๒

(๒) นายทหารประทวน ให้ปลดเป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ ชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือปลดเป็นพันราชการทหารประเภทที่ ๑ เว้นแต่นายทหารประทวนที่แปรสภาพมาจากข้าราชการกลาโหมพลเรือน ให้ปลดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้โดยคำสั่งเฉพาะของรัฐมนตรี ฯ ที่ ๑๓๙๙๕/๙๘ ลง ๖ ก.ค.๙๘ เรื่อง ข้าราชการกลาโหมพลเรือนที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นนายทหารประทวน ประจำการแล้วออกจากราชการ

๘.๔.๒ สำหรับนายทหารนอกประจำการ หากเป็นผู้ที่ได้รับเบี้ยหวัดบำนาญ ในรายงานเพื่อขอให้สั่งรับเบี้ยหวัดบำนาญเสีย และถ้าเป็นนายทหารชั้นสัญญาบัตร ก็ให้รายงาน เพื่อขอย้ายประเภทเป็นพันราชการทหารประเภทที่ ๒ ด้วย

พระราชบัญญัติว่าด้วยวินัยทหาร

พระราชบัญญัติว่าด้วยวินัยทหาร พ.ศ.๒๔๗๖ ได้ให้ความหมายของคำว่า “วินัยทหาร” ว่า “การที่ทหารต้องประพฤติตามแบบธรรมเนียมของทหาร”

ฉะนั้น วินัยทหารจึงนับได้ว่าเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งสำหรับทหารที่จักต้องรักษาโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ทั้งในยามปกติและยามสงคราม ผู้ใดฝ่าฝืนให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิด เพราะวินัยทหารเป็นหลักแห่งความประพฤติที่ทหารต้องปฏิบัติตามแบบธรรมเนียมของทหาร ซึ่งได้แก่

๑. กฎ คือ ส่วนหนึ่งของพระราชบัญญัติ ซึ่ง รมว.กท.ออกใช้ตามพระราชบัญญัติ
๒. ข้อบังคับ คือ บรรดาข้อความที่มีอำนาจหน้าที่กำหนดให้ใช้ โดยอาศัยอำนาจของกฎหมายที่บัญญัติให้กระทำได้
๓. ระเบียบ คือ บรรดาข้อความที่มีอำนาจหน้าที่ได้วางไว้ เพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติงานเป็นการประจำ
๔. คำสั่ง คือ บรรดาข้อความที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ปฏิบัติโดยชอบด้วยกฎหมาย
๕. คำแนะนำ คือ บรรดาข้อความที่ผู้มีอำนาจหน้าที่หรือส่วนราชการได้แนะแนวทางการปฏิบัติเฉพาะเรื่องไว้
๖. คำชี้แจง คือ บรรดาข้อความที่ผู้มีหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ หรือส่วนราชการได้อธิบายชี้แจงรายละเอียดบางอย่างในกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือเรื่องหนึ่งเรื่องใด ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น
๗. ประกาศ คือ บรรดาข้อความที่ทางราชการประกาศให้ทราบเพื่อปฏิบัติ
๘. แจ้งความ คือ บรรดาข้อความใด ๆ ที่ทางราชการแจ้งให้ทราบ

ตัวอย่างของการกระทำผิดวินัยทหาร

๑. ดื้อ ขัดขืน หลีกเลียง หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาเหนือตน
 - ดื้อ คือ ไม่เชื่อฟัง ว่ายาก สอนยาก ดักเตือนสั่งสอนก็ไม่เชื่อฟัง เช่น ถูกลงโทษแล้วยังกระทำผิดซ้ำอีก

- ขัดขึ้น คือ ไม่ประพฤติตาม ไม่ปฏิบัติตาม
- ละเลย คือ ไม่เอาใจใส่ เช่น เป็นยาม แต่ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ระมัดระวัง

และไม่เคร่งครัด

๒. ไม่รักษาระเบียบการเคารพระหว่างผู้ใหญ่ผู้น้อย
๓. ไม่รักษามรรยาทให้ถูกต้องตามแบบธรรมเนียมของทหาร
๔. ก่อให้แตกความสามัคคีในคณะทหาร
๕. เกียจคร้าน ละทิ้ง หรือเลินเล่อต่อหน้าที่ราชการ
 - ละทิ้ง เช่น รับหน้าที่แล้วไม่ปฏิบัติตาม หรือหนีไปเสีย (รับว่าได้กระทำแล้ว)
 - เลินเล่อ คือ พลังเพลอ ไม่ระมัดระวัง สะเพวว่า ขาดความรอบคอบ เช่น ทำแล้ว

แต่ไม่รอบคอบ ทำให้เกิดความบกพร่อง

๖. กล่าวคำเท็จ
๗. ใช้กิริยาวาจาไม่สมควร หรือประพฤติไม่สมควร
๘. ไม่ตักเตือนสั่งสอนหรือลงทัณฑ์ผู้ได้บังคับบัญชาที่กระทำผิดตามโทษานุโทษ
 - โทษานุโทษ คือ ความผิดมากและน้อย
๙. เสพเครื่องดองของเมาจนถึงเสียกิริยา

ทัณฑ์

ทหารที่กระทำผิดวินัยทหาร นอกจากจะได้รับทัณฑ์ตามที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจจะสั่งลงโทษแล้ว อาจต้องถูกปลดออกจากประจำการหรือถูกถอดจากยศทหารด้วย สำหรับทัณฑ์ที่จะลงโทษแก่ทหารที่กระทำผิดวินัยทหาร มี ๕ สถาน คือ

๑. ภาคทัณฑ์ คือ ผู้กระทำผิดมีความผิดอันควรต้องรับทัณฑ์สถานหนึ่งสถานใด แต่มีเหตุอันควรปรานี จึงเป็นแต่แสดงความผิดของผู้นั้นให้ปรากฏหรือให้ทำทัณฑ์บนไว้

๒. ทัณฑ์กรรม คือ การให้ทำงานสุขา งานโยธา หรืออยู่เวรยาม หรือทำงานอย่างใดอย่างหนึ่งเพิ่มขึ้นจากหน้าที่ประจำซึ่งตนจะต้องปฏิบัติอยู่แล้ว โดยจะกำหนดเป็นวันหรือชั่วโมงก็ได้ แต่วันหนึ่งจะเกิน ๖ ชั่วโมง ไม่ได้ (ใช้ลงทัณฑ์เฉพาะทหารกองประจำการและ นร.ทหาร เท่านั้น)

๓. กัก คือ กักตัวไว้ในบริเวณใดบริเวณหนึ่งตามแต่จะกำหนดให้

๔. ชัง คือ ชังในที่ควบคุมแต่เฉพาะคนเดียวหรือรวมกันหลายคน แล้วแต่จะได้มีคำสั่ง

๕. จำขัง คือ ชังโดยส่งไปฝากให้อยู่ในความควบคุมของเรือนจำทหาร

นอกจากทัณฑ์ที่กล่าวในข้างต้น ห้ามมิให้คิดขึ้นใหม่หรือใช้วิธีลงทัณฑ์อย่างอื่นเป็นอันขาด

อำนาจการลงทัณฑ์

๑. ผู้มีอำนาจลงทัณฑ์ผู้กระทำผิดวินัยทหารได้ คือ ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้บังคับบัญชาตามที่ กห., ส่วนราชการขึ้นตรงต่อ กห., ทบ., ทร. หรือ ทอ. กำหนด

๒. ผู้มีอำนาจลงทัณฑ์สั่งลงทัณฑ์เต็มที่ได้อำนาจใดสถานหนึ่งแต่สถานเดียว ถ้าสั่ง

ลงทัณฑ์ทั้งสองสถานพร้อมกัน ต้องกำหนดทัณฑ์ไว้เพียงกึ่งหนึ่งของอัตราในสถานนั้น ๆ ห้ามมิให้ลงทัณฑ์คราวเดียวมากกว่าสองสถาน

๓. ก่อนที่จะลงทัณฑ์ ผู้มีอำนาจลงทัณฑ์ต้องพิจารณาให้แน่นอนว่าผู้ที่จะต้องรับทัณฑ์นั้น มีความผิดจริง ต้องระวังอย่าให้เป็นการลงทัณฑ์ไปโดยโหดเหี้ยม หรือลงทัณฑ์แก่ผู้ที่ไม่มีความผิด โดยชัดเจนนั้นเป็นอันขาด และเมื่อพิจารณาความผิดโดยละเอียดแล้ว ต้องชี้แจงให้ผู้กระทำผิดนั้น ทราบด้วยว่ากระทำผิดในข้อใด เพราะเหตุใด

๔. เมื่อทราบว่าผู้ซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของตนมีความผิดจนปรากฏแน่ชัดแล้ว และความผิดนั้นควรรับทัณฑ์ที่เหนืออำนาจจะสั่งกระทำได้ ก็ให้รายงานชี้แจงพร้อมความเห็น ควรลงทัณฑ์เพียงใดต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงผู้มีอำนาจลงทัณฑ์ได้พบกับความผิด เพื่อขอให้ผู้นั้นสั่งการต่อไป

๕. ในกรณีความผิดซึ่งมีวิธีวางอัตรากำหนดทัณฑ์ไว้แน่นอนแล้ว หากกำหนดทัณฑ์นั้น อยู่เหนืออำนาจของผู้บังคับบัญชาที่จะสั่งลงทัณฑ์ได้ ก็ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพียงชั้น ผบ.กองบิน เป็นผู้มีอำนาจสั่งลงทัณฑ์ได้โดยไม่ต้องรายงานตามลำดับชั้นต่อไปอีก

๖. ถ้าผู้มีอำนาจลงทัณฑ์ได้สั่งลงทัณฑ์ผู้กระทำผิดในฐานชังแล้ว และผู้ที่รับทัณฑ์ชังนั้น กระทำผิดซ้ำอีก ผู้มีอำนาจลงทัณฑ์จะสั่งเพิ่มทัณฑ์ ก็ให้พิจารณากำหนดทัณฑ์ที่ได้สั่งไว้แต่เดิมนั้นก่อน ห้ามมิให้กำหนดเวลาให้ผู้ต้องถูกชังตามกำหนดเดิม และที่เพิ่มใหม่รวมกันเกินกว่ากำหนดอำนาจของผู้สั่งลงทัณฑ์นั้น

๗. ถ้าผู้มีอำนาจลงทัณฑ์มิได้จัดการให้ผู้กระทำผิดได้รับทัณฑ์ภายในกำหนด ๓ เดือน นับตั้งแต่ปรากฏความผิดของผู้กระทำผิดซึ่งจะต้องรับทัณฑ์โดยแน่นอนแล้ว จะสั่งลงทัณฑ์โดยอำนาจของตนเองมิได้ เว้นแต่ผู้ที่กระทำผิดนั้นได้ขาดหนีราชการไปก่อนครบ ๓ เดือน และให้นับตั้งแต่วันที่ ได้ตัวผู้กระทำผิดนั้นกลับมา

๘. ผู้ที่สั่งลงทัณฑ์หรือผู้มีอำนาจบังคับบัญชาเหนือผู้ที่สั่งลงทัณฑ์ มีอำนาจที่จะเพิ่ม หรือลดทัณฑ์หรือยกทัณฑ์ก็ได้ ในกรณีสั่งเพิ่มทัณฑ์ ทัณฑ์ที่เพิ่มเมื่อรวมกับที่สั่งไว้เดิม ต้องไม่เกิน อำนาจของผู้ที่สั่งเพิ่มทัณฑ์ใหม่นั้น

๙. เมื่อผู้มีอำนาจลงทัณฑ์ได้สั่งลงทัณฑ์ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร ต้องส่งรายงาน การลงทัณฑ์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึง รมว.กท.

การร้องทุกข์

ในการที่จะรักษาวินัยทหารให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ย่อมมีความจำเป็นที่ผู้บังคับบัญชา จะต้องมีความสามารถในการบังคับบัญชาหรือลงทัณฑ์ แต่ก็อาจมีผู้บังคับบัญชาบางคนใช้อำนาจไปในทางที่ ผิดไม่ยุติธรรม หรือผิดกฎหมาย หรือแบบธรรมเนียมของทหาร จึงเป็นการสมควรที่จะให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ที่มีได้รับผลประโยชน์หรือสิทธิตามที่ควรจะได้รับ มีโอกาสร้องทุกข์ได้ โดยให้ปฏิบัติดังนี้

๑. วิธีปฏิบัติในการร้องทุกข์

๑.๑ จะต้องร้องทุกข์ได้แต่สำหรับตนเองเท่านั้น

๑.๒ จะกล่าวโทษผู้ใด ให้ร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงของผู้นั้น

๑.๓ จะร้องทุกข์ด้วยวาจาหรือจะเขียนเป็นหนังสือก็ได้ ถ้าผู้ร้องทุกข์มาร้องทุกข์ด้วยวาจา ให้ผู้รับการร้องทุกข์นั้นจดข้อความสำคัญของเรื่องร้องทุกข์ และให้ผู้ร้องทุกข์ลงชื่อไว้เป็นหลักฐานด้วย

- หนังสือหรือจดหมายร้องทุกข์ ต้องมีลายมือชื่อของผู้ร้องทุกข์

- ในกรณีที่ไม่มีลายมือชื่อ ผู้บังคับบัญชาไม่มีหน้าที่ที่จะต้องพิจารณา

๑.๔ ถ้าผู้ร้องทุกข์ไม่ทราบชัดว่าตนได้รับความเดือดร้อนเพราะผู้ใด ก็ให้ร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงของตน

๑.๕ ผู้ใดได้ร้องทุกข์จนเวลาล่วงผ่านไป ๑๕ วัน ยังไม่ได้รับการชี้แจงหรือยังไม่ปลดเปลื้องไป ให้ร้องทุกข์ใหม่ต่อผู้บังคับบัญชาที่สูงถัดขึ้นไปได้อีก และในการร้องทุกข์ใหม่นี้ให้ชี้แจงด้วยว่าได้ร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นใดมาแล้ว เมื่อใด

๑.๖ ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับเรื่องราวร้องทุกข์ได้ชี้แจงให้ทราบแล้ว ถ้ายังไม่หมดความสงสัย ก็ให้ร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปได้อีก และต้องชี้แจงด้วยว่าได้ร้องทุกข์ต่อผู้ใด และได้รับการชี้แจงอย่างไรด้วย

๑.๗ ผู้บังคับบัญชาได้รับเรื่องราวร้องทุกข์เมื่อใด ต้องรีบไต่สวนและจัดการแก้ไขความเดือดร้อน/ชี้แจงให้ผู้ร้องทุกข์เข้าใจ จะเพิกเฉยมิได้เป็นอันขาด ผู้ใดเพิกเฉยถือว่ากระทำผิดต่อวินัยทหาร

๒. ข้อห้ามในการร้องทุกข์

๒.๑ ห้ามมิให้ร้องทุกข์แทนผู้อื่นเป็นอันขาด

๒.๒ ห้ามมิให้ลงชื่อรวมกัน หรือเข้ามาร้องทุกข์พร้อมกันหลายคน

๒.๓ ห้ามมิให้ประทุมกันเพื่อหาหรือเรื่องจะร้องทุกข์

๒.๔ ห้ามมิให้ร้องทุกข์ในเวลาที่ตนกำลังเข้าแถวหรือในขณะที่กำลังทำหน้าที่ราชการ

๒.๕ ห้ามมิให้ร้องทุกข์ก่อนเวลาล่วงไปแล้ว ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่มีเหตุที่จะต้องร้องทุกข์เกิดขึ้น

๒.๖ ห้ามมิให้ร้องทุกข์ว่าผู้บังคับบัญชาลงทัณฑ์แรงเกินไป

หากปรากฏว่าข้อความที่ร้องทุกข์เป็นเท็จ และการร้องทุกข์นั้นไม่เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนดไว้ ผู้ร้องทุกข์จะต้องมีความผิดฐานกระทำผิดต่อวินัยทหาร

วินัยข้าราชการกลาโหมพลเรือน

บุคคลพลเรือนที่ได้เข้ารับราชการใน กห. ถ้ามิได้รับการแต่งตั้งยศทหาร ก็จะมีสภาพเป็นข้าราชการกลาโหมพลเรือน (ซึ่งบรรจุในอัตราทหาร) ซึ่งมีแบบธรรมเนียมทางวินัยที่จะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับทหารเหมือนกัน

๑. วินัยของข้าราชการกลาโหมพลเรือน ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับทหารว่าด้วยข้าราชการกลาโหมพลเรือน พ.ศ.๒๔๘๒ ซึ่งบัญญัติไว้ในมาตรา ๘ สรุปได้ดังนี้

๑.๑ ต้องสนับสนุนการปกครองระบอบรัฐธรรมนูญด้วยบริสุทธิ์ใจ และต้องพยายามชี้แจงแก่บุคคลในบังคับบัญชาให้เข้าใจและนิยมการปกครองระบอบรัฐธรรมนูญ

๑.๒ ในการปฏิบัติราชการ ห้ามมิให้กระทำการข้ามตำแหน่งบังคับบัญชา เว้นแต่จะได้รับอนุญาต หรือในกรณีพิเศษ

๑.๓ ต้องเชื่อฟังคำสั่งผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและแบบธรรมเนียม ห้ามมิให้ตื้อดิ่งขัดขืนหลีกเลี่ยง ถ้าเห็นว่าคำสั่งนั้นผิดกฎหมายหรือคลาดเคลื่อนจากแบบธรรมเนียม ต้องรายงานชี้แจงให้ผู้บังคับบัญชาทราบ แต่เมื่อได้รายงานแล้วผู้บังคับบัญชาคงสั่งให้ปฏิบัติ ถ้าคำสั่งนั้นไม่เป็นการผิดกฎหมายก็ให้ปฏิบัติตาม แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้ที่สั่งตนขึ้นไปอีกชั้นหนึ่งทราบ แต่ถ้าคำสั่งนั้นผิดกฎหมาย ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้ที่สั่งทราบโดยเร็ว

๑.๔ ต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการได้

๑.๕ ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ห้ามมิให้รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา และห้ามมิให้อาศัยอำนาจหน้าที่ราชการจะโดยตรงหรือทางอ้อมก็ตาม เพื่อหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๑.๖ ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ ห้ามมิให้เป็นตัวกระทำการในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทใด ๆ และห้ามมิให้กระทำการหาผลประโยชน์อย่างใดอันอาจเป็นทางให้เสียความเที่ยงธรรมในหน้าที่ราชการของตน

๑.๗ ต้องรักษาชื่อเสียง มิให้ขึ้นชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว ห้ามมิให้ประพฤติตนเป็นคนเสเพล เสพเครื่องดองของเมาจนไม่สามารถครองสติได้ มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือทำความผิดอาญาหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งราชการ

๑.๘ ต้องสุภาพเรียบร้อยต่อผู้บังคับบัญชาและประชาชน ห้ามมิให้ดูหมิ่นแก่ผู้ใด

๑.๙ ต้องรักษาความสามัคคี และให้ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

๑.๑๐ ต้องอดสาหะและอำนวยความสะดวกในหน้าที่ราชการ

๑.๑๑ ต้องรักษาความลับในราชการ

๒. การรักษาวินัยข้าราชการกลาโหมพลเรือน

๒.๑ ให้ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ดูแลและบังคับวินัยข้าราชการกลาโหมพลเรือนใน
บังคับบัญชาของตนให้ปฏิบัติตามวินัยข้าราชการกลาโหมพลเรือน

๒.๒ ถ้าผู้บังคับบัญชารู้ว่าผู้ใต้บังคับบัญชาทำผิดวินัย ต้องพิจารณาว่าความผิด
ของผู้ผู้นั้นอยู่ในอำนาจของตนที่จะสั่งลงโทษได้หรือไม่ ถ้าอยู่ในอำนาจของตนที่จะสั่งลงโทษได้ก็ให้สั่ง
ลงโทษ ถ้าเห็นว่าความผิดนั้นควรจะต้องลงโทษมากกว่าที่ตนมีอำนาจลงโทษได้ ก็ให้รายงานต่อ
ผู้บังคับบัญชาเหนือตนเพื่อสั่งลงโทษต่อไป

๒.๓ ผู้บังคับบัญชาผู้ใดไม่จัดการลงโทษหรือไม่กระทำการตักเตือนผู้ใต้บังคับบัญชา
ที่ทำผิดวินัย ให้ถือว่า ผู้บังคับบัญชาผู้นั้นทำผิดวินัยฐานขาดความระมัดระวังในหน้าที่ราชการ

๒.๔ ผู้ใดถูกผู้บังคับบัญชาสั่งลงโทษฐานผิดวินัย ให้ผู้นั้นปฏิบัติตามทันที ถ้าเห็นว่า
ได้รับโทษโดยไม่ยุติธรรม จะร้องทุกข์ไปยังผู้บังคับบัญชาเหนือผู้สั่งขึ้นไปตามลำดับ จนถึง รมว.กท.ก็ได้

๓. โทษผิดวินัย มี ๕ สถาน

๓.๑ ไล่ออก

๓.๒ ปลดออก

๓.๓ ลดขั้นเงินเดือน

๓.๔ ตัดเงินเดือน

๓.๕ ภาคทัณฑ์

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติและประสานงานกรณีทหารถูก กล่าวหาว่ากระทำความผิดอาญา พ.ศ.๒๕๔๔

มีวัตถุประสงค์เพื่อความสะดวกต่อผู้ปฏิบัติและสามารถดำเนินการได้รวดเร็วไม่เสียหาย
ต่อรูปคดี โดยคำนึงถึงหลักความสามัคคีปรองดอง และหลักการประสานงานระหว่างตำรวจ ทหาร
กับพนักงานฝ่ายปกครอง ในการร่วมมือและอำนวยความสะดวก เพื่อป้องกันหรือระงับเหตุ
วิวาทมิให้ลุกลามต่อไป จึงได้วางระเบียบดังกล่าวไว้ โดยมีสาระสำคัญ สรุปได้ดังนี้

๑. การประสานงานก่อนเกิดเหตุ ให้พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ ขอให้ฝ่ายทหาร
จัดส่งสารวัตรทหารหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายทหารไปร่วมรักษาความสงบเรียบร้อยในบางสถานที่หรือบางโอกาส
เพื่อป้องกันหรือระงับเหตุร้ายได้ตามความจำเป็น

๒. การรายงานคดี ในกรณีที่นายทหารชั้นสัญญาบัตรประจำการ หรือข้าราชการกลาโหม
พลเรือนชั้นสัญญาบัตรต้องหาว่ากระทำความผิดอาญาอันมิใช่ความผิดลหุโทษ ความผิดประเภทที่
พนักงานสอบสวนมีอำนาจเปรียบเทียบได้ หรือคดีที่เสร็จสิ้นหรือระงับไปในชั้นพนักงานสอบสวนแล้ว

ให้พนักงานสอบสวนรายงานคดีตามลำดับถึงผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือผู้ได้รับมอบหมายเพื่อแจ้งให้กระทรวงกลาโหมทราบ

๓. การจับกุมทหารในกรณีมีคำสั่งหรือหมายของศาลให้จับทหาร ให้พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาของทหารผู้นั้นทราบในโอกาสแรก เว้นแต่เป็นการกระทำความผิดซึ่งหน้า หรือมีเหตุจำเป็นอย่างอื่นที่กฎหมายให้จับได้โดยไม่ต้องมีหมาย

๔. ในการจับกุมทหาร และการควบคุมตัวทหาร ถ้าทหารผู้นั้นสวมเครื่องแบบอยู่ ให้พนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจแนะนำให้ทหารผู้นั้นทราบถึงเกียรติของเครื่องแบบและขอให้พิจารณาว่าจะถอดเครื่องแบบหรือไม่ กรณีทหาร ไม่ยอมถอดเครื่องแบบให้แจ้งฝ่ายทหารทราบเพื่อจัดส่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายทหารมาแนะนำให้ทหารถอดเครื่องแบบ หากฝ่ายทหารไม่มาภายในระยะเวลาอันสมควรหรือระยะเวลาที่กำหนดให้พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และบันทึกเหตุผลไว้แล้วแจ้งให้ฝ่ายทหารทราบ

๕. การสอบสวนคดีทหาร ฝ่ายทหารจะทำการสอบสวนการกระทำความผิดของทหารตามกฎหมายว่าด้วยธรรมนูญศาลทหารได้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

๕.๑ คดีที่อยู่ในอำนาจศาลทหารตามกฎหมายว่าด้วยธรรมนูญศาลทหาร

๕.๒ คดีที่ผู้กระทำความผิดและผู้เสียหายต่างอยู่ในอำนาจศาลทหารด้วยกัน ตามกฎหมายว่าด้วยธรรมนูญศาลทหาร ไม่ว่าจะเกิดขึ้นในเขตที่ตั้งทหารหรือไม่ก็ตาม

๕.๓ คดีอาญาที่เกี่ยวข้องด้วยวินัยทหารตามกฎหมายว่าด้วยวินัยทหาร

๕.๔ คดีอาญาที่เกี่ยวข้องกับความลับของทางราชการทหาร

๖. การสอบสวนกรณีทหารและตำรวจก่อการวิวาทกัน ไม่ว่าจะมิบุคคลอื่นร่วมกระทำความผิดหรือได้รับความเสียหายด้วยหรือไม่ก็ตาม ให้ฝ่ายตำรวจรายงานตามลำดับชั้นถึงผู้บัญชาการตำรวจนครบาล หากเหตุเกิดในกรุงเทพมหานคร หรือหัวหน้าตำรวจภูธรจังหวัด หากเหตุเกิดในจังหวัดอื่น เพื่อให้แต่งตั้งคณะพนักงานสอบสวนร่วมกันระหว่างฝ่ายตำรวจกับฝ่ายทหารมีจำนวนตามความจำเป็นแห่งรูปคดี โดยให้แต่ละฝ่ายมีจำนวนเท่ากัน เมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้นให้พนักงานสอบสวนฝ่ายตำรวจส่งคดีไปตามอำนาจหน้าที่ประกอบกับผลการสอบสวนนั้น แต่ถ้าความเห็นของคณะพนักงานสอบสวนร่วมกันของฝ่ายตำรวจไม่ตรงกับฝ่ายทหาร ให้ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีความเห็นทางคดีแล้วส่งสำนวนให้พนักงานอัยการดำเนินการต่อไป

แนวทางการรับราชการของกำลังพลกองทัพอากาศ

แนวทางการรับราชการ คือ นโยบาย หลักการและวิธีการดำเนินการทางด้านกำลังพลที่มีต่อข้าราชการในทุกระดับ เริ่มตั้งแต่ การสรรหา การบรรจุ การพัฒนา การทะนุบำรุงรักษา จนถึงการพ้นจากราชการซึ่งเป็นวงจรของการบริหารกำลังพลในกองทัพอากาศ เพื่อให้กำลังพลภายในกองทัพอากาศนโยบาย หลักการและวิธีการดังกล่าว จึงจะขอกกล่าวโดยสังเขป ดังนี้

การสรรหาล้างผลของ ทอ.

กองทัพอากาศเป็นองค์กรที่สำคัญ มีเจตนารมณ์ที่ต้องการกำลังพลที่มีความรู้ ความสามารถ และความเสียสละ เพื่อให้กองทัพสามารถบรรลุภารกิจที่ได้รับมอบในทุก ๆ ด้าน ดังนั้น การกำหนดแนวทางการสรรหาล้างผลทั้งในระดับนโยบาย และการปฏิบัติในระดับเจ้าหน้าที่ จะต้องเป็นไปอย่างรอบคอบ รัดกุม เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงโดยเฉพาะจำนวนคน และปริมาณงานต้องสอดคล้องกัน แนวทางการสรรหาล้างผลของ ทอ. มีได้ดังนี้

๑. ทอ. ผลิตเอง แหล่งผลิตนายทหารสัญญาบัตร ได้แก่ รร.นอ.บสอ.และ วพอ.พอ.บนอ. สำหรับแหล่งผลิตนายทหารประทวนได้แก่ รร.จอ.ยศ.ทอ.บสอ. และ รร.ดย.อย.บยอ.
๒. รับสมัครจากบุคคลพลเรือน ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตามที่ ทอ.ต้องการ หรือสาขาที่ ทอ.ไม่สามารถผลิตเอง โดยผ่านกระบวนการคัดสรร
๓. รับโอนบุคคลจากส่วนราชการอื่น ที่ ทอ. พิจารณาแล้วมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามความต้องการของ ทอ.

การบรรจุกำลังพล

ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาใน ทอ. หรือบุคคลที่ผ่านการคัดสรรจาก ทอ.แล้ว ทอ. จะเสนอให้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการประจำการ และการแต่งตั้งยศตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดไว้ อย่างไรก็ตามในการบรรจุกำลังพลจะต้องกำหนดมาตรการในการควบคุมกำลังพล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดตามความต้องการและหน้าที่ที่กำหนดไว้ โดยมีการแบ่งแยกประเภทกำลังพลออกเป็น เหล่าทหาร และจำพวกทหาร โดยมีหน่วยหัวหน้าสายวิทยาการรับผิดชอบเหล่าทหารหรือจำพวกทหาร ควบคุมจำนวนกำลังพลประจำการ เสนอแนะการบรรจุ ย้ายตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง และการย้ายโอน รวมทั้งพิจารณาการเข้ารับการศึกษาหลักสูตรในโรงเรียนหลักชั้นปลายของ ทอ.

การพัฒนากำลังพล

นับเป็นกระบวนการสร้างเสริมพัฒนาขีดความสามารถของกำลังพล ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ และส่งเสริมให้ข้าราชการมีความรู้ความสามารถ เหมาะสมที่จะเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับสูงขึ้นไป การพัฒนากำลังพลกระทำโดยการฝึก การศึกษา และการอบรม ในการศึกษา อบรม มีทั้ง การศึกษาภายในกองทัพอากาศ และนอกกองทัพอากาศ ในแต่ละปีจะมีการจัดทำโครงการศึกษา โดยพิจารณาจากความจำเป็นของหน่วยต่าง ๆ ที่เสนอความต้องการผ่านสายวิทยาการ นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้กำลังพลที่มีความสนใจในวิทยาการที่ตนเองอยากศึกษา สามารถลาไปศึกษาต่อโดยกำหนดเป็นโควตาการลาไปศึกษาในแต่ละปีอีกด้วย

การทบทวนบำรุงรักษากำลังพล

เป็นกระบวนการให้สิทธิแก่กำลังพลในด้านต่าง ๆ อันได้แก่

๑. การได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือน ปีละ ๒ ครั้ง

๒. การพิจารณาบำเหน็จพิเศษในเวลาปกติ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาบำเหน็จประเภทนี้ ต้องเสียชีวิต ทูพพลภาพ หรือพิการอันเนื่องจากปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการกระทำนั้น ต้องมิได้เกิดจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงหรือจากความผิดของตนเอง หลักเกณฑ์การพิจารณา ให้ผู้ที่เสียชีวิต ทูพพลภาพ หรือพิการ เพราะปฏิบัติราชการในกรณีต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ เสียอันตรายต่อชีวิต เลื่อนเงินเดือน ไม่เกิน ๗ ขั้น

๒.๒ การกระทำเนื่องจากปราบปรามผู้กระทำความผิด เลื่อนเงินเดือน ไม่เกิน ๖
ขั้น

๒.๓ โดยถูกประทุษร้าย เลื่อนเงินเดือน ไม่เกิน ๕ ขั้น

๒.๔ โดยอุบัติเหตุ เลื่อนเงินเดือน ไม่เกิน ๓ ขั้น

๒.๕ สาเหตุเพราะปฏิบัติราชการตรากตรำ เร่งรัด เคร่งเครียด เลื่อนเงินเดือน ไม่
เกิน ๒ ขั้น

๒.๖ ปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานประจำหรือพื้นที่กันดาร เสี่ยงภัยต่อโรคภัยไข้
เจ็บ
เลื่อนเงินเดือนได้ ๑ ขั้น

การพิจารณาให้บำเหน็จดังกล่าว ให้เลื่อนเงินเดือนตั้งแต่วันที่เสียชีวิต หรือวันก่อนวันพ้น
จากหน้าที่ราชการ ผู้ได้เลื่อนเงินเดือนเข้าขั้นชั้นยศใด ให้ขอเลื่อนยศขั้นนั้นไปด้วย

๓. การพิจารณาบำเหน็จพิเศษในเวลาเหตุการณ์ ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการเวลา
ทำสงคราม ทำการรบ ปราบปรามจลาจล และปฏิบัติราชการลับ หรือปฏิบัติราชการพิเศษตามที่ กห.กำหนด
ผู้ที่ทำการสู้รบ หรือต่อสู้ หรือปฏิบัติราชการในเวลาเหตุการณ์ให้รับบำเหน็จพิเศษในกรณีต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ ได้รับอันตรายถึงเสียชีวิตหรือทูพพลภาพ เนื่องในการสู้รบ หรือต่อสู้ ให้เลื่อน
เงินเดือนไม่เกิน ๕ ขั้น

๓.๒ ได้รับอันตรายถึงเสียชีวิต หรือทูพพลภาพโดยการกระทำของข้าศึกศัตรู หรือ
กระทำการบนอากาศ ใต้น้ำ หรือเกี่ยวกับวัตถุระเบิด หรือแก๊สพิษ หรือรังสีที่เป็นอันตรายแก่ร่างกาย
ให้เลื่อนเงินเดือนไม่เกิน ๗ ขั้น

๓.๓ ได้รับอันตรายถึงเสียชีวิต หรือทูพพลภาพ นอกจากข้อ ๑, ๒ แล้ว ให้เลื่อน
เงินเดือน ไม่เกิน ๕ ขั้น

๓.๔ ปฏิบัติหน้าที่จนได้รับอันตรายอันเนื่องจากความตรากตรำเหน็ดเหนื่อย และ
ได้ผลสมความมุ่งหมายของทางราชการเป็นอย่างดี ให้เลื่อนเงินเดือนไม่เกิน ๔ ขั้น

๓.๕ ปฏิบัติหน้าที่จนป่วยเจ็บถึงเสียชีวิต หรือทุพพลภาพ โดยมีได้ทำการสู้รบหรือต่อสู้ หรือมิใช่โดยการกระทำของข้าศึก ศัตรู ให้เลื่อนเงินเดือนไม่เกิน ๓ ชั้น

๓.๖ หากทำการสู้รบ หรือต่อสู้ หรือปฏิบัติราชการในเวลาเหตุฉุกเฉินจนได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บจนพิการ เสียแขนหรือขา หูหนวก ทั้ง ๒ ข้าง ตาบอด ซึ่งแพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจแล้วเห็นว่าไม่มีทางรักษาให้หาย และไม่สามารถรับราชการได้ ให้เลื่อนเงินเดือน โดยอนุโลมตามความดังกล่าวข้างต้น แล้วแต่กรณี

การพิจารณาให้บำเหน็จดังกล่าว ให้เลื่อนเงินเดือนตั้งแต่วันที่เสียชีวิต หรือวันก่อนวันพ้นจากหน้าที่ราชการ

๔. การได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ นับว่าเป็นบำเหน็จความชอบในการปฏิบัติราชการประเภทหนึ่งสำหรับข้าราชการทหารจะได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตระกูลช้างเผือก มงกุฎไทย และเหรียญจักรมาลา (ร.จ.ม.) โดยมีหลักเกณฑ์ทั่วไปในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ดังนี้

๔.๑ เป็นผู้ประพฤติดี และปฏิบัติงานด้วยความอุตสาหะ ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่เป็นอย่างดี

๔.๒ เป็นผู้ไม่เคยมีพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือต้องรับโทษจำคุก เว้นแต่เป็นความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๔.๓ จะเสนอขอปีติดกันไม่ได้ ยกเว้นการขอกรณีพิเศษ

๔.๔ ต้องไม่เป็นผู้ถูกงดบำเหน็จเพราะบกพร่องในรอบปี หรืออยู่ในระหว่างคดีหรือถูกสั่งพักราชการ

๔.๕ การเสนอขอประจำปี ให้ขอในวโรกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา

การพ้นจากราชการ

เป็นขั้นสุดท้ายของชีวิตการรับราชการทหาร การพ้นจากราชการที่ไม่เกี่ยวกับกรณีที่มีความผิดจำแนก ได้ดังนี้

๑. เกษียณอายุ ข้าราชการซึ่งมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์แล้ว เป็นอันพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่ข้าราชการนั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ (ตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๔๕๔)

๒. การลาออก แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๒.๑ การลาออกด้วยความสมัครใจของตนเอง

๒.๒ การลาออก ตามโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด

๓. การให้ออก แบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๓.๑ ถึงแก่กรรม

๓.๒ ยุบเลิก ตำแหน่ง

๓.๓ เจ็บป่วย ด้วยโรคที่ไม่ขัดต่อการรับราชการและในปีงบประมาณได้ลาป่วย เกิน ๙๐ วัน แล้วยังไม่หาย หรือป่วยเพราะพิการทุพพลภาพ ด้วยโรคหรือความพิการทุพพลภาพ ขัดต่อการรับราชการ ทหาร ซึ่งแพทย์ทหารไม่น้อยกว่า ๓ นาย เป็นผู้วินิจฉัย และลงความเห็นแล้ว

การพ้นจากราชการ กรณีมีความผิดเนื่องจากบกพร่องต่อหน้าที่ราชการ ให้ปลดออก ตามเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑. ทำงานบกพร่องมาก หรือบกพร่องต่อหน้าที่จนเป็นผลเสียหายต่อทางราชการ
๒. ความประพฤติเสียหายอย่างร้ายแรง อันเป็นผลเสียต่อทางราชการ
๓. เกียจคร้าน และละเลยหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๔. ลากิจ หรือลาป่วย หรือปฏิบัติตนอันส่อไปในทางหลีกเลี่ยงราชการอยู่เป็นนิจ
๕. ขาดหนีราชการ
๖. ถูกลงคำหนึ่ง เพราะบกพร่องเมื่อปีที่แล้วและเข้าเกณฑ์ต้องลงคำหนึ่งเพราะบกพร่องซ้ำในปีนี้อีก
๗. ข้าราชการชั้นนายร้อย นายเรือ นายเรืออากาศ มีเวลาราชการตั้งแต่ ๒๕ ปีขึ้นไป และข้าราชการชั้นนายพัน นายนาวา นายนาวาอากาศ มีเวลาราชการตั้งแต่ ๓๐ ปีขึ้นไป (ไม่นับวันทวิคูณ) ซึ่งทำงานไม่ก้าวหน้า หรือผู้ที่สูงอายุ คือ ชั้นนายร้อย นายเรือ นายเรืออากาศ อายุเกิน ๔๕ ปี ชั้นนายพัน นายนาวา นายนาวาอากาศ อายุเกิน ๕๐ ปี และชั้นนายพล นายพลเรือ นายพลอากาศ อายุเกิน ๕๕ ปี ซึ่งทำงานเฉื่อยชา ไม่คล่องแคล่ว สมควรให้ออกจากราชการ ฐานรับราชการนาน

การสั่งการและประชาสัมพันธ์

ตามข้อบังคับ กท.ว่าด้วยการสั่งการและประชาสัมพันธ์ พ.ศ.๒๕๒๗ กำหนดให้กระทำได้ ๓ วิธี คือ ด้วยหนังสือ ด้วยวาจา และด้วยเครื่องสื่อสาร เมื่อข้อความที่สั่งการนั้นขัดกันให้ผู้มีหน้าที่ จะต้องปฏิบัติตามการสั่งการของผู้บังคับบัญชาชั้นสูงกว่า ถ้าเป็นการสั่งการของผู้บังคับบัญชาระดับชั้นเดียวกัน ให้ปฏิบัติตามคำสั่งครั้งสุดท้าย

๑. หนังสือสั่งการ มี ๓ ชนิด

๑.๑ ข้อบังคับ คือ บรรดาข้อความที่มีอำนาจหน้าที่กำหนดให้ใช้โดยอาศัยอำนาจของกฎหมายที่บัญญัติไว้ให้กระทำได้ ใช้กระดาศตราครุฑ (ให้ออกได้เฉพาะข้อบังคับ กห.)

๑.๒ ระเบียบ คือ บรรดาข้อความที่มีอำนาจหน้าที่ได้วางไว้ เพื่อดึงเป็นหลักปฏิบัติเป็นการประจำ

๑.๓ คำสั่ง คือ บรรดาข้อความที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการโดยชอบด้วยกฎหมายให้ปฏิบัติ มี ๒ ชนิด

๑.๓.๑ คำสั่งทั่วไป เป็นคำสั่งที่ให้ส่วนราชการหรือหน่วย หรือผู้อยู่ในบังคับบัญชาทั่วไปปฏิบัติและทราบทั่วกัน

๑.๓.๒ คำสั่งเฉพาะ เป็นคำสั่งที่สั่งให้ส่วนราชการหรือหน่วยหรือผู้อยู่ในบังคับบัญชาผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะปฏิบัติ

๒. หนังสือประชาสัมพันธ์ มี ๓ ชนิด

๒.๑ ประกาศ คือ บรรดาข้อความที่ทางราชการประกาศหรือชี้แจงให้ทราบหรือแนะแนวทางปฏิบัติ

๒.๒ แถลงการณ์ คือ บรรดาข้อความที่ทางราชการแถลงเพื่อทำความเข้าใจในกิจการของทางราชการหรือเหตุการณ์ หรือกรณีใด ๆ ให้ทราบชัดเจนโดยทั่วกัน อยู่ในอำนาจของ กห., ส่วนราชการขึ้นตรง ต่อ กห., ทบ., ทร. และ ทอ.เท่านั้น

๒.๓ ข่าว คือ บรรดาข้อความที่ทางราชการเห็นสมควรเผยแพร่ให้ทราบ

๓. การรักษาราชการ

คือ ตำแหน่งในส่วนราชการหรือหน่วยใดว่างลง และยังมีได้แต่งตั้งข้าราชการผู้ใดให้ดำรงตำแหน่งนั้น ผู้บังคับบัญชาจะสั่งให้ข้าราชการที่เห็นสมควรรักษาราชการในตำแหน่งนั้นเป็นการชั่วคราวก็ได้

๓.๑ การรักษาราชการในตำแหน่งต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร อยู่ในอำนาจของ ผบ.หมวดบินชั้น ๒ (ร.อ.) ขึ้นไป เป็นผู้สั่ง

๓.๒ การรักษาราชการในตำแหน่ง ผบ.หมวดบินชั้น ๒ (ร.อ.) ขึ้นไป อยู่ในอำนาจของ ผบ.กองพลบิน (พล.อ.ต.) ขึ้นไป เป็นผู้สั่ง

๓.๓ การรักษาราชการในตำแหน่ง ผบ.กองบิน (น.อ.) ขึ้นไป อยู่ในอำนาจของ ผบ.ทอ.เป็นผู้สั่ง

๓.๔ การรักษาราชการในตำแหน่ง ผบ.กองพลบิน (พล.อ.ต.) ขึ้นไป อยู่ในอำนาจของ รมว.กห.เป็นผู้สั่ง

๔. การรักษาราชการแทน

คือ ผู้ดำรงตำแหน่งในส่วนราชการหรือหน่วยใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว

ผู้บังคับบัญชาจะสั่งให้ข้าราชการที่เห็นสมควรรักษาราชการแทนเป็นการชั่วคราวก็ได้

๔.๑ การรักษาราชการแทนในตำแหน่ง ผบ.หมู่, นายตอน หรือเทียบเท่า อยู่ในอำนาจของ ผบ.หมวดบินชั้น ๒ (ร.อ.) ขึ้นไป เป็นผู้สั่ง

๔.๒ การรักษาราชการแทนในตำแหน่ง ผบ.หมวดบินชั้น ๒ (ร.อ.) ลงไป อยู่ในอำนาจของ ผบ.กองบิน (น.อ.) ขึ้นไป เป็นผู้สั่ง

๔.๓ การรักษาราชการแทนในตำแหน่ง ผบ.กองบิน (น.อ.) ลงไป อยู่ในอำนาจของ ผบ.กองพลบิน (พล.อ.ต.) ขึ้นไป เป็นผู้สั่ง

๔.๔ การรักษาราชการแทนในตำแหน่ง ผบ.กองพลบิน (พล.อ.ต.) อยู่ในอำนาจของ ผบ.ทอ.เป็นผู้สั่ง

๔.๕ การรักษาราชการแทนในตำแหน่งตำแหน่งชั้นแม่ทัพ (พล.อ.ท. – พล.อ.อ.) อยู่ในอำนาจของ รมว.กห.เป็นผู้สั่ง

๕. การทำการแทน

คือ ตำแหน่งในส่วนราชการหรือหน่วยใดว่างลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งในส่วนราชการหรือหน่วยใด ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว และยังมีได้แต่งตั้งข้าราชการผู้ใดให้รักษาราชการหรือรักษาราชการแทน ให้ รอง ผู้ช่วย หรือเสนาธิการ ทำการแทนเป็นการชั่วคราว

ในกรณีตำแหน่งนั้นไม่มี รอง ผู้ช่วย หรือเสนาธิการ หรือมีแต่ว่า รอง ผู้ช่วย เสนาธิการ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ให้ผู้มีตำแหน่ง ยศ หรืออาวุโสในยศรองจากตำแหน่งที่ว่างนั้น ทำการแทนเป็นการชั่วคราว

เว้นแต่ส่วนราชการหรือหน่วยใดจัดกำลังประกอบด้วยหน่วยกำลังรบและหน่วยบริการ ให้ข้าราชการชั้นสัญญาบัตรที่เป็นผู้บังคับบัญชาหน่วยกำลังรบซึ่งเป็นกำลังหลัก และมีตำแหน่ง ยศ หรืออาวุโสในยศสูง เป็นผู้ทำการแทนเป็นการชั่วคราว

ถ้าส่วนราชการหรือหน่วยใดเป็นส่วนราชการหรือหน่วยสำหรับดำเนินการในหน้าที่ทางเทคนิคโดยเฉพาะ หรือจัดกิจการรวมหลายเทคนิค ก็ให้ข้าราชการชั้นสัญญาบัตรซึ่งมีตำแหน่ง ยศ หรืออาวุโสในยศสูงในเทคนิคหลัก เป็นผู้ทำการแทนเป็นการชั่วคราว

๖. ในตำแหน่งประจำใด ๆ ให้ผู้รักษาราชการ ผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ทำการแทน มีอำนาจหน้าที่ตามตำแหน่งหน้าที่รักษาราชการ รักษาราชการแทน หรือทำการแทนนั้น ๆ

๗. นายทหารประทวนที่ได้รับคำสั่งให้ทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร เพื่อทดสอบความรู้ความสามารถในการที่จะเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตรตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการแต่งตั้งยศทหาร ให้มีอำนาจหน้าที่ตามตำแหน่งที่ทำหน้าที่นั้น

ระบบการศึกษาของกองทัพอากาศ

๑. ทอ. ได้จัดระบบการศึกษาในโรงเรียนต่าง ๆ ของ ทอ. แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท สรุปได้ดังนี้

๑.๑ โรงเรียนหลักขั้นต้น คือ เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้การศึกษอบรรณแก่ข้าราชการ ทอ. และบุคคลพลเรือนที่เข้ารับราชการใน ทอ. ทั้งในระดับชั้นสัญญาบัตรและระดับต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรในทุกสาขา ก่อนที่จะไปศึกษาในหลักสูตรอื่น ๆ ต่อไป เช่น

๑.๑.๑ รร.นอ.บศอ.

๑.๑.๒ รร.จอ.ยศ.ทอ.บศอ. (หลักสูตรปกติ)

๑.๑.๓ รร.จอ.ยศ.ทอ.บศอ. (หลักสูตรนายทหารประทวน)

๑.๑.๔ วพอ.พอ.บ.นอ.

๑.๑.๕ รร.ดย.ทอ.ดย.อย.บ.ยอ.

๑.๑.๖ รร.นม.ยศ.ทอ.บศอ.

๑.๑.๗ รร.การบิน บ.ยอ.

๑.๒ โรงเรียนหลักขั้นปลาย คือ เป็นโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาที่จัดขึ้นเพื่อให้การศึกษอบรรณแก่ข้าราชการชั้นสัญญาบัตรยศ ร.อ.ขึ้นไป เพื่อให้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายอำนวยการและผู้บังคับบัญชาหน่วยในระดับต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริมในการครองยศและตำแหน่งสูงขึ้นไปด้วย ซึ่งประกอบด้วยโรงเรียนต่าง ๆ ดังนี้

๑.๒.๑ รร.นฝ.ยศ.ทอ.บศอ.

๑.๒.๒ รร.สธ.ทอ.สอส.บศอ.

๑.๒.๓ รร.นอ.ส.สอ.บศอ.

๑.๒.๔ วทอ.สอ.บศอ.

๑.๓ โรงเรียนเหล่า คือ โรงเรียนที่จัดขึ้นเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในวิชาการสาขางานต่าง ๆ ที่ปฏิบัติอยู่ให้กับนายทหารสัญญาบัตร นายทหารประทวน และข้าราชการกลาโหมพลเรือนที่ผ่านการศึกษาจากหลักสูตรของโรงเรียนหลักขั้นต้นมาแล้ว ตลอดจนลูกจ้างระดับต่าง ๆ ในทอ. ซึ่งจะเปิดการศึกษาตามเหล่าสายวิทยาการต่าง ๆ เช่น โรงเรียนเหล่าทหารสารบรรณ โรงเรียนเหล่าทหารการเงิน หรือโรงเรียนเหล่ากำลังพล เป็นต้น

๑.๔ การอบรมพิเศษ คือ การอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในวิทยาการเฉพาะสาขา เช่น วิทยาการด้านสงครามจิตวิทยา การสวัสดิการ คอมพิวเตอร์ศาสตร์ เป็นต้น ซึ่งมีได้มีอัตราในลักษณะโรงเรียนกำหนดไว้เพื่อรับผิดชอบ ในกรณีเช่นนี้ ทอ.จะจัดให้ส่วนราชการของ ทอ.ที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ทำการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เป็นครั้งคราวเป็นกรณีพิเศษตามความจำเป็นเท่านั้น

๒. นอกจากนี้ ทางราชการจะจัดให้ข้าราชการและลูกจ้างของ ทอ. เข้ารับการศึกษาระบบการศึกษาของ ทอ. ดังกล่าวแล้ว ยังส่งเสริมให้ลาไปศึกษาเพิ่มเติม ณ สถานศึกษาภายในประเทศ (นอก ทอ.) ได้อีก โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ ทอ. ว่าด้วยการศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังนี้

๒.๑ ประเภทของการลาไปศึกษา แบ่งเป็น ๓ ประเภท

๒.๑.๑ ประเภท ๑ ลาไปศึกษาโดยใช้เวลาราชการตลอดระยะเวลาการศึกษา

๒.๑.๒ ประเภท ๒ ลาไปศึกษาโดยใช้เวลาราชการบางส่วนเพื่อการศึกษา

๒.๑.๓ ประเภท ๓ ลาไปศึกษาโดยใช้เวลานอกเวลาราชการตลอดระยะเวลาการศึกษา

๒.๒ การปฏิบัติของผู้ลาไปศึกษา มีดังนี้

๒.๒.๑ รายงานขออนุญาตสมัครสอบคัดเลือก (ถ้ามี) ก่อนถึงวันสอบไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๒.๒.๒ กรณีไม่มีการสอบคัดเลือก หรือผ่านการสอบคัดเลือกแล้ว ให้รายงานขออนุญาตลาไปศึกษาก่อนถึงวันเปิดการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ โดยแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบรายงาน, โครงสร้างหลักสูตร, หนังสือตอบรับ ฯลฯ เป็นต้น

๒.๒.๓ ในระหว่างการศึกษา ให้ผู้ลาไปศึกษาอยู่ในความควบคุมดูแลของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกิดขึ้น ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้งทุกกรณี เช่น ขอระงับการศึกษา, การเปลี่ยนสถานศึกษา หรือเปลี่ยนหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ศึกษา, การขอขยายระยะเวลาการศึกษา เป็นต้น

๒.๓ การรายงานผลการศึกษา

๒.๓.๑ ระหว่างศึกษา ให้ผู้ที่ลาไปศึกษาประเภท ๑ และประเภท ๒ รายงานผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา

๒.๓.๒ เมื่อสำเร็จการศึกษาทุกประเภท ต้องรายงานผลภายใน ๓๐ วันทำหรือนับจากวันทราบผลการศึกษา โดยแนบกระเบียนแสดงผลการศึกษา, หนังสือรับรอง, หลักฐานการอนุมัติให้ไปศึกษา และหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓.๓ ผู้ที่ลาไปศึกษาประเภท ๑ เมื่อสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาหรือสิ้นสุดเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้ หรือพ้นจากการศึกษา ให้รายงานตัวต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดภายใน ๗ วันทำการ และกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติ นับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือวันสิ้นสุดหรือวันที่พ้นจากการศึกษา

การขึ้นทะเบียนกองประจำการ

ข้าราชการบางคนยังไม่มีเครื่องหมายทะเบียนกองประจำการ และบางคนที่เครื่องหมาย

ทะเบียนกองประจำการแล้ว แต่เจ้าหน้าที่ยังไม่ได้กำหนดหมายเลขประจำตัวเป็นการปฏิบัติ ไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗

เพื่อให้การขึ้นทะเบียนกองประจำการของข้าราชการและนักเรียนทหาร สังกัด ทอ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง จึงให้ดำเนินการสรุปได้ดังนี้

๑. ผู้ที่ต้องขึ้นทะเบียนกองประจำการ
 - ๑.๑ นายทหารชั้นสัญญาบัตร
 - ๑.๒ นายทหารชั้นประทวน
 - ๑.๓ นักเรียนทหาร
 - ๑.๔ ผู้ที่ร้องขอเข้ากองประจำการเป็นเหล่าทหารที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการช่าง
 - ๑.๕ ผู้ที่ร้องขอเข้ากองประจำการเป็นเหล่าทหารดุริยางค์
๒. หลักฐานประกอบการขึ้นทะเบียนกองประจำการ
 - ๒.๑ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือใบรับ (แบบ สด.๑๐) ฉบับตัวจริง
 - ๒.๒ สำเนาใบสำคัญ (แบบ สด.๒๗)
 - ๒.๓ สำเนาใบสุทธิ หรือประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร
 - ๒.๔ สำเนาหนังสือสำคัญประจำตัวแสดงวิทยฐานะ รด. (ถ้ามี)
 - ๒.๕ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งยศครั้งแรก
 - ๒.๖ สำเนาคำสั่งเลื่อนยศครั้งสุดท้าย
 - ๒.๗ สำเนาคำสั่งบรรจุเข้าเป็นนักเรียนทหาร
 - ๒.๘ สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ๒.๙ สำเนาใบมรณบัตรของทหารถึงแก่กรรม
 - ๒.๑๐ หนังสือรับรองของนายอำเภอแสดงว่าได้ถึงแก่กรรมจริง
๓. โอกาสที่จะต้องปฏิบัติ
 - ๓.๑ ทหารประจำการ มีคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการ หรือแต่งตั้งยศครั้งแรก
 - ๓.๒ นักเรียนทหาร มีอายุครบ ๑๘ ปีบริบูรณ์
 - ๓.๓ ยังไม่ขึ้นทะเบียนกองประจำการ (ตกสำรวจ)
 - ๓.๔ โอนมาจากกระทรวงอื่น ๆ
 - ๓.๕ ทหารถึงแก่กรรม

๔. การปฏิบัติ

- ๔.๑ หน่วยเกี่ยวข้องรวบรวมหลักฐานตามข้อ ๒ ของผู้ที่จะต้องขึ้นทะเบียน ฯ

ตามข้อ ๑ ส่งให้ กพ.ทอ. ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันแต่งตั้งยศครั้งแรก หรือย้ายไปรับราชการหน่วยใหม่ (เฉพาะผู้ที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียน) และนักเรียนทหาร (นจอ.) ภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันบรรจุ

๔.๒ กพ.ทอ. ดำเนินการขึ้นทะเบียน ฯ

๔.๒.๑ ตรวจสอบหลักฐาน

๔.๒.๒ กำหนดวันนัดขึ้นทะเบียน ฯ

๔.๒.๓ ดำเนินการขึ้นทะเบียน ฯ ตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร

พ.ศ.๒๕๔๗

๔.๒.๔ กำหนดเครื่องหมายทะเบียนกองประจำการ วันขึ้นทะเบียน

(วันลี้วงวันรับราชการ) และหมายเลขประจำตัว

๔.๒.๕ แจ้งให้หน่วยเกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

การรับส่งหน้าที่ราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการรับส่งหน้าที่ราชการ ตามข้อบังคับ กท.ว่าด้วยการบรรจุ ปลด ย้าย เลื่อน และลดตำแหน่งข้าราชการกลาโหม พ.ศ.๒๕๐๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีรายละเอียดในการปฏิบัติได้ชัดเจน ถูกต้อง และมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

การปฏิบัติในการรับส่งหน้าที่ราชการ

๑. เมื่อมีการบรรจุ ปลด ย้าย เลื่อนและลดตำแหน่งข้าราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาจัดให้มีการรับส่งหน้าที่กันโดยเร็ว

๒. ในกรณีย้ายข้าราชการซึ่งเป็นการสับเปลี่ยนตำแหน่ง ให้รับส่งหน้าที่กันตามลำดับจากคนสุดท้ายในชุดการย้ายนั้นขึ้นไป เว้นแต่การรอรับส่งหน้าที่ตามลำดับนั้นเป็นการไม่สะดวกแก่ราชการ หรือมีวิธีอื่นใดที่จะทำให้รับส่งหน้าที่กันได้เร็วกว่านี้ ก็ให้ผู้บังคับบัญชาทั้งสองฝ่ายตกลงกัน

๓. ในกรณีย้ายข้าราชการซึ่งมิใช่เป็นการสับเปลี่ยนตำแหน่งและยังมิได้มีคำสั่งให้ผู้ใดมาครองตำแหน่งนั้นแทน หรือในกรณีให้ข้าราชการออกจากราชการ ให้ผู้บังคับบัญชารับพิจารณา ดำเนินการให้ผู้ถูกย้ายหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ ได้ส่งมอบหน้าที่ให้กับข้าราชการผู้ใดผู้หนึ่งให้เสร็จสิ้นก่อน

๔. ในระหว่างการส่งมอบหน้าที่ให้ผู้ถูกย้ายหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการมีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบในตำแหน่งเดิมต่อไป จนกว่าจะได้ส่งมอบหน้าที่ให้ผู้มารับหน้าที่เรียบร้อยแล้ว

๕. บัญชีประกอบการรับส่งหน้าที่ มี ๑๑ บัญชี โดยให้ส่งเฉพาะบัญชีที่ตนรับผิดชอบ

๕.๑ บัญชีกำลังพล

๕.๒ บัญชีอาวุธ

๕.๓ บัญชีเงิน

๕.๔ บัญชีพัสดุ

๕.๕ บัญชียานพาหนะและสัตว์พาหนะ

๕.๖ บัญชีงานหรือกิจการหรือโครงการ

๕.๗ บัญชีคดี

๕.๘ บัญชีผลการตรวจกิจการทั่วไปของ จร.ทอ.

๕.๙ บัญชีผลการตรวจสอบภายในของ สตช.ทอ.

๕.๑๐ บัญชีผลการตรวจเยี่ยมของสายวิทยาการต่าง ๆ

๕.๑๑ บัญชีอื่น ๆ

๖. เอกสารรับส่งหน้าที่ ให้ทำขึ้นเป็น ๓ ชุด เก็บไว้ที่ทำการเป็นหลักฐาน ๑ ชุด ผู้ส่งเก็บไว้ ๑ ชุด อีก ๑ ชุด นำเสนอผู้บังคับบัญชาโดยตรงทราบภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันรับส่งหน้าที่เสร็จ

๗. ให้ผู้ส่งหน้าที่ ส่งมอบรายงานประจำตัวของข้าราชการในสังกัดแก่ผู้รับหน้าที่ ถ้ามีกิจการที่จะปฏิบัติค้างอยู่หรือโครงการที่จะดำเนินการต่อไป ก็ให้ชี้แจงแก่ผู้รับหน้าที่ทราบด้วย

๘. เมื่อได้รับส่งหน้าที่กัน ณ ที่ทำการ เป็นการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ส่งหน้าที่ประชุมผู้อยู่ในบังคับบัญชา แล้วชี้แจงและมอบหมายการบังคับบัญชาให้แก่ผู้รับหน้าที่ต่อไป

การรายงานตนเอง

๑. เมื่อมีคำสั่งให้ย้ายผู้ใด ผู้นั้นจักต้องรายงานตนเองต่อผู้บังคับบัญชาเดิมซึ่งขาดจากการบังคับบัญชาทุกตำแหน่งตามลำดับชั้น ตั้งแต่ชั้นต่ำขึ้นไป และรายงานตนเองต่อผู้บังคับบัญชาใหม่ทุกตำแหน่งตามลำดับชั้น ตั้งแต่ชั้นสูงลงมา จนถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงของตน

๒. การรายงานตนเอง ให้รายงานด้วยวาจา โดยบอกยศ ชื่อ ชื่อสกุล และตำแหน่งของตน แล้วบอกเรื่องราวซึ่งมีการเปลี่ยนแปลง ให้ผู้รับรายงานทราบ

ในกรณีที่ผู้รายงานตนเองมีข้อขัดข้อง ไม่สามารถที่จะรายงานด้วยวาจาได้ ก็ให้รายงานด้วยหนังสือหรือเขียนลงในสมุด

๓. กำหนดเวลาที่จะต้องรายงานตนเอง

๓.๑ ผู้ใดได้รับคำสั่งให้ย้ายตำแหน่ง ให้ผู้นั้นรีบรายงานตนเองต่อผู้บังคับบัญชาเดิมโดยเร็ว ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่รับทราบคำสั่งนั้น

๓.๒ สำหรับผู้ที่อยู่นอกเขตจังหวัดพระนครและธนบุรี ให้ถือเกณฑ์ที่จะต้องรายงาน นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบจากสำนักคำสั่งเป็นต้นไป ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๔. ผู้บังคับบัญชาเดิมต้องดำเนินการจัดส่งผู้ที่ย้ายไปยังส่วนราชการต้นสังกัดใหม่โดยเร็ว ถ้ามีความจำเป็นไม่อาจจะส่งผู้ที่ย้ายไปโดยเร็วได้ ก็ให้แจ้งไปยังผู้บังคับบัญชาใหม่ทราบ

เมื่อผู้บังคับบัญชาเดิมได้ส่งตัวผู้ที่ย้ายไปยังส่วนราชการต้นสังกัดใหม่เมื่อใด ก็ให้ผู้ที่ย้ายรายงานตนเองต่อผู้บังคับบัญชาใหม่เมื่อนั้น (ภายใน ๒๔ ชั่วโมง)

สำหรับการย้ายไปยังส่วนราชการต้นสังกัดใหม่ ณ ที่ตั้งต่างจังหวัด ก็ให้นับเวลาตั้งแต่เมื่อไปถึงที่พัก

การลงเวลามาทำงานในสมุดลงเวลา

แนวทางการปฏิบัติในการลงเวลามาทำงานในสมุดลงเวลา

๑. ในช่อง ยศ - ชื่อ - สกุล ด้านซ้ายมือ แบ่งเป็น ๒ ช่อง ช่องแรกสำหรับเขียนยศ ชื่อ สกุล ด้วยตัวบรรจง กว้างประมาณ ๑ ๒ นิ้ว หรือจะพิจารณาตามความเหมาะสมก็ได้ ช่องถัดไปเป็นช่องสำหรับลงลายมือชื่อของผู้มาทำงาน ด้านขวามือ เป็นช่องลงลายมือชื่อ เมื่อกลับจากทำงาน
๒. ให้ข้าราชการ (ตั้งแต่ชั้นยศ น.อ.(พิเศษ) ลงมา) และลูกจ้างทุกคน เขียนยศ ชื่อ สกุล ลงในช่องตัวบรรจง ช่องลงลายมือชื่อ และลงเวลาในช่องเวลามา และช่องเวลากลับ ด้วยตนเอง
๓. เมื่อข้าราชการและลูกจ้างเดินทางมาถึงสถานที่ทำงาน ให้ลงลายมือชื่อและลงเวลา มาทำงานในสมุดลงเวลาตามลำดับก่อนและหลัง และเมื่อถึงเวลาตามที่ทางราชการกำหนด ให้เฝ้า ตรวจสอบการลงเวลาทำงานขีดเส้นสีแดงยาวตลอดแนวได้ชื่อผู้มาทำงานคนสุดท้าย และเขียนเวลา ตามที่ทางราชการกำหนดด้วยหมึกสีแดงกำกับไว้บนเส้นด้านขวาสุด สำหรับตัวเลขที่ใช้ในการลงเวลามา และกลับ ให้ใช้เลขไทย ๔ ตัว เช่น มา ๐๗๓๐, กลับ ๑๕๓๐
- ผู้ใดลงลายมือชื่อและลงเวลามาทำงานได้เส้นสีแดง แสดงว่าผู้นั้นมาทำงานสาย
๔. ในกรณีผู้ใดไม่สามารถลงลายมือชื่อและลงเวลามาทำงานในตอนเช้าได้จะด้วย เหตุผลใดก็ตาม ให้เฝ้าตรวจสอบการลงเวลาทำงานเป็นผู้เขียนยศ ชื่อ สกุล ของผู้นั้นในช่องตัวบรรจง เท่านั้น ส่วนในช่องอื่นให้คงว่างไว้ แต่ในช่องหมายเหตุจะต้องระบุให้ทราบถึงสาเหตุที่ผู้นั้นไม่สามารถ มาลงลายมือชื่อและลงเวลามาทำงานได้ เช่น ป่วย ลา ขาด ราชการ ฯลฯ และเมื่อผู้นั้นมาทำงาน ตามปกติแล้ว ก็ให้ลงลายมือชื่อและลงเวลามาทำงานในขณะที่มาถึงนั้น
๕. ในกรณีผู้ใดไม่สามารถลงลายมือชื่อและลงเวลามาทำงานได้ในวันนั้น ให้เฝ้า ตรวจสอบการลงเวลาทำงานเป็นผู้เขียนยศ ชื่อ สกุล ของผู้นั้นในช่องตัวบรรจงเท่านั้น ส่วนในช่องอื่น ให้คงว่างไว้แต่ในช่องหมายเหตุให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๔
๖. ในกรณีผู้ใดไม่สามารถลงลายมือชื่อและลงเวลากลับจากทำงานได้ จะด้วยเหตุผลใด ก็ตาม ให้เฝ้าตรวจสอบการลงเวลาทำงานเป็นผู้บันทึกในช่องหมายเหตุเช่นเดียวกับข้อ ๔ พร้อมระบุ ด้วยว่าได้ออกไปจากสถานที่ทำงานตั้งแต่วันที่ใด ด้วยเหตุผลใด
๗. ห้ามลงลายมือชื่อ เวลามาทำงาน และเวลากลับไว้ล่วงหน้า
๘. หมึกที่ใช้เขียน ต้องเป็นหมึกสีน้ำเงิน หรือหมึกสีน้ำเงินดำหรือสีดำ
๙. ส่วนราชการย่อย ๆ ไม่เกินระดับแผนกที่มีกำลังพลน้อยและทำงานภายในอาคาร เดียวกัน เมื่อพิจารณาเห็นว่าสามารถลงเวลามาทำงานรวมกันได้ในหน้าเดียวกัน ควรรวมการลงเวลาไว้

ในสมุดลงเวลาเล่มเดียวกัน เพื่อความประหยัด ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการย่อย ๆ นั้น

๑๐. เวรตรวจสอบการลงเวลาทำงาน ต้องใช้ระดับจำอากาศเป็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบระดับต่ำสุด และต้องลงลายมือชื่อกำกับทุกวัน

๑๑. ผู้รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล และตรวจสอบการลงลายมือชื่อ ลงเวลามาทำงาน ลงเวลากลับ และการจำหน่ายในสมุดลงเวลา เพื่อสรุปนำเรียนหัวหน้าหน่วยทราบก่อนเวลา ๑๐๐๐ ทุกวัน ต้องเป็นนายทหารชั้นสัญญาบัตร (หากหน่วยใดมี นกพ.บรรจุอยู่ ให้ นกพ.ตั้งแต่ชั้นยศ ร.ต.ขึ้นไป เป็นผู้รับผิดชอบและตรวจสอบ) โดยให้สรุปดังนี้

ยอดข้าราชการทั้งหมด คน (ส่วนขึ้นสมทบ คน)

ลา คน

ป่วย คน

ศึกษา คน

ราชการ คน

ฯลฯ

คนมาทำงาน คน

สำหรับการสรุปยอดก่อนนำเรียนหัวหน้าหน่วยทราบ เฉพาะตอนจำหน่ายให้จำหน่ายไว้ต่อจากรายชื่อลำดับสุดท้าย ถ้าไม่มียอดจำหน่ายก็ไม่ต้องเขียนไว้

“หัวหน้าหน่วย” หมายถึง หน.ส่วนราชการตั้งแต่ระดับ ผบ.กองบิน หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือ หน.หน่วยแยก หรือ หน.หน่วยสมทบ หรือ หน.ส่วนราชการอื่นที่ได้รับมอบหมายจาก หน.ส่วนราชการตั้งแต่ระดับ ผบ.กองบิน หรือเทียบเท่าขึ้นไป และให้หมายความรวมถึง หน.ส่วนราชการตามอัตราเพื่อพลางด้วย

๑๒. ตอนท้ายสุดของสมุดลงเวลา เป็นที่สำหรับลงลายมือชื่อของเวรตรวจสอบการลงเวลา มาทำงาน

๑๓. ให้ผู้รับผิดชอบหรือผู้ควบคุมตามข้อ ๑๑ มีหน้าที่ควบคุมดูแลการลงเวลามาทำงาน และเวลากลับของข้าราชการและลูกจ้างโดยใกล้ชิด

การประชุมชี้แจงหน้าแถวหลังเคารพธงชาติ

เพื่อให้การปฏิบัติในการเข้าแถวแสดงการเคารพธงชาติ เวลา ๐๘๐๐ ของส่วนราชการต่าง ๆ ใน ทอ.เป็นไปในทางแนวเดียวกัน และเกิดประโยชน์กับการปฏิบัติราชการ จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑. จัดให้มีการประชุมชี้แจงหน้าแถวหลังการเคารพธงชาติ เวลา ๐๘๐๐ ใช้เวลาไม่เกิน ๑๕ นาที

๒. หัวข้อการประชุมชี้แจงหน้าแถว ฯ ดังนี้

- ๒.๑ เรื่อง ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่ผ่านมา
- ๒.๒ เรื่อง งานที่ต้องปฏิบัติในวันนี้
- ๒.๓ เรื่อง ทบทวนการปฏิบัติตามแบบธรรมเนียมของทหาร
- ๒.๔ เรื่อง อื่น ๆ เช่น การกระจายข่าวด้านนิรภัย การแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

ของ จร.ทอ.หรือหน่วย หน.สายวิทยากร หรือความรู้ทั่วไป เป็นต้น

๓. ควรให้มีการจัดบันทึกการประชุมชี้แจงหน้าแถว ฯ หรือสรุปผลการประชุมชี้แจงหน้าแถว ฯ นำเรียนให้ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบทราบอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง เพื่อเป็นข้อมูลในการควบคุมและกำกับดูแล

การรายงานด่วน

๑. การรายงานด่วน คือ การรายงานเหตุการณ์สำคัญและเร่งด่วนให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ กท.ว่าด้วยการรายงานด่วน พ.ศ.๒๕๑๑ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. เหตุการณ์ที่ต้องรายงานด่วน คือ

๒.๑ เรื่องที่เกี่ยวกับความประพฤติของทหาร ซึ่งเป็นไปในทางเสื่อมเสียเกียรติหรือชื่อเสียงของทหารอย่างร้ายแรง หรือต้องหาในคดีอาญาเป็นคดีอุกฉกรรจ์

๒.๒ เรื่องทหารถึงแก่ความตาย หรือได้รับอันตรายสาหัสเนื่องจากการทำลายชีวิตของตนเอง

๒.๓ เมื่อเกิดโจรภัย อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย การก่อวินาศกรรม หรือเกิดอุบัติเหตุอื่น ๆ ขึ้นในบริเวณสถานที่ของทหาร หรือเรือ หรืออากาศยาน จนเป็นอันตรายแก่ชีวิตมนุษย์ หรือเกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ทรัพย์สินของทางราชการ

๒.๔ เหตุซึ่งเกิดจากการทะเลาะวิวาทจนถึงใช้อาวุธทำการต่อสู้กันในหมู่ทหารด้วยกันเอง หรือกับบุคคลอื่นจนถึงแก่ความตาย

๒.๕ เมื่อมีโรคระบาดเกิดขึ้นแก่คนหรือสัตว์ในหรือใกล้ที่ตั้งหน่วยทหาร

๒.๖ เมื่อเกิดอุบัติเหตุต่าง ๆ ขึ้นแก่ทหารจนถึงแก่ความตาย เช่น ถูกอาวุธ หรือกระสุนปืน ตกจากที่สูง รถคว่ำ เรือล่ม อากาศยานอุบัติเหตุ เป็นต้น

๒.๗ เหตุที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่ประเทศชาติอย่างร้ายแรง

๒.๘ เหตุที่จะทำให้เกิดความไม่สงบขึ้นในกรมกองทหาร

๒.๙ ทหารต่างชาติละเมิดอธิปไตย

๒.๑๐ การปะทะกันระหว่างฝ่ายไทยกับฝ่ายตรงข้าม และการปะทะกันระหว่างฝ่ายตรงข้ามใกล้บริเวณชายแดน

๒.๑๑ การกระทำของผู้ก่อการร้ายภายในประเภท เช่น การซุ่มโจมตี การวางกับระเบิด การโจมตีที่ตั้ง การลอบสังหาร และการปะทะกับเจ้าหน้าที่หรือราษฎร ซึ่งทำให้ได้รับบาดเจ็บ เสียชีวิต หรือมีการสูญเสียมาก เป็นต้น

๒.๑๒ เหตุที่เกี่ยวข้องกับอากาศยานทหารและพลเรือน ทั้งของไทยและต่างประเทศ เกิดอุบัติเหตุร้ายแรงถึงขั้นเสียหายมากและมีผลกระทบต่อประชาชน

๒.๑๓ เหตุที่เกี่ยวข้องกับมวลชน ซึ่งเกิดขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบของ ทอ. ณ ที่ตั้ง ดอนเมืองและต่างจังหวัด หรือพื้นที่ใกล้เคียง

๒.๑๔ เหตุที่เกิดขึ้นนอกพื้นที่รับผิดชอบของ ทอ. และมีการใช้หรือคาดว่าจะใช้กำลังพลและยุทโธปกรณ์ของ ทอ. เข้าร่วมการปฏิบัติในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

๓. หน่วยที่ต้องรายงานด่วน ประกอบด้วย

๓.๑ ศปก.ทอ. และหน่วยรอง

๓.๒ บยอ. และหน่วยรอง

๓.๓ บนอ. และหน่วยรอง

๓.๔ บศอ. และหน่วยรอง

๓.๕ นขต.ทอ. อื่น ๆ ในที่ตั้งดอนเมือง และต่างจังหวัด

๔. การรายงาน

๔.๑ หน่วยตามข้อ ๓.๑ ถึง ๓.๕ และหน่วยรอง ศปก.ทอ.

๔.๑.๑ ให้ผู้บังคับหน่วยรายงานด่วนถึง ผบ.ทอ. ผ่าน ศปก.ทอ. ทันทีที่ได้ รับข่าวซึ่งสามารถรายงานด้วยวาจาหรือด้วยลายลักษณ์อักษรอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยใช้เครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุด

๔.๑.๒ ให้ติดตามพร้อมทั้งสอบสวนหารายละเอียดเพิ่มเติมให้เร็วที่สุด แล้วรายงานผลไปตามสายงานปกติจนถึง ผบ.ทอ. เพื่อหน่วยเกี่ยวข้องจะได้ดำเนินการต่อไป

๔.๑.๓ เมื่อเกิดเหตุการณ์ที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่ประเทศชาติ อย่างร้ายแรง และเหตุที่จะทำให้เกิดความไม่สงบขึ้นในกรมกองทหาร ให้ผู้บังคับหน่วยรายงานตรง ไปยัง สำนักงาน รมว.กท.และ ศอ.ร.บ.ก.ทหารสูงสุด อีกทางหนึ่งด้วย

๔.๒ ศปก.ทอ.

๔.๒.๑ เมื่อได้รับรายงานด่วนจาก นขต.ทอ. ให้ ผสธ.ศปก.ทอ. รายงาน ด้วยวาจาให้ ผบ.ทอ.ทราบในทันที หลังจากนั้นจึงรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบตามสายงานของ ศปก.ทอ. และให้ประสานหน่วยเกี่ยวข้องเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมแล้วสรุปเป็นลายลักษณ์อักษร นำเรียน ผบ.ทอ.เพื่อทราบและสั่งการให้หน่วยเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

๔.๒.๒ เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้น หากพิจารณาแล้วเห็นว่าต้องรายงานไปยัง ศอ.บก.ทหารสูงสุด และสำนักงาน ผบ.ทหารสูงสุด ให้ดำเนินการภายใน ๑ ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับข่าว แต่เหตุการณ์นั้นต้องรายงานให้ ผบ.ทอ.ทราบในเบื้องต้นก่อนแล้ว

๔.๒.๓ เหตุการณ์สำคัญที่พิจารณาแล้วเห็นว่าต้องรายงานไปยังหน่วยเหนือ และหน่วยข้างเคียง ประกอบด้วย สำนักงานเลขาธิการนายกรัฐมนตรี, สำนักงาน รมว.กท., สำนักงาน รมช.กท., ศปก.ทบ. และ ศปก.ทอ. ให้ ศปก.ทอ.สรุปเรื่องนำเรียน ผบ.ทอ. เพื่อขออนุมัติรายงานให้หน่วยดังกล่าวทราบ

๔.๒.๔ ในกรณีที่ ศปก.กท.เปิดทำการ เมื่อเกิดสถานการณ์ไม่ปกติเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ การป้องกันราชอาณาจักร และการรักษาความมั่นคงตามแนวชายแดน ให้ ศปก.ทอ. รายงานให้ทราบอีกทางหนึ่งด้วย

๕. วิธีการรายงาน ให้รายงานด้วยหนังสือ หรือด้วยวาจา หรือด้วยเครื่องสื่อสารก็ได้ และเมื่อได้รายงานด่วนแล้ว เรื่องใดสมควรจะสอบสวนเพิ่มเติม ก็ให้ดำเนินการให้เรียบร้อย และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น จนถึง รมว.กท.เพื่อทราบ โดยให้ปฏิบัติดังนี้

๕.๑ การรับ – ส่งรายงาน ให้ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งข้อความที่รายงานจะต้องกล่าวให้ชัดเจน เข้าใจง่ายโดยสังเขปตามเรื่องที่เกิดขึ้น และควรมีข้อความตามที่กำหนดไว้ และให้ผู้บังคับหน่วยพิจารณากำหนดชั้นความลับของเอกสารที่มีความสำคัญตามความเหมาะสม

๕.๒ แบบฟอร์มการรายงานเหตุการณ์ด่วน

๕.๒.๑ วัน เดือน ปี เวลา และสถานที่เกิดเหตุ

๕.๒.๒ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยสรุป (รายชื่อผู้เกี่ยวข้อง,รายละเอียดอื่น ๆ)

๕.๒.๓ ความเสียหาย (เสียหายมาก/น้อย/การตาย/การบาดเจ็บ/อื่น ๆ)

๕.๒.๔ การสั่งการและการปฏิบัติที่ได้ดำเนินการไปแล้ว (ให้ใคร,ทำอะไร, ที่ไหน,อย่างไร)

๕.๒.๕ ความเห็นของผู้รายงานว่าจะจัดการในเรื่องนี้อย่างใดต่อไป

๕.๒.๖ หมายเลขโทรศัพท์หรือการติดต่อสื่อสารกับผู้บังคับหน่วยหรือผู้แทนที่รายงานด่วน

๕.๒.๗ อื่น ๆ ที่ควรจะแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๖. ให้ ขต.ทอ. และหน่วยรอง ปฏิบัติตามคำสั่งนี้อย่างเคร่งครัด และจัดทำ รปป. ของหน่วยให้สอดคล้องกับคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๑๑๓/๔๔ ลง ๑๓ ก.ค.๔๔ เรื่อง การรายงานด่วน

การรายงานเมื่อต้องคดี

๑. การรายงานเมื่อต้องคดี ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ข้าราชการกลาโหมประจำการ ข้าราชการกลาโหมพลเรือนประจำการ

ทหารกองประจำการ นนอ. นพอ. นจอ. และ นดอ.

(๑) ผู้ใดตกเป็นผู้ต้องหาหรือถูกฟ้องเป็นจำเลยในคดีอาญา ข้อหาความผิดที่สูงกว่าความผิดลหุโทษ ให้ผู้นั้นรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงทันที ในโอกาสแรกที่จะกระทำได้ แต่ต้องไม่เกิน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ตกเป็นผู้ต้องหาหรือจำเลย และได้รับอนุญาตให้ประกันตัว หรือมิได้ถูกควบคุมตัว หรือถูกควบคุมตัวอยู่ในอำนาจฝ่ายทหาร

(๒) ผู้ใดตกเป็นผู้ต้องหาหรือถูกฟ้องเป็นจำเลยในความผิดลหุโทษ หรือความผิดตามกฎหมายอื่นที่มีอัตราโทษไม่สูงกว่าความผิดลหุโทษ ให้ผู้นั้นรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง ภายใน ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ตกเป็นผู้ต้องหาหรือจำเลย และทราบข้อหาดังกล่าว

(๓) ผู้ใดถูกฟ้องในคดีแพ่ง หรือคดีล้มละลาย ให้ผู้นั้นรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับสำเนาคำฟ้อง

๑.๒ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดทอ. ผู้ใดตกเป็นผู้ต้องหา

หรือถูกฟ้องเป็นจำเลยในคดีอาญา คดีแพ่ง หรือคดีล้มละลาย ให้ผู้นั้นรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง ภายใน ๗ วัน

๑.๓ ข้าราชการกลาโหมนอกประจำการที่รับเบี้ยหวัดหรือบำนาญ และข้าราชการกลาโหมพลเรือนนอกประจำการที่รับบำนาญ ผู้ใดตกเป็นผู้ต้องหาหรือถูกฟ้องเป็นจำเลยในคดีอาญา คดีแพ่ง หรือคดีล้มละลาย ให้ผู้นั้นยื่นรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อส่วนราชการที่ตนสังกัดอยู่ สำหรับผู้ที่สังกัด บก.ทอ.ให้ยื่นรายงานต่อ กพ.ทอ.ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑.๑ แล้วแต่กรณี

๒. ผู้บังคับบัญชาของผู้ต้องคดี มีหน้าที่รับผิดชอบที่จะจัดให้มีการรายงานเมื่อต้องคดีตามข้อ ๑ และเสนอรายงานนั้นไปตามลำดับชั้น ผ่าน สบ.ทอ. แล้วให้ สบ.ทอ.ดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๑ ถ้าเป็นข้าราชการกลาโหมประจำการ ข้าราชการกลาโหมพลเรือนประจำการ ข้าราชการกลาโหมนอกประจำการที่รับเบี้ยหวัดหรือบำนาญ ข้าราชการกลาโหมพลเรือนนอกประจำการที่รับบำนาญ เมื่อต้องหาในคดีอาญา (เว้นคดีขึ้นศาลทหาร) คดีแพ่ง หรือคดีล้มละลาย ก็ให้ดำเนินการเสนอรายงานนั้นไปตามลำดับชั้น จนถึง รมว.กท.

๒.๒ ถ้าเป็นทหารกองประจำการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว สังกัด ทอ. นนอ. นพอ. นจอ. และ นดอ. ก็ให้ดำเนินการเสนอรายงานนั้นไปตามลำดับชั้น จนถึง ผบ.ทอ.

๓. คดีใดเข้าหลักเกณฑ์ที่จะต้องรายงานด่วน ตามข้อบังคับ กท.ว่าด้วยการรายงานด่วน พ.ศ.๒๕๑๑ ก็ให้ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ต้องคดี ดำเนินการรายงานด่วนด้วย

การรายงานตัวเมื่อมีสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมพร้อม

ความหมาย

๑. “ข้าราชการทหาร” หมายความว่า ทหารประจำการ และข้าราชการกลาโหมพลเรือนที่บรรจุในตำแหน่งอัตราทหาร
๒. “รายงานตัว” หมายความว่า การรายงานโดยการแสดงตนเอง
๓. “สถานการณ์ฉุกเฉิน” หมายความว่า สถานการณ์อันอาจเป็นภัยต่อความมั่นคงของรัฐ หรือความปลอดภัยแห่งราชอาณาจักร หรือภัยอันตรายอันอาจทำให้ประเทศตกอยู่ในภาวะคับขัน หรือภาวะการรบหรือสถานะสงคราม ตามที่จะได้มีการประกาศให้ทราบ หรือการประกาศใช้กฎอัยการศึก
๔. “การเตรียมพร้อม” หมายความว่า การเตรียมกำลังทหารทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน ให้พร้อมที่จะปฏิบัติงานตามภารกิจในการใช้กำลังทหารเพื่อการรบหรือการสงคราม หรือเพื่อการรักษาความมั่นคงของรัฐ หรือเพื่อป้องกันปราบปราม หรือเพื่อการยึดหรือการอารักขา รวมตลอดถึงเพื่อพัฒนาประเทศชาติด้วย แต่ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการเตรียมพร้อมของหน่วยทหารซึ่งทำหน้าที่รักษาการณ์ตามปกติ

การปฏิบัติเมื่อมีสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมพร้อม

๑. การรายงานตัวเมื่อมีสถานการณ์ฉุกเฉินและมีคำสั่งให้เตรียมพร้อม ให้ข้าราชการทหารทุกคน รวมทั้งผู้อยู่ในระหว่างลา ปฏิบัติดังนี้
 - ๑.๑ ให้รายงานตัวที่หน่วยต้นสังกัดหรือหน่วยที่มีหน้าที่ปกครองบังคับบัญชาโดยทันที
 - ๑.๒ กรณีที่อยู่ในระหว่างเดินทางไปราชการที่หน่วยใด ให้ไปรายงานตัว ณ ที่ตั้งของหน่วยที่ไปราชการนั้น แล้วติดต่อมายังหน่วยที่กำหนดในข้อ ๑.๑ โดยด่วน
 - ๑.๓ กรณีที่ไม่สามารถไปรายงานตัวตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ได้ ก็ให้ไปรายงานตัวยังหน่วยทหารหรือส่วนราชการที่อยู่ใกล้ที่สุดก่อน แล้วแจ้งให้หน่วยที่กำหนดตามข้อ ๑.๑ ทราบโดยด่วน และชี้แจงเหตุขัดข้องไว้เป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมหลักฐาน
๒. การรายงานตัวเมื่อ ศปก.ทอ.สั่งให้มีการเตรียมพร้อมตามแผนยุทธการหรือคำสั่งใด ให้ข้าราชการทหารทุกคน รวมทั้งผู้ที่อยู่ในระหว่างลาที่อยู่ในหน่วยที่ต้องเตรียมพร้อม ปฏิบัติดังนี้
 - ๒.๑ ผู้ใดมีหน้าที่ปฏิบัติงานอยู่ในศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศ ให้ไปรายงานตัวตามระเบียบปฏิบัติที่ ศปก.ทอ.กำหนด
 - ๒.๒ ผู้ที่จะต้องปฏิบัติตามแผนยุทธการหรือคำสั่งใด ให้ไปรายงานตัวตามที่แผนยุทธการหรือคำสั่งนั้นกำหนด
๓. ให้หน่วยที่รับการรายงานตัว จัดทำสมุดรายงานตัว และะจัดเจ้าหน้าที่ประจำไว้สำหรับการรายงานตัว ตลอดจนรายงานยอดข้าราชการทหารที่มารายงานตัวและที่ไม่มารายงานตัว ให้ ผบ.ทอ.ทราบโดยด่วน

๔. หัวหน้าหน่วยทหารที่ได้รับการรายงานตัวจากผู้ที่มีได้อยู่ในสังกัด ให้ทำบัญชีหลักฐานการรายงานตัวส่งไปยังหน่วยต้นสังกัดโดยด่วน และหากมีความจำเป็นจะต้องให้ผู้นั้นช่วยราชการอยู่ก่อน ก็ให้แจ้งหรือติดต่อให้หน่วยต้นสังกัดทราบ เพื่อขอตัวไว้ช่วยราชการต่อไป

สมุดรายงานตัวเมื่อมีสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมพร้อม

(เหตุการณ์ เมื่อ)

[illegible]

๒. ชนิดของประวัติรับราชการที่ใช้ใน ทอ. มี ๓ ชนิด

๒.๑ ประวัติรับราชการ

๒.๒ ประวัติจำอากาศและพลทหารกองประจำการ (แบบ ทอ.๓๐)

๒.๓ ประวัติลูกจ้างประจำ

๓. แบบประวัติรับราชการที่ใช้ใน ทอ. มี ๓ แบบ

๓.๑ แบบเป็นเล่ม

๓.๒ แบบเป็นแผ่น

๓.๓ แบบเป็นชุดบรรจุซอง

๔. การจัดทำประวัติรับราชการ

๔.๑ ข้าราชการที่บรรจุเข้ารับราชการใหม่ หรือย้ายหรือโอนมารับราชการ ใน ทอ. จะต้องจัดทำประวัติรับราชการภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการ หรือวันที่ผู้นั้นมารายงานตัวเข้ารับราชการ

๔.๑.๑ ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร ให้ไปจัดทำที่ กพ.ทอ.จำนวน ๒ ชุด เก็บไว้ที่ กพ.ทอ.จำนวน ๑ ชุด และเก็บไว้ที่ส่วนราชการต้นสังกัด จำนวน ๑ ชุด

๔.๑.๒ ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ให้ส่วนราชการต้นสังกัดจัดทำขึ้นจำนวน ๒ ชุด ส่งไปเก็บไว้ที่ กพ.ทอ.จำนวน ๑ ชุด และเก็บไว้ที่ส่วนราชการต้นสังกัด จำนวน ๑ ชุด

๔.๑.๓ ลูกจ้างประจำที่บรรจุเข้ารับราชการใหม่ใน ทอ. ให้ไปจัดทำประวัติรับราชการที่ส่วนราชการต้นสังกัด จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการ หรือวันที่มารายงานตัวเข้ารับราชการ และให้เก็บไว้ที่ส่วนราชการต้นสังกัด

๔.๒ เอกสารที่ใช้ประกอบในการจัดทำประวัติรับราชการ มีดังนี้

๔.๒.๑ สำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการ

๔.๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน ที่มีชื่อของบิดา มารดา และตนเอง

๔.๒.๓ สำเนาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด

๔.๒.๔ สำเนาใบสำคัญการสมรสหรือใบสำคัญการหย่าของบิดามารดา (ถ้ามี)

๔.๒.๕ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครเข้ารับราชการ

๔.๒.๖ รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. มีลักษณะครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม จำนวน ๒ รูป

๕. รูปถ่ายสำหรับติดในประวัติรับราชการ

การติดรูปถ่ายในประวัติรับราชการ ให้ใช้รูปถ่ายขนาด ๓ x ๔ ซม. โดยให้มีลักษณะครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม เห็นเครื่องหมายยศ เครื่องหมายสังกัด เครื่องหมายที่เลื้อยเครื่องแบบ ชัดเจนทั้งสองข้าง และแต่งเครื่องแบบดังนี้

๕.๑ นายทหารสัญญาบัตร นายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศ (ชาย)
แต่งเครื่องแบบปกติทหารคอปป์ แขนยาว อินทรีนูนแข็ง

๕.๒ นายทหารสัญญาบัตร นายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศ (หญิง)
แต่งเครื่องแบบปกติคอปป์ แขนยาว อินทรีนูนแข็ง

๕.๓ นายทหารประทวนชั้นจ่าอากาศ (ชาย) แต่งเครื่องแบบปกติทหารคอปป์ แขนยาว

๕.๔ นายทหารประทวนชั้นจ่าอากาศ (หญิง) แต่งเครื่องแบบปกติคอปป์ แขนยาว

๕.๕ ข้าราชการกรลาใหม่พลเรือนชั้นสัญญาบัตร และข้าราชการกรลาใหม่พลเรือน
ต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร (ชาย) แต่งเครื่องแบบปกติทหารคอปป์ แขนยาว

๕.๖ ข้าราชการกรลาใหม่พลเรือนชั้นสัญญาบัตร และข้าราชการกรลาใหม่พลเรือน
ต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร (หญิง) แต่งเครื่องแบบปกติคอปป์

๕.๗ พลทหาร แต่งเครื่องแบบปกติ เสื้อแขนยาวหรือแขนสั้น

๕.๘ ลูกจ้าง (ชาย) แต่งเครื่องแบบลูกจ้างชาย เสื้อคอปป์สีเทา แขนยาว ไม่ติดดุมคอ

๕.๙ ลูกจ้าง (หญิง) แต่งเครื่องแบบลูกจ้างหญิง เสื้อคอปป์สีขาว

ในกรณีที่ข้าราชการได้รับการแต่งตั้งยศหรือเลื่อนยศสูงขึ้น ให้ส่งรูปถ่ายดังกล่าว
จำนวน ๑ รูป พร้อมทั้งเขียนยศ ชื่อ ชื่อสกุล และสังกัด ที่หลังรูปถ่าย ไปยัง กพ.ทอ.เพื่อติดในประวัติ
รับราชการของตนเอง ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันทราบคำสั่งแต่งตั้งยศหรือเลื่อนยศ

๖. การบันทึกในประวัติรับราชการ

๖.๑ ผู้มีหน้าที่บันทึกในประวัติรับราชการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ประวัติ และเจ้าของประวัติ
โดยมีเอกสารหลักฐานมาประกอบ หรือเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๖.๒ การบันทึกรายการต่าง ๆ ในประวัติรับราชการ เจ้าหน้าที่ประวัติจะต้องลงชื่อ
และวัน เดือน ปีที่บันทึก กำกับไว้ทุกครั้ง และหากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขในรายการใด ๆ จะกระทำได้
เฉพาะเจ้าหน้าที่ประวัติเท่านั้น ห้ามมิให้ผู้ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ประวัติกระทำโดยพลการเป็นอันขาด

๖.๓ เมื่อมีการเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล หรือมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับครอบครัว
ให้เจ้าของประวัติรายงานขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อมด้วยหลักฐานเพื่อบันทึกลงใน
ประวัติรับราชการฉบับหน่วย และให้ส่วนราชการต้นสังกัดส่งรายการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้กับ กพ.ทอ.
เพื่อบันทึกลงในประวัติรับราชการฉบับที่ กพ.ทอ.เก็บไว้ ให้ถูกต้องตรงกันต่อไป

๖.๔ ผู้ใดจะคัดลอกข้อความในประวัติรับราชการมิได้ เว้นแต่เจ้าหน้าที่ประวัติ
หากมีความจำเป็นของทางราชการ จะต้องขออนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ มาแสดงด้วยทุกครั้ง
และเมื่อพิจารณาเห็นเป็นการสมควรแล้ว จึงจะได้รับอนุญาตให้คัดลอกได้

๗. คำชี้แจงการบันทึกข้อความลงในแบบประวัติรับราชการ

๗.๑ ชื่อ, ชื่อสกุล ; ให้ลงชื่อตัวและชื่อสกุลเจ้าของประวัติ หากมีการเปลี่ยนชื่อและชื่อสกุล ให้บันทึกในบรรทัดต่อมา พร้อมทั้งหลักฐานในการเปลี่ยนแปลง

๗.๑.๑ กำเนิด ; ให้ถือกำเนิดจากการบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกตามคำสั่งของทางราชการ

๗.๑.๒ หมายเลขประจำตัว ; ให้แปลงจากเครื่องหมายทะเบียนทหารกองประจำการ เป็นตัวเลข ๑๐ ตัว สำหรับผู้ที่ไม่มี ทางราชการจะได้กำหนดให้

๗.๑.๓ เหล่า, พรรค ; เหล่าให้ตามคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ส่วนพรรคให้ลงตามความจำเป็นของเหล่าทัพ หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ให้บันทึกเพิ่มเติมไว้ด้วย

๗.๒ วัน, เดือน, ปีเกิด ; ให้ลงวัน เดือน ปีเกิด จากหลักฐานของทางราชการ
เชื้อชาติ สัญชาติ และศาสนา : ให้ลงว่าเป็นเชื้อชาติ สัญชาติ และศาสนาใด จากหลักฐานของทางราชการ

๗.๓ ชื่อบิดา, มารดา ; ถ้าเป็นผู้มีบรรดาศักดิ์ ให้ลงชื่อบรรดาศักดิ์ก่อน แล้วลงชื่อตัวและชื่อสกุลข้างท้ายในวงเล็บ

เชื้อชาติ สัญชาติ ภูมิลำเนา ตลอดจนหลักฐานการหย่า และการถึงแก่กรรมของบิดามารดา ; ให้ลงจากหลักฐานของทางราชการ

๗.๔ ที่เกิด ; ให้ลงที่เกิดจากหลักฐานของทางราชการ

๗.๕ ชื่อปู่, ย่า, ตา, ยาย ; ให้ลงและปฏิบัติทำนองเดียวกับข้อ ๗.๓

๗.๖ ชื่อภริยาหรือสามี ; ให้ลงชื่อภริยาหรือสามี ทั้งนี้ แล้วแต่เจ้าของประวัติจะเป็นชายหรือหญิง และคงปฏิบัติทำนองเดียวกันกับข้อ ๗.๓ พร้อมทั้งหลักฐานการสมรส และลงชื่อบิดามารดาของภริยาหรือสามี ชื่อสกุล และชื่อสกุลเดิม

๗.๗ บุตรธิดา ; ให้ลงชื่อบุตรและธิดาที่ถูกต้องตามกฎหมาย

๗.๘ ภูมิลำเนาปัจจุบัน ; ให้ลงที่อยู่ในปัจจุบัน จากหลักฐานของทางราชการ

๗.๙ อาชีพก่อนเข้ารับราชการ ; ก่อนเข้ารับราชการมีอาชีพอย่างไร ก็ให้ลงอย่างนั้น เช่น ครู, ทำนา, ค้าขาย เป็นต้น

๗.๑๐ คุณวุฒิก่อนเข้ารับราชการ ; ให้ลงวุฒิการศึกษาก่อนเข้ารับราชการว่าสำเร็จการศึกษาชั้นใด สถานศึกษาใด เมื่อ พ.ศ.ใด รวมทั้งภายในและภายนอกประเทศ

๗.๑๑ วุฒิการศึกษาเมื่อเข้ารับราชการแล้ว ; ให้ลงวุฒิการศึกษาระหว่างรับราชการว่าได้ศึกษาเพิ่มเติมหลักสูตรใด สถานศึกษาใด ระยะเวลาเท่าใด ตลอดจนผลการศึกษาและหลักฐานในการสั่งให้เข้ารับการศึกษา

สำหรับการศึกษาในต่างประเทศ ; ให้ลงช่วงระยะเวลาไปและกลับ คำสั่งที่สั่งให้ไปและกลับด้วย เพราะบางกรณีจะต้องนำวันไปศึกษาในต่างประเทศ ไปตัดทอนวันราชการทวิคูณด้วย

๗.๑๒ ความรู้พิเศษ ; ให้ลงความรู้พิเศษที่นอกเหนือไปจากสามัญ เช่น ความรู้ภาษาต่างประเทศ และความรู้วิชาชีพต่าง ๆ

๗.๑๓ ขึ้นทะเบียนกองประจำการ ; ให้ลงวัน เดือน พ.ศ. ที่ขึ้นทะเบียน ตลอดจนเครื่องหมาย ถ้าเป็นการขึ้นทะเบียนล่วงหน้า (ล่วงหน้ารับราชการ) ก็ต้องลงไว้ด้วยว่า “เพราะเมื่อรับราชการ (วัน เดือน พ.ศ.) นั้น ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียน” หรือจะเป็นเพราะกรณีใด ๆ ก็ให้หมายเหตุไว้ด้วย

๗.๑๔ ลาอุปสมบท ; ให้ลงการลาอุปสมบทด้วย (ถ้ามี) ว่าได้ไปอุปสมบทเมื่อใด ที่วัดใด ตำบลใด จังหวัดใด พระสงฆ์องค์ใดเป็นพระอุปัชฌาย์ ลาสิกขาเมื่อใด และให้ลงวันรายงานตัวกลับเข้ารับราชการด้วย เพราะบางกรณีจะต้องนำวันลาอุปสมบทไปตัดทอนวันราชการทวิคูณด้วย

๗.๑๕ เครื่องราชอิสริยาภรณ์

๗.๑๕.๑ ในประเทศ ; ให้ลงชื่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญ ซึ่งได้รับพระราชทานเป็นลำดับ พร้อมวัน เดือน พ.ศ. (ลงหลักฐานการที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และหลักฐานการส่งคืน)

๗.๑๕.๒ ต่างประเทศ ; ให้ลงชื่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญที่ได้รับจากต่างประเทศ พร้อมวัน เดือน พ.ศ. ที่ได้รับตามหลักบาน

๗.๑๖ ความชอบพิเศษ ; ให้ลงความชอบที่ได้ปฏิบัตินอกจากหน้าที่ราชการประจำตามหลักฐานของทางราชการ

๗.๑๗ ตำแหน่งหรือราชการพิเศษ ; ให้ลงหลักฐานขณะที่รับราชการหรือก่อนเข้ารับราชการใน กห. ได้รับราชการตำแหน่งหรือหน้าที่พิเศษอย่างใดที่ควรยกขึ้นกล่าว

๗.๑๘ ปฏิบัติราชการมีสิทธินับเวลาราชการทวิคูณ ; ให้ลงหลักฐานกรณีที่ได้ปฏิบัติงาน วัน เดือน พ.ศ.ทั้งไปและกลับ และลงวันลาพัก ลาป่วย ราชการต่างประเทศ

๗.๑๙ สมรรถภาพของร่างกาย ; ให้ลงผลการตรวจจากความเห็นของแพทย์ เป็นหมายเลขและอักษรลงในช่องแต่ละตัวอักษรที่กำหนด (ลงหลักฐาน วัน เดือน พ.ศ. ที่ได้รับการตรวจ)

ลักษณะของร่างกายและกลุ่มเลือด ; ให้ลงจากผลการตรวจร่างกายของแพทย์ น้ำหนัก ความสูง ที่เปลี่ยนแปลงได้ ให้ลงด้วยดินสอดำ และลงในแต่ละช่อง

๗.๒๐ ความชำนาญในการใช้อาวุธ ; ให้ลงผลการใช้อาวุธจากการตรวจสอบของหน่วยว่า ผู้นี้มีความชำนาญอาวุธใด และมีผลอย่างไร ลงในแต่ละช่อง (ลงหลักฐาน วัน เดือน พ.ศ. ที่ได้รับการตรวจสอบ)

๗.๒๑ ความชำนาญการทางทหาร (ของแต่ละเหล่าทัพ) ; ให้ลงเลขหมาย
ความชำนาญหลัก และความชำนาญรอง ตามคำสั่งที่กำหนดให้

๗.๒๒ ความผิด ; ให้ลงรายการความผิดที่ต้องรับโทษโดยย่อตามหลักฐาน

๗.๒๓ ยศทหาร ; ให้ลงหลักฐานการได้รับยศ

๗.๒๔ ตำแหน่ง ; ให้ลงตำแหน่งรับราชการตามหลักฐาน

๗.๒๕ เงินเดือน, เบี้ยหวัด, บำเหน็จบำนาญ ; ให้ลงเงินเดือน เงินเพิ่มพิเศษรายเดือน
ที่ได้รับตั้งแต่เข้ารับราชการครั้งแรกเป็นลำดับมา

เมื่อได้รับเบี้ยหวัดหรือบำนาญ ให้ลงจำนวนเงินเป็นรายเดือน และรายปี
หากได้รับเป็นบำเหน็จ ให้ลงจำนวนเงินบำเหน็จที่ได้รับตามหลักฐาน

๗.๒๖ ออกจากราชการหรือย้ายประเภท ; ให้ลงหลักฐานการออกจากราชการ
ตลอดจนการย้ายประเภท

๗.๒๗ รายงานสมรรถภาพ ; ให้ลงผลการรายงานสมรรถภาพของผู้บังคับบัญชา
ซึ่งเป็นคะแนนรวมหรือเกณฑ์เฉลี่ย พอใช้ ดี ดีมาก ลงในแต่ละชองปี ตามลำดับหมายเลขที่กำหนด
และกำกับด้วย พ.ศ. เพื่อจะได้ทราบคุณลักษณะและความสามารถของนายทหารไว้เป็นหลักฐาน
ที่จะนำมาเทียบผลต่อไป

๗.๒๘ หมายเหตุ ; ให้ลงรายการเพิ่มเติมของจำนวนใบแทรก และบอกรายการ
ของใบแทรกด้วย เช่น ข้อ ๑๖ ดูใบแทรก เป็นต้น

๗.๒๙ รายการเปลี่ยนแปลง ; ให้ลงเครื่องหมาย / ทับตัวเลขทุกครั้งที่ได้รับ
การรายงานเปลี่ยนแปลงจากหน่วยหรือเจ้าของประวัติ เพื่อเป็นการยืนยันระหว่างเจ้าหน้าที่บันทึก
กับหน่วยและเจ้าของประวัติว่า บันทึกการเปลี่ยนแปลงตรงกันหรือไม่

การลงชื่อทำรูปถ่าย ; ให้ลงชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำประวัติ เมื่อเห็นว่าประวัติที่ตน
ตั้งขึ้นครั้งแรกนั้นถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ก็ให้ลงชื่อรับรองไว้ และให้ลงชื่อของเจ้าของประวัติในขณะที่ได้
ตั้งประวัติแล้ว

๘. การตรวจสอบประวัติรับราชการ

๘.๑ เจ้าของประวัติ ฯ จะต้องไปตรวจสอบประวัติรับราชการของตนเอง ปีละ ๑ ครั้ง
ภายในเดือนเกิดของตน

๘.๑.๑ นายทหารสัญญาบัตร ให้นำประวัติรับราชการฉบับหน่วยซึ่งเก็บรักษา
ไว้ที่ส่วนราชการต้นสังกัด มาตรวจสอบกับประวัติรับราชการที่เก็บรักษาไว้ที่ กพ.ทอ.

๘.๑.๒ นายทหารประทวน และลูกจ้างประจำ ให้ตรวจสอบประวัติรับราชการ
ที่ส่วนราชการต้นสังกัด

๘.๒ สำหรับผู้ที่ปฏิบัติราชการนอกหน่วยหรือติดราชการจำเป็นไม่สามารถตรวจสอบประวัติรับราชการได้ ให้ปฏิบัติดังนี้

๘.๒.๑ นายทหารสัญญาบัตร ให้ส่วนราชการต้นสังกัดรวบรวมประวัติรับราชการฉบับหน่วย ไปตรวจสอบกับประวัติรับราชการฉบับที่เก็บไว้ที่ กพ.ทอ.ภายในเดือนถัดไป

๘.๒.๒ นายทหารประทวน และลูกจ้างประจำ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดแจ้งให้เจ้าของประวัติทราบ และรีบดำเนินการตรวจสอบประวัติรับราชการโดยเร็ว หลังเสร็จสิ้นภารกิจของทางราชการ แล้วรายงานผลการตรวจสอบประวัติรับราชการของนายทหารประทวน ส่งให้ กพ.ทอ.ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๙. การเก็บรักษาประวัติรับราชการ

๙.๑ กพ.ทอ.เป็นหน่วยเก็บรักษาประวัติรับราชการของข้าราชการสังกัด ทอ.ทั้งหมด

๙.๒ นขต.ทอ., นขต.บยอ., นขต.บนอ., นขต.บศอ. และกองบิน จะเก็บเฉพาะประวัติรับราชการของข้าราชการในสังกัดเท่านั้น แม้ว่าข้าราชการผู้นั้นจะได้ออกจากราชการไปแล้ว ส่วนราชการต้นสังกัดครั้งสุดท้ายก่อนที่ข้าราชการผู้นั้นจะออกจากราชการ เป็นหน่วยที่เก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน เว้นแต่ประวัติรับราชการของนายทหารชั้นนายพลอากาศ ให้ส่งไปเก็บรักษาไว้ที่ กพ.ทอ.ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ออกจากราชการ

๙.๓ เมื่อข้าราชการผู้ใดย้ายหรือเปลี่ยนสังกัด

๙.๓.๑ ให้เจ้าของประวัตินำประวัติรับราชการของตนเอง พร้อมหนังสือส่งตัวไปรายงานตนเองต่อส่วนราชการต้นสังกัดใหม่ หรือ

๙.๓.๒ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดเดิมจัดส่งประวัติรับราชการ พร้อมหนังสือส่งตัวของข้าราชการผู้นั้น ไปยังส่วนราชการต้นสังกัดใหม่โดยเร็ว ภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ข้าราชการผู้นั้นได้รายงานตนเองออกจากส่วนราชการต้นสังกัดเดิม

แฟ้มประจำตัว

๑. แฟ้มประจำตัว เป็นแฟ้มเก็บเอกสารหลักฐานข้อมูลกำลังพลของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ สังกัด ทอ. เพื่อใช้ในการดำเนินการเกี่ยวกับการยื่นเรื่องราวขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญปกติของข้าราชการ และบำนาญปกติของลูกจ้างประจำ เมื่อออกจากราชการหรือเสียชีวิต ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว

๒. การจัดทำแฟ้มประจำตัว ให้ นขต.ทอ., นขต.บยอ., นขต.บนอ., นขต.บศอ. และกองบินจัดทำแฟ้มประจำตัวของนายทหารสัญญาบัตร นายทหารประทวน และลูกจ้างประจำ ในสังกัด คนละ ๑ แฟ้ม และให้เก็บรักษาไว้ที่ส่วนราชการต้นสังกัดนั้น ๆ

๓. เมื่อมีการย้ายสังกัด ให้ปฏิบัติดังนี้

๓.๑ กรณีการย้ายภายใน ทอ. ให้เจ้าของแฟ้ม ฯ นำแฟ้มประจำตัวของตนเอง หรือให้ส่วนราชการเดิมส่งแฟ้มประจำตัวของผู้นั้น ไปเก็บไว้ที่ส่วนราชการต้นสังกัดใหม่ ภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รายงานตัวออกจากส่วนราชการเดิม

๓.๒ กรณีการย้ายไปยังส่วนราชการนอก ทอ. ให้ส่วนราชการเดิมส่งแฟ้มประจำตัวของผู้นั้นไปเก็บไว้ที่ กพ.ทอ. ภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รายงานตัวออกจากส่วนราชการเดิม

๓.๓ กรณีการย้ายจากส่วนราชการนอก ทอ. กลับมาสังกัดส่วนราชการใน ทอ. ให้ กพ.ทอ. ส่งแฟ้มประจำตัวของผู้นั้นไปเก็บไว้ที่ส่วนราชการต้นสังกัดใหม่ ภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง

๔. เจ้าของแฟ้ม ฯ มีหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานในแฟ้มประจำตัวของตนเอง ปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนเกิดของตน

๕. เอกสารหลักฐานที่จะต้องเก็บไว้ในแฟ้มประจำตัว มี ๑๕ รายการ ดังนี้

๕.๑ เอกสารรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณ (ทุกครั้งที่ได้รับสิทธิ)

๕.๒ เอกสารรับรองวันรับราชการทหารกองประจำการ ในกรณีที่เป็นทหารกองประจำการมาก่อน (เฉพาะผู้ที่ เป็นทหารกองประจำการ)

๕.๓ เอกสารตรวจสอบรับรองรายการรับเงินเดือน (เฉพาะผู้ที่ย้ายหรือโอนมาจากเหล่าทัพหรือกระทรวงอื่น)

๕.๔ เอกสารตรวจสอบเวลาราชการ (กรณีสำเร็จการศึกษาจาก รร.จปร., รร.นร.)

๕.๕ สำเนาหนังสือสำคัญการจดทะเบียนรับรองบุตรนอกสมรส (ถ้ามี) และสำเนาหนังสือสำคัญการจดทะเบียนรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)

๕.๖ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดามารดา ของตนเอง หรือสามีหรือภรรยา

๕.๗ สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาใบสำคัญการหย่า สำเนาทะเบียนการหย่าของบิดามารดา และตนเอง (ถ้าบิดามารดามีบุตรเกิดก่อน ๑ ต.ค.๒๕๔๗ ให้ใช้สำเนาทะเบียนของบุตรที่เกิดก่อน ๑ ต.ค.๒๕๔๗ แทนใบสำคัญการสมรสของบิดามารดาได้)

๕.๘ สำเนาหนังสือสำคัญ (แบบ ข.๓) แสดงการเปลี่ยนชื่อตัว (ถ้ามี)

๕.๙ สำเนาหนังสือสำคัญ (แบบ ข.๒ หรือ ข.๔) แสดงการเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี)

๕.๑๐ สำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก

๕.๑๑ สำเนาคำสั่งบรรจุเข้าเป็น นนอ., นจอ. หรือ นพอ. (กรณีสำเร็จการศึกษาจาก รร.นอ.บศอ., รร.จอ.ยศ.ทอ.บศอ. หรือ วพอ.พอ.บนอ.)

๕.๑๒ แบบหนังสือแสดงเจตนารับเงินช่วยเหลือพิเศษ

๕.๑๓ แบบหนังสือแสดงเจตนารับเงินบำเหน็จตกทอด (กรณีไม่มีทายาท)

๕.๑๔ สำเนาใบมรณบัตร สำเนาทะเบียนคนตาย หรือหนังสือรับรองการถึงแก่กรรมของบิดามารดา หรือคู่สมรส หรือบุตร จากเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง

๕.๑๕ สำเนาทะเบียนกองประจำการ (แบบ สด.๓) หรือสำเนาสมุดประจำตัวทหารกองหนุน ประเภทที่ ๑ (แบบ สด.๘) เฉพาะผู้ที่ขึ้นทะเบียนกองประจำการ ทบ., ทร. และ ตร.

๖. ในกรณีที่ออกจากราชการหรือเสียชีวิต เมื่อส่วนราชการต้นสังกัดได้ดำเนินการยื่นเรื่องราวขอรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญปกติของข้าราชการ หรือบำนาญปกติของลูกจ้างประจำเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าของแฟ้ม ฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามกฎหมาย หรือทายาท ให้ไปติดต่อขอรับแฟ้มประจำตัวคืน ภายใน ๑ ปี นับจากวันที่ได้ยื่นเรื่องราว หากไม่มาขอรับคืน ให้ส่วนราชการที่เก็บไว้ดำเนินการทำลายแฟ้มประจำตัวนั้นได้ตามระเบียบของทางราชการต่อไป

“ประวัติรับราชการ” และ “แฟ้มประจำตัว” เป็นเอกสารหลักฐานทางราชการที่สำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อข้าราชการและลูกจ้างประจำ สังกัด ทอ. นับตั้งแต่วันที่บรรจุเข้ารับราชการใน ทอ. ไปจนกระทั่งออกจากราชการ ดังนั้น ข้าราชการและลูกจ้างประจำ สังกัด ทอ. จะต้องมีความรับผิดชอบ และให้ความสนใจต่อเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของทางราชการเป็นพิเศษ โดยให้ความร่วมมือในการตรวจสอบประวัติรับราชการและแฟ้มประจำตัว ปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนเกิดของตนเอง หากพบว่า มีรายการใด ๆ ไม่ถูกต้อง หรือมีรายการใดที่ควรเพิ่มเติม หรือมีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ก็ให้รีบดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้อง หรือจัดหาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามที่ทางราชการกำหนดมาเก็บไว้ให้ครบถ้วนโดยเร็ว

ผู้ที่ไม่ตรวจสอบประวัติรับราชการและแฟ้มประจำตัวของตนเอง ภายในเดือนเกิดของตนเอง จะต้องถูกลงทัณฑ์ดังนี้

- (๑) ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์
- (๒) ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๓ วัน
- (๓) ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อไป กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน

การแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในประวัติรับราชการ

๑. วัน เดือน ปีเกิด ในประวัติรับราชการ จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ก็ต่อเมื่อ รมว.กท. ได้อนุมัติแล้วเท่านั้น ดังนั้น ข้าราชการที่จะขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในประวัติ ฯ ต้องแนบเอกสารประกอบการพิจารณารายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ดังนี้

๑.๑ แบบคำขอแก้ไข ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ.๒๕๒๗

๑.๒ สูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด ถ้าไม่มี ให้ใช้หนังสือรับรองจากอำเภอ/เขต
แจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่อาจหาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดได้

๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๑.๔ หลักฐานการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงวัน เดือน ปีเกิด จากสถานศึกษาในประเทศ

๑.๕ หลักฐานทางทหาร (กรณีเป็นทหารชาย)

๒. ข้าราชการที่บรรจุเข้ารับราชการตั้งแต่ ๑ ต.ค.๒๕ เป็นต้นมา ต้องยื่นรายงานขอแก้ไขภายใน ๕ ปี นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ

๓. ข้าราชการที่บรรจุเข้ารับราชการก่อน ๑ ต.ค.๒๕ ต้องยื่นรายงานขอแก้ไขก่อนวันครบเกษียณอายุเป็นเวลา ๕ ปี

๔. ข้าราชการที่ไม่ได้รายงานขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในประวัติรับราชการ ภายในกำหนดดังกล่าว จะยื่นรายงานขอแก้ไขไม่ได้

การเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล

ข้าราชการ นักเรียนทหาร พลทหารกองประจำการ (พลอาสาสมัคร) ทหารกองประจำการ และลูกจ้างประจำ สังกัด ทอ. ที่มีความประสงค์เปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล ให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล จากกระทรวงมหาดไทยแล้ว ต้องรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต เพื่อออกประกาศใช้ชื่อตัวชื่อสกุลใหม่ ดังนี้

๑.๑ ข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตรประจำการ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึง ผบ.ทอ. โดยแนบหลักฐานการได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุลจากกระทรวงมหาดไทย เพื่อพิจารณาส่งรายงานให้ กห.ดำเนินการออกประกาศ กห.ต่อไป

๑.๒ ข้าราชการทหารต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรประจำการ นักเรียนทหาร พลทหารกองประจำการ (พลอาสาสมัคร) ทหารกองประจำการ และลูกจ้างประจำ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึง ผบ.ทอ. โดยแนบหลักฐานการได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุลจากกระทรวงมหาดไทย เพื่ออนุมัติและออกประกาศ ทอ.ต่อไป

๑.๓ ในกรณีที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุลจากกระทรวงมหาดไทย ซึ่งมีใช้อำเภอ/เขต ที่เป็นภูมิลำเนาทหารของตนเอง ให้เป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับอนุญาตตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ต้องนำหลักฐานที่ได้รับอนุญาตนั้นไปแจ้งต่ออำเภอ/เขต ที่เป็นภูมิลำเนาทหารทราบ เพื่อแก้ไขหลักฐานทางทหารให้ถูกต้องตรงกันต่อไป

๑.๔ การดำเนินการตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ กรณีเป็นข้าราชการทหารหญิง และลูกจ้างประจำหญิงที่ได้ทำการสมรสหรือหย่ากับสามี และได้เปลี่ยนชื่อสกุลแล้ว ให้ส่งหลักฐานใบสำคัญการสมรสหรือใบสำคัญการหย่า และสำเนาทะเบียนบ้านที่แก้ไขชื่อสกุลแล้วมาด้วย

๒. ให้ กพ.ทอ. ส่งสำเนาประกาศการเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุลของข้าราชการทหาร นักเรียนทหาร พลทหารกองประจำการ (พลอาสาสมัคร) ทหารกองประจำการ และลูกจ้างประจำ

ในข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ แจกสดีจังหวัดภูมิลำเนาทหาร ต่อไป

๓. หลักฐานประกอบขอเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล
 - ๓.๑ ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล
 - ๓.๒ ใบสำคัญการสมรส หรือใบสำคัญการหย่า
 - ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้านที่แก้ไขในหลักฐานแล้ว

การตรวจสุขภาพ

การตรวจสุขภาพกำลังพลของ ทอ.ประเภทผู้ทำการในอากาศ

๑. กำลังพลของ ทอ.ประเภทผู้ทำการในอากาศ ได้แก่
 - ๑.๑ นักบิน
 - ๑.๒ ศิษย์การบิน
 - ๑.๓ ผู้ทำการบนอากาศยานเป็นประจำ ได้แก่ ดันหน, ผู้ตรวจการณ์, ผู้ทิ้งระเบิด, ผู้ประจำปืน, จนท.วิทยุ, ช่างอากาศ, จนท.ถ่ายรูปทางอากาศ, จนท.ขนส่งทางอากาศ, จนท.ต้อนรับบนอากาศยาน, แพทย์และพยาบาลศาสตร์การบิน และให้รวมถึง จนท.ที่ ทอ.กำหนดให้เป็นผู้ทำการบนอากาศยานเป็นประจำ รวมทั้งเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ที่มีอำนาจสั่งการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจบนอากาศยานเป็นครั้งคราวด้วย
 - ๑.๔ นักโคตร่ม
 - ๑.๕ ผู้ปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศ
 - ๑.๖ เจ้าหน้าที่ควบคุมการจราจรทางอากาศ
๒. ให้ผู้ทำการในอากาศไปรับการตรวจสุขภาพที่ สวบ.พอ.บนอ.
๓. นักบิน ศิษย์การบิน และผู้ทำการบนอากาศยานเป็นประจำ ให้ไปรับการตรวจสุขภาพ

ปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้

- ๓.๑ ครั้งแรก ให้ไปรับการตรวจสุขภาพภายในเดือนเกิดของตนเอง
- ๓.๒ ครั้งที่ ๒ ให้ไปรับการตรวจสุขภาพภายในเดือนที่ ๖ นับถัดจากเดือนเกิด

๔. นักโคตร่ม ผู้ปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศ และ จนท.ควบคุมการจราจรทางอากาศ ให้ไปรับการตรวจสุขภาพปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนเกิดของตนเอง

๕. ผู้ทำการในอากาศผู้ใดเจ็บป่วยซึ่งจำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการรักษาเกินกว่า ๑๕ วัน ให้ต้นสังกัดของผู้นั้นแจ้งให้ พอ.บนอ.ทราบในโอกาสแรกที่กระทำได้ และเมื่อได้รับการรักษาจนหายเป็นปกติแล้ว ผู้ทำการในอากาศผู้นั้นต้องได้รับการตรวจสุขภาพพร้อมทั้งการรับรองจาก สวบ.พอ.บนอ. ก่อนที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่นั้น ๆ ต่อไป

การตรวจสุขภาพกำลังพลของ ทอ.ประเภทผู้ปฏิบัติงานภาคพื้น

๑. กำลังพลของ ทอ.ประเภทผู้ปฏิบัติงานภาคพื้น ได้แก่
 - ๑.๑ ผู้ปฏิบัติงานภาคพื้นดินในหน่วยสนาม
 - ๑.๒ ผู้ปฏิบัติงานทำลายวัตถุระเบิดเป็นประจำ
 - ๑.๓ นักกีฬา ทอ.
 - ๑.๔ ผู้ปฏิบัติงานพิเศษอาชีพอื่น
 - ๑.๕ ผู้ประกอบอาหาร
 - ๑.๖ ผู้ปฏิบัติงานภาคพื้นอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๑.๑ – ๑.๕
๒. ผู้ปฏิบัติงานภาคพื้นสังกัดส่วนราชการ ณ ที่ตั้งดอนเมือง ให้ไปรับการตรวจสุขภาพที่ กวป.พอ.บนอ. นอกนั้นให้ไปรับการตรวจสุขภาพที่สถานพยาบาลของ ทอ.ในพื้นที่ของส่วนราชการนั้น ๆ แล้วแต่กรณี
๓. ผู้ปฏิบัติงานภาคพื้นดินในหน่วยสนาม ให้ไปรับการตรวจสุขภาพที่สถานพยาบาลของ ทอ.ตามข้อ ๒ สำหรับผู้ที่จะไปปฏิบัติงานภาคพื้นดินในหน่วยสนามที่มีความสูงจากระดับน้ำทะเลตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ฟุตขึ้นไป ให้ไปรับการตรวจสุขภาพที่ กวป.พอ.บนอ.ก่อนไปปฏิบัติหน้าที่ภายใน ๓ เดือน แต่ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ
๔. ผู้ปฏิบัติงานทำลายวัตถุระเบิดเป็นประจำ ให้ไปรับการตรวจสุขภาพปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนเกิดของตนเอง
๕. นักกีฬา ทอ.ให้ไปรับการตรวจสุขภาพและสมรรถภาพ ดังนี้
 - ๕.๑ ให้ไปรับการตรวจสุขภาพและสมรรถภาพที่ กวป.พอ.บนอ.
 - ๕.๒ ให้ สก.ทอ.ส่งรายชื่อผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ได้รับการคัดเลือกเป็นนักกีฬา ทอ.ให้ กวป.พอ.บนอ.ทราบล่วงหน้าก่อนการแข่งขันกีฬาไม่น้อยกว่า ๒ เดือน เพื่อกำหนดเวลาในการตรวจสุขภาพและสมรรถภาพ หรือขอให้ตรวจสุขภาพและสมรรถภาพนอกเหนือจากที่กำหนดไว้
 - ๕.๓ นักกีฬา ทอ.ในระดับกีฬาโรงเรียนทหาร-ตำรวจ จะขอรับการตรวจสุขภาพและสมรรถภาพได้ปีละ ๑ ครั้ง
 - ๕.๓.๑ ให้ รร.นอ.บศอ.ส่งรายชื่อให้ กวป.พอ.บนอ.ทราบล่วงหน้าก่อนการตรวจสุขภาพและสมรรถภาพไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ
 - ๕.๓.๒ หากมีความจำเป็นที่จะขอรับการตรวจสุขภาพและสมรรถภาพเกินกว่าที่กำหนดไว้ ให้ กวป.พอ.บนอ.เป็นผู้กำหนด
๖. ผู้ปฏิบัติงานพิเศษอาชีพอื่น ให้ต้นสังกัดส่งไปรับการตรวจสุขภาพ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามที่ พอ.บนอ.กำหนด

๗. ผู้ประกอบอาหาร ให้ต้นสังกัดส่งไปรับการตรวจสุขภาพปีละ ๒ ครั้ง ตามที่ พอ.บ.นอ. กำหนด
๘. ผู้ปฏิบัติงานภาคพื้นอื่น ๆ ให้ไปรับการตรวจสุขภาพ ดังนี้
- ๘.๑ ข้าราชการทหาร ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ให้ไปรับการตรวจสุขภาพปีละ ๑ ครั้ง ตามระยะเวลาที่สถานพยาบาลของ ทอ.กำหนด
- ๘.๒ ทหารกองประจำการ ให้ไปรับการตรวจสุขภาพเมื่อแรกเข้ารับราชการในกองประจำการ ดังนี้
- ๘.๒.๑ ทหารกองประจำการสังกัดส่วนราชการ ณ ที่ตั้งดอนเมือง ให้ต้นสังกัดขอรับการสนับสนุนจาก พอ.บ.นอ.ทำการตรวจสุขภาพและฉีดวัคซีนป้องกันโรค
- ๘.๒.๒ ทหารกองประจำการสังกัดส่วนราชการนอกที่ตั้งดอนเมือง ให้ต้นสังกัดขอรับการสนับสนุนจากสถานพยาบาลของ ทอ.ในพื้นที่ของส่วนราชการนั้น ๆ ทำการตรวจสุขภาพและฉีดวัคซีนป้องกันโรค

การตรวจสุขภาพทั่วไป

๑. กำลังพลของ ทอ.ซึ่งจะเข้ารับการศึกษามายในประเทศที่มีหลักสูตรระยะเวลาการศึกษาตั้งแต่ ๓ เดือนขึ้นไป หรือจะไปรับการศึกษารือไปราชการต่างประเทศ ให้ไปรับการตรวจสุขภาพตามที่ พอ.บ.นอ.กำหนด ดังนี้
- ๑.๑ ประเภทผู้ทำการในอากาศ ให้ไปรับการตรวจสุขภาพที่ สวบ.พอ.บ.นอ.
- ๑.๒ ประเภทผู้ปฏิบัติงานภาคพื้น ให้ไปรับการตรวจสุขภาพที่ กวป.พอ.บ.นอ.
๒. ทหารกองหนุน ให้ไปรับการตรวจสุขภาพที่ กวป.พอ.บ.นอ. ตามที่ กพ.ทอ.กำหนด
๓. นักเรียนทหาร ซึ่งได้แก่ นนอ., นพอ., นจอ., และ นดอ. ให้ไปรับการตรวจสุขภาพปีละ ๑ ครั้ง ตามที่ พอ.บ.นอ.กำหนด
๔. ผู้ที่ร้องขอเข้ารับราชการใน ทอ.ให้ไปรับการตรวจสุขภาพ ดังนี้
- ๔.๑ ผู้ที่ร้องขอเข้ารับราชการใน ทอ.เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ทำการในอากาศ ให้ส่วนราชการที่รับสมัครส่งผู้นั้นไปรับการตรวจสุขภาพที่ สวบ.พอ.บ.นอ.
- ๔.๒ ผู้ที่ร้องขอเข้ารับราชการใน ทอ.เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ปฏิบัติงานภาคพื้น ให้ส่วนราชการที่รับสมัครส่งผู้นั้นไปรับการตรวจสุขภาพที่ กวป.พอ.บ.นอ.หรือที่สถานพยาบาลของ ทอ.ในพื้นที่ของส่วนราชการนั้น ๆ แล้วแต่กรณี
- ค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพ ให้สถานพยาบาลของ ทอ.เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้รับการตรวจสุขภาพได้ตามระเบียบของทางราชการ หรือตามที่ พอ.บ.นอ.กำหนด เว้นแต่นักกีฬา ทอ.ให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ

การไปราชการแรมคืน

๑. การไปราชการแรมคืน หมายความว่า ข้าราชการประจำการ ข้าราชการกลาโหม พลเรือน และลูกจ้าง สังกัด ทอ. ที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้เดินทางไปราชการยังส่วนราชการหนึ่งของ ทอ. เป็นครั้งคราวที่จำเป็นต้องพักค้างคืน

๒. การปฏิบัติของผู้ไปราชการ

๒.๑ เมื่อข้าราชการผู้ใดได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้ไปปฏิบัติราชการแรมคืน ให้ผู้นั้นหรือหัวหน้าชุดที่จัดไป จัดทำบัตรผู้ไปราชการ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อพิจารณาก่อนวันออกเดินทาง เมื่อหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาถูกต้องและลงลายมือชื่อแล้ว ให้มอบบัตรผู้ไปราชการดังกล่าวให้แก่ผู้นั้นเพื่อนำไปแสดงต่อหัวหน้าส่วนราชการที่ไปปฏิบัติราชการนั้นทราบ

๒.๒ เมื่อปฏิบัติราชการเสร็จสิ้นและจะเดินทางกลับจากส่วนราชการที่ไปราชการ ให้กรอกข้อความในบัตรผู้ไปราชการนั้น เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการที่ไปราชการ ล่วงหน้าก่อนวันออกเดินทางกลับ อย่างน้อย ๑ วัน

๒.๓ กรณีการเบิกค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าพาหนะ การยืมเงิน การใช้นี้เงินยืม การจัดอาหารเลี้ยงดู และอื่น ๆ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

๓. ข้าราชการที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องใช้บัตรผู้ไปราชการ ได้แก่ ข้าราชการชั้นยศ น.อ. (อัตราเงินเดือน น.อ.พิเศษ) ขึ้นไป

๔. ในกรณีที่มิใช่ข้าราชการเดินทางไปราชการแรมคืนเป็นหมู่คณะ โดยมีข้าราชการชั้นยศ น.อ. (อัตราเงินเดือน น.อ.พิเศษ) ขึ้นไป เป็นหัวหน้าคณะ ไม่ต้องใช้บัตรผู้ไปราชการ

การลา

๑. กล่าวทั่วไป

๑.๑ การลาของข้าราชการทหาร ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับ กท.ว่าด้วยการลา

พ.ศ.๒๕๓๕

๑.๒ การนับวันลา

๑.๒.๑ ให้นับตามปีงบประมาณ (๑ ต.ค. – ๓๐ ก.ย. ของปีถัดไป)

๑.๒.๒ การนับวันลาเพื่อประโยชน์ในการเสนอหรือจัดส่งใบลา การอนุญาตให้ลา และการคำนวณวันลา ให้นับต่อเนื่องกันโดยนับวันหยุดราชการที่อยู่ในระหว่างวันลาประเภทเดียวกันรวมเป็นวันลาด้วย

๑.๒.๓ การนับวันลาเพื่อประโยชน์ในการคำนวณวันลาสำหรับวันลากิจ และวันลาพักผ่อน ให้นับเฉพาะวันทำการ

๒. ประเภทของการลา มี ๘ ประเภท

- ๒.๑ การลาป่วย
- ๒.๒ การลาคลอดบุตร
- ๒.๓ การลากิจ
- ๒.๔ การลาพักผ่อนประจำปี
- ๒.๕ การลาอุปสมบท
- ๒.๖ การลาไปประกอบพิธีฮัจญ์
- ๒.๗ การลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ
- ๒.๘ การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

๓. การลาป่วย

- ๓.๑ ข้าราชการทหาร ในปีหนึ่งจะลาป่วยได้ไม่เกิน ๙๐ วัน เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ เจ็บป่วยเนื่องจากไปราชการในที่กัณดารหรือในท้องที่ซึ่งมีโรคภัยชุกชุม หรือประสบอันตรายเนื่องจากปฏิบัติราชการ จะลาป่วยต่อไปได้อีก ๙๐ วัน รวมเป็น ๑๘๐ วัน

๓.๑.๒ เจ็บป่วยหรือประสบอันตรายเพราะกระทำการตามหน้าที่อันเนื่องมาจาก ไข้พิษ วัณโรคที่เป็นพิษ วัณโรคเรื้อรัง หรือเชื้อโรคติดต่ออย่างร้ายแรง จะลาป่วยต่อไปได้อีก ๑๘๐ วัน รวมเป็น ๒๗๐ วัน

๓.๑.๓ เจ็บป่วยเนื่องจากประสบอันตรายเพราะกระทำการตามหน้าที่ในอากาศ ใต้น้ำ ใต้ดิน ทั้งขณะขึ้นลงหรืออยู่ในอากาศ ใต้น้ำ หรือใต้ดิน จะลาป่วยได้ ๓๖๕ วัน

๓.๑.๔ เจ็บป่วยเนื่องจากต้องกระทำหน้าที่พิเศษฝานอันตรายตามที่ได้รับอนุมัติ หรือได้รับมอบหมายจาก รมว.กน. จะลาป่วยได้ ๓๖๕ วัน

๓.๑.๕ เจ็บป่วยเนื่องจากต้องกระทำหน้าที่ในการรบ การสงคราม การปราบปรามการจลาจล หรือหน้าที่ตามกฎหมายการศึกษาหรือตามประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน จะลาป่วยได้ ๓๖๕ วัน

๓.๒ ผู้ใดลาป่วยเกินกว่าที่กำหนดไว้ตามข้อ ๓.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาจัดการปลดออก จากประจำการ

๓.๓ ผู้ป่วยต้องเสนอใบลาแสดงอาการป่วยต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง ถ้าป่วยไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง จะลาด้วยวาจาก็ได้ ผู้ป่วยจะให้ผู้อื่นทำใบลาเสนอแทนตนก็ได้ ถ้ามีความเห็นหรือคำแนะนำของแพทย์ ก็ให้แนบมาด้วย

๓.๔ ผู้ป่วยที่ได้ลาหยุดพักรักษาตัวครบกำหนดแล้ว แต่อาการป่วยยังไม่หาย จะหยุดพักรักษาตัวต่อไปอีก ก็ให้เสนอใบลาต่อไปได้อีกได้

- ๓.๕ ผู้ป่วยที่รักษาตัวอยู่ที่สถานพยาบาลของทหาร ไม่ว่าจะเป็กรณีทีผู้บังคับบัญชา

ส่งตัวไปรักษา หรือผู้ป่วยไปป่วยรักษาตัวยังสถานพยาบาลของทหาร ไม่ต้องทำใบลาเสนอผู้บังคับบัญชา แต่ให้ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ป่วยกับสถานพยาบาลทำหลักฐานการป่วยให้ไว้ต่อกัน โดยให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่รับผู้ป่วยไว้รักษาจนถึงวันออกจากสถานพยาบาลนั้น และให้ถือเป็นการลาป่วยด้วย

๓.๖ ถ้าผู้ป่วยเป็นทหารกองประจำการตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร เมื่อลาไปรักษาตัวยังภูมิลำเนาที่ห่างไกลผู้บังคับบัญชาครบกำหนดลาแล้วยังไม่หายป่วย จะลารักษาคืบต่อไปอีกก็ดี หรือไปด้วยกิจธุระแล้วป่วยอยู่ยังภูมิลำเนาที่ดีให้นำบัตรอนุญาตลาเสนอต่อกรมกองทหารที่ใกล้หรือนายอำเภอท้องที่เพื่อวินิจฉัยอนุญาต

๓.๗ การเขียนใบลาป่วย (แบบ ๓) ต้องกล่าวถึงอาการป่วย กำหนดวันลาตั้งแต่เมื่อใดถึงเมื่อใด และบอกสถานที่พักรักษาตัวไว้ด้วย

๔. การลาคลอดบุตร

๔.๑ ข้าราชการทหารจะลาคลอดบุตร ให้ลาได้ ๙๐ วัน โดยได้รับเงินเดือน และสามารถจะลาในวันที่คลอดก่อนหรือหลังวันที่คลอดบุตรก็ได้ แต่เมื่อรวมวันลาแล้วต้องไม่เกิน ๙๐ วัน และไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์

๔.๒ การเสนอใบลาคลอดบุตร (แบบ ๔) ให้เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงผู้บังคับบัญชาชั้น ผบ.กรม, ผบ.หมวดเรือ หรือ ผบ.กองบิน ขึ้นไป เป็นผู้พิจารณาอนุญาต โดยจะเสนอใบลาก่อนหรือในวันที่ลาก็ได้ เว้นแต่ไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ให้เสนอใบลาโดยเร็ว

๔.๓ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาคลอดบุตรและได้หยุดราชการไปแล้ว แต่ไม่ได้คลอดบุตร ตามกำหนด หากประสงค์จะขอถอนวันลาคลอดบุตรที่ได้หยุดไป ก็ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตเป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้ถอนวันลาได้ และให้ถือว่า วันที่ได้หยุดราชการไปแล้วนั้นเป็นวันลากิจ

๔.๔ การลาคลอดบุตรเกี่ยวกับการลาประเภทใดซึ่งยังไม่ครบกำหนดของการลาประเภทนั้น ให้ถือว่า การลาประเภทนั้นเป็นอันสิ้นสุดลง และให้เริ่มนับเป็นวันลาคลอดบุตรตั้งแต่วันเริ่มลาคลอดบุตร

๕. การลากิจ

๕.๑ ข้าราชการทหารมีสิทธิลากิจโดยได้รับเงินเดือน ปีละไม่เกิน ๔๕ วันทำการ

๕.๒ ผู้ที่ประสงค์จะลากิจ ต้องเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง จะลาแทนกันไม่ได้ ถ้าลากิจไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง จะลาด้วยวาจาก็ได้ และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้

๕.๓ การเขียนใบลากิจ (แบบ ๕) จะต้องระบุความประสงค์ของการลากิจ กำหนดวันลา และบอกสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ด้วย

๕.๔ การลากิจไปต่างประเทศ อยู่ในอำนาจของ รมว.กท.

๕.๔.๑ ลาไปประเทศที่มีอาณาเขตติดต่อกับประเทศไทย ให้ลาได้ตามที่กำหนดไว้

๕.๔.๒ ลาไปประเทศในเอเชีย นอกจากประเทศที่กล่าวไว้ในข้อ ๕.๔.๑ ให้ลาเพิ่มจากกำหนดไว้ได้อีกไม่เกิน ๕ วันทำการ

๕.๔.๓ ลาไปประเทศในยุโรป อเมริกา แอฟริกา ออสเตรเลีย หรือประเทศอื่น ๆ นอกจากที่กล่าวไว้ในข้อ ๕.๔.๑ และ ๕.๔.๒ ให้ลาเพิ่มจากกำหนดไว้ได้อีกไม่เกิน ๑๐ วันทำการ

ในกรณีที่ข้าราชการทหารจะลาไปนอกเขตประเทศไทย ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง เนื่องจากได้รับคำเชิญจากข้าราชการต่างประเทศ ให้หัวหน้าหน่วยขึ้นสัญญาบัตร ณ ที่นั้น อนุญาต

ผู้ที่ประสงค์จะลากิจเพื่อเดินทางไปต่างประเทศ ให้เสนอรายงานถึง กพ.ทอ. ก่อนถึงกำหนดวันเดินทาง ๑๐ วันทำการ และเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงจะหยุดราชการได้

๕.๕ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่ผู้ลากิจจะขอลาต่อ ก็ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชา ตามข้อ ๕.๒ เว้นแต่เมื่ออยู่ต่างจังหวัดหรือต่างประเทศ ก็ให้จัดส่งใบลาทางไปรษณีย์หรือทางอื่น ๆ ก็ได้

๕.๖ ข้าราชการทหารที่ลาตลอดบุตรแล้ว หากประสงค์จะลากิจเพื่อเลี้ยงดูบุตร ให้มีสิทธิลาต่อเนื่องจากการลาตลอดบุตรได้ไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ แต่ไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลา

๕.๗ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลากิจ (ยกเว้นการลากิจเพื่อเลี้ยงดูบุตร) ผู้บังคับบัญชา พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สมควร จะไม่อนุญาต หรือลดจำนวนวันลากิจก็ได้ และในกรณีที่มิราชการจำเป็น ผู้บังคับบัญชาจะสั่งเรียกผู้ลากิจซึ่งได้หยุดราชการไปแล้ว ให้กลับมาปฏิบัติราชการก็ได้

๖. การลาพักผ่อนประจำปี

๖.๑ ข้าราชการทหารมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีหนึ่งได้ ๑๐ วันทำการ โดยไม่ถือเป็นวันลา

๖.๒ ผู้ที่ไม่มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปี ในปีที่ยังไม่บรรจุนับราชการยังไม่ถึง ๖ เดือน

๖.๒.๑ ผู้ที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการทหารครั้งแรก

๖.๒.๒ ผู้ที่ลาออกจากราชการเพราะเหตุผลส่วนตัว และต่อมาได้รับการบรรจุ กลับเข้ารับราชการ

๖.๒.๓ ผู้ที่ลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง แล้วต่อมาได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการหลัง ๖ เดือน นับแต่วันออกจากราชการ

๖.๒.๔ ผู้ที่ถูกสั่งให้ออกจากราชการในกรณีอื่น ๆ และกรณีไปปฏิบัติงานใด ๆ ตามความประสงค์ของทางราชการ แล้วต่อมาได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการ

๖.๓ ผู้ที่ประสงค์จะลาพักผ่อนประจำปี ให้เสนอใบลาพักผ่อน (แบบ ๖) ยื่นต่อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงผู้บังคับบัญชาชั้น ผบ.กรม, ผบ.หมวดเรือ หรือ ผบ.กองบิน ขึ้นไป เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

๖.๔ การลาพักผ่อนประจำปีไปต่างประเทศ อยู่ในอำนาจของ รมว.กท.

๖.๔.๑ ลาไปประเทศที่มีอาณาเขตติดต่อกับประเทศไทย ให้ลาได้ตามที่กำหนดไว้

๖.๔.๒ ลาไปประเทศในเอเชีย นอกจากประเทศที่กล่าวไว้ในข้อ ๖.๔.๑ ให้ลาเพิ่มจากกำหนดไว้ได้อีกไม่เกิน ๕ วันทำการ

๖.๔.๓ ลาไปประเทศในยุโรป อเมริกา แอฟริกา ออสเตรเลีย หรือประเทศอื่น ๆ นอกจากที่กล่าวไว้ในข้อ ๖.๔.๑ และ ๖.๔.๒ ให้ลาเพิ่มจากกำหนดไว้ได้อีกไม่เกิน ๑๐ วันทำการ

ผู้ที่ประสงค์จะลาพักผ่อนเพื่อเดินทางไปต่างประเทศ ให้เสนอรายงานถึง กท.ทอ. ก่อนถึงกำหนดวันเดินทาง ๑๐ วันทำการ และเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงจะหยุดราชการได้

๖.๕ ถ้าในปีใด ข้าราชการทหารผู้ใดมิได้ลาพักผ่อนประจำปี หรือลาพักผ่อนมาแล้ว แต่ไม่ครบ ๑๐ วันทำการ ให้สะสมวันที่ยังมิได้ลาในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อ ๆ ไปได้ แต่วันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบัน จะต้องไม่เกิน ๒๐ วันทำการ

สำหรับผู้รับราชการติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ให้มีสิทธินำวันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ

๖.๖ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักผ่อนประจำปีและได้หยุดราชการไปยังไม่ครบกำหนด ถ้ามีราชการจำเป็น ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตจะเรียกตัวมาปฏิบัติราชการก็ได้

๗. การลาอุปสมบท

๗.๑ ข้าราชการทหารจะลาอุปสมบทได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน ผู้ที่เคยอุปสมบทมาแล้ว จะลาอุปสมบทอีกไม่ได้

๗.๒ ข้าราชการทหารผู้ใดจะอุปสมบท ให้เสนอใบลาขออนุญาตอุปสมบท (แบบ ๗) ก่อนถึงกำหนดอุปสมบทไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ดังนี้

๗.๒.๑ ข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตร ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึง ลก.รมว.กท., ปล.กท., สรอ., ผบ.ทหารสูงสุด, ผบ.ทบ., ผบ.ทร., ผบ.ทอ. วินิจัยเมื่อเห็นควรจะอนุญาตแล้ว จึงรายงานเสนอ รมว.กท. และเมื่อได้รับการพิจารณาอนุญาตแล้ว จะได้รับหนังสือแสดงการพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ข้าราชการลาอุปสมบท (แบบ ๘)

๗.๒.๒ ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงผู้บังคับบัญชาชั้น ผบ.พัน, ผบ.เรือชั้น ๑ หรือ ผบ.ฝูงบิน เป็นผู้วินิจัย เมื่อเห็นควรจะอนุญาตแล้ว จึงรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาชั้น ผบ.กองพล, ผบ.กองเรือ หรือ ผบ.กองพลปืน เป็นผู้พิจารณาอนุญาต และเมื่อได้รับการพิจารณาอนุญาตแล้ว จะได้รับหนังสือแสดงการพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ข้าราชการลาอุปสมบท (แบบ ๙)

๗.๓ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบท

๗.๓.๑ จะต้องอุปสมบทภายใน ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มวันลา

๗.๓.๒ ลาสิกขาเมื่อใด ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงทราบ

และเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๕ วัน นับแต่วันลาสิกขา

๗.๔ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทแล้ว เมื่อถึงกำหนดวันลาได้หยุดราชการไป เพื่อเตรียมการอุปสมบท หากปรากฏว่ามีอุปสรรคทำให้ไม่สามารถทำการอุปสมบทได้ ให้รายงานตัว กลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติ และขอลอนวันลาอุปสมบทต่อผู้อนุญาตให้ลาอุปสมบทเป็นผู้พิจารณา โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วนั้นเป็นวันลาอีก

๘. การลาไปประกอบพิธีฮัจย์

๘.๑ ข้าราชการทหารผู้นับถือศาสนาอิสลาม จะลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน ผู้ที่เคยไปประกอบพิธีฮัจย์มาแล้ว จะลาไปประกอบพิธีฮัจย์ อีกไม่ได้

๘.๒ ข้าราชการทหารผู้ใดจะลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ให้เสนอใบลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย (แบบ ๑๐) ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึง ลก.รมว.กท., ปล.กท., สรท., ผบ.ทหารสูงสุด, ผบ.ทบ., ผบ.ทร., ผบ.ทอ. เพื่อวินิจฉัย เมื่อเห็นควรจะอนุญาตแล้ว จึงรายงานเสนอ รมว.กท. ก่อนถึงกำหนดวันลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๘.๓ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ จะต้องออกเดินทางไปประกอบ พิธีฮัจย์ ภายใน ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มลา และเมื่อเดินทางกลับถึงประเทศไทยเมื่อใด ต้องรายงานให้ ผู้บังคับบัญชาโดยตรงทราบและเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่เดินทางกลับถึงประเทศไทย

๘.๔ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจย์แล้ว เมื่อถึงกำหนดวันลาได้หยุด ราชการเพื่อเตรียมไปประกอบพิธีฮัจย์ หากปรากฏว่ามีอุปสรรคทำให้ไม่สามารถไปประกอบพิธีฮัจย์ได้ ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติ และขอลอนวันลาไปประกอบพิธีฮัจย์ต่อผู้อนุญาตให้ลา ไปประกอบพิธีฮัจย์เป็นผู้พิจารณา โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วนั้นเป็นวันลาอีก

๙. การลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ

๙.๑ การลาติดตามคู่สมรส หมายความว่า การลาติดตามสามีหรือภรรยาโดยชอบ ด้วยกฎหมายที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไปปฏิบัติงาน ในต่างประเทศหรือทางราชการสั่งให้ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศตามความต้องการของทางราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์การสั่งให้ไปทำการซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็ม เวลาราชการหรือเต็มเวลาทำงาน ตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่รวมถึงกรณีคู่สมรสลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

๙.๒ ข้าราชการทหารผู้ใดประสงค์จะลาติดตามคู่สมรสซึ่งไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในต่างประเทศ ให้เสนอใบลาติดตามคู่สมรส (แบบ ๑๑) ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึง รมว.กท.

เป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้ลาได้ไม่เกิน ๒ ปี โดยไม่รับเงินเดือน ในกรณีจำเป็นอาจอนุญาตให้ลาต่อได้อีกไม่เกิน ๒ ปี แต่เมื่อรวมแล้วไม่เกิน ๔ ปี ถ้าเกิน ๔ ปี ให้ข้าราชการทหารผู้นั้นลาออกจากราชการในการพิจารณาอนุญาต คงอนุญาตให้ลาได้ตามระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ราชการในต่างประเทศของคู่สมรส แต่รวมแล้วไม่เกิน ๔ ปี

๑๐. การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

๑๐.๑ การไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ หมายความว่า ความรวมถึงการไปปฏิบัติงานตามโครงการแลกเปลี่ยนอาจารย์ การไปปฏิบัติงานในองค์การต่างประเทศ การไปปฏิบัติงานในต่างประเทศในลักษณะเดียวกันกับการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ รวมทั้งการไปปฏิบัติงานในหน่วยงานขององค์การระหว่างประเทศ หน่วยงานขององค์การต่างประเทศ หรือหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนในลักษณะเดียวกันกับเงินเดือนจากองค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศ หรือจากประเทศที่ไปปฏิบัติงาน แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงการเดินทางไปราชการตามระเบียบว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการหรือจัดการประชุมของทางราชการ การไปรับราชการประจำในต่างประเทศ การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ตามระเบียบหรือข้อบังคับว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ

๑๐.๒ องค์การระหว่างประเทศ หมายความว่า องค์การที่ได้รับการจัดตั้งขึ้นด้วยความตกลงระหว่างประเทศทั้งในระดับรัฐบาลและระดับเอกชน และสำหรับองค์การสหประชาชาติให้หมายความรวมถึงทบวงการชำนัญพิเศษ และองค์การอื่นใดในเครือสหประชาชาติด้วย

๑๐.๓ องค์การต่างประเทศ หมายความว่า องค์การหรือสถาบันต่างประเทศตามที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจะได้ประกาศรายชื่อให้ทราบ

๑๐.๔ การไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ มี ๒ ประเภท คือ

๑๐.๔.๑ ประเภทที่ ๑ ได้แก่ การไปปฏิบัติงานในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

(๑) การไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ซึ่งประเทศไทยเป็นสมาชิก และเป็นวาระที่จะต้องส่งไปปฏิบัติงานในองค์การนั้น

(๒) รัฐบาลไทยมีข้อผูกพันที่จะต้องส่งไปปฏิบัติงานตามความตกลงระหว่างประเทศ

(๓) ประเทศไทยต้องส่งไปปฏิบัติงานเพื่อพิทักษ์รักษาผลประโยชน์ของประเทศตามความต้องการของรัฐบาลไทย

๑๐.๔.๒ ประเภทที่ ๒ ได้แก่ การไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากประเภทที่ ๑

๑๐.๕ ข้าราชการทหารที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ให้เสนอใบลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ (แบบ ๑๒) ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึง รมว.กท.เพื่อพิจารณาอนุญาต

๑๐.๖ ข้าราชการทหารที่ได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ต้องทำหนังสือสัญญาของข้าราชการทหารที่ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ และหนังสือสัญญาคำประกันให้กลับมาเข้ารับราชการในส่วนราชการกระทรวงกลาโหม เป็นเวลาหนึ่งเท่าของระยะเวลาที่ไปปฏิบัติงาน ในกรณีที่ผู้ใดไม่กลับมารับราชการหรือกลับมารับราชการไม่ครบกำหนดตามสัญญา ให้ชดใช้เบี้ยปรับแก้ทางราชการดังนี้

๑๐.๖.๑ ไม่กลับมาเข้ารับราชการเลย ให้ชดใช้เบี้ยปรับเป็นจำนวนเท่ากับเงินเดือนเดือนสุดท้าย คูณด้วยระยะเวลาที่ลาไปปฏิบัติงานที่คิดเป็นเดือนเศษของเดือนถ้าเกิน ๑๕ วัน ให้คิดเป็นหนึ่งเดือน

๑๐.๖.๒ กลับมารับราชการไม่ครบกำหนดตามสัญญาบัตร ให้ชดใช้เบี้ยปรับตามข้อ ๑๐.๖.๑ ลดลงตามส่วน

๑๐.๗ ข้าราชการทหารที่ได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ หากประสงค์จะอยู่ปฏิบัติงานต่อ ให้เสนอใบลาอยู่ปฏิบัติงานต่อในองค์การระหว่างประเทศ (แบบ ๑๓) ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึง รมว.กท.เพื่อพิจารณาอนุญาต

๑๑. การขอลอนวันลา ข้าราชการทหารซึ่งได้รับอนุญาตให้ลา หากประสงค์จะยกเลิกวันลาที่ยังไม่ได้หยุดราชการ ให้เสนอใบขอยกเลิกวันลา (แบบ ๑๕) ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงผู้มีอำนาจให้ลา และให้ถือว่า การลาประเภทนั้นเป็นอันหมดเขตเพียงวันที่ขอลอนวันลานั้น ๆ

๑๒. การลาของลูกจ้างประจำ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับ กท.ว่าด้วยการลา พ.ศ.๒๕๓๕ โดยอนุโลม

ตารางกำหนดอำนาจให้ลา

ผู้บังคับบัญชาชั้น	อนุญาตลาป่วยได้คราวหนึ่ง ไม่เกิน	อนุญาตลากิจได้คราวหนึ่ง ไม่เกิน
รมว.กท.	๓๖๕ วัน	ตามความเห็นสมควร
ปล.กท., สรอ., ผบ.ทหารสูงสุด, ผบ.ทบ., ผบ.ทร. หรือ ผบ.ทอ.	๑๘๐ วัน	ตามความเห็นสมควร
แม่ทัพ	๙๐ วัน	๖๐ วันทำการ
ผบ.กองพล ผบ.กองเรือ หรือ ผบ.กองพลปืน	๖๐ วัน	๔๕ วันทำการ
ผบ.กรม ผบ.หมวดเรือ หรือ ผบ.กองบิน	๔๕ วัน	๓๐ วันทำการ
ผบ.พัน ผบ.เรือชั้น ๑ หรือ ผบ.ฝูงบิน	๒๑ วัน	๑๕ วันทำการ
ผบ.เรือชั้น ๒ ต้นเรือชั้น ๑ หรือ ผบ.หมวดบินชั้น ๑	๑๕ วัน	๗ วันทำการ
ผู้บังคับบัญชาชั้น	อนุญาตลาป่วยได้คราวหนึ่ง ไม่เกิน	อนุญาตลากิจได้คราวหนึ่ง ไม่เกิน
ผบ.ร้อย ผบ.เรือชั้น ๓ หรือต้นเรือชั้น ๒ หรือ ผบ.หมวดบินชั้น ๒	๗ วัน	๓ วันทำการ
ผบ.หมวด ต้นเรือชั้น ๓ หรือ ผบ.หมวดบินชั้น ๓	๓ วัน	๑ วันทำการ

บัตรอนุญาตและใบลา

แบบ	บัตรอนุญาตและใบลา
๑	บัตรอนุญาตลา สำหรับข้าราชการทหารตั้งแต่ชั้นยศ สิบเอก จ่าเอก หรือจ่าอากาศเอก ลงมา และพลทหาร ที่ได้รับอนุญาตให้ลาหรือไปราชการโดยล่ำพั่ง ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง
๒	บัตรอนุญาตลา สำหรับข้าราชการทหารตั้งแต่ชั้นยศ สิบเอก จ่าเอก หรือจ่าอากาศเอก ลงมา และพลทหาร ที่ได้รับอนุญาตให้ลาหรือไปราชการโดยล่ำพั่ง เกิน ๒๔ ชั่วโมง
๓	ใบลาป่วย
๔	ใบลาคลอดบุตร
๕	ใบลากิจ
๖	ใบลาพักผ่อนประจำปี
๗	ใบลาขออนุญาตอุปสมบท
๘	หนังสือแสดงการพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ข้าราชการลาอุปสมบท (ใบอนุญาตอุปสมบทสำหรับข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตร)
๙	หนังสือแสดงการพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ข้าราชการลาอุปสมบท (ใบอนุญาตอุปสมบทสำหรับข้าราชการทหารต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร)
๑๐	ใบลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย
๑๑	ใบลาติดตามคู่สมรส
๑๒	ใบลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
๑๓	ใบลาอยู่ปฏิบัติงานต่อในองค์การระหว่างประเทศ
๑๔	รายงานการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
๑๕	ใบขอยกเลิกวันลา

เครื่องแบบทหารอากาศ

เครื่องแบบทหารอากาศชาย

๑. เครื่องแบบนายทหารสัญญาบัตร มี ๑๓ ชนิด

๑.๑ เครื่องแบบปกติขาว ประกอบด้วย

๑.๑.๑ หมวกทรงหม้อตาลสีขาว

๑.๑.๒ เสื้อชั้นนอกคอปิดสีขาว

๑.๑.๓ กางเกงขายาวสีขาว

๑.๑.๔ รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำ หรือรองเท้าหุ้มข้อหนังสีดำ

- ๑.๒ เครื่องแบบปกติทาคอแบะ ประกอบด้วย
 - ๑.๒.๑ หมวกทรงหม้อตาลสีเทา
 - ๑.๒.๒ เสื้อชั้นนอกคอแบะสีเทา
 - ๑.๒.๓ กางเกงขายาวสีเทา
 - ๑.๒.๔ รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำ หรือรองเท้าหุ้มข้อหนังสีดำ
- ๑.๓ เครื่องแบบปกติทหารัดเวย ประกอบด้วย
 - ๑.๓.๑ หมวกทรงหม้อตาลสีเทา
 - ๑.๓.๒ เสื้อชั้นนอกรัดเวยสีเทา
 - ๑.๓.๓ กางเกงขายาวสีเทา
 - ๑.๓.๔ รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำ หรือรองเท้าหุ้มข้อหนังสีดำ
- ๑.๔ เครื่องแบบปกติทาคอพับ ประกอบด้วย
 - ๑.๔.๑ หมวกทรงหม้อตาลสีเทา
 - ๑.๔.๒ เสื้อคอพับสีเทา
 - ๑.๔.๓ กางเกงขายาวสีเทา
 - ๑.๔.๔ เข็มขัดด้ายถักหรือวัตถุเทียมด้ายถักสีน้ำเงินดำ
 - ๑.๔.๕ รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำ หรือรองเท้าหุ้มข้อหนังสีดำ
- ๑.๕ เครื่องแบบปกติทาคออ่อนคอแบะ ประกอบด้วย
 - ๑.๕.๑ หมวกทรงหม้อตาลสีเทา หรือหมวกหนีบสีเทา
 - ๑.๕.๒ เสื้อคอแบะสีเทาอ่อน
 - ๑.๕.๓ กางเกงขายาวสีเทา
 - ๑.๕.๔ เข็มขัดด้ายถักหรือวัตถุเทียมด้ายถักสีน้ำเงินดำ
 - ๑.๕.๕ รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำ หรือรองเท้าหุ้มข้อหนังสีดำ
- ๑.๖ เครื่องแบบฝึก ประกอบด้วย
 - ๑.๖.๑ หมวกแก๊ปทรงอ่อนสีเทา หรือหมวกเหล็กสีเทา
 - ๑.๖.๒ เสื้อฝึกสีเทา
 - ๑.๖.๓ กางเกงฝึกขายาวสีเทา
 - ๑.๖.๔ เข็มขัดด้ายถักหรือวัตถุเทียมด้ายถักสีน้ำเงินดำหรือสีดำ
 - ๑.๖.๕ รองเท้าสูงครึ่งน่องหนังสีดำ ชนิดผูกเชือก

ประกอบเครื่องแบบฝึก

สำหรับนายทหารสัญญาบัตรซึ่งดำรงตำแหน่งหรือรักษาราชการในตำแหน่ง
ผบ.อย.บยอ., รอง ผบ.อย.บยอ., เสธ.อย.บยอ., ผอ.กวก.อย.บยอ., รอง ผอ.กวก.อย.บยอ. ให้ใช้
หมวดทรงอ่อนสีน้ำเงินดำ ประกอบเครื่องแบบฝึกได้ด้วย

๑.๗ เครื่องแบบสนาม เช่นเดียวกับเครื่องแบบฝึก เว้นแต่ให้ใช้เข็มขัดด้ายถัก
หรือวัตถุเทียมด้ายถักสีเทา และให้ใช้เครื่องสนามด้วย

๑.๘ เครื่องแบบครึ่งยศ เช่นเดียวกับเครื่องแบบปกติขาว เว้นแต่ให้ใช้กางเกงแถบ
และรองเท้านุ่มข้อหนังสีดำ

สำหรับนายทหารสัญญาบัตรใน กรม นนอ.รอ.รร.นอ.บศอ. และใน พัน.๑ รอ.
อย.บยอ. และนายทหารพิเศษประจำ กรม นนอ.รอ.รร.นอ.บศอ.และประจำ พัน.๑ รอ.อย.บยอ.
มีเครื่องแบบครึ่งยศรักษาพระองค์เพิ่มขึ้นอีกชนิดหนึ่ง ประกอบด้วย

๑.๘.๑ หมวกยอด

๑.๘.๒ เสื้อชั้นนอกคอปิดสีขาว

๑.๘.๓ กางเกงแถบ

๑.๘.๔ คันทับ

๑.๘.๕ รองเท้านุ่มข้อหนังสีดำ

๑.๘.๖ ถุงมือสีขาว

๑.๙ เครื่องแบบเต็มยศขาว เช่นเดียวกับเครื่องแบบครึ่งยศ

สำหรับนายทหารสัญญาบัตรใน กรม นนอ.รอ.รร.นอ.บศอ. และนายทหารพิเศษ
ประจำ กรม นนอ.รอ.รร.นอ.บศอ. มีเครื่องแบบเต็มยศรักษาพระองค์เพิ่มขึ้นอีกชนิดหนึ่ง เช่นเดียวกับ
เครื่องแบบครึ่งยศรักษาพระองค์ เว้นแต่ให้ใช้หมวกยอดมีฟู่ เสื้อชั้นนอกคอปิดสีฟ้าสด และมีประคด

สำหรับนายทหารสัญญาบัตรใน พัน.๑ รอ.อย.บยอ. และนายทหารพิเศษ
ประจำ พัน.๑ รอ.อย.บยอ. มีเครื่องแบบเต็มยศรักษาพระองค์เพิ่มขึ้นอีกชนิดหนึ่ง เช่นเดียวกับ
เครื่องแบบครึ่งยศรักษาพระองค์ เว้นแต่ให้ใช้หมวกยอดมีฟู่ เสื้อชั้นนอกคอปิดสีบานเย็น และมีประคด

๑.๑๐ เครื่องแบบเต็มยศเทา เช่นเดียวกับเครื่องแบบปกติเทาคอแบะ เว้นแต่ให้ใช้
กางเกงแถบ และรองเท้านุ่มข้อหนังสีดำ ถ้าประจำแถวทหารซึ่งแต่งเครื่องแบบเต็มยศ ให้แต่งเช่นเดียวกับ
เครื่องแบบฝึก เว้นแต่ให้ใช้หมวกเหล็กสีเทา

๑.๑๑ เครื่องแบบสโมสรวงปิด เช่นเดียวกับเครื่องแบบปกติขาว เว้นแต่ให้ใช้
กางเกงแถบ และรองเท้าสโมสร

๑.๑๒ เครื่องแบบสโมสรอกแข็ง ประกอบด้วย

๑.๑๒.๑ หมวกทรงหม้อตาลสีขาว

๑.๑๒.๒ เสื้อชั้นนอกเปิดอกสีขาว

๑.๑๒.๓ เลื้อยกักสีขา และเข้ตอกแข็งสีขา หรือจะใช้เข้ตอกจับสีขา แทนเข้ตอกแข็งสีขาได้

๑.๑๒.๔ กางเกงแถบ

๑.๑๒.๕ รองเท้าสโมสร

ในบางโอกาสจะใช้หมวกทรงหม้อตาลสีเทา เลื้อชั้นนอกเปิดอกสีเทา และเลื้อกักสีขาหรือสีเทาได้

๑.๑๓ เครื่องแบบสโมสรอกอ่อน เช่นเดียวกับเครื่องแบบสโมสรอกแข็ง เว้นแต่ให้ใช้ เข้ตอกอ่อนสีขา และแพรแถบรัดเอวสีเทาแทนเลื้อกักสีขาหรือสีเทา และเข้ตอกแข็งสีขา

๒. เครื่องแบบนายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศ มี ๑๑ ชนิด

๒.๑ เครื่องแบบปกติขาว ประกอบด้วย

๒.๑.๑ หมวกทรงหม้อตาลสีขา

๒.๑.๒ เลื้อชั้นนอกคอปิดสีขา

๒.๑.๓ กางเกงขายาวสีขา

๒.๑.๔ กางเกงขายาวสีขา

๒.๒ เครื่องแบบปกติเทาคอแบะ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ หมวกทรงหม้อตาลสีเทา

๒.๒.๒ เลื้อชั้นนอกคอแบะสีเทา

๒.๒.๓ กางเกงขายาวสีเทา

๒.๒.๔ รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำ หรือรองเท้าหุ้มข้อหนังสีดำ

๒.๓ เครื่องแบบปกติเทารัดเอว ประกอบด้วย

๒.๓.๑ หมวกทรงหม้อตาลสีเทา

๒.๓.๒ เลื้อชั้นนอกรัดเอวสีเทา

๒.๓.๓ กางเกงขายาวสีเทา

๒.๓.๔ รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำ หรือรองเท้าหุ้มข้อหนังสีดำ

๒.๔ เครื่องแบบปกติเทาคอพับ ประกอบด้วย

๒.๔.๑ หมวกทรงหม้อตาลสีเทา หรือหมวกหนีบสีเทา

๒.๔.๒ เลื้อคอพับสีเทา

๒.๔.๓ กางเกงขายาวสีเทา

๒.๔.๔ เข็มขัดด้ายถักหรือวัตถุเทียมด้ายถักสีน้ำเงินดำ

๒.๔.๕ รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำ หรือรองเท้าหุ้มข้อหนังสีดำ

๒.๕ เครื่องแบบปกติเทาอ่อนคอแบะ ประกอบด้วย

๒.๕.๑ หมวกทรงหม้อตาลสีเทา หรือหมวกหนีบสีเทา

๒.๕.๒ เสื้อคอแบะสีเทาอ่อน

๒.๕.๓ กางเกงขายาวสีเทา

๒.๕.๔ เข็มขัดด้ายถักหรือวัตถุเทียมด้ายถักสีน้ำเงินดำ

๒.๕.๕ รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำ หรือรองเท้าหุ้มข้อหนังสีดำ

๒.๖ เครื่องแบบฝึก ประกอบด้วย

๒.๖.๑ หมวกแก๊ปทรงอ่อนสีเทา หรือหมวกเหล็กสีเทา

๒.๖.๒ เสื้อฝึกสีเทา

๒.๖.๓ กางเกงฝึกขายาวสีเทา

๒.๖.๔ เข็มขัดด้ายถักหรือวัตถุเทียมด้ายถักสีน้ำเงินดำหรือสีเทา

๒.๖.๕ รองเท้าสูงครึ่งน่องหนังสีดำ ชนิดผูกเชือก

สำหรับนายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศใน กปพ.อย.บยอ. ให้ใช้

หมวกทรงอ่อนสีน้ำเงินดำประกอบเครื่องแบบฝึก

๒.๗ เครื่องแบบสนาม เช่นเดียวกับเครื่องแบบฝึก เว้นแต่ให้ใช้เข็มขัดด้ายถัก

หรือวัตถุเทียมด้ายถักสีเทา และให้ใช้เครื่องสนามด้วย

๒.๘ เครื่องแบบครึ่งยศ เช่นเดียวกับเครื่องแบบปกติขาว เว้นแต่ให้ใช้รองเท้าหุ้มข้อ

หนังสีดำ

สำหรับนายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศใน พัน.๑ รอ.อย.บยอ. มีเครื่องแบบ ครึ่งยศรักษาพระองค์เพิ่มขึ้นอีกชนิดหนึ่ง ประกอบด้วย

๒.๘.๑ หมวกยอด

๒.๘.๒ เสื้อชั้นนอกคอปิดสีขาว

๒.๘.๓ กางเกงแถบ

๒.๘.๔ คันทิพย์และประคด

๒.๘.๕ รองเท้าหุ้มข้อหนังสีดำ

๒.๘.๖ รองเท้าหุ้มข้อหนังสีดำ

๒.๘.๗ ถุงมือสีขาว

๒.๙ เครื่องแบบเต็มยศขาว เช่นเดียวกับเครื่องแบบครึ่งยศ

สำหรับนายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศใน พัน.๑ รอ.อย.บยอ. มีเครื่องแบบ เต็มยศรักษาพระองค์เพิ่มขึ้นอีกชนิดหนึ่ง เช่นเดียวกับเครื่องแบบครึ่งยศรักษาพระองค์ เว้นแต่ให้ใช้ หมวกยอดมีพู่ และเสื้อชั้นนอกคอปิดสีบานเย็น

๒.๑๐ เครื่องแบบเต็มยศเทา เช่นเดียวกับเครื่องแบบปกติเทาคอแบะ เว้นแต่ให้ใช้ รองเท้าหุ้มข้อหนังสีดำ ถ้าประจำแถวทหารซึ่งแต่งเครื่องแบบเต็มยศ ให้แต่งเช่นเดียวกับเครื่องแบบฝึก เว้นแต่ให้ใช้หมวกเหล็กสีเทา

๒.๑๑ เครื่องแบบสโมสร เช่นเดียวกับเครื่องแบบปกติขาว เว้นแต่ให้ใช้รองเท้า สโมสร

๓. เครื่องแบบนายทหารประทวนชั้นจ่าอากาศ มี ๑๐ ชนิด

๓.๑ เครื่องแบบปกติขาว ประกอบด้วย

๓.๑.๑ หมวกทรงหม้อตาลสีขาว

๓.๑.๒ เสื้อชั้นนอกคอปิดสีขาว

๓.๑.๓ กางเกงขายาวสีเทา

๓.๑.๔ รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำ หรือรองเท้าหุ้มข้อหนังสีดำ

๓.๒ เครื่องแบบปกติเทาคอแบะ ประกอบด้วย

๓.๒.๑ หมวกทรงหม้อตาลสีเทา

๓.๒.๒ เสื้อชั้นนอกคอแบะสีเทา

๓.๒.๓ กางเกงขายาวสีเทา

๓.๒.๔ รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำ หรือรองเท้าหุ้มข้อหนังสีดำ

๓.๓ เครื่องแบบปกติเทารัดเอว ประกอบด้วย

๓.๓.๑ หมวกทรงหม้อตาลสีเทา

๓.๓.๒ เสื้อชั้นนอกรัดเอวสีเทา

๓.๓.๓ กางเกงขายาวสีเทา

๓.๓.๔ รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำ หรือรองเท้าหุ้มข้อหนังสีดำ

๓.๔ เครื่องแบบปกติเทาคอพับ ประกอบด้วย

๓.๔.๑ หมวกทรงหม้อตาลสีเทา หรือหมวกหนีบสีเทา

๓.๔.๒ เสื้อคอพับสีเทา

๓.๔.๓ กางเกงขายาวสีเทา

๓.๔.๔ เข็มขัดด้ายถักหรือวัตถุเทียมด้ายถักสีน้ำเงินดำ

๓.๔.๕ รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำ หรือรองเท้าหุ้มข้อหนังสีดำ

๓.๕ เครื่องแบบปกติเทาอ่อนคอแบะ ประกอบด้วย

๓.๕.๑ หมวกทรงหม้อตาลสีเทา หรือหมวกหนีบสีเทา

๓.๕.๒ เสื้อคอแบะสีเทาอ่อน

๓.๕.๓ กางเกงขายาวสีเทา

๓.๕.๔ เข็มขัดด้ายถักหรือวัตถุเทียมด้ายถักสีน้ำเงินดำ

๓.๕.๕ รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำ หรือรองเท้าหุ้มข้อหนังสีดำ

๓.๖ เครื่องแบบฝึก ประกอบด้วย

๓.๖.๑ หมวกแก๊ปทรงอ่อนสีเทา หรือหมวกเหล็กสีเทา

๓.๖.๒ เสื้อฝึกสีเทา

๓.๖.๓ กางเกงฝึกขายาวสีเทา

๓.๖.๔ เข็มขัดด้ายถักหรือวัตถุเทียมด้ายถักสีน้ำเงินดำหรือสีเทา

๓.๖.๕ รองเท้าสูงครึ่งน่องหนังสีดำ ชนิดผูกเชือก

สำหรับนายทหารประทวนชั้นจ่าอากาศใน กปพ.อย.บยอ. ให้ใช้หมวกทรงอ่อนสีน้ำเงินดำประกอบเครื่องแบบฝึก

๓.๗ เครื่องแบบสนาม เช่นเดียวกับเครื่องแบบฝึก เว้นแต่ให้ใช้เข็มขัดด้ายถักหรือวัตถุเทียมด้ายถักสีเทา และให้ใช้เครื่องสนามด้วย

๓.๘ เครื่องแบบครึ่งยศ เช่นเดียวกับเครื่องแบบปกติขาว เว้นแต่ให้ใช้รองเท้าหุ้มข้อหนังสีดำ

สำหรับนายทหารประทวนชั้นจ่าอากาศใน พัน.๑ รอ.อย.บยอ. มีเครื่องแบบครึ่งยศรักษาพระองค์เพิ่มขึ้นอีกชนิดหนึ่ง ประกอบด้วย

๓.๘.๑ หมวกยอด

๓.๘.๒ เสื้อชั้นนอกคอปิดสีขาว

๓.๘.๓ กางเกงแถบ

๓.๘.๔ คันทิชและเข็มขัด

๓.๘.๕ รองเท้าหุ้มข้อหนังสีดำ

๓.๘.๖ ถุงมือสีขาว

๓.๙ เครื่องแบบเต็มยศขาว เช่นเดียวกับเครื่องแบบครึ่งยศ

สำหรับนายทหารประทวนชั้นจ่าอากาศใน พัน.๑ รอ.อย.บยอ. มีเครื่องแบบเต็มยศรักษาพระองค์เพิ่มขึ้นอีกชนิดหนึ่ง เช่นเดียวกับเครื่องแบบครึ่งยศรักษาพระองค์ เว้นแต่ให้ใช้หมวกยอดมีพู่ และเสื้อชั้นนอกคอปิดสีบานเย็น

๓.๑๐ เครื่องแบบเต็มยศเทา เช่นเดียวกันเครื่องแบบปกติเทาคอแบะ เว้นแต่ให้ใช้รองเท้าหุ้มข้อหนังสีดำ ถ้าประจำแถวทหารซึ่งแต่งเครื่องแบบเต็มยศ ให้แต่งเช่นเดียวกับเครื่องแบบฝึก เว้นแต่ให้ใช้หมวกเหล็กสีเทา

๔. เครื่องแบบนักเรียนนายเรืออากาศ มี ๑๓ ชนิด

- ๔.๑ เครื่องแบบปกติขาว ประกอบด้วย
 - ๔.๑.๑ หมวกทรงหม้อตาลสีขาว
 - ๔.๑.๒ เสื้อชั้นนอกคอปิดสีขาว
 - ๔.๑.๓ กางเกงขายาวสีขาว
 - ๔.๑.๔ รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำ หรือรองเท้าหุ้มข้อหนังสีดำ
- ๔.๒ เครื่องแบบปกติเทาคอแบะ ประกอบด้วย
 - ๔.๒.๑ หมวกทรงหม้อตาลสีเทา
 - ๔.๒.๒ เสื้อชั้นนอกคอแบะสีเทา
 - ๔.๒.๓ กางเกงขายาวสีเทา
 - ๔.๒.๔ รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำ หรือรองเท้าหุ้มข้อหนังสีดำ
- ๔.๓ เครื่องแบบปกติเทารัดเอว ประกอบด้วย
 - ๔.๓.๑ หมวกทรงหม้อตาลสีเทา
 - ๔.๓.๒ เสื้อชั้นนอกรัดเอวสีเทา
 - ๔.๓.๓ กางเกงขายาวสีเทา
 - ๔.๓.๔ รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำ หรือรองเท้าหุ้มข้อหนังสีดำ
- ๔.๔ เครื่องแบบปกติเทาคอพับ ประกอบด้วย
 - ๔.๔.๑ หมวกทรงหม้อตาลสีเทา หรือหมวกหนีบสีเทา
 - ๔.๔.๒ เสื้อคอพับสีเทา
 - ๔.๔.๓ กางเกงขายาวสีเทา
 - ๔.๔.๔ เข็มขัดด้ายถักหรือวัตถุเทียมด้ายถักสีน้ำเงินดำ
 - ๔.๔.๕ รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำ หรือรองเท้าหุ้มข้อหนังสีดำ
- ๔.๕ เครื่องแบบปกติเทาอ่อนคอแบะ ประกอบด้วย
 - ๔.๕.๑ หมวกทรงหม้อตาลสีเทา หรือหมวกหนีบสีเทา
 - ๔.๕.๒ เสื้อคอแบะสีเทาอ่อน
 - ๔.๕.๓ กางเกงขายาวสีเทา
 - ๔.๕.๔ เข็มขัดด้ายถักหรือวัตถุเทียมด้ายถักสีน้ำเงินดำ
 - ๔.๕.๕ รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำ หรือรองเท้าหุ้มข้อหนังสีดำ
- ๔.๖ เครื่องแบบฝึก ประกอบด้วย
 - ๔.๖.๑ หมวกแก๊ปทรงอ่อนสีเทา หรือหมวกเหล็กสีเทา

๔.๖.๒ เสื้อฝักสีเทา

๔.๖.๓ กางเกงฝักขายาวสีเทา

๔.๖.๔ เข็มขัดด้ายถักหรือวัตถุเทียมด้ายถักสีเทา

๔.๖.๕ รองเท้าสูงครึ่งน่องหนังสีดำ ชนิดผูกเชือก

๔.๗ เครื่องแบบสวนสนาม มี ๒ ชนิด คือ

๔.๗.๑ เครื่องแบบสวนสนาม ก. ประกอบด้วย

(๑) รองในหมวกเหล็กสีเทา

(๒) เสื้อชั้นนอกรัดเอวสีเทา

(๓) ผ้าพันคอสีฟ้าอ่อน

(๔) กางเกงขายาวสีเทา

(๕) เข็มขัดด้ายถักหรือวัตถุเทียมด้ายถักสีขาว

(๖) รองเท้าสูงครึ่งน่องหนังสีดำ ชนิดผูกเชือก

๔.๗.๒ เครื่องแบบสวนสนาม ข. ประกอบด้วย

(๑) หมวกทรงหม้อตาลสีเทา

(๒) เสื้อชั้นนอกรัดเอวสีเทา

(๓) กางเกงขายาวสีเทา

(๔) เข็มขัดหนังสีขาว

(๕) รองเท้าหุ้มข้อหนังสีดำ

เครื่องแบบสวนสนาม ข. ให้แต่งเฉพาะในงานพิธีของ รร.นอ.บศอ.

๔.๘ เครื่องแบบสนาม เช่นเดียวกับเครื่องแบบฝึก และให้ใช้เครื่องสนามด้วย

๔.๙ เครื่องแบบครึ่งยศ เช่นเดียวกับเครื่องแบบปกติขาว เว้นแต่ให้ใช้กางเกงแถบ และรองเท้าหุ้มข้อหนังสีดำ และให้มีเครื่องแบบครึ่งยศรักษาพระองค์เพิ่มขึ้นอีกชนิดหนึ่ง ประกอบด้วย

๔.๙.๑ หมวกยอด

๔.๙.๒ เสื้อชั้นนอกคอปิดสีขาว

๔.๙.๓ กางเกงแถบ

๔.๙.๔ คันทึบและเข็มขัด

๔.๙.๕ รองเท้าหุ้มข้อหนังสีดำ

๔.๙.๖ ถุงมือสีขาว

๔.๑๐ เครื่องแบบเต็มยศขาว เช่นเดียวกับเครื่องแบบครึ่งยศ และให้มีเครื่องแบบเต็มยศรักษาพระองค์เพิ่มขึ้นอีกชนิดหนึ่ง เช่นเดียวกับเครื่องแบบครึ่งยศรักษาพระองค์ เว้นแต่ให้ใช้หมวกยอดมีพู่ และเสื้อชั้นนอกคอปิดสีฟ้าสด

๔.๑๑ เครื่องแบบเต็มยศเทา เช่นเดียวกับเครื่องแบบปกติเทาคอแบะ เว้นแต่ให้ใช้กางเกงแถบ และรองเท้าหุ้มข้อหนังสีดำ

๔.๑๒ เครื่องแบบสโมสรวงปิด เช่นเดียวกับเครื่องแบบปกติขาว เว้นแต่ให้ใช้กางเกงแถบ และรองเท้าสโมสร

๔.๑๓ เครื่องแบบสโมสรวงแบะ เช่นเดียวกับเครื่องแบบปกติเทาคอแบะ เว้นแต่ให้ใช้ผ้าผูกคอสีดำเงื่อนหูกระต่าย กางเกงแถบ และรองเท้าสโมสร

๕. เครื่องแบบนักเรียนจำอากาศ มี ๑๐ ชนิด

๕.๑ เครื่องแบบปกติขาว ประกอบด้วย

๕.๑.๑ หมวกทรงหม้อตาลสีขาว

๕.๑.๒ เสื้อชั้นนอกคอปิดสีขาว

๕.๑.๓ กางเกงขายาวสีเทา

๕.๑.๔ รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำ หรือรองเท้าหุ้มข้อหนังสีดำ

๕.๒ เครื่องแบบปกติเทาคอแบะ ประกอบด้วย

๕.๒.๑ หมวกทรงหม้อตาลสีเทา

๕.๒.๒ เสื้อชั้นนอกคอแบะสีเทา

๕.๒.๓ กางเกงขายาวสีเทา

๕.๒.๔ รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำ หรือรองเท้าหุ้มข้อหนังสีดำ

๕.๓ เครื่องแบบปกติเทารัดเอว ประกอบด้วย

๕.๓.๑ หมวกทรงหม้อตาลสีเทา

๕.๓.๒ เสื้อชั้นนอกรัดเอวสีเทา

๕.๓.๓ กางเกงขายาวสีเทา

๕.๓.๔ รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำ หรือรองเท้าหุ้มข้อหนังสีดำ

๕.๔ เครื่องแบบปกติเทาคอพับ ประกอบด้วย

๕.๔.๑ หมวกทรงหม้อตาลสีเทา หรือหมวกหนีบสีเทา

๕.๔.๒ เสื้อคอพับสีเทา

๕.๔.๓ กางเกงขายาวสีเทา

๕.๔.๔ เข็มขัดด้ายถักหรือวัตถุเทียมด้ายถักสีน้ำเงินดำ

๕.๔.๕ รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำ หรือรองเท้าหุ้มข้อหนังดำ

๕.๕ เครื่องแบบปกติเทาอ่อนคอแบะ ประกอบด้วย

๕.๕.๑ หมวกทรงหม้อตาลสีเทา หรือหมวกหนีบสีเทา

๕.๕.๒ เสื้อคอแบะสีเทาอ่อน

๕.๕.๓ กางเกงขายาวสีเทา

๕.๕.๔ เข็มขัดด้ายถักหรือวัตถุเทียมด้ายถักสีน้ำเงินดำ

๕.๕.๕ รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำ หรือรองเท้าหุ้มข้อหนังสีดำ

๕.๖ เครื่องแบบฝึก ประกอบด้วย

๕.๖.๑ หมวกแก๊ปทรงอ่อนสีเทา หรือหมวกเหล็กสีเทา

๕.๖.๒ เสื้อฝึกสีเทา

๕.๖.๓ กางเกงฝึกขายาวสีเทา

๕.๖.๔ เข็มขัดด้ายถักหรือวัตถุเทียมด้ายถักสีน้ำเงินดำหรือสีเทา

๕.๖.๕ รองเท้าสูงครึ่งน่องหนังสีดำ ชนิดผูกเชือก

๕.๗ เครื่องแบบสนาม เช่นเดียวกับเครื่องแบบฝึก เว้นแต่ให้ใช้เข็มขัดด้ายถักหรือวัตถุเทียมด้ายถักสีเทา และให้ใช้เครื่องสนามด้วย

๕.๘ เครื่องแบบครึ่งยศ เช่นเดียวกับเครื่องแบบปกติขาว เว้นแต่ให้ใช้รองเท้าหุ้มข้อหนังสีดำ

๕.๙ เครื่องแบบเต็มยศขาว เช่นเดียวกับเครื่องแบบครึ่งยศ

๕.๑๐ เครื่องแบบเต็มยศเทา เช่นเดียวกันเครื่องแบบปกติเทาคอแบะ เว้นแต่ให้ใช้รองเท้าหุ้มข้อหนังสีดำ ถ้าประจำแถวทหารซึ่งแต่งเครื่องแบบเต็มยศ ให้แต่งเช่นเดียวกับเครื่องแบบฝึก เว้นแต่ให้ใช้หมวกเหล็กสีเทา

๖. เครื่องแบบพลทหาร มี ๕ ชนิด

๖.๑ เครื่องแบบปกติ ประกอบด้วย

๖.๑.๑ หมวกทรงหม้อตาลสีเทา หรือหมวกหนีบสีเทา

๖.๑.๒ เสื้อคอพับสีเทา

๖.๑.๓ กางเกงขายาวสีเทา

๖.๑.๔ เข็มขัดด้ายถักหรือวัตถุเทียมด้ายถักสีน้ำเงินดำ

๖.๑.๕ รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำ หรือรองเท้าหุ้มข้อหนังสีดำ

๖.๒ เครื่องแบบฝึก ประกอบด้วย

๖.๒.๑ หมวกแก๊ปทรงอ่อนสีเทา หรือหมวกเหล็กสีเทา

๖.๒.๒ เสื้อฝึกสีเทา

๖.๒.๓ กางเกงฝึกขายาวสีเทา

๖.๒.๔ เข็มขัดด้ายถักหรือวัตถุเทียมด้ายถักสีน้ำเงินดำหรือสีเทา

๖.๒.๕ รองเท้าสูงครึ่งน่องหนังสีดำ ชนิดผูกเชือก

สำหรับพลทหารใน กปพ.อย.บยอ. ให้ใช้หมวกทรงอ่อนสีน้ำเงินดำประกอบ
เครื่องแบบฝึก

๖.๓ เครื่องแบบสนาม เช่นเดียวกับเครื่องแบบฝึก เว้นแต่ให้ใช้เข็มขัดด้ายดำ
หรือวัตถุเทียมด้ายดำสีเทา และให้ใช้เครื่องสนามด้วย

๖.๔ เครื่องแบบครึ่งยศ เช่นเดียวกับเครื่องแบบฝึก เว้นแต่ให้ใช้หมวกเหล็กสีเทา
สำหรับพลทหารใน พัน.๑ รอ.อย.บยอ. มีเครื่องแบบครึ่งยศรักษาพระองค์
เพิ่มขึ้นอีกชนิดหนึ่ง ประกอบด้วย

๖.๔.๑ หมวกยอด

๖.๔.๒ เสื้อชั้นนอกคอปิดสีขาว

๖.๔.๓ กางเกงแถบ

๖.๔.๔ คันทิชพและเข็มขัด

๖.๔.๕ รองเท้าหุ้มข้อหนังสีดำ

๖.๔.๖ ถุงมือสีขาว

๖.๕ เครื่องแบบเต็มยศ เช่นเดียวกับเครื่องแบบครึ่งยศ

สำหรับพลทหารใน พัน.๑ รอ.อย.บยอ. มีเครื่องแบบเต็มยศรักษาพระองค์
เพิ่มขึ้นอีกชนิดหนึ่ง เช่นเดียวกับเครื่องแบบครึ่งยศรักษาพระองค์ เว้นแต่ให้ใช้หมวกยอดมีพู่ และเสื้อ
ชั้นนอกคอปิดสีบานเย็น

เครื่องแบบทหารอากาศหญิง มี ๑๑ ชนิด

๑. เครื่องแบบปกติขาว ประกอบด้วย

๑.๑ หมวกทรงกลมพับปีกสีขาว

๑.๒ เสื้อชั้นนอกคอแบะสีขาว

๑.๓ กระโปรงสีขาว

๑.๔ รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำ ชนิดไม่ผูกเชือก

๑.๕ ถุงเท้ายาวสีน้ำตาลอ่อน

๑.๖ กระเป๋าสีดำ

๒. เครื่องแบบปกติเทาคอแบะ ประกอบด้วย

๒.๑ หมวกทรงกลมพับปีกสีเทา

๒.๒ เสื้อชั้นนอกคอแบะสีเทา

๒.๓ กระโปรงสีเทา

๒.๔ รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำ ชนิดไม่ผูกเชือก

๒.๕ ถุงท้ายาวสีน้ำตาลอ่อน

๒.๖ กระเป๋าสีดำ

๓. เครื่องแบบปกติเทาคอแบะปล่อยเอว ประกอบด้วย

๓.๑ หมวกทรงกลมพับปีกสีเทา หรือหมวกหนีบสีเทา

๓.๒ เสื้อคอแบะสีเทา

๓.๓ กระโปรงสีเทา หรือกระโปรงกางเกงสีเทา

๓.๔ รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำ ชนิดไม่ผูกเชือก

๓.๕ ถุงเท้า ใช้ถุงท้ายาวสีน้ำตาลอ่อน หรือไม่ใช้ก็ได้

๓.๖ กระเป๋าสีดำ

๔. เครื่องแบบปกติเทาอ่อนคอแบะปล่อยเอว ประกอบด้วย

๔.๑ หมวกทรงกลมพับปีกสีเทา หรือหมวกหนีบสีเทา

๔.๒ เสื้อคอแบะสีเทาอ่อน

๔.๓ กระโปรงสีเทา หรือกระโปรงกางเกงสีเทา

๔.๔ รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำ ชนิดไม่ผูกเชือก

๔.๕ ถุงเท้า ใช้ถุงท้ายาวสีน้ำตาลอ่อน หรือไม่ใช้ก็ได้

๔.๖ กระเป๋าสีดำ

๕. เครื่องแบบปกติคอพับ ประกอบด้วย

๕.๑ หมวกทรงกลมพับปีกสีเทา หรือหมวกหนีบสีเทา

๕.๒ เสื้อคอพับสีขาว

๕.๓ กระโปรงสีเทา กระโปรงกางเกงสีเทา หรือกางเกงขายาวสีเทา

๕.๔ เข็มขัดด้ายถักหรือวัตถุเทียมด้ายถักสีน้ำเงินดำ

๕.๕ รองเท้า เมื่อใช้กระโปรงหรือกระโปรงกางเกง ให้ใช้รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำ

ชนิดไม่ผูกเชือก เมื่อใช้กางเกงขายาว ให้ใช้รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำ ชนิดผูกเชือก

๕.๖ ถุงเท้า เมื่อใช้กระโปรงหรือกระโปรงกางเกง จะใช้ถุงท้ายาวสีน้ำตาลอ่อน หรือไม่ใช้ก็ได้ เมื่อใช้กางเกงให้ใช้ถุงเท้าสีน้ำตาล

๕.๗ กระเป๋าสีดำ

๖. เครื่องแบบฝึก ประกอบด้วย

๖.๑ หมวกหนีบสีเทา

๖.๒ เสื้อฝึกสีเทา

๖.๓ กางเกงฝึกขายาวสีเทา

๖.๔ เข็มขัดด้ายถักหรือวัตถุเทียมด้ายถักสีน้ำเงินดำ

๖.๕ รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำ ชนิดผูกเชือก

๖.๖ ถุงเท้าส้นสีดำ

๗. เครื่องแบบสนาม เช่นเดียวกับเครื่องแบบฝึก และให้ใช้เครื่องสนามด้วย

๘. เครื่องแบบครึ่งยศ เช่นเดียวกับเครื่องแบบปกติขาว เว้นแต่ให้ใช้กระโปรงสีเทา

และกระเป๋าสโมสร

สำหรับนายทหารพิเศษประจำ กรม นนอ.รอ.รร.นอ.บศอ. และประจำ พัน.๑ รอ.

อย.บยอ. มีเครื่องแบบครึ่งยศรักษาพระองค์เพิ่มขึ้นอีกชนิดหนึ่ง ประกอบด้วย

๘.๑ หมวกทรงอ่อนสีเทา

๘.๒ เสื้อชั้นนอกคอปิดสีขาว

๘.๓ กระโปรงสีเทา

๘.๔ คันทิช

๘.๕ รองเท้าสูงครึ่งน่องหนังสีดำ ชนิดไม่ผูกเชือก หรือรองเท้าสูงหนังสีดำ

ชนิดไม่ผูกเชือก

๘.๖ ถุงเท้ายาวสีน้ำตาลอ่อน

๙. เครื่องแบบเต็มยศขาว เช่นเดียวกับเครื่องแบบปกติขาว เว้นแต่ให้ใช้กระโปรงสีเทา

และกระเป๋าสโมสร

สำหรับนายทหารพิเศษประจำ กรม นนอ.รอ.รร.นอ.บศอ. มีเครื่องแบบเต็มยศรักษาพระองค์เพิ่มขึ้นอีกชนิดหนึ่ง เช่นเดียวกับเครื่องแบบครึ่งยศรักษาพระองค์ เว้นแต่ให้ใช้หมวกทรงอ่อนสีเทา มีพู่สีฟ้าสดติด ณ ที่ที่มีตราราชวัลลภ เสื้อชั้นนอกคอปิดสีฟ้าสด และมีประคด

สำหรับนายทหารพิเศษประจำ พัน.๑ รอ.อย.บยอ. มีเครื่องแบบเต็มยศรักษาพระองค์เพิ่มขึ้นอีกชนิดหนึ่ง เช่นเดียวกับเครื่องแบบครึ่งยศรักษาพระองค์ เว้นแต่ให้ใช้หมวกทรงอ่อนสีเทา มีพู่สีบานเย็นติด ณ ที่ที่มีตราราชวัลลภ เสื้อชั้นนอกคอปิดสีบานเย็น และมีประคด

๑๐. เครื่องแบบเต็มยศเทา เช่นเดียวกับเครื่องแบบปกติเทาคอเบะ

๑๑. เครื่องแบบสโมสร ประกอบด้วย

๑๑.๑ หมวกทรงกลมพับปีกสีขาว

๑๑.๒ เสื้อชั้นนอกเปิดอกสีขาว

๑๑.๓ กระโปรงยาวสีเทา

๑๑.๔ รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำ ชนิดไม่ผูกเชือก

๑๑.๕ ถุงเท้ายาวสีเทาดำ

๑๑.๖ กระเป๋าสโมสร

๑๒. การแต่งเครื่องแบบของทหารหญิง

๑๒.๑ กระโปรงสีเทา ยาวคลุมเข่าไม่เกินครึ่งน่อง ผ่าเอวที่ด้านซ้าย และที่ขอบเอว มีห่วงสำหรับสอดเข็มขัด ทำด้วยผ้าชนิดและสีเดียวกับกระโปรง กว้างไม่เกิน ๑ ซม. ข้างหน้า ๒ ห่วง ข้างหลัง ๒ ห่วง ด้านหลังมีจีบปล่อยชายกระโปรง ๒ จีบ ระยะห่างกันพอสมควร ชายกระโปรงไม่บาน และไม่มีกระเป๋

๑๒.๒ กระโปรงกางเกงสีเทา ยาวคลุมเข่าไม่เกินครึ่งน่อง ผ่าเอวที่ด้านซ้าย และที่ขอบเอวมีห่วงสำหรับสอดเข็มขัดทำด้วยผ้าชนิดและสีเดียวกับกระโปรงกางเกง กว้างไม่เกิน ๑ ซม. ข้างหน้า ๒ ห่วง ข้างหลัง ๒ ห่วง ด้านหน้าและด้านหลังมีจีบกระทบปล่อยชายพองาม ชายกระโปรง กางเกงไม่บาน และไม่มีกระเป๋

๑๒.๓ กางเกงขายาวสีเทา มีลักษณะเช่นเดียวกับกางเกงขายาวสีเทา ของทหารชาย เว้นแต่ผ่าเอวทางด้านซ้าย ปลายขา กว้างไม่น้อยกว่า ๒๐ ซม. แต่ไม่เกิน ๒๔ ซม.

๑๒.๔ เข็มขัด ใช้เข็มขัดด้ายถักหรือวัตถุเทียมด้ายถักสีน้ำเงินดำ มีลักษณะ เช่นเดียวกับเข็มขัดด้ายถักหรือวัตถุเทียมด้ายถักสีน้ำเงินดำของทหารชาย วิธีการคาดให้หัวเข็มขัด อยู่ตรงกึ่งกลางลำตัวด้านหน้า และให้ปลายสายเข็มขัดอยู่ทางด้านซ้าย สอดอยู่ในห่วงกระโปรง หรือกางเกงห่วงแรกยาวพ้นห่วงกระโปรงหรือกางเกงห่วงแรกไม่เกิน ๕ ซม.

๑๒.๕ กระเป๋ถือ ให้ใช้กระเป๋ถือสีดำทำด้วยหนังหรือวัตถุเทียมหนัง รูปสี่เหลี่ยม ผืนผ้ามุมมน สูง ๑๙ ซม. ยาว ๒๔ ซม. มีสายสะพาย หรือกระเป๋าสโมสรรทำด้วยหนังหรือวัตถุเทียมหนัง สีดำ รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้ามุมมน สูง ๑๒ ซม. ยาว ๒๐ ซม. ไม่มีสายสะพาย กระเป๋ถือทั้ง ๒ แบบนี้ ไม่มี ลวดลาย กึ่งกลางที่ปิดเปิด กระเป๋าด้านนอกติดดุมสีทองขนาดใหญ่ โดยปกติ ถือด้วยมือซ้าย สำหรับ กระเป๋ที่มีสายสะพาย จะสะพายที่ไหล่ซ้าย ห้อยลงมาใต้แนวเอวก็ได้

๑๒.๖ รองเท้า ให้ใช้รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำ ชนิดไม่ผูกเชือก พื้นบางชั้นเดียว ส้นใหญ่พอสมควร สูงไม่เกิน ๗.๕ ซม. และไม่ต่ำกว่า ๒.๕ ซม. หรือรองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำชนิดผูกเชือก มีลักษณะเช่นเดียวกับรองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำของทหารชาย

๑๒.๗ การสวมหมวก ควรจะสวมโดยให้ขอบหมวกขนานกับพื้น ไม่ใช่หงายหรือคว่ำ การแต่งกายของทหารหญิงเมื่อตั้งครมร์ หากทหารหญิงตั้งครมร์ตั้งแต่ ๓ เดือน ขึ้นไป ให้แต่งเครื่องแบบและให้แต่งกาย คือ เสื้อควรเป็นเสื้อสีขาวแบบคลุมท้อง และผ้าถุงควรเป็น กระโปรง หรือผ้าถุงสีเทา สีดำ หรือสีน้ำเงินดำ

เครื่องแบบลูกจ้างประจำชาย มีส่วนของเครื่องแบบประกอบด้วย หมวก เสื้อ กางเกง เข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ดังนี้

๑. หมวก มี ๓ แบบ คือ

๑.๑ หมวกทรงหม้อตาลสีเทา

๑.๒ หมวกเก็บทรงอ่อนสีเทา

๑.๓ หมวกหนีบสีเทา

๒. เสื้อ มี ๒ แบบ คือ

๒.๑ เสื้อคอพับสีเทาแขนยาวรัดข้อมือ หรือแขนสั้นเพียงศอก

๒.๒ เสื้อคอแบะสีเทาอ่อนแบบคอแหลมแขนสั้นเพียงศอก

๓. กางเกงขายาวสีเทาไม่มีจีบ ไม่พับปลายขา

๔. เข็มขัดด้ายถักสีน้ำเงินดำ

๕. รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำ หรือรองเท้าหุ้มข้อหนังสีดำ หรือรองเท้าผ้าใบสีดำ

ชนิดผูกเชือกสีเดียวกับรองเท้า ไม่มีริ้วและลวดลาย

๖. ถุงเท้าสีดำ

เครื่องแบบลูกจ้างประจำหญิง มีส่วนของเครื่องแบบประกอบด้วย หมวก เสื้อ กระโปรงหรือกางเกง เข็มขัด รองเท้า และถุงเท้า ดังนี้

๑. หมวก มี ๒ แบบ คือ

๑.๑ หมวกเก็บทรงอ่อนสีเทา

๑.๒ หมวกหนีบสีเทา

๒. เสื้อ มี ๓ แบบ คือ

๒.๑ เสื้อคอพับสีเทาหรือสีขาวยาวหรือแขนสั้น

๒.๒ เสื้อคอเปิดสีเทาหรือสีขาวยาวแบบปกแหลมแขนสั้น

๒.๓ เสื้อคอแบะสีเทาอ่อนแบบคอป้านปล่อยเอวแขนสั้น

๓. กระโปรงสีเทา

๔. กางเกงขายาวสีเทา

๕. เข็มขัดด้ายถักสีน้ำเงินดำ

๖. รองเท้า มี ๓ แบบ คือ

๖.๑ รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำชนิดผูกเชือก ไม่มีริ้วและลวดลาย ส้นสูง

ไม่เกิน ๒.๕ เซนติเมตร

๖.๒ รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำ ไม่มีริ้วและลวดลาย พื้นบางชั้นเดียว ส้นสูง

ไม่เกิน ๗.๕ เซนติเมตร ชนิดนี้ให้ใช้กับกางเกง

๖.๓ รองเท้าผ้าใบสีดำ

๗. ถุงเท้า ในโอกาสสวมกางเกงขายาวสีเทาและสวมรองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำ

ชนิดผูกเชือก ให้ใช้ถุงเท้าสีดำ

เครื่องแบบพนักงานราชการชาย ประกอบด้วย หมวก เสื้อ กางเกง เข็มขัด รองเท้า

และถุงเท้า เช่นเดียวกับเครื่องแบบลูกจ้างประจำชาย

เครื่องแบบพนักงานราชการหญิง ประกอบด้วยเสื้อ กระโปรงหรือกางเกง เข็มขัด รองเท้าและถุงเท้า

เช่นเดียวกับเครื่องแบบลูกจ้างประจำหญิง

เครื่องแบบลูกจ้างชั่วคราวชาย ประกอบด้วย เสื้อ กางเกง เข็มขัด รองเท้า และถุงเท้า

เช่นเดียวกับเครื่องแบบลูกจ้างประจำชาย

เครื่องแบบลูกจ้างชั่วคราวหญิง ประกอบด้วย เสื้อ กระโปรงหรือกางเกง เข็มขัดรองเท้า และถุงเท้า

เช่นเดียวกับเครื่องแบบลูกจ้างประจำหญิง

ตัวอย่างการแต่งกายเครื่องแบบต่างๆ ของ ทอ.

เครื่องแบบปกติขาว



เครื่องแบบปกติเทาคอแบะ



ตัวอย่างการแต่งกายเครื่องแบบต่างๆ ของ ทอ.

เครื่องแบบครึ่งยศ



เครื่องแบบปกติทหารอหัพ



ตัวอย่างการแต่งกายเครื่องแบบต่างๆ ของ ทอ.

เครื่องแบบปกติขาว



เครื่องแบบปกติเทาคอแบะ



ตัวอย่างการแต่งกายเครื่องแบบต่างๆ ของ ทอ.

เครื่องแบบครึ่งยศ



เครื่องแบบปกติเพศอหัพ



ตัวอย่างการแต่งกายเครื่องแบบต่างๆ ของ ทอ.

เครื่องแบบปกติขาว



เครื่องแบบปกติเทาคอแบะ



ตัวอย่างการแต่งกายเครื่องแบบต่างๆ ของ ทอ.

เครื่องแบบครึ่งยศ



เครื่องแบบปกติเพศอหับ



ตัวอย่างการแต่งกายเครื่องแบบต่างๆ ของ ทอ.

เครื่องแบบปกติขาว



เครื่องแบบปกติทหารอเนก



ตัวอย่างการแต่งกายเครื่องแบบต่างๆ ของ ทอ.

เครื่องแบบครึ่งยศ



เครื่องแบบปกติเพศอหัพ



ตัวอย่างการแต่งกายเครื่องแบบต่างๆ ของ ทอ.

เครื่องแบบปกติขาว



เครื่องแบบปกติเทาอเนาะ



ตัวอย่างการแต่งกายเครื่องแบบต่างๆ ของ ทอ.

เครื่องแบบครึ่งยศ



เครื่องแบบปกติเพศอหับ



ตัวอย่างการแต่งกายเครื่องแบบต่างๆ ของ ทอ.

เครื่องแบบปกติขาว



เครื่องแบบปกติเทาคอแบะ



ตัวอย่างการแต่งกายเครื่องแบบต่างๆ ของ ทอ.

เครื่องแบบครึ่งยศ



เครื่องแบบปกติเพศอหัพ



ตัวอย่างการแต่งกายเครื่องแบบต่างๆ ของ ทอ.

เครื่องแบบปกติขาว



เครื่องแบบปกติเทาคอแบะ



ตัวอย่างการแต่งกายเครื่องแบบต่างๆ ของ ทอ.

เครื่องแบบครึ่งยศ



เครื่องแบบปกติเพศอหัพ



ตัวอย่างการแต่งกายเครื่องแบบต่างๆ ของ ทอ.

เครื่องแบบปกติขาว



เครื่องแบบปกติเทาอเนาะ



ตัวอย่างการแต่งกายเครื่องแบบต่างๆ ของ ทอ.

เครื่องแบบปกติเพศอหัพ



การแต่งเครื่องแบบทหารอากาศในโอกาสต่าง ๆ

เพื่อให้การแต่งเครื่องแบบทหารอากาศในโอกาสต่าง ๆ ที่ไม่มีหมายกำหนดการ กำหนดการ หรือคำสั่งเป็นอย่างอื่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงให้ แต่งเครื่องแบบดังนี้

๑. เครื่องแบบปกติขาว

- ๑.๑ งานพระราชพิธีหรือรัฐพิธี ตามหมายกำหนดการ กำหนดการ หรือคำสั่ง
- ๑.๒ ฝ้าทูลละอองธุลีพระบาทในโอกาสที่เป็นทางราชการหรือในการรับ - ส่งเสด็จ ฯ
- ๑.๓ พิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ๑.๔ งานพระราชทานเพลิงศพ หรือฌาปนกิจศพทหารหรือตำรวจ หรืองานฝังศพ ทหารหรือตำรวจตามประเพณี ลัทธิ หรือศาสนาที่ไม่เผาศพ (เฉพาะผู้ที่เข้าร่วมพิธีตามคำสั่ง)
- ๑.๕ เข้าร่วมงานพิธีของส่วนราชการฝ่ายพลเรือน ซึ่งกำหนดให้ข้าราชการพลเรือน แต่งเครื่องแบบปกติขาว
- ๑.๖ งานพิธี หรืองานเลี้ยงรับรองที่เป็นเกียรติ ถ้าจำเป็นต้องแต่งเครื่องแบบปกติขาว ให้แต่งได้ตามความเหมาะสม

๒. เครื่องแบบปกติเทาคอแบะ

- ๒.๑ พิธีรับ - ส่งหน้าที่ ผบ.ทอ.
- ๒.๒ พิธีประดับเครื่องหมายยศของ นนอ.ที่สำเร็จการศึกษา
- ๒.๓ พิธีประดับเครื่องหมายความสามารถในการบินของ นบ.ประจำกอง
- ๒.๔ พิธีประดับเครื่องหมายยศนายทหารสัญญาบัตร (เฉพาะผู้ประดับ เครื่องหมายยศ และผู้บังคับบัญชาที่ทำการประดับเครื่องหมายยศ)
- ๒.๕ พิธีประดับเครื่องหมายความสามารถในการบินกิตติมศักดิ์ (สำหรับข้าราชการ ต่างประเทศ)
- ๒.๖ พิธีวางพวงมาลา ณ อนุสาวรีย์ต่าง ๆ ในวันกองทัพไทย
- ๒.๗ พิธีสวนสนามกระทำสัตย์ปฏิญาณตนต่อธงชัยเฉลิมพล
- ๒.๘ พิธีรับ - ส่งหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาหน่วยระดับกองพลบินขึ้นไป และ ผบ.กองบิน (เฉพาะผู้บังคับบัญชาที่รับ - ส่งหน้าที่)
- ๒.๙ พิธีสวนสนามตรวจแถวกองทหารเกียรติยศในโอกาส ผบ.ทหารสูงสุด อำลา ชีวิตราชการทหาร
- ๒.๑๐ พิธีต้อนรับแขกต่างประเทศอย่างเป็นทางการ โดยมีการตรวจแถวกองทหาร เกียรติยศ และวางพวงมาลา ณ อนุสาวรีย์ ทอ.

๓. เครื่องแบบปกติเทาคอพับแขนยาวอินทรีนุ้แข็ง

๓.๑ วันที่ระลึก ทอ.

๓.๒ วันสถาปนาหน่วยของ นชต.ทอ., นชต.บยอ., นชต.บนอ., นชต.บศอ. และกองบิน

๓.๓ รายงานตนเองในการย้ายสังกัดของนายทหารสัญญาบัตร และนายทหาร

ประทวนชั้นพันจ่าอากาศ

๓.๔ พิธีเปิด – ปิดการศึกษาหลักสูตร วทอ., รร.สธ.ทอ., รร.นอส. และ รร.นฝ.

๓.๕ การถ่ายภาพติดบัตรประจำตัว ทั้งนายทหารสัญญาบัตรและนายทหารประทวน
ชั้นพันจ่าอากาศ

๓.๖ พิธีประดับเครื่องหมายยศนายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศ

(เฉพาะผู้ประดับยศ และผู้บังคับบัญชาที่ทำการประดับยศ)

๓.๗ พิธีประดับเครื่องหมายยศนายทหารประทวนชั้นจ่าอากาศ

(เฉพาะผู้บังคับบัญชาที่ทำการประดับยศ)

๓.๘ งานพระราชทานเพลิงศพ ทหาร ตำรวจ หรือพลเรือน สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีทั่วไป

๓.๙ ผู้เข้าร่วมพิธีตามข้อ ๒.๔ และ ๒.๘

๔. เครื่องแบบปกติเทาคอพับแขนยาวอินทรีนุ้อ่อน

๔.๑ เป็นผู้อำนวยการเดินทาง และเจ้าหน้าที่ประจำ บ.พระที่นั่ง

(ผู้อำนวยการเดินทาง ใช้หมวกทรงหม้อตาลสีเทา)

๔.๒ พิธีประดับเครื่องหมายยศนายทหารประทวนชั้นจ่าอากาศ (เฉพาะผู้ประดับยศ)

๔.๓ พิธีเปิด – ปิด การฝึกอบรมผสมระหว่างเหล่าทัพ และต่างประเทศ (ใช้หมวกหนีบ)

๔.๔ พิธีเปิด – ปิด การแข่งขันใช้อาวุธทางอากาศ (ใช้หมวกหนีบ)

๔.๕ เข้าร่วมงานพิธีกับหน่วยนอก ทอ. เช่น กห., บก.ทหารสูงสุด หรือเหล่าทัพอื่น

(ใช้หมวกหนีบ)

๔.๖ เข้าร่วมงานพิธีของส่วนราชการฝ่ายพลเรือน ซึ่งกำหนดให้ข้าราชการพลเรือน

แต่งเครื่องแบบสีกาก็คอพับ (ใช้หมวกหนีบ)

๕. เครื่องแบบปกติเทาคอพับแขนสั้นอินทรีนุ้อ่อน

๕.๑ การปฏิบัติราชการตามปกติ

๕.๒ เข้าร่วมกิจกรรมอื่น ๆ ที่ไม่มีหมายกำหนดการ กำหนดการหรือคำสั่งเป็นอย่างอื่น

และมิได้กำหนดการแต่งเครื่องแบบไว้ ให้แต่งเครื่องแบบปกติเทาคอพับแขนสั้นอินทรีนุ้อ่อน

๖. การคาดกระบี่

๖.๑ งานที่มีหมายกำหนดการให้แต่งเครื่องแบบเต็มยศชาว เครื่องแบบเต็มยศเท

เครื่องแบบครึ่งยศ เครื่องแบบปกติขาวหรือเครื่องแบบปกติเทาคอแบะที่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ให้คาดกระบี่ด้วยเสมอ ยกเว้นงานสโมสรสันนิบาต

๖.๒ งานที่มีไช่งานของทางราชการ ซึ่งกระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ มิได้เป็นผู้จัดงานขึ้นโดยตรง แม้พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ฯ หรือสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินีนาถ จะเสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดงานหรือเสด็จในงานนั้น ก็ไม่ต้องคาดกระบี่ เพราะมิใช่เป็นการเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาทที่เป็นทางราชการ

๖.๓ งานพระราชทานเพลิงศพของทหารหรือตำรวจ เมื่อแต่งเครื่องแบบปกติขาว เครื่องแบบครึ่งยศ เครื่องแบบเต็มยศขาวหรือเครื่องแบบเต็มยศเทา แม้ว่าพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ฯ หรือสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินีนาถ จะเสด็จพระราชดำเนินไปพระราชทานเพลิงศพหรือไม่ก็ตาม ต้องคาดกระบี่เสมอ ส่วนงานพระราชทานเพลิงศพซึ่งผู้ตายมิใช่ทหารหรือตำรวจ แม้พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ฯ หรือสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินีนาถ จะเสด็จพระราชดำเนินไปพระราชทานเพลิงศพ ก็ไม่ต้องคาดกระบี่

๖.๔ การไปลงนามถวายพระพรพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ฯ หรือสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในพิธีต่าง ๆ ให้คาดกระบี่ด้วยเสมอ เนื่องจากถือว่าเป็นการไปเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาทที่เป็นทางราชการ

๗. การใช้สายกระบี่ นายทหารสัญญาบัตรเมื่อแต่งเครื่องแบบครึ่งยศ เครื่องแบบครึ่งยศรักษาพระองค์ เครื่องแบบเต็มยศรักษาพระองค์ เครื่องแบบเต็มยศขาวหรือเครื่องแบบเต็มยศเทา ให้ใช้สายกระบี่แถบไหมทอง ส่วนเครื่องแบบอื่น ๆ นอกนั้นให้ใช้สายกระบี่สีน้ำเงินดำ (ยกเว้นการแต่งเครื่องแบบปกติเทาคอแบะในงานพิธีกระทำสัตย์ปฏิญาณตนต่อธงชัยเฉลิมพล ให้ใช้สายกระบี่แถบไหมทอง)

๘. การใช้สายยงยศ

๘.๑ นายทหารที่เป็นราชองครักษ์ เมื่อแต่งเครื่องแบบครึ่งยศ เครื่องแบบครึ่งยศรักษาพระองค์ เครื่องแบบเต็มยศรักษาพระองค์ เครื่องแบบเต็มยศขาว เครื่องแบบเต็มยศเทา เครื่องแบบสโมสร เครื่องแบบปกติขาว หรือเครื่องแบบปกติเทาคอแบะที่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ใช้สายยงยศไหมทอง เมื่อแต่งเครื่องแบบปกติขาวที่ไม่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ประดับแพรแถบ) ให้ใช้สายยงยศไหมสีเหลือง

๘.๒ นายทหารที่ดำรงตำแหน่งเสนานิการ ฝ่ายเสนานิการ หรือตำแหน่งที่กำหนดว่าเป็นตำแหน่งฝ่ายเสนานิการ และนายทหารคนสนิท เมื่อแต่งเครื่องแบบครึ่งยศ เครื่องแบบครึ่งยศรักษาพระองค์ เครื่องแบบเต็มยศรักษาพระองค์ เครื่องแบบเต็มยศขาว เครื่องแบบเต็มยศเทา เครื่องแบบสโมสร เครื่องแบบปกติขาว หรือเครื่องแบบปกติเทาคอแบะที่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ใช้สายยงยศไหมทอง เมื่อแต่งเครื่องแบบปกติขาวหรือเครื่องแบบปกติเทาคอแบะที่ไม่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ประดับแพรแถบ) ให้ใช้สายยงยศไหมสีเหลือง

๙. ในโอกาสที่นายทหารสัญญาบัตร นายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศ แต่งเครื่องแบบ ปกติเทาคอพับแขนยาวอินทรีนุ้แข็ง ให้นายทหารประทวนชั้นจ่าอากาศ แต่งเครื่องแบบปกติเทาคอพับ แขนยาวอินทรีนุ้อ่อน ใช้หมวกทรงหม้อตาลสีเทา

๑๐. เครื่องแบบปกติขาว เครื่องแบบปกติเทาคอแบะ เครื่องแบบปกติคอพับแขนยาว อินทรีนุ้แข็ง เครื่องแบบปกติคอพับแขนยาวอินทรีนุ้อ่อน และเครื่องแบบปกติคอพับแขนสั้น อินทรีนุ้อ่อนของทหารหญิง ให้แต่งในงานหรือพิธีต่าง ๆ เช่นเดียวกับทหารชายแต่งเครื่องแบบปกติขาว เครื่องแบบปกติเทาคอแบะ เครื่องแบบปกติเทาคอพับแขนยาวอินทรีนุ้แข็ง เครื่องแบบปกติเทาคอพับ แขนยาวอินทรีนุ้อ่อน และเครื่องแบบปกติเทาคอพับแขนสั้นอินทรีนุ้อ่อน ตามลำดับ

๑๑. ในโอกาสที่ทหารชายใช้หมวกทรงหม้อตาลสีเทา ให้ทหารหญิงใช้หมวกทรงกลม พับปีกสีเทา และในโอกาสที่ทหารชายใช้หมวกหนีบสีเทาให้ทหารหญิงใช้หมวกหนีบสีเทา

๑๒. สำหรับงานหรือพิธีต่าง ๆ ที่กำหนดให้ทหารหญิงแต่งเครื่องแบบปกติคอพับ แขนยาวอินทรีนุ้แข็ง เครื่องแบบปกติคอพับแขนยาวอินทรีนุ้อ่อน หรือเครื่องแบบปกติคอพับแขนสั้น อินทรีนุ้อ่อน เพื่อเป็นระเบียบเรียบร้อย ให้ทหารหญิงสวมกระโปรงสีเทา (งดสวมกางเกงขาสั้นสีเทา)

๑๓. การใช้หมวกกับเครื่องแบบปกติเทาคอพับแขนยาวอินทรีนุ้อ่อน หรือเครื่องแบบ ปกติเทาคอพับแขนสั้นอินทรีนุ้อ่อนของทหารชาย และเครื่องแบบปกติคอพับแขนยาวอินทรีนุ้อ่อน หรือเครื่องแบบปกติคอพับแขนสั้นอินทรีนุ้อ่อนของทหารหญิง ในโอกาสอื่นนอกเหนือจากที่ได้กำหนด ไว้ให้ทหารชายใช้หมวกทรงหม้อตาลสีเทาหรือหมวกหนีบสีเทา และทหารหญิงใช้หมวกทรงกลม พับปีกสีเทา หรือหมวกหนีบสีเทาได้ตามความเหมาะสม ส่วนในกรณีไปงานหรือพิธีของหน่วยงาน ทอ. หากงานหรือพิธีนั้นกำหนดการใช้หมวกไว้โดยเฉพาะแล้ว ให้ใช้หมวกตามที่งานหรือพิธีนั้นกำหนด

การใช้กางเกงเครื่องแบบ

การใช้กางเกงเครื่องแบบของข้าราชการ นักเรียนทหาร ทหารกองประจำการ และลูกจ้าง ให้ใช้กางเกงแบบไม่มีจีบ

การใช้หมวกหนีบ

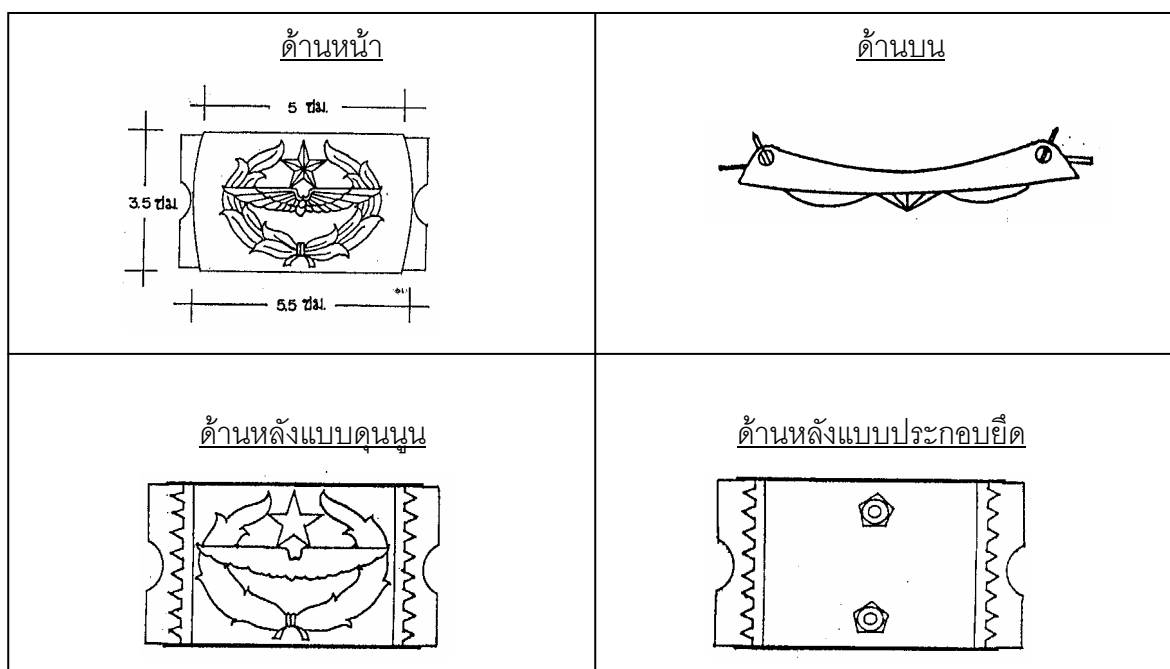
เพื่อให้การใช้หมวกหนีบประกอบกับเครื่องแบบทหารอากาศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทหารชายจะใช้หมวกหนีบประกอบกับเครื่องแบบที่จะปฏิบัติราชการสนามดังต่อไปนี้ได้ทุกโอกาส คือ

๑. เครื่องแบบปกติเทาคอพับ อินทรีนุ้อ่อน
๒. เครื่องแบบชุดบิน
๓. เครื่องแบบที่ใช้หมวกแก๊ปทรงอ่อนสีเทา

การใช้เข็มขัด

เพื่อให้การใช้เข็มขัดประกอบเครื่องแบบทหารอากาศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ จึงให้ใช้เข็มขัดดังนี้

ภาพตัวอย่างหัวเข็มขัดด้ายถักหรือวัตถุเทียมด้ายถักสีน้ำเงินดำ



๑. ให้ใช้เข็มขัดด้ายถักหรือวัตถุเทียมด้ายถักสีน้ำเงินดำ กว้าง ๓.๒ ซม. หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีทอง เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าทางนอน กว้าง ๓.๕ ซม. ยาว ๕.๕ ซม. โดยให้ด้านกว้างโค้งมน ส่วนที่โค้งมากที่สุดอยู่บริเวณกึ่งกลางของความกว้าง สำหรับด้านยาวให้ส่วนบนและส่วนล่างของหัวเข็มขัดเป็นแนวตรง ให้จุดเริ่มต้นโค้งมน ยาว ๕ ซม. และส่วนโค้งมากที่สุดบริเวณกึ่งกลางของความกว้าง ยาว ๕.๕ ซม. และให้มีพินยึดสายเข็มขัดทั้งสองข้างที่กึ่งกลางเข็มขัด ด้านหน้ามีรูปดาว ๕ กลีบเหนือปีกนก ๒ ปีก วางตัวยูบงวช้อยพฤษ์ ๒ ข้าง ข้างละ ๗ ใบ เป็นแบบคูนูนหรือประกอบยึด (ตามภาพตัวอย่างที่แนบ) ในการคาดเข็มขัดให้ปลายสายทั้งสองข้างเก็บซ่อนอยู่ด้านหลังหัวเข็มขัด

๒. เข็มขัดด้ายถักหรือวัตถุเทียมด้ายถักสีน้ำเงินดำ ตามข้อ ๑ ให้ใช้เพื่อพรางและภายใน ทอ.เท่านั้น

การคาดกระบี่

ในโอกาสต่อไปนี้ ให้นายทหารสัญญาบัตร นายดาบ จ่านายสิบ พันจ่า และพันจ่าอากาศคาดกระบี่ด้วยเสมอ

๑. คุมหรือประจำแถวเป็นกองทหารเกียรติยศ หรือเวลาแนะนำ หรือแห่ตามเสด็จ
๒. คุมหรือประจำแถวรับการตรวจพลสวนสนามซึ่งกระทำเป็นพิเศษ และได้ต่อเนื่องกับการฝึกอย่างอื่น
๓. ไปในงานพระราชพิธีหรือรัฐพิธีตามหมายกำหนดการ หรือเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาท หรือเฝ้าทูลละอองพระบาทในโอกาสต่าง ๆ ที่เป็นทางราชการ เว้นแต่ในงานสโมสรสันนิบาต
๔. ไปในงานพิธีกระทำสัตย์ปฏิญาณตนของทหาร

๕. เป็นตุลาการศาลทหาร เวลาพิจารณาคดี ณ ที่ตั้งศาลปกติ
๖. ไปในงานพระราชทานเพลิงศพหรือฌาปนกิจศพทหารหรือตำรวจ หรืองานฝังศพทหารหรือตำรวจตามประเพณี ลัทธิ หรือศาสนาที่ไม่เผาศพ เมื่อแต่งเครื่องแบบปกติขาว เครื่องแบบครึ่งยศ หรือเครื่องแบบเต็มยศ
๗. ถ้าเป็นกิจการภายใน รมว.กห.,หน.ส่วนราชการขึ้นตรงต่อ กห.,ผบ.ทบ.,ผบ.ทร.,ผบ.ทอ. จะสั่งให้คาดกระบี่เป็นการเฉพาะก็ได้

การใช้ถุงมือ

๑. ถุงมือสำหรับใช้ในเวลาแต่งประกอบเครื่องแบบทหารนั้น ให้ใช้ถุงมือสีขาว สีนวล หรือสีน้ำตาล
๒. ในโอกาสต่อไปนี้ ให้นายทหารสัญญาบัตร ใช้ถุงมือสีขาวหรือสีนวลด้วยเสมอ คือ
 - ๒.๑ ในโอกาสที่กำหนดให้คาดกระบี่
 - ๒.๒ ในโอกาสที่กำหนดให้ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๓. ในโอกาสอื่นนอกจากในข้อ ๒ ให้ทหารและนักเรียนทหาร ใช้ถุงมือสีน้ำตาลได้

การใช้ผ้าพันแขนทุกซ์

๑. ผ้าพันแขนทุกซ์สีดำสำหรับใช้ประกอบเครื่องแบบทหารนั้น ให้มีขนาดกว้างระหว่าง ๗ ซม. และ ๑๐ ซม. และให้รอบแขนเสื้อข้างซ้ายเหนือศอกพองาม
๒. นายทหารสัญญาบัตร นายดาบ นักเรียนนายทหาร และจ่านายสิบ พันจ่า พันจ่าอากาศ ให้ใช้ผ้าพันแขนทุกซ์ประกอบเครื่องแบบทหารได้ด้วย
๓. กรณีต่อไปนี้ ให้งดใช้ผ้าพันแขนทุกซ์
 - ๓.๑ เมื่อสวมเครื่องแบบที่ใช้เสื้อคอพับและเครื่องแบบสโมสร
 - ๓.๒ เมื่ออยู่ในแถวหรือเป็นผู้ควบคุมแถว เว้นแต่จะมีหมายกำหนดการหรือคำสั่งของ กห.ให้ไว้ทุกซ์
๔. นายทหารที่มีสิทธิใช้ผ้าพันแขนทุกซ์ได้ตามข้อ ๒ ในขณะที่ไปอยู่ต่างประเทศ หากจำต้องไว้ทุกซ์ ก็ให้ปฏิบัติตามข้อ ๒ และข้อ ๓ เว้นแต่ระเบียบการไว้ทุกซ์ในต่างประเทศนั้นมีแตกต่างจากที่กล่าวแล้ว จึงให้ปฏิบัติตามควรแก่ขนบธรรมเนียมสำหรับประเทศนั้นได้

การใช้เครื่องประดับติดหรือทับเครื่องแบบทหาร

ตามกฎหมายกระทรวง (พ.ศ.๒๕๑๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบทหาร พ.ศ.๒๔๗๗ ว่าด้วยเครื่องแบบของข้าราชการทหาร ห้ามมิให้ใช้เครื่องประดับอย่างอื่นติดหรือทับเครื่องแต่งกายของทหาร เว้นแต่เครื่องหมายนั้นได้มีระเบียบบ่งไว้ในพระราชบัญญัติ หรือในกฎข้อบังคับของทหาร ให้ประดับได้นั้น แต่ปรากฏว่า มีผู้ใช้เครื่องประดับต่าง ๆ เช่น แหวนหรือเครื่องหมายอื่น ๆ ซึ่งมีได้กำหนดไว้ในที่ได้กล่าวมาแล้ว หรือที่ รมว.กห.มิได้อนุญาต นับว่าเป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม

แบบธรรมเนียม ผิดด้วยพระราชบัญญัติว่าด้วยวินัยทหาร ฉะนั้น จึงขอชี้แจงดังต่อไปนี้

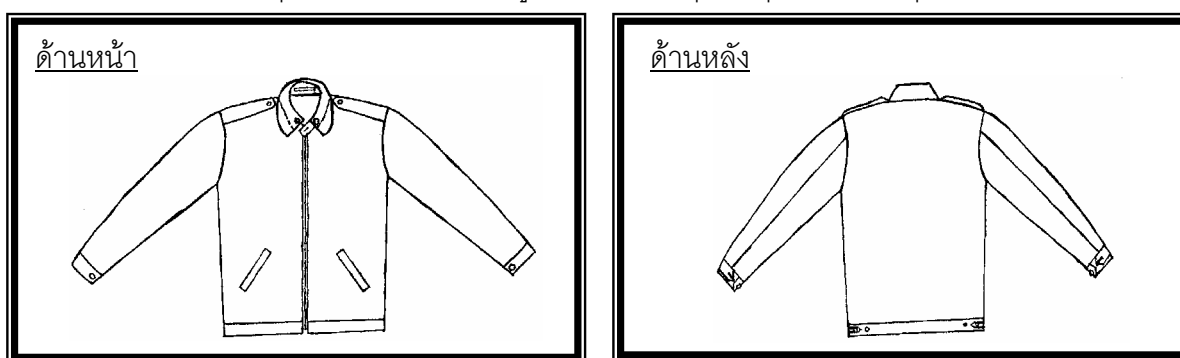
๑. เครื่องหมายใด ๆ ซึ่งจะติดทับเครื่องแบบทหารได้นั้น ต้องมีบ่งไว้ในพระราชบัญญัติหรือกฎข้อบังคับของทหาร หรือที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมอนุญาตให้ประดับได้เท่านั้น

๒. เวลาเข้าในสมาคมใด ๆ เมื่อสมาคมนั้นมีเครื่องหมาย ก็อนุญาตให้ประดับเครื่องหมายของสมาคมนั้นได้ ในโอกาสที่ไปในงานเกี่ยวแก่สมาคมนั้น

๓. ในโอกาสที่ไปในงานใด ๆ ซึ่งจัดขึ้นเป็นครั้งคราว และมีเครื่องหมายสำหรับงานนั้นด้วย ก็อนุญาตให้ประดับเครื่องหมายที่กล่าวมานี้ ทับเครื่องแบบทหารได้เฉพาะภายในขอบเขตของงานนั้น ๆ

เสื้อกันหนาวประกอบเครื่องแบบทหารอากาศ

๑. ลักษณะรูปแบบของเสื้อกันหนาว เป็นเสื้อแขนยาวสีน้ำเงินดำ คอปกแหลมฐานคอเสื้อ ด้านซ้ายยื่นออกประมาณ ๒ นิ้ว และเจาะรั้งดุมที่ฐานคอได้ปกเสื้อ มีดุมข้างละ ๑ ดุม ตัวเสื้อด้านหน้าติดซิปปลายเปิดยาวตลอดถึงชายเสื้อ กระเป๋าดูเหมือนจะเย็บระหว่างเอวเสื้อด้านหน้าทั้งซ้ายและขวา ตัวเสื้อยาวคลุมครึ่งสะโพก ชายเสื้อด้านหลังและแขนเสื้อมีสาลักษณะเช่นเดียวกับอินทรรณู มีดุมติดที่ชายเสื้อและแขนเสื้อข้างละ ๒ ดุมที่ใหญ่เสื้อมีอินทรรณูอ่อน และมีรั้งดุมติดดุมข้างละ ๑ ดุม



๒. การใช้เสื้อกันหนาวประกอบเครื่องแบบทหารอากาศของทหารชายและทหารหญิง การใช้เสื้อกันหนาวสำหรับสวมทับเครื่องแบบที่มาปฏิบัติราชการตามปกติในฤดูหนาวหรือในวันที่มีอากาศหนาวเย็น จะต้องเป็นเสื้อกันหนาวตามรูปแบบที่ทางราชการกำหนด คือ เป็นเสื้อแขนยาวสีน้ำเงินดำ ให้ประดับเฉพาะเครื่องหมายยศเท่านั้น และใช้เฉพาะในเขตที่ตั้ง ทอ. โดยให้รัดซิปที่อกเสื้อกันหนาวถึงดุมเม็ดที่ ๒ ของเครื่องแบบที่สวมทับ

๓. การใช้เสื้อกันหนาวประกอบเครื่องแบบของลูกจ้าง

๓.๑ ลูกจ้างประจำ ให้ใช้เสื้อกันหนาวมีรูปแบบเช่นเดียวกับข้าราชการ ไม่ติดเครื่องหมายสังกัด เครื่องหมายระดับตำแหน่ง หรือเครื่องหมายใด ๆ ใช้สวมคลุมเครื่องแบบลูกจ้างประจำที่มาปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ โดยให้รัดซิปที่อกเสื้อถึงดุมเม็ดที่ ๒ ของเครื่องแบบที่สวมทับ

๓.๒ ลูกจ้างชั่วคราว ให้ใช้เสื้อกันหนาวแขนยาวสีเทาหรือสีขาว ไม่จำกัดรูปแบบ โดยให้มีลักษณะแตกต่างจากเสื้อกันหนาวของข้าราชการและลูกจ้างประจำ และไม่ติดเครื่องหมายใด ๆ สวมคลุมเครื่องแต่งกายมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ลูกจ้างชั่วคราวใช้เครื่องแต่งกายมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เช่นเดียวกับลูกจ้างประจำโดยอนุโลม เว้นแต่ไม่ติดเครื่องหมายสังกัดและไม่สวมหมวก)

การแต่งกายมาทำการนอกเวลาในวันหยุดราชการ

๑. ให้ข้าราชการทหาร รวมทั้งลูกจ้างประจำ แต่งกายพลเรือนมาทำการนอกเวลาในวันหยุดราชการได้

๒. เครื่องแต่งกายพลเรือน ให้ใช้ตามแบบสมัยนิยม สีสันไม่ฉูดฉาด และต้องแต่งให้เรียบร้อย อย่างผู้มีวัฒนธรรม ผู้ชายห้ามสวมรองเท้าแตะ ส่วนผู้หญิงให้ใช้รองเท้าแตะได้ตามความเหมาะสม ยกเว้นรองเท้าแตะชนิดฟองน้ำ

๓. ผู้แต่งกายพลเรือนดังกล่าวต้องพกบัตรประจำตัวด้วยเสมอ เพื่อแสดงบัตรให้เจ้าหน้าที่สารวัตรทหารอากาศ ตรวจสอบเมื่อผ่านช่องทางเข้าออกเขตที่ตั้งของส่วนราชการ และให้ติดป้ายแสดงตน สำหรับการควบคุมบุคคลที่ผ่านเข้า-ออกเขตบริเวณของส่วนราชการด้วย

การห้ามนำส่วนของเครื่องแบบทหารไปใช้ในการแต่งกายพลเรือน

ด้วยปรากฏว่า ทหาร ข้าราชการกลาโหมพลเรือน และลูกจ้างในสังกัด กท. ได้นำส่วนของเครื่องแบบทหาร เช่น เข็มขัด และรองเท้าหุ้มข้อแบบทหาร ไปใช้ในการแต่งกายพลเรือน ซึ่งเป็นเยี่ยงอย่างแก่บุคคลภายนอกทั่วไป และเมื่อบุคคลเหล่านั้นนำส่วนของเครื่องแบบทหารไปใช้ประกอบในการแต่งกายแล้วประพาดิตนในทางเสียหาย ย่อมทำให้ประชาชนเข้าใจผิดว่าเป็นพฤติกรรมของทหาร นำความเสื่อมเสียมาสู่วงการทหารเป็นอย่างมาก

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันความเสื่อมเสียอันอาจเกิดขึ้นดังกล่าวข้างต้น จึงให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ห้ามมิให้ทหาร ข้าราชการกลาโหมพลเรือน และลูกจ้างในสังกัด กท. นำชิ้นส่วนของเครื่องแบบทหารไปใช้ประกอบในการแต่งกายพลเรือนในลักษณะที่อาจทำให้ผู้อื่นเข้าใจผิดได้ว่าผู้นั้นเป็นทหาร

๒. เมื่อปรากฏว่า มีผู้ปฏิบัติฝ่าฝืน ให้สารวัตรทหารจับกุมส่งส่วนราชการต้นสังกัดของผู้นั้น และให้ต้นสังกัดพิจารณาลงโทษอย่างหนัก และถ้าผู้นั้นเป็นผู้ไม่มีสิทธิแต่งเครื่องแบบทหาร ก็ให้ดำเนินการทางคดีต่อไป

๓. หากปรากฏว่า บุคคลภายนอกผู้ไม่มีสิทธิแต่งเครื่องแบบทหาร ใช้เครื่องแต่งกายคล้ายเครื่องแบบทหาร หรือนำส่วนใด ๆ ของเครื่องแบบทหาร ไปใช้ประกอบในการแต่งกายอันมีลักษณะที่อาจทำให้ผู้อื่นหลงเชื่อว่าเป็นทหาร ก็ให้สารวัตรทหารหรือผู้พบเห็นแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือเจ้าพนักงานฝ่ายปกครองผู้มีอำนาจให้จับกุมดำเนินการทางคดีในฐานที่กระทำความผิดกฎหมายว่าด้วยเครื่องแบบทหารต่อไป

(สำเนา)
ระเบียบกองทัพอากาศ
ว่าด้วยการปฏิบัติในงานพิธี
พ.ศ.๒๕๔๕

เพื่อให้การปฏิบัติในโอกาสงานพิธี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และสอดคล้องกับ
ส่วนราชการอื่น ๆ ในกระทรวงกลาโหม จึงวางระเบียบนี้ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการปฏิบัติในงานพิธี พ.ศ.๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ งานพิธี แบ่งออกเป็น ๓ ลักษณะ คือ

๓.๑ งานในพิธีที่ไม่มีพิธีสงฆ์

๓.๒ งานพิธีที่มีพิธีสงฆ์ ได้แก่

๓.๒.๑ งานมงคล การบำเพ็ญกุศลเพื่อความเป็นสิริมงคล

๓.๒.๒ งานอวมงคล การบำเพ็ญกุศลเนื่องด้วยพิธีศพ

๓.๓ งานพิธีเฉพาะเรื่อง และการปฏิบัติทั่วไป

ข้อ ๔ งานพิธีที่ไม่มีพิธีสงฆ์ มีลำดับขั้นตอนการปฏิบัติตามผนวก ก และมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ งานพิธีที่จัดโต๊ะหมู่บูชา ธงชาติ และพระบรมฉายาลักษณ์ ฯ หรือพระบรมฉายา
สาทิสลักษณ์ ฯ ให้

๔.๑.๑ ประธานในพิธี ปฏิบัติดังนี้

๔.๑.๑.๑ เมื่อเดินทางถึงบริเวณพิธี หยุดรับการเคารพจากผู้เข้าร่วมพิธี
แล้วเดินไปที่โต๊ะหมู่บูชา รับเทียนชนวนจากเจ้าหน้าที่ จดรูป เทียน และกราบพระรัตนตรัย โดยนั่งคุกเข่า
ชัน เมื่อกราบพระรัตนตรัยเสร็จแล้วลุกขึ้นยืน ให้ถอยหลัง ๑ ก้าว แสดงความเคารพธงชาติ ถวายความเคารพ
พระบรมฉายาลักษณ์ ฯ หรือพระบรมฉายาสาทิสลักษณ์ ฯ แล้วปฏิบัติในฐานะประธานในพิธี ต่อไป

๔.๑.๑.๒ เมื่อเสร็จพิธี เดินไปที่โต๊ะหมู่บูชา กราบพระรัตนตรัยแล้วลุก
ขึ้นยืน ให้ถอยหลัง ๑ ก้าว แสดงความเคารพธงชาติ ถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์ ฯ หรือพระบรม
ฉายาสาทิสลักษณ์ ฯ

๔.๑.๒ ผู้เข้าพิธี และผู้เข้าร่วมพิธี ปฏิบัติดังนี้

๔.๑.๒.๑ ขณะที่ประธานในพิธี มาถึงบริเวณพิธี ผู้อำนวยการพิธีบอก
แสดงความเคารพประธานในพิธี ขณะที่ประธานในพิธี จดรูป เทียน ที่โต๊ะหมู่บูชา และกราบพระรัตนตรัย
ผู้เข้าพิธี และผู้เข้าร่วมพิธีทุกคน ประนมมือขึ้นเสมอออก และลดมือลงเมื่อประธานในพิธี กราบเสร็จ

๔.๑.๒.๒ เมื่อเสร็จพิธี ขณะที่ประธานในพิธี กราบพระรัตนตรัย ผู้เข้าพิธีและผู้เข้าร่วมพิธีทุกคน ประนมมือขึ้นเสมอออก และลดมือลงเมื่อประธานในพิธี กราบเสร็จ

๔.๒ งานพิธีที่ตั้งโต๊ะหมู่บูชา แต่ไม่ตั้งธงชาติ และพระบรมฉายาลักษณ์ ฯ หรือพระบรมฉายาสาทิสลักษณ์ ฯ ให้

๔.๒.๑ ประธานในพิธี ปฏิบัติดังนี้

๔.๒.๑.๑ เมื่อเดินทางถึงบริเวณพิธี หยุดรับการเคารพจากผู้เข้าพิธีและผู้เข้าร่วมพิธี แล้วเดินไปที่โต๊ะหมู่บูชา รับเทียนชนวนจากเจ้าหน้าที่ จดรูป เทียน และกราบพระรัตนตรัย โดยนั่งคุกเข่าย่นสั้น แล้วปฏิบัติในฐานะประธานในพิธี ต่อไป

๔.๒.๑.๒ เมื่อเสร็จพิธี เดินไปที่โต๊ะหมู่บูชา กราบพระรัตนตรัยที่แทน กราบ และเดินทางกลับ

๔.๒.๒ ผู้เข้าพิธี และผู้เข้าร่วมพิธี ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๔.๑.๒

๔.๓ งานพิธีที่ตั้งโต๊ะหมู่บูชา พระบรมฉายาลักษณ์ ฯ หรือพระบรมฉายาสาทิสลักษณ์ ฯ และธงชัยเฉลิมพล ให้ประธานในพิธีปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๔.๑.๑ เว้นแต่ให้ถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์ ฯ หรือพระบรมฉายาสาทิสลักษณ์ ฯ ก่อน แล้วทำความเคารพธงชัยเฉลิมพลสำหรับผู้เข้าพิธี และผู้เข้าร่วมพิธี ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๔.๑.๒

ข้อ ๕ งานพิธีที่มีพิธีสงฆ์ และเป็นงานมงคล มีลำดับขั้นตอนการปฏิบัติตามผนวก ข และมีรายละเอียดดังนี้

๕.๑ ประธานในพิธี เมื่อเดินทางมาถึงบริเวณพิธี หยุดรับการเคารพจากผู้เข้าพิธีและผู้เข้าร่วมพิธี แล้วเดินไปที่โต๊ะหมู่บูชา รับเทียนชนวนจากเจ้าหน้าที่ จดรูป เทียน กราบพระรัตนตรัย แล้วนั่ง ณ ที่รับรอง และให้ปฏิบัติเมื่อถึงขั้นตอนที่สำคัญ ดังนี้

๕.๑.๑ ประนมมือรับศีล ฟังพระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์ และจุดเทียนที่บาตรน้ำมันต์ เมื่อเจ้าหน้าที่เชิญ พร้อมกับถวายบาตรน้ำมันต์แด่ประธานสงฆ์ แล้วกลับมานั่ง ณ ที่รับรองฟังพระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์จนจบ

๕.๑.๒ ถวายภัตตาหาร เครื่องไทยธรรม แด่พระสงฆ์

๕.๑.๓ กรวดน้ำ เมื่อประธานสงฆ์อนุโมทนา และประนมมือรับพร เมื่อพระสงฆ์ให้พร

๕.๑.๔ ประนมมือ เมื่อพระสงฆ์ประพรมน้ำพระพุทธมนต์

๔.๑.๕ กราบพระรัตนตรัย กราบพระสงฆ์ เมื่อเสร็จพิธี

๕.๒ ผู้เข้าพิธี และผู้เข้าร่วมพิธี ทำความเคารพประธานในพิธี เมื่อผู้อำนวยการพิธี บอกแสดงความเคารพ ขณะที่ประธานในพิธี มาถึงบริเวณพิธี และปฏิบัติดังนี้

๕.๒.๑ ประนมมือขึ้นเสมอออก ขณะที่ประธานในพิธี จดรูป เทียน ที่โต๊ะหมู่บูชาและกราบพระรัตนตรัย

๕.๒.๒ ประนมมือรับศีล เมื่อผู้อำนวยการพิธีอาราธนาศีล และฟังพระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์

๕.๒.๓ ประนมมือ เมื่อพระสงฆ์ให้พร

๕.๒.๔ ประนมมือ เมื่อพระสงฆ์ประพรมน้ำพระพุทธมนต์

๕.๒.๕ ประนมมือขณะที่ประธานในพิธี กราบพระรัตนตรัย เมื่อเสร็จพิธีและลดมือลงเมื่อประธานในพิธีกราบเสร็จ

ข้อ ๖ งานที่มีพิธีสงฆ์ และเป็นงานอวมงคล มีลำดับขั้นตอนการปฏิบัติตามผนวก ข และมีรายละเอียดดังนี้

๖.๑ พิธีสวดพระอภิธรรมศพ ให้ปฏิบัติดังนี้

๖.๑.๑ ประธานในพิธี เมื่อเดินทางถึงบริเวณพิธี และเดินไปที่โต๊ะหมู่บูชา จดรูป เทียน แล้วกราบ ๓ ครั้ง จดรูป เทียน ที่ตู้พระอภิธรรม แล้วกราบ ๓ ครั้ง กรณีไม่มีแท่นกราบ ให้น้อมไหว้ ๑ ครั้ง และจดรูป เทียน เครื่องทองน้อยที่หน้าหีบศพหรือโกศศพ แล้วกราบหรือก้มศีรษะเคารพศพตามฐานะของศพ กรณีศพที่มีอายุสั้นน้อยกว่าประธานในพิธี หรือศพผู้ได้บังคับบัญชา ไม่ต้องกราบหรือก้มศีรษะเคารพศพ เพียงแต่ยืนตรงสำรวมจิต แล้วนั่ง ณ ที่รับรอง และให้ปฏิบัติเมื่อถึงขั้นตอนที่สำคัญ ดังนี้

๖.๑.๑.๑ ประนมมือรับศีล ฟังพระสงฆ์สวดพระอภิธรรม ลดมือลงเมื่อพระสงฆ์สวดจบแต่ละบท เมื่อพระสงฆ์สวดจบแล้ว ทอดผ้าบังสุกุล เมื่อเจ้าหน้าที่เชิญ แล้วกลับมานั่ง ณ ที่รับรอง ประนมมือขณะพระสงฆ์พิจารณาผ้าบังสุกุล และถวายเครื่องไทยธรรม เมื่อเจ้าหน้าที่เทียบเครื่องไทยธรรมเสร็จ (กรณีพิธีหลวง ถวายไทยธรรมก่อนทอดผ้าบังสุกุล)

๖.๑.๑.๒ กรวดน้ำ เมื่อประธานสงฆ์อนุโมทนา ประนมมือ เมื่อพระสงฆ์ให้พร

๖.๑.๑.๓ กราบพระรัตนตรัย เคารพศพ เมื่อพระสงฆ์กลับ

๖.๑.๒ ผู้เข้าร่วมพิธี ประนมมือขึ้นขณะประธานในพิธี จดรูป เทียน บูชาพระรัตนตรัย ลดมือลงเมื่อพระสงฆ์สวดจบแต่ละบท และเมื่อพระสงฆ์อนุโมทนา

๖.๒ พิธีประชุมเพลิง

๖.๒.๑ ประธานในพิธี ปฏิบัติดังนี้

๖.๒.๑.๑ การทอดผ้าบังสุกุล เมื่อประธานในพิธี ขึ้นไปบนเมรุ แสดงความเคารพศพ รับผ้าบังสุกุลจากผู้เชิญผ้า วางวางกุญแจโยงบนพาน แล้วถอยไปยืนด้านข้างพอประมาณ เพื่อให้พระสงฆ์พิจารณาผ้าบังสุกุลและประนมมือขณะที่พระสงฆ์พิจารณาผ้าบังสุกุล

๖.๒.๑.๒ การประชุมเพลิง

๖.๒.๑.๒ (๑) กรณีมีกระทงข้าวตอกดอกไม้วางเป็นการขอ
ขมาศพ ให้รับกระทง ๑ จากเจ้าหน้าที่ แล้ววางได้หีบศพด้านศรีษะ ถ้ามีการจัดกองทหารเกียรติยศเป็นเกียรติ
แก่ศพ ขณะพลแด่เด็วเป่าเพลงนอน ให้ประธานในพิธี ยืนตรงจนสิ้นเสียงเพลงนอน

๖.๒.๑.๒ (๒) รับดอกไม้จันทน์ จุดไฟจากเจ้าหน้าที่ แล้ว
วางได้หีบศพ ถ้ามีการจัดกองทหารเกียรติยศเป็นเกียรติแก่ศพ ขณะพลแด่เด็วเป่าเพลงคำนับ ให้ประธาน
ในพิธียืนตรงจนสิ้นเสียงเพลงคำนับ แล้วลงจากเมรุ

๖.๒.๒ ผู้ร่วมพิธี ปฏิบัติดังนี้

๖.๒.๒.๑ ลูกขึ้นยืนตรง ขณะที่ประธานในพิธี จุดไฟประทุมเพลิงศพ
หรือขณะที่พลแด่เด็วเป่าเพลงคำนับ จนสิ้นเสียงเพลงคำนับ (ถ้ามี)

๖.๒.๒.๒ ทอยขึ้นไปประทุมเพลิง หลังจากที่ประธานในพิธีลง
จากเมรุแล้ว

๖.๓ พิธีพระราชทานเพลิง ในเขตกรุงเทพมหานคร

๖.๓.๑ ประธานในพิธี ปฏิบัติดังนี้

๖.๓.๑.๑ การทอดผ้าบังสุกุล เมื่อประธานในพิธี ขึ้นไปบนเมรุ แสดง
ความเคารพศพ รับผ้าบังสุกุลจากผู้เชิญผ้า วางวางกุญไชยบนพาน แล้วถอยไปยืนด้านข้างพอประมาณ
เพื่อให้พระสงฆ์พิจารณาผ้าบังสุกุลและประนมมือขณะที่พระสงฆ์พิจารณาผ้าบังสุกุล

๖.๓.๑.๒ การพระราชทานเพลิง ผู้ประกอบพิธีในฐานะแทนพระองค์
๖.๓.๑.๒ (๑) หันหน้าไปทางทิศที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวประทับอยู่ ถวายความเคารพ (คำนับ) ๑ ครั้ง

๖.๓.๑.๒ (๒) หยิบกระทงข้าวตอกดอกไม้วางได้หีบศพ ด้าน
ศรีษะ ถ้ามีการจัดกองทหารเกียรติยศเป็นเกียรติแก่ศพ และพลแด่เด็วเป่าเพลงนอน ให้ประธานในพิธียืน
ตรงจนสิ้นเสียงเพลงนอน

๖.๓.๑.๒ (๓) หยิบดอกไม้จันทน์จุดไฟหลวงพระราชทาน
เพลิงศพ แล้ววางได้หีบศพ ถ้ามีการจัดกองทหารเกียรติยศเป็นเกียรติแก่ศพ และพลแด่เด็วเป่าเพลงคำนับ
ให้ประธานในพิธี ยืนตรงจนสิ้นเสียงเพลงคำนับ แล้วหันหน้าไปทางทิศที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ประทับอยู่ ถวายความเคารพ (คำนับ) อีก ๑ ครั้ง เป็นอันเสร็จพิธีพระราชทานเพลิงศพ

๖.๓.๑.๒(๔) รับดอกไม้จันทน์ในส่วนของตน จากเจ้าหน้าที่
วางได้หีบศพ เคารพศพ และลงจากเมรุ

๖.๓.๒ ผู้ร่วมพิธี ปฏิบัติดังนี้

๖.๓.๒.๑ ลูกขึ้นยืนตรง ขณะที่ประธานในพิธี จุดไฟหลวง
พระราชทานเพลิงศพ หรือขณะที่พลแด่เด็วเป่าเพลงคำนับ จนสิ้นเสียงเพลงคำนับ

๖.๓.๒.๒ ทอยขึ้นไปวางดอกไม้จันทน์ประชุมเพลิง หลังจาก
ประธานในพิธี ลงจากเมรุแล้ว

๖.๔ พิธีพระราชทานเพลิงศพ นอกเขตกรุงเทพมหานคร

๖.๔.๑ ประธานในพิธี ปฏิบัติดังนี้

๖.๔.๑.๑ การทอดผ้าบังสุกุล เมื่อประธานในพิธี ขึ้นไปบนเมรุ แสดง
ความเคารพ รับผ้าบังสุกุลจากผู้เชิญผ้า วางขวางงูยาโยงบนพาน แล้วถอยไปยืนด้านข้างพอประมาณ เพื่อให้
พระสงฆ์พิจารณาผ้าบังสุกุลและประนมมือขณะที่พระสงฆ์พิจารณาผ้าบังสุกุล

๖.๔.๑.๒ การพระราชทานเพลิง ผู้ประกอบพิธีในฐานะแทนพระองค์

๖.๔.๑.๒ (๑) หันหน้าไปทางทิศที่พระบาทสมเด็จพระ

เจ้าอยู่หัวประทับอยู่ ถวายความเคารพ (คำนับ) ๑ ครั้ง

๖.๔.๑.๒ (๒) หยิบกระทางข้าวตอกดอกไม้วางใต้หีบศพด้าน
ศรีษะ ถ้ามีการจัดกองทหารเกียรติยศเป็นเกียรติแก่ศพ และพลแตรเดี่ยวเป่าเพลงนอน ให้ประธานในพิธียืน
ตรงจนสิ้นเสียงเพลงนอน

๖.๔.๑.๒ (๓) หยิบดอกไม้จันทน์ แล้วจุดไฟด้วยไม้ขีดซึ่งมี
อยู่ในหีบเพลิงพระราชทานนั้น นำมาจุดดอกไม้จันทน์ แล้ววางใต้หีบศพ ถ้ามีการจัดกองทหารเกียรติยศเป็น
เกียรติแก่ศพ และพลแตรเดี่ยวเป่าเพลงคำนับ ให้ประธานในพิธี ยืนตรงจนสิ้นเสียงเพลงคำนับ แล้วหันหน้า
ไปทางทิศที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวประทับอยู่ ถวายความเคารพ (คำนับ) อีก ๑ ครั้ง เป็นอันเสร็จพิธี
พระราชทานเพลิงศพ

๖.๔.๑.๒ (๔) รับดอกไม้จันทน์ในส่วนของตน จาก
เจ้าหน้าที่ วางใต้หีบศพ เคารพศพ แล้วลงจากเมรุ

๖.๔.๒ ผู้ร่วมพิธี ปฏิบัติดังนี้

๖.๔.๒.๑ ลูกขึ้นยืนตรง ขณะที่ประธานในพิธี จุดไฟหลวง
พระราชทานเพลิงศพ หรือขณะที่พลแตรเดี่ยวเป่าเพลงคำนับ จนสิ้นเสียงเพลงคำนับ

๖.๔.๒.๒ ทอยขึ้นไปประชุมเพลิง หลังจากประธานในพิธี ลงจาก
เมรุแล้ว

๖.๕ หลักการปฏิบัติในงานพระราชทานเพลิงศพ

๖.๕.๑ เมื่อเจ้าหน้าที่กองพระราชพิธี เชิญเพลิงพระราชทาน หรือเชิญหีบเพลิง
พระราชทาน มาถึงบริเวณพิธี ไม่ต้องบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี

๖.๕.๒ เจ้าภาพตั้งแถวรับเพลิงพระราชทาน หรือหีบเพลิงพระราชทาน ขณะที่
เจ้าหน้าที่เชิญมาถึงบริเวณพิธี

๖.๕.๓ ผู้ร่วมพิธี ไม่ต้องลุกขึ้นยืนรับเพลงพระราชทาน ทั้งขณะที่เข้าหน้าที่ ๑
เชิญมาถึงบริเวณพิธีและเชิญขึ้นสู่เมรุ จะลุกขึ้นแสดงความเคารพต่อเมื่อประธานในพิธี จุดไฟหลวง
พระราชทานเพลิงศพ หรือเมื่อได้ยินเสียงเพลงคำนับ

ข้อ ๗ งานพิธีเฉพาะเรื่อง และการปฏิบัติทั่วไป

๗.๑ พิธีการบำเพ็ญพระราชกุศล โดยที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เสด็จพระราช
ดำเนินทรงประกอบพิธีหรือทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้มีผู้แทนพระองค์ ซึ่งมีพระสงฆ์เจริญพระพุทธ
มนต์ ผู้ที่เข้าเฝ้าฯ ในมณฑลพิธีพึงประนมมือ เมื่อถึงขั้นตอนที่สำคัญ ๆ ดังนี้

๗.๑.๑ พระสงฆ์ถวายศีล เมื่อเข้าหน้าที่กรมการศาสนา (สังฆการี) กล่าวคำ
อาราธนาศีล ผู้ที่เข้าเฝ้าฯ ไม่ต้องประนมมือ เมื่อกล่าวคำอาราธนาศีลจบ พระสงฆ์จะถวายศีล
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว หรือผู้แทนพระองค์ และพระบรมวงศานุวงศ์ จะทรงประนมพระหัตถ์รับศีล ผู้
เข้าเฝ้าฯ จะต้องประนมมือด้วย จนเสร็จการถวายศีล

๗.๑.๒ พระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์ ขณะที่เข้าหน้าที่กรมการศาสนา (สังฆกา
รี) กล่าวคำอาราธนาพระปริตร ผู้เข้าเฝ้าฯ ไม่ต้องประนมมือ เมื่อกล่าวคำอาราธนาพระปริตรจบ พระสงฆ์จะ
เจริญพระพุทธมนต์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว หรือผู้แทนพระองค์ และพระบรมวงศานุวงศ์ จะทรง
ประนมพระหัตถ์ เมื่อถึงบทสรรเสริญพระพุทธคุณ พระธรรมคุณ พระสังฆคุณ ผู้เข้าเฝ้าฯ ลมมือลงและนั่ง
ส้ารวม (นั่งโดยมือทั้งสองข้างประสานกันไว้ที่หน้าตัก) หลังจากทีพระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์เสร็จ

อนึ่ง การปฏิบัติข้างต้น หากผู้ที่เข้าเฝ้าฯ มีแนวทางปฏิบัติตามลัทธิ
ศาสนาของตนเองก็ไม่ต้องประนมมือ แต่ควรนั่งโดยอาการส้ารวมเช่นกัน ส่วนผู้ที่เข้าเฝ้าฯ ซึ่งเป็น
พุทธศาสนิกชนจะประนมมือในช่วงระยะดังกล่าวหรือไม่ ย่อมจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามที่พระบาทสมเด็จพระ
เจ้าอยู่หัวจะทรงปฏิบัติในแต่ละช่วงเวลาข้างต้นนั้น ๆ เป็นลำดับด้วย

๗.๑.๓ พระสงฆ์แสดงพระธรรมเทศนา หากในหมายกำหนดการได้กำหนดให้
มีการแสดงพระธรรมเทศนา หลังจากทีทรงจุด ธูป เทียน เครื่องทรงธรรม และทรงรับศีลแล้ว เจ้าหน้าที่
กรมการศาสนาจะอาราธนาธรรม ผู้เข้าเฝ้าฯ ไม่ต้องประนมมือเมื่อพระสงฆ์เริ่มแสดงพระธรรมเทศนา ให้
สังเกตว่าพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว หรือผู้แทนพระองค์ และพระบรมวงศานุวงศ์ ทรงประนมพระหัตถ์
หรือไม่ หากทรงประนมพระหัตถ์ และทรงลดพระหัตถ์ลง ให้ประนมมือ และลมมือลงในท่าส้ารวม

๗.๑.๔ พระสงฆ์รับพระราชทานฉัน ในกรณีที่มีการพระราชทานภัตตาหารแด่
พระสงฆ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว หรือผู้แทนพระองค์ และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เป็นฝ่ายหน้า จะทรง
ปฏิบัติพระสงฆ์ ส่วนกรณีที่จะเชิญบุคคลสำคัญหรือข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ไปร่วมถวายภัตตาหาร และปฏิบัติ
พระสงฆ์ เจ้าหน้าที่สำนักพระราชวังจะเป็นผู้เชิญเฉพาะบุคคลนั้น ๆ ส่วนผู้เข้าเฝ้าฯ อื่น ให้ลุกขึ้นยืนถวาย
ความเคารพแล้วรอจนเสด็จฯ กลับมาประทับพระราชอาสน์ ถวายความเคารพอีกครั้งแล้วนั่งลงโดยผู้ที่ได้รับ
เชิญให้ปฏิบัติพระสงฆ์ จะเดินตรงไปยังพระสงฆ์รูปที่เจ้าหน้าที่จะนำไป เมื่อถึงหน้าพระสงฆ์แล้วให้หยุดยืน
ตรงหันหน้าไปทางพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวหรือผู้แทนพระองค์ เมื่อประทับพระราชอาสน์ถวายความ

เคารพแล้วถวายภัตตาหาร เสร็จแล้วถวายความเคารพแล้วนั่ง หากพระสงฆ์สนทนาด้วยจึงสนทนาด้วย เมื่อพระสงฆ์รับพระราชทานฉันเสร็จแล้ว พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว หรือผู้แทนพระองค์และพระบรมวงศานุวงศ์ จะทรงลุกขึ้นเพื่อเสด็จกลับไปประทับพระราชอาสน์และพระเก้าอี้ตามเดิม ผู้เข้าเฝ้า ฯ จะต้องยืนขึ้นถวายความเคารพ และรอนกว่าทุกพระองค์จะประทับพระราชอาสน์และพระเก้าอี้เรียบร้อยแล้วจึงถวายความเคารพอีกครั้ง และนั่งลงได้ ส่วนผู้ปฏิบัติพระสงฆ์ เมื่อทรงลุกขึ้น ให้ลุกขึ้นยืนตรงถวายความเคารพเมื่อเสด็จ ฯ ผ่านให้ถวายความเคารพ และรอนกระทั่งประทับพระราชอาสน์และพระเก้าอี้ จากนั้นถวายความเคารพ แล้วกลับไปนั่งประจำที่นั่งเฝ้า ฯ ก่อนนั่งให้ถวายความเคารพอีกครั้งจึงนั่งลงได้

๗.๑.๕ พระสงฆ์สดับปกรณ์ (บังสุกุล) พิธีสงฆ์ดังกล่าว จะจัดให้มีพระราชพิธี

พระบรมศพหรือทรงบำเพ็ญพระราชกุศลทักษิณานุปทานถวายพระบรมอัฐิ โดยปกติหมายกำหนดการจะกำหนดไว้ว่า ทรงทอดผ้าไตรหรือทรงทอดผ้าคู่ พระสงฆ์สดับปกรณ์ (บังสุกุล) หมายถึง พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จะเสด็จ ฯ ไปทรงทอดผ้าถวายแด่พระสงฆ์ จากนั้นพระสงฆ์จะสดับปกรณ์ผ้าที่ทรงทอดถวายดังกล่าว ในกรณีนี้ผู้เข้าเฝ้า ฯ ไม่ต้องมีส่วนร่วมในการปฏิบัติแต่อย่างใด เพียงแต่เมื่อทรงลุกขึ้นให้ผู้เข้าเฝ้า ฯ ลุกขึ้นถวายความเคารพ และเมื่อเสด็จ ฯ ผ่านให้ถวายความเคารพทุกครั้ง ระหว่างที่ทรงทอดผ้า ผู้เข้าเฝ้า ฯ จะต้องยืนด้วยความสำรวมและหันหน้าไปยังที่ทรงยืน และรอนกว่าจะทรงทอดผ้าเสร็จและเสด็จ ฯ กลับไปประทับพระราชอาสน์ จึงถวายความเคารพและนั่งลงได้ หากมีพระสงฆ์หลายชุดผลัดเปลี่ยนกันขึ้นสดับปกรณ์ก็จะทรงทอดผ้าจนครบ ซึ่งผู้เข้าเฝ้า ฯ จะต้องถวายความเคารพทุกครั้งที่ทรงลุกขึ้นจากที่ประทับและเสด็จผ่าน ทั้งนี้ กรณีทรงถวายจุปัจจัยไทยธรรมบูชาภัณฑ์เทศน์ ทรงถวายสัญญาบัตร พัดยศ และผ้าไตร ผู้เข้าเฝ้า ฯ จะปฏิบัติเช่นเดียวกัน คือ ขณะทรงถวายทุกท่านต้องยืนตรงรอนกว่าจะเสร็จ ในกรณีที่มีการบำเพ็ญพระราชกุศลทอดผ้า สดับปกรณ์หลาย ฯ เทียว พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร เสด็จ ฯ ไปทรงทอดผ้าไตร ผู้เข้าเฝ้า ฯ ไม่ต้องลุกขึ้นยืนแต่นั่งในท่าสำรวม

๗.๑.๖ พระสงฆ์ถวายอนุโมทนา ถวายอดิเรก และถวายพระพรลา หลังจาก

ทรงถวายจุปัจจัยไทยธรรม ทรงถวายเครื่องไทยธรรมบูชาภัณฑ์เทศน์ หรือทรงทอดผ้าและพระสงฆ์สดับปกรณ์แล้ว (แล้วแต่กรณี) พระสงฆ์จะถวายอนุโมทนา หรือที่เรียกว่า พิธีกรวดน้ำ (เริ่มตั้งแต่ ยะธา วาริ ะหา ปุรา...) พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว หรือผู้แทนพระองค์ ทรงหลังทักษิโณทก (กรวดน้ำ) ผู้เข้าเฝ้า ฯ ประนมมือไหว้ เมื่อทรงหลังทักษิโณทกเสร็จ หากทรงประนมพระหัตถ์ ผู้เข้าเฝ้า ฯ จะต้องคงประนมมือไว้ เมื่อทรงลดพระหัตถ์ลง ให้ผู้เข้า เฝ้าฯ ลดมือลง แต่หากว่าหลังจากทรงหลังทักษิโณทกแล้ว ไม่ทรงประนมพระหัตถ์ ให้ผู้เข้าเฝ้า ฯ ลดมือลงได้

เมื่อพระสงฆ์ถวายอนุโมทนาจบ ประธานสงฆ์จะถวายอดิเรกและถวายพระพรลา (เริ่มตั้งแต่ อะดิเรกะวัสสะสะตัง ชิวะตุ...) พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวจะทรงประนมพระหัตถ์ ในขณะที่ประธานสงฆ์ถวายอดิเรก ผู้เข้าเฝ้า ฯ ไม่ต้องประนมมือ ทั้งนี้เนื่องจากการถวายพระพรแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็นการเฉพาะ ซึ่งรวมถึงขณะที่มีการถวายพระพรลาด้วย (แต่อย่างไรก็ตาม ใน

บางพระราชพิธีอาจไม่มีการถวายพระพรลา เช่น พระราชพิธีทรงบำเพ็ญพระราชกุศลถวายผ้าพระกฐินตามพระอารามหลวง ต่าง ๆ หรือที่เป็นอุโบสถหรือวิหารในพระอารามหลวง หรือวัด เป็นต้น ซึ่งพิธีสงฆ์จะสิ้นสุดลงเมื่อถวายอดิเรก แล้วเสด็จพระราชดำเนินกลับ)

ทั้งนี้ มีข้อสังเกตว่าพิธีสงฆ์ที่กำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งของพระราชพิธีต่าง ๆ นั้น ในแต่ละพระราชพิธีอาจแตกต่างกันไป เช่น บางพระราชพิธีอาจมีการเจริญพระพุทธมนต์แต่ไม่มีการแสดงพระธรรมเทศนา รับพระราชทานฉัน หรือสดับปกรณ์แต่บางพระราชพิธีอาจมีพิธีสงฆ์บางอย่างหรือทั้งหมดที่กล่าวมา ทั้งนี้จะต้องดูหมายเหตุกำหนดการเป็นหลัก

๗.๒ การปฏิบัติทั่วไป

๗.๒.๑ การปฏิบัติของประธานในพิธี ณ โถงหมู่บูชา

๗.๒.๑.๑ การจุด ธูป เทียน โดยจุดเทียนเล่มซ้ายมือของผู้จุด และเล่มขวามือตามลำดับ กับจุดธูปดอกซ้ายมือสุดของผู้จุด และดอกขวามือตามลำดับ

๗.๒.๑.๒ การทำความเคารพธงชาติ และพระบรมฉายาลักษณ์ ฯ หรือพระบรมฉายาสถิตลักษณ์ ฯ เมื่อกราบพระรัตนตรัยแล้วลุกขึ้นยืน ให้ถอยหลัง ๑ ก้าว ทำกึ่งซ้ายหันแสดงความเคารพธงชาติ แล้วทำขวาหัน ถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์ ฯ หรือพระบรมฉายาสถิตลักษณ์ ฯ ตามลำดับ

๗.๒.๑.๓ การถวายเคารพพระบรมฉายาลักษณ์ ฯ หรือพระบรมฉายาสถิตลักษณ์ ฯ และธงชัยเฉลิมพล เมื่อกราบพระรัตนตรัยแล้วลุกขึ้นยืน ให้ถอยหลัง ๑ ก้าว ทำกึ่งซ้ายหัน ถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์ ฯ หรือพระบรมฉายาสถิตลักษณ์ ฯ แล้วทำขวาหันทำความเคารพธงชัยเฉลิมพล ตามลำดับ

๗.๒.๒ งานพิธีที่แต่งเครื่องแบบทหาร กำหนดให้คาดกระบี่ และมีถุงมือให้ปฏิบัติดังนี้

๗.๒.๒.๑ ประธานในพิธี ให้ถือกระบี่ด้วยมือซ้าย โดยจับที่ด้ามกระบี่ให้นิ้วหัวแม่มืออยู่บนหัวข้าง ส่วนนิ้วอื่นเรียงชิดติดกัน จับด้ามกระบี่ไว้ ถุงมือวางทาบอยู่ใต้หัวแม่มือ ปลายถุงมือห้อยลงมาทาบกับโกร่งกระบี่ ในขณะที่กราบพระรัตนตรัย ให้วางกระบี่ไว้ด้านซ้ายมือ โดยให้โกร่งกระบี่อยู่ด้านนอก ด้ามกระบี่อยู่แนวเดียวกับหัวเข่า ปลายกระบี่ชี้ไปทางด้านหลัง วางถุงมือบนด้านกระบี่และให้นิ้วถุงมืออยู่ทางหัวข้าง

๗.๒.๒.๒ ผู้เข้าพิธี และผู้เข้าร่วมพิธี ถือกระบี่เช่นเดียวกับข้อ

๗.๒.๒.๑ ในขณะที่ประธานในพิธีจุดธูป เทียน และกราบพระรัตนตรัย ให้ปล่อยกระบี่ลงข้างตัว ยกมือขึ้นประนม ถือถุงมืออยู่ในมือ โดยให้ปลายนิ้วถุงมืออยู่ระหว่างนิ้วหัวแม่มือกับนิ้วชี้มือซ้าย ปลายนิ้วถุงมือพับไปทางซ้ายและลดมือลงเมื่อประธานในพิธี กราบเสร็จ แล้วถือกระบี่ในท่าเดิม ยกเว้นผู้ที่ถือสิ่งของ ให้ยื่นตำรวจ

๗.๒.๓ งานพิธีที่แต่งเครื่องแบบทหาร ไม่คาดกระบี่ หรืองานพิธีที่ไม่แต่งเครื่องแบบทหาร ให้ปฏิบัติตามข้อ ๔.๑, ๔.๒ และข้อ ๔.๓ โดยอนุโลม

๗.๒.๔ การแสดงความเคารพธงชัยเฉลิมพล

๗.๒.๔.๑ ในการเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาท ในโอกาสที่มีกองทหารเกียรติยศ ซึ่งจะมีการเชิญธงชัยเฉลิมพลประจำหน่วยทหารทุกครั้ง ในการนี้จะต้องแสดงความเคารพธงชัยเฉลิมพลทุกครั้ง ที่ขบวนเชิญธงชัยเฉลิมพลผ่าน หรือเมื่อต้องเดินผ่านแถวกองทหารเกียรติยศ

๗.๒.๔.๒ ในพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณตนและสวนสนามของทหารรักษาพระองค์ กำหนดให้ผู้รับเชิญซึ่งอยู่ในพิธีแสดงความเคารพทุกครั้งที่หมู่ธงชัยเฉลิมพลผ่าน ยกเว้นผู้รับเชิญ ซึ่งอยู่บนพลับพลาหลังพระที่นั่งห่มสายในขณะประทับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวประทับอยู่ด้วย

๗.๒.๕ การปฏิบัติในพิธีที่จัดกองทหารเกียรติยศ

๗.๒.๕.๑ ให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายที่เป็นผู้ปฏิบัติในพิธี ฝ่ายอำนวยการ ผู้อำนวยการพิธี ผู้ประสานงานที่อยู่ในบริเวณพิธี ตลอดจนแถวข้าราชการในพิธีที่อยู่ในบริเวณพิธีแสดงความเคารพทุกครั้งเมื่อผู้บังคับกองทหารเกียรติยศออกแสดงความเคารพ โดยปฏิบัติตามข้อบังคับทหารว่าด้วยการเคารพ และเลิกปฏิบัติเมื่อผู้บังคับกองทหารเกียรติยศออก เรียบ-อาวุธ

๗.๒.๕.๒ ให้ผู้เข้าร่วมพิธี หรือแขกที่เชิญมาร่วมพิธี หรือผู้ที่อยู่ในเต็นท์พิธีแสดงความเคารพเมื่อกองทหารเกียรติยศบรรเลงเพลงเคารพ และเลิกการเคารพเมื่อสิ้นเสียงเพลงเคารพ

๗.๒.๕.๓ ในกรณีที่มีการจัดกองทหารเกียรติยศ ซึ่งมีการเชิญธงชัยเฉลิมพลประจำหน่วยทหารด้วย ในการนี้ เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและผู้เข้าร่วมพิธี ตามข้อ ๗.๒.๕.๑ และ ๗.๒.๕.๒ จะต้องแสดงความเคารพธงชัยเฉลิมพลทุกครั้งที่ขบวนธงชัยเฉลิมพลผ่าน หรือเมื่อต้องเดินผ่านกองทหารเกียรติยศ

๗.๒.๖ การกราบ ณ ที่บูชา หรือกราบพระสงฆ์ให้กราบ ๓ ครั้ง กราบด้วยความตั้งใจ และศรัทธา โดยเบมือ

๗.๒.๗ การประนมมือ ผู้เข้าพิธี และผู้เข้าร่วมพิธี ฟังประนมมือ เมื่อ

๗.๒.๗.๑ ประธานในพิธีจุฑาธุช เทียน บูชาพระรัตนตรัย กราบพระรัตนตรัยและลดมือลงเมื่อประธานในพิธี กราบเสร็จ และฟังประนมมือเมื่อประธานในพิธี กราบพระรัตนตรัย เมื่อเสร็จพิธีและลดมือลงเมื่อประธานในพิธีกราบเสร็จ

๗.๒.๗.๒ การรับศีล ประนมมือเมื่อผู้อำนวยการพิธีอาราธนาศีล “มะยัง ภันเต...” ตลอดไปจนพระสงฆ์ให้ศีลจบ จึงลดมือลง

๗.๒.๗.๓ การฟังพระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์จบ ประนมมือเมื่อ
ผู้อำนวยการพิธีอาราธนาพระปริตร “วิปัสสนาปฏิบัติ...” ตลอดไปจนพระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์จบ จึง
ลดมือลง

๗.๒.๗.๔ การฟังพระสงฆ์แสดงพระธรรมเทศนา ประนมมือเมื่อ
ผู้อำนวยการพิธีอาราธนาธรรม “พรหมา จะ โลก...” ตลอดไปจนกว่าพระสงฆ์จะแสดงพระธรรมเทศนาจบ
จึงลดมือลงแต่มีข้อยกเว้นที่ควรปฏิบัติได้คือ ประนมมือเมื่อผู้อำนวยการพิธีอาราธนาธรรม และเมื่อพระสงฆ์
แสดงธรรมเทศนาได้กล่าววบนะโม ๑ ครั้ง ยกคำบาลีพุทธศาสนสุภาษิต ขึ้นเป็นอุเทศ หรือนิเขปบท และ
เริ่มแสดงธรรมเป็นภาษาไทย จึงลดมือลง นั่งฟังด้วยอาการสงบ ตำรวม เมื่อพระสงฆ์แสดงพระธรรมเทศนา
จบ จึงยกมือขึ้นจบ ๑ ครั้ง เป็นการแสดงสาธุการ และรับฟังพระสงฆ์ให้พร

๗.๒.๗.๕ กรณียุทธและสนทนากับพระเถระผู้ใหญ่ ตามประเพณีของ
ชาวพุทธ ผู้เป็นคฤหัสถ์ต้องประนมมือทุกครั้ง

๗.๒.๗.๖ กรณียุทธเข้าเฝ้าสมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก
ขณะกราบทูล รับประทานพร หรือรับประทานประพรมน้ำพระพุทธมนต์ ให้ประนมมือทุกครั้ง

๗.๒.๗.๗ การปฏิบัติเมื่อพระสงฆ์อนุโมทนา

๗.๒.๗.๗ (๑) ประธานในพิธี หรือเจ้าภาพกรวดน้ำเมื่อ
ประธานสงฆ์อนุโมทนา ว่า “ยะธา วาริวะหา...” เมื่อประธานสงฆ์อนุโมทนาถึง “มะณี โขติระโส ยะธา” ให้
เทน้ำให้หมด แล้วประนมมือรับพรจากพระสงฆ์ต่อไปจนจบ แล้วกราบพระรัตนตรัย ๓ ครั้ง

๗.๒.๗.๗ (๒) ผู้เข้าร่วมพิธีประนมมือตั้งแต่ประธานสงฆ์
อนุโมทนา จนประธานในพิธี หรือเจ้าภาพกราบเสร็จ จึงลดมือลง

ข้อ ๘ การปฏิบัติของประธานในพิธี และผู้เข้าร่วมพิธี ในโอกาสต่าง ๆ

๘.๑ ประธานในพิธี

๘.๑.๑ เมื่อเดินทางถึงบริเวณพิธี หรือสถานที่จัดงาน หยุดรับการเคารพ ณ จุดที่
กำหนด หรือขึ้นบนแท่นรับการเคารพ และมีการบรรเลงเพลงเคารพ ให้ประธานในพิธีรับการเคารพจนกว่า
จะสิ้นเสียงเพลงเคารพ ประธานในพิธีปฏิบัติกิจตามกำหนดการ และเดินทางกลับ

๘.๑.๒ ในกรณีเป็นประธานในพิธีเปิด-ปิดงาน เปิด-ปิดการศึกษา เปิด-ปิด
อบรม ฯลฯ

๘.๑.๒.๑ เมื่อเดินทางถึงบริเวณพิธี หยุดขึ้น ณ จุดที่กำหนด หรือขึ้นยืน
บนแท่นรับการเคารพ และรับการเคารพ เมื่อผู้อำนวยการพิธีบอกแสดงความเคารพ ไม่บรรเลงเพลงเคารพใด
ๆ

๘.๑.๒.๒ ประธานในพิธีปฏิบัติกิจกรรมตามกำหนดการ ในกรณีประธานในพิธีกล่าวเปิด-ปิดงาน เปิด-ปิดการศึกษา เปิด-ปิดการอบรม และมีการบรรเลงเพลงเคารพ ให้แสดงความเคารพจนกว่าจะสิ้นสุดเสียงเพลงเคารพ

๘.๑.๒.๓ ประธานในพิธี เดินทางกลับ ครุฑยางค์ไม่บรรเลงเพลงเคารพใด ๆ เพียงแต่ผู้อำนวยการพิธีบอกแสดงความเคารพ

๘.๒ ผู้เข้าร่วมพิธี

๘.๒.๑ เมื่อประธานในพิธีเดินทางมาถึงบริเวณพิธี หรือสถานที่จัดงาน และมีการบรรเลงเพลงเคารพ ให้ผู้เข้าร่วมพิธีแสดงความเคารพจนกว่าจะสิ้นสุดเสียงเพลงเคารพ และแสดงความเคารพประธานในพิธี เมื่อเดินทางกลับ

๘.๒.๒ ในกรณีที่ประธานในพิธีเปิด-ปิดงาน เปิด-ปิดการศึกษา เปิด-ปิดการอบรม ฯลฯ

๘.๒.๒.๑ ให้ผู้เข้าร่วมพิธีแสดงความเคารพ เมื่อผู้อำนวยการพิธีบอกแสดงความเคารพ

๘.๒.๒.๒ ให้ผู้เข้าร่วมพิธีแสดงความเคารพ หลังจากประธานในพิธีกล่าวให้โอวาท กล่าวเปิด-ปิดงาน เปิด-ปิดการศึกษา เปิด-ปิดการอบรม ฯลฯ และมีการบรรเลงเพลงเคารพจนกว่าจะสิ้นสุดเสียงเพลงเคารพ

๘.๒.๒.๓ ให้ผู้เข้าร่วมพิธีแสดงความเคารพประธานในพิธี เมื่อผู้อำนวยการพิธีบอกแสดงความเคารพ ขณะประธานในพิธีเดินทางกลับ

ข้อ ๙ การตั้งโต๊ะหมู่บูชา พิธีปฏิบัติดังนี้

๙.๑ ให้ตั้งโต๊ะหมู่บูชา มีพระพุทธรูป ธงชาติ และพระบรมฉายาลักษณ์ ฯ หรือพระบรมฉายาลักษณ์ ฯ ในพิธีการที่เกี่ยวข้องกับสถาบันหลักของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ หรือพิธีการที่เกี่ยวข้องกับขวัญ กำลังใจจากบุคคลภายในหน่วย เช่น งานพิธีต่าง ๆ ของโรงเรียนหรือสถาบัน งานเปิดประชุมสัมมนา งานมอบปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรต่าง ๆ ดังนี้

๙.๑.๑ พิธีประดับเครื่องหมายยศ

๙.๑.๒ พิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๙.๑.๓ พิธีเกษียณอายุราชการ

๙.๑.๔ พิธีเปิดการศึกษาอบรม

๙.๑.๕ พิธีปิดการศึกษาอบรม

๙.๑.๖ พิธีประดับเครื่องหมายความสามารถ

๙.๑.๗ พิธีมอบทุนการศึกษา

๙.๑.๘ พิธีรับ-ส่งหน้าที่ผู้บังคับบัญชา เฉพาะที่จัดขึ้นในอาคาร

๕.๒ ให้ตั้งโต๊ะหมู่บูชา มีพระพุทธรูป พระบรมฉายาลักษณ์ ฯ หรือพระบรมฉายาลักษณ์ ฯ และธงชัยเฉลิมพล ในพิธีทางการทหาร ตามแบบธรรมเนียมทหารที่กำหนดไว้

๕.๓ ให้ตั้งโต๊ะหมู่บูชา มีพระพุทธรูป ในพิธีที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเสด็จพระราชดำเนินเป็นองค์ประธาน หรือโปรดเกล้า ฯ ให้ผู้แทนพระองค์มาในงาน เช่น พิธีพระราชทานปริญญาบัตร พิธีเปิดพระบรมราชานุสาวรีย์ เป็นต้น พิธีที่เนื่องด้วยวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา เช่น พิธีมาฆบูชา พิธีวิสาขบูชา พิธีอาสาฬหบูชา และพิธีที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อเป็นสิริมงคล เช่น พิธีวางศิลาฤกษ์ พิธีเปิดอาคารสถานที่ งานมงคลสมรส งานทำบุญอายุ งานขึ้นบ้านใหม่ ดังนี้

๕.๓.๑ พิธีทำบุญวันที่ระลึกกองทัพอากาศ

๕.๓.๒ พิธีพุทธบูชาในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

๕.๓.๓ พิธีถวายผ้ากฐินพระราชทาน

๕.๓.๔ พิธีถวายผ้ากฐินสามัคคี

๕.๓.๕ พิธีถวายผ้าป่าสามัคคี

๕.๓.๖ พิธีทำบุญวันสถาปนาหน่วย

๕.๓.๗ พิธีทำบุญวันสงกรานต์

๕.๓.๘ พิธีทำบุญฉลองพระราชกฐ์

๕.๓.๙ พิธีฟังพระธรรมเทศนา

๕.๓.๑๐ พิธีฟังธรรมบรรยาย

๕.๓.๑๑ พิธีถวายสังฆทาน

๕.๓.๑๒ พิธียกป้ายอาคาร

๕.๓.๑๓ พิธีเปิดป้ายอาคารสถานที่

๕.๓.๑๔ พิธีขอมาอุปสมบท

๕.๓.๑๕ พิธีเทศน์สอนนาถ

๕.๓.๑๖ พิธีบรรจุเครื่องบิน / รถรบเข้าประจำการ

๕.๓.๑๗ พิธีบำเพ็ญกุศลศพ

๕.๔ ไม่ต้องตั้งโต๊ะหมู่บูชา ได้แก่ งานประชุมนานาชาติ งานที่ไม่เกี่ยวกับพระพุทธศาสนา งานประชุมคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการตามปกติ

ข้อ ๑๐ งานพิธีที่ทางราชการกำหนดขึ้นตามประเพณีนิยม ซึ่งมีรายละเอียดปลีกย่อย นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการนั้น ๆ กำหนดรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๑ กรณีที่ข้าราชการในสังกัดกองทัพอากาศ ไปร่วมงานพิธีกับส่วนราชการอื่นๆ ของกระทรวงกลาโหม ให้ถือปฏิบัติตามที่ส่วนราชการนั้น ๆ กำหนด

ข้อ ๑๒ ให้เจ้ากรมยุทธศึกษาทหารอากาศ กองบัญชาการฝึกศึกษาทหารอากาศ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๔๕
(ลงชื่อ) พลอากาศเอก ปอง มณีสลปี่
(ปอง มณีสลปี่)
ผู้บัญชาการทหารอากาศ

ผนวก ก
ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการปฏิบัติในงานพิธี พ.ศ.๒๕๔๕

ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติอื่น ๆ ในงานพิธีที่ไม่มีพิธีสงฆ์

๑. ประดับเครื่องหมายยศ รายละเอียดตามผนวก ก – ๑
๒. พิธีเปิดการศึกษาอบรม รายละเอียดตามผนวก ก – ๒

ผนวก ก – ๑

กำหนดการ

พิธีประดับเครื่องหมายยศ

ณ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- เวลา.....
- ผู้เข้ารับการประดับเครื่องหมายยศ และผู้เข้าร่วมพิธี พร้อมที่สถานที่ประกอบพิธี
 - ประธานในพิธีมาถึงสถานที่ประกอบพิธี
 - ผู้อำนวยการพิธี บอกแสดงความเคารพ
 - ประธานในพิธีจุดธูป เทียน บูชาและกราบพระรัตนตรัย แสดงความเคารพธงชาติ ถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์ ฯ แล้วยืน ณ จุดที่กำหนด
 - ผู้เข้าพิธีและผู้เข้าร่วมพิธี ประนมมือขณะที่ประธานในพิธีจุดธูป เทียน และลดมือลงเมื่อประธานในพิธีกราบเสร็จ
 - ผู้อำนวยการพิธี อ่านคำสั่งแต่งตั้งยศ และเรียนเชิญประธานในพิธี ประดับเครื่องหมายยศ
 - ผู้เข้าพิธี เข้ารับการประดับเครื่องหมายยศตามลำดับ
 - ประธานในพิธี ประดับเครื่องหมายยศและให้โอวาท จบแล้ว
 - เจ้าหน้าที่เปิดเพลงมหาฤกษ์
 - ประธานในพิธี กราบพระรัตนตรัย แสดงความเคารพธงชาติ และถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์ ฯ
 - ผู้เข้าพิธีและผู้เข้าร่วมพิธี ประนมมือขณะที่ประธานในพิธีกราบ และลดมือลงเมื่อประธานในพิธีกราบเสร็จ
 - ผู้อำนวยการพิธี บอกแสดงความเคารพ
 - ประธานในพิธี เชิญผู้ร่วมพิธีแสดงความยินดีต่อผู้ที่ได้รับการประดับเครื่องหมายยศ
 - เสร็จพิธี

(พิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พิธีเกษียณอายุราชการ พิธีประดับเครื่องหมายความสามารถ และพิธีมอบทุนการศึกษา มีขั้นตอนเช่นเดียวกับพิธีประดับเครื่องหมายยศ)

ผนวก ก – ๒

กำหนดการ

พิธีเปิดการศึกษาอบรม

ณ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- เวลา.....
- ผู้เข้ารับการประดับเครื่องหมายยศ และผู้เข้าร่วมพิธี พร้อมที่สถานที่ประกอบพิธี
 - ประธานในพิธีมาถึงสถานที่ประกอบพิธี
 - ผู้อำนวยการพิธี บอกแสดงความเคารพ
 - ประธานในพิธีจุดธูป เทียน บูชาและกราบพระรัตนตรัย แสดงความเคารพธงชาติ ถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์ ฯ แล้วยืน ณ จุดที่กำหนด
 - ผู้เข้าพิธีและผู้เข้าร่วมพิธี ประนมมือขณะที่ประธานในพิธีจุดธูป เทียน และลดมือลงเมื่อประธานในพิธีกราบเสร็จ
 - ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม และผู้เข้าร่วมพิธีนั่งลง
 - ผู้รับผิดชอบการศึกษาอบรม กล่าวรายงาน
 - ประธานในพิธี กล่าวเปิดการศึกษาอบรม จบแล้ว
 - เจ้าหน้าที่เปิดเพลงมหาฤกษ์
 - ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมและผู้เข้าร่วมพิธี ยืนตรง
 - ประธานในพิธี กราบพระรัตนตรัย แสดงความเคารพธงชาติ และถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์ ฯ
 - ผู้เข้าพิธีและผู้เข้าร่วมพิธีประนมมือขณะประธานในพิธีกราบ และลดมือลงเมื่อประธานในพิธีกราบเสร็จ
 - ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมและผู้เข้าร่วมพิธียืนตรงด้วยอาการสำรวม จนกว่าประธานในพิธีจะออกจากสถานที่ประกอบพิธี
 - เสร็จพิธี

(พิธีเปิดการศึกษาอบรม พิธีเปิด-ปิดการประชุม มีขั้นตอนเหมือนพิธีเปิดการศึกษาอบรมทุกประการ แต่พิธีปิดการศึกษาอบรมมีแจกอุดมบัตร แล้วให้อวาท แล้วกล่าวปิดการศึกษาอบรม นอกนั้นเช่นเดียวกัน)

ผนวก ข

ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการปฏิบัติในพิธี พ.ศ.๒๕๔๕

๑. พิธีทำบุญวันที่ระลึกกองทัพอากาศ	รายละเอียดตามผนวก ข – ๑
๒. พิธีทำบุญวันสงกรานต์	รายละเอียดตามผนวก ข – ๒
๓. พิธีเปิดป้ายอาคารสถานที่	รายละเอียดตามผนวก ข – ๓
๔. พิธีถวายสังฆทาน	รายละเอียดตามผนวก ข – ๔
๕. พิธีสวนดอกสิริธรรมศพ	รายละเอียดตามผนวก ข – ๕

ผนวก ข – ๑

กำหนดการ

พิธีทำบุญวันพระลึกก่องทัพอากาศ

ณ

วันที่.....ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕.....

เวลา.....

- ผู้เข้าร่วมพิธี พร้อม ณ ห้องรับรองกองทัพอากาศ
- ประธานในพิธี (ผู้บัญชาการทหารอากาศหรือผู้แทน) มาถึงบริเวณพิธี จุดธูป เทียน บูชา และกราบพระรัตนตรัย
- ผู้เข้าร่วมพิธีประนมมือขณะประธานในพิธีจุดธูป เทียน และลดมือลงเมื่อประธานในพิธีกราบเสร็จ
- ประธานในพิธีกลับนั่ง ณ ที่รับรอง
- อนุศาสนาจารย์ อารธนาศีล (ผู้เข้าร่วมพิธีประนมมือ)
- ประธานสงฆ์ให้ศีล
- อนุศาสนาจารย์ อารธนาพระปริตร
- พระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์ จบแล้ว
- อนุศาสนาจารย์ลาดกุษาโยง
- ประธานในพิธีจุดธูป เทียน ที่เครื่องทองน้อยโต๊ะหมู่บูชาพระบิดากองทัพอากาศ และกราบสักการะ (กราบไม่แบ่มือ)
- ประธานในพิธี นายทหารผู้ใหญ่ และแขกรับเชิญ ทอดผ้าบังสุกุล
- พระสงฆ์พิจารณาผ้าบังสุกุล (ผู้เข้าร่วมพิธีประนมมือ)
- อนุศาสนาจารย์เก็บกุษาโยง
- เจ้าหน้าที่เทียบเครื่องไทยธรรม
- ประธานในพิธี ถวายเครื่องไทยธรรม
- พระสงฆ์อนุโมทนา
- ประธานในพิธี กรวดน้ำ รับพร
- เจ้าหน้าที่เก็บเครื่องไทยธรรม
- ประธานสงฆ์ ประพรมน้ำพระพุทธมนต์แก่ประธานในพิธีและผู้เข้าร่วมพิธี
- พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา
- ประธานสงฆ์กลับนั่งบนอาสน์สงฆ์
- ประธานในพิธี กราบพระรัตนตรัย และกราบพระสงฆ์

- ผู้เข้าร่วมพิธีประนมมือขณะประธานในพิธีกราบ และลดมือลงเมื่อประธานในพิธีกราบเสร็จ
- เสร็จพิธี

(พิธีทำบุญวันสถาปนาหน่วยต่างๆ ในกองทัพอากาศ มีกำหนดการเช่นเดียวกันกับ พิธีวันทีระลึกกองทัพอากาศ)

ผนวก ข – ๒

กำหนดการ

พิธีทำบุญวันสงกรานต์

ณ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....

- ข้าราชการ ลูกจ้าง ครอบครัว พร้อม ณ มณฑลพิธี
- พระสงฆ์พร้อมบนอาสน์สงฆ์
- ประธานในพิธี มาถึงบริเวณพิธี จุดธูป เทียนบูชาและกราบพระรัตนตรัย แล้วนั่ง ณ ที่ที่รับรอง
- ผู้เข้าร่วมพิธี ประนมมือขณะประธานในพิธีจุดธูป เทียน และลดมือลงเมื่อประธานในพิธีกราบเสร็จ
- อนุศาสนาจารย์ อาราธนาศีล
- ประธานสงฆ์ ให้ศีล
- อนุศาสนาจารย์ อาราธนาพระปริตร
- พระสงฆ์ เจริญพระพุทธมนต์ จบแล้ว
- อนุศาสนาจารย์ ลาดกุฎาโยง
- ประธานในพิธี ทอดผ้าบังสุกุล
- พระสงฆ์ พิจารณาผ้าบังสุกุล
- ประธานในพิธี ถวายเครื่องไทยธรรม
- พระสงฆ์ อนุโมทนา
- ประธานในพิธี กรวดน้ำ รับพร
- พระสงฆ์ ประพรมน้ำพระพุทธมนต์
- ประธานในพิธีกราบพระรัตนตรัย และกราบพระสงฆ์
- พระสงฆ์เดินทางกลับ
- ประธานในพิธี สรงน้ำพระพุทธรูป และปล่อยนก ปล่อยปลา
- ผู้เข้าร่วมพิธี สรงน้ำพระพุทธรูป รดน้ำดำหัวผู้ใหญ่และเล่นสงกรานต์ตามประเพณี
- เสร็จพิธี

ผนวก ข – ๓

กำหนดการ

พิธีเปิดป้ายอาคารสถานที่

ณ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....

- ผู้เข้าร่วมพิธีพร้อม ณ สถานที่ประกอบพิธี
- พระสงฆ์พร้อมบนอาสน์สงฆ์
- ประธานในพิธี มาถึงบริเวณพิธี จุดธูป เทียนบูชาและกราบพระรัตนตรัย
- ผู้เข้าร่วมพิธี ประนมมือขณะประธานในพิธีจุดธูป เทียน และลดมือลงเมื่อประธานในพิธีกราบเสร็จ
- อนุศาสนาจารย์ อาราธนาศีล
- ประธานสงฆ์ ให้ศีล
- ผู้อำนวยการพิธี กล่าวรายงานและเชิญประธานในพิธีเปิดป้าย
- ประธานในพิธีเปิดแพรคลุมป้าย
- พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา
- ดุริยางค์ บรรเลงเพลงมหาฤกษ์
- พระสงฆ์ ประพรมน้ำพระพุทธมนต์ และเจิมป้าย
- ประธานในพิธี ถวายเครื่องไทยธรรม
- พระสงฆ์ อนุโมทนา
- ประธานในพิธี กรวดน้ำ รับพร
- พระสงฆ์ ประพรมน้ำพระพุทธมนต์
- ประธานในพิธี กราบพระรัตนตรัย และกราบพระสงฆ์
- ผู้เข้าร่วมพิธี ประนมมือขณะประธานในพิธีกราบ และลดมือเมื่อประธานในพิธีกราบเสร็จ
- เสร็จพิธี

ผนวก ข – ๕

กำหนดการ

พิธีถวายสังฆทาน

ณ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....

- ผู้เข้าร่วมพิธีพร้อม ณ สถานที่ประกอบพิธี
- พระสงฆ์พร้อมบนอาสน์สงฆ์
- ประธานในพิธี จุฑารูป เทียนบูชาและกราบพระรัตนตรัย
- ผู้เข้าร่วมพิธี ประนมมือขณะประธานในพิธีจุฑารูป เทียน และลดมือลงเมื่อประธานในพิธีกราบเสร็จ
- อนุศาสนาจารย์ อาราธนาศีล
- ประธานสงฆ์ ให้ศีล
- อนุศาสนาจารย์ กล่าวนำถวายสังฆทาน
- ประธานในพิธี และผู้เข้าร่วมพิธีถวายเครื่องสังฆทานแด่พระสงฆ์
- พระสงฆ์ อนุโมทนา
- ประธานในพิธี กรวดน้ำ รับพร
- ประธานในพิธี กราบพระรัตนตรัย และกราบพระสงฆ์
- ผู้เข้าร่วมพิธี ประนมมือขณะประธานในพิธีกราบ และลดมือเมื่อประธานในพิธีกราบเสร็จ
- เสร็จพิธี

ผนวก ข – ๕

กำหนดการ

พิธีสวดอภิธรรมศพ

ณ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....

- ผู้เข้าร่วมพิธีพร้อมที่ศาลาสวดพระอภิธรรม
- พระสงฆ์พร้อมบนอาสน์สงฆ์
- ประธานในพิธี จุฑารูป เทียนบูชาและกราบพระรัตนตรัย จุฑารูป เทียนที่ได้ะ
ตั้งผู้อภิธรรม ถ้ามีแท่นกราบ กราบ ๑ ครั้ง ถ้าไม่มีแท่นกราบ น้อมไหว้ ๑ ครั้ง
จุฑารูป เทียน เครื่องทองน้อยหน้าหีบศพหรือโกศศพ คำนับหรือกราบไม่แบ่มือ
หรือยืนตรงสำรวมจิต แล้วไปนั่ง ณ ที่รับรอง
- ผู้เข้าร่วมพิธี ประนมมือขณะประธานในพิธีจุฑารูป เทียน และลดมือลงเมื่อประธานใน
พิธีกราบเสร็จ
- อนุศาสนาจารย์ อาราธนาศีล
- ประธานสงฆ์ ให้ศีล
- พระสงฆ์ สวดอภิธรรม จบ
- ประธานในพิธี ทอดผ้าบังสุกุล
- พระสงฆ์ พิจารณาผ้าบังสุกุล
- ประธานในพิธี และเจ้าภาพ ถวายเครื่องไทยธรรม
- พระสงฆ์ อนุโมทนา
- ประธานในพิธี กรวดน้ำ รับพร
- ประธานในพิธี กราบพระรัตนตรัย และกราบพระสงฆ์ เคารพศพ ลาเจ้าภาพ
- ผู้เข้าร่วมพิธี ประนมมือขณะประธานในพิธีกราบ และลดมือเมื่อประธานในพิธีกราบ
เสร็จ
- เสร็จพิธี

ผนวก ก

ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการปฏิบัติในงานพิธี พ.ศ.๒๕๔๕

ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติในงานพิธีอื่น ๆ นอกเหนือจากพิธีในผนวก ก และผนวก ข

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑. พิธีฟังพระธรรมเทศนา | รายละเอียดตามผนวก ก - ๑ |
| ๒. พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน | รายละเอียดตามผนวก ก - ๒ |
| ๓. พิธีในวันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา และวันอาสาฬหบูชา | รายละเอียดตามผนวก ก - ๓ |
| ๔. พิธีขอขมาก่อนอุปสมบท | รายละเอียดตามผนวก ก - ๔ |
| ๕. พิธีถวายผ้าป่าสามัคคี | รายละเอียดตามผนวก ก - ๕ |
| ๖. พิธีสงฆ์ในพิธีเกษียณอายุข้าราชการชั้นสัญญาบัตร | รายละเอียดตามผนวก ก - ๖ |
| ๗. พิธีเกษียณอายุข้าราชการชั้นสัญญาบัตร | รายละเอียดตามผนวก ก - ๗ |

ผนวก ก – ๑

กำหนดการ

พิธีฟังพระธรรมเทศนา

ณ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....

- พระสงฆ์ ประทานในพิธี และผู้เข้าร่วมพิธีพร้อม ณ บริเวณสถานที่ฟังธรรม
- อนุศาสนาจารย์ อาราธนาพระสงฆ์ขึ้นธรรมาสน์
- ประทานในพิธีจุฑาธุช เทียนบูชา และกราบพระรัตนตรัย
- ผู้เข้าร่วมพิธีลุกขึ้นยืนประนมมือเมื่อประทานในพิธีจุฑาธุช เทียน
- อนุศาสนาจารย์ นำกล่าวคำบูชา แผ่เมตตา เชิญผู้เข้าร่วมพิธีนั่ง แล้วอาราธนาศีล
- พระสงฆ์ให้ศีล
- อนุศาสนาจารย์ อาราธนาธรรม
- พระสงฆ์แสดงพระธรรมเทศนา จบแล้ว
- ประทานในพิธีถวายเครื่องกัณฑ์
- ประทานในพิธีกราบพระรัตนตรัย ผู้เข้าร่วมพิธีลุกขึ้นยืนประนมมือ น้อมไหว้ และลดมือลงพร้อมกัน
- เสร็จพิธี

พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน

ณ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....

- ผู้เข้าร่วมพิธี พร้อมทั้งภายในและภายนอกพระอุโบสถ
- ประธานในพิธี มาถึงบริเวณหน้าพระอุโบสถ
- เดินตรงไปที่โต๊ะหมู่ ซึ่งประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์ ถวายคำนับ เปิดกรวยครอบกระทงดอกไม้บนเทียนแพออกแล้ว ถวายคำนับ (วงโยธวาทิตบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี) ถวายคำนับอีกครั้งหนึ่ง
- ผู้เข้าร่วมพิธียืนขึ้นขณะที่วงโยธวาทิตบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี
- ประธานในพิธี รับผ้าไตรพระกฐินพระราชทานจากเจ้าหน้าที่ที่หน้าประตูพระอุโบสถแล้วนำเข้าไปในพระอุโบสถ (ผู้เข้าร่วมพิธียืนขึ้น) วางผ้าไตรพระกฐินพระราชทานบนพานแว่นฟ้าตรงหน้าพระสงฆ์รูปที่ ๒
- จุฑารูป เทียนบูชาพระรัตนตรัยที่โต๊ะหมู่บูชาหน้าพระประธานแล้วกราบ (ผู้เข้าร่วมพิธีประนมมือขณะประธานในพิธีจุฑารูป เทียน และลดมือลงเมื่อประธานในพิธีกราบเสร็จ)
- กลับไปที่พานแว่นฟ้า หยิบผ้าห่มพระประธานมอบให้ไวยาจักรของวัด
- ยกผ้าไตรพระกฐินพระราชทาน อุ้มประคอง ประนมมือ หันหน้าไปทางพระประธาน แล้วกล่าว นะโม ๓ จบ
- หันหน้าไปทางพระสงฆ์ กล่าวคำถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
- วางผ้าไตรพระกฐินพระราชทานบนพานแว่นฟ้า ยกถวายพระสงฆ์รูปที่ ๒ ถวายพานเทียนปาติโมกข์แด่พระสงฆ์รูปเดิม แล้วนั่ง ณ ที่รับรอง (ผู้เข้าร่วมพิธีนั่งลง)
- พระสงฆ์ประกอบพิธีอุปโลกนกรรม
- ประธานในพิธีถวายบริวารผ้าพระกฐิน
- ประธานสงฆ์ ออกไปครองผ้าพระกฐินพระราชทานแล้วกลับเข้านั่งที่เดิม
- ผู้เข้าร่วมพิธี ร่วมกันถวายเครื่องไทยธรรม
- ประธานในพิธี ถวายใบปวารณาปัจฉิมาบารุงวัดแด่เจ้าอาวาส
- พระสงฆ์ อนุโมทนา

- ประทานในพิธี กรวดน้ำ รับพร กราบพระประธาน (ผู้เข้าร่วมพิธีคุกเข่าประนมมือ)กราบ
ลาเจ้าอาวาส
- เสร็จพิธี

ผนวก ก – ๓

ประกอบพิธีในวันมาฆบูชา, วันวิสาขบูชา และวันอาสาฬหบูชา

ณ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- เวลา ๐๖๒๐ - ผู้เข้าร่วมพิธี พร้อมที่บริเวณหน้าพระอุโบสถ
- เวลา ๐๖๓๐ - ประธานในพิธี (ผู้บัญชาการทหารอากาศหรือผู้แทน) มาถึงบริเวณพิธี
- ผู้ควบคุมแถว บอกแสดงความเคารพ
 - ประธานในพิธี จุฑารูป เทียนบูชาและกราบพระรัตนตรัย ถวายเครื่องไทยธรรมแด่พระสงฆ์แล้วมายืน ณ ที่ที่กำหนด
 - ผู้เข้าร่วมพิธี ประนมมือโดยมีเครื่องสักการะในมือ ตั้งแต่ประธานในพิธีจุฑารูป เทียน
 - อนุศาสนาจารย์ เสด็จพระสงฆ์ให้โอวาท
 - พระสงฆ์ให้โอวาทโดยสังเขป เมื่อจบแล้ว ผู้เข้าร่วมพิธีทั้งหมดเปล่งเสียง “สาธุ” พร้อมกัน
 - อนุศาสนาจารย์ นำไหว้พระสวดมนต์ กล่าวคำแผ่เมตตา กล่าวถวายพระราชกุศล จบแล้วเรียนเชิญประธานในพิธีเดินนำประทักษิณรอบพระอุโบสถ
 - ประธานในพิธี ออกเดินนำขบวนประทักษิณรอบพระอุโบสถ กรบ ๓ รอบแล้ว วางเครื่องสักการะบนพาน แล้วดับบาตรพระสงฆ์
 - เสร็จพิธี

ผนวก ก – ๔

พิธีขอมาก่อนอุปสมบท

ณ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....

- ผู้เข้าพิธี และผู้เข้าร่วมพิธี พร้อม ณ สถานที่ประกอบพิธี
- ประธานในพิธี มาถึงสถานที่ประกอบพิธี
- เจ้าหน้าที่ บอกแสดงความเคารพ
- ประธานในพิธี จุฑารูป เทียนบูชาและกราบพระรัตนตรัย
- ผู้เข้าพิธีและผู้เข้าร่วมพิธีประนมมือขณะที่ประธานในพิธีจุฑารูป เทียน และลดมือลงเมื่อประธานในพิธีกราบเสร็จ
- ประธานในพิธี นั่งที่เก้าอี้รับรอง
- ผู้เข้าพิธีและผู้เข้าร่วมพิธีนั่งลง
- ผู้เข้าพิธี นั่งคุกเข่ากราบไม่แบมือ
- หัวหน้าผู้เข้าพิธี เปิดกรวยครอบกระทงดอกไม้ธูปเทียนแพ สองมือเสมอ ออกกล่าวนำขอมาในนามผู้เข้าพิธีทั้งหมด
- หัวหน้าผู้เข้าพิธี เดินเข้าถือพานเทียนแพ เข้าไปตรงหน้าประธานในพิธีมอบพานเทียนแพให้ประธานในพิธี แล้วถอยกลับมานั่งที่เดิม
- ประธานในพิธี รับพานเทียนแพไว้บนโต๊ะ แล้วให้อโวาท มอบของที่ระลึก (ถ้ามี)
- หัวหน้าผู้เข้าพิธี นำกราบไม่แบมือ
- ประธานในพิธี กราบพระ
- ผู้เข้าพิธีและผู้เข้าร่วมพิธี ยืนขึ้นประนมมือขณะที่ประธานในพิธีกราบ และลดมือลงเมื่อประธานในพิธีกราบเสร็จ
- เจ้าหน้าที่ บอกแสดงความเคารพประธานในพิธี
- เสร็จพิธี

ผนวก ก – ๕

พิธีถวายผ้าป่าสามัคคี

ณ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....

- ผู้เข้าร่วมพิธี พร้อม ณ สถานที่ประกอบพิธี
- พระสงฆ์ พร้อมบนอาสน์สงฆ์
- ประธานในพิธี จุฑารูป เทียนบูชาและกราบพระรัตนตรัย
- ผู้เข้าร่วมพิธี ประนมมือขณะที่ประธานในพิธีจุฑารูป เทียนบูชาพระรัตนตรัย
- อนุศาสนาจารย์ นำไหว้พระ อาราธนาศีล
- ประธานสงฆ์ ให้ศีล
- อนุศาสนาจารย์ นำกล่าวถวายผ้าป่าสามัคคี
- พระสงฆ์ พิจารณาผ้าป่า
- ประธานในพิธี และผู้เข้าร่วมพิธี ถวายเครื่องไทยธรรม
- พระสงฆ์ อนุโมทนา
- ประธานในพิธี กรวดน้ำ รับพร กราบพระรัตนตรัย กราบพระสงฆ์
- ผู้เข้าร่วมพิธี ประนมมือขณะที่ประธานในพิธีกราบ และลดมือลงเมื่อประธานในพิธีกราบเสร็จ
- เสร็จพิธี

ผนวก ค – ๖

พิธีสงฆ์ในพิธีเกษียณอายุข้าราชการชั้นสัญญาบัตร

ณ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- เวลา ๐๘๐๐ - พระสงฆ์,ผู้เข้าร่วมพิธี และผู้เข้าร่วมพิธี พร้อม ณ บริเวณพิธี
- ประธานในพิธี มาถึงบริเวณพิธี แล้วจุดธูป เทียนบูชาและกราบพระรัตนตรัย
 - อนุศาสนาจารย์ อาราธนาศีล
 - ประธานสงฆ์ให้ศีล
 - อนุศาสนาจารย์อาราธนาพระปริตร
 - พระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์
 - ประธานในพิธี นายทหารชั้นผู้ใหญ่ ผู้แทนผู้ครบเกษียณอายุราชการ ถวายภัตตาหาร และจตุปัจจัยไทยธรรมแด่พระสงฆ์
 - ประสงฆ์อนุโมทนา
 - พระสงฆ์กลับ เป็นเสร็จพิธีสงฆ์
 - ประธานในพิธี นายทหารชั้นผู้ใหญ่ ผู้เข้าพิธี พักผ่อนตามอัธยาศัย เพื่อรอเข้าร่วมประกอบ พิธีเกษียณอายุข้าราชการชั้นสัญญาบัตร ตามกำหนดพิธี ในผนวก ค – ๗

ผนวก ก – ๓

พิธีเกษียณอายุข้าราชการชั้นสัญญาบัตร

ณ

- เวลา ๐๙๑๕ - ผู้เข้าพิธี และผู้เข้าร่วมพิธี พร้อม ณ บริเวณพิธี
- เวลา ๐๙๓๐ - ประธานในพิธี มาถึงบริเวณพิธี ผู้อำนวยการพิธี บอกแถวแสดงความเคารพ
- ประธานในพิธี จุดธูป เทียนบูชาและกราบพระรัตนตรัย แสดงความเคารพธงชาติ และถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว แล้วยืนหน้าแถวผู้ครบเกษียณอายุราชการ
 - ผู้อำนวยการพิธี กล่าวรายงาน แล้วเรียนเชิญประธานในพิธีมอบของที่ระลึก (โล่) และหนังสือประกาศเกียรติคุณแก่ผู้ครบเกษียณอายุราชการ
 - ประธานในพิธีมอบของที่ระลึก (โล่) และหนังสือประกาศเกียรติคุณ
 - ประธานในพิธีกล่าวคำสดุดี และสาราณียพจน์แก่ผู้ครบเกษียณอายุราชการ จบแล้ว
 - เจ้าหน้าที่เปิดเพลงมหาฤกษ์
 - ผู้ครบเกษียณอายุราชการอาวุโสกล่าวตอบ
 - ประธานในพิธีกราบพระพุทธรูป แสดงความเคารพธงชาติ และถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
 - ผู้อำนวยการพิธี เชิญผู้เข้าพิธี และผู้เข้าร่วมพิธี รับประทานอาหาร
 - เสร็จพิธี

การเคารพ

“การเคารพ” เป็นสิ่งสำคัญยิ่งสำหรับทหาร เพราะเป็นการแสดงถึงความมีระเบียบวินัย เป็นเครื่องจูงใจให้เกิดความสามัคคี ผูกไมตรีกันทางจิตใจระหว่างทหารและเหล่าทัพ ซึ่งเป็นธรรมเนียม และจรรยาอันดีงาม เพื่อให้การแสดงการเคารพเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย จึงให้กำลังพล ของทอ.ถือปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพโดยเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

๑. ท่าเคารพของทหารเมื่ออยู่ตามลำพัง

- ๑.๑ สวมหมวกและมีได้ถือปืน ทำวันทยหัตถ์
- ๑.๒ มีได้สวมหมวกและมีได้ถือปืน
 - ๑.๒.๑ อยู่กับที่ ทำท่าตรง และทำแลขวา (ซ้าย)
 - ๑.๒.๒ กำลังเคลื่อนที่ ทำท่าเดินและทำแลขวา (ซ้าย)
- ๑.๓ ถือปืน อยู่กับที่ ทำท่าวันทยาอวุธ หรืออยู่กับที่เมื่อสะพายอาวุธอยู่ ทำท่าตรง และทำแลขวา (ซ้าย)

๑.๔ เมื่อมีได้สวมหมวก ให้นายทหารสัญญาบัตรแสดงการเคารพด้วยวิธีก้มศีรษะ

๒. ทหารต้องแสดงการเคารพต่อผู้หรือสิ่งที่จะกล่าวต่อไปนี้

๒.๑ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว, สมเด็จพระบรมราชินี, สมเด็จพระบรมราชชนนี และรัชทายาท

- ๒.๒ พระเจ้าแผ่นดินและพระราชินีต่างประเทศ
- ๒.๓ พระบรมวงศ์ซึ่งเสด็จโดยมีธงราชวงศ์
- ๒.๔ เจ้าต่างประเทศซึ่งเป็นเอกราชและเสด็จโดยมีธงราชวงศ์
- ๒.๕ ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์
- ๒.๖ นายกรัฐมนตรี
- ๒.๗ รมว.ภท.
- ๒.๘ ทหารต่างประเทศซึ่งแต่งเครื่องแบบ
- ๒.๙ ทหารต่อทหารหรือตำรวจ
- ๒.๑๐ พระบรมศพและพระบรมอัฐิ
- ๒.๑๑ พระศพและพระอัฐิพระบรมวงศ์
- ๒.๑๒ ศพซึ่งมีทหารแท้เป็นเกียรติยศ
- ๒.๑๓ ธงประจำกองทหาร
- ๒.๑๔ ธงประจำกองยุวชนทหาร
- ๒.๑๕ ธงชาติประจำสำนักงานของรัฐบาลในขณะขึ้นลง ธงหมายยศและตำแหน่ง

ตั้งแต่ชั้น ผบ.ทอ.ขึ้นไป และธงราชนาวีประจำเรือใหญ่ในขณะทำพิธีขึ้นลง

๒.๑๖ ธงมหาราช, ธงราชินี, ธงบรมราชวงศ์, ธงเยาวราช และธงราชวงศ์ เวลาผ่านหรือชักขึ้นลง

๒.๑๗ อนุสาวรีย์รูปบุคคลซึ่งหล่อ ปั้น หรือทำด้วยหินตั้งไว้ขณะเมื่อรัฐบาลมีงานฉลอง

๒.๑๘ หัวหน้าคณะผู้แทนทางทูตของต่างประเทศที่เข้าไปปฏิบัติหน้าที่เป็นทางราชการในพระบรมมหาราชวัง โดยรถยนต์ที่มีธงประจำตำแหน่งหรือโดยรถยนต์หลวงที่มีได้มีธงประจำตำแหน่ง

๓. ทหารกำลังเดินอยู่ ให้หยุดทำการเคารพต่อผู้หรือสิ่งต่อไปนี้ซึ่งกำลังเคลื่อนที่

๓.๑ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว, สมเด็จพระบรมราชินี, สมเด็จพระบรมราชชนนี และรัชทายาท

๓.๒ พระเจ้าแผ่นดินและพระราชินีต่างประเทศ

๓.๓ พระบรมวงศ์ซึ่งเสด็จโดยมีธงราชวงศ์

๓.๔ เจ้าต่างประเทศซึ่งเป็นเอกราชและเสด็จโดยมีธงราชวงศ์

๓.๕ ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์

๓.๖ นายกรัฐมนตรี

๓.๗ ผู้บังคับบัญชาของตนทุกชั้น

๓.๘ พระบรมศพและพระบรมอัฐิ

๓.๙ พระศพและพระอัฐิพระบรมวงศ์

๓.๑๐ ศพซึ่งมีกองทหารแห่งเป็นเกียรติยศ

๓.๑๑ ธงประจำกองทหารและกองยุวชนทหาร

ทั้งนี้ ให้ทำการเคารพเมื่อถึงระยะประมาณ ๓ ก้าว จากผู้หรือสิ่งซึ่งต้องทำการเคารพ และเลิกเคารพเมื่อผ่านไปแล้วประมาณ ๒ ก้าว

๓.๑๒ ธงชาติประจำสำนักงานของรัฐบาล ธงราชनावีประจำเรือใหญ่ ธงมหาราช ธงราชินี ธงบรมราชวงศ์ ธงเยาวราช และธงราชวงศ์ ในขณะที่ชักขึ้นลง

๔. เพลงเคารพ เมื่อทหารอยู่ร่วมสถานที่ซึ่งมีการบรรเลงเพลงเป็นเกียรติยศ ต้องทำการเคารพจนกว่าจะสิ้นเพลงเคารพนั้น ซึ่งได้แก่ เพลงสรรเสริญพระบารมี, เพลงชาติ, เพลงมหาไชย, เพลงมหาฤกษ์ และเพลงมาร์ชธงชัยเฉลิมพล

๕. การเคารพก่อนและหลัง

๕.๑ ผู้มียศต่ำต้องทำการเคารพผู้มียศสูง

๕.๒ นักเรียนทหารต้องทำการเคารพซึ่งกันและกัน

๕.๓ ผู้เรียนชั้นต่ำต้องทำการเคารพผู้เรียนชั้นสูง

๕.๔ พลทหารต้องทำการเคารพพลทหารซึ่งเข้ารับราชการก่อน

๕.๕ เมื่อทหารอยู่ด้วยกันหลายคน ผู้มียศหรืออาวุโสสูงต้องเป็นผู้รับเคารพแต่ผู้เดียว

๕.๖ ถ้ายศเสมอกัน หรือเป็นนักเรียนทหารชั้นเดียวกัน หรือเป็นพลทหารปีเดียวกัน

หรือถ้าไม่แน่ใจว่าใครจะมีอาวุโสสูงกว่ากัน ต้องทำการเคารพซึ่งกันและกันโดยไม่เกี่ยงงอน

๖. การให้เริ่มและเลิกการเคารพ

๖.๑ เมื่อผ่าน ให้เริ่มกระทำในระยะห่างเมื่อเห็นได้ถนัด และก่อนที่จะผ่านประมาณ

๓ ก้าว เลิกเคารพเมื่อผ่านไปแล้วประมาณ ๒ ก้าว

๖.๒ เมื่อเข้าไปหา ให้เริ่มเคารพก่อนถึงผู้หรือสิ่งซึ่งต้องเคารพประมาณ ๓ ก้าว

เลิกเคารพเมื่อได้รับอนุญาตหรือเสร็จกิจแล้ว

๖.๓ เมื่อผู้หรือสิ่งซึ่งต้องเคารพเข้ามายังบริเวณที่ตนอยู่ ให้เริ่มและเลิกเคารพ

ในโอกาสอันควร

การทำความเคารพของลูกจ้างชั่วคราว ให้ทำความเคารพตามประเพณีนิยม โดยการยกมือไหว้

๗. การผ่อนผันไม่ต้องทำการเคารพ

๗.๑ กำลังเล่นกีฬา

๗.๒ อยู่ในที่ชุมนุมซึ่งต้องการความสงบ

๗.๓ เจ็บป่วยอาการสาหัส

๗.๔ แบกหามของหนัก

๗.๕ กำลังรับประทานอาหารอยู่

๗.๖ มีหน้าที่ต้องประจำในขบวนหรือพิธีใด ๆ

๗.๗ ขับขี่ยานพาหนะหรือสัตว์พาหนะ ซึ่งกำลังเคลื่อนที่ตามลำพังในที่คับขัน

หรือกำลังข้ายานพาหนะในความควบคุม

๗.๘ ควบคุมนักโทษเดินทางไปนอกเรือนจำ หรือโดยสารไปบนพาหนะ

๗.๙ กำลังทำการรักษาพยาบาลตามหน้าที่

๗.๑๐ แลวทหารกำลังเดินตามสบายหรือวิ่ง

การไว้ทรงผม

๑. ข้าราชการชั้นสัญญาบัตรชาย

ให้ไว้ทรงผมแบบจอนบางหรือทรง ตามรูปที่ ๑ และรูปที่ ๒



๒. ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรและลูกจ้างชาย

ให้ไว้ทรงผมแบบจอนบางหรือทรงสูง ตามรูปที่ ๓ และรูปที่ ๔



๓. การไว้ทรงผมของทหารหญิงและลูกจ้างหญิง

ให้ทหารหญิงและลูกจ้างหญิงไว้ทรงผมสั้น ห้ามไว้ผมเปีย ผมทรงหางม้า ผมม้า (ผมปรกหน้า) ถ้าหากผมยาว ให้ขมวดปลายผมให้เรียบร้อย ไม่ปล่อยให้ยาวประบ่า หากจำเป็นต้องใช้ อุปกรณ์ตกแต่งผม ให้ใช้กิ๊บหรือริบบิ้นขนาดเล็กที่เป็นสีเดียวกับสีผม

การปฏิบัติตนของทหารหญิง

๑. การแต่งเครื่องแบบทหาร ทหารหญิงจะต้องแต่งเครื่องแบบให้สะอาดเรียบร้อย

๒. ในเวลาแต่งเครื่องแบบทหาร

๒.๑ ห้ามมิให้แต่งหน้าด้วยประการใด ๆ นอกจากการใช้แป้งผัดหน้า และการทาปาก ซึ่งให้กระทำได้เพียงบาง ๆ เท่านั้น

๒.๒ ห้ามมิให้ใช้เครื่องอาภรณ์อันมีค่าต่าง ๆ ประดับกาย นอกจากนาฬิกา

และแหวนเรียบ ๆ เพียง ๑ วง

๒.๓ ในเวลาแต่งเครื่องแบบทหารและมีใช้ขณะปฏิบัติราชการหรือไปราชการ ห้ามมิให้เดินเคียงคู่กับบุคคลต่างเพศ เว้นแต่สามี บิดา ปู่ ตา ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน

๒.๔ การไว้ทรงผมของทหารหญิง ให้ไว้ทรงผมสั้น ห้ามไว้ผมเปีย ผมทรงหางม้า ผมม้า (ผมปรกหน้า) ถ้าหากผมยาวให้ขมวดปลายผมให้เรียบร้อย ไม่ปล่อยให้ยาวประบ่า หากต้องใช้ อุปกรณ์ตกแต่งผม ให้ใช้กับหรือรบบิ้นขนาดเล็กที่เป็นสีเดียวกับสีผม และห้ามใช้ครีมแต่งผมหรือสารอื่นใดตกแต่งทรงผมให้ผมองดูแล้วเหมือนผมเปียกตามสมัยนิยมในปัจจุบัน

๓. ต้องมีวัฒนธรรม วางตนได้สมเกียรติของทหาร และพึงระวังในการรักษาเกียรติยศของสตรีทั่วไป

๔. การคบหาสมาคมกับบุคคลทุกชั้น ต้องระมัดระวังมิให้เป็นการลดตนลงไปจนเสียเกียรติหรือยกตนขึ้นจนเป็นการอาวดื้อ

๕. ห้ามมิให้เข้าไปในสถานที่อันไม่ควร เช่น สถานการพนันทุกชนิด และสถานที่ซึ่งเป็นที่รังเกียจของบุคคลทั่วไป

๖. เนื่องจากราชการส่วนใหญ่ใน กท. เป็นกิจการที่ถือว่าเป็นความลับ หรือเป็นส่วนได้ส่วนเสียอันสำคัญของประเทศชาติ จะต้องละเว้นการปฏิบัติใด ๆ อันอาจทำให้ความลับในราชการรั่วไหลไปถึงบุคคลภายนอก

๗. ไม่ควรสมรสกับคนต่างด้าว เพราะการสมรสกับคนต่างด้าวย่อมเป็นเหตุให้ไม่ได้รับความไว้วางใจในการปฏิบัติราชการใน กท. ซึ่งถือว่าเป็นกิจการที่เป็นความลับดังกล่าวแล้ว นอกจากนี้ ในบางกรณีการสมรสกับคนต่างด้าว อาจทำให้ต้องเสียสัญชาติ เพราะการเสียสัญชาติไทย ย่อมทำให้ขาดคุณสมบัติที่จะเป็นข้าราชการใน กท. ด้วย

สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ

๑. สิทธิประโยชน์ในขณะรับราชการ

ขณะที่อยู่ระหว่างรับราชการจะได้รับสิทธิต่าง ๆ ได้แก่ เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มพิเศษรายเดือน เงินค่าเช่าบ้าน เงินค่ารักษาพยาบาล เงินค่าเล่าเรียนบุตร และเมื่อเดินทางไปราชการในประเทศ หรือเดินทางไปราชการต่างประเทศจะได้รับเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก นอกจากนั้นยังได้รับสิทธิการขอพระราชทานหรือยูลูการชดเชย และการลาประเภทต่าง ๆ โดยได้รับเงินเดือน

๒. สิทธิประโยชน์ภายหลังจากเสียชีวิต

เมื่อข้าราชการเสียชีวิตทายาทมีสิทธิได้รับผลประโยชน์จากทางราชการ ดังนี้

๒.๑ สิทธิที่ได้รับของ นักบิน และศิษย์การบิน ที่ปฏิบัติหน้าที่การบิน

ลำดับ	รายการ	สิทธิที่ได้รับ
๑	เงินเดือนค้างจ่าย	คิดเงินให้จนถึงวันเสียชีวิต
๒	เงินช่วยเหลือ ๓ เดือน	เงินเดือนเดือนสุดท้าย $\times$ ๓
๓	เงินสงเคราะห์กรณีพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานเสี่ยงอันตราย	๑๐๐,๐๐๐.- บาท
๔	เงินฌาปนกิจ ทอ. (ต้องเป็นสมาชิก)	ประมาณ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท
๕	เงินสงเคราะห์แก่ผู้ทำการในอากาศที่ประสบภัย (ต้องเป็นสมาชิก)	ประมาณ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท
๖	บำเหน็จตกทอด	เงินเดือนเดือนสุดท้าย $\times$ อายุราชการ
๗	การปูนบำเหน็จพิเศษในเวลาปกติ	ได้รับพระราชทานยศสูงขึ้นและเงินเดือนสูงขึ้น
๘	การปูนบำเหน็จพิเศษในเวลาเหตุฉุกเฉิน	ได้รับพระราชทานยศสูงขึ้นและเงินเดือนสูงขึ้น
๙	บำนาญพิเศษ (ผู้ปฏิบัติราชการ โดยอากาศยานในอากาศ)	(๔๐/๕๐) ของเงินเดือนเดือนสุดท้าย
๑๐	บำเหน็จตกทอด (เพิ่มเติม)	(เงินที่ปูนบำเหน็จ $\times$ อายุราชการ) - บำเหน็จตกทอด
*๑๑	เงินค่าทดแทนและการช่วยเหลือ (บ.ท.ช.) ๑๑.๑ เสียชีวิต ในการปฏิบัติหน้าที่ ๑๑.๒ เสียชีวิตในการปฏิบัติหน้าที่ (จากการกระทำของ ศัตรู) ๑๑.๓ ค่าจัดการศพ	๑๒.๕ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง ๒๕ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท
*๑๒	การสงเคราะห์ขององค์การทหารผ่านศึก (อผศ.)	
๑๓	เงิน กบข. (ต้องเป็นสมาชิก)	
๑๔	ทุนการศึกษาแก่บุตร (ยกเว้นศิษย์การบิน)	

หมายเหตุ - *เฉพาะข้าราชการที่บรรจุอยู่ในแผนป้องกันประเทศ

- กรณีพิการหรือทุพพลภาพและไม่สามารถรับราชการได้ ให้ขอสิทธิตามข้อ ๗ หรือ ๘,๙,๑๑,๑๒ และ ๑๓
- กรณีป่วยเจ็บ ให้ขอรับสิทธิตามข้อ ๘,๑๑,๑๒ และให้ขอรับเงินทำขวัญกรณีได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามระเบียบ กค. ว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ.๒๕๔๖

๒.๒ สิทธิที่ได้รับของข้าราชการชั้นสัญญาบัตร

ลำดับ	รายการ	สิทธิที่ได้รับ
๑	เงินเดือนจ้างจ่าย	คิดเงินให้จนถึงวันเสียชีวิต
๒	เงินช่วยเหลือ ๓ เดือน	เงินเดือนเดือนสุดท้าย $\times ๓$
๓	เงินสงเคราะห์กรณีพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานเสี่ยงอันตราย	๖๐,๐๐๐.- บาท
๔	เงินฌาปนกิจ ทอ. (ต้องเป็นสมาชิก)	ประมาณ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท
๕	บำเหน็จตกทอด	เงินเดือนเดือนสุดท้าย $\times$ อายุราชการ
๖	การปูนบำเหน็จพิเศษในเวลาปกติ	ได้รับพระราชทานยศสูงขึ้นและเงินเดือนสูงขึ้น
๗	การปูนบำเหน็จพิเศษในเวลาเหตุฉุกเฉิน	ได้รับพระราชทานยศสูงขึ้นและเงินเดือนสูงขึ้น
๘	บำนาญพิเศษ แบ่งเป็น ๒ กรณี ๘.๑ ขามปกติ ๘.๒ ปฏิบัติราชการโดยอากาศยานในอากาศ, ทำการโคตรัม ค้ำน้ำ, กวาดทุ่นระเบิด, ชุด, ทำลาย, ประกอบวัตถุระเบิด มีหน้าที่เกี่ยวกับไอพีย, การรบ, การสงคราม,ปราบปรามจลาจล	(๑/๒) ของเงินเดือนเดือนสุดท้าย (๔๐/๕๐) ของเงินเดือนเดือนสุดท้าย
๙	บำเหน็จตกทอด (เพิ่มเติม)	(เงินที่ปูนบำเหน็จ $\times$ อายุราชการ) - บำเหน็จตกทอด
*๑๐	เงินค่าทดแทนและการช่วยเหลือ (บ.ท.ช.) ๑๐.๑ เสียชีวิต ในการปฏิบัติหน้าที่ ๑๐.๒ เสียชีวิตในการปฏิบัติหน้าที่ (จากการกระทำของศัตรู) ๑๐.๓ ค่าจัดการศพ	๑๒.๕ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง ๒๕ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท
*๑๑	การสงเคราะห์ขององค์การทหารผ่านศึก (อผศ.)	
๑๒	เงิน กบข. (ต้องเป็นสมาชิก)	
๑๓	ทุนการศึกษาแก่นบุตร	

หมายเหตุ - *เฉพาะข้าราชการที่บรรจุอยู่ในแผนป้องกันประเทศ

- กรณีพิการหรือทุพพลภาพและไม่สามารถรับราชการได้ ให้ขอสิทธิตามข้อ ๖ หรือ ๗, ๘, ๑๐, ๑๑ และ ๑๒
- กรณีป่วยเจ็บ ให้ขอรับสิทธิตามข้อ ๗, ๑๐, ๑๑ และให้ขอรับเงินทำขวัญกรณีได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามระเบียบ กค. ว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖

๒.๓ สิทธิที่ได้รับของข้าราชการชั้นต่ำกว่าสัญญาบัตร

ลำดับ	รายการ	สิทธิที่ได้รับ
๑	เงินเดือนก้ำจ่าย	คิดเงินให้จนถึงวันเสียชีวิต
๒	เงินช่วยพิเศษ ๓ เดือน	เงินเดือนเดือนสุดท้าย × ๓
๓	เงินสงเคราะห์กรณีพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานเสี่ยงอันตราย	๔๐,๐๐๐.- บาท
๔	เงินฌาปนกิจ ทอ. (ต้องเป็นสมาชิก)	ประมาณ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท
๕	บำเหน็จตกทอด	เงินเดือนเดือนสุดท้าย × อายุราชการ
๖	การปูนบำเหน็จพิเศษในเวลาปกติ	ได้รับพระราชทานยศสูงขึ้นและเงินเดือนสูงขึ้น
๗	การปูนบำเหน็จพิเศษในเวลาเหตุฉุกเฉิน	ได้รับพระราชทานยศสูงขึ้นและเงินเดือนสูงขึ้น
๘	บำนาญพิเศษ แบ่งเป็น ๒ กรณี ๘.๑ ขามปกติ ๘.๒ ปฏิบัติราชการโดยอากาศยานในอากาศ, ทำการโคจรร่ม, ดำน้ำ, กวาดทุ่นระเบิด, ขุด, ทำลาย, ประกอบวัตถุระเบิด มีหน้าที่เกี่ยวกับไอพีย, การรบ, การสงคราม,ปราบปราม จลาจล	(๑/๒) ของเงินเดือนเดือนสุดท้าย (๔๐/๕๐) ของเงินเดือนเดือนสุดท้าย
๙	บำเหน็จตกทอด (เพิ่มเติม)	(เงินที่ปูนบำเหน็จ × อายุราชการ) - บำเหน็จตกทอด
*๑๐	เงินค่าทดแทนและการช่วยเหลือ (บ.ท.ช.) ๑๐.๑ เสียชีวิต ในการปฏิบัติหน้าที่ ๑๐.๒ เสียชีวิตในการปฏิบัติหน้าที่ (จากการกระทำของศัตรู) ๑๐.๓ ค่าจัดการศพ	๑๒.๕ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง ๒๕ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท
*๑๑	การสงเคราะห์ขององค์การทหารผ่านศึก (อผศ.)	
๑๒	เงิน กบข. (ต้องเป็นสมาชิก)	
๑๓	ทุนการศึกษาแก่บุตร	

หมายเหตุ - *เฉพาะข้าราชการที่บรรจุอยู่ในแผนป้องกันประเทศ

- กรณีพิการหรือทุพพลภาพและไม่สามารถรับราชการได้ ให้ขอสิทธิตามข้อ ๖ หรือ ๗, ๘, ๑๐, ๑๑ และ ๑๒
- กรณีป่วยเจ็บ ให้ขอรับสิทธิตามข้อ ๗, ๑๐, ๑๑ และให้ขอรับเงินทำขวัญกรณีได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามระเบียบ กค. ว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖

๒.๔ สิทธิที่ได้รับของนักเรียนทหาร

ลำดับ	รายการ	สิทธิที่ได้รับ
๑	เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	๔๗,๐๐๐.- บาท
๒	เงินฌาปนกิจ ทอ. (ต้องเป็นสมาชิก)	ประมาณ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท

๒.๕ สิทธิที่ได้รับของทหารกองประจำการ

ลำดับ	รายการ	สิทธิที่ได้รับ
๑	เงินเดือนค้างจ่าย	กิดเงินให้จนถึงวันเสียชีวิต
๒	เงินอุดหนุนศพทหารกองประจำการ	๑๒,๐๐๐ บาท
๓	เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	๔๗,๐๐๐.- บาท
๔	การปูนบำเหน็จพิเศษในเวลาปกติ	ได้รับพระราชทานยศสูงขึ้นและเงินเดือนสูงขึ้น
*๕	การปูนบำเหน็จพิเศษในเวลาเหตุฉุกเฉิน	ได้รับพระราชทานยศสูงขึ้นและเงินเดือนสูงขึ้น
๖	บำนาญพิเศษ แบ่งเป็น ๒ กรณี ๘.๑ ขามปกติ ๘.๒ ปฏิบัติราชการโดยอากาศยานในอากาศ,ทำการโคจรร่ม,ดำน้ำ,กวาดทุ่นระเบิด,ชุด,ทำลาย,ประกอบวัตถุระเบิด มีหน้าที่เกี่ยวกับไอพีย,การรบ,การสงคราม,ปราบปรามจราจล	(๑/๒) ของเงินเดือนเดือนสุดท้าย (๔๐/๕๐) ของเงินเดือนเดือนสุดท้าย
*๗	เงินค่าทดแทนและการช่วยเหลือ (บ.ท.ช.) ๑๑.๑ เสียชีวิต ในการปฏิบัติหน้าที่ ๑๑.๒ เสียชีวิตในการปฏิบัติหน้าที่ (จากการกระทำของศัตรู) ๑๑.๓ ค่าจัดการศพ	๑๒.๕ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง ๒๕ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท
*๘	การสงเคราะห์ขององค์การทหารผ่านศึก (อผศ.)	

หมายเหตุ - *เฉพาะข้าราชการที่บรรจุอยู่ในแผนป้องกันประเทศ

- กรณีพิการหรือทุพพลภาพและไม่สามารถรับราชการได้ ให้ขอสิทธิตามข้อ ๔ หรือ ๕,๖,๗ และ ๘
- กรณีป่วยเจ็บ ให้ขอรับสิทธิตามข้อ ๕,๗,๘ และให้ขอรับเงินทำขวัญกรณีได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามระเบียบ กค.ว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ.๒๕๔๖

๒.๖ สิทธิที่ได้รับของลูกจ้างประจำ

ลำดับ	รายการ	สิทธิที่ได้รับ
๑	เงินเดือนค้างจ่าย	คิดเงินให้จนถึงวันเสียชีวิต
๒	เงินช่วยเหลือ ๓ เดือน	เงินเดือนเดือนสุดท้าย $\times ๓$
๓	เงินสงเคราะห์กรณีพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานเสี่ยงอันตราย	๔๐,๐๐๐.- บาท
๔	เงินฌาปนกิจ ทอ. (ต้องเป็นสมาชิก)	ประมาณ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท
๕	บำเหน็จตกทอด	เงินเดือนเดือนสุดท้าย $\times$ อายุราชการ
๖	การปูนบำเหน็จพิเศษในเวลาปกติ	ได้รับพระราชทานยศสูงขึ้นและเงินเดือนสูงขึ้น
๗	การปูนบำเหน็จพิเศษในเวลาเหตุฉุกเฉิน	ได้รับพระราชทานยศสูงขึ้นและเงินเดือนสูงขึ้น
๘	บำนาญพิเศษ แบ่งเป็น ๒ กรณี (รับเงินคราวเดียว) ๘.๑ ยามปกติ ๘.๒ ปฏิบัติราชการโดยอากาศยานในอากาศ, ทำการโคจรร่ม, ดำน้ำ, กวาดทุ่นระเบิด, ชุด, ทำลาย, ประกอบวัตถุระเบิด มีหน้าที่เกี่ยวกับไอพีย, การรบ, การสงคราม,ปราบปราม จลาจล	(๑/๒) ของเงินเดือนเดือนสุดท้าย (๔๐/๕๐) ของเงินเดือนเดือนสุดท้าย
๙	บำเหน็จตกทอด (เพิ่มเติม)	(เงินที่ปูนบำเหน็จ $\times$ อายุราชการ) - บำเหน็จตกทอด
*๑๐	เงินค่าทดแทนและการช่วยเหลือ (บ.ท.ช.) ๑๐.๑ เสียชีวิต ในการปฏิบัติหน้าที่ ๑๐.๒ เสียชีวิตในการปฏิบัติหน้าที่ (จากการกระทำของศัตรู) ๑๐.๓ ค่าจัดการศพ	๑๒.๕ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง ๒๕ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท
*๑๑	การสงเคราะห์ขององค์การทหารผ่านศึก (อผศ.)	
๑๒	เงิน กสจ. (กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ต้องเป็นสมาชิก)	
๑๓	ทุนการศึกษาแก่บุตร	

หมายเหตุ - *เฉพาะข้าราชการที่บรรจุอยู่ในแผนป้องกันประเทศ

- กรณีพิการหรือทุพพลภาพและไม่สามารถรับราชการได้ ให้ขอสิทธิตามข้อ ๖ หรือ ๗, ๘, ๙, ๑๑ และ ๑๒
- กรณีป่วยเจ็บ ให้ขอรับสิทธิตามข้อ ๗, ๑๐, ๑๑ และให้ขอรับเงินทำขวัญกรณีได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามระเบียบ กค. ว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖

๒.๗ สิทธิที่ได้รับของลูกจ้างชั่วคราว

ลำดับ	รายการ	สิทธิที่ได้รับ
๑	เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	๔๗,๐๐๐.- บาท
๒	เงินรับขวัญกรณีได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บจากการปฏิบัติหน้าที่	

หมายเหตุ - ให้ขอรับเงินทำขวัญกรณีได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามระเบียบ กค.ว่าด้วยเงินทำขวัญ ข้าราชการ และลูกจ้าง พ.ศ.๒๕๔๖

การแบ่งส่วนบำเหน็จตกทอด

๑. บิดามารดา บิดาหรือมารดา ได้ ๑ ส่วน
๒. บุตรที่ได้รับสองส่วน บุตรที่มีสิทธิตั้งแต่ ๑ คนขึ้นไป ให้ได้รับสามส่วน
๓. คู่สมรสที่ได้รับ ๑ ส่วน
๔. กรณีไม่มีทายาทให้จ่ายแก่ผู้ซึ่งผู้ตายแสดงเจตนารับไว้ในหนังสือระบุตัว

ผู้รับบำเหน็จตกทอด ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ถ้าไม่แสดงเจตนาไว้ หรือผู้ที่ผู้ตายแสดงเจตนาไว้ตายก่อน เงินบำเหน็จตกทอดเป็นอันยุติลง

ถ้าข้าราชการประจำการเป็นสมาชิก กบข. ถึงแก่ความตาย นอกจากจะได้รับบำเหน็จตกทอด ทายาทจะมีสิทธิได้เงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์จากกองทุน (กบข.)

ข้าราชการที่รับเบี้ยหวัด บำนาญ ยังคงมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือด้านสวัสดิการต่าง ๆ เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร เช่นเดียวกับข้าราชการประจำการ แต่ถ้าวินิจฉัยแล้ว ก็จะหมดสิทธิได้รับการช่วยเหลือด้านสวัสดิการจากทางราชการ

เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ปัจจุบันสิทธิประโยชน์ของข้าราชการเมื่อออกจากราชการแล้วเป็นไปตาม พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และ พ.ร.บ.กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๓๕ และข้อบังคับ กค.ว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ.๒๕๔๕ ซึ่งมีหลักเกณฑ์ทั่วไป ดังนี้

เบี้ยหวัด ตามข้อบังคับ กค. ว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ.๒๕๔๕ กำหนดให้ทหารซึ่งจะมีสิทธิรับเบี้ยหวัด ๔ กรณีด้วยกัน คือ

๑. นายทหารสัญญาบัตร มีเวลาราชการไม่น้อยกว่า ๑ ปี แล้วออกจากราชการเป็นนายทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด ส่วนจะเป็นทหารกองหนุนกี่ปีขึ้นอยู่กับอายุ และชั้นยศ กล่าวคือ

ถ้ายังไม่เกิน ร.อ. ก็อยู่ในกองทุนได้ไม่เกิน ๔๕ ปี ถ้าศ พ.ต., น.ต. ถึง พ.ท., น.ท. อยู่ในกองทุนได้ไม่เกิน ๕๕ ปี ถ้าอายุเกินกำหนดดังกล่าวนี้ ก็จะย้ายประเภทไปรับบำเหน็จบำนาญต่อไป

๒. นายทหารสัญญาบัตรนอกประจำการที่ไม่ได้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ ภายหลังทางราชการสั่งให้กลับเข้ารับราชการประจำการใหม่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี แล้วออกจากราชการเป็นนายทหารกองหนุนเมื่อพ้นจากนายทหารกองหนุนก็จะเป็นไปทำนองเดียวกับที่กล่าวข้างต้นทุกประการ

๓. นายทหารประทวนและพลทหาร จะต้องรับราชการในกองประจำการครบกำหนดตามกฎหมาย ว่าด้วยรับราชการทหาร จากนั้นเข้ารับราชการต่อไปไม่น้อยกว่า ๑ ปี แล้วออกจากราชการโดยเมื่อออกจากราชการยังไม่พ้นกองหนุนชั้นที่ ๒ ตามกฎหมายว่าด้วยรับราชการทหาร

๔. นายทหารประทวนและพลทหารกองหนุนที่ไม่ได้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จหรือบำนาญ ภายหลังทางราชการสั่งให้กลับเข้ารับราชการประจำการใหม่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี แล้วออกจากราชการยังไม่พ้นกองหนุนชั้นที่ ๑

เกณฑ์คำนวณเบี้ยหวัด

โดยคำนวณตามส่วนแบ่งของเงินเดือนเดือนสุดท้าย แล้วจ่ายเป็นรายเดือน แยกเป็นกลุ่มตามจำนวนปีรับราชการ ดังนี้

มีเวลาราชการไม่ถึง ๑๕ ปี ได้รับ ๑๕/๕๐ ของเงินเดือนเดือนสุดท้าย

มีเวลาราชการ ๑๕ ปี แต่ไม่ถึง ๒๕ ปี ได้รับ ๒๕/๕๐ ของเงินเดือนเดือนสุดท้าย

มีเวลาราชการ ๒๕ ปี แต่ไม่ถึง ๓๐ ปี ได้รับ ๓๐/๕๐ ของเงินเดือนเดือนสุดท้าย

มีเวลาราชการ ๓๐ ปี แต่ไม่ถึง ๓๕ ปี ได้รับ ๓๕/๕๐ ของเงินเดือนเดือนสุดท้าย

มีเวลาราชการ ๓๕ ปี แต่ไม่ถึง ๔๐ ปี ได้รับ ๔๐/๕๐ ของเงินเดือนเดือนสุดท้าย

มีเวลาราชการเกินกว่า ๔๐ ปี ให้แบ่งเป็น ๕๐ ส่วนคูณด้วยจำนวนเวลาราชการ แต่อย่างสูงไม่เกินเงินเดือนเดือนสุดท้าย

บำเหน็จบำนาญ

เป็นระบบผสมผสานระหว่างระบบเก่า และระบบใหม่ รวมกัน ตาม พ.ร.บ.

บำเหน็จบำนาญ พ.ศ.๒๔๙๔ และ พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๓๙ กำหนดหลักเกณฑ์โดยสรุปดังนี้

ข้าราชการ ซึ่งรับราชการก่อน ๒๗ มี.ค.๔๐ สามารถเลือกที่จะสมัครเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญ (กบข.) โดยจะส่งเงินสะสมเข้ากองทุนหรือไม่ก็ได้ แต่ข้าราชการซึ่งรับราชการตั้งแต่ ๒๗ มี.ค.๔๐ ต้องเป็นสมาชิกกองทุนโดยต้องส่งเงินสะสมเข้ากองทุนทุกคน ข้าราชการทหาร ซึ่งมีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญปกติ จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

บำเหน็จปกติ

๑. ทางราชการให้ออก โดยไม่มีความผิด และมีเวลาราชการตั้งแต่ ๑ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่ถึง ๑๐ ปีบริบูรณ์

๒. ลาออก และต้องมีเวลาราชการตั้งแต่ ๑๐ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่ถึง ๒๕ ปีบริบูรณ์ และมีอายุไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์

๓. ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด ย้ายประเภท และมีเวลาราชการไม่ถึง ๑๐ ปีบริบูรณ์

๔. ผู้มีสิทธิในบำนาญ แต่ขอเปลี่ยนเป็นรับบำเหน็จแทน

เกณฑ์คำนวณบำเหน็จปกติ เวลาราชการ (รวมทวีคูณ) คูณด้วยเงินเดือนเดือนสุดท้าย สำหรับผู้ที่เป็สมาชิก กบข. จะได้รับบำเหน็จ และเงินจากกองทุน ดังนี้

๑. เงินสะสม

๒. เงินสมทบ

๓. เงินผลประโยชน์จากข้อ ๑ และ ๒

บำนาญ

สิทธิในบำนาญจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ทางราชการให้ออก โดยไม่มีความผิด และมีเวลาราชการตั้งแต่ ๑๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป (๕ ปี ๖ เดือนก็ได้)

๒. ลาออก โดยอยู่ในเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง

๒.๑ มีเวลาราชการตั้งแต่ ๒๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป หรือ

๒.๒ มีเวลาราชการตั้งแต่ ๑๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป และมีอายุครบ ๕๐ ปีบริบูรณ์

๒.๓ ทางราชการให้ออกโดยมีเวลาราชการ ๓๐ ปีบริบูรณ์แล้ว

เกณฑ์คำนวณบำนาญปกติ คำนวณ โดยใช้สูตร คือ เวลาราชการ (รวมวันทวีคูณ) คูณด้วยเงินเดือนเดือนสุดท้ายหารด้วย ๕๐ และจะได้รับบำนาญอย่างสูงไม่เกินเงินเดือนเดือนสุดท้าย

เกณฑ์คำนวณบำนาญ ข้าราชการที่เป็นสมาชิก กบข. ใช้เงินเดือนเฉลี่ย ๖๐ เดือนสุดท้าย คูณด้วยเวลาราชการ (รวมทวีคูณ) หารด้วย ๕๐ และจะได้รับบำนาญไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของเงินเดือนเฉลี่ย ๖๐ เดือน นอกจากเงินบำนาญดังกล่าวแล้ว จะได้รับเงินประเดิม เงินสะสม เงินสมทบ เงินชดเชย และผลประโยชน์

อนึ่งเงินประเดิม จะให้กับผู้ที่เป็นสมาชิก กบข. ก่อน ๒๗ มี.ค.๔๐ เท่านั้น

บำนาญพิเศษ

ข้าราชการทหารที่มีสิทธิจะได้รับบำนาญพิเศษ ได้แก่ ข้าราชการที่ได้รับอันตราย เนื่องจากการป่วยเจ็บทุพพลภาพ หรือถึงแก่ความตาย เพราะเหตุจากการปฏิบัติหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายซึ่งเหตุดังกล่าวนี้ มิได้เกิดจากความประมาทเลินเล่อ หรือความผิดของตนเอง

เกณฑ์การแบ่งส่วนบำนาญพิเศษ

๑. บิดามารดา บิดาหรือมารดา ได้รับจนตลอดชีวิต
๒. คู่สมรส (ได้รับจนตลอดชีวิต ยกเว้นสมรสใหม่)
๓. บุตร อายุไม่เกิน ๒๐ ปี ให้ได้รับสองส่วน แต่ถ้าบุตรมีสิทธิมีตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไป ให้ได้รับ ๓ ส่วน และได้รับจนถึง ๒๐ ปีบริบูรณ์ ถ้ากำลังศึกษาในชั้นเตรียมอุดมหรืออุดมศึกษา ให้ได้รับจนจบการศึกษา แต่อายุไม่เกิน ๒๕ ปีบริบูรณ์ และบุตรที่พิการทุพพลภาพ ให้ได้รับตลอดความพิการ
๔. ผู้อยู่ในอุปการะ หรือผู้อุปการะอายุไม่เกิน ๒๐ ปีบริบูรณ์ อนุโลมให้รับอย่างบุตร ถ้าไม่เข้าหลักเกณฑ์ให้ได้รับเพียงสิบปี

บำเหน็จตกทอด

เป็นเงินที่ทางราชการจ่ายให้แก่ทายาทของข้าราชการประจำการกองหนุนมีเบี้ยหวัด ผู้รับบำเหน็จปกติหรือผู้ได้รับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ ถึงแก่กรรม ซึ่งการตายนั้นมิได้เกิดจากการประพฤดิชั่วร้ายแรงของตนเอง

การพิจารณาบำเหน็จประจำปี

๑. ความหมาย

๑.๑ การพิจารณาบำเหน็จประจำปี หมายความว่า การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จความชอบประจำปี ตามผลการปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ของงาน

๑.๒ ครั้งปีแรก หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค.

๑.๓ ครั้งปีหลัง หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ย. ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.

๑.๔ ครั้งปีที่แล้วมา หมายความว่า ระยะเวลาครั้งปีแรกหรือครั้งปีหลังที่ผ่านมาแล้วแต่กรณี

๒. การพิจารณาบำเหน็จประจำปี ให้ผู้บังคับบัญชา และหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการทหาร ปีละ ๒ ครั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ทอ.กำหนด โดยให้นับช่วงเวลาการปฏิบัติราชการในครั้งปีที่แล้วมาเป็นเกณฑ์

๓. การเลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการทหาร ให้เลื่อนปีละ ๒ ครั้ง

๓.๑ ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก ให้เลื่อนในวันที่ ๑ เม.ย.

๓.๒ ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง ให้เลื่อนในวันที่ ๑ ต.ค.

๔. การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้กับข้าราชการทหาร

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชา และหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาจากผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานเป็นหลัก โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรม การมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ

ด้วยความรอบคอบและเป็นธรรม ตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดไว้

๔.๒ ให้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนได้เพียงขั้นสูงสุดของระดับเงินเดือนที่ได้รับ
ในขณะนั้น

๕. ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน

๕.๑ ผบ.ทอ.เป็นผู้สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนให้กับข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตร

๕.๒ หน.นขต.ทอ., หน.นขต.บยอ., หน.นขต.บนอ., หน.นขต.บศอ. เป็นผู้สั่ง
เลื่อนขั้นเงินเดือนให้กับข้าราชการทหารต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร หลังจากที่ได้รับอนุมัติจาก ผบ.ทอ.แล้ว

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

๖.๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น ผู้ที่จะได้รับการพิจารณา
จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ ในครั้งปีที่แล้วมา ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความสามารถ
และด้วยความอุตสาหะ จนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชา และหรือผู้ที่ได้รับ
มอบหมาย ได้พิจารณาประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานแล้วเห็นว่า อยู่ในเกณฑ์
ที่สมควรจะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น

๖.๑.๒ ในครั้งปีที่แล้วมา จนถึงวันออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ต้องไม่ถูก
ลงทัณฑ์กัก หรือขัง หรือจำขัง ในกรณีความผิดตามที่กำหนดไว้ในผนวกท้ายระเบียบ ทอ.ว่าด้วย
การพิจารณาบำเหน็จประจำปีของข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๕

๖.๑.๓ ในครั้งปีที่แล้วมา จนถึงวันออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ต้องไม่ถูก
ศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือผลประโยชน์
ของทางราชการ ซึ่งมีโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๖.๑.๔ ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน

๖.๑.๕ ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๖.๑.๖ ในครั้งปีที่แล้วมา ผู้ที่บรรจุเข้ารับราชการใหม่ ได้รับการบรรจุ
เข้ารับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือน การนับเวลาราชการให้นับเป็นเดือน ถ้าบรรจุในเดือนใด
ให้นับเดือนนั้นเป็น ๑ เดือน

๖.๑.๗ ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ ๖ เดือน โดยมีวันลาไม่เกิน
๒๓ วัน (สำหรับวันลากิจ ให้นับเฉพาะวันทำการ) แต่ไม่รวมถึงวันลาตามข้อบังคับ กท.ว่าด้วยการลา
ดังนี้

(๑) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศ
ซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(๒) ลาคลอดบุตร ไม่เกิน ๙๐ วัน

(๓) ลาป่วย ไม่เกิน ๖๐ วัน หรือลาป่วยเพราะประสบอันตราย
ในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(๔) ลาพักผ่อน

(๕) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

๖.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น ผู้ที่จะได้รับการพิจารณา
นอกจากเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น ตามข้อ ๖.๑ แล้ว
จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการ ดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ก่อให้เกิดประโยชน์และผลดีแก่ทางราชการและสังคม จนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

๖.๒.๒ ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้า
หรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่ง ซึ่งเป็นประโยชน์แก่ทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตาม
ความคิดริเริ่มหรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

๖.๒.๓ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตรากตรำ เสี่ยงอันตรายมาก
หรือมีการต่อสู้ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

๖.๒.๔ ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่ง จนเกิดประโยชน์
แก่ทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

๖.๒.๕ ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำ เหน็ดเหนื่อย
ยากลำบาก เป็นพิเศษ และงานนั้นได้ผลดียิ่ง เป็นประโยชน์แก่ทางราชการและสังคม

๖.๒.๖ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำกิจการอย่างใดอย่างหนึ่ง
จนสำเร็จ เป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

๖.๒.๗ ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่มาทำงานสาย โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๖.๒.๘ ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีวันลาไม่เกินดังนี้

(๑) ลากิจ ไม่เกิน ๑๒ วันทำการ

(๒) ลาป่วย ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ

๖.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑.๕ ขั้น ให้พิจารณาในกรณีที่
ข้าราชการทหารได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนในครั้งปีแรกไม่ถึง ๑ ขั้น ถ้าการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
ในครั้งปีหลัง ผู้บังคับบัญชา และหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาผลการประเมินประสิทธิภาพ
และประสิทธิผลการปฏิบัติงานในครั้งปีแรกกับครั้งปีหลังรวมกันแล้วเห็นว่า มีมาตรฐานสูงกว่าที่จะได้รับ
การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น ก็ให้เลื่อนขั้นเงินเดือนรวมทั้งปีของผู้นั้นเป็นจำนวน ๑.๕ ขั้น ได้
แต่ผลการปฏิบัติงานในรอบปีของผู้นั้นจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการ
ดังต่อไปนี้

๖.๓.๑ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ก่อให้เกิดประโยชน์และผลดีแก่ทางราชการและสังคม

๖.๓.๒ ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่ง ซึ่งเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

๖.๓.๓ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตรากตรำ เสี่ยงอันตราย หรือมีการต่อสู้ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิต

๖.๓.๔ ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่ที่หนักกว่าระดับตำแหน่ง จนเกิดประโยชน์แก่ทางราชการ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

๖.๓.๕ ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำ เหน็ดเหนื่อยยากลำบาก และงานนั้นได้ผลดีเป็นประโยชน์แก่ทางราชการและสังคม

๖.๓.๖ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จ เป็นผลดีแก่ประเทศชาติ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาไม่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

๗.๑ ข้าราชการทหารที่จะไม่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ได้แก่

๗.๑.๑ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามข้อ ๖

๗.๑.๒ มีความประพฤติเป็นที่เสื่อมเสียแก่ทางราชการหรือหมู่คณะ หรือนำความเดือดร้อนยุ่งยากมาสู่ผู้บังคับบัญชา

๗.๑.๓ กระทำความผิด บกพร่องในหน้าที่ หรือมีความประพฤติส่อเจตนาไปในทางเกียจคร้าน ซึ่งผู้บังคับบัญชาหรือ คณก.พิจารณาบำเหน็จประจำปีของ ทอ.เห็นสมควรไม่ให้เลื่อนขั้นเงินเดือน

๗.๑.๔ ถูกลงทัณฑ์กัก หรือขัง หรือจำขัง หรือกระทำความผิดตามที่กำหนดไว้ในแผนกทำยระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จประจำปีของข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๕

๗.๒ กรณีที่ข้าราชการทหารไม่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามข้อ ๗.๑ มี ๒ กรณี ดังนี้

๗.๒.๑ กรณีไม่ได้กระทำความผิด ได้แก่

(๑) ในครั้งปีที่แล้วมา มีเวลาปฏิบัติราชการน้อยกว่า ๔ เดือน

(๒) มีผลการปฏิบัติงานไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

(๓) ผู้ที่สอบตก หรือไม่ได้ผล หรือไม่ผ่าน หรือพ้นจากการศึกษา

ก่อนจบหลักสูตรเนื่องจากสาเหตุใด ๆ ที่มีใช้ความประพฤติในลักษณะขาดความรับผิดชอบต่อการศึกษาของตนเอง

(๔) ในครั้งปีที่แล้วมา ลาเกิน ๒๓ วันทำการ

(๕) ในครั้งปีที่แล้วมา ลาป่วยเกิน ๖๐ วันทำการ

๗.๒.๒ กรณีกระทำความผิด (ในหนึ่งนับจำนวนปีรับราชการแต่ละชั้นยศ และจำนวนปีรับราชการรวมในการครองยศ) ได้แก่

- (๑) ผู้ที่กระทำความผิดตามที่กำหนดไว้ในผนวกท้ายระเบียบ ทอ. ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จประจำปีของข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๕
- (๒) ผู้ที่ถูกลงทัณฑ์กัก หรือขัง หรือจำขัง
- (๓) ผู้ที่สอบตก หรือไม่ได้ผล หรือไม่ผ่าน หรือพ้นจากการศึกษา ก่อนจบหลักสูตรเนื่องจากความประพฤติในลักษณะขาดความรับผิดชอบต่อการศึกษารองตนเอง
- (๔) ผู้ที่ถูกสอบสวนทางวินัยหรือคดีอาญา หรือถูกฟ้องหรือต้องหาว่า กระทำความผิดในคดีอาญา เมื่อคดีถึงที่สุดแล้วมีความผิด เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘. การพิจารณาบำเหน็จประจำปี และการเสนอบัญชีต่าง ๆ ให้ถือเป็นความลับ จะเปิดเผยไม่ได้ จนกว่าจะได้มีคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนเสร็จสิ้นแล้ว

การพิจารณาบำเหน็จพิเศษในเวลาปกติ

ผู้จะได้รับการพิจารณาบำเหน็จประเภทนี้ต้องเสียชีวิต ทุพพลภาพ หรือพิการอันเนื่องจาก ปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการกระทำนั้น ต้องมิได้เกิดจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงหรือจาก ความผิดของตนเอง หลักเกณฑ์การพิจารณา ให้ผู้ที่เสียชีวิต ทุพพลภาพ หรือพิการ เพราะปฏิบัติราชการใน กรณีต่าง ๆ ดังนี้

๑. เสียอันตรายต่อชีวิต เลื่อนเงินเดือน ไม่เกิน ๗ ขั้น
๒. การกระทำเนื่องจากปราบปรามผู้กระทำความผิด เลื่อนเงินเดือน ไม่เกิน ๖ ขั้น
๓. โดยถูกประทุษร้าย เลื่อนเงินเดือน ไม่เกิน ๕ ขั้น
๔. โดยอุบัติเหตุ เลื่อนเงินเดือน ไม่เกิน ๓ ขั้น
๕. สาเหตุเพราะปฏิบัติราชการตรากตรำ เร่งรัด เคร่งเครียด เลื่อนเงินเดือน ไม่เกิน ๒ ขั้น
๖. ปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานประจำหรือพื้นที่กัณดาร เสี่ยงภัยต่อโรคภัยไข้เจ็บ เลื่อนเงินเดือนได้ ๑ ขั้น

การพิจารณาให้บำเหน็จดังกล่าว ให้เลื่อนเงินเดือนตั้งแต่วันที่เสียชีวิต หรือวันก่อนวันพ้นจาก หน้าที่ราชการ ผู้ได้เลื่อนเงินเดือนเข้าขั้นชั้นยศใด ให้ขอเลื่อนยศขั้นนั้นไปด้วย

การพิจารณาบำเหน็จพิเศษในเวลาเหตุฉุกเฉิน

หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการเวลาทำสงคราม ทำการรบ ปราบปรามจลาจล และปฏิบัติราชการลับ หรือปฏิบัติราชการพิเศษตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ผู้ที่ทำการสู้รบ หรือต่อสู้ หรือปฏิบัติราชการในเวลาเหตุฉุกเฉินให้รับบำเหน็จพิเศษในกรณีต่าง ๆ ดังนี้

๑. ได้รับอันตรายถึงเสียชีวิตหรือทุพพลภาพ เนื่องในการสู้รบ หรือต่อสู้ ให้เลื่อนเงินเดือนไม่เกิน ๕ ขั้น

๒. ได้รับอันตรายถึงเสียชีวิต หรือทุพพลภาพโดยการกระทำของข้าศึกศัตรู หรือกระทำการบนอากาศ ได้นำ หรือเกี่ยวกับวัตถุระเบิด หรือแก๊สพิษ หรือรังสีที่เป็นอันตรายแก่ร่างกาย ให้เลื่อนเงินเดือนไม่เกิน ๖ ขั้น

๓. ได้รับอันตรายถึงเสียชีวิต หรือทุพพลภาพ นอกจากข้อ ๑, ๒ แล้ว ให้เลื่อนเงินเดือนไม่เกิน ๕ ขั้น

๔. ปฏิบัติหน้าที่จนได้รับอันตรายอันเนื่องจากความตรากตรำเหน็ดเหนื่อย และได้ผลสมความมุ่งหมายของทางราชการเป็นอย่างดี ให้เลื่อนเงินเดือนไม่เกิน ๔ ขั้น

๕. ปฏิบัติหน้าที่จนป่วยเจ็บถึงเสียชีวิต หรือทุพพลภาพ โดยมีได้ทำการสู้รบหรือต่อสู้ หรือมิใช่โดยการกระทำของข้าศึก ศัตรู ให้เลื่อนเงินเดือนไม่เกิน ๓ ขั้น

๖. หากทำการสู้รบ หรือต่อสู้ หรือปฏิบัติราชการในเวลาเหตุฉุกเฉินจนได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บจนพิการ เสียแขนหรือขา หูหนวก ทั้ง ๒ ข้าง ตาบอด ซึ่งแพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจแล้วเห็นว่าไม่มีทางรักษาให้หาย และไม่สามารถรับราชการได้ ให้เลื่อนเงินเดือน โดยอนุโลมตามความในข้อ ๓.๑ – ๓.๕ แล้วแต่กรณี

การพิจารณาให้บำเหน็จดังกล่าว ให้เลื่อนเงินเดือนตั้งแต่วันที่เสียชีวิต หรือวันก่อนวันพ้นจากหน้าที่ราชการ

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นเครื่องหมายแห่งเกียรติยศ ซึ่งพระมหากษัตริย์ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ พระราชทานแก่ผู้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชน โดยการพิจารณาเสนอขอพระราชทานของรัฐบาล เพื่อเป็นบำเหน็จความชอบและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติยศอย่างสูงแก่ผู้ได้รับพระราชทาน

๑. การเสนอขอพระราชทาน

ให้เริ่มจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก สลับกัน โดยเลื่อนชั้นตราตามลำดับจากชั้นล่างสุดจนถึงชั้นสูงสุดตามลำดับ ดังนี้

ลำดับ	เครื่องราชอิสริยาภรณ์	อักษรย่อ
ชั้นที่ ๗	เหรียญเงินมงกุฎไทย	ร.ง.ม.
ชั้นที่ ๗	เหรียญเงินช้างเผือก	ร.ง.ช.
ชั้นที่ ๖	เหรียญทองมงกุฎไทย	ร.ท.ม.
ชั้นที่ ๖	เหรียญทองช้างเผือก	ร.ท.ช.
ชั้นที่ ๕	เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย	บ.ม.
ชั้นที่ ๕	เบญจมาภรณ์ช้างเผือก	บ.ช.
ชั้นที่ ๔	จักรยาภรณ์มงกุฎไทย	จ.ม.
ชั้นที่ ๔	จักรยาภรณ์ช้างเผือก	จ.ช.
ชั้นที่ ๓	ตริตาภรณ์มงกุฎไทย	ต.ม.
ชั้นที่ ๓	ตริตาภรณ์ช้างเผือก	ต.ช.
ชั้นที่ ๒	ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย	ท.ม.
ชั้นที่ ๒	ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก	ท.ช.
ชั้นที่ ๑	ประดมาภรณ์มงกุฎไทย	ป.ม.
ชั้นที่ ๑	ประดมาภรณ์ช้างเผือก	ป.ช.
ชั้นสูงสุด	มหาวชิรมงกุฎ	ม.ว.ม.
ชั้นสูงสุด	มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก	ม.ป.ช.

๒. คุณสมบัติของบุคคลที่พึงได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีดังนี้

๒.๑ เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย

๒.๒ เป็นผู้ประพฤติดี และปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อ
สาธารณชนด้วยความอุทิศสาคะ ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่เป็นอย่างดียิ่ง หรือ

๒.๓ เป็นผู้ไม่เคยมีพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือต้องรับ
โทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษจำคุกสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
หรือความผิดลหุโทษ

๓. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แกข้าราชการทหาร สังกัด ทอ.

ลำดับ	ยศ	เครื่องราชอิสริยาภรณ์		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๑	จ.ต.	ร.ง.ม.	--	- ขอพระราชทานได้เฉพาะ กรณีพิเศษเท่านั้น	๑. ต้องมีระยะเวลา รับราชการติดต่อกัน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่ม เข้ารับราชการ จนถึงวันก่อนวัน พระราชพิธีเฉลิม พระชนมพรรษา ของปีที่จะขอ พระราชทาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ผู้สำเร็จการศึกษา จากโรงเรียนทหาร ให้นับเวลาราชการ ตั้งแต่วันขึ้น ทะเบียนทหาร กองประจำการ ในระหว่างที่กำลัง ศึกษาอยู่ใน โรงเรียน
๒	จ.ท.	ร.ง.ช.	--		
๓	จ.อ.	ร.ท.ม.	--		
๔	พ.อ.ต. พ.อ.ท. พ.อ.อ.	ร.ท.ช.	--		
๕	พ.อ.อ. (พิเศษ)	ร.ท.ช.	จ.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ร.ท.ช. ๒. ได้ ร.ท.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ บ.ม. ๓. ได้ บ.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ บ.ช. ๔. ได้ บ.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ม.	

ลำดับ	ยศ	เครื่องราชอิสริยาภรณ์		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๖	ร.ต.	บ.ม.	ป.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน บ.ม. ๒. ดำรงตำแหน่ง ร.ต.เงินเดือน ระดับ น.๑ ชั้น ๑ - ๒ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ บ.ช.	๒. ลำดับ ๖ ซึ่งกำหนด ระยะเวลาเลื่อน ชั้นตรา ๕ ปี หมายถึง ต้องดำรง ตำแหน่ง ในระดับนั้น ๆ รวมเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ก่อนวันพระราช พิธีเฉลิม
๗	ร.ต. เงินเดือน ระดับ น.๑ ชั้น ๓ ขึ้นไป หรือ ร.ท.	จ.ม.	--		พระชนมพรรษา ของปีที่ขอ พระราชทาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน
๘	ร.อ.	จ.ช.	--		๓. เกณฑ์การขอ
๙	น.ต.	ต.ม.	--		พระราชทาน ที่กำหนดไว้ ตามชั้นยศ ให้รวมถึง ว่าที่ยศนั้น ๆ ด้วย
๑๐	น.ท.	ต.ช.	--		
๑๑	น.อ.	ท.ม.	--		
๑๒	น.อ.(พิเศษ)	ท.ช.	--		
๑๓	น.อ.(พิเศษ)	ท.ช.	ป.ม.	๑. ได้รับเงินเดือนเต็มขั้น ของ น.อ.(พิเศษ) ๒. ดำรงตำแหน่งบังคับบัญชา ๓. ได้ ท.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. ๔. ให้ขอได้ในปีก่อนปีที่ เกษียณอายุราชการ หรือในปีที่เกษียณอายุ ราชการเท่านั้น	

ลำดับ	ยศ	เครื่องราชอิสริยาภรณ์		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๑๔	น.อ.(พิเศษ) - เงินเดือนขั้นต้น ของ พล.อ.ต. - ดำรงตำแหน่ง รองเจ้ากรม รอง ผบ.กองพลปืน หรือตำแหน่งที่ เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งเทียบเท่ากับ ตำแหน่งดังกล่าว และเป็นตำแหน่ง คุมกำลังตามที่ กท.กำหนด	ท.ช.	ป.ม.	- ได้ ท.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม.	
๑๕	พล.อ.ต.	--	ม.ว.ม.	๑. ได้ ท.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. ๒. ได้ ป.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๓. ได้ ป.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๔. ในปีที่เกษียณอายุราชการ ให้ขอสูงขึ้นอีก ๑ ชั้นตรา แต่ไม่เกิน ป.ช. เว้นกรณีลาออก	- ลำดับ ๑๕ - ๑๗ การขอกรณีปี ที่เกษียณอายุ ราชการตามข้อ ๔ ให้ขอปีติดต่อกันได้
๑๖	พล.อ.ท.	--	ม.ป.ช.	๑. ได้ ป.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๒. ได้ ป.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๓. ได้ ม.ว.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช. ๔. ในปีที่เกษียณอายุราชการ ให้ขอสูงขึ้นอีก ๑ ชั้นตรา แต่ไม่เกิน ม.ว.ม.เว้นกรณีลาออก	

ลำดับ	ยศ	เครื่องราชอิสริยาภรณ์		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๑๗	พล.อ.อ.	--	ม.ป.ช.	๑. ได้ ป.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๒. ได้ ป.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๓. ได้ ม.ว.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช. ๔. ในปีที่เกี่ยวข้องอายุราชการ ให้ขอสูงขึ้นอีก ๑ ขั้นตรา เว้นกรณีลาออก	

การปฏิบัติของผู้เกษียณอายุราชการ

เมื่อข้าราชการของ ทอ.ตระหนักดีว่า ในปีที่มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์นั้น ท่านจะต้องออกจากราชการเนื่องจากเหตุเกษียณอายุ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด แต่ท่านก็ยังมีโอกาสได้รับสิทธิต่าง ๆ เป็นการตอบแทนคุณความดีของท่านจากทางราชการอีก ส่วนผู้ใดจะได้รับสิทธิมากหรือน้อยกว่ากันนั้นขึ้นอยู่กับคุณสมบัติเฉพาะตัวของแต่ละท่าน สิ่งสำคัญที่ทางราชการใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบในแต่ละเดือนของปีที่ครบเกษียณอายุ ควรปฏิบัติและติดต่อประสานกับหน่วยต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. เดือนมกราคม

ข้าราชการผู้จะครบเกษียณอายุราชการควรตรวจสอบความถูกต้องประวัติรับราชการของตนเองเกี่ยวกับรายการรับเงินเดือน การขึ้นทะเบียนทหารกองประจำการเวลาราชการปกติ และเวลาราชการเป็นทวีคูณว่าเรียบร้อยถูกต้องตามความเป็นจริงหรือไม่ เพราะจะต้องใช้หลักฐานเหล่านี้ประกอบการทำเรื่องราขอรับบำเหน็จบำนาญ

๒. เดือนเมษายน

กท.จะออกคำสั่งให้ข้าราชการที่ครบเกษียณอายุราชการ ออกจากราชการ เพื่อรับบำเหน็จบำนาญ ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

๓. เดือนพฤษภาคม

กพ.ทอ. จะเชิญนายทหารยศชั้นนายพลอากาศ มารับฟังคำบรรยายในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติต่าง ๆ ก่อนเกษียณอายุและหลังจากเกษียณอายุ

๔. เดือนมิถุนายน

กพ.ทอ. จะดำเนินการออกคำสั่ง ทอ.เลื่อนชั้นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการที่ครบเกษียณอายุราชการอีกคนละ ๑ ขั้น (กรณีที่มีชั้นเงินเดือนที่สามารถเลื่อนสูงขึ้นได้) ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๓๐ ก.ย. ของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

สำหรับกรณีผู้ที่รับเงินเดือนเต็มขั้น และมีการเบิกลดก็เบิกลดไปเท่ากับจำนวนเงินที่จะได้รับ ๑ ขั้น ที่ผู้นั้นจะสามารถเลื่อนขึ้นได้

๕. เดือนกรกฎาคม

นายทหารสัญญาบัตรยศตั้งแต่ ร.ต. – น.อ.(พิเศษ) ที่สังกัดส่วนราชการ ณ ที่ตั้งดอนเมืองและบางซื่อ กพ.ทอ.จะมีหนังสือแจ้งไปที่ต้นสังกัด ให้มาดำเนินการทำเรื่องรวบรวมบำเหน็จบำนาญที่ กพ.ทอ. สำหรับผู้ที่มีหน่วยงานสังกัดอยู่ในที่ตั้งต่างจังหวัด ให้ไปติดต่อกับต้นสังกัด

สำหรับนายทหารสัญญาบัตรยศตั้งแต่ พล.อ.ต.ขึ้นไป กพ.ทอ.จะมีหนังสือถึงโดยตรงให้ไปลงชื่อยื่นเรื่องรวบรวมบำเหน็จบำนาญที่ กพ.ทอ.

กรณีนายทหารประทวนและลูกจ้างที่จะครบเกษียณอายุราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องบำเหน็จบำนาญนั้น ต้นสังกัดจะเป็นหน่วยดำเนินการให้ผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิกรณีต่าง ๆ เหรียญราชการชายแดน และเหรียญพิทักษ์เสรีชน แต่ยังไม่ได้ทำบัตร เห็นควรดำเนินการในเดือนนี้

๖. เดือนสิงหาคม

ผู้ที่ครบเกษียณอายุราชการที่มีหมายเลขโทรศัพท์ขององค์การโทรศัพท์ที่ทางราชการขอติดตั้งให้ หากมีความประสงค์จะมีไว้ใช้เป็นการส่วนตัวต่อไป หลังจากครบเกษียณอายุราชการแล้วจะต้องดำเนินการดังนี้

๖.๑ ทำหนังสือรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เสนอ ส.ทอ.บนอ.

๖.๒ ค่าธรรมเนียมในการโอน ๑๐๐ บาท

๖.๓ ค่ามัดจำเครื่องโทรศัพท์ ๓,๐๐๐ บาท

หากประสงค์จะขอใช้โทรศัพท์ของ ทอ. ต้องทำหนังสือเสนอ ส.ทอ.บนอ.พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

๗. เดือนกันยายน

ผู้จะเกษียณอายุราชการ ควรดำเนินการไว้ก่อนดังต่อไปนี้

๗.๑ การทำบัตรอนุญาตยานพาหนะผ่านเข้าออกบริเวณ ทอ.ให้ติดต่อกับ สน.ผบ.ดม. โดยใช้หลักฐานดังต่อไปนี้

๗.๑.๑ ทำรายงานเสนอ สน.ผบ.ดม. (บอกวัตถุประสงค์การเข้า – ออก)

๗.๑.๒ ทะเบียนยานพาหนะ (ถ่ายเอกสาร)

๗.๑.๓ ใบขี้บี่

๗.๑.๔ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือสวมแว่นตา
จำนวน ๒ รูป

๗.๒ ผู้ที่เป็นสมาชิกฌาปนกิจ ทอ. มีสิทธิฝากเงินสงเคราะห์ไว้ล่วงหน้าเพื่อสำรอง
จ่ายเป็นค่าจัดการศพได้ดังนี้

๗.๒.๑ มีอายุเป็นสมาชิกติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

๗.๒.๒ มีอายุเป็นสมาชิกติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

สำหรับครอบครัวของผู้ครบเกษียณอายุ ฯ เช่น บิดา มารดา และคู่สมรส ที่เป็น
สมาชิกประเภทครอบครัวของผู้ครบเกษียณอายุ ได้รับสิทธิในการฝากเงินสงเคราะห์ไว้ล่วงหน้าด้วย
โดยไม่จำกัดอายุตัวของสมาชิกประเภทครอบครัว แต่คงถือเกณฑ์และอัตราตามข้อ (๑) หรือ (๒)

ผู้ที่ครบเกษียณอายุราชการ ที่มีประสงค์จะเป็นสมาชิกฌาปนกิจ ทอ.ประเภท
สามัญ (เสียเป็นรายศพ) ต่อไป จะต้องดำเนินการและมีหลักฐานดังนี้

- สำเนาคำสั่งให้ออกจากราชการ
- ยื่นคำร้องขอเป็นสมาชิกประเภทสามัญนอกสังกัด ที่ แผนกฌาปนกิจ

กสค.สก.ทอ.

หลักเกณฑ์การชำระเงินชำระเป็นรายเดือนที่ แผนกฌาปนกิจ กสค.สก.ทอ.
โดยตรง หรือจะโดยทางธนาณัติโดยตัวแลกเงิน

๗.๓ เรื่อง ไฟฟ้า – ประปา เฉพาะผู้ครบเกษียณอายุ ฯ ที่มีบ้านพักอาศัยส่วนตัวที่ใช้
กระแสไฟฟ้าของ ทอ. ทางราชการโดย ชย.ทอ.บ.นอ.จะส่งเจ้าหน้าที่ไปเก็บค่ากระแสไฟฟ้าที่บ้านของท่าน

วิธีปฏิบัติในการขอรับบำเหน็จบำนาญ

๑. ผู้ยื่นเรื่องราว รวบรวมหลักฐานต่าง ๆ ตามที่ทางราชการกำหนด เสนอ กพ.ทอ.

๒. กพ.ทอ. (กพส.๙) ดำเนินการตรวจสอบเรื่องราวเพื่อเสนอ กระทรวงการคลัง พิจารณา
สั่งจ่าย

๓. กองอนุมัติจ่าย ๒ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว
ขออนุมัติต่ออธิบดีกรมบัญชีกลาง “สั่งจ่าย”

๔. อธิบดีกรมบัญชีกลาง “สั่งจ่าย” แล้ว

๔.๑ ส่งสำเนาให้ผู้ยื่นเรื่องราวทราบ

๔.๒ ส่งสำเนาให้คลังจังหวัด (กรณีผู้ยื่นเรื่องราวขอรับเงินทางต่างจังหวัด)

๔.๓ ส่งต้นฉบับ (ตัวจริง) คืนให้ สน.ปล.กท.

๕. กพ.ทอ. (กพส.๙) ส่งหลักฐานของนายทหารชั้นนายพล คืน สน.ปล.กท.

การรับเงินบำเหน็จบำนาญทางธนาคารพาณิชย์

ในกรณีข้าราชการทหารผู้ที่เกษียณอายุราชการ ได้โอนไปรับเงินบำเหน็จหรือบำนาญทางธนาคารพาณิชย์แล้ว ทางราชการยังให้เสรีแก่ท่านในการที่จะพิจารณาเลือกใช้บริการจากธนาคารพาณิชย์ต่าง ๆ อีก ซึ่งการรับเงินบำเหน็จบำนาญทางธนาคารพาณิชย์ จะก่อให้เกิดประโยชน์หลายประการ ดังนี้

๑. ไม่ต้องเสียเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เพราะท่านสามารถรับเงินทางธนาคารใดก็ได้ที่ใกล้บ้านท่านที่สุด
๒. ปลอดภัยจากโจรกรรม
๓. เป็นผลดีแก่สวัสดิภาพของท่านเองไม่ต้องเสี่ยงกับอุบัติเหตุอันเกิดจากการจราจรและโจรกรรม
๔. สามารถกู้เงินได้
๕. ทรัพย์สินเพิ่มพูนถ้าท่านมีเงินฝากติดบัญชีไว้
๖. ไม่ต้องเสียเวลารอคอยรับเงินเป็นเวลานาน
๗. ท่านได้ชื่อว่าเป็นผู้ทำประโยชน์ให้แก่ทางราชการ เนื่องจากทำให้ราชการไม่ต้องเสี่ยงประมาณในการจ้างเจ้าหน้าที่
๘. ท่านได้ชื่อว่าเป็นผู้ทำประโยชน์ให้แก่สังคม เพราะท่านมีเงินฝากไว้กับธนาคาร ทำให้นักลงทุนสามารถกู้เงินไปลงทุนในทางสร้างประโยชน์ให้แก่สังคมได้
๙. ถ้าท่านรับเงินทางธนาคารทหารไทย จำกัด ไม่ว่าจะ เป็นสาขาใด ๆ ก็ตาม ธนาคารทหารไทย จำกัด ยังให้ความสะดวกในด้านการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ ได้แก่ ค่ารักษาพยาบาล และค่าเล่าเรียน โดยเมื่อท่านมายื่นเบิกเงินสวัสดิการ แล้วทำใบมอบฉันทะให้ธนาคารทหารไทย จำกัด สาขากระทรวงกลาโหม เป็นผู้รับแล้ว ธนาคารจะนำเงินเข้าบัญชีของท่านเอง เมื่อ กง.ภท.จ่ายเงิน โดยที่ท่านไม่ต้องมารับเงินเอง

การรายงานการถึงแก่กรรม

๑. ข้าราชการชั้นสัญญาบัตรถึงแก่กรรม ให้ส่วนราชการต้นสังกัดแนบสำเนาใบมรณบัตร พร้อมบัญชีรายงานการถึงแก่กรรมรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ส่งให้ กพ.ทอ. เพื่อรายงานให้ บก.ทหารสูงสุด เสนอ สม.ออกประกาศ ทอ.ต่อไป
๒. ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร นักเรียนทหาร ทหารกองประจำการ และลูกจ้างประจำ ที่สังกัด นขต.บยอ., นขต.บนอ. และ นขต.บศอ. ให้ส่วนราชการต้นสังกัดแนบสำเนาใบมรณบัตร พร้อมบัญชีรายงานการถึงแก่กรรม ส่งรายงานการถึงแก่กรรมนำเรียน ผบ.บยอ., ผบ.บนอ., ผบ.บศอ. แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาลงชื่อในประกาศ ทอ.

๓. ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร นักเรียนทหาร ทหารกองประจำการ และลูกจ้างประจำ ที่สังกัด นชต.ทอ.ในส่วนบัญชาการหรือส่วนกิจการพิเศษ ให้ต้นสังกัดแนบสำเนาใบมรณบัตร พร้อมบัญชีรายงานการถึงแก่กรรม ส่งให้ กพ.ทอ. เพื่อนำเรียน ผบ.ทอ.พิจารณาลงชื่อในประกาศ ทอ.

การขอพระราชทานเพลิงศพ

๑. หลักเกณฑ์ในการขอพระราชทานเพลิงศพ

ผู้ที่ได้รับพระราชทานเพลิงหลวงและหีบเพลิง ต้องมีตำแหน่ง ชั้น ยศ ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ พระสมณศักดิ์ ตั้งแต่ชั้น “พระครูสัญญาบัตร” ขึ้นไป
- ๑.๒ พระราชวงศ์ ตั้งแต่ชั้น “หม่อมเจ้า” ขึ้นไป
- ๑.๓ ผู้ที่ได้รับพระราชทานบรรดาศักดิ์
- ๑.๔ รองเสวกตรี ขึ้นไป
- ๑.๕ รองอำมาตย์ตรี ขึ้นไป
- ๑.๖ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป
- ๑.๗ ข้าราชการฝ่ายทหาร ตำรวจ ยศชั้นร้อยตรี ขึ้นไป
- ๑.๘ พนักงานเทศบาล ตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป
- ๑.๙ ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตั้งแต่ “เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย”

(บ.ภ.) และ “เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย” (บ.ม.) ขึ้นไป

- ๑.๑๐ ผู้มีเกียรติที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ “จุลจอมเกล้า” (จ.จ.)

หรือ “ตราสืบตระกูล” (ต.จ.) ขึ้นไป

- ๑.๑๑ ผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญ “รัตนภรณ์” รัชกาลปัจจุบัน
- ๑.๑๒ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาจังหวัด สมาชิก

สภาเทศบาล ที่ถึงแก่กรรมในขณะดำรงตำแหน่ง

- ๑.๑๓ รัฐมนตรีที่ถึงแก่อนิจกรรม
- ๑.๑๔ ผู้ที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ เป็นกรณีพิเศษ

๒. หลักเกณฑ์ในการขอพระราชทานเพลิงศพเป็นกรณีพิเศษ

ผู้ที่สมควรได้รับการพิจารณาในการขอพระราชทานเพลิงศพกรณีพิเศษ ควรอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ ผู้ที่อยู่ในราชสกุล ชั้นหม่อมราชวงศ์และหม่อมหลวง
- ๒.๒ พระสงฆ์ที่พระราชาคณะพิจารณาขอพระราชทานให้
- ๒.๓ พนักงานรัฐวิสาหกิจระดับสูง
- ๒.๔ ผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญราชรุจิ เหรียญกล้าหาญ และเหรียญชัยสมรภูมิ

๒.๕ ผู้ที่ทำคุณประโยชน์ให้กับประเทศชาติ เช่น ศิลปินแห่งชาติ นักกีฬาระดับชาติ อดีตสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร อดีตสมาชิกสภาร่างรัฐธรรมนูญ อดีตสมาชิกสภาจังหวัด หรืออดีตสมาชิกสภาเทศบาล

๒.๖ ผู้ที่ทำคุณประโยชน์ เช่น บริจาคเพื่อการกุศล คิดเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท บริจาคร่างกายหรืออวัยวะ

๒.๗ บิดามารดาของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ระดับ ๖ ขึ้นไป

๒.๘ บิดามารดาของผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ “ตริตาภรณ์ช้างเผือก” (ต.ช.) ขึ้นไป

๒.๙ บิดามารดาของพระสมณศักดิ์ ตั้งแต่ชั้น “พระครูสัญญาบัตร” ขึ้นไป

๒.๑๐ บิดามารดาของข้าราชการทหาร ตำรวจ ตั้งแต่ระดับพันโท นาวาโท นาวาอากาศโท และพันตำรวจโท ขึ้นไป

สำหรับบุคคลผู้ทำลายชีวิตตนเอง ไม่พระราชทานเพลิงศพและเครื่องประกอบเกียรติยศ

๓. การขอพระราชทานเพลิงศพ ; เจ้าภาพหรือทายาทผู้ประสงค์ขอพระราชทานเพลิงศพ จะต้องทำหนังสือแจ้งไปยังกระทรวงเจ้าสังกัดของผู้ถึงแก่กรรม โดยระบุ

๓.๑ ชื่อ ตำแหน่ง ชั้น ยศ ของผู้ถึงแก่กรรม

๓.๒ ถึงแก่กรรมด้วยโรคอะไร ที่ไหน เมื่อใด

๓.๓ ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อะไรบ้าง

๓.๔ มีความประสงค์จะขอรับพระราชทานเครื่องเกียรติยศประกอบศพอย่างไรบ้าง

๓.๕ ระบุวัน เวลา สถานที่ที่จะฌาปนกิจ

๔. การขอพระราชทานเพลิงศพเป็นกรณีพิเศษ ; เจ้าภาพหรือทายาทผู้ประสงค์ขอพระราชทานเพลิงศพกรณีพิเศษ ต้องทำหนังสือถึงเลขาธิการพระราชวัง โดยระบุ

๔.๑ ชื่อ – สกุล และประวัติโดยย่อของผู้ถึงแก่กรรม

๔.๒ ถึงแก่กรรมด้วยโรคอะไร ที่ไหน เมื่อใด

๔.๓ ระบุคุณงามความดีที่เป็นประโยชน์แก่ประเทศชาติ หรือคุณสมบัติตาม

หลักเกณฑ์การพิจารณาการขอพระราชทานเพลิงศพเป็นกรณีพิเศษ

๔.๔ ระบุวัน เวลา สถานที่ที่จะฌาปนกิจ

๕. การขอพระราชทานเพลิงหลวงนั้น จะต้องไม่ตรงกับวันเฉลิมพระชนมพรรษา ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และวันเฉลิมฉลองศิริราชสมบัติพระราชาพินิจดำรงมงคล

บรรณานุกรม

พระราชบัญญัติ

พระราชบัญญัติว่าด้วยยศทหาร พ.ศ.๒๔๗๙

พระราชบัญญัติว่าด้วยวินัยทหาร พ.ศ.๒๔๗๖

พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗

พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๓๙

พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๔๙๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ.๒๕๓๙

พระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ.๒๕๑๐

พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.๒๕๓๕

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติและประสานงานกรณีทหารถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดอาญา พ.ศ.๒๕๔๔

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ.๒๕๒๗

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.๒๕๓๖

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบค่าทดแทน และช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการเนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ พ.ศ.๒๕๒๑

กฎกระทรวง

กฎกระทรวง (พ.ศ.๒๕๐๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบทหาร พ.ศ.๒๔๗๗

กฎกระทรวง (พ.ศ.๒๕๑๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบทหาร พ.ศ.๒๔๗๗ ว่าด้วยเครื่องแบบทหารอากาศ ฉบับที่ ๑๓ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ระเบียบ กค.ว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ.๒๕๔๖

ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม

ข้อบังคับ กห.ว่าด้วยการแต่งตั้งยศทหาร พ.ศ.๒๕๐๗

ข้อบังคับทหารว่าด้วยข้าราชการกลาโหมพลเรือน พ.ศ.๒๔๘๒

ข้อบังคับทหาร ลง ๑๒ ม.ค.๗๕ ว่าด้วยการรายงานตนเอง

ข้อบังคับ กห.ว่าด้วยการลา พ.ศ.๒๕๓๕

ข้อบังคับ กห.ว่าด้วยการรายงานด่วน พ.ศ.๒๕๑๑

ข้อบังคับ กห.ว่าด้วยการบรรจุ ปลด ย้าย เลื่อน และลดตำแหน่งข้าราชการกลาโหม พ.ศ.๒๕๐๒

ข้อบังคับ กห.ว่าด้วยการสั่งการและประชาสัมพันธ์ พ.ศ.๒๕๒๗

ข้อบังคับ กห.ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จพิเศษในเวลาเหตุฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๒๘ และแก้ไข (ฉบับที่๔) พ.ศ.

๒๕๔๔

ระเบียบกระทรวงกลาโหม

ระเบียบ กห.ว่าด้วยผู้ซึ่งไม่สมควรจะดำรงอยู่ในยศทหารและบรรดาศักดิ์ พ.ศ.๒๕๐๗

ระเบียบ กห.ว่าด้วยการแต่งตั้งยศและการเลื่อนยศของข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๑

ข้อบังคับทหารว่าด้วยการเคารพ พ.ศ.๒๕๗๘

ระเบียบ กห.ว่าด้วยการกำหนดหมายเลขประจำตัว พ.ศ.๒๕๑๖

ระเบียบ กห.ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จพิเศษในเวลาปกติ พ.ศ.๒๕๒๘,แก้ไข (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๓๑

และแก้ไข(ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๓๙

คำสั่งกระทรวงกลาโหม

คำสั่ง กห.(คำชี้แจง) ที่ ๓/๑๗๒๗๕ ลง ๒๘ ส.ค.๐๑ เรื่อง การถอดหรือการออกจากยศทหาร

คำสั่งทหาร ที่ ๖๐/๑๙๕๓ ลง ๘ พ.ค.๘๒ เรื่อง ให้ข้าราชการรายงานเมื่อต้องหาในคดีอาญา หรือคดีแพ่ง หรือคดีล้มละลาย

คำสั่ง กห.(คำชี้แจง) ที่ ๑๖๓/๑๔๙๓๖ ลง ๒๙ มิ.ย.๙๗ เรื่อง ความประพฤติและการปฏิบัติตนของทหารหญิง

คำสั่ง กห.ที่ ๑๓๑/๑๒๔๑๓ ลง ๑๕ มิ.ย.๒๕๙๘ เรื่อง ห้ามนำส่วนของเครื่องแบบทหารไปใช้ในการแต่งกายพลเรือน

คำชี้แจงกระทรวงกลาโหม

คำชี้แจง กห. ลง ๑๐ มิ.ย.๑๗ เรื่อง การใช้ยศทหารประกอบชื่อบุคคล

คำชี้แจงทหาร ลง ๑๙ ก.พ.๗๙ เรื่อง การใช้เครื่องประดับติดหรือทับเครื่องแบบทหาร

คำชี้แจงทหาร ที่ ลง ๒ ส.ค.๗๘ เรื่อง รายงานตนเอง

หนังสือ กห.ที่ ๒๔๐๖/๑๗ ลง ๑๕ ม.ค.๑๗ เรื่อง ขออนุมัติระงับการสั่งเปลี่ยนสภาพทหารหญิง

ตามสั่งการ รมว.กห.เมื่อ ๒๕ ก.ย.๐๕ ทำหนังสือ กห.ที่ ๑๙๒๕๘/๐๕ ลง ๒๕ ก.ย.๐๕ เรื่อง อนุญาตให้ข้าราชการลาพักเพื่อรอการปลด ให้ส่วนราชการขึ้นตรงต่อ กห.หรือ ทบ.,ทร.และ ทอ.

ระเบียบกองทัพอากาศ

ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จประจำปีของข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๕

ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยเครื่องแบบลูกจ้างประจำ พ.ศ.๒๕๔๓

ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยประวัติ พ.ศ.๒๕๒๗

ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการรับส่งหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๓๐

ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการศึกษาภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๔๕

ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการรายงานตัวเมื่อมีสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมพร้อม พ.ศ.๒๕๓๔

ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการไปราชการแรมคืนของข้าราชการ สังกัดกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๔๓

ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการตรวจสอบสภาพกำลังพลกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๔๖

ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการปฏิบัติในงานพิธี พ.ศ.๒๕๔๕

ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยเงินทุนการสงเคราะห์ด้านสวัสดิการข้าราชการ ลูกจ้าง ทอ. เป็นกรณีพิเศษ ๒๕๔๖

ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาแก่บุตรของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เสียชีวิตในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๔

ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ทำการในอากาศที่ประสบภัย พ.ศ.๒๕๔๖

คำสั่งกองทัพอากาศ

คำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๒๐๒/๔๑ ลง ๒๒ ต.ค.๔๑ เรื่อง การรายงานเมื่อต้องคดี

คำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๕๑๕/๒๓ ลง ๑๔ ต.ค.๒๓ เรื่อง การแต่งกายมาทำการนอกเวลาในวันหยุดราชการ

คำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๓๒๒/๓๗ ลง ๑๘ ต.ค.๓๗ เรื่อง กำหนดให้มีเสื้อกันหนาวประกอบเครื่องแบบทหารอากาศ

คำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๘๘/๔๓ ลง ๒๒ พ.ค.๔๓ เรื่อง การกำหนดเสื้อกันหนาวของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวการแต่งกาย และการทำความเคารพของลูกจ้างชั่วคราว

คำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๒๓/๔๖ ลง ๑๒ มี.ค.๔๖ เรื่อง การใช้เข็มขัดด้ายถักหรือวัตถุเทียมด้ายถักสีน้ำเงินดำประกอบเครื่องแบบ

คำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๔๑/๔๗ ลง ๑๖ เม.ย.๔๗ เรื่อง การแต่งเครื่องแบบทหารอากาศในโอกาสต่าง ๆ

คำสั่ง ทอ.ที่ ๑๐๐/๒๖ ลง ๓ มี.ค.๒๖ เรื่อง กำหนดทรงผม

คำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๑๕๐/๓๙ ลง ๓๐ ส.ค.๓๙ เรื่อง กำหนดแนวทางการลงทัณฑ์ข้าราชการ ทอ.

คำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๓๐/๔๗ ลง ๒๔ มี.ค.๔๗ เรื่อง เปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล

คำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๑๑๓/๔๔ ลง ๑๓ ก.ค.๔๔ เรื่อง การรายงานด่วน

คำชี้แจงกองทัพอากาศ

คำชี้แจง ทอ. ลง ๔ ม.ค.๑๗ เรื่อง การใช้หมวกกันน็อกของทหารชาย

หนังสือบันทึกข้อความ

ต่อบันทึกข้อความ หนังสือ กพ.ทอ.ที่ ๓๔๗๒/๑๗ ลง ๒๖ ก.พ.๑๗

อนุมัติ ผบ.ทอ.เมื่อ ๑๕ ม.ค.๓๔ ทำหนังสือ กพ.ทอ.ที่ กท ๐๖๐๓/๑๙๖ ลง ๙ ม.ค.๓๔ เรื่อง การแต่งเครื่องแบบ และการไว้ทรงผม

อนุมัติ ผบ.ทอ.เมื่อ ๑๘ เม.ย.๔๓ ทำหนังสือ กพ.ทอ.ที่ กท ๐๖๐๓.๔/๑๔๖๕ ลง ๕ เม.ย.๔๓ เรื่อง การใช้กางเกงเครื่องแบบ

ตามอนุมัติ ผบ.ทอ.เมื่อ ๑๕ ม.ค.๓๔ ทำหนังสือ กพ.ทอ.ที่ กท ๐๖๐๓/๑๙๖ ลง ๙ ม.ค.๓๔ เรื่อง การแต่งเครื่องแบบ และการไว้ทรงผมของทหารหญิง

หนังสือ กพ.ทอ.ที่ กท ๐๖๐๓.๗/๔๖๘๐ ลง ๑๕ พ.ย.๔๒ เรื่อง การตรวจสอบประวัติรับราชการ แพ้ม
ประจำตัวข้าราชการและลูกจ้างประจำ สังกัด ทอ.

หนังสือ กพ.ทอ.ที่ กท ๐๓๗๖/๒๘๔๘๑ ลง ๒๓ ธ.ค. ๒๐ เรื่อง การประชุมชี้แจงปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับ
กิจการกำลังพล

หนังสือ กพ.ทอ.ที่ กท ๐๖๐๓/๕๕๐๖ ลง ๑๑ ก.ย.๒๘ เรื่อง การขึ้นทะเบียนกองประจำการ

อนุมัติ ผบ.ทอ.เมื่อ ๑๓ พ.ย.๓๘ หนังสือ กพ.ทอ.ที่ กท ๐๖๐๓.๔/๕๘๕๔ ลง ๓๐ ต.ค.๓๘ เรื่อง ขออนุมัติ
การแก้ไขปรับปรุงคำชี้แจงแผนแนวทางการปฏิบัติสำหรับข้าราชการและลูกจ้างในการลงเวลามาทำงานใน
สมุดลงเวลา

อนุมัติ ผบ.ทอ.เมื่อ ๖ ก.พ.๔๑ ทำหนังสือ สบ.ทอ.ที่ กท ๐๖๐๒.๒/๓๓๗ ลง ๖ ก.พ.๔๑ เรื่อง การเข้าแถว
เคารพธงชาติ

อนุมัติ ผบ.ทอ.เมื่อ ๒๗ พ.ย.๔๔ ทำหนังสือ จร.ทอ.ที่ กท ๐๖๐๘.๒/๑๒๕๕ ลง ๒๓ พ.ย.๔๔

เรื่อง การประชุมชี้แจงหน้าแถวหลังการเคารพธงชาติ

หนังสือ กพ.ทอ.ที่ กท ๐๖๐๓.๔/๕๖๓๘ ลง ๒๒ ต.ค.๔๔ เรื่อง ขอชี้แจงการปฏิบัติเกี่ยวกับการเดินทาง
ไปต่างประเทศของข้าราชการ

ตามอนุมัติ ผบ.ทอ.เมื่อ ๘ ก.ย.๑๘ ทำหนังสือ ยก.ทอ.ที่ กท ๐๓๗๘/๖๖๗๕ ลง ๕ ก.ย.๑๘ เรื่อง ระบบ
การศึกษาของ ทอ.

หนังสือ กพ.ทอ.ที่ กท ๐๖๐๓.๗/๔๓๒๔ ลง ๑๔ พ.ย.๔๐ เรื่อง วิธีปฏิบัติการออกประกาศ ทอ. และการออก
ประกาศ ทอ. กรณีกำลังพล ทอ.ถึงแก่กรรม

อนุมัติ ผบ.ทอ.เมื่อ ๖ พ.ค.๔๘ ทำหนังสือ กพ.ทอ.ที่ กท ๐๖๐๓.๔/๓๒๙๒ ลง ๓ พ.ค.๔๘ เรื่อง การ
กำหนดการแต่งกายของพนักงานราชการ